Municipio de
LA CELIA

MUNICIPIO DE LA CELIA
ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

INVITACION PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA N° 041 DE 2026

A TRAVES DEL SECOP II

"SUMINISTRO PARA LA ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FANTASÍA EN EL MUNICIPIO DE LA CELIA RISARALDA"

09 DE OCTUBRE DEL 2026

Municipio de
LA CELIA

En cumplimiento de lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la secretaria de Desarrollo Social y comunitario Municipal, procede a estructurar los estudios previos para que La Alcaldía de La Celia Risaralda, adelante el proceso de contratación de Mínima Cuantía a través del cual se garantice la contratación de **"SUMINISTRO PARA LA ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FANTASÍA EN EL MUNICIPIO DE LA CELIA RISARALDA"**

Los documentos del proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el análisis de sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y en la Secretaría de Desarrollo Social y comunitario.

TITULO I

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR.

OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del presente proceso de Selección es: **"SUMINISTRO PARA LA ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FANTASÍA EN EL MUNICIPIO DE LA CELIA RISARALDA"**

1.IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO SEGÚN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El contrato que se suscriba tendrá como objeto: **"SUMINISTRO PARA LA ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FANTASÍA EN EL MUNICIPIO DE LA CELIA RISARALDA"**

El objeto del contrato que se pretende ejecutar está identificado en el Clasificador de Bienes y Servicios, así:

CODIGO	SEGMENTO
93141700	Servicios comunitarios y sociales.

2. LIMITACION A MIPYME:

De conformidad con la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 y el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. Del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso podrá ser limitado a MIPYME colombiana, siempre y cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme municipal, departamental o nacional; teniendo en cuenta lo preceptuado en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.3. del decreto 1082 del 2015 sobre las Convocatorias limitadas a MIPYME, se establece que, las MIPYME con domicilio en el municipio de La Celia o Risaralda, deberán presentar solicitud de limitar la presente convocatoria a MIPYME, ÚNICAMENTE en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública **SECOP II,** expresándolo por escrito en forma clara y precisa, dentro del el término para presentación de observaciones al Proyecto de Invitación Pública, indicado en el cronograma y cumpliendo con los requisitos señalados en los artículos antes mencionados.
Para lo cual los interesados dentro del término establecido en el cronograma señalado por la Entidad presentarán su manifestación y deberán acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) La Mipyme debe contar con mínimo un (01) año de existencia.

b) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

c) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ELEMENTOS QUE REQUIERE EL MUNICIPIO.

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se ha elaborado un presupuesto en el cual se relacionan los elementos que se esperan utilizar para atender las necesidades de nuestra comunidad.

Ref. Articulo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad
1	50182001	PONQUÉS, PASTELES O BIZCOCHOS FRESCOS, EN PRESENTACIÓN INDIVIDUAL CON UN PESO MÍNIMO DE 60 GRAMOS, EMPACADOS INDIVIDUALMENTE, APTOS PARA CONSUMO HUMANO Y ELABORADOS BAJO CONDICIONES HIGIÉNICAS Y SANITARIAS ADECUADAS. PODRÁN SER DE SABOR VAINILLA, NARANJA U OTROS SABORES SIMILARES, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	500	UN
2	50202306	BEBIDA ANALCOHÓLICA GASIFICADA A BASE DE EXTRACTO DE MALTA DE CEBADA, EN PRESENTACIÓN MINI DE 200 ML, ADICIONADA CON AZÚCAR Y ENRIQUECIDA CON VITAMINAS DEL COMPLEJO B Y MINERALES. EL PRODUCTO DEBERÁ CORRESPONDER A UNA BEBIDA DE RECONOCIDA TRAYECTORIA Y POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO NACIONAL, CON AMPLIA PERMANENCIA Y RECONOCIMIENTO POR PARTE DE LOS CONSUMIDORES, CUYAS CARACTERÍSTICAS CORRESPONDAN A LAS PROPIAS DE LAS BEBIDAS DE MALTA TRADICIONALMENTE COMERCIALIZADAS EN EL MERCADO. SE REQUIERE UN PRODUCTO DE MARCA RECONOCIDA Y AMPLIA PRESENCIA COMERCIAL, QUE GARANTICE CALIDAD, ACEPTACIÓN Y CONDICIONES UNIFORMES DE PRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN. NO SE ADMITIRÁN PRODUCTOS ARTESANALES, DE FABRICACIÓN LOCAL SIN POSICIONAMIENTO COMERCIAL, NI PRODUCTOS QUE, AUN SIENDO SIMILARES, NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE CALIDAD, PRESENTACIÓN Y RECONOCIMIENTO REQUERIDAS POR LA ENTIDAD. LA CANTIDAD REQUERIDA CORRESPONDE A QUINIENTAS (500) UNIDADES DE 200 ML, LAS CUALES PODRÁN SER ENTREGADAS EN PACAS DE TREINTA (30) UNIDADES O DE MANERA INDIVIDUAL, GARANTIZANDO EN TODO CASO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS UNIDADES SOLICITADAS.	500	UN

