ANEXOS AL CONTRATO DE COMPRAVENTA
REGIMEN ESPECIAL IEFPS-014-2026
(09 DE OCTUBRE DE 2026)

CONTRATO:	IEFPS-014-2026
MODALIDAD:	CONTRATACIÓN POR MINIMA CUANTIA DE REGIMEN ESPECIAL manual de contratacion propio de la entidad
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, DIRECCIÓN CARRERA 8 Nº. 3-35 PAVAS, LA CUMBRE – VALLE TELÉFONO 320 705 86 67. CORREO ELECTRÓNICO FRANCISCO@SEDVALLEDELCAUCA.GOV.CO
NIT Nº:	805.023.163-1
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA RIVERA HERRERA.
NIT Nº:	1.118.301.643-7
OBJETO DEL CONTRATO:	"COMPRA DE INSTRUMENTOS MUSICALES CON ACCESORIOS Y CABLES DE CONEXIÓN Y CABINA DE SONIDO PARA APOYO A LOS CENTROS DE INTERÉS CON RECURSOS DEL COMPONENTE FORMACIÓN INTEGRAL PARA LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"
VALOR DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES CUATROCENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M.CTE, INCLUIDO IMPUESTOS.
PLAZO	SEIS (06) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, RECTOR

Entre los suscritos a saber: HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, mayor de edad, residente en LA CUMBRE, identificada con cédula de ciudadanía Nº 16285373, quien servicios en calidad de ordenadora del gasto de la Institución Educativa Francisco De paula Santander, haciendo uso de sus facultades quien en adelante se denominara EL CONTRATANTE, y de otra parte la señora DIANA CAROLINA RIVERA HERRERA con cedula de ciudadanía No.1.118.301.643, quien actúa en su nombre propio, con domicilio en la CALLE 70 2AN 151 AP 403J de CALI, por otra parte, quien en adelante se llamara EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente Contrato, previas las siguientes CONSIDERACIONES:

PRIMERO: OBLIGACIONES DEL CONTATISTA: El contratista se compromete a desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado las siguientes actividades precisas: 1) cumplir con las actividades descritas en la cotización.

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCIÓN CON MARCAS SUGERIDAS	UNIDAD/ MEDIDA	CANT	MARCA OFRECIDA	VR UND	VR TOTAL
1		MICRÓFONO SHURE SM58 Colores: Negro Respuesta de Frecuencia: 50 Hz – 15 kHz Patrón Polar: Cardioide Sensibilidad -54.50 dBV/Pa – 1.60 mV/Pa Impedancia: Impedancia nominal de 150 Ω (300 Ω, real) para conectar a entradas de micrófono de baja impedancia, / Atenuador: No Conector: XLR 3 pines Tipo de Transductor: Dinámico/ Peso: 298 g	Unidad	2	WGNRF	99.000	198.000

2		PIAÑAS PARA MICROFONO CON BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO Y ALAMBRICO SM58 STAY MIC-STAND-01 Atril boom para microfono Material: Acero al carbono de alta resistencia. Altura Ajustable: Mínima de 950 mm y máxima de 1650 mm. Longitud del Boom (Jirafa): 810 mm para un alcance óptimo. Capacidad de Carga: Soporta hasta 2.0 Kg, compatible con la mayoría de micrófonos de estudio. Peso del Atril: 2.1 Kg, un equilibrio perfecto entre portabilidad y estabilidad. Base: Trípode retráctil para un montaje seguro y un almacenamiento compacto. Acabado: Pintura epoxi en color negro para máxima durabilidad. Rosca: Estándar de 5/8"", compatibilidad universal.	Unidad	2	PRODJ	99.000	198.000
3		TRIPODES PARA PARLANTES BASE PARA CABINA PROEL FRE180BKV2 De acero con ajuste de altura , Con pin de seguridad de acero, unión metálica de piernas Dimension base : 0980m Altura mínima: 1,200 mm Altura máxima: 1,800 mm capacidad de carga de 40 kg y tubo terminal de Ø35 mm compatible con la mayoría de cabinas del mercado Tubos: Acero Articulacion de las patas: acero /Peso: 2,9 KG	Unidad	4	FRE180BKV2	99.000	396.000
4		CABLE XLR PARA MICROFONO DE 10 METROS cable para microfono PROEL BULK250Lu10 Tipo de cable: Microfono/patch Longitud: 10 METROS Conector entrada: XLR HEMBRA (Cable canon) Conector Salida: XLR MACHO (Cable Canon) 3 pines, Color: Negro	Unidad	2	AUDIO PRO	99.000	198.000
5		CABLE PARA MICROFONO XLR 15 METROS cable extensión XLR PROEL BULK250LU15 Tipo de cable: Microfono/patch Longitud: 15 METROS Conector entrada: XLR HEMBRA (Cable canon) Conector Salida: XLR MACHO (Cable Canon) 3 pines Color: Negro	Unidad	2	AUDIO PRO	99.000	198.000
6		CABLE PLUG 3,5 MM A 2 PLUG RCA DE 90 CM ULTRADELGADO Y CONECTORES REFORZADOS /297-040 Especificaciones •Tipo : Cables para audio y video •Referencia del Producto en el Certificado/Empaque : 297-040 / •Color : Negro •Caracteristicas : Cable de audio fabricado con las mejores técnicas y materiales para ser muy delgado y tener las mismas capacidades que cualquier cable robusto. Tiene un conector macho de 3,5 mm estéreo en un extremo y en el otro, dos conectores tipo RCA para los canales izquierdo y derecho. Con acabado oro Premium de alto rendimiento y cubierta metálica que ofrece un mayor blindaje y evita la interferencia, garantizando la correcta transmisión de audio entre los equipos.	Unidad	1	AUDIO PRO	50.000	50.000
7		Cable mini plug st a plug st 3m ST: STEREO Tipo de cable y adaptador Plug, Color: Negro, Largo del cable: 3 mtrs Tipo de producto: Cable /Diámetro del cable: 3 mm Tamaño AWG: 28 / Cantidad de conectores de entrada: 1 Cantidad de conectores de salida: 1 /Conector de entrada: Miniplug 3.5 mm / Conector de salida: Miniplug 3.5mm Género del conector de entrada: Macho Género del conector de salida: Macho Material de revestimiento del conector: Dorado Dispositivos compatibles: TODOS AUDIO	Unidad	1	AUDIO PRO	50.000	50.000
8		Kit de Teclado Organeta Yamaha Psr E383 de 61 teclas con soporte, pedal y adaptador, con Base y Estuche	Unidad	1	YAMAHA	1.450.000	1.450.000
9		Bongos De Madera Lp City 7 Pulgadas Color Natural Natural	Unidad	1	CLARIN	740.000	740.000

10		SA315+ Cabina Activa Audiocenter DSP 134dB 2000w **Tipo:** Altavoz activo de rango completo controlado por DSP **Respuesta en frecuencia (-10dB):** 36 Hz-20 kHz **Cobertura horizontal:** 80° **Cobertura vertical:** 50° **SPL / 1M máximo calculado (continuo / pico):** 128 dB/134 dB **Conductor HF:** Transductor personalizado, bobina móvil de 1,75" y salida de 1,0 **Conductor LF:** Transductor personalizado de 15", bobina móvil de 3,0 **DSP** **Procesador:** Frecuencia de muestreo de la señal de 48 kHz **Preajustes:** MÚSICA, PLANA, DISCURSO, W/SUB **AMPLIFICADOR** **Circuitos de amplificación:** Clase D **Potencia (normas RMS):** 1000W **Potencia máxima:** 2000W **Respuesta en frecuencia (1W 8Ω 2ch):** 20 Hz-20 kHz(±0,5 dB) **Distorsión por intermodulación:** <0.05% **Distorsión armónica total:** < 0.05% **Sistema de refrigeración:** Convección del aire **Protección:** Protección de CC, protección contra cortocircuitos, protección contra sobrecalentamiento, protección contra sobrecarga de entrada, protección contra sobrecarga de salida, protección contra arranque suave, protección contra sobretensión, protección contra subtensión **Entrada de señal:** XLR hembra (jack mono 6,35), entrada de jack de 3,5 mm, bluetooth inalámbrico **Salida de señal:** Salida balanceada XLR macho **Entrada de alimentación:** Conector de alimentación IEC **Tensión de trabajo:** 100-240V~ (±10%,50/60Hz) **Consumo (1/8 potencia de salida):** 64W **GABINETE** **Material del armario:** Contrachapado mecanizado CNC **Revestimiento:** Revestimiento duradero de poliurea Color del armario: El negro es el color por defecto. Contacta con Audiocenter para la personalización Rejilla: Malla de hierro Asas: 2 cara Ángulo del monitor: Ángulo de supervisión simétrico de 45 Herrajes para colgar: Tornillo M8 Montaje en poste: Agujero de la base Ø35 mm	Unidad	1	AUDIO SOUND	922.000	922.000
						TOTAL	4.400.000

2) Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, pensión y ARL mensualmente, y aportes parafiscales cuando haya lugar a ello, requisito este indispensable para el perfeccionamiento del Proceso de Compra y para el pago que deba efectuarse a su favor. PARAGRAFO 1. La acreditación del pago se hará con la copia del pago de la planilla asistida y arrojada por el Sistema debidamente cancelada. PARAGRAFO 2. Mensualmente el supervisor asignado al Proceso de Compra deberá oficiar a la entidad respectiva del Sistema ante la cual cotiza el contratista en el régimen respectivo para que certifique la permanencia en el sistema y el pago anticipado y al día. 3) el contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual; conservando en todo caso plena independencia y autonomía para la ejecución eficiente del contrato. En este contexto se entiende que no existe subordinación, ni relación laboral o dependencia alguna frente a la institución contratante. SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 1) Prestar el apoyo consistente en un espacio físico, para depositar los elementos objeto del contrato. 2) Efectuar los pagos en los términos estipulados en este Proceso de Compra, previa verificación de la existencia de acta de ejecución expedidas por el supervisor del Proceso de Compra. 3) Verificar que el contratista cumpla con la obligatoriedad de efectuar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, pensión y ARL, mes actual y efectuar a través del supervisor las obligaciones de la Institución Educativa contenidas en el parágrafo 1 y 2 de la obligación que compete al contratista en este Proceso de Compra,

lo cual se hará a través del supervisor designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. 4) Liquidar el Proceso de COMPRA dentro del término convencional o legal. TERCERA: VALOR DEL PROCESO DE COMPRA Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Proceso de COMPRA es de CUATRO MILLONES CUATROCENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M/CTE., INCLUIDO IMPUESTOS. Valor que se encuentra amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 026 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2026. FORMA DE PAGO: El objeto de esta invitación es la selección de los mejores precios totales, por lo tanto la institución educativa FRANCISCO DE PAULA SANTANDER pagara el 100% del valor de los artículos requerido a los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la factura, para lo cual el contratista debe suministrar la certificación bancaria para realizar el giro electrónico único método de pago entre las partes, previa evidencia fotográfica y la respectiva acta de recibido a satisfacción del supervisor encargado del contrato.. CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO. Para la ejecución del presente contrato se otorgara un plazo de SEIS (06) DIAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción y aprobación de las Garantías (si fueron requeridas) y la firma del Acta de Inicio del contrato; condiciones a las que deben ajustarse los oferentes. QUINTA: VIGILANCIA Y CONTROL: La vigilancia y control sobre la ejecución del Proceso de COMPRA lo ejercerá el Sr (a) HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, identificado con la cedula de ciudadanía No.16285373, o quien haga sus veces, quien se encargará de: a) ACTIVIDADES GENERALES: -Conocer y entender los términos y condiciones del Proceso de COMPRA. -Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del Proceso de COMPRA y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del Proceso de COMPRA y de los cronogramas previstos en el Proceso de COMPRA. -Identificar las necesidades de cambio o ajuste -Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. -Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del Proceso de COMPRA cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el Proceso de COMPRA. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso. -Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. -Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la

moralidad pública con los soportes correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del Proceso de COMPRA para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO: -Revisar que el expediente electrónico o físico del Proceso de COMPRA esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. -Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Proceso de COMPRA. c) SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE: -Hacer seguimiento de la gestión financiera del Proceso de COMPRA por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del Proceso de COMPRA. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al Proceso de COMPRA y controlar el balance presupuestal del Proceso de COMPRA para efecto de pagos y de liquidación del mismo. -Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del Proceso de COMPRA. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del Proceso de COMPRA cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del Proceso de COMPRA y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. d) PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES: -Modificar el Proceso de COMPRA o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el Proceso de COMPRA. -Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el Proceso de COMPRA. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el Proceso de COMPRA. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del Proceso de COMPRA. -Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al Proceso de COMPRA. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus

obligaciones contractuales. -Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades. SEXTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la ley 80 de 1.993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes, y que no ha sido condenada por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. SEPTIMA: LIQUIDACION Del artículo 217 del decreto 019 de 2012 dice: ARTÍCULO 217. DE LA OCURRENCIA Y CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES. El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 quedará así: … La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. OCTAVA PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere: a) La expedición del registro presupuestal; b) El pago de todos los tributos de carácter nacional, departamental y municipal a que hubiere lugar, c) Los demás exigidos por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 sus decretos reglamentarios. Los gastos que ello demande corren por cuenta del contratista. PARAGRAFO 1: El contratista tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, para allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que el contratista renuncia a su ejecución. PARAGRAFO 2: No podrá iniciarse el plazo de ejecución del contrato sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución. PARAGRAFO 3: El presente contrato deberá publicarse en el SECOP del Portal Único de Contratación en el término estipulado en el manual propio de la entidad de Régimen especial.; Corresponde al supervisor del contrato velar por el cumplimiento de esta publicidad del contrato. NOVENA FUNDAMENTOS JURÍDICOS El presente proceso de mínima cuantía se regirá por la Constitución Política, DECRETOS 1075 DE 2015, 4807 DE 2011, 4791 DE 2008 y EL MANUAL DE CONTRTACION PROPIO DE LA ENTIDAD DE REGIMEN ESPECIAL. Sus Decretos Reglamentarios, las normas civiles y comerciales, las reglas previstas en el contrato y las resoluciones y documentos que se expidan con relación al objeto de la presente modalidad de selección. DECIMA CESION: El contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente Proceso de COMPRA, sin la autorización previa y escrita de la Institución Educativa.

Fin……..