Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CAROLINA BECERRA ORTIZ	SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATO No :	1262 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Elaborar y/o ajustar matrices que articulen competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación.	Se elaboró el plan de trabajo académico (borrador)del módulo "Derechos Humanos, DIH y normatividad en protección de la UNP", a partir de la revisión y el ajuste pedagógico del syllabus. Se organizaron los contenidos en doce sesiones, con una intensidad de 48 horas, y se definieron actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación, evidencias y recursos bibliográficos, asegurando su coherencia con los resultados de aprendizaje y su aplicación en las labores de prevención y protección de personas. Ver adjunto: Plan de trabajo Módulo: Derechos Humanos, DIH y normatividad en protección de la UNP.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCE2t_yA3yqQox8cZKO5NVOAfq3CeopRUIdk1-eP3Orjhl?e=6QiU20
2	Redactar y/o ajustar syllabus, guías de aprendizaje y fichas técnicas por módulo, conforme a las orientaciones del equipo experto y a los requerimientos para el registro y licenciamiento de la Escuela.	Se realizó ajuste pedagógico del syllabus del módulo "Derechos Humanos, DIH y normatividad en protección de la UNP", mediante la actualización de contenidos y referencias normativas, la reformulación de resultados de aprendizaje y la articulación de actividades, criterios de evaluación y evidencias. Estos ajustes fortalecieron la coherencia curricular y la aplicación de los aprendizajes en las labores de prevención y protección de personas, incorporando el enfoque diferencial, el trato digno y el respeto del debido proceso.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgDsbypuqwNnT6rpEGNKGosKAX9yA5tUuny3OzUZLxsfPvc?e=36Zytu
3	Recopilar, analizar y sistematizar información relevante para la construcción, preservación y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad.	Se elaboró la sustentación histórica, conceptual e institucional del nombre "Escuela de Formación de la Unidad Nacional de Protección (EFUNP)", a partir de la recopilación y el análisis de tres denominaciones propuestas, como aporte a la construcción y preservación de la memoria institucional de la entidad y en consonancia con la misión institucional . Ver adjunto: Sustentación nombre "Escuela de Formación UNP"	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCRGXyi00_dRZTq1Kc9HztXAe7OV6FQK4qXHOkOeEo4R1w?e=R0bmXr
4	Diseñar, elaborar y estandarizar los formatos, planillas y documentos de apoyo necesarios para garantizar la sistematización y trazabilidad de los procesos desarrollados en la Escuela de Formación.	Se realizó la caracterización de los documentos elaborados por el equipo pedagógico, con el propósito de apoyar su revisión, estandarización y gestión dentro del Sistema Integrado de Gestión de la UNP. La actividad comprendió la identificación y descripción de los formatos e instructivos correspondientes al syllabus, registro de asistencia, Proyecto Educativo del Programa (PEP), malla curricular y cronograma, y plan de trabajo académico. Ver ardjunto: Caracterización documentos pedagógicos_Carolina Becerra Ortiz	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAS5RLmziEmT5mUXCG3IoYeAQZrsB5ou08Y8fTx2Wc-xBg?e=zDEsGU
5	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades y asuntos del Grupo de Trabajo, informando oportunamente a las dependencias correspondientes de la Unidad Nacional de Protección (UNP), y velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos.	Se realizó el cargue de documentos teniendo en cuenta los avances del mes de septiembre con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y la adecuada conservación de los documentos que lo integran. Ver adjunto: Documentación SharePoint entregables mes de septiembre.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAWRk0ebH1xTYFbat8z3IjGAfAeMyfg_s5W9uU1wDnjOJ4?e=WpqiWR
6	Fortalecer y actualizar la oferta formativa de la Escuela de Formación mediante la formulación de rutas y contenidos de capacitación orientados al desarrollo de conocimientos, competencias y capacidades de los servidores públicos de la UNP, garantizando su pertinencia y calidad.	Se diseñó y desarrolló la sensibilización virtual "Derechos Humanos en Colombia", dirigida a la comunidad UNP, mediante la preparación y socialización de contenidos relacionados con las garantías para el liderazgo social, la importancia de la memoria histórica, el reconocimiento de las víctimas y la protección frente al desplazamiento forzado, con el propósito de fortalecer la oferta formativa y promover la comprensión de los derechos humanos como elementos esenciales para la construcción de una sociedad más justa, incluyente y en paz. Ver adjunto: presentación y link de la capacitación. Se gestionó y se participó en la capacitación virtual "TIC e inteligencia artificial agéntica aplicadas a los procesos de enseñanza y aprendizaje", orientada al fortalecimiento de las competencias digitales y al reconocimiento de herramientas tecnológicas que pueden incorporarse en la planeación, el diseño y el desarrollo de los procesos formativos de la Escuela de Formación. Ver adjunto: 11. Acta - Capacitación tic IA agéntica aplicada a los procesos de enseñanza y aprendizaje 21-09-2026ok.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAIYk2uXL6qTas69VxNizbpARL_O9cQbHFLPwjdfsJ5oo4?e=ARLdBR
7	Acompañar las reuniones que convoque la Subdirección de Talento Humano, elaborando las actas respectivas y haciendo seguimiento puntual a los compromisos y acuerdos adoptados.	Se elaboró el acta de reunión del equipo pedagógico de seguimiento y avances del día 09_09_2026 . Ver adjunto: 02. Acta - Reunión de seguimiento de avances – Equipo Pedagógico 09-09-2026OK Se participó en la Capacitación sobre Moodle, arquitectura del sistema, gestión de perfiles y herramientas pedagógicas 09_09_2026. Ver adjunto: 03. Acta - Reunión capacitación sobre el manejo de la plataforma Moodle, arquitectura del sistema, gestión de perfiles de usuario y caja de herramientas pedagógicas 09-09-2026OK.pdf Se participó en la reunión de seguimiento y definición de acciones estratégicas y operativas 10_09_2026. Ver adjunto: 04. Acta - reunión de seguimiento y definición de acciones estratégicas y operativas 10-09-2026OK.pdf Se participó y elaboró el acta de reunión de coordinación del espacio académico 15_09_2026. Ver adjunto: 05. Acta – Coordinación espacio académico 15-09-2026.pdf Se participó y elaboró el acta de la reunión semanal de trabajo para la planeación, puesta en marcha y consolidación de la Dirección y la Escuela de Formación 17_09_2026 y se elaboró el acta conjuntamente. Ver adjunto: 07. Acta - Reunión semanal de trabajo para la planeación, puesta en marcha y consolidación de la dirección y la escuela de formación 17-09-2026OK.pdf Se participó y se elaboró el acta de reunión de programación de los programas académicos con la Coordinación de la Dirección de Protección 18_09_2026. Ver adjunto: 08. Acta – Reunión programación programas coordinación protección 18-09-2026.pdf Se participó y se elaboró el acta de reunión de programación de los programas académicos con la Subdirección Especializada 18_09_2026. Ver adjunto: 09. Acta – Reunión programación programas coordinación subdirección especializada 18-09-2026.pdf Se participó en la reunión de planeación de la inauguración de la Escuela de Formación de la	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgBJi8IcWLg1SaOTm9ryUYTAAbcKgnfvawm2m1QhlgFcEhc?e=vYslrb

Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CAROLINA BECERRA ORTIZ	SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATO No :	1262 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Se participó en la reunión de planeación de la inauguración de la Escuela de Formación de la UNP, realizada el 21 de septiembre de 2026. Ver adjunto: 10. Acta - Reunión Inauguración Escuela de Formación UNP 21-09-2026OK Pendiente asistencia en fisico.pdf Se participó en la reunión semanal de trabajo para la planeación, puesta en marcha y consolidación de la Dirección de Formación y de la Escuela de Formación de la UNP, realizada el 24 de septiembre de 2026. Ver adjunto: 12. Acta - Reunión semanal de trabajo para la planeación, puesta en marcha y consolidación de la dirección y la escuela de formación 24-09-2026OK.pdf	
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Escuela de Formación y del objeto del presente contrato.	Durante septiembre de 2026, se proyectaron y radicaron los siguientes oficios de invitación y solicitudes de apoyo institucional, en el marco de la organización de la inauguración de la Escuela de Formación de la UNP y del Encuentro Académico Nacional e Internacional de Prevención, Seguridad y Protección: Invitaciones a la inauguración de la Escuela de Formación: Ver adjunto: Oficio de invitación al Ministro del Interior. Oficio de invitación al Ministerio de Educación Nacional. Oficio de invitación al Alcalde Mayor de Bogotá. Oficio de invitación a la Secretaría de Educación del Distrito. Oficio de invitación a la Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de Bogotá. Oficio de invitación a la Alcaldía Local de Usaquén. Oficio de invitación a la Junta Administradora Local de Usaquén. Oficio de invitación a la Dirección Local de Educación de Usaquén. Oficio de invitación a la Defensoría del Pueblo. Oficio de invitación a la Universidad de La Salle. Oficio de invitación a la Universidad Militar Nueva Granada. Oficio de invitación a la Dirección Nacional de Derecho de Autor. Oficio de invitación a la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia. Oficio de invitación a la Imprenta Nacional de Colombia. Oficio de invitación a la Corporación Nasa Kiwe. Oficio de invitación a la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal del Ministerio del Interior, en relación con el Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia. Invitaciones a conferencistas y participantes del encuentro académico: Oficio de invitación al doctor Luca Mezzetti. Oficio de invitación al doctor Néstor Osuna. Oficio de invitación al doctor Humberto Sierra Porto. Oficio de invitación al doctor Alexei Egor Julio Estrada. Oficio de invitación al doctor John Jairo Morales Alzate. Oficio de invitación al doctor Andrés Guzmán Caballero Invitaciones institucionales al encuentro académico Oficio de invitación a la Procuraduría General de la Nación. Oficio de invitación a la Fiscalía General de la Nación. Oficio de invitación a Migración Colombia. Solicitudes de espacios y apoyo para el encuentro académico Solicitud a la Universidad de La Salle para disponer del teatro de la sede Chapinero. Solicitud a la Gobernación de Cundinamarca para disponer de un espacio para el evento. Solicitud a la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) para la disponibilidad de espacios. Solicitud a la Universidad Militar Nueva Granada para espacio de espacios.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAhZK7wKMhOSpD0zVdopbqHAYCpYJ4sw2myeyUR5aH36qo?e=8OLXNR

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 56.100.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 28.050.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 84.150.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**10%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 8.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**86,9%**
VALOR ACUMULADO	**$ 73.100.000**

Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**CAROLINA BECERRA ORTIZ**	SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATO No :	**1262 DE 2026**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
SALDO POR EJECUTAR			**$ 11.050.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado SEPTIEMBRE DE 2026
.

FIRMA DEL CONTRATISTA	Firmado digitalmente por Carolina Becerra Ortiz		
Nombre:	CAROLINA BECERRA ORTIZ		
C.C. No.	**1098638138**	**Fecha Informe:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1262 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por FABIO ANDRÉS BARRERO ESPINOSA	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por CARLOS FERNANDO WILCHES CAÑON
	Nombre:	**FABIO ANDRÉS BARRERO ESPINOSA**		Nombre:	**CARLOS FERNANDO WILCHES CAÑON**
	Cédula No:	**5820429**		Cédula No:	**1.031.126.420**
	Cargo:	**DIRECTOR DE FORMACIÓN (E)**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5