Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Servicio INTEGRAL DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Pradera

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000013422

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 28/01/2025 15:01:21

Identificador: 1339297

Formulador Ciudadano: ADRIANA PALENCIA ALDANA

Formulador Oficial : ADRIANA PALENCIA ALDANA

Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 LIDERAZGO QUE TRANSFORMA”

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Valle, Territorio de Vida

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Gobierno Más Moderno y Transparente

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

PRADERA CIUDAD PRÓSPERA 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

FIRMES HACIA UN TERRITORIO TRANSPARENTE, ORGANIZADO Y PARTICIPATIVO

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

PRADERA CIUDAD PROSPERA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GOBERNABILIDAD PARTICIPATIVA

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Debilidad en la capacidad administrativa de la alcaldía de Pradera valle.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaría General del Municipio de Pradera, Valle del Cauca, requiere mejorar la capacidad administrativa, para cumplir eficazmente con su misión: a través de un conjunto de estrategias dirigidas a planificar, coordinar y supervisar el desarrollo territorial del municipio. A continuación, se describen los principales aspectos que caracterizan la situación actual:
Archivos desactualización y tablas de retención documental: La información documental no se encuentra actualizada, lo que dificulta el acceso y la gestión eficiente de los documentos.
Personal insuficiente en dependencias estratégicas:
• Las áreas clave para el buen funcionamiento de la administración carecen del personal necesario para operar de manera eficiente.
• Las competencias en el uso de tecnologías de información y comunicación (TIC) son limitadas.
• No se dispone de un programa continuo de formación que garantice la actualización de habilidades del personal.
Inventario de bienes, muebles e inmuebles: Los registros de los bienes materiales del municipio no están al día, lo que complica la gestión y mantenimiento de estos activos.
Desarrollo de programas de bienestar social limitado: Los programas destinados al bienestar social no se desarrollan adecuadamente, afectando la calidad de vida de los habitantes.
Dotación del palacio municipal deficiente: El edificio municipal no cuenta con las condiciones ni los recursos necesarios para operar de manera óptima.
Diseño institucional Desactualización: La estructura organizativa del municipio no ha sido revisada ni actualizada para adaptarse a las nuevas necesidades y retos.
Deficiente Gestión documental: La administración de documentos es ineficaz, lo que afecta la transparencia y eficiencia administrativa.
Implementar proyectos estratégicos de desarrollo institucional: Existen obstáculos que dificultan la puesta en marcha de proyectos importantes para el desarrollo del municipio.
Infraestructura Tecnológica Limitada:
• La dependencia cuenta con equ

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Obsolescencia del equipo informático: Al menos el 70% del equipo informático actual está desactualizado, lo que afecta la eficiencia y capacidad de respuesta de la administración.

Falta de formación en herramientas modernas: Solo el 40% del equipo técnico cuenta con formación en herramientas modernas de planificación, lo que disminuye la calidad de los estudios técnicos y diagnósticos.

Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal: Se estima que al menos el 50% de las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo Municipal no se cumplen en los plazos establecidos debido a que el diseño organizacional se encuentra desactualizado lo cual genera un rezago en la efectiva atención y solución de trámites y servicios hacia la ciudadanía.

Número de trámites sin realizar en la Oficina de Archivo: Los procedimientos archivísticos que no se han completado de manera adecuada.

Número de programas sin realizar: Los proyectos y programas planificados que no se han llevado a cabo debido a diversas limitaciones.

Número de funcionarios sin capacitar: La cantidad de personal que no ha recibido la formación necesaria para manejar herramientas modernas y procesos actualizados.

Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. 1.1. Deficiente gestión documental.	**1.1** 1.1.Desactualización de archivos y tablas de retención documental
2. 1.2.Baja actualizacion de normativas internas y procedimientos en el Municipio de Pradera Valle	**2.2** 1.2.1. Insuficiente personal en dependencias estratégicas para el buen funcionamiento de la administración.
	2.3 1.2.2. Desactualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles.
	2.4 1.2.3. Limitado desarrollo de programas de bienestar social.
	2.5 1.2.4. Deficiente adecuación y dotación del palacio municipal.
	2.6 1.2.5. Desactualización diseño institucional.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. 1.1. Baja calidad en la prestación de servicios públicos.	**1.1** 1.1. Desconfianza de la ciudadanía en la gestión pública. Recuperar el clima organizacional. 1.2. Deterioro del clima organizacional. 1.3. Pérdida de oportunidades de financiamiento y apoyo externo. 1.4. Incremento en costos operativos por inefici

Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro **Entidad:** PERSONAL INTERNO **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Proporcionar una atención rápida y eficiente en los trámites administrativos para mejorar la satisfacción ciudadana. Desarrollando actividades territoriales planificado y sostenible que asegure el uso	Seguir las recomendaciones del personal y proporcionar los datos requeridos para cada trámite asegura una gestión administrativa eficiente y precisa. Participar y apoyar los procesos sociales impulsados por la administración municipal.
Actor: Municipal **Entidad:** PRADERA - VALLE DEL CAUCA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Aumentar la eficiencia operativa, la satisfacción laboral, el desarrollo profesional y el bienestar de los empleados de laadministración municipal. Fortalecer la gestión y funcionamiento de la oficina	Proveer asistencia técnica y profesional adecuada para mejorar la operatividad y eficiencia de las distintas áreas de la administración. Implementar programas de formación continua para los funcionarios. Ejecutar programas de bienestar integral para los empleados, promoviendo su salud, motivación y satisfacción laboral. Fortalecer la gestión y operatividad del archivo central
Actor: Otro **Entidad:** COMUNIDAD **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Contar con prontitud los requerimientos solicitados y asignados a la administración municipal de manera rápida y asertiva	Actuar implementando el código de integridad hacia los empleados de la administración municipal

02 - Análisis de los participantes

Estrategias de Articulación: Es fundamental establecer mecanismos claros de comunicación y coordinación entre todos los actores para garantizar la colaboración efectiva.

Mitigación de Conflictos: Se deben implementar procesos de sensibilización y diálogo que minimicen la resistencia al cambio y promuevan la participación activa de todos los grupos.

Monitoreo y Evaluación: Cada actor debe tener claridad en sus roles y responsabilidades dentro del proyecto, con indicadores que permitan medir avances y resultados.

Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

49.416

Fuente de la información

DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Pacífico **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** Pradera **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	Población específica de la zona urbano

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

49.416

Fuente de la información

DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** Pradera **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	Población específica de la zona urbano	

Impreso el 11/02/2025 4:18:11 p. m.

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Debilidad en la capacidad administrativa de la alcaldía de Pradera valle.

Objetivo general – Propósito

MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Sistema de gestión documental actualizado	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informes, listados, documentos, fotos.
Estrategia en sitio implementada	**Medido a través de:** Número **Meta:** 4 **Tipo de fuente:** Informe	Informes, listados, documentos, fotos

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 1.1. Deficiente gestión documental.	Mejorar la gestión documental
Causa indirecta 1.1 1.1.Desactualización de archivos y tablas de retención documental	Actualizar archivos y tablas de retención documental
Causa directa 2 1.2.Baja actualizacion de normativas internas y procedimientos en el Municipio de Pradera Valle	Actualizar normativas internas y procedimientos en el municipio de Pradera Valle.
Causa indirecta 2.1 1.2.1. Insuficiente personal en dependencias estratégicas para el buen funcionamiento de la administración.	Contratar personal en dependencias estratégicas para el buen funcionamiento de la administración
Causa indirecta 2.2 1.2.2. Desactualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles.	Actualizar inventario de bienes, muebles e inmuebles
Causa indirecta 2.3 1.2.3. Limitado desarrollo de programas de bienestar social.	Fortalecer el desarrollo de programas de bienestar social
Causa indirecta 2.4 1.2.4. Deficiente adecuación y dotación del palacio municipal.	Adecuar y dotación del palacio municipal
Causa indirecta 2.5 1.2.5. Desactualización diseño institucional.	Actualizar el diseño institucional

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Mayor claridad y transparencia en la administración pública.

Medido a través de

Número

Descripción

Mejorar la accesibilidad de la informacion.

Descripción de la Demanda

Respuetas a rquerimientos emitidos

Descripción de la Oferta

No. de personas que requieren informacion y tramites.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	3.100,00	3.680,00	-580,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00
2028	0,00	1,00	-1,00
2029	0,00	1,00	-1,00
2030	0,00	1,00	-1,00

Impreso el 11/02/2025 4:18:12 p. m.

Bien o servicio

Aumento de la efectividad de la capacidad.

Medido a través de

Número

Descripción

Realizar capacitación a los funcionarios, Desarrollar el programa de bienestar y Brindar apoyo eficiente a dependencias de la administración municipal.

Descripción de la Demanda

Atencion de poblacion y recepcion de procesos

Descripción de la Oferta

Poblacion y procesos atendos de manera efectiva.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	3.100,00	3.680,00	-580,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00
2028	0,00	1,00	-1,00
2029	0,00	1,00	-1,00
2030	0,00	1,00	-1,00

Impreso el 11/02/2025 4:18:12 p. m.

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La alternativa consiste en implementar un plan estructurado de fortalecimiento institucional que aborde cuatro componentes clave:

1. Infraestructura tecnológica: Implementar sistemas de información.
2. Personal calificado: Contratar personal de apoyo calificado para el fortalecimiento administrativo de las dependencias que adelanta la Secretaría General y oficina de archivo.
3. Optimización de procesos internos: Coordinar las acciones relacionadas con la organización de la institución pública territorial
4. Articulación interinstitucional y participación ciudadana: Mecanismos de cooperación con otras dependencias, entidades

Impreso el 11/02/2025 4:18:12 p. m.

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** Pradera **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	Zona urbana y rural del Municipio de Pradera Valle.

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Comunicaciones,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Impacto para la Equidad de Género,
Orden público,
Otros

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 1.097.635.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 39.035.000,00

Mejorar la gestión documental

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de gestión documental actualizado **Complemento:** **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 39.035.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 49416 **Acumulativo o no:** No Acumulativo **Población Beneficiaria:** 49416	**1.1.1** Programa de gestión documental ejecutado **Costo:** $ 36.035.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.1.2 Sistema integrado de conservación implementado **Costo:** $ 3.000.000,00 **Etapa:** Inversión

2 - Objetivo específico 2 **Costo:** $ 1.058.600.000,00

Actualizar normativas internas y procedimientos en el municipio de Pradera Valle.

Producto	Actividad y/o Entregable
2.1 Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de espacios **Cantidad:** 4,0000 **Costo:** $ 1.058.600.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 49416 **Acumulativo o no:** No Acumulativo **Población Beneficiaria:** 49416	**2.1.1** 1. Fortalecimiento de la capacidad instalada para los procesos de contratación y defensa jurídica. **Costo:** $ 211.600.000,00 **Etapa:** Inversión
	2.1.2 Actualización de inventario de bienes muebles e inmuebles. **Costo:** $ 30.000.000,00 **Etapa:** Inversión

Impreso el 11/02/2025 4:18:12 p. m.

Producto	Actividad y/o Entregable
2.1 Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de espacios **Cantidad:** 4,0000 **Costo:** $ 1.058.600.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 49416 **Acumulativo o no:** No Acumulativo **Población Beneficiaria:** 49416	**2.1.3** Desarrollo de los programas de Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivas capacitaciones. **Costo:** $ 150.000.000,00 **Etapa:** Inversión
	2.1.4 Adecuación de instalaciones de la administración municipal, para el mejoramiento del servicio de la oferta pública. **Costo:** $ 20.000.000,00 **Etapa:** Inversión
	2.1.5 Fortalecimiento de los procesos con rediseño institucional. **Costo:** $ 347.000.000,00 **Etapa:** Inversión
	2.1.6 Realizar apoyo logistico en las diferentes acciones institucionales **Costo:** $ 300.000.000,00 **Etapa:** Inversión

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Entregable 1.1.1 Programa de gestión documental ejecutado

Periodo	Mano de obra calificada
0	$36.035.000,00
Total	**$36.035.000,00**

Periodo	Total
0	$36.035.000,00
Total	

Entregable 1.1.2 Sistema integrado de conservación implementado

Periodo	Mano de obra calificada
0	$3.000.000,00
Total	**$3.000.000,00**

Periodo	Total
0	$3.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 1. Fortalecimiento de la capacidad instalada para los procesos de contratación y defensa jurídica.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$211.600.000,00
Total	**$211.600.000,00**

Periodo	Total
0	$211.600.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Actualización de inventario de bienes muebles e inmuebles.

Periodo	Mano de obra calificada	Maquinaria y Equipo
0	$15.000.000,00	$15.000.000,00
Total	**$15.000.000,00**	**$15.000.000,00**

Periodo	Total
0	$30.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.3 Desarrollo de los programas de Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivas capacitaciones.

Periodo	Materiales
0	$150.000.000,00
Total	**$150.000.000,00**

Periodo	Total
0	$150.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.4 Adecuación de instalaciones de la administración municipal, para el mejoramiento del servicio de la oferta pública.

Periodo	Mano de obra no calificada
0	$20.000.000,00
Total	**$20.000.000,00**

Periodo	Total
0	$20.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.5 Fortalecimiento de los procesos con rediseño institucional.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$347.000.000,00
Total	**$347.000.000,00**

Periodo	Total
0	$347.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.6 Realizar apoyo logistico en las diferentes acciones institucionales

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	$300.000.000,00
Total	**$300.000.000,00**

Periodo	Total
0	$300.000.000,00
Total	

Impreso el 11/02/2025 4:18:13 p. m.

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	Falta de asignación oportuna de recursos financieros por parte del presupuesto municipal.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 4. Mayor	Bajo impacto de proyecto de inversión.	Garantizar la priorización presupuestal en el plan anual de inversiones. Buscar cofinanciación externa.
2-Componente (Productos)	Operacionales	Falta de competencias técnicas del personal para usar nuevas herramientas	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Población con necesidades insatisfechas	Programar capacitaciones continúas. Establecer soporte técnico disponible durante la transición
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Actividad/Entregable: Programa de gestión documental ejecutado Riesgo: Resistencia al cambio por parte del personal de la Secretaría y otras dependencias.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Bajo impacto del Proyecto	Implementar talleres de sensibilización. Involucrar al personal en la toma de decisiones.

Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Optimizacion de procesos administrativos y tecnicos, disminuyen costos operativos.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Procesos administrativos.

Descripción Valor Unitario: Numeros de procesos admiinistrativos mejorados

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
1	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
2	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
3	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
4	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
5	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
6	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
7	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
8	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
9	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
10	10,00	$10.000.000,00	$100.000.000,00
11	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
12	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00

Reduccion de tiempos en la ejecucin de tramites.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Tiempo reducido en la solicitud de tramites administrativos

Descripción Valor Unitario: Tramites realizados

Impreso el 11/02/2025 4:18:14 p. m.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
1	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
2	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
3	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
4	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
5	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
6	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
7	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
8	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
9	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00
10	12,00	$10.000.000,00	$120.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$240.000.000,00	$240.000.000,00
1	$240.000.000,00	$240.000.000,00
2	$240.000.000,00	$240.000.000,00
3	$240.000.000,00	$240.000.000,00
4	$240.000.000,00	$240.000.000,00
5	$240.000.000,00	$240.000.000,00
6	$240.000.000,00	$240.000.000,00
7	$240.000.000,00	$240.000.000,00
8	$240.000.000,00	$240.000.000,00
9	$240.000.000,00	$240.000.000,00
10	$220.000.000,00	$220.000.000,00
11	$120.000.000,00	$120.000.000,00
12	$120.000.000,00	$120.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$994.685.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-802.685.000,0
1	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
2	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
3	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
4	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
5	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
6	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
7	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
8	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
9	$192.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$192.000.000,0
10	$176.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$176.000.000,0
11	$96.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$96.000.000,0
12	$96.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$96.000.000,0

Impreso el 11/02/2025 4:18:14 p. m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.					
$494.081.192,96	20,82 %	$1,50	$20.128,80	$994.685.000,00	$65.992.725,16

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental actualizado	$39.035.000,00
Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)	$238.912.500,00

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecimiento institucional a la oficina de Secretaria General del Municipio De Pradera.

04 - Alcance

Objetivo General: Mejorar la gestión administrativa en el municipio de Pradera, Valle del Cauca.

Objetivos Específicos:
Actualizar la normativas internas y procedimientos en el municipio de Pradera, Valle del Cauca.
Implementar un servicio de gestión documental actualizado, medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 1.
Desarrollar un servicio de integración de la oferta pública, medido a través de: Número de espacios, Cantidad: 4.

Productos:
Servicio de gestión documental actualizado.
Servicio de integración de la oferta pública (producto principal del proyecto).

Localización:
Municipio de Pradera, Valle del Cauca.

Metas:
Sistema de gestión documental actualizado, medido en número, 1.
Estrategia en sitio implementada, medido en número, 4.

Impreso el 11/02/2025 4:18:14 p. m.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mejorar la gestión documental

Producto

1.1. Servicio de gestión documental actualizado

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental actualizado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes, listados, documentos, fotos.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

02 - Objetivo 2

2. Actualizar normativas internas y procedimientos en el municipio de Pradera Valle.

Producto

2.1. Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)

Indicador

2.1.1 Espacios de integración de oferta pública generados

Medido a través de: Número de espacios

Meta total: 4,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes, listados, documentos, fotos.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	4,0000		

Impreso el 11/02/2025 4:18:14 p. m.

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental actualizado

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Pradera			
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	0,00	39.035.000,00	1,0000	1,0000	49.416

Producto: Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Pradera			
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	1.058.600.000,00	1.058.600.000,00	4,0000	4,0000	49.416

Impreso el 11/02/2025 4:18:14 p. m.

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor