ACTA FINAL INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –241-2026 MUNICIPIO DE PALESTINA – PAULA YURANI RODRIGUEZ GOMEZ
INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO COMPRENDIDOS DESDE 01 DE OCTUBRE DE 2026 HASTA 09 DE OCTUBRE DE 2026

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPS-241-2026		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR.9884639		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA.		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($12.400.000) M/CTE.		
CONTRATISTA	**PAULA YURANI RODRIGUEZ GOMEZ**		
CC	1.006.027.416 de Florencia Caquetá		
FECHA SUSCRIPCION	01 de septiembre de 2026		
FECHA DE INICIO	01 de septiembre de 2026		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2026000486	DEL	20 de agosto de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2026000690	DEL	01 de septiembre de 2026
BANCO DE PROYECTOS	No. 202600000000351	DEL	19 de agosto de 2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	N/A		FECHA: N/A
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA: N/A
	ACTA DE REINICIO		FECHA: N/A

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: N/A FECHA: N/A FECHA: N/A	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 241 de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Apoyo al servicio de educación informal para la gestión administrativa - Consejo Territorial de Planeación.	La actividad se encuentra pendiente de desarrollo, teniendo en cuenta que está por definirse la programación de la reunión con el Consejo Territorial de Planeación (CTP), necesaria para dar continuidad a las acciones previstas y avanzar en el cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual.		X
2. Apoyo y seguimiento en la revisión del correo institucional y la respuesta a información solicitada por las diferentes entidades.	La contratista brindó apoyo en la revisión y gestión de las respuestas de las comunicaciones recibidas a través del correo institucional.	X	
3. Apoyo y seguimiento a los comités de obra que se realicen en la Secretaría de Planeación y desarrollo Económico.	La contratista brindó apoyo en el seguimiento al estado de las obras de infraestructura que se encuentran en ejecución en el municipio de Palestina, Huila.	X	
4. Apoyo a los procesos de contratación cuando la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico sea la encargada de realizar la Supervisión.	La contratista brindó apoyo en la proyección de documentos requeridos para la elaboración de los estudios previos de los procesos de contratación de prestación de servicios, para el periodo reportado.	X	

5. Realizar la proyección de certificaciones solicitadas por la comunidad de acuerdo con la necesidad presentada.	La contratista realizó la proyección de certificación de uso de suelo a predio denominado **"LA ESPERANZA"**, ubicado en la Vereda **BELEN,** con código catastral No. 41530000000000017002800000000	X	
6. Realizar informes de supervisión de los contratos y/o convenios de la secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	La contratista brindó apoyo en la elaboración de informe de supervisión, certificado de cumplimiento para acta de liquidación del contrato de Selección de Mínima Cuantía No. SMC 027 de 2026 cuyo objeto es: **"CONTRATAR SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA DESTINADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL MUNICIPAL",** con porcentaje de ejecución del 100%.	X	
7. Apoyo en la recepción y revisión de los documentos radicados concernientes al trámite de licencias de subdivisión	Durante el periodo objeto de supervisión, no se presentaron solicitudes ni se radicaron documentos relacionados con el trámite de licencias de subdivisión que requirieran la recepción y revisión por parte de la contratista		X
8. Apoyar en la respuesta de las comunicaciones oficiales radicadas de manera física o virtual ante la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	La contratista brindó apoyo en la organización documental para la elaboración de respuesta a solicitud de información recibida a través del correo institucional.	X	
9. Apoyo en el seguimiento de la Bitácora de combustible, de la maquinaria amarilla, volquetas, motocicletas y máquinas oficiales adscritas a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	La contratista brindó apoyo en el seguimiento y revisión de las bitácoras de consumo de combustible correspondientes a la maquinaria amarilla, motocicletas y demás vehículos oficiales adscritos a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	X	

10. Elaborar una matriz que relacione todos los contratos y/o Convenios supervisados por la Secretaría de planeación y Desarrollo Económico.	La contratista apoyó en la elaboración de la matriz de seguimiento de los contratos y convenios supervisados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico.	X	
11. Responder por los bienes del Municipio que por motivos del cumplimiento del Contrato queden a su disposición.	La contratista utilizó de manera responsable y adecuada los bienes suministrados por el Municipio para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el objeto contractual.	X	
12. Guardar la respectiva confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que se conozca durante la ejecución del servicio, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta.	La contratista mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información, los documentos y los soportes conocidos durante la ejecución de sus actividades contractuales, dando un manejo responsable a la información a la que tuvo acceso en el cumplimiento de sus obligaciones.		X
13. Llevar y mantener el archivo del área encargada de forma permanente, organizada y actualizada teniendo en cuenta las tablas de retención documental y la normatividad vigente de archivo.	La contratista realizó la organización de la documentación generada y recibida, de conformidad con los lineamientos y criterios establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD).	X	
14. Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales	La contratista brindó apoyo en la reacción de información, noticias y eventos publicados a través de los canales de comunicación digital de la Alcaldía Municipal de Palestina.	X	

de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de palestina.			
15. Las demás que sean inherentes al Objeto Contractual y las que le sean asignadas por el Alcalde y/o el Supervisor del contrato.	Para el presente periodo no se le asignaron actividades inherentes al objeto contractual.		X

3. INFORME FINANCIEROS

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 12.400.000
VALOR ADICION		$ 0
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO:	$ 3.100.000
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No. 2	NUMERO DE EGRESO:	$ 930.000
VALOR EJECUTADO		$ 4.030.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.370.000

4. SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	Porvenir	38937096	Octubre	08-10-2026	$ 280.200
Salud	Nueva EPS S.A.	38937096	Octubre	08-10-2026	$ 218.900
Riesgo	Positiva	38937096	Octubre	08-10-2026	$ 9.200
				TOTAL	**$ 508.300**

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 241 de 2026, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

6. PAGO PARA REALIZAR

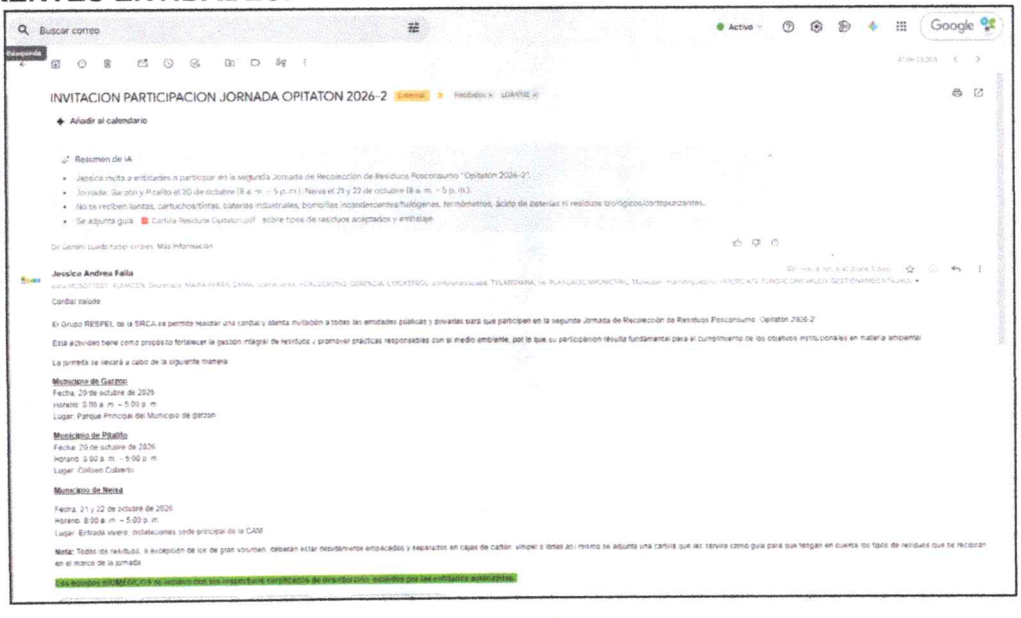
PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 01 de octubre a 09 de octubre de 2026	$ 930.000
Observaciones:	

Se expide en Palestina Huila, a los nueve (09) días del mes de octubre de 2026.

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Supervisor

Anexos:

ACTIVIDAD 2: APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA REVISIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL Y LA RESPUESTA A INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS DIFERENTES ENTIDADES.



ACTIVIDAD 3: APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS COMITÉS DE OBRA QUE SE REALICEN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.

