SECRETARÍA DE ASUNTOS INDÍGENAS
NIT. 892.115.155-4

# PRESUPUESTO OFICIAL

## SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA DEL PUEBLO WAYUU PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROPIA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA

**Vigencia 2026 | Plazo: dos meses y medio (2,5 meses) | Tres (3) capacitaciones organizadas en tres ciclos operativos por comunidad | Tres (3) equipos territoriales | Población objetivo: 3.569 beneficiarios | Kit mayor: serie de tres textos a $105.750 promedio por texto | Dos refrigerios, un almuerzo, dos hidrataciones y una cartilla temática por participante en cada capacitación.**

Metodología territorial: el Equipo 1 conserva la responsabilidad principal de Flor del Paraíso y Jonjoncito; el Equipo 2 cubre Cabo de la Vela y Bahía Honda y apoya jornadas de Jonjoncito; el Equipo 3 cubre Wimpeshi y Carrizal y apoya jornadas de Flor del Paraíso. La ejecución se organiza en tres ciclos operativos dentro de 2,5 meses. En cada ciclo se cubren las 66 comunidades y la ejecución se balancea en 22 jornadas por equipo; al finalizar los tres ciclos, cada equipo habrá desarrollado 66 jornadas de campo. Cada jornada tiene una duración de seis horas e incluye dos refrigerios, un almuerzo, dos botellas de agua PET de 600 ml y una cartilla temática por participante.

| ITEM | COMPONENTE / ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN EXACTA / BASE DE CÁLCULO | UNIDAD | CANT. | TIEMPO / FRECUENCIA | V/ UNITARIO BASE 2026 | V/ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 1.1 | Coordinación general | Coordinador general, técnico y jurídico del proyecto. Perfil: Profesional Especializado, experiencia mayor a un (1) año. Responsable de dirección, control metodológico, seguimiento contractual, consolidación de informes y cierre. | PERSONA | 1 | 2,5 | $ 7.318.301,00 | $ 18.295.752,50 |
| 1.2 | Profesionales jurídicos | Profesional jurídico por cada equipo territorial. Orienta gobierno propio, autonomía, competencias de autoridades tradicionales, rutas institucionales y soporte jurídico de actas y acuerdos. | PERSONA | 3 | 2,5 | $ 6.405.555,00 | $ 48.041.662,50 |
| 1.3 | Profesionales sociales | Profesional social por cada equipo territorial. Facilita metodologías participativas, concertación, enfoque diferencial, apropiación comunitaria y sistematización de resultados. | PERSONA | 3 | 2,5 | $ 6.405.555,00 | $ 48.041.662,50 |
| 1.4 | Profesionales administrativos | Profesional administrativo por cada equipo territorial. Orienta planeación comunitaria, priorización, organización documental, seguimiento, matrices y control social. | PERSONA | 3 | 2,5 | $ 6.405.555,00 | $ 48.041.662,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Técnicos logísticos bilingües | Técnico bilingüe Wayuunaiki-español por cada equipo territorial (tres en total). Apoya convocatoria, traducción y articulación logística anticipada entre comunidades, facilitando la continuidad de los tres ciclos dentro del plazo intensificado de dos meses y medio (2,5 meses). | PERSONA | 3 | 2,5 | $ 3.797.375,00 | $ 28.480.312,50 |
| 1.6 | Auxiliares Asistencial | Dos (2) auxiliares asistenciales por cada equipo territorial, para un total de seis (6). Apoyan registro, actas, evidencias, alimentación, alistamiento y entrega de materiales. La duplicidad de apoyo por equipo permite distribuir tareas entre la jornada en curso y el alistamiento de la siguiente comunidad, reduciendo tiempos muertos durante la ejecución intensificada de 2,5 meses. | PERSONA | 6 | 2,5 | $ 2.093.113,00 | $ 31.396.695,00 |
| | | | | | | **SUBTOTAL RECURSO HUMANO** | |
| | | | | | | | |
| 2.1 | Movilidad de equipos | CAMPERO, cabinado o doble cabina o de vagón, con capacidad mínima de cuatro (4) pasajeros. Incluye costos adicionales por desplazamiento hacia otras ciudades del departamento, peajes cuando haya lugar, conductor y combustible. Se disponen cuatro (4) vehículos durante dos meses y medio (2,5 meses): uno para cada uno de los tres equipos territoriales y un cuarto campero para coordinación general, apoyo logístico transversal, verificación de campo y alistamiento anticipado de rutas y materiales. | MES | 4 | 2,5 | $ 8.834.787,28 | $ 88.347.872,81 |
| 2.2 | Distribución de kits y materiales | CAMIÓN 350. Incluye costos adicionales por desplazamiento hacia otras ciudades del departamento, peajes cuando haya lugar, conductor y combustible. Distribución escalonada de kits mayores, kits menores y materiales durante dos meses y medio (2,5 meses). | MES | 1 | 2,5 | $ 9.455.532,68 | $ 23.638.831,70 |
| | | | | | | **SUBTOTAL TRANSPORTE** | **$ 111.986.704,51** |
| **3.1. CAPACITACIÓN 1 - CICLO 1: GOBIERNO PROPIO, AUTONOMÍA Y AUTORIDAD TRADICIONAL** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Logística del espacio | Adecuación de un stand de atención, incluyen: carpas, mesas, sillas y puesto de café. Una unidad por comunidad. Se aplica incremento rural del 30% por puesta en sitio, instalación y transporte. | UNIDAD | 66 | 1 | $ 325.900,00 | $ 27.962.220,00 |
| 3.1.2 | Convocatoria | Perifoneo publicitario en vehículo a todo costo. Una (1) hora por comunidad para convocatoria y confirmación de la jornada. Se aplica incremento rural del 30%. | HORA | 66 | 1 | $ 52.100,00 | $ 4.470.180,00 |
| 3.1.3 | Refrigerios (2 por participante) | REFRIGERIO 1: incluye pastelitos horneados de carne, jamón y queso y/o pollo con jamón y queso y/o hawaiano y/o pastelitos de queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml y rebanada de fruta. Se suministran dos (2) unidades por participante, distribuidas en dos momentos de la jornada. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 9.200,00 | $ 65.669.600,00 |
| 3.1.4 | Almuerzo | ALMUERZO EJECUTIVO 1 1 Proteína -125 gramos de carne de res, pescado o cerdo-, 1 Carbohidrato-arroz blanco, arroz con fideos o arroz con coco-, 1 Sopa (de carne, costilla o pollo), 1 Ensalada, acompañamiento -posta, tajada de plátano o papa frita- 1 Bebida Juqo de 300ml. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 25.000,00 | $ 89.225.000,00 |
| 3.1.5 | Hidrataciones (2 por participante) | Hidratación: agua potable en botellas de agua PET de 600 ml. Se suministran dos (2) botellas por participante, distribuidas durante la jornada de seis horas. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 3.700,00 | $ 26.410.600,00 |
| 3.1.6 | Cartilla temática - Módulo 1 | Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada. Contenido temático: Gobierno propio, autonomía y autoridad tradicional. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 12.500,00 | $ 44.612.500,00 |
| | | | | | | **SUBTOTAL CAPACITACIÓN 1** | **$ 258.350.100,00** |
| **3.2. CAPACITACIÓN 2 - CICLO 2: ADMINISTRACIÓN PROPIA, PLANEACIÓN Y PRIORIZACIÓN COMUNITARIA** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Logística del espacio | Adecuación de un stand de atención, incluyen: carpas, mesas, sillas y puesto de café. Una unidad por comunidad. Se aplica incremento rural del 30% por puesta en sitio, instalación y transporte. | UNIDAD | 66 | 1 | $ 325.900,00 | $ 27.962.220,00 |
| 3.2.2 | Convocatoria | Perifoneo publicitario en vehículo a todo costo. Una (1) hora por comunidad para convocatoria y confirmación de la jornada. Se aplica incremento rural del 30%. | HORA | 66 | 1 | $ 52.100,00 | $ 4.470.180,00 |
| 3.2.3 | Refrigerios (2 por participante) | REFRIGERIO 1: incluye pastelitos horneados de carne, jamón y queso y/o pollo con jamón y queso y/o hawaiano y/o pastelitos de queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml y rebanada de fruta. Se suministran dos (2) unidades por participante, distribuidas en dos momentos de la jornada. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 9.200,00 | $ 65.669.600,00 |
| 3.2.4 | Almuerzo | ALMUERZO EJECUTIVO 1 1 Proteína -125 gramos de carne de res, pescado o cerdo-, 1 Carbohidrato-arroz blanco, arroz con fideos o arroz con coco-, 1 Sopa (de carne, costilla o pollo), 1 Ensalada, acompañamiento -posta, tajada de plátano o papa frita- 1 Bebida Juqo de 300ml. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 25.000,00 | $ 89.225.000,00 |
| 3.2.5 | Hidrataciones (2 por participante) | Hidratación: agua potable en botellas de agua PET de 600 ml. Se suministran dos (2) botellas por participante, distribuidas durante la jornada de seis horas. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 3.700,00 | $ 26.410.600,00 |
| 3.2.6 | Cartilla temática - Módulo 2 | Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada. Contenido temático: Administración propia, planeación y priorización comunitaria. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 12.500,00 | $ 44.612.500,00 |
| | | | | | | **SUBTOTAL CAPACITACIÓN 2** | **$ 258.350.100,00** |

