FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Medellín, 29/09/2026

Señora
VERÓNICA MARCELA ZAPATA ARBOLEDA
Representante Legal
MUNDOMOTRIZ S.A.S.
Cl. 65 # 55 A 43
Medellin-Antioquia

ASUNTO: SOLICITUD ADICIÓN AL CONTRATO FGN-RNOCC-0026-2026

Cordial saludo

Por medio del presente me permito poner a su consideración la viabilidad de realizar adición presupuestal al Contrato de prestación de servicios de limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor en servicio de la FGN adscritos a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, Direcciones Seccionales de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.

Adición presupuestal: **Treinta y un Millon de pesos $ 31.000.000.00**

Al respecto, es importante señalar que esta solicitud es técnicamente viable, toda vez que la cuantía propuesta no supera el límite del cincuenta por ciento **(50%)** del valor del contrato inicial. Esta adición se hace estrictamente necesaria debido a que se require para atender las demandas actuales de limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y quedamos a la espera de su pronta respuesta

Cordialmente,

WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ
Supervisor
Proyectó: Wilson Andrés Díaz Martínez
Revisó. Adriana María Gomez Perez

Powered by CamScanner

Medellín, 1 de octubre de 2026

Señores
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental
Medellín, Antioquia

ASUNTO: ACEPTACIÓN DE ADICIÓN AL CONTRATO FGN-NROCC-0026-2026

Cordial saludo,

Yo, **VERÓNICA MARCELA ZAPATA ARBOLEDA**, mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, actuando en calidad de **Representante Legal de MUNDOMOTRIZ S.A.S.**, identificada con NIT **901.810.895-9**, por medio de la presente manifiesto de manera expresa nuestra **aceptación de la adición presupuestal al Contrato FGN-NROCC-0026-2026**, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios de **limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor en servicio de la Fiscalía General de la Nación,** adscrito a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, Direcciones Seccionales de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.

En atención a la solicitud presentada por la fiscalía general de la Nación, **MUNDOMOTRIZ S.A.S. acepta la adición presupuestal por valor de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE ($31.000.000)**, en los términos y condiciones establecidos por la Entidad y de conformidad con las obligaciones previstas en el contrato.

En consecuencia, manifestamos nuestra disposición para continuar con la ejecución del contrato y prestar los servicios correspondientes durante el período que resulte de la adición, dando cumplimiento a las condiciones contractuales, técnicas, administrativas y demás obligaciones establecidas por la Entidad.

La presente aceptación se expide para los fines contractuales correspondientes.

Cordialmente,

VERÓNICA MARCELA ZAPATA ARBOLEDA
Representante Legal
MUNDOMOTRIZ S.A.S.
NIT 901.810.895-9
C.C. 1.020.415.989 De Bello
Medellín, Antioquia

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.	4							
1.2	Período del informe	Del	01	08	2026	Al	30	09	2026
1.3	Contrato #	FGN-RNOCC-0026-2026	Fecha	27	04	2026	Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	
1.4	Objeto								
Contrato de prestación de servicios de limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor en servicio de la FGN adscritos a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, Direcciones Seccionales de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.									
1.5	Nombre del contratista								
MUNDOMOTRIZ S.A.S.									
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico				
901.810.895-9				Mundomotriz25comercial@gmail.com					
1.8	Dirección			1.9	Teléfono				
Calle 65 Nº 55 a 43 Medellin				3176439756					
1.10	Fecha de Inicio	29	04	2026					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha			

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*

2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
GRUPO DE TRANSPORTES SECCION DE BIENES		41326	
2.4	**Correo electrónico**	WILSON.DIAZM@FISCALIA.GOV.CO	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de		$ 85.000.000.00			Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	x

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
13326	04/02/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
50026	29	04	2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	x	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/05/2026	$ 85.000.000.00	0.00	$ 8.944.992.00	$ 76.055.008.00
31/07/2026	$ 85.000.000.00	$ 8.944.992.00	$ 20.612.287.50	$ 55.442.720,50
31/08/2026	$ 85.000.000.00	$ 30.355.531.50	$ 9.743.244,00	$ 45.699.476,50

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	% 42
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	% 42

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	10	08	2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	x			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x			
Los bienes fueron ingresados al almacén				x
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				x
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				x

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				x
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				x
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				x

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**		**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	Adición presupuestal por el valor de Treinta y un **millón** de pesos **$ 31.000.000.00**					
5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**x**	**No Cumplió**		

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

6.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND DE MEDIDA**	**CANT. CONTRATADA**	**CANT. EJECUTADA**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	

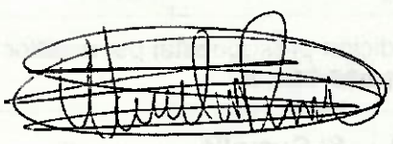
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con los requerimientos del contrato

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

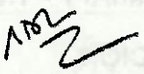
FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ	1.110.469.320

Ciudad	MEDELLIN	fecha	06	10	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ		06/10/2026
Revisó	ADRIANA MARÍA GÓMEZ PÉREZ		06/10/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

2026344001308813

Radicado No: 2026344001308813
07/10/2026 10:22 AM

Medellín, 06 de septiembre de 2026

Doctor
MIGUEL FERNANDO VEGA RODRIGUEZ
Subdirector Regional de Apoyo Noroccidental
Subdirección Regional Noroccidental
Cra 64c. N° 67-300 -
Medellín - Antioquia

ASUNTO: SOLICITUD ADICIÓN AL CONTRATO FGN-RNOCC-0026-2026

Respetado Doctor Miguel:

Por medio del presente me permito poner a su consideración la viabilidad de realizar adición presupuestal al Contrato de prestación de servicios de limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor en servicio de la FGN adscritos a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, Direcciones Seccionales de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre, así:

Adición presupuestal: **Treinta y un Millón de pesos $ 31.000.000.00**

Al respecto, es importante señalar que esta solicitud es técnicamente viable, toda vez que la cuantía propuesta no supera el límite del cincuenta por ciento **(50%)** del valor del contrato inicial, el cual asciende a Ochenta y cinco millones de pesos $ 85.000.000.00.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

2026344001308813

Esta adición se hace estrictamente necesaria debido a que se requiere para atender las demandas actuales de servicios de limpieza, desinfección y lavado general del parque automotor adscritos a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental.

Cordial saludo,

WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ
Firmado electrónicamente por Wilson Andres Diaz Martinez
Fecha 2026.10.07 10:21:11 -05'00'

WILSON ANDRES DIAZ MARTINEZ
Supervisor del Contrato

Vo.Bo. **MIGUEL FERNANDO VEGA R.**
Subdirector Regional

Subdirección Regional de Apoyo – Noroccidental
Carrera 64c Nro. 67-300 Sede Caribe Medellin - Antioquia
590 31 08
WWW.FISCALIA.GOV.CO