CONVENIO	JUNTA DE ACCION COMUNAL	OBJETO	VALOR TOTAL CONVENIO	APORTE MUNICIPIO EFECTIVO	TIPO DE OBRA	ALCANCE PAVIMENTOS	ANCHO (m)	CANTIDAD OBRAS	CANTIDAD POLIDEPOR	OBSERVACION	ESTADO
014 DE 2026	VEREDA LA ESPERANZA	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LA ESPERANZA PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS MEDIANTE PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO EN ZONAS RURALES FASE II DEL MUNICIPIO DE PALESTINA	$ 97.034.087,25	$ 50.000.000,00	PAVIMENTO RIGIDO	100	5			1 TRAMO	EN EJECUCION
015 DE 2026	VEREDA FUNDADOR	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA FUNDADOR PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS MEDIANTE PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO EN ZONAS RURALES FASE II DEL MUNICIPIO DE PALESTINA	$ 97.034.087,25	$ 50.000.000,00	PAVIMENTO RIGIDO	100	5			1 TRAMO	EN EJECUCION
016 DE 2026	VEREDA LA REFORMA	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LA REFORMA PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS MEDIANTE PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO EN ZONAS RURALES FASE II DEL MUNICIPIO DE PALESTINA	$ 97.034.087,25	$ 50.000.000,00	PAVIMENTO RIGIDO	100	5			1 TRAMO	EN EJECUCION
017 DE 2026	VEREDA FUNDADOR	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA FUNDADOR PARA EL MEJORAMIENTO DE OBRAS DE DRENAJE EN VIAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA (ALCANTARILLAS Y BOX CULVERT VEREDA FUNDADOR)	$ 134.829.368,00	$ 106.957.282,00	BOX CULVERT Y ALCANTARILLAS			4		BOX CULVERT SECTOR CODEBRADA LA FITA DE 3 x 3 m, LONGITUD = 5.0 m CON SUS RESPECTIVAS ALETAS y 3 ALCANTARILLAS EN TUBERIA DE CONCRETO DE 36" EN SECTOR CRALDO, SECTOR PLACA HUELLA Y SECTOR ALTO FUNDADOR	EN EJECUCION
018 DE 2026	CABILDO INDIGENA YACUAS YANACONA	ALNAR ESFUERZOS CON EL CABILDO INDIGENA YACUAS YANACONA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA PARA EL MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE PLACA DE POLIDEPORTIVOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA (CONSTRUCCION PLACA POLIDEPORTIVO	96.272.573,00	$ 63.289.807,00	PLACA POLIDEPORTIVO				1	PLACA POLIDEPORTIVO DE 30.5 m x 19 m CORRESPONDIENTE A 579,5 m2, espesor 10 cm	EN EJECUCION
019 DE 2026	VEREDA SAMARIA	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA SAMARIA PARA EL MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE PLACA DE POLIDEPORTIVOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL	$ 53.466.823,00	$ 33.063.748,00	SOBREPLACA POLIDEPORTIVO				1	PLACA POLIDEPORTIVO DE 39 m x 17 m CORRESPONDIENTE A 510 m2, espesor de 5 a 8 cm	EN EJECUCION
020 DE 2026	VEREDA QUEBRADON	ALNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EL QUEBRADON PARA EL MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE PLACA DE POLIDEPORTIVOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO	$ 39.798.884,60	$ 23.646.445,00	SOBREPLACA POLIDEPORTIVO				1	PLACA POLIDEPORTIVO DE 25 m x 18.5 m CORRESPONDIENTE A 462.5 m2, espesor de 5 a 8 cm	EN EJECUCION

ACTIVIDAD 4: APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN CUANDO LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO SEA LA ENCARGADA DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN.

Gmail

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

ESTUDIO PREVIO

1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 2 de octubre de 2026 a las 11:50
Para: ricardo adolfo hurtado muñoz <ricardohurtadom@gmail.com>

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

1. ESTUDIO PREVIO-LUIS BASTIDAS-OPERADOR VOLQUETA-OCTUBRE 2026.docx
2486K



Gmail — Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

ESTUDIO PREVIO CPS
1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 6 de octubre de 2026 a las 11:16
Para: ricardo adolfo hurtado muñoz <ricardohurtadom@gmail.com>

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

8. ESTUDIO PREVIO RUTH GOMEZ-ADMINISTRADOR SISBEN-OCTUBRE 2026.docx
2357K



Gmail — Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>

ESTUDIO PREVIO CPS - OPERADOR MAQUINARIA
1 mensaje

Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co> 7 de octubre de 2026 a las 8:40
Para: ricardo adolfo hurtado muñoz <ricardohurtadom@gmail.com>

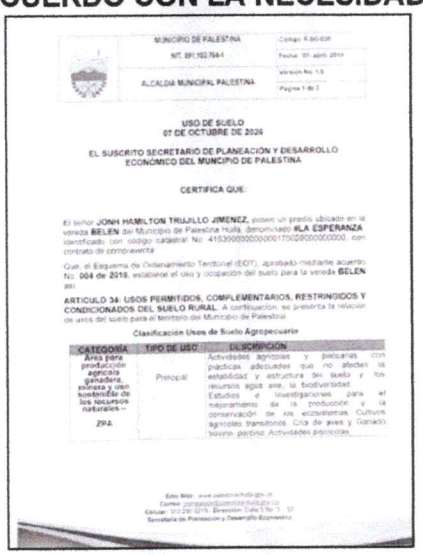
CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Email: planeacion@palestina-huila.gov.co
Cel: 320 3729368

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

ESTUDIO PREVIO-BENJAMIN MORENO-OPERADOR MAQUINARIA-OCTUBRE 2026.docx
2486K

ACTIVIDAD 5: REALIZAR LA PROYECCIÓN DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PRESENTADA.