| 3.3. CAPACITACIÓN 3 - CICLO 3: GESTIÓN DOCUMENTAL, ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.1 | Logística del espacio | Adecuación de un stand de atención, incluyen: carpas, mesas, sillas y puesto de café. Una unidad por comunidad. Se aplica incremento rural del 30% por puesta en sitio, instalación y transporte. | UNIDAD | 66 | 1 | $ 325.900,00 | $ 27.962.220,00 |
| 3.3.2 | Convocatoria | Perifoneo publicitario en vehículo a todo costo. Una (1) hora por comunidad para convocatoria y confirmación de la jornada. Se aplica incremento rural del 30%. | HORA | 66 | 1 | $ 52.100,00 | $ 4.470.180,00 |
| 3.3.3 | Refrigerios (2 por participante) | REFRIGERIO 1: incluye pastelitos horneados de carne, jamón y queso y/o pollo con jamón y queso y/o hawaiano y/o pastelitos de queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml y rebanada de fruta. Se suministran dos (2) unidades por participante, distribuidas en dos momentos de la jornada. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 9.200,00 | $ 65.669.600,00 |
| 3.3.4 | Almuerzo | ALMUERZO EJECUTIVO 1 1 Proteína -125 gramos de carne de res, pescado o cerdo-, 1 Carbohidrato-arroz blanco, arroz con fideos o arroz con coco-, 1 Sopa (de carne, costilla o pollo), 1 Ensalada, acompañamiento -posta, tajada de plátano o papa frita- 1 Bebida Juqo de 300ml. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 25.000,00 | $ 89.225.000,00 |
| 3.3.5 | Hidrataciones (2 por participante) | Hidratación: agua potable en botellas de agua PET de 600 ml. Se suministran dos (2) botellas por participante, distribuidas durante la jornada de seis horas. | UNIDAD | 3.569 | 2 | $ 3.700,00 | $ 26.410.600,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.6 | Cartilla temática - Módulo 3 | Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada. Contenido temático: Gestión documental, articulación institucional, seguimiento y control social. | UNIDAD | 3.569 | 1 | $ 12.500,00 | $ 44.612.500,00 |
| | | | | | | **SUBTOTAL CAPACITACIÓN 3** | **$ 258.350.100,00** |
| **4. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y APOYO DE CAMPO** | | | | | | | |
| 4.1 | Pendones por equipo | Pendones con la imagen del programa de 2 x 1,00 m, impresión digital de alta resolución en PVC (banner), terminados en tubos plásticos, con acabados para interiores, alta resistencia, estabilidad y reutilización. Dos por cada equipo territorial. | UNIDAD | 6 | 1 | $ 202.400,00 | $ 1.214.400,00 |
| 4.2 | Chalecos institucionales | Chalecos con los logos y distintivos del programa y de la administración municipal. Se contemplan diecinueve (19): dieciocho (18) para los integrantes de los tres equipos territoriales y uno (1) para la coordinación general, que realiza seguimiento y verificación en campo. | UNIDAD | 19 | 1 | $ 160.100,00 | $ 3.041.900,00 |
| 4.3 | Gorras del equipo | Gorras con los logos y distintivos del programa y de la administración municipal. Se contemplan diecinueve (19): dieciocho (18) para los integrantes de los tres equipos territoriales y una (1) para la coordinación general. | UNIDAD | 19 | 1 | $ 23.800,00 | $ 452.200,00 |
| 4.5 | Papelería y soportes | Papelería en general para formatos de asistencia, huelleros, ejercicios metodológicos, registros de entrega, archivo fotográfico y soportes de cierre. Nota: el contratista, al momento de radicar cuenta, deberá anexar los soportes de gastos por este concepto hasta concurrencia del tope aquí señalado, correspondiente al plazo de dos meses y medio (2,5 meses) de ejecución. | UNIDAD | 1 | n/a | $ 1.026.794,56 | $ 1.026.794,56 |
| | | | | | | **SUBTOTAL IDENTIFICACIÓN Y APOYO DE CAMPO** | **$ 5.735.294,56** |
| **5. SUMINISTRO DE KITS DE ADMINISTRACIÓN PROPIA Y GOBIERNO WAYUU** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | KIT MAYOR PRIORITARIO - serie de tres textos | Kit pedagógico principal destinado a la totalidad de la población objetivo. Contiene tres (3) textos originales impresos: (1) Gobierno propio, autonomía y autoridad tradicional Wayuu; (1) Administración propia, planeación y priorización comunitaria; y (1) Gestión documental, articulación institucional, seguimiento y control social. Valor promedio referencial: $105.750 por texto, para un valor unitario total de $317.250. | KIT | 3.569 | 1 | $ 317.250,00 | $ 1.132.265.250,00 |
| 5.2 | KIT MENOR COMPLEMENTARIO | Suministro y entrega de mochila tradicional Wayuu, elaborada artesanalmente, como elemento de apoyo e identidad cultural para los beneficiarios del proceso de fortalecimiento de la autonomía y administración propia. | Und | 974 | 1 | $ 73.200,00 | $ 71.296.800,00 |
| | | | | | | **SUBTOTAL KITS** | **$ 1.203.562.050,00** |
| | | | | | | **TOTAL GENERAL DEL PROYECTO** | **$ 2.318.632.096,57** |

**Son:** DOS MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS M/L. ($ 2.318.632.096,57)

**Los anteriores valores incluyen cualquier costo indirecto asociado a la contratación.**

Los anteriores valores se ajustan a los precios del mercado, luego del estudio elaborado por esta dependencia. Para el componente Recurso Humano del Proyecto, los honorarios corresponden a lo establecido en el Decreto No. 016 del día 09 de enero de 2026, cuyo fin Administrativo es: "POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS RANGOS DE HONORARIOS CAUSADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES A LOS CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO DE URIBIA - LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026" teniendo en cuenta para el caso particular la disponibilidad requerida para el personal. Igualmente se tomó en cuenta los costos que por estos conceptos son manejados por otras entidades públicas. Para actividades que contemplan la compra, arriendo o uso de artículos de logística, en su determinación de los valores se acoge lo establecido en la RESOLUCION No. 029 del día 13 de enero de 2026, "POR EL

CUAL SE FIJAN LOS VALORES O TARIFAS MÁXIMAS PARA ÍTEMS DE LOGÍSTICAS Y ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2026"

**EISSA ESTHER RODRIGUEZ GÓMEZ**
Secretaria de Asuntos Indígenas Municipal