3	90151802	ELEMENTOS Y MONTAJE DE DECORACIÓN ALUSIVA A LA TEMÁTICA DEL EVENTO, LA CUAL ES DISEÑADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, QUE INCLUYE: DIEZ (10) HOJAS DE ICOPOR DE 1 CM DE GROSOR MEDIDAS DE 1 MT X 1 MT, UN PAQUETE DE CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA X 100 UNIDADES, SEIS (06) PAQUETES DE GLOBOX DE ALTA CALIDAD Y COLORES VIVOS X 50 BOMBAS EN TAMAÑO R12 (AZUL CIELO,MORADO LILA, ROSA MAGENTA,VERDE HOJA, VERDE LIMON Y CAFÉ) SEIS (06) PAQUETES DE GLOBOX DE ALTA CALIDAD Y COLORES VIVOS X 50 BOMBAS EN TAMAÑO R5 (AZUL CIELO,MORADO LILA, ROSA MAGENTA,VERDE HOJA, VERDE LIMON Y CAFÉ)Y 2 GLOBOS DE CADA COLOR EN TAMAÑO R18 (AZUL CIELO,MORADO LILA, ROSA MAGENTA,VERDE HOJA, VERDE LIMON), 2 PLIEGOS DE FOAMY NEGRO,10 BARRAS DE SILICONA GRUESA, 1 TARRO DE 500 ML DE SILICIONA LIQUIDA, PINTURAS FLUORESCENTES TARRO X 1 LITRO EN CINCO TONOS (NARANJA, AZUL AGUAMARINA,FUCSIA, AMARILLO Y VERDE) 1 LITRO DE PINTURA TIPO TEMPERA COLOR NEGRO, 1 LITRO DE PINTURA COLOR ROJO,1 LITRO DE PINTURA BLANCA TIPO TEMPERA, 2 PLIEGOS DE CARTULINA PLANA NEGRA Y 2 PLIEGOS DE CARTULINA PLANA ROJA, UN ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA DE 300 MM X 60 MM, UN ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA DE 36 MM X 40 MM, DOCE (12) UNIDADES DE ESPUMA PARA FLORES TIPO OASIS, UN PAQUETE DE 100 AMARRAS PLASTICAS X 20 CM, TRES PINCELES PLANOS DE 1 PULGADA Y ½, , 9 METROS DE TUBO DE CORTINA DE 3/4 PULGADAS, DOS ROLLOS DE PIOLA TIPO CUERDA NYLON PP BLANCO NO 3X350 M FORTE, ESTRUCTURA METALICA DE 5 METROS DE ALTO X 6 DE ANCHO EN FORMA DE CUADRADO CON BASE METALICA PARA SOPOTAR PESO Y MANTENER EJE, ELABORADO EN TUBO REDONDO DE 5 CM DE DIAMETRO, CADA PARTE DEBE SER DESMONTABLE QUE PERMITA MANEJAR DIFERENTES TAMAÑOS.	1	UN
4	90151802	SHOW CENTRAL DE RECREACIÓN Y ANIMACIÓN INFANTIL: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN DURANTE UN PERIODO DE DOS (2) A TRES (3) HORAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE MÍNIMO DOS (2) RECREACIONISTAS, QUIENES DEBERÁN DIRIGIR, DESARROLLAR Y ACOMPAÑAR DE MANERA PERMANENTE LA ACTIVIDAD DESDE SU INICIO HASTA SU FINALIZACIÓN, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN, INTEGRACIÓN Y ENTRETENIMIENTO DE LOS ASISTENTES. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR, COMO MÍNIMO, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. PASARELA DE DISFRACES TIPO CONCURSO, CON ANIMACIÓN, PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES, DINÁMICAS DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD. 2. DINÁMICAS RECREATIVAS Y DE ANIMACIÓN ORIENTADAS A FACILITAR Y APOYAR LA DISTRIBUCIÓN ORGANIZADA DE REFRIGERIOS, HELADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DESTINADOS A LOS ASISTENTES, GARANTIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO DURANTE ESTE MOMENTO. 3. SHOW DE BURBUJAS, INCLUYENDO TODOS LOS MATERIALES, INSUMOS, ELEMENTOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU ADECUADA REALIZACIÓN, EL CUAL DEBERÁ CONTEMPLAR: SHOW TEATRAL DE BURBUJAS, CON PUESTA EN ESCENA, ANIMACIÓN E INTERACCIÓN POR PARTE DE LOS RECREACIONISTAS; ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BURBUJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS Y MODALIDADES, INCLUYENDO BURBUJAS PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GIGANTES, CON POSIBILIDAD DE INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS DE MANERA SEGURA; ASÍ COMO BURBUJAS CON EFECTO DE HUMO, UTILIZANDO LOS ELEMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA GENERACIÓN DEL EFECTO Y SU DESARROLLO DE MANERA SEGURA. EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DEL TALENTO HUMANO, MATERIALES, INSUMOS, ACCESORIOS, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD, ASÍ COMO EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS DINÁMICAS PROGRAMADAS DURANTE LA TOTALIDAD DEL TIEMPO CONTRATADO.	1	UN
5	50192303	PALETA DE HIELO CON SABOR A FRUTAS: PALETA DE HIELO CON SABOR A FRUTAS, DE SABORES SURTIDOS, CON UN PESO MÍNIMO DE CINCUENTA Y CINCO (55) GRAMOS POR UNIDAD. DEBERÁN SER ENTREGADAS EN EMPAQUE INDIVIDUAL, ÍNTEGRO, HERMÉTICAMENTE CERRADO Y EN CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE Y CONSERVACIÓN, CON FECHA DE VENCIMIENTO Y DEMÁS INFORMACIÓN DE ROTULADO VISIBLE Y LEGIBLE. EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO COMPLETAMENTE CONGELADO Y CONSERVAR LA CADENA DE FRÍO REQUERIDA PARA GARANTIZAR SU CALIDAD, INOCUIDAD Y APTITUD PARA EL CONSUMO HUMANO.	500	UN
6	24111503	BOLSA PLÁSTICA BIODEGRADABLE CON MANIJA TROQUELADA, EN COLORES SURTIDOS, DE TAMAÑO MÍNIMO DE 15 × 25 CM, ELABORADA EN PEAD, RESISTENTE, SIN FUELLE, DESTINADA AL EMPAQUE Y ENTREGA DE DULCES, REFRIGERIOS Y DEMÁS ELEMENTOS PARA LOS ASISTENTES. PAQUETE X 100 UNIDADES	5	PQT

7	80141607	SUMINISTRO DE INCENTIVOS PARA PREMIACIÓN, POR UN VALOR TOTAL DE TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000), REPRESENTADOS EN BONOS PARA CONSUMO EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES LOCALES, DESTINADOS A LA PREMIACIÓN E INCENTIVO DE LOS PARTICIPANTES QUE RESULTEN GANADORES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA JORNADA, DE CONFORMIDAD CON LAS CATEGORÍAS, CRITERIOS Y CONDICIONES DE PREMIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. PARÁGRAFO: PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, EL VALOR CORRESPONDIENTE A ESTE ÍTEM ES FIJO E INMODIFICABLE, POR LO CUAL EL OFERENTE NO PODRÁ OFERTAR UN VALOR INFERIOR A TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000). EN CONSECUENCIA, CUALQUIER OFERTA ECONÓMICA QUE CONTEMPLE PARA ESTE ÍTEM UN VALOR INFERIOR AL ESTABLECIDO SERÁ OBJETO DE LAS VERIFICACIONES Y CONSECUENCIAS PREVISTAS EN LAS CONDICIONES DEL PROCESO.	1	UN
8	60141000	PASABOCAS DE PLÁTANO VERDE, SABOR LIMÓN, EN PRESENTACIÓN INDIVIDUAL DE MÍNIMO 45 GRAMOS, ELABORADO A BASE DE PLÁTANO VERDE, EMPACADO INDIVIDUALMENTE Y APTO PARA CONSUMO HUMANO. EL PRODUCTO DEBERÁ SER ELABORADO Y/O COMERCIALIZADO POR UNA EMPRESA O MARCA CON PRODUCCIÓN LOCAL O REGIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, CON EL FIN DE FOMENTAR EL CONSUMO DE PRODUCTOS DEL TERRITORIO, FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS Y UNIDADES PRODUCTIVAS LOCALES Y CONTRIBUIR A LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA REGIONAL POS TERREMOTO. DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE CALIDAD, INOCUIDAD, ROTULADO Y DEMÁS REQUISITOS SANITARIOS APLICABLES.	500	UN
9	50161800	BOMBÓN CON PALETA, CARAMELO DURO Y MACIZO, DE SABOR Y COLOR CARACTERÍSTICOS, PRESENTADO EN UNIDAD INDIVIDUAL CON ENVOLTURA PROTECTORA, APTO PARA CONSUMO HUMANO Y ELABORADO BAJO CONDICIONES HIGIÉNICAS Y SANITARIAS ADECUADAS. DEBERÁ CORRESPONDER A UN PRODUCTO DE MARCA RECONOCIDA Y AMPLIA TRAYECTORIA EN EL MERCADO NACIONAL, GARANTIZANDO CALIDAD, PRESENTACIÓN UNIFORME Y CONDICIONES ADECUADAS DE CONSERVACIÓN. EN SABORES SURTIDOS.	500	UN
10	5160000	SUMINISTRO Y SERVICIO DE STAND DE CRISPETAS, QUE INCLUYA LA PREPARACIÓN DE LAS CRISPETAS EN EL SITIO DEL EVENTO, GARANTIZANDO SU ELABORACIÓN, MANIPULACIÓN Y ENTREGA EN CONDICIONES HIGIÉNICAS Y ADECUADAS PARA EL CONSUMO. SE DEBERÁ SUMINISTRAR UN (1) PAQUETE INDIVIDUAL DE CRISPETAS POR CADA PARTICIPANTE, EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL O MATERIAL APTO PARA ALIMENTOS, CON UN CONTENIDO APROXIMADO DE 100 GRAMOS POR UNIDAD, EN CONDICIONES DE FRESCURA Y CALIDAD ADECUADAS AL MOMENTO DE SU ENTREGA. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LOS ELEMENTOS, EQUIPOS, INSUMOS Y PERSONAL NECESARIOS PARA LA ADECUADA INSTALACIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DEL STAND DURANTE LA JORNADA.	1	UN
11	45121719	ALQUILER DE KIOSKO Y/O CABINA PARA TOMA E IMPRESIÓN DE FOTOGRAFIAS DIGITALES; INCLUYE: ESPACIO CERRADO O SEMI CERRADO PARA LAS TOMAS FOTOGRAFICOS, PERSONALIZACIÓN CONFORME AL EVENTO, TIRILLAS ILIMITADAS PARA IMPRESIÓN INSTANTANEA DURANTE 3 HORAS, IMPLEMENTOS PARA AMBIENTAR LAS TOMAS (LENTES, PELUCAS, ROPA U OTROS ACCESORIOS) Y OPERADOR QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO EXITOSO DEL EQUIPO.	1	UN
12	60141000	SUMINISTRO DE RECORDATORIO DEL EVENTO TIPO JUGUETE TABLERO MAGICO LED, MATERIAL DE PLASTICO, CON BOLIGRAFO, PRESENTACION EN CAJA INDIVIDUAL DE TAMAÑOS DE 14 CM X 1 CM DE GROSOR Y 21 CM DE ALTO. UNISEX	500	UN
13	50161800	SUMINISTRO Y OPERACIÓN DE STAND DE ALGODÓN DE AZÚCAR (COLOR NARANJA O MORADO), QUE INCLUYA LA PREPARACIÓN EN EL SITIO DEL EVENTO Y LA ENTREGA DE UNA (1) PORCIÓN INDIVIDUAL A CADA PARTICIPANTE, ELABORADA AL MOMENTO DE SU SOLICITUD, GARANTIZANDO CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE, MANIPULACIÓN Y PRESENTACIÓN. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LOS EQUIPOS, INSUMOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y PERSONAL NECESARIO PARA LA ADECUADA INSTALACIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DEL STAND DURANTE LA JORNADA. EL ALGODÓN DE AZÚCAR DEBERÁ SER ENTREGADO EN PALITO O SOPORTE INDIVIDUAL, EN TAMAÑO Y CON PESO MINIMO DE 20 GRAMOS PARA CADA PARTICIPANTE.	1	UN

