Ciudad y Fecha: Bogotá, D.C. 07/10/2026

Informe de supervisión desde 01 de marzo al 31 de marzo del 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	TENIENTE CORONEL
Nombre y apellidos	EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Cedula de ciudadanía	7.713.377
Cargo en la dependencia	JEFE AREA DE APOYO PSICOSOCIAL
Unidad de dependencia	DIBIE NIVEL PAIS
Correo electrónico	dibie.araso@polcia.gov.co
Teléfono	3102169208

2. Información del Contrato

No. de Proceso	**CD-034-2026**
Tipo de Contrato	Contrato interadministrativo
Contrato No.	CTO -034-5-26
Unidades	**ITEM** / **DEPENDENCIA** **1** DIBIE PAIS **2** DIPON **3** SUDIR UNIPEP **4** INGER **5** OFPLA **6** ORECI **7** OCINT **8** DITAH-GREPO **9** DITAH-GUFOP **10** DITAH GUTAH **11** DISAN **12** DIBIE GUTAH **13** DIBIE PAIS- FUNCIONARIOS AFILIADOS A JUSTICIA PENAL MILITAR JPMP **14** JESEP **15** DILOF
Objeto	***SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE L A POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP- LOTE No. 1: CESOF***
Valor Inicial	**TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS ($3.428.134.207)**
Valor Adición	----------

09 OCT 2026

Valor Total	**TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS ($3.428.134.207)**			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31/12/2026	30/01/2026		31/12/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**X**
Fecha de Acta de inicio	**NO APLICA**			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
TC DAISY ÁRIAS RODRÍGUREZ	63.534.361	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL	830.028.694-4

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
7326	2026-01-28	$3.428.134.207

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
5726	2026-01-30	$3.428.134.207

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica).

Nota 1: La información correspondiente a la gestión ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) fue presentada mediante los informes remitidos por el contratista, correspondientes al mes de febrero. El cumplimiento de esta obligación se evidencia a través de los informes entregados de manera bimensual.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

Mediante correos electrónico se realiza solicitud a el contratista para las actividades

Nota: correos electrónicos serán anexos al informe de supervisión

- Desde el 01 de marzo al 31 de marzo del 2026 realiza las siguientes actividades así.

1. Actividades para la unidad UNIPEP de fechas 13/03/2026; y 14/03/2026. Para un total de 2 actividades.
2. Actividades para la unidad ORECI de fechas 21/03/2026. Para un total de 1 actividad.
3. Actividades para la unidad OCINT de fecha 04/03/2026; 11/03/2026; 18/03/2026; 19/03/2026. Para un total de 4 actividades.
4. Actividades para la unidad JESEP de fecha 18/03/2026; 19/03/2026. Para un total de 2 actividades.
5. Actividades para la unidad INGER de fecha 25/03/2026. Para un total de 1 actividad.

6. Actividades para la unidad DITAH GUTAH de fecha 08/03/2026. Para un total de 1 actividad.
7. Actividades para la unidad DIBIE PAIS de fecha 08/03/2026, 19/03/2026,19/03/2026. Para un total de 3 actividad.

- se realizan eventos con las unidades DIBIE PAIS, UNIPEP, ORECI, OCINT, JESEP, INGER, DITAH GUTAH de acuerdo al requerimiento de los apoyos a la supervisión, para un total de 7 unidades y 13 actividades.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El supervisor en cumplimiento al instructivo de compras sostenibles recuerda al contratista hacer allegar la documentación necesaria.

- El contratista realiza cargue y envío de la documentación de parafiscales y los remite vía correo electrónico a la supervisión el día 13/04/2026

- Se realiza el cambio de supervisión del señor teniente coronel Julián Felipe Cetina Rodríguez al señor Mayor Edwin Otoniel Mayoral Ramírez, quedando este último designado como supervisor. La notificación de supervisión fue firmada y surte efectos a partir del día 24 de junio de 2026, conforme al Radicado N.º 00986 FORPO-ADCON-302-10-29. Dejando acta de entrega AC-2026 004487 el señor teniente coronel Julián Felipe Cetina Rodríguez, lo anterior para continuar con los trámites administrativos de facturación entre DIBIE y FORPO.

  Así mismo el suscrito supervisor deja constancia que la firma del presente informe de supervisión se realiza en atención a la designación efectuada como supervisor actual del contrato; no obstante, las actividades, verificaciones, seguimientos y demás actuaciones relacionadas en el presente informe corresponden al periodo en el cual la supervisión estuvo a cargo del anterior supervisor.

En cumplimiento de la Política Institucional Gestión Humana y Calidad de Vida Optima de la Policía Nacional y en cumplimiento a la Resolución No. 0424 del 07/02/2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial", en su artículo 17. LINEAS DE ACCIÓN.

ARTÍCULO 17. LINEAS DE ACCIÓN. En el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial - SAFAP cuenta con actividades y acciones que brindan herramientas para orientar y fortalecer las condiciones psicológicas, sociales a través de los servicios de apoyo psicosocial, educación, recreación, deporte, cultura y turismo, con el fin de garantizar estados de bienestar coherentes a las dinámicas familiares, institucionales y sociales, encontrándose definidas de la siguiente manera.

A. RECREACIÓN DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
B. ASISTENCIA SOCIAL
C. APOYO AL SERVICIO DE POLICÍA
D. KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL

ARTÍCULO 18. PUNTOS DE CONTROL. Las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directrices de la institución se lleven a cabo. Por ello se hace necesario establecer los siguientes puntos de control para cada una de las líneas de intervención:
ARTÍCULO 19. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APOYO PSICOSOCIAL.

Seguidamente en atención a la DIRECTIVA ADMINSITRATIVA TRANSITORIA No 034/ DIPON-DITAH-23.2 del 27 de SEPTIEMBRE 2021

I. OBJETO Y ALCANCE

A. FINALIDAD

Fijar parámetros institucionales para la implementación, seguimiento y control de la estrategia 4D **"Un estilo de vida saludable"**, con el objetivo de fomentar una cultura de autocuidado en los integrantes de la Policía Nacional de Colombia, en las cuatro dimensiones del ser humano: física, mental, afectiva y espiritual, como iniciativa de la Dirección de Talento Humano en relación con la prevención y promoción de la salud y la enfermedad de origen laboral, impactando positivamente en la prestación del servicio de policía.

CONSIDERACIONES DE LA ESTRATEGIA 4D

DIMENSIÓN	CONSIDERACIÓN
DIMENSIÓN FÍSICA	En las diferentes actividades diarias es importante fomentar hábitos de vida saludable, que mejoren la calidad de vida personal, familiar y laboral, contando con una condición física que satisfaga las exigencias del servicio policial y que le permita vivir en armonía con su salud en el entorno personal. Es importante realizar pausas activas, consumo de alimentos sanos y desarrollar ejercicios físicos frecuentemente, como actividades que prevengan las adicciones.
DIMENSIÓN MENTAL	Es transcendental tener claro un compromiso consigo mismo, enfocado en el autoconcepto, autoimagen y autoestima, disponiendo de actitud y aptitud, generando habilidades de autocontrol y disciplina que permitan aportar propositivamente en la calidad de vida personal y laboral, contribuyendo en la prestación del servicio policial.
DIMENSIÓN AFECTIVA	En los diferentes escenarios que interactúa el servidor policial, es importante destacar la comunicación y la empatía como habilidades fundamentales para garantizar un mayor acercamiento a la comunidad en la prestación del servicio, conectado de manera sincrónica, la familia y equipo de trabajo, fomentando la interacción y la confianza, como un eje central y fundamental en la dinámica social.
DIMENSIÓN ESPIRITUAL	Para el desarrollo de cada uno de los proyectos que emprendemos, es importante encontrar el propósito de vida, cultivar el bienestar espiritual, alimentar la fe, con valores, principios y virtudes que nos conecten eficientemente con la vocación policial y el rol que se ejerce con nuestro núcleo familiar.

Teniendo en cuenta el Decreto 444- 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" y portafolio RESOLUCIÓN No. 337 DEL 13 DE JUNIO 2023"Por medio de la cual se acuerdan las tarifas de alimentos, bebidas, deportes, hotel, para la venta de servicios en los contratos interadministrativos del Centro Social de Oficiales de la Policía Nacional".

1. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Líneas de intervención

- **ADULTEZ:** Dirigida al personal mayor de 18 años, con énfasis al personal uniformado y no uniformado con proyectos y actividades orientadas a la responsabilidad personal, familia, laboral, social, económica y ambiental, que fortalecen las habilidades blandas para afrontar la vida con mayor seguridad frente a las diferentes circunstancias y situaciones cotidianas, contribuyendo al mejoramiento a la prestación del servicio.

A. Recreación deporte, cultura y turismo

- **Actividades institucionales:** deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

con el objetivo de incidir con elementos innovadores en el fortalecimiento de la calidad de vida del personal afiliado a la dirección de bienestar social y familia, a partir de la satisfacción de las necesidades físicas, sociales, psicológicas y culturales, mediante el desarrollo de planes y programas para el policía y su familia. así como el también impactan haciendo reconocimiento a su labor

B. ASISTENCIA SOCIAL

Convivo con hábitos saludables. Brindar herramientas que contribuyan a la disminución de riesgos psicológicos y sociales con el fin de prevenir que se materialice conductas derivadas de estos riesgos que atenten contra la integridad física y mental.

Fortalecimiento del autocuidado. Actividades que orienten al autocuidado y reconocimiento de su propio cuerpo y el de los demás, así mismo encaminadas en la toma acertada de decisiones responsables, informadas y autónomas.

Proyecto de vida en pareja. Definir un proyecto común, estableciendo un compromiso entre las dos personas para compartir una vida; este compromiso será la fuerza que los impulse todos los días a luchar por su cumplimiento y el que mantendrá el amor, el deseo y la pasión por su pareja y familia.

Impacto de la actividad

Es importante mencionar que la realización de estos eventos fortalece e incentivan el salario emocional en la unidad, generando un impacto positivo en cada uno de los funcionarios al hacer sentir el personal parte importante de un equipo de trabajo, que laboran mancomunadamente para el logro de los objetivos, así como también la unión familiar, por tal motivo se anexa el listado del personal participante con su respectiva información.

Adicionalmente las actividades y acciones que realicen los actores responsables del sistema de atención integral para la familia policial pueden desarrollarse bajo las modalidades presenciales y virtuales. Es de anotar que los planes, programas y proyectos del sistema de atención integral para la familia policial- SAFAP estarán bajo la responsabilidad de los jefes nacionales, directores, jefes de oficinas asesoras, comandantes de región, metropolitanas, departamentos y directores escuelas de policía.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 01			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	13/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12457			
FACTURA	16489			
LINEA DE ACCION	RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
DESAYUNO VICTORIA	DESAYUNO VICTORIA	12	$30.000,00	$360.000,00
REFRIGERIOS OPCION 1	REFRIGERIOS OPCION 1	10	$30.000,00	$300.000,00
MANTEL REDONDO Y TAPA INTERAD	MANTEL BEIGE TAPA RAZIMO UVAS SERVILLETA BEIGE	4	12.000,00	$48.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	2	$10.000,00	$20.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JOR (6 A 8 HORAS) INTE	1	$200.000,00	$200.000,00

SILLA TIFANNY INTER	SILLA TIFANNY INTER	14	$10.000,00	$140.000,00
VALOR TOTAL				**$1.068.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 12.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	UNIPEP 02			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	14/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12456			
FACTURA	16487			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
DESAYUNO PAISA INV	DESAYUNO PAISA INV	14	$30.000,00	$420.000,00
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR JC	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR JC	6	$27.000,00	$162.000,00
REFRIGERIOS OPCION 1	REFRIGERIOS OPCION 1	10	$30.000,00	$300.000,00
MANTEL REDONDO Y TAPA INTERAD	MANTEL BEIGE TAPA RAZIMO UVAS SERVILLETA BEIGE	2	$12.000,00	$24.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	2	$10.000,00	$20.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JOR (6 A 8 HORAS) INTE	1	$ 200.000,00	$200.000,00
SILLA TIFANNY INTER	SILLA TIFANNY INTER	14	$10.000,00	$140.000,00
VALOR TOTAL				**$1.266.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 14.

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad UNIPEP, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 marzo, realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: JAIRO ALBERTO LOPÉZ VIRGÜEZ
Cargo: jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Unidad: Unidad Policial para la Edificación de la Paz
Designación: Oficio/acto No. RAD. Nro. 00185 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	ORECI			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	21/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12467			
FACTURA	16684			
LINEA DE ACCION	DEPORTE, CULTURA Y TURISMO FONDO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	6	$ 20.000,00	$120.000,00
PICADA COLOMBIANA 2 PAX 400 GRS	Costilla de cerdo, Alitas de Pollo, Carne de res, chorizo, morcilla papa criolla, yuca frita, plátano en moneditas y arepa	31	$ 90.000,00	$2.790.000,00
BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	10	$5.000,00	$50.000,00
CONTENEDOR ALIMENTOS	CONTENEDOR ALIMENTOS	31	$5.000,00	$155.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	3	$200.000,00	$600.000,00
VALOR TOTAL				**$3.715.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 62

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad ORECI, hago constar que durante el periodo comprendido entre 11 y 28 del mes de febrero 2026, realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: MAYOR LADY PAOLA MOJICA MELO
Cargo: jefe Soporte y Apoyo
Unidad: ORECI
Designación: Oficio/acto No. 00184 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 01			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	4/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12426			
FACTURA	16476			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**

AJIACO EL DORADO INTERADMI	Acompañado con pollo desmechado, arroz blanco, mazorca, aguacate, crema de leche y alcaparras	21	$ 47.000,00	$987.000,00
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	1	$ 30.000,00	$30.000,00
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	3	$ 20.000,00	$60.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	2	$ 200.000,00	$400.000,00
ZONAS AZULES 1 SESION	ZONAS AZULES 1 SESION	19	$13.000,00	$247.000,00
VALOR TOTAL				**$1.724.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 21

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 02			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	11/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12499			
FACTURA	16475			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
REFRIGERIO OPCION 8 INTER	Aguapanela queso doble crema 80 grs almojábana	35	$ 20.000,00	$700.000,00
PORTAHAMBURGUESA/PERRO	PORTAHAMBURGUESA/PERRO	20	$ 2.000,00	$40.000,00
VASO 7 ONZ	VASO 7 ONZ	20	$ 1.000,00	$20.000,00
VALOR TOTAL				**$760.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 35

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 03			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	18/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12464			
FACTURA	16682			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
AJIACO EL DORADO	Acompañado con pollo desmechado, arroz blanco, mazorca, aguacate, crema de leche y alcaparras	24	$ 47.000,00	$1.128.000,00

GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	3	$ 20.000,00	$60.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	2	$200.000,00	$400.000,00
ZONAS AZULES 1 SESION	ZONAS AZULES 1 SESION	22	$ 13.000,00	$286.000,00
VALOR TOTAL				**$1.874.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 24

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 04			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	19/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12470			
FACTURA	16683			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SANDWICH DE POLLO	Pan de hierbas, pollo desmechado, queso, tocineta, jamón, paquete de papa gaseosa de 250 ml empacados en icopor	13	$ 30.000,00	$390.000,00
VALOR TOTAL				**$390.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 13

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad OCINT, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 de marzo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: Mayor LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Cargo: Jefe grupo Soporte y Apoyo OCINT
Unidad: OCINT
Designación: Oficio/acto No. 00182 FORPO-ADCON-302310329 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JESEP 01
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES
FECHA DEL EVENTO	18/03/2026
CONTRATO EVENTO	12463

FACTURA	16498			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
HAMBURGUESA DE RES	HAMBURGUESA DE RES Acompañada con queso, papa paquete, jugo cajita	80	$35.000,00	$2.800.000,00
CONTENEDOR ALIMENTOS	CONTENEDOR ALIMENTOS	80	$5.000,00	$400.000,00
SERVICIO DE CATERING POR HORA	SERVICIO DE CATERING POR HORA	1	$150.000,00	$150.000,00
VALOR TOTAL				**$3.350.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 80				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JESEP 02			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	19/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12466			
FACTURA	16502			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	6	$ 30.000,00	$180.000,00
EMPANADA CARNE/POLLO 70 GR UND	EMPANADA CARNE/POLLO 70 GR UND	250	$ 6.000,00	$1.500.000,00
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/3	185	$ 20.000,00	$3.700.000,00
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	30	$ 20.000,00	$600.000,00
PARRILLADA ESPECIAL	PARRILLADA ESPECIAL	300	$ 90.000,00	$27.000.000,00
ALQUILER PANTALLA GRANDE 2.90/1.45	ALQUILER PANTALLA GRANDE 2.90/1.46	1	$ 1.600.000,00	$1.600.000,00
CONTENEDOR ALIMENTOS	CONTENEDOR ALIMENTOS	74	$ 5.000,00	$370.000,00
DJ POR EVENTO 6 HORAS	DJ POR EVENTO 6 HORAS	1	$ 480.000,00	$480.000,00
MANTEL TAPA	MANTEL TAPA	30	$12.000,00	$360.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	30	$10.000,00	$300.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	20	$200.000,00	$4.000.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA TIFANNY	300	$10.000,00	$3.000.000,00
SONIDO PROFESIONAL + INGENIERO	SONIDO PROFESIONAL + INGENIERO	1	$5.000.000,00	$5.000.000,00
TARIMA 11*8(80CM ALTO)	TARIMA 11*8(80CM ALTO)	1	$590.000,00	$590.000,00

VALOR TOTAL	$48.680.000,00

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 300.

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad JESEP, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01/03/2026 y 31/03/2026 realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: EMMA PAOLA TIQUE BONILLA
Cargo: Jefe Grupo Talente Humano
Unidad: Jefatura Nacional del Servicio Policial
Designación: Oficio/acto No. 00181 FORPO-ADON-302-10-29 de fecha 11/02/2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	INGER			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	25/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12483			
FACTURA	17076			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
COPA DE FRUTA ACOMPAÑADA DE YOGURT	Combinación de Cereales con frutas picadas y aderezados con yogurt	30	$15.000,00	$450.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	1	$ 200.000,00	$200.000,00
SERVICIO DE CATERING X HORA BOGOTA	SERVICIO DE CATERING X HORA BOGOTA	1	$ 150.000,00	$150.000,00
VALOR TOTAL				**$800.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 30.

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad INGER, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 de marzo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: Mayor EVELIZ YOVANA CONGO ARARAT
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Unidad: INGER

Designación: Oficio/acto No. 00180 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DITAH GUTAH			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	08/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12437			
FACTURA	16477			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PARFAIT FRUTAS YOGURT GRI	PARFAIT FRUTAS YOGURT GRI	80	$15.000,00	$1.200.000,00
VALOR TOTAL				**$1.200.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 80				

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad DITAH GUTAH, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 de marzo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: TC HELENA REÁTIGA LEAL
Cargo: jefe Grupo Talento Humano
Unidad: DITAH/GUTAH
Designación: Oficio/acto No. 00179 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 01			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	08/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12435			
FACTURA	18165			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
HAMBURGUESA DE RES	Hamburguesa de res Acompañada con queso, papa a la francesa o papa chip, jugo natural	303	$ 35.000,00	$10.605.000,00
JUGO EN CAJA X 200 ML	JUGO EN CAJA X 200 ML	150	$ 3.500,00	$525.000,00

MENUL 1 SIN POSTRE	Causa Peruana, Preparación típica peruana con base en papa amarilla, Fruto de mar, Mero a la plancha en salsa de mariscos, Polenta italiana, Base de maíz y quesos en pure,Ensalada del chef, Anillo de plátano,mix de lechugas, langostino y vinagreta Sin postre.	150	$ 90.000,00	$13.500.000,00
PARFAIT FRUTAS YOGURT GRIEGO	Parfait de frutas con yogurt griego	150	$15.000,00	$2.250.000,00
PASTEL DE CARNE MEDIANO	PASTEL DE CARNE MEDIANO	150	$5.000,00	$750.000,00
REFRIGERIO OPCION 3	Arepa rellena (pollo o carne), jugo cajita o gaseosa de 250 ml	150	$30.000,00	$4.500.000,00
BOLSA SULFITO	BOLSA SULFITO	75	$ 2.000,00	$150.000,00
VALOR TOTAL				$32.280.000,00
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. 453				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 02			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	19/03/2026			
CONTRATO EVENTO	12471			
FACTURA	18099			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
REFRIGERIO OPCION 8	REFRIGERIO OPCION 8	120	$20.000,00	$2.400.000,00
MANTEL RECTANGULAR Y TAPA	MANTEL RECTANGULAR Y TAPA	14	$ 12.000,00	$168.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA TIFANNY	120	$10.000,00	$1.200.000,00
VALOR TOTAL				**$3.768.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 120				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 03
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
FECHA DEL EVENTO	19/03/2026
CONTRATO EVENTO	12469
FACTURA	18098
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO

CATEGORIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
AGUA PET 280 ML	AGUA PET 280 ML	65	$ 2.500,00	$162.500,00
COMBO TAMAL SENCILLO (BEBIDA + PAN)	COMBO TAMAL SENCILLO (BEBIDA + PAN)	30	$ 20.000,00	$600.000,00
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR MEDIA JORNADA POR PERSONA: 3 tintos, 2 aromaticas 1 botella de agua de 250	60	$ 20.000,00	$1.200.000,00
JUGO DE NARANJA NATURAL	JUGO DE NARANJA NATURAL	95	$ 10.000,00	$950.000,00
REFRIGERIO OPC 1	Wrap de pollo Jugo cajita o gaseosa 250 ml paquete de papas	65	$ 30.000,00	$1.950.000,00
COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	2	$ 300.000,00	$600.000,00
MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS)	6	$ 250.000,00	$1.500.000,00
			VALOR TOTAL	**$6.962.500,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 95

supervisores de apoyo

En mi calidad de supervisor designado para la Unidad DIBIE PAIS, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de marzo 2026, realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: TENIENTE CORONEL JULIAN FELIPE CETINA RODRIGUEZ
Cargo: jefe Área de Apoyo Psicosocial
Unidad: ARAPS
Designación: Oficio/acto No. 00234 FORPO-ACON-302-10-29 de fecha 02 de febrero 2026.

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	NO APLICA	NO APLICA
Correctivo	NO APLICA	NO APLICA
Preventivo y Correctivo	NO APLICA	NO APLICA

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

1.4. El supervisor manifiesta la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato.

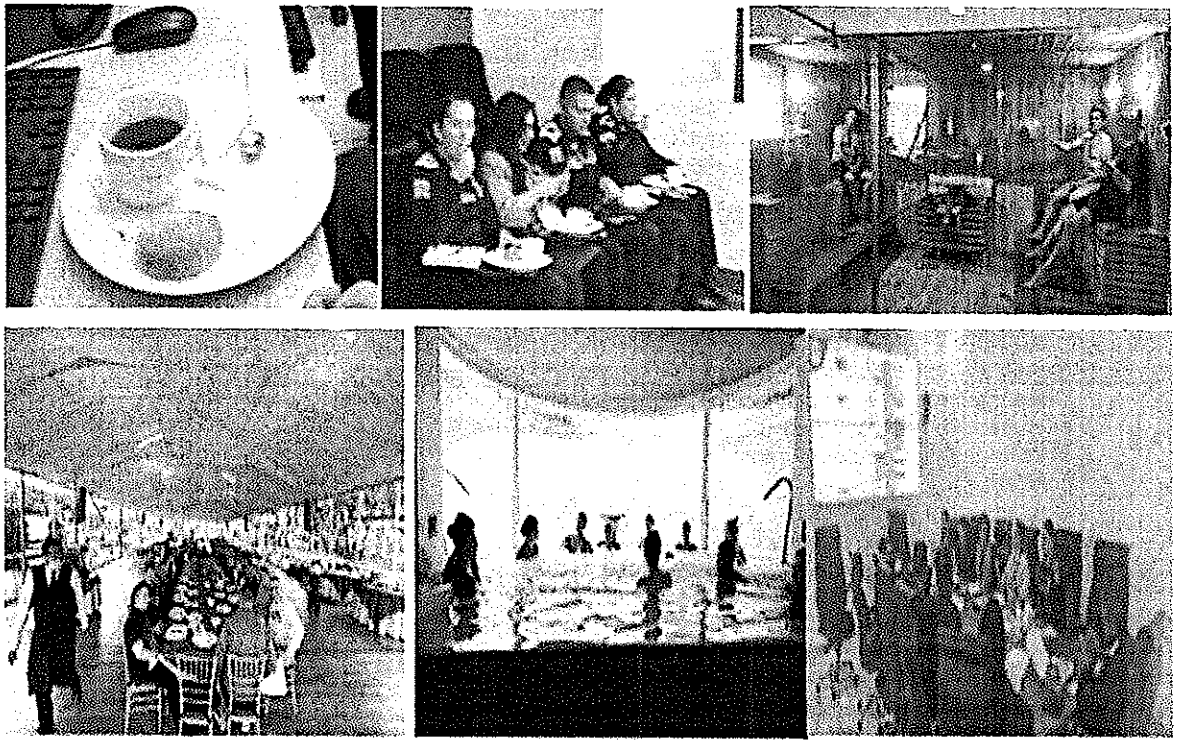
El supervisor manifiesta el cumplimiento de las especificaciones técnicas así:

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Cumplir con las especificaciones contempladas en el Anexo No. 1 - Especificaciones Técnicas y documentos previos que hacen parte integral del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
2	Coordinar con el supervisor del contrato la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
3	Coordinar la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
4	Prestar el servicio de alimentación en forma permanente, las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
5	Dar cumplimiento a las indicaciones e instrucciones que el supervisor del contrato imparta con relación a las actividades que se deban realizar para la ejecución del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
6	Contar con un PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS necesario para la atención de cualquier tipo de emergencia que se presenten en sus dependencias normales de funcionamiento como en la empresa contratante donde realizará las pruebas de funcionamiento de los equipos.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
7	Informar sobre los peligros y riesgos generales y específicos en la zona de trabajo, así como sobre la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
8	Realizar la entrega de la documentación física (contrato evento y factura) debidamente diligenciada, firmada y en original.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
9	Facturar todos los eventos, bienes, servicios e insumos, de acuerdo a los valores consignados en el portafolio de servicios.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
10	Contar con el personal idóneo para el servicio de mesa y bar, prestando un estándar de servicio de un (1) mesero por cada diez (10) participantes, los cuales estarán encargados de prestar el servicio atendido a la mesa y en los horarios acordados con el supervisor del contrato. Se requiere la exclusividad total de los meseros.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
11	Garantizar la disponibilidad del lugar, hora, fecha e infraestructura logística establecida en coordinación con el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
12	Contar con servicio de área protegida las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana y/o zona de primeros auxilios en el evento que las actividades se realicen dentro del Centro Social.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
13	El centro social deberá notificar con una antelación no mayor a veinticuatro (24) horas, en el supuesto de que el evento o la prestación del servicio o bien no llegue a realizarse.".	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

14	Subir a la plataforma SECOP II los informes de SGSST, SGA y AYB; de manera bimensual, así mismo dicha información deberá ser enviada al correo de la supervisión y cargada a una plataforma en línea dispuesta por la supervisión.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

5.5 Registro Fotográfico

ACTIVIDADES OCINT



ACTIVIDADES DITAH GUTAH







ACTIVIDADES JESEP

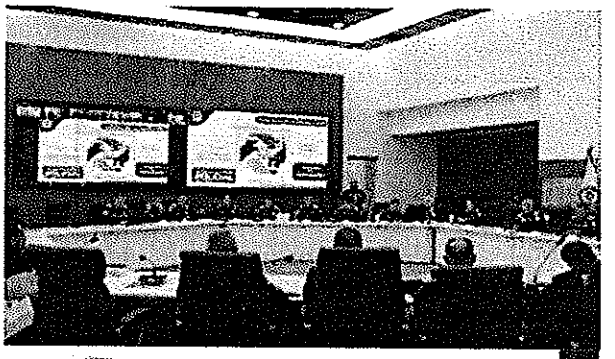






ACTIVIDADES INGER









ACTIVIDADES UNIPEP





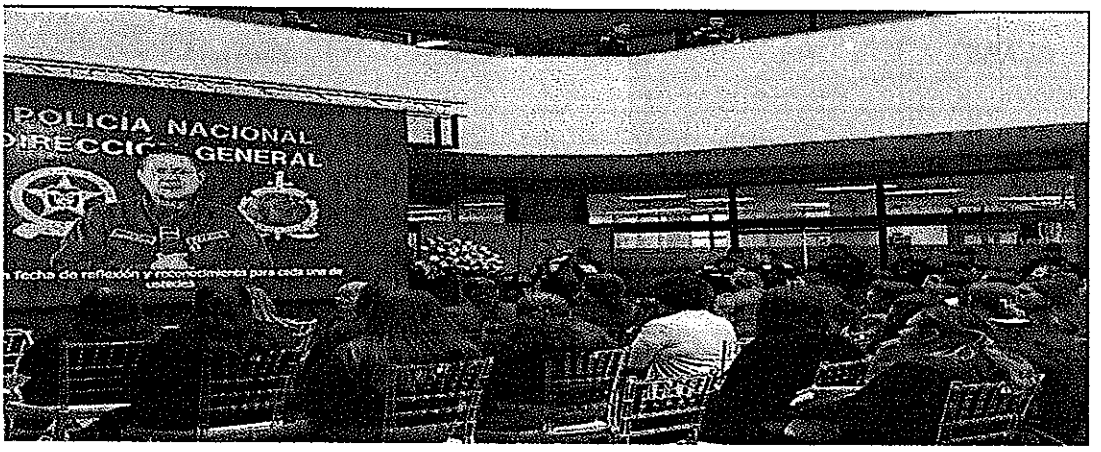
ACTIVIDADES ORECI



ACTIVIDADES DIBIE PAIS







6 Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	---	---	$0,00	$ 0,00	0,00 %
TOTAL			$0,00	$ 0,00	0,00 %
SALDO			**$3.428.134.207**	$ 0,00	0,00%

7 Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución fisica	31/03/2026	9,93 %
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/03/2026	0,00 %

8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		SE ENVÍA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL CENTRO SOCIAL EL DÍA 13/04/2026

9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	----------	----------	----------	----------	----------
Prorroga	----------	----------	----------	----------	----------
Modificación	----------	----------	----------	----------	----------
Suspensión	----------	----------	----------	----------	----------
Reinicio	----------	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	----------	----------	----------	----------	----------
Otros	----------	----------	----------	----------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10 Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Predios Laborales y Operacionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11 Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica

Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12 Observaciones del Supervisor

Las actividades realizadas durante la vigencia descrita en el presente informe permitieron impactar un total de 1339 funcionarios adscritos y de apoyo a la Policía Nacional. Los apoyos a la supervisión enviaron solicitud de las actividades a través de correos electrónicos, se adjunta planillas de asistencia con las actividades durante el mes. Los informes de seguridad y salud en el trabajo, alimentos y bebidas y sistema de gestión ambiental se entregan para este mes y tienen una vigencia bimensual.

ANEXOS

1. **Correos electrónicos de las actividades**
2. **Listado de actividades**

TENIENTE CORONEL EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
C.C. 7.713.377

09 OCT 2026



Outlook

RE: CORREO: 0106 // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO VIERNES 13 DE MARZO DEL 2026

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-03-12 10:18
Para SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 321 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Sota Sánchez

De: SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 10:10
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Cc: JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>
Asunto: CORREO: 0106 // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO VIERNES 13 DE MARZO DEL 2026

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENAS TARDES

Correo No. 0106 / UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 12 de marzo del 2026

Asunto: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD
DESAYUNO VICTORIA	12
MANTEL REDONDO Y TAPA	4
MESA RECTANGULAR O REDONDA	4
MESERO	1
SILLAS TIFANNY	12
REFRIGERIOS OPCION 1	10

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Oficiales - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 13 de marzo del 2026 **a partir de las 07:00 horas.**

Atentamente;

Mayor
Jairo Alberto López Virgüez
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
contacto: **+57 3208312629**
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Subdirección General
Unidad Policial para la Edificación de la Paz

El presente correo y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, son para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Elaboró: Pt Cristian Villamil

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje importante:

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

ALCANCE CORREO: 0107 // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO VIERNES 14 DE MARZO DEL 2026

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-03-16 10:34
Para SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
CC JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 16 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 365 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenas tardes

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 09:57
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; SUDIR UNIPEP-BIESO <sudir.unipep-bieso@policia.gov.co>
Cc: JAIRO ALBERTO LOPEZ VIRGUEZ <jairo.lopez1060@correo.policia.gov.co>
Asunto: CORREO: 0107 // SOLICITUD EVENTO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO VIERNES 14 DE MARZO DEL 2026

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**
Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

DIOS Y PATRIA BUENOS DIAS

Correo No. 0107 / UNIPEP-GUSAP- BIESO

Bogotá D.C, 12 de marzo del 2026

Asunto: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Tipo de evento: A. Recreación, Deporte, Cultura y Turismo

Respetuosamente me permito solicitar el siguiente servicio, con cargo al presupuesto asignado a la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, así:

INSUMO	CANTIDAD
DESAYUNO LLANERO INT	14
ESTACION DE CAFE	6
MANTEL REDONDO Y TAPA INTERAD	2
MESA RECTANGULAR O REDONDA	2
MESERO	1
SILLA TIFANNY	14
REFRIGERIOS OPCION 1	10

Con cargo al presupuesto asignado al Centro Social de Oficiales - UNIPEP

Fecha de ejecución del evento 14 de marzo del 2026 **a partir de las 07:00 horas.**

Atentamente;

Mayor
Jairo Alberto López Virgüez
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
contacto: **+57 3208312629**
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Subdirección General
Unidad Policial para la Edificación de la Paz

[redacted]

Elaboró: Pt Cristian Villamil

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **sudir.unipep-bieso@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por sudir.unipep-bieso@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

RE: solicitud actividad denominada "celebraciones especiales" CESOF/ORECI

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-03-20 12:38
Para ORECI GUTAH <oreci.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
CC OSCAR IVAN PEÑA OYOLA <oscar.pena4404@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 20 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 418 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

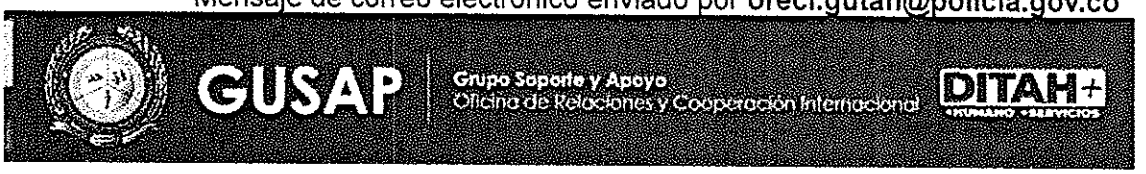
Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: ORECI GUTAH <oreci.gutah@policia.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 11:38
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: OSCAR IVAN PEÑA OYOLA <oscar.pena4404@correo.policia.gov.co>
Asunto: solicitud actividad denominada "celebraciones especiales"

Mensaje de correo electrónico enviado por **oreci.gutah@policia.gov.co**



Señor Teniente Coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área Apoyo de Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada "celebraciones especiales"

Objetivo: dar aplicabilidad a la Resolución No. 0424 del 07 de febrero 2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial". En su línea de acción: "Recreación, Deporte, Cultura y Turismo" en el ítem "celebraciones especiales", es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades.

Por lo anterior, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi Coronel, la autorización para realizar la actividad más adelante relacionada, el día 21 de marzo de 2026 a las 16:00 horas en el complejo DIPON, el cual estará a cargo del presupuesto asignado a la Oficina de Relaciones y cooperación internacional, a través del contrato interadministrativo No. 034-5-26, así:

Evento: CELEBRACIONES ESPECIALES
Tipo: RECREACIÓN, DEPORTE, CUTURA Y TURISMO
Correo: ricardo.ramirez4548@correo.policia.gov.co
Coordinador: IJ Ricardo Ramírez Morales

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
21/03/2026	Picada Colombiana 2 pax x 400 grs	31	DIPON-TERRAZA 3 PISO
	Gaseosa 3 Lts	6	
	Bolsa para llevar grande	10	
	Contenedor alimentos	31	
	Mesero media jornada 6 horas	1	

Outlook

RE: solicitud autorización actividad bienestar

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-03-03 10:07
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 03 de marzo 2026.

Dios y Patria, buen día

Mensaje de Datos Nro. 252 SUBIE/ARAPS

De manera atenta me permito acusar recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D

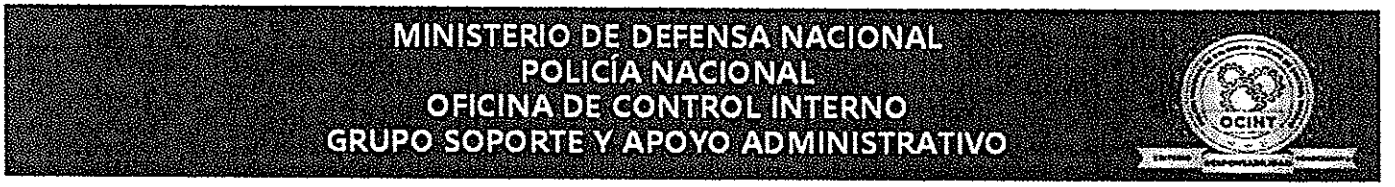
Atentamente.

Teniente coronel
JULIAN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 19:11
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización actividad bienestar

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**



Bogota 02 de marzo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenas noches

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

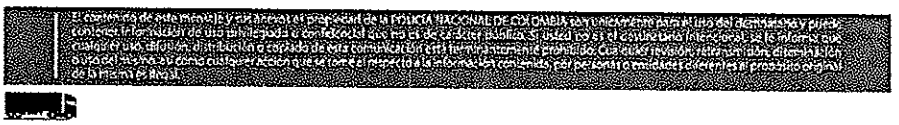
EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Celebraciones Especiales
Cantidad de funcionarios: 21 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
04/03/2025	AJIACO EL DORADO	21	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES
	GASEOSA 3 L	3	
	BOTELLÓN DE AGUA	1	
	ZONAS AZULES	20	

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno



Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explicita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

recibido// solicitud autorización actividad bienestar

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-03-10 14:21
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 10 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 298 SUBIE/ARAPS

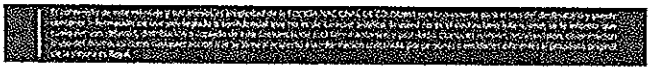
Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

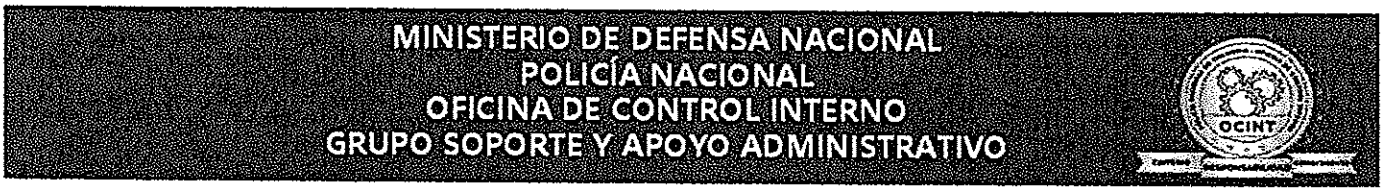
Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 09:13
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización actividad bienestar

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**



Bogotá 10 de marzo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenos días

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Actividades institucionales
Cantidad de funcionarios: 35 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
11/03/2026	REFRIGERIO OPCIÓN 8	35	OFICINA DE CONTROL INTERNO
	PORTAHAMBURGUESA/PERRO	20	
	VASO 7 ONZ	20	

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA y son para uso exclusivo del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

solicitud autorización actividad CESOF-OCINT

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-03-17 11:13
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 389 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buen dia

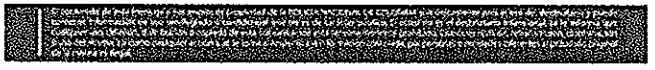
Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



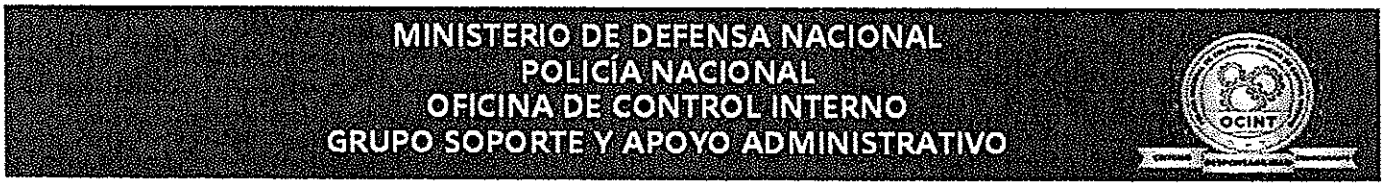
Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 15:53
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**



Bogotá 16 de marzo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenas tardes

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Celebraciones Especiales
Cantidad de funcionarios: 24 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
18/03/2025	AJIACO EL DORADO	24	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES
	GASEOSA 3 L	3	
	ZONAS AZULES	22	
	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS DIURNAS)	2	

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario o tiene acceso de forma no autorizada a este mensaje, cualquier uso, divulgación, copiado, distribución, impresión o retención no autorizada está estrictamente prohibida. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación, o cualquier otra acción tomada con respecto a la información contenida en este mensaje es prohibida. Si usted recibió este mensaje por error, por favor contacte al remitente y elimine el material de cualquier computador o sistema de almacenamiento electrónico. Gracias por su colaboración.

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

RE: solicitud autorización actividad

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-03-18 14:14
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 393 SUBIE/ARAPS

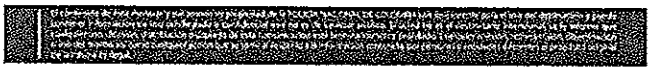
Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

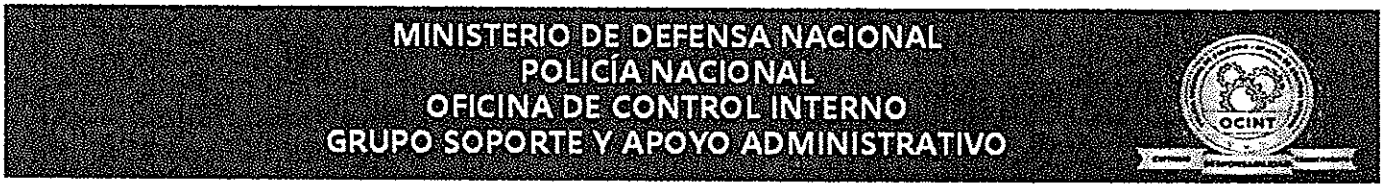
Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 18 de marzo de 2026 09:08
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**



Bogotá 18 de marzo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenas tardes

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Actividades institucionales
Cantidad de funcionarios: 13 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
19/03/2025	SÁNDWICH DE POLLO	13	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales //JESEP-CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-03-17 11:11
Para JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 388 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 18:12
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales

Mensaje de correo electrónico enviado por **jesep.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
GRUPO TALENTO HUMANO

CORREO N° / JESEP – GUTAH – GH

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2026

Dios y Patria buena tarde

Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, considere disponer la autorización de la realización de la actividad más adelante relacionada, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: CELEBRACIONES ESPECIALES
Fecha: 18/03/2026
Hora: 15:00 horas
Lugar: CESOF
Correo electrónico: jesep.gutah-bie@policia.gov.co
Coordinador: MY. EMMA TIQUE BONILLA
Insumos:

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	LUGAR
18/03/2026	20637 - 19245 **HAMBURGUESA DE RES**	80	CESOF
18/03/2026	CAJAS PARA EMPACAR	80	CESOF
18/03/2026	DOMICILIO	1	CESOF

Para efectos de coordinación se encontrará disponible la señora SI. Rocio Suarez Guzmán al abonado 3132648437.

Atentamente,

Outlook

RE: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales JESEP/CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-03-18 14:15
Para JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 18 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 394 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buen dia

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



De: JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 18:12
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales

Mensaje de correo electrónico enviado por **jesep.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
GRUPO TALENTO HUMANO

CORREO N° / JESEP – GUTAH – GH

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026

Dios y Patria buena tarde

Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, considere disponer la autorización de la realización de la actividad más adelante relacionada, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: CELEBRACIONES ESPECIALES
Fecha: 19/03/2026
Hora: 08:00:00 horas
Lugar: CESOF
Correo electrónico: jesep.gutah-bie@policia.gov.co
Coordinador: MY. EMMA TIQUE BONILLA
Insumos:

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	LUGAR
19/03/2026	BOTELLON DE AGUA	6	CESOF
19/03/2026	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	150	CESOF
19/03/2026	GASEOSA 3 LTS	30	CESOF
19/03/2026	PARRILLADA ESPECIAL	300	CESOF
19/03/2026	ALQUILER DE PANTALLA GRANDE 2.90/1.45	1	CESOF
19/03/2026	MANTEL TAPA	30	CESOF
19/03/2026	MESA RECTANGULAR O REDON	30	CESOF
19/03/2026	MESRO MEDIA JORNADA (6 HORAS)	20	CESOF
19/03/2026	SILLAS TYFANNY	300	CESOF
19/03/2026	SONIDO PROFESIONAL + INGENIERO	1	CESOF
19/03/2026	TARIMA 11*8 (80CM)	1	CESOF

Para efectos de coordinación se encontrará disponible la señora SI. Rocio Suarez Guzmán al abonado 3132648437.

Atentamente,

Outlook

solicitud servicio con cargo INGER martes 24/03/2026

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-03-30 12:11
Para INGER GUTAH-BIE <inger.gutah-bie@policia.gov.co>; CESNE EVENTOS <cesne.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 461 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenas tardes

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



CORREO / INGER-GUTAH-BIE

Bogotá D.C. 24 de marzo de 2026

Dios y patria buenos días,

De manera atenta y en atención al contrato 035-5-26 CESNE, me permito solicitar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Inspección General y Responsabilidad Profesional, así:

EVENTO: CELEBRACIÓN ESPECIAL DÍA DEL HOMBRE

TIPO: CELEBRACIONES ESPECIALES

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
24/03/2026	DES005 DESAYUNO EJECUTIVO HUEVOS, PAN O AREPA, MAS BEBIDA CALIENTE Y JUGO EN AGUA	240	SALÓN SANTANDER CENTRO SOCIAL DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO Hora: 07:00 HORAS
	0444 SALON GRAN SANTANDER	1	
	SILLAS TIFANNY (P)	240	
	0461 MANTEL	28	
	0463 TAPA	28	
	MESERO 1-12 HORAS D SEDE	15	
	SAL 312 ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN VARIAS No 2	39	

Para efectos de coordinación, se puede tomar contacto con la señora Subintendente Esneidy Lorena Olivera Osorio al abonado telefónico 350-2996777.

Atentamente,

Outlook

RE: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Sáb 2026-03-07 16:56
Para DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
CC DITAH TAHUM-PRO <ditah.tahum-pro@policia.gov.co>

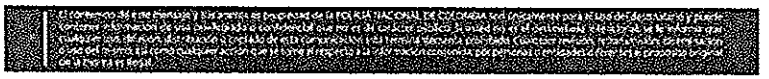


Bogotá D.C., 07 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 289 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenas tardes
Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.
Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.
Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>
Enviado el: sábado, 7 de marzo de 2026 4:32 p. m.
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
CC: DITAH TAHUM-PRO <ditah.tahum-pro@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Mensaje de correo electrónico enviado por ditah.tahum@policia.gov.co

DITAH Dirección de Talento Humano

Cordial saludo.

Bogotá D.C., 07 de Marzo de 2026

Correo electrónico Nro. 0802/ SUTAH-GUTAH

Señor teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Dirección de Bienestar Social y Familia
Calle 44 # 50-51
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud autorización de productos para evento Conmemoración día de la Mujer.

De conformidad con el contrato interadministrativo PN DIBIE N°08-5-16005-26 respetuosamente me permito solicitar al señor teniente coronel la autorización de unos insumos del portafolio del CESOF los cuales se relacionan mas adelante, con el propósito de realizar un homenaje a las funcionarias de la Dirección de Talento Humano, así;

80 PARFAIT (40 de frutos rojos y 40 de Frutos Amarillos)

Lo anterior, con el fin de llevar a cabo dicho evento el día domingo 08 de marzo de 2026.

Atentamente,

Teniente coronel
HELENA REÁTIGA LEAL
Jefe Grupo Talento Humano DITAH
Contacto: (601) 5159000 EXT. 9128
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Talento Humano

[redacted]

Elaborado por: SI Ferney Viviescas Sánchez- SUTAH-GUTAH
Revisado por: CT. Jenifer Tatiana Ruiz Betancurth - SUTAH - GUTAH
Fecha elaboración: 07/03/2026

Outlook

RE: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Sáb 2026-03-07 16:56
Para DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
CC DITAH TAHUM-PRO <ditah.tahum-pro@policia.gov.co>

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
¡SOMOS • FAMILIA!

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 289 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenas tardes
Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.
Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.
Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

[redacted]

ADS13: Tatiana Soto Sánchez

De: DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>
Enviado el: sábado, 7 de marzo de 2026 4:32 p. m.
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
CC: DITAH TAHUM-PRO <ditah.tahum-pro@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Mensaje de correo electrónico enviado por ditah.tahum@policia.gov.co

DITAH Dirección de Talento Humano

Cordial saludo.

Bogotá D.C., 07 de Marzo de 2026

Correo electrónico Nro. 0802/ SUTAH-GUTAH

Señor teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Dirección de Bienestar Social y Familia
Calle 44 # 50-51
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud autorización de productos para evento Conmemoración día de la Mujer.

De conformidad con el contrato interadministrativo PN DIBIE N°08-5-16005-26 respetuosamente me permito solicitar al señor teniente coronel la autorización de unos insumos del portafolio del CESOF los cuales se relacionan mas adelante, con el propósito de realizar un homenaje a las funcionarias de la Dirección de Talento Humano, así;

80 PARFAIT (40 de frutos rojos y 40 de Frutos Amarillos)

Lo anterior, con el fin de llevar a cabo dicho evento el día domingo 08 de marzo de 2026.

Atentamente,

Teniente coronel
HELENA REÁTIGA LEAL
Jefe Grupo Talento Humano DITAH
Contacto: (601) 5159000 EXT. 9128
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Talento Humano

El contenido de este correo y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier uso, divulgación, copia, distribución o impresión de la información contenida en este correo está prohibida. Si recibió este correo por error, por favor notifíquelo inmediatamente al remitente y elimínelo de su sistema.

Elaborado por: SI Ferney Viviescas Sánchez- SUTAH-GUTAH
Revisado por: CT. Jenifer Tatiana Ruiz Betancurth - SUTAH - GUTAH
Fecha elaboración: 07/03/2026

Mensaje de correo electrónico enviado por ditah.tahum@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ditah.tahum@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

Solicitud servicio DIBIE NIVEL PAIS 034-5-26

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-03-19 10:53
Para CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 19 de marzo de 2026.

Dios y Patria buen día

Mensaje de Datos Nro. 402 SUBIE/ARAPS

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 034-5-26 " CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP" de manera atenta me permito solicitar a Uds. el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS ASÍ:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo de evento: RECREACION, DEPORTE, CULTUTA Y TURISMO
Correo: dibie.araso@policia.gov.co
Coordinador: TC JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ

Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
20/03/2026 08:30 AM	CROISSANT DE JAMON Y QUESO 110 GR	65	DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA (SALA

	JUGO NATURAL DE NARANJA	65	DE JUNTAS DIPON)
	ESTACIÓN DE CAFE PARA 50 PAX	1	
	AGUA PET 600	65	
	MESEROS	3	
	AUX DE COCINA	1	

para efectos de coordinación comunicarse con la capitan katherin diaz al numero de telefono 3042493419.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIAN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con uso únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario le informamos que cualquier uso, difusión y distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de la misma, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal

Elaboró: ADS13 Tatiana Soto Sánchez

Outlook

Solicitud servicio DIBIE NIVEL PAIS 034-5-26

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-03-18 15:31
Para CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026.

Dios y Patria buen día

Mensaje de Datos Nro. 373 SUBIE/ARAPS

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 034-5-26 " CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP" de manera atenta me permito solicitar a Uds. el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS ASÍ:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo de evento: RECREACION, DEPORTE, CULTUTA Y TURISMO
Correo: dibie.araso@policia.gov.co
Coordinador: TC JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ

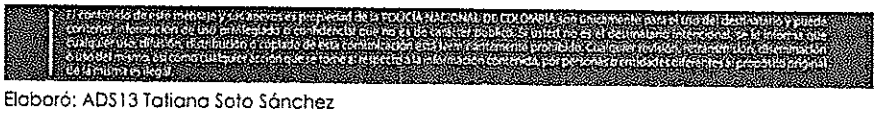
Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
17/03/2026	combo tamal sencillo	30	DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA (SALA DE JUNTAS DIPON)
	jugo naranja natural	30	
	meseros	2	
	aux de cocina	1	

Para efectos de coordinación, agradecemos comunicarse con la Capitán Katherin Díaz, al número de teléfono 304 249 3419.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIAN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



Elaboró: ADS13 Tatiana Soto Sánchez