People Contact	ORDEN DE COMPRA, TRABAJO O SERVICIO		CÓDIGO: J.CP.F124
	FECHA EMISIÓN: 05/02/2021	FECHA ÚLTIMO CAMBIO: 23/05/2025	VERSIÓN: 09

Fecha: 6/10/2026 Ciudad: Manizales N° de Orden de Servicio: 05-064-2026.

EMPRESA

Razón Social:	People Contact S.A.S. en Reestructuración
Nit:	900.159.106-0
Dirección:	Calle 19 No. 16-04 Edificio Antiguo Terminal de Transportes de Manizales PH
Teléfono:	8896800
Correo Electrónico1:	facturacionelectronica@peoplecontact.com.co
Supervisor:	María Camila Loaiza Arias
Correo Electrónico2:	responsable.planeacion@peoplecontact.co

PROVEEDOR

Razón Social/Nombre:		JAHIR FERNANDO MONTES WILCHES
Nit	☐	
C.C	☒	75098629
C.E.	☐	
Dirección:		
Teléfono:		3136081602
Correo Electrónico:		jafemowi@gmail.com

INFORMACIÓN DEL SERVICIO, BIEN Y/O SUMINISTRO

SERVICIO/SUMINISTRO/ BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, BIEN Y/O SUMINISTRO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Agendas	300	Tamaño 17*24 CM 100 hojas internas tintas 1+1 Papel bond 75 gr alta blancura guardas tintas 4*0 papel propalcote 200 gr caratula pasta dura, tintas 4*0 papel propalcote 200 gr	$ 18.500	$ 5.550.000
Lapiceros	300	Esfero metálico cuerpo cromado, clip y punta en plástico Mina parker	$ 3.200	$ 960.000
Pendones	2	Pendones 2*1 con araña	$ 130.000	$ 260.000
Avisos	18	tamaño 1,60m * 80 cm papel banner exterior, full color	$ 177.000	$ 3.186.000
Microperforados	2	Tamaño 1,77 x 1,06 m adhesivo microperforado, full color	$ 72.000	$ 144.000
		SUBTOTAL	$	$
		IVA	$	$
		TOTAL	$ 400.700	$ 10.100.000

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO

People Contact es una empresa de Manizales con presencia a nivel nacional que construye relaciones de largo plazo basadas en confianza, acompañamiento y personalización en operaciones de contact center, tecnología, telecomunicaciones, desarrollo de software, ciencia de datos y Renting; contribuyendo a la generación de empleo y de tejido empresarial de base tecnológica al servicio de la sociedad, proyectándose a nivel nacional como uno de los mejores proveedores de servicios tercerizados y especializados en: contact center, BPO, Renting de infraestructura y tecnología, desarrollo tecnológico y procesos de gestión y desarrollo del talento humano, con un modelo de negocio sostenible que contribuya al crecimiento económico de la región por ser una fuente consistente y continua en la generación de empleo y fortalecimiento de la industria TI.

En el marco del Convenio 2608061003, suscrito entre el Municipio de Manizales y People Contact S.A.S., cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA LA COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS TELECENTROS COMUNITARIOS A PARTIR DEL ACCESO Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN", se requiere fortalecer las estrategias de comunicación, divulgación, identificación y posicionamiento de los Telecentros Comunitarios como espacios de acceso, apropiación y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Dentro de las actividades contempladas en el convenio se encuentra la operación y funcionamiento de 18 Telecentros Comunitarios, así como el desarrollo de servicios presenciales y de actividades de formación dirigidas a la comunidad. En este sentido, resulta necesario contar con elementos publicitarios y promocionales que permitan identificar los espacios, facilitar su reconocimiento por parte de la comunidad y apoyar la divulgación de los servicios, programas, actividades y oportunidades de formación disponibles para los usuarios.

La utilización de material publicitario y promocional permitirá fortalecer la comunicación con la comunidad y contribuir a que los habitantes de los diferentes sectores del municipio conozcan, identifiquen y hagan uso de los servicios ofrecidos en los Telecentros.

El material publicitario y promocional contribuye a:

Identificación y reconocimiento de los Telecentros

Divulgación de los servicios y actividades

Fortalecimiento de la presencia institucional

Promoción de la participación comunitaria

Apoyo al cumplimiento de las metas de atención y formación

Fortalecimiento de la comunicación en los territorios

Material promocional para actividades institucionales y comunitarias

Elementos requeridos

De acuerdo con las necesidades identificadas para el desarrollo del convenio, se requiere la adquisición de los siguientes elementos de publicidad y material promocional:

•300 agendas, tamaño 17 x 24 cm, con 100 hojas internas, impresión de tintas, papel bond de 75 gramos, guardas, carátula en pasta dura, plastificado, argollado e impresión offset.

•300 lapiceros metálicos, con cuerpo cromado, clip y punta en plástico, con mina estilo Parker.

•2 pendones de 2 x 1 metro, con estructura tipo araña.

•18 avisos para los Telecentros, correspondientes a cada uno de los puntos, de tamaño 1,60 m x 80 cm, elaborados en papel banner para exterior, impresión full color, laminado brillante, bastidores nuevos, ensamblados e instalados en el sitio indicado.