MUNICIPIO DE PALESTINA — NIT. 891.102.764-1 — ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA

USO DE SUELO
07 DE OCTUBRE DE 2026

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNCIPIO DE PALESTINA

CERTIFICA QUE:

El señor **JONH HAMILTON TRUJILLO JIMENEZ**, posee un predio ubicado en la vereda **BELEN** del Municipio de Palestina Huila, denominado **EL ESPERANZA** identificado con código catastral No. 41530000000000017000000000000, con contrato de compraventa

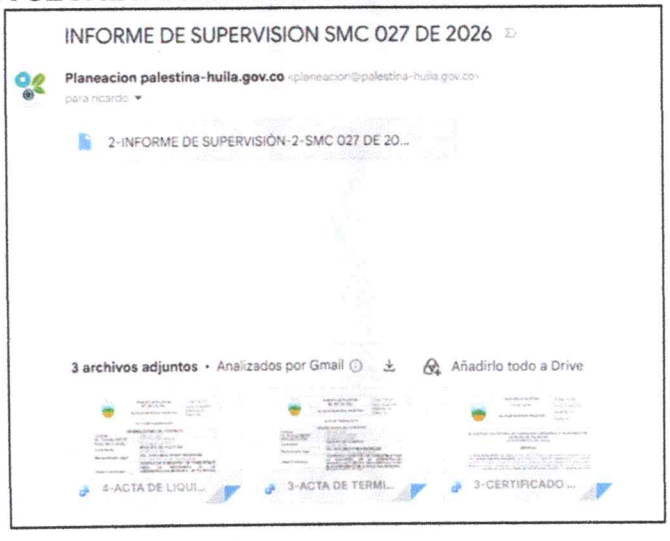
Que, el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), aprobado mediante acuerdo No. **004 de 2019**, establece el uso y ocupación del suelo para la vereda **BELEN** así:

ARTICULO 34: USOS PERMITIDOS, COMPLEMENTARIOS, RESTRINGIDOS Y CONDICIONADOS DEL SUELO RURAL. A continuación, se presenta la relación de usos del suelo para el territorio del Municipio de Palestina.

Clasificación Usos de Suelo Agropecuario

CATEGORÍA	TIPO DE USO	DESCRIPCIÓN
Area para producción agricola ganadera, minera y uso sostenible de los recursos naturales – ZPA	Principal	Actividades agrícolas y pecuarias con practicas adecuadas que no afecten la estabilidad y estructura del suelo y los recursos agua aire, la biodiversidad. Estudios e investigaciones para el mejoramiento de la producción y la conservación de los ecosistemas. Cultivos agrícolas transitorios. Cría de aves y ganado bovino, porcino. Actividades piscícolas.

ACTIVIDAD 6: REALIZAR INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



INFORME DE SUPERVISION SMC 027 DE 2026

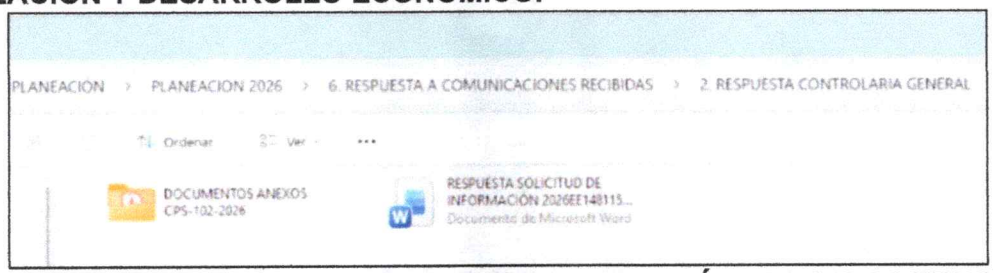
Planeacion palestina-huila.gov.co <planeacion@palestina-huila.gov.co>
para ricardo

2-INFORME DE SUPERVISIÓN-2-SMC 027 DE 20...