NOTA. Los conceptos consignados en el cuadro del análisis del sector, constituyen una referencia para verificar precios de mercado, lo que indica que cualquier otro concepto y/o eventualidad que se presente durante la ejecución del contrato y que no se encuentre aquí consignado, podrá adquirirse previa autorización del contratante y siempre y cuando los precios se encuentren en condiciones del mercado y siguiendo este procedimiento para quien resulte adjudicatario del proceso.

El supervisor del contrato, cotizará el elemento con el proveedor, detallándola en su totalidad y así mismo solicitará cotizaciones alternativas de proveedores idóneos con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.

El Municipio cotejará y confirmará el contenido de las cotizaciones allegadas. Para tales efectos, si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado. Si el valor ofertado por el adjudicatario es menor, se adoptará dicho valor.

El suministro se solicitará conforme a las necesidades que se presenten

Nota No.1: Este estudio de costos incluye impuestos municipales, departamentales y nacionales, pólizas, gastos de perfeccionamiento del contrato, seguridad social, y demás para cumplir con el objeto del contrato y demás gastos en que deba incurrir el proveedor para la entrega de los elementos, y en general, todos aquellos factores económicos que afecten el precio del servicio a contratar.

Nota No.2: El futuro contratista deberá garantizar en todo caso, que los precios ofertados estén acordes a los precios del mercado y que su actuar este amparado en el principio de la buena fe objetiva, teniendo en cuenta que no podrá tener utilidades excesivas en menos cabo del patrimonio público, puesto que estaría incumpliendo con sus obligaciones, esto de conformidad con las sentencias que ha proferido el Consejo de Estado. (Sentencias CE. 273 y CE. 460.)

Nota N°3: El contratista deberá garantizar la disponibilidad y ejecución de la actividad de conformidad con la programación establecida por la Administración Municipal, prevista inicialmente para el jueves 29 de octubre de 2026. La fecha podrá ser modificada por la Administración Municipal cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o situaciones debidamente justificadas que así lo requieran, previa coordinación con el contratista.

Nota N°4: El suministro deberá entregarse de la siguiente manera:

Ítem numeral 3: Dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes a la suscripción del acta de inicio, teniendo en cuenta que estos elementos son necesarios para que la Administración Municipal dé inicio a la elaboración de los diferentes elementos decorativos.

Ítem numerales 1,2,6,8 y 9: Dentro de los tres (3) a cuatro (4) días previos a la realización del evento, con el fin de que la Administración Municipal disponga del tiempo necesario para organizar, clasificar y empacar los elementos requeridos.

Los demás elementos deberán disponerse el día del evento en las condiciones y con las especificaciones previamente pactadas.

4.OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a) Del Municipio:

- Suministrar de manera oportuna los recursos y la información necesaria para el desarrollo del contrato.

- Cancelar oportunamente las sumas acordadas como contraprestación económica por los suministros entregados.
- Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

b) Del Contratista:

b) Del Contratista:

En desarrollo del contrato que se llegare a celebrar, el contratista seleccionado deberá:

1. Suministrar los elementos según la norma técnica y especificaciones que apliquen en Colombia.
2. Entregar los elementos objeto de la contratación, en las cantidades, con las calidades y especificaciones técnicas y a los precios unitarios señalados en el cuadro de oferta económica.
3. Entregar los elementos en el sitio designado por el supervisor en las fechas relacionadas en el presente proceso conforme las notas 3 y 4 mencionadas anteriormente.
4. Cumplir con lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado de conformidad con los términos de la propuesta, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.
5. Entregar los elementos adquiridos en el plazo establecido.
6. El contratista debe garantizar la entrega de los elementos en el sitio indicado por la entidad para lo cual debe contar con los medios de transporte necesarios.
7. Los elementos a entregar deben cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, deben ser nuevos y de las características establecidas
8. Entregar todos los documentos que se requieran para legalizar el contrato.
   Las facturas de venta o documentos equivalentes deben cumplir como requisito mínimo las normas fiscales vigentes establecidas en el del Estatuto Tributario.
9. En la factura o documento equivalente se debe hacer alusión al número de contrato, la dependencia responsable, así como el nombre del supervisor designado o funcionario responsable.
10. Detallar en la factura el concepto del bien o servicio que se está vendiendo o prestando.
11. Las facturas o documentos equivalentes deberán entregarse a la Administración, para su respectivo trámite.
12. Asumir el riesgo de la pérdida de los elementos a proveer por fuerza mayor o caso fortuito ocurrido hasta antes de la entrega de estos en el sitio indicado.
13. Garantizar la calidad de los elementos suministrados
14. Solucionar cualquier inquietud que se presente por parte del contratante referente al uso y/o calidad de los elementos adquiridos.
15. Sustituir cualquier elemento entregado que no se encuentre a satisfacción del supervisor dentro de las 24 horas siguientes (para los ítems que aplique) o inmediatamente para los que sean indispensables para realización del evento como por ejemplo la cabina fotográfica.
16. Asumir los gastos de legalización, y ejecución del contrato.
17. Presentar junto a la oferta una ficha técnica detallada que cumpla con las características requeridas en el pliego, estas características deben venir en español de la totalidad de los bienes y estar acorde a la ficha técnica anexa.
18. Ejecutar el objeto del Contrato con idoneidad, calidad y bajo el principio de la buena fe.
19. Elaborar y entregar, de manera oportuna los informes solicitados por el Supervisor.
20. Las demás inherentes al Cumplimiento del Objeto contratado, y que sean determinadas por el Supervisor.

5.VALOR Y PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato requerido es **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000,00)** según disponibilidad N°.00769 del 02 de octubre dos mil veintiséis (2026). Expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (1)	RUBRO (1)	VALOR A CONTRATAR
2.3.2.02.02.009	"Servicios para la comunidad sociales y personales"	**$20.000.000,00**
CLASIFICADOR CCPET03 - CLASIFICADOR DE PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PUBLICA		
2024663830008	Generación de procesos de cultura, cuidado del patrimonio e identidad en el municipio de La Celia	$20.000.000,00
CLASIFICADOR CCPET05 – FUENTE DE FINACIACION		
1.3.3.1.00	RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	**$20.000.000,00**
TOTAL		**$20.000.000,00**

6.PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo previsto para la ejecución del contrato es de quince (15) días sin que exceda el 31 de diciembre de 2026, previstos en estos estudios previos, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7.FORMA DE PAGO

La Entidad pagará mediante un (01) pago final dando cumplimiento del objeto contractual, previa revisión del cumplimiento a cabalidad, así como de las especificaciones y condiciones técnicas requeridas por el municipio e informe favorable por parte del supervisor.

El contratista está obligado a presentar los correspondientes soportes (Factura de venta, pagos de seguridad social y demás que el supervisor estime conveniente).

PARÁGRAFO: El municipio no reconocerá, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos o gastos que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

El pago se realizará de la siguiente forma: mediante un (01) pago previa presentación del informe por parte del contratista, con los correspondientes soportes de pago de seguridad social

TITULO II
REQUISITOS HABILITANTES.
1.PERFIL REQUERIDO

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, así como consorcios o uniones temporales legalmente constituidos, cuya actividad económica y experiencia se encuentren relacionadas con el objeto contractual y con la naturaleza de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la actividad.

Para efectos de acreditar la idoneidad, el proponente deberá demostrar experiencia relacionada con el suministro de bienes y/o prestación de servicios para actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, integración, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades dirigidas a niños y/o comunidad en general, que guarden relación con las necesidades previstas en el presente proceso.

EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo dos (2) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, en los cuales se evidencie el suministro de bienes y/o la prestación de servicios relacionados con actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares al objeto de la presente contratación. Los contratos aportados deberán encontrarse ejecutados y terminados, y su objeto, obligaciones o actividades deberán permitir verificar la experiencia específica del proponente en la atención y desarrollo de eventos o actividades de naturaleza similar a la requerida para la celebración del Día de la Fantasía en el municipio de La Celia, Risaralda.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones, contratos, actas de recibo, actas de liquidación o documentos equivalentes que permitan verificar, como mínimo, el contratante, contratista, objeto, valor, fecha de ejecución y actividades desarrolladas.

La sumatoria de los valores de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial establecido para el presente proceso, con el fin de demostrar la capacidad y experiencia suficiente para atender integralmente la necesidad contractual.

Adicionalmente, el proponente deberá presentar su oferta económica de conformidad con los requerimientos establecidos por la entidad y los valores de referencia determinados en el análisis del sector sin perjuicio de las reglas aplicables a la evaluación económica de las ofertas.

PERSONA JURÍDICA

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá acreditar que se encuentra legalmente constituida y vigente, que su objeto social y/o actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación y que cuenta con capacidad jurídica para celebrar y ejecutar el contrato.

Así mismo, deberá acreditar la experiencia específica requerida en el presente proceso y cumplir con los demás requisitos habilitantes establecidos por la entidad. La persona jurídica deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal o del documento que haga sus veces, cuando este requisito resulte aplicable.

PERSONA NATURAL

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá acreditar su capacidad jurídica para contratar, encontrarse debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando legalmente corresponda, y demostrar que sus actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación.

De igual manera, deberá acreditar la experiencia específica requerida, relacionada con el suministro de bienes y/o prestación de servicios para actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares, y cumplir con los demás requisitos habilitantes establecidos por la entidad.

La persona natural deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses en el desarrollo de la actividad económica relacionada con el objeto contractual, cuando este requisito resulte aplicable.

Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS,** en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Podrán participar en el presente proceso de selección las personas naturales o jurídicas nacionales y/o extranjeras, que presenten los siguientes documentos y requisitos habilitantes:

A. **PERSONAS JURIDICAS:** El Municipio verificará la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

- **Certificado de Existencia y Representación Legal:** Deberán acreditar su capacidad jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

- **El objeto social de la persona jurídica:** Con el fin de establecer la idoneidad para la ejecución contractual, el proponente deberá acreditar en el certificado de la cámara de comercio a través del cual se verificará si el objeto social o actividad económica del proponente registrado ante Cámara de Comercio, le permite desarrollar el objeto del contrato.

  Lo anterior, se verificará en el certificado de existencia y representación legal.

- **Copia del documento de identidad del proponente** del representante legal o apoderado de la persona jurídica. LEGIBLE.

- **La calidad de representante legal** de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

- **Las facultades para contratar del representante legal de la persona jurídica.** El representante legal de las personas jurídicas inscritas como comerciantes, debe aparecer en el Certificado de la Cámara de Comercio, autorizado para celebrar contratos en cuantía superior al valor del contrato fijado en la invitación.

  O en su defecto aportar el acta de reunión de asamblea general o de junta directiva o copia de los estatutos donde conste que está autorizado para contratar, en cuantía superior al contrato fijado en la invitación. (legible con las respectivas firmas).

- **La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el estado**. En la Carta de Presentación (Formato Anexo No. 1) de la propuesta queda incluida la declaración del oferente, que se presume rendida bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición para contratar con el Municipio de La Celia.

  En caso de estar afectado el interesado por cualquier de esas causales, debe abstenerse de presentar oferta o de lo contrario incurrirá en infracción penal.

  Adicionalmente aportar los certificados de antecedentes disciplinarios, antecedentes fiscales, los antecedentes penales y consulta multas al Código Nacional de Policía: (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC) de la Policía Nacional.

  Estos certificados son tanto del representante legal, como de cada uno de los miembros principales que se registran en la respectiva cámara de comercio. La Entidad Estatal consultará la información suministrada.

- **Acreditación de aportes al sistema de seguridad social:** En el caso de personas jurídicas, deberán presentar una certificación, expedido por el Revisor Fiscal, cuando lo exija la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de

presentación de su oferta, ha realizado el pago de dichos aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago

B. **PERSONAS NATURALES:** El Municipio verificará la capacidad de la siguiente manera:

- **La mayoría de edad:** Será acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica. Esta debe ser LEGIBLE.

- **La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales.**
En la Carta de Presentación (**Formato Anexo No. 1**) de la propuesta queda incluida la declaración del oferente, que se presume rendida bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición para contratar con el Municipio de La Celia.

En caso de estar afectado el interesado por cualquier de esas causales, debe abstenerse de presentar oferta o de lo contrario incurrirá en infracción penal.

Adicionalmente **aportar los certificados** de antecedentes disciplinarios, antecedentes fiscales, los antecedentes penales y consulta multas al Código Nacional de Policía: (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC) de la Policía Nacional. La Entidad Estatal consultará la información suministrada.

- Cuando la persona natural ejerza actividades de comercio deberá estar inscrita en el registro mercantil de la Cámara de Comercio donde ejerza su actividad, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha límite para la entrega de ofertas, debidamente renovado ante la Cámara respectiva. Por tanto, la actividad económica que desarrolla deberá estar acorde con el objeto del contrato a celebrarse.

Se verificará en el certificado de registro mercantil.

- **Acreditación de aportes al sistema de seguridad social:** Cuando el oferente sea persona natural deberá adjuntar una certificación emitida por la entidad promotora de salud, pensión y riesgos profesionales, expedida dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha señalada para la finalización del término para presentar ofertas, que demuestre estar afiliado al sistema de seguridad social en salud y en pensiones o fotocopia de las planillas de pago en donde conste que se encuentra al día por este concepto para la fecha de cierre del presente proceso, el valor cancelado, el periodo de cotización, la fecha de pago y la entidad promotora de salud y riesgos laborales a la que se encuentre afiliado cuando a ello haya lugar, en los términos del Literal a) del Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. En caso de ser persona natural deberá acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar según el caso, durante el último mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta, debiendo además anexar copias de los pagos de seguridad social. En el caso de que tenga personal a su cargo, deberá acreditar la correspondiente declaración juramentada (Ley 789 de 2002), suscrita por el proponente.

C. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.**

En el documento de conformación del consorcio o unión temporal, se definirán claramente los porcentajes de participación, el nombre del Representante Legal y el objeto específico para el cual se conforma. Debe tenerse en cuenta, que quienes se presenten en consorcios o uniones temporales no podrán participar como persona natural y/o jurídica individual, el documento debe contener:

- La duración debe ser por lo menos el término del contrato y dos años más.
- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal.
- Señalar el porcentaje de participación.
- Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública.
- Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse a contratar.
- Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal deberá tener el perfil solicitado.

Propuestas conjuntas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin sucursal establecida en Colombia, deberán acreditar este requisito o certificar las circunstancias que demuestren que no tiene obligaciones frente al sistema de Seguridad Social en Colombia.

Cuando se presente certificación suscrita por Revisor Fiscal, deberá aportarse fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de la tarjeta profesional de contador y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, así como consorcios o uniones temporales legalmente constituidos, cuya actividad económica y experiencia se encuentren relacionadas con el objeto contractual y con la naturaleza de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la actividad.

Para efectos de acreditar la idoneidad, el proponente deberá demostrar experiencia relacionada con el suministro de bienes y/o prestación de servicios para actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, integración, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades dirigidas a niños y/o comunidad en general, que guarden relación con las necesidades previstas en el presente proceso.

EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo dos (2) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, en los cuales se evidencie el suministro de bienes y/o la prestación de servicios relacionados con actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares al objeto de la presente contratación. Los contratos aportados deberán encontrarse ejecutados y terminados, y su objeto, obligaciones o actividades deberán permitir verificar la experiencia específica del proponente en la atención y desarrollo de eventos o actividades de naturaleza similar a la requerida para la celebración del Día de la Fantasía en el municipio de La Celia, Risaralda.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones, contratos, actas de recibo, actas de liquidación o documentos equivalentes que permitan verificar, como mínimo, el contratante, contratista, objeto, valor, fecha de

ejecución y actividades desarrolladas.

La sumatoria de los valores de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial establecido para el presente proceso, con el fin de demostrar la capacidad y experiencia suficiente para atender integralmente la necesidad contractual.

Adicionalmente, el proponente deberá presentar su oferta económica de conformidad con los requerimientos establecidos por la entidad y los valores de referencia determinados en el análisis del sector sin perjuicio de las reglas aplicables a la evaluación económica de las ofertas.

PERSONA JURÍDICA

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá acreditar que se encuentra legalmente constituida y vigente, que su objeto social y/o actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación y que cuenta con capacidad jurídica para celebrar y ejecutar el contrato.

Así mismo, deberá acreditar la experiencia específica requerida en el presente proceso y cumplir con los demás requisitos habilitantes establecidos por la entidad. La persona jurídica deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal o del documento que haga sus veces, cuando este requisito resulte aplicable.

PERSONA NATURAL

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá acreditar su capacidad jurídica para contratar, encontrarse debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando legalmente corresponda, y demostrar que sus actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación.

De igual manera, deberá acreditar la experiencia específica requerida, relacionada con el suministro de bienes y/o prestación de servicios para actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares, y cumplir con los demás requisitos habilitantes establecidos por la entidad.

La persona natural deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses en el desarrollo de la actividad económica relacionada con el objeto contractual, cuando este requisito resulte aplicable.

Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS**, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los oferentes deberán aportar certificados que deberán contener como mínimo la siguiente información, las cuales deberán estar suscritas por la persona competente y debidamente firmada:

- Identificación de la entidad o empresa contratante
- Identificación del contratista
- Número del Contrato

- Objeto del Contrato
- Valor del Contrato
- Fecha de iniciación y terminación del contrato
- Tiempo de ejecución
- Cargo desempeñado de quien firma el certificado.
- y demás aspectos que permitan determinar la experiencia adquirida.

No se aceptarán firmas sobrepuestas por la persona o autoridad competente según el caso en las certificaciones.

En caso de allegarse copia de contratos, deberán anexarse a los mismo, el acta de terminación y/o liquidación final.
Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar por lo menos un (1) contrato que cumpla con las condiciones establecidas en este numeral.

En los contratos que fueron ejecutados en consorcio o unión temporal, deberá indicarse el porcentaje de participación, y este porcentaje debe cumplir con los requisitos del presente numeral. El Municipio de La celia se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones aportadas por los proponentes.

Para ser habilitados los oferentes que participen del proceso de selección, según la figura jurídica deberán acreditar junto con la propuesta la relación documental que se encuentra a continuación, la cual será evaluada:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	ACREDITACIÓN
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	De acuerdo al formato establecido por el municipio en el **ANEXO 1** de presentación de la propuesta El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA.	**ANEXO 1** de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción.	**ANEXO 3** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
CAPACIDAD JURÍDICA	**PERSONA JURÍDICA:** Para satisfacer la necesidad se requiere contratar una persona Jurídica cuyo objeto social esté relacionado con el objeto de la presente contratación. Con capacidad para celebrar contratos y que cumpla los requisitos habilitantes	Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días al momento del cierre.
	Calidad del representante legal	Autorización para contratar
		Copia de la cédula

	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: a través del cual se verificará que el proponente tenga dentro de sus actividades económicas registre las siguientes actividades, según la clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia, por la DIAN mediante Resolución No. 000139 de fecha 21 de noviembre de 2012.		
	HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA		Persona natural o Persona Jurídica
	DECLARACIÓN DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS: Si el oferente está obligado a declarar, debe aportar la declaración de rentas y complementarios correspondiente al período gravable inmediatamente anterior a que esté obligado a la fecha de presentación de la oferta.		En caso de no estar obligado a declarar, se debe aportar el certificado de ingresos y retenciones o formato para personas naturales no declarantes de conformidad al artículo 29 del Decreto 836 de 1991. En el caso de proponente plural, el requisito aplica para todos los integrantes
EXPERIENCIA	**Número de contratos**	**Sumatoria del valor**	**ANEXO 2** La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones, contratos, actas de recibo, actas de liquidación o documentos equivalentes que permitan verificar, como mínimo, el contratante, contratista, objeto, valor, fecha de ejecución y actividades desarrolladas
	El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo dos (2) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, en los cuales se evidencie el suministro de bienes y/o la prestación de servicios relacionados con actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares al objeto de la presente contratación. Los contratos aportados deberán encontrarse ejecutados y terminados, y su objeto, obligaciones o actividades deberán permitir verificar la experiencia especifica del proponente en la atención y desarrollo de eventos o actividades de naturaleza similar a la requerida para la celebración del Día de la Fantasía en el municipio de La Celia, Risaralda. La sumatoria de los valores de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial establecido para el presente proceso, con el fin de demostrar la capacidad y experiencia suficiente para atender integralmente	Igual o superior al 100 % del valor estimado del presupuesto.	

	la necesidad contractual. Adicionalmente, el proponente deberá presentar su oferta económica de conformidad con los requerimientos establecidos por la entidad y los valores de referencia determinados en el análisis del sector sin perjuicio de las reglas aplicables a la evaluación económica de las ofertas. PERSONA JURÍDICA Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá acreditar que se encuentra legalmente constituida y vigente, que su objeto social y/o actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación y que cuenta con capacidad jurídica para celebrar y ejecutar el contrato. Así mismo, deberá acreditar la experiencia específica requerida en el presente proceso y cumplir con los demás requisitos habilitantes establecidos por la entidad. La persona jurídica deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal o del documento que haga sus veces, cuando este requisito resulte aplicable. PERSONA NATURAL Cuando el proponente sea una persona natural, deberá acreditar su capacidad jurídica para contratar, encontrarse debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando legalmente corresponda, y demostrar que sus actividades económicas guardan relación con el objeto de la presente contratación. De igual manera, deberá acreditar la experiencia específica requerida, relacionada con el suministro de bienes y/o prestación de servicios para actividades recreativas, lúdicas, culturales, de animación, entretenimiento infantil, celebración de eventos o actividades similares, y cumplir con los demás requisitos		

	habilitantes establecidos por la entidad. La persona natural deberá contar con una antigüedad mínima de seis (6) meses en el desarrollo de la actividad económica relacionada con el objeto contractual, cuando este requisito resulte aplicable		
PAGO DE APORTES A LA SGSS	Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.		Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. De los últimos seis meses, ya sea por el Representante Legal, Revisor Fiscal o planillas de la Persona Natural. (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y antecedentes vigentes). Para persona natural, certificado de afiliación a EPS con expedición no mayor a 30 dias y anterior a la fecha de presentación de la oferta, así como la planilla del ultimo pago realizado a la EAPB
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. En caso de persona jurídica deberá entregarse los soportes para el RL como para la entidad/empresa/asociación a la cual representa en los casos en los cuales aplique.		Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de deudores morosos alimentarios Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas Certificado delitos sexuales a nombre del municipio de La Celia Risaralda
OFERTA ECONÓMICA	Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedios relacionados por el municipio ni tampoco puede superar el presupuesto oficial. El contenido del formulario no		Se realizará a través de la plataforma SECOP II **NO SUBSANABLE**

	puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad	
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.	a) La duración será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. **f)** Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.	**ANEXOS 5** debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.

TITULO III
OFERTA

1. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA O REQUISITOS SUJETOS A VERIFICACIÓN.