•2 microperforados, de tamaño 1,77 x 1,06 metros, elaborados en adhesivo microperforado, impresión full color e instalación en el sitio indicado.

La adquisición de estos elementos permitirá fortalecer la identificación física de los 18 Telecentros Comunitarios, apoyar la divulgación de las actividades y servicios ofrecidos y disponer de material promocional para las diferentes jornadas y actividades desarrolladas con la comunidad.

En resumen, la adquisición de material publicitario y promocional es necesaria para fortalecer la identificación, divulgación y posicionamiento de los Telecentros Comunitarios, facilitar el reconocimiento de los espacios por parte de la comunidad y apoyar las estrategias de convocatoria y participación en las actividades de acceso, formación y apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones contempladas en el Convenio 2608061003.

El proceso fue aprobado mediante Acta de Comité de Contratación No. 12 del 10 de septiembre de 2026.

MODALIDAD CONTRACTUAL

People Contact es una empresa de economía mixta a la cual le es aplicable el régimen excepcional al estar en competencia con el sector privado, motivo por el cual adopta el Manual de Contratación, en el cual se establece que los procesos inferiores a 25 SMMLV se adelantan mediante orden de compra, trabajo o servicio_____

CÓDIGOS UNSPSC

80141605

CONDICIONES

Plazo:	El término de ejecución de la orden de servicio será de ocho (8) días
Forma de Pago:	people Contact S.A.S. en Reestructuración cancelará el valor de la orden de servicio cinco (5) días después de recibida la factura o cuenta de cobro
Lugar de prestación del servicio o entrega del bien:	Manizales
Pólizas	N/A

DATOS DE FACTURACIÓN

Radicación física (No obligados a facturar electrónicamente)

Factura a nombre de:	**People Contact S.A.S. en Reestructuración**
NIT/CC:	**900159106-0**
Dirección de radicación:	**Calle 19 No. 16-04 Edificio Antiguo Terminal de Transportes de Manizales PH**
Ciudad:	**Manizales**
Teléfono:	**8896800**
Fecha Máxima de radicación:	**23/10/2026**

Radicación Electrónica (obligados a facturar electrónicamente)

Factura a nombre de:	**People Contact S.A.S. en Reestructuración**
NIT/CC:	**900159106-0**
Correo electrónico:	facturacionelectronica@peoplecontact.com.co
Fecha Máxima de radicación:	**23/10/2026**

OBSERVACIONES DE FACTURACIÓN

Para la radicación de la factura o cuenta de cobro, el proveedor deberá adjuntar o enviar:
-Rut (con expedición no superior a 30 días calendario)
-Certificado de existencia y representación legal (con expedición no superior a 30 días calendario) cuando aplique
-Fotocopia de cédula del representante legal
-Certificación bancaria (en la que se realizará el pago)
-Pago de seguridad social

INFORMACIÓN PARA PAGO - CONSIGNACIÓN O TRANSFERENCIA BANCARIA

Banco:	Davivienda
No. De cuenta:	055048844904963 1
Tipo de cuenta (ahorros/corriente):	Ahorros
Nombre del titular de la cuenta:	JAHIR FERNANDO MONTES WILCHES
No. Documento de Identidad:	75098629

INFORMACIÓN ADICIONAL

ESTAMPILLAS Y TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN
Al tenor de lo dispuesto en el Acuerdo 1156 del 2024, que modifica los Acuerdos 1083 del 2021, Acuerdo 1108 del 2021 y Acuerdo 1119 de 2022 estarán exentas las órdenes de pago que realicen las entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial, lo cual deberá ser validado por el área financiera.

ESTAMPILLA Y/O TASA	*CAUSACIÓN*	*TARIFA*	*EXCEPCIONES*
Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	*NO*	*2%*	*N/A*
Estampilla Pro Universidad de Caldas	*NO*	*2%*	*N/A*
Estampilla Pro Universidad Nacional Sede Manizales hacia el Tercer Milenio	*NO*	*2%*	*N/A*
Estampilla pro Cultura	*NO*	*2%*	*Contratos y convenios interadministrativos*
Estampilla para la Justicia Familiar	*NO*	*2%*	
Tasa pro Deporte y Recreación	*NO*	*2%*	*N/A*

OTRAS

**El proveedor debera cumplir con el manual contratista de People Contact según el servicio contratado y toda la normatividad vigente del SGSST.*
**El proveedor declara conocer la politica de tratamiento de datos personales de People Contact y autoriza el manejo de sus datos personales por la empresa.*

FIRMAS

JUAN CARLOS FRANCO DUQUE
Gerente
People Contact S.A.S.

JAHIR FERNANDO MONTES WILCHES
proveedor

Juanita Bedoya Cuervo
VoBo Área Jurídica

MARIA CAMILA LOAIZA ARIAS
Supervisor

contador@peoplecontact.com.co
NIT: 900159106-0
Calle 19 N° 16-04 Antiguo Terminal de Transportes - Manizales
Teléfonos: +57 (6)8896800
FAX: +57 (6)8896300