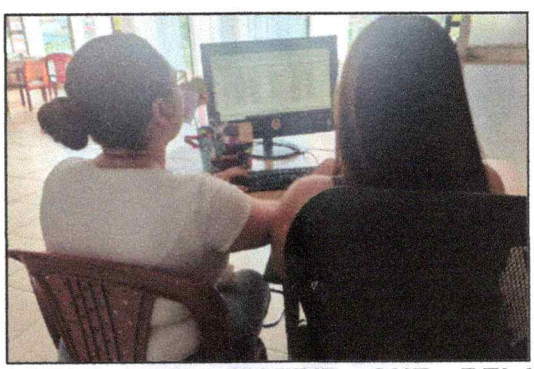
3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail — Añadirlo todo a Drive

4-ACTA DE LIQUI... | 3-ACTA DE TERMI... | 3-CERTIFICADO ...

ACTIVIDAD 8: APOYAR EN LA RESPUESTA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES RADICADAS DE MANERA FÍSICA O VIRTUAL ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



ACTIVIDAD 9: APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA BITÁCORA DE COMBUSTIBLE, DE LA MAQUINARIA AMARILLA, VOLQUETAS, MOTOCICLETAS Y MÁQUINAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



ACTIVIDAD 10: ELABORAR UNA MATRIZ QUE RELACIONE TODOS LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUPERVISADOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.

MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA

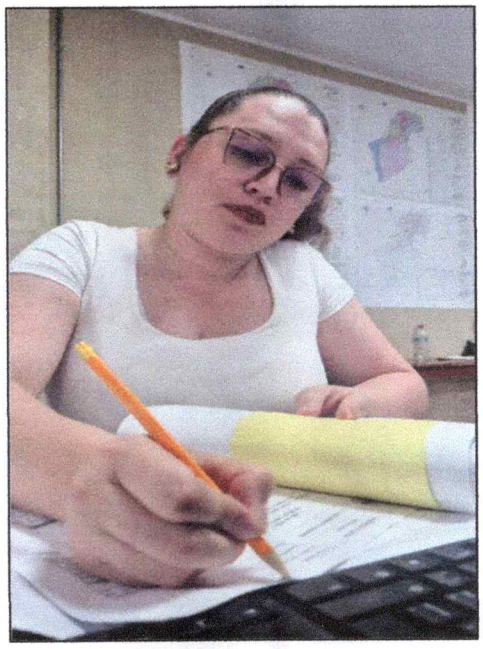
RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2026 - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

ITEM	CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	No. CDP	No RP	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRAT	VALOR ADICIONAL DEL CONTRAT	VALOR TOTAL DEL CONTRAT	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	ESTADO
124	ALEXANDRA LEIVA VARGAS	CC	1.077.012.647	2026000573	2026000751	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL AREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	284	$ 16.400.000	$ 0	$ 16.400.000	3/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
125	LORAINE RAMIREZ LOZANO	CC	1.081.702.363	2026000571	2026000744	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES, SEGUIMIENTO A PLANES AMBIENTALES Y APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA, HUILA.	CPS	285	$ 14.800.000	$ 0	$ 14.800.000	3/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
126	VLADIMIR MOTTA RUIZ	CC	12.265.423	2026000385	2026000646	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENCARGADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLL ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	290	$ 13.400.000	$ 0	$ 13.400.000	16/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
128	TOBIAS FOTOSI	CC	4.675.469	2026000583	2026000784	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LAS MICRORUTAS Y MACRORUTAS DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA, DE CONFORMIDAD CON LAS RUTAS, FRECUENCIAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MUNICIPIO, CONTRIBUYENDO A LA CONTINUIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	CPS	291	$ 6.600.000	$ 0	$ 6.600.000	17/09/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN
129	LUIS ALBERTO BASTIDAS DAZA	CC	1.081.638.210	2025000590	2025000709	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERADOR DE VOLQUETA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA	CPS	$ 294,00	$ 8.100.000	$ 0	$ 8.100.000	6/10/2026	29/12/2026		EN EJECUCIÓN

ACTIVIDAD 11: RESPONDER POR LOS BIENES DEL MUNICIPIO QUE POR MOTIVOS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUEDEN A SU DISPOSICIÓN.



ACTIVIDAD 13: LLEVAR Y MANTENER EL ARCHIVO DEL ÁREA ENCARGADA DE FORMA PERMANENTE, ORGANIZADA Y ACTUALIZADA TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ARCHIVO.



ACTIVIDAD 14: BRINDAR APOYO EN LA REACCIÓN Y DIFUSIÓN DE NOTICIAS, EVENTOS, CONVOCARÍAS Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DIGITALES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA.



