Presidencia	ANÁLISIS DE SECTOR PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA

Objeto: Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas del gimnasio y la compra de elementos para la dotación del gimnasio.
Área Solicitante: Grupo de Bienestar y Desarrollo de la Oficina de Talento Humano
Responsable del Área Solicitante: Luz Angélica Téllez Gonzalez – Coordinadora Grupo de Bienestar y Desarrollo

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.1.6.1.," Deber ***de análisis de las Entidades Estatales.*** *La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso ",* el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República realiza el presente análisis del sector, el cual tiene como propósito:

- Establecer las necesidades técnicas del bien o servicio a contratar.
- Conocer las condiciones del sector económico al cual pertenece el bien o servicio a contratar.
- Conocer las condiciones y características de contratos similares que han sido celebrados por la entidad y por otras entidades públicas.
- Conocer las características de la oferta que existe en el mercado para el bien y/o servicio requerido.
- Establecer las condiciones de tipo técnico del bien o servicio a requerir, financieras de la oferta y las demás que sirvan como base para la elaboración de los documentos previos del proceso contractual.
- Establecer y justificar el valor que se estimará para el proceso de contratación y la forma de pago que tendrá el mismo.

2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, como entidad empleadora, busca a través de la ejecución del Plan Anual de Bienestar Social, impulsar el desarrollo integral de los servidores públicos de la Entidad. Este plan de bienestar se fundamenta en el marco normativo, conceptual e institucional, así como en las

necesidades y solicitudes de sus servidores públicos, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1567 de 1998.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto 2647 de 2022, corresponde a la Oficina de Talento Humano de la Entidad adelantar el plan de bienestar, además de las actividades relacionadas con los programas de formación, capacitación e incentivos, en el marco de sus funciones. Dichas funciones, expresamente, están contenidas en los siguientes numerales del referido artículo, así:

> *"(…)*
>
> *5. Formular, ejecutar y evaluar los planes estratégicos y programas para la gestión del talento humano en sus fases de ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, conforme con las normas legales vigentes.*
> *6. Dirigir, programar, coordinar y ejecutar las actividades de administración de personal, seguridad y salud en el trabajo, relaciones laborales de los servidores, de acuerdo con las políticas del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y las normas legales vigentes establecidas sobre la materia.*
> *7. Diseñar, dirigir, administrar y evaluar los programas de formación, capacitación, incentivos, bienestar, seguridad y salud en el trabajo y desarrollo de los servidores públicos del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, de acuerdo con lo previsto en la Ley y normas vigentes.*
>
> *(…)"*

De acuerdo con la organización Oficina de Talento Humano, tal como se dispuso en el artículo 33 de la Resolución N° 0163 del 22 de febrero 2023, corresponde al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Desarrollo, entre otras funciones, adelantar las

gestiones y trámites contractuales correspondientes con la ejecución del Plan de Bienestar, Capacitación, Incentivos y demás.

El Plan Anual de Bienestar Social está basado en los Decretos 1567 de 1998, y 1083 de 2015 los cuales establecen la normatividad referente al sistema de estímulos y bienestar.

Según lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 1567 de 1998, *"los programas de Bienestar Social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos, como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la Entidad en la cual labora".*

De este modo, la Oficina de Talento Humano diseñó para la vigencia 2026 el Plan Anual de Bienestar Social, el cual está debidamente publicado.

Dentro de los servicios permanentes, la Oficina de Talento Humano incluyó el Gimnasio, espacio del que disponen los servidores públicos de la Entidad de lunes a viernes; y en el cual con el apoyo de la caja de compensación familiar se cuenta con el acompañamiento de un instructor; lo que permite promover e interiorizar hábitos y estilos de vida saludables; a su vez genera una mayor calidad de vida para el servidor público.

Por las razones descritas anteriormente, El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República requiere contratar el servicio técnico especializado para el mantenimiento de los equipos que se encuentran ubicados en el gimnasio de la Entidad, con el fin de garantizar un buen servicio y funcionamiento de este espacio.

El Mantenimiento es el proceso periódico que se efectúa para minimizar el riesgo de falla y asegurar la continua operación de los equipos, muebles y de la infraestructura existente, logrando de esta manera extender su vida útil, conservar su buen estado y garantizar la correcta prestación de los servicios. De igual forma se entiende como la actividad técnica administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, a restablecer la infraestructura y la dotación a su estado normal de funcionamiento, así como la realización de actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo, así mismo, se requiere la adquisición de elementos deportivos (colchonetas, step, bandas elásticas, pesas, entre otros) para cumplir con los estándares de entrenamiento actuales.

3. ASPECTOS GENERALES Y CONDICIONES DEL SECTOR

- **Descripción General:** El mantenimiento, también conocido como mantenimiento técnico, se refiere a un conjunto de procesos y prácticas cuyo objetivo es garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de la maquinaria, los equipos y otros tipos de activos utilizados habitualmente en las empresas. Mantenimiento: Definiciones, beneficios y aplicación (2024).

- **Mantenimiento Preventivo:** Es el conjunto de actividades que permiten en forma económica, la operación segura y eficiente de un equipo, con tendencia a evitar las fallas imprevistas. Son trabajos programados sistemáticamente con suficiente anticipación. El Mantenimiento General Administración de Empresas Administración de Empresas (2006).

- **Mantenimiento Correctivo:** Conjunto de actividades conducentes a la corrección de fallas y anormalidades en los equipos a medida que se van presentando y con la maquinaria fuera de servicio. El Mantenimiento General Administración de Empresas Administración de Empresas (2006).

Referencias:

- El Mantenimiento General Administración de Empresas Administración de Empresas (2006). Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. (P.9). chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uptc.edu.co/server/api/core/bitstreams/322db66d-4d43-47f8-a958-061f4296dec0/content

- Mantenimiento: Definiciones, beneficios y aplicación (2024). SafetyCulture. https://safetyculture.com/es/temas/tipos-de-mantenimiento/

ANÁLISIS NORMATIVO

Teniendo en cuenta el objeto contractual a ejecutar, el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, ha identificado las normas, protocolos, manuales, procedimientos y demás parámetros que debe tener en cuenta el contratista para el desarrollo y ejecución de las obligaciones contractuales establecidas por la entidad:

DOCUMENTO	CONTENIDO
Ley 80 de 1993	Por medio de la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993.
Decreto 1082 de 2015	Por medio del cual se escribe el Decreto único Reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
Decreto 780 de 2016	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social
Guía para Elaboración de Estudios de Sector – Colombia Compra Eficiente	
Formatos, Procesos y procedimientos de la entidad SIGEPRE	

4. DEFINICIÓN DE NECESIDADES TÉCNICAS

4.1. OBJETO

Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas del gimnasio y la compra de elementos para la dotación del gimnasio.

4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2026, o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra, contado a partir de la aprobación de la garantía única, previo registro presupuestal.

4.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La prestación del servicio objeto del presente proceso se efectuará en la Calle 7 N° 6 – 54, Edificio de la Propiedad Horizontal Piso 1.

4.4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

De acuerdo con la clasificación del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, V.14.0801 (UNSPSC), el **servicio de mantenimiento de los equipos del gimnasio** requerido por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está ubicado así:

1. **CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS - UNSPSC.**

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72000000	**72150000**	**72151800**	**72151802**
Servicios de edificación y construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Reparación de equipo médico o quirúrgico	Servicios de reparación y reacondicionamiento de componentes de maquinaria

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
49000000	**49200000**	**49201600**	**49201601**
Equipos de laboratorio, medición, observación y prueba	Equipos de medición y observación.	Equipos de pesaje y medición de fuerza.	Pesas

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
49000000	**49200000**	**49201500**	**49201500**
Productos de Deporte y Recreación.	Equipo de entrenamiento de gimnasio.	Equipo de entrenamiento para aeróbicos.	Equipo de entrenamiento para aeróbicos.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
49000000	**49200000**	**49201600**	**49201612**
Equipos, Suministros y Accesorios para Deportes y Recreación	Equipo para entrenamiento físico.	Equipo de entrenamiento de pesas y resistencia	Pesas de entrenamiento.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
49000000	**49200000**	**49201500**	**49201515**
Equipos, Suministros y Accesorios para Deportes y Recreación.	Equipo para entrenamiento físico.	Equipo de entrenamiento para aeróbicos.	Equipos de paso para aeróbicos (“step”)

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
49000000	**49200000**	**49201600**	**49201609**
Equipos, Suministros y Accesorios para Deportes y Recreación.	Equipo para entrenamiento físico.	Equipo de entrenamiento de pesas y resistencia	Bandas de resistencia.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios

4.5. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL GIMNASIO

ÍTEM	ELEMENTO	CANTIDAD
1	Colchonetas	30
2	Steps	15
3	Bandas elásticas	60
4	Mancuernas	20

DESCRIPCIÓN GENERAL DE ELEMENTOS PARA LA DOTACIÓN DEL GIMNASIO

ÍTEM 1: Colchoneta en espuma de alta densidad (como poliuretano o polietileno), recubiertas de vinilo o PVC impermeables y antideslizantes. Resistente a bacterias y hongos, fácil de limpiar. Medidas 100 cm de largo por 47 a 50 cm de ancho, grosor 5 cm.

ÍTEM 2: Steps en material plástico o de goma resistentes y duraderos para soportar impactos constantes. Dimensiones 110 x 25 cm. Altura para ajustar la intensidad del ejercicio 10,15,20 y 25 cm. Superficies antideslizante tanto la plataforma superior como los apoyos inferiores los cuales están diseñados para evitar resbalones y asegurar la estabilidad en el suelo.

ÍTEM 3: Bandas Elásticas elaboradas en látex (altamente elástico) abiