MEMORANDO

Código Depend.:	**2311000**
Para:	**MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
De:	**DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
Asunto:	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIONES CONTRATOS Y CONVENIOS DGC**

Referenciado(s)	N/A

Cordial Saludo:

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3.2 del Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Jurídica Distrital, me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora de los siguientes contratos:

CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO
209-2025	900.062.917	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	Prestar el servicio integral de correspondencia, y la administración de la ventanilla única de la Secretaría Jurídica Distrital
213-2025	860.002.184-6	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	Adquirir el programa de seguros que ampare los intereses patrimoniales y los bienes de propiedad de la secretaría jurídica distrital, aquellos que estén bajo su responsabilidad y custodia, así como cualquier otra póliza de seguro que requiera la entidad en el desarrollo de su objeto.
003-2026	1.012.319.246	MAURA YULIANA RAMIREZ GOEZ	DGC-OPS-F-017: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Entidad en el desarrollo de actividades integrales y transversales en materia de gestión del talento humano y el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)
005-2026	52.215.231	MAGNERY EDITH VARGAS MORALES	DGC-OPS-F-011: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Atención a la Ciudadanía en la Secretaría Jurídica Distrital
006-2026	52.532.852	GENNY MARCELA MESA LOPEZ	DGC-OPS-F-004: Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo jurídico a la Dirección de Gestión Corporativa, en la elaboración, revisión, acompañamiento y seguimiento de los procesos contractuales y demás actuaciones administrativas que se adelanten en el marco de las funciones de la entidad
007-2026	1.018.498.578	NICOLAS DAVID MORA ORTIZ	DGC-OPS-F-006: Prestar servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento jurídico a la Dirección de Gestión Corporativa.
009-2026	1.014.213.772	LAURA MARCELA ARENAS ROJAS	DGC-OPS-F-016: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Gestión Corporativa en el registro, análisis, seguimiento y control del proceso presupuestal y contable de la entidad
012-2026	1.032.413.319	DIANA CAROLINA SUAREZ GUTIERREZ	DGC-OPS-F-005: Prestar servicios profesionales especializados orientados a la estructuración y análisis de los procesos precontractuales, la evaluación financiera y económica de los mismos, y la gestión de indicadores y estándares de calidad institucional en la Dirección de Gestión Corporativa

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

013-2026	1.033.758.042	KAREN LILIANA MOICA MORENO	DGC-OPS-F-003: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Gestión Corporativa en el registro, análisis, seguimiento y control del proceso presupuestal y contable de la entidad.
014-2026	1.014.196.290	OSCAR JAVIER MARTINEZ TORRES	DGC-OPS-F-009: Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión Corporativa, en la formulación y seguimiento de planes y metas, con el objetivo de fortalecer estratégicamente los aspectos financieros de la entidad.
015-2026	53.082.812	PAOLA GOMEZ MARTINEZ	DGC-OPS-F-002: Prestar servicios profesionales especializados, brindando acompañamiento en temas relacionados con el logro de las metas institucionales de la dependencia y apoyo en la supervisión de los contratos requeridos por la Dirección de Gestión Corporativa.
020-2026	1.013.644.111	JEISON STEVEN PERDOMO POLANIA	DGC-OPS-F-008: Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión Corporativa, para realizar el seguimiento y control en los procesos y procedimientos de la dependencia, con el fin de generar una mejora continua en la gestión y funciones de la dependencia.
024-2026	860.066.942	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	DGC-OPS-F-020: Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades contempladas en el Programa de Bienestar Social e Incentivos y en los Planes de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Jurídica Distrital.
032-2026	1.014.198.225	LAURA VALENTINA GÓMEZ GUTIÉRREZ	DGC-OPS-F-010: Prestar servicios profesionales especializado para el desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los planes y programas requeridos por la entidad.
054-2026	36.953.097	MARTHA CONSTANZA MARTINEZ CHAVEZ	DGC-OPS-F-007: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución, intervención y seguimiento de las actividades orientadas al manejo de los factores psicosociales, tanto a nivel individual como grupal, así como aquellas relacionadas con la gestión del talento humano, con el propósito de prevenir el riesgo psicosocial, fortalecer el bienestar integral y mejorar la calidad de vida y el desempeño laboral de los colaboradores de la Secretaría Jurídica Distrital
079-2026	51.835.424	NEXCY JEANNETTE SANDOVAL BARBOSA	DGC-OPS-I-005: Prestar servicios de apoyo a la gestión para contribuir a la centralización, organización y fortalecimiento de los archivos de gestión
088-2026	51.938.174	NANCY RODRIGUEZ	DGC-OPS-I-006: Prestar servicios de apoyo a la gestión encaminados a integrar y centralizar los archivos de gestión, favoreciendo su adecuada administración y control institucional
093-2026	1.233.339.819	LUIS JAVIER MARTINEZ ESCUDERO	DGC-OPS-F-018: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Gestión Corporativa en el registro, análisis, seguimiento y control del proceso presupuestal y contable de la entidad
098-2026	52.779.742	SANDRA MILENA ALVARADO MUÑOZ	DGC-OPS-I-001: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de los planes y programas de gestión documental, contribuyendo al desarrollo y optimización del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo – SIGA de la Secretaría Jurídica Distrital.
099-2026	1.020.808.092	YURY STEFANY BENITEZ	DGC-OPS-F-019: Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente al Proceso de Talento Humano en las actuaciones relacionadas con la vinculación y desvinculación de personal
114-2026	1.024.508.710	CLAUDIA ALEXANDRA CHACON MUÑOZ	DGC-OPS-I-008: Prestar servicios técnicos de apoyo a la organización de los archivos de gestión de la Secretaria Jurídica Distrital, en aras de fortalecer la gestión documental de las diferentes dependencias de la entidad.
123-2026	80.926.838	MANUEL GILBERTO GONZALEZ	DGC-OPS-I-009: Prestar servicios técnicos de apoyo a la organización de los archivos de gestión de la Secretaria Jurídica Distrital, en aras de fortalecer la gestión documental de las diferentes dependencias de la entidad
137-2026	1.070.955.787	JOHANS ALBERTO GONZALEZ MONTERO	DGC-OPS-I-002: Prestar servicios profesionales para apoyar fortalecimiento del SIGA como Sistema para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) y del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo al interior de la Secretaría Jurídica Distrital.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