Los Proponentes deben presentar sus ofertas, diligenciando los formatos contenidos en los anexos que integran la presente Invitación Pública, en la fecha establecida en el Cronograma publicado.

2.OFERTA ECONÓMICA

La propuesta deberá presentarse en pesos colombianos incluyendo el IVA.

La oferta económica deberá presentarse en el cuestionario del presente proceso en la plataforma SECOP II en el ítem denominado "Cuestionario" - "Oferta económica" en el que se discriminará el valor de los elementos a entregar, tanto por valor unitario como por el valor total incluido IVA.

Nota: Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 222 del 5 de julio de 2006 de la Contaduría General de la Nación para la presentación de la oferta económica no se deben utilizar centavos; por lo tanto, el valor unitario y el valor total de la propuesta económica deben presentarse en números enteros.

En el evento que la oferta de precio se allegue con decimales, estos se deberán aproximar al múltiplo de peso más cercano, por exceso (de 0.50 centavos en adelante) o defecto (hasta 0.49 centavos) y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la oferta económica.

El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de simplificado a común deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.

La no presentación de la propuesta económica, dará lugar a que la propuesta sea declarada como RECHAZADA.

Municipio de
LA CELIA

CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

Se procederá a revisar las operaciones aritméticas y sus resultados, en el cuadro de la propuesta; si se encontrara error o inconsistencia, se procederá a corregir los resultados. Si el resultado de la corrección supera más o menos EL CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0.5%) del valor de la oferta con respecto a sí misma, **la propuesta será rechazada.** En todo caso el valor total de la propuesta, para la evaluación económica, será el que resulte corregido en dicha revisión.

No aceptará ningún tipo de enmendadura en el cuadro de la propuesta, que no venga claramente refrendada con la firma del proponente, si esto ocurre la oferta será **automáticamente rechazada**.

OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO.

Cuando el valor de cada uno de los ítems y el valor total de la oferta sean inferior en un 20% al valor de la cotización más baja obtenida por esta entidad, se considerará precio artificialmente bajo.

En tal caso se procederá, conforme al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, requiriendo por escrito al oferente para que explique las razones que sustentan el valor. Analizadas las explicaciones, el comité asesor evaluador recomendará aceptar la propuesta cuando el valor bajo es resultado de condiciones objetivas favorables del oferente y se rechazara sino está justificada. Si el oferente se negare a explicar las razones que sustenten el valor ofrecido, equivaldrá al desistimiento de su oferta, se entenderá que desiste de su oferta.

OFERTA ÚNICA.

Si en el Proceso de Contratación se presenta un solo oferente, y el valor de su oferta sea igual o inferior al presupuesto oficial estimado y cumpla con todos los requisitos habilitantes, podrá adjudicársele el contrato.

MEDIO EN EL QUE SE RECIBIRÁN LAS PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la Plataforma del SECOP II desde la fecha de apertura y hasta el último día y hora indicada en el cronograma del presente proyecto de pliego de condiciones y el documento denominado Pliego de Condiciones Definitivo.

Las propuestas deben ser cargadas ÚNICAMENTE en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II, so pena de ser rechazadas. Será de responsabilidad exclusiva del interesado en participar en el proceso, capacitarse en el manejo de la plataforma del **SECOP II**; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente. Así las cosas, si el interesado en participar suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá por no recibida por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual.

Nota: Los documentos que acrediten los requisitos habilitantes serán requeridos y deberán ser anexados por los proponentes a través de la plataforma SECOP II, en la sección cuestionario.

OFERTA ÚNICA.

Si en el Proceso de Contratación se presenta un solo oferente, y el valor de su oferta sea igual o inferior al presupuesto oficial estimado y cumpla con todos los requisitos habilitantes, podrá adjudicársele el contrato.

NOTIFICACIONES POR INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA SECOP II.

La alcaldía de La Celia define el correo electrónico **contratacion@lacelia-risaralda.gov.co** como el correo electrónico de notificaciones y contacto y como medio de comunicación oficial ante una posible indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, esto de conformidad con el protocolo de indisponibilidad de la ANCP-CCE vigente para la fecha de publicación de este proceso (www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii) "

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

El cronograma del presente proceso será como documento anexo en la plataforma SECOP II.

En el evento que se requieran hacer modificaciones a la invitación pública, estas se realizarán a través de adendas, que serán publicadas oportunamente en el SECOP II, en las cuales además se procederá a ampliar el cronograma hasta por el término de un día (1) hábil si fuera necesario.

La expedición de adendas se hará de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1., del Decreto 1082 de 2015.

TITULO III
CRITERIOS DE EVALUACION

1.PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS PARA CALIFICAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS

1. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS PARA CALIFICAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS

La evaluación de las ofertas se realizará teniendo en cuenta exclusivamente el factor **PRECIO.**
En consecuencia, la Entidad seleccionará al proponente que presente el menor valor y cumpla con la totalidad de las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y demás requisitos habilitantes establecidos en los estudios previos y en la presente Invitación Pública.

De conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio evaluará la oferta económica de menor precio y verificará el cumplimiento de las condiciones exigidas en la Invitación Pública. En caso de que esta no cumpla con los requisitos establecidos o no se subsanen oportunamente los requisitos habilitantes susceptibles de subsanación, se procederá a verificar la oferta del proponente ubicado en el siguiente lugar del orden económico, y así sucesivamente, hasta identificar una oferta que cumpla con las condiciones del proceso.

No habrá lugar a la asignación de puntajes por características del objeto contractual, calidad u otras condiciones de las propuestas, dado que el precio constituye el único factor de selección, sin perjuicio de la verificación integral del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad.

El funcionario o comité evaluador designado por el Municipio realizará la revisión de las propuestas presentadas y elaborará el correspondiente informe de evaluación, dejando constancia de la verificación del precio ofertado, los requisitos habilitantes y las demás condiciones establecidas en la presente Invitación Pública.

Cuando se identifiquen requisitos o documentos susceptibles de subsanación, la Entidad requerirá al proponente mediante comunicación escrita a través de la plataforma SECOP II, indicando los documentos que debe aportar y el plazo establecido para su entrega, de conformidad con las reglas del proceso y la normatividad vigente.

Los proponentes serán responsables de remitir oportunamente la documentación requerida. La falta de respuesta dentro del término concedido o la ausencia de acreditación de los requisitos habilitantes exigidos dará lugar a que la Entidad continúe con la verificación de la oferta siguiente, de acuerdo con el orden de elegibilidad. La subsanación no podrá utilizarse para acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso ni

para subsanar la falta de capacidad para presentar la oferta. La Entidad se reserva el derecho de verificar la veracidad y consistencia de la información aportada.

Evaluación de los proponentes siguientes en el orden económico. De conformidad con las reglas establecidas en la presente Invitación Pública y con el procedimiento aplicable a la modalidad de mínima cuantía, una vez identificadas las ofertas según su valor económico, la Entidad podrá adelantar la verificación de los requisitos habilitantes y de las condiciones exigidas respecto de los proponentes ubicados en el segundo y tercer lugar, sin que ello modifique el orden de elegibilidad ni implique una decisión anticipada sobre la aceptación de alguna de las ofertas.

En este sentido, la Entidad podrá realizar de manera paralela la revisión de la documentación del segundo y tercer proponente, así como formular los requerimientos de subsanación que correspondan, otorgando a cada uno el término previsto en la comunicación respectiva y en las reglas del proceso. Esta actuación tiene como finalidad facilitar la continuidad del procedimiento y evitar dilaciones innecesarias, sin desconocer el deber de respetar el orden de elegibilidad.

En consecuencia, si el proponente ubicado en el segundo lugar no atiende oportunamente el requerimiento de subsanación o no acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, la Entidad podrá continuar con la evaluación del proponente ubicado en el tercer lugar, siempre que este cumpla con las condiciones establecidas en la Invitación Pública y su oferta resulte procedente conforme al orden de elegibilidad.

La verificación anticipada de los proponentes siguientes no constituye aceptación de la oferta ni altera el orden de evaluación y selección. La aceptación de la oferta se efectuará respecto del proponente que, conforme al procedimiento aplicable, ocupe el mejor lugar de elegibilidad y acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

En todas las actuaciones se garantizará la aplicación de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, celeridad y selección objetiva, así como el cumplimiento de las reglas establecidas en la Invitación Pública y de la normativa vigente aplicable al proceso.

CRITERIO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 6° del artículo 2.2.1.2.1.5.2, del Decreto 1082 de 2015, el criterio para seleccionar la propuesta ganadora será el **MENOR PRECIO**, por lo que, una vez revisadas las ofertas económicas, se adjudicará el proceso de contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la entidad y que ofrezca **el MENOR VALOR UNITARIO,** por cada uno de las distintas unidades estimadas por la administración.
Serán rechazadas las propuestas que sean presentadas excediendo el precio por unidad, fijados por la entidad.

Las propuestas se recibirán **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** a través de la Plataforma del SECOP II desde la fecha de apertura y hasta el último día y hora indicada en el cronograma del presente proyecto de pliego de condiciones y el documento denominado Pliego de Condiciones Definitivo.

Las propuestas **deben ser cargadas ÚNICAMENTE en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II**, so pena de ser rechazadas.

Será de responsabilidad exclusiva del interesado en participar en el proceso, capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente. Así las cosas, si el interesado en participar suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá por no recibida por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual.

Municipio de
LA CELIA

Nota: Los documentos que acrediten los requisitos habilitantes serán requeridos y deberán ser anexados por los proponentes a través de la plataforma **SECOP II**, en la sección cuestionario.

3.NÚMERO MÍNIMO DE PROPONENTES:

El número mínimo de proponentes para no declarar desierto el proceso de contratación es de **UNA** (1) propuesta válida.

3.CAUSALES DE RECHAZO:

1. No cumplir con los requisitos habilitantes o que estos no sean subsanados dentro del término otorgado o cuando al momento de subsanar este no lo haga conforme a los requisitos de la invitación pública o adendas.
2. No anexar la propuesta económica en las condiciones solicitadas.
3. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las consignadas en la Ley.
4. Cuando las propuestas sean presentadas extemporáneamente, es decir por fuera de la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso en la invitación pública.
5. Cuando haya disolución o liquidación de la sociedad.
6. Cuando se compruebe que un proponente presenta o participa en más de una oferta, diferente a alternativas que hayan sido permitidas o solicitadas. Es decir, un oferente solo podrá participar como persona natural o como miembro de una persona jurídica no importando su porcentaje en la empresa, miembro de un consorcio o unión temporal, en este caso será admitida la propuesta presentada en primer término eliminando las demás.
7. Cuando la propuesta supere el valor estimado o el presupuesto oficial o los precios unitarios promedio establecidos en el estudio previo.
8. Cuando la propuesta se encuentre incompleta, es decir que no oferte la cantidad y los ítems solicitados.
9. Cuando haya inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje.
10. Cuando el proponente al momento de subsanar la información que se requiere acredite documentos o circunstancias nuevas que mejoren o adicionen la propuesta.
11. Cuando el proponente oferte un plazo superior al establecido por la entidad.
12. Cuando el oferente modifique, suprima y/o altere la descripción de los ítems de la propuesta económica y los valores que lo conforman que impidan la comparación de las propuestas.
13. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse Cuando no se anexen a la propuesta al momento del cierre, el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal.
14. Cuando un oferente o integrante de la unión temporal o consorcio no tenga dentro de su objeto social la actividad que será contratada por el municipio de La Celia Risaralda.
15. Cuando el proponente, una vez requerido por el municipio de La Celia Risaralda **NO** allegue los documentos, las aclaraciones y/o explicaciones de los requisitos habilitantes (subsanables), de acuerdo con el cronograma. En ejercicio de esta facultad no se podrán subsanar documentos que constituyan factores de calificación o ponderación, de conformidad con lo establecido en la Ley 1882 de 2018.
16. Cuando se determine que el precio ofertado es artificialmente bajo.
17. Cuando el oferente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
18. Cuando el Oferente sobrepase los valores considerados por la entidad para establecer el presupuesto oficial.
19. Cuando el oferente se encuentre reportado con antecedentes en el reporte del SIRI de la Procuraduría.
20. Cuando el oferente o el representante legal de la persona jurídica se encuentre reportado con antecedentes de registro de deudores morosos alimentarios.
21. Cuando se presenten varias ofertas por parte del mismo proponente (por sí o por interpuesta persona) o cuando el proponente tenga intereses en otra persona jurídica que también se presente al proceso de selección, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios

comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto No.679 de 1994, lo cual se acreditará mediante certificación del Revisor Fiscal de la respectiva sociedad.

22. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar y hora exacta establecida por la entidad como límite para el cierre del presente proceso de selección.
23. Cuando el proponente se encuentre en mora en el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
24. Cuando el proponente presente documentos con información inexacta o haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
25. En el caso en que se comprobare que el Proponente este en situaciones que conlleven a presentar un conflicto de interés frente al municipio de La Celia Risaralda que pueda obtener algún beneficio para sí o para un tercero de la información a la que va a tener acceso a través de la suscripción del Contrato.
26. Las demás contempladas en la Constitución Nacional y la Ley

4.CAUSALES PARA LA DECLARATORIA DESIERTA

El alcalde declarará desierto el proceso de selección en los siguientes casos:

- Cuando no se presente propuesta alguna.
- Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a los requerimientos mínimos hechos en la presente convocatoria.
- En virtud del principio de transparencia, cuando se pruebe fehacientemente la violación de la reserva de las propuestas, antes del cierre del proceso de selección.

La declaratoria desierta del proceso de selección, únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el cual se señalarán, en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

5.PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4., del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

6.CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate entre dos o más propuestas, la entidad procederá para el desempate a dar estricto cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.4.2.17. Del decreto 1082 de 2015 que fue adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021, el cual establece:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los

Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1, citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y

que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Municipio de
LA CELIA

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.
En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el

cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.
Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Municipio de
LA CELIA

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.
Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

- La Administración dispondrá de balotas debidamente numeradas.
- La numeración de las balotas iniciará en el número 1 y continuarán numeradas en orden ascendente.
- La secretaria de Desarrollo en presencia de todos los oferentes que se encuentren empatados en puntos, introducirá las balotas numeradas en una bolsa de color negro.
- El número de balotas introducidas será el doble al número de oferentes empatados en puntos.
- Al momento de esta diligencia los oferentes deberán acreditar la facultad legal para participar en el mismo, ya sea por ser el proponente, su representante legal, por estar debidamente autorizado por este último mediante poder para actuar a su nombre.
- La participación para tomar la balota de la bolsa se hará en orden alfabético, teniendo en cuenta la primera letra del primer apellido o de la razón social del oferente.

- Una vez el oferente tome la balota de la bolsa la tendrá en su poder sin hacer público el número sacado, hasta tanto no hayan tomado la balota todos los participantes.
- Posterior a esto, se hará pública la numeración de las balotas que los oferentes tienen en su poder.
- El empate se resolverá a favor del proponente que haya sacado la balota marcada con el mayor número.
- De la presente diligencia se levantará la respectiva acta, con la firma de todos los participantes

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.
Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

TITULO IV
ADJUDICACION

1.TRASLADO DE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN:

Una vez cerrado el proceso, el comité evaluador efectuará las revisiones, informes y actas respectivas, con base en el cronograma de la contratación, el informe de evaluación se publicará en el portal único de contratación, por un lapso de un (1) día hábil, durante este plazo se podrán formular observaciones, a través de la plataforma del SECOP II y durante este término se subsanarán si el del caso los requisitos que se consideren subsanables dentro del término de publicación al proceso.

> El informe de evaluación, "*debe indicar si el oferente cumplió con los requisitos habilitantes o de otro tipo establecidos en la invitación a participar, el valor de su oferta, la fecha y hora de presentación de la oferta.*".

Una vez agotados todos los procedimientos anteriores la Entidad adjudicará hasta por la totalidad del presupuesto oficial asignado para la ejecución y satisfacción de la necesidad del servicio al oferente que cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas, acorde al objeto del presente proceso de selección, y a los ítems establecidos en la ficha técnica, además de presentar la oferta económica de menor precio.

2.ACEPTACIÓN DE OFERTA

El Contrato se adjudicará mediante aceptación de oferta, según el orden de elegibilidad al proponente ubicado en el primer lugar.

El ordenador del gasto, por medio de aceptación de oferta, procederá a adjudicar al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar

TITULO V
ASPECTOS GENERALES

1.ANÁLISIS DEL RIESGO

El análisis de riesgo del presente proceso y las alternativas para mitigar cada riesgo se encuentran contenidos en Anexo 1 Matriz de Riesgo, que hace parte integral de estos estudios previos.

2.GARANTÍAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Por la naturaleza del contrato se considera un riesgo bajo, por lo tanto, no se exigirán pólizas de garantías de acuerdo a lo estipulado en el inciso 4 del Art. 7 de la Ley 1150 de 2007. *"Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los Interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esta ley"* caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como a la determinación de la supervisora, que deberá realizar la ejecución y avalar los pagos de conformidad con el cumplimiento del objeto, del objeto, no se exigirán pólizas.

3.INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de La Celia Risaralda, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en ejercer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes y a que consulten los documentos del proceso en el SECOP II

4.OBSERVACIONES:

Esta invitación contiene todos los elementos para la presentación de la oferta, el oferente debe de verificarlos completamente y cerciorarse de que no alberga dudas respecto a ella, caso contrario debe elevar las respectivas observaciones que considere pertinentes dentro de los plazos señalados en la plataforma transaccional SECOP II, de lo contrario dichas observaciones serán resueltas de conformidad con lo reglamentado para el derecho de petición de información.

5.ADENDAS:

El **MUNICIPIO DE LA CELIA RISARALDA** expedirá adendas que puedan contemplar modificaciones a las condiciones establecidas en el presente proceso, las cuales, podrán implicar la ampliación del plazo fijado para entregar las propuestas, las cuáles serán publicadas a través de la Plataforma del SECOP II.

1.PREVALENCIA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Lo dispuesto en la presente invitación pública se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007, **Decreto 1082 de 2015**, Decreto 1860 de 2021 y demás Decretos reglamentarios y normas vigentes sobre la materia. En todo caso de discordancia entre éstas y aquel prevalecerá la normatividad anteriormente expuesta.

6.SUPERVISIÓN

La Supervisión del presente contrato será ejercida por la Secretaría de desarrollo Social y comunitario de La Celia quien realizará el control, seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Municipio de
LA CELIA

y el cual se sujetará a las disposiciones establecidas en el Manual de Supervisión que adopte el municipio. La supervisora ejercerá además los siguientes controles:

a. Administrativo: Tales como suscripción de actas de iniciación, recibo a satisfacción de informes presentados por el contratista, verificación de pagos de los aportes a la seguridad social y las demás que se desprendan para el cabal cumplimiento del objeto contratado, y
b. Financiero - Contable: Tales como control de pagos, es decir que se efectúen en la fecha convenida y velar porque se cuente con el soporte documental para suscribir el acta de liquidación.

Para constancia se firma en el Municipio de La Celia Risaralda, a los nueve (09) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026)

CARLOS URIEL ISAZA GALLEGO
Alcalde Municipal

Elaboro: Leidy Johanna Cortes Restrepo-secretaria de desarrollo social y comunitario.
Revisó: Eduardo Ramirez Asesor Jurídico.

Municipio de
LA CELIA

ANEXOS

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Doctor
xxxxx
Alcalde

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº XXXX-XXXXX-2025

Atendiendo la invitación Nº XXXX-XXXXX-2025 publicada en el SECOP II, me permito presentar oferta para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es **SUMINISTRO XXXXXX**

MANIFESTACIÓN EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

Al suscribir esta oferta, manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de La Celia Risaralda, incluidas aquellas contenidas en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.

Declaro (amos) así mismo.

a) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta.
b) Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
c) Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación y que aceptamos los requisitos en ella contenidos.
d) Que, si se acepta nuestra oferta, me comprometo a cumplir con la propuesta presentada y además a constituir las garantías requeridas dentro del término indicado para ello.

OBLIGACIONES: En calidad de contratista, me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

1) Suministrar los elementos con las especificaciones técnicas detalladas en el objeto contractual.
2) Acreditar el pago de seguridad social en los términos de ley.
3) Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo de ejecución establecido.
4) Atender los reclamos de cambio que identifique el supervisor del contrato por inconsistencias que puedan presentarse en la elaboración de los documentos.
5) Presentar factura de compraventa para la cancelación respectiva del suministro contratado.

6) Mantener comunicación con la entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.
7) Garantizar que ejecutará el contrato con excelencia idoneidad y profesionalismo.
8) Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato.
9) Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, y para las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
10) Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contratante.
11) Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato.
12) El contratista no podrá subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del supervisor.
13) Los elementos suministrados deben ser nuevos, de buena calidad y de marca reconocida
14) Las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS: Anexo a la presente oferta, todos los documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la invitación pública y que relaciono a continuación:

a) **(ANEXO 1)** Carta de presentación de la oferta
b) **(ANEXO 2)**, debidamente diligenciado anexando los documentos que acreditan la experiencia exigida según numeral.
c) Certificación de cumplimiento de pago de obligaciones laborales (Artículo 23 Ley 1150/2007-Ley 789 de 2002), firmada por el contador o revisor fiscal, cuando se trate de persona jurídica; estos deberán aportar la certificación de la junta Central de Contadores, copia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional. Si es persona natural debe presentar certificación firmada por el proponente y por contador público, es obligatorio anexar fotocopia de cedula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador y certificado de vigencia de la tarjeta profesional. Si no ha tenido personal a cargo, así lo debe expresar en la certificación.
d) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente, persona natural o del representante legal, si se trata de persona jurídica.
e) Hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica, según corresponda debidamente diligenciada, y firmada en original.
f) Certificado de existencia y representación legal cuando se trate de personas jurídicas.
g) Carta de autorización de la Junta Directiva, cuando se requiera.
h) **(ANEXO 5-6)** documento de constitución de consorcio o unión temporal, en el evento que se presente bajo una de estas modalidades.
i) Fotocopia libreta militar (proponente persona natural masculina menor de 50 años).
j) **(ANEXO 4)** compromiso anticorrupción

Atentamente;

Firma del proponente: ----------
Nombre o razón social del proponente y Nº de NIT---------
Nombre del representante legal y Nº de C.C……
Domicilio del proponente……
Dirección-------
Teléfono---------
Fax……
Correo electrónico----

NOTA:

Municipio de
LA CELIA

1. La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse con la propuesta.
2. La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.
3. El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicada por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta.

ANEXO 2

MODELO RELACIÓN EXPERIENCIA

CONTRATO		OBJETO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACIÓN CLIENTE (NIT-C.C.)	VALOR DEL CONTRATO
NÚMERO	FECHA				
SUMATORIA					

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

- En todo caso no será considerada la experiencia relacionada en este anexo que no venga acompañada de los soportes requeridos para acreditarla.
- La entidad podrá verificar la experiencia relacionada con el fin de garantizar que la información es fidedigna.
- En caso de que la información relacionada no cuente con la veracidad requerida, la entidad podrá iniciar el respectivo procedimiento penal.

Municipio de
LA CELIA

ANEXO 3

COMPROMISO ANTICORRUPCION

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº XXXXXX

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____, manifiesto en mi nombre y en nombre de _____ que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** XXXXXXXXXXX
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** XXXXXX
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** XXXXXXXXX nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días __ del mes de _____ de 2025.

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Municipio de
LA CELIA

ANEXO 4

CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,
Señores

_____.
Xxxx

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SP-XXXXXXXXXXXXX
Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el Proceso de Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
A. _____	_____%
B. _____	_____%

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.
4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____ _____

_____

Municipio de
LA CELIA

ANEXO 5

MODELO DE CARTA CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores

_____

Xxxx

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N°** XXXXXXX

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso Mínima Cuantía número _____que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)

A _____ _____%

B _____ _____%

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la Unión Temporal es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____ _____

NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

_____

FIRMA REPRESENTANTE DE LA XXXX

NOMBRE, FIRMA y C.C. No.