140-2026	79.595.443	CESAR AUGUSTO ROJAS IBARRA	DGC-OPS-F-013: Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades administrativas y operativas del proceso Contractual de la Dirección de Gestión Corporativa
146-2026	80.829.974	JULIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS	DGC-OPS-I-007: Prestar servicios de apoyo a la organización de los archivos de gestión de la Secretaria Jurídica Distrital, en aras de fortalecer la gestión documental de las diferentes dependencias de la entidad.
148-2026	1.032.380.077	MARTHA LILIANA GUZMAN GARZON	DGC-OPS-I-010: Prestar servicios de apoyo a la organización de los archivos de gestión de la Secretaria Jurídica Distrital, en aras de fortalecer la gestión documental de las diferentes de pendencias de la entidad.
161-2026	900.475.452-9	DGERARD MG SAS	DGC-F-005: Adquirir prendas de vestir para la dotación de ley de los servidores de la Secretaría Jurídica Distrital
163-2026	1.012.399.523	MAYDY JULIETH GODOY BALLESTEROS	DGC-F-010: Prestar el servicio de calibración y mantenimiento de los equipos termohigrómetros Dataloggers y deshumidificadores de la Secretaría Jurídica Distrital, con los insumos requeridos.
165-2026	1.057.570.562	KARINA LISETH SUAREZ SALCEDO	DGC-OPS-F-024: Prestar servicios profesionales brindando apoyo en la estructuración jurídica y en el control de legalidad de las actuaciones que sean de competencia del proceso de Gestión de Talento Humano de la Dirección de Gestión Corporativa.
166-2026	900.336.588	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.	DGC-F-009: Realizar la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital
179-2026	830.132.864	AGOPLA SAS -EN REORGANIZACIÓN	DGC-F-001: Contratar el arrendamiento de un espacio para la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital.
182-2026	1.026.559.364	SERGIO ANDRES HERNANDEZ BOTIA	DGC-OPS-F-026: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar jurídicamente a la Dirección de Gestión Corporativa en el trámite de las actividades relacionados con la gestión contractual, garantizando la observancia de los principios, normas y lineamientos aplicables a la contratación pública.
187-2026	1.000.590.857	NICOLAS ARIAS BAUTISTA	DGC-OPS-F-025: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Gestión Corporativa en la elaboración y gestión de contenidos comunicacionales y en el desarrollo de actividades de divulgación de la Secretaría Jurídica Distrital.
188-2026	1.006.456.492	FIWLLER ELIAN J HARRYSON TORRES PARALES	DGC-OPS-F-027: Prestar servicios de apoyo a la gestión para la implementación y seguimiento de actividades del proceso de Gestión de Talento Humano
192-2026	39.685.933	MARIA OFELIA MORENO DIAZ	DGC-OPS-F-029: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Gestión Corporativa en el desarrollo de actividades operativas, documentales y logísticas asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Secretaría Jurídica Distrital.

De igual manera, de los siguientes convenios:

623-2024	899.999.061	SECRETARIA GENERAL	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y financieros entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Jurídica Distrital, con el fin de brindar apoyo por parte de la primera a la segunda en el desarrollo de sus procesos administrativos e informáticos y actividades asociadas a los mismos requeridas para su normal funcionamiento, poniendo a disposición los recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos necesarios.
151-2025	899.999.061	SECRETARIA GENERAL SECRETARIA DE GOBIERNO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para la adquisición y gestión conjunta de bienes y servicios comunes o transversales, con el fin de optimizar el gasto público, promover la agregación de demanda y garantizar la transparencia, economía y eficacia en la contratación estatal.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA

La supervisión tiene por objeto realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a cargo del/a contratista, con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, proteger la moralidad administrativa, prevenir actos de corrupción y salvaguardar los principios de transparencia y responsabilidad en la gestión contractual.

Para el ejercicio de esta función, la supervisora se encuentra facultada para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al/a contratista y formular recomendaciones orientadas al adecuado cumplimiento del objeto contratado.

Así mismo, tendrá a su cargo el control de la constitución, manejo y renovación de las pólizas de seguros relacionadas con los equipos, bienes, patrimonio y los amparos correspondientes a los funcionarios de manejo al servicio de la Entidad, de manera oportuna y eficaz.

Atentamente,

Maria fernanda Quijano V.

MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 1

Proyectó: PAOLA GOMEZ MARTINEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Revisó: PAOLA GOMEZ MARTINEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA |
Aprobó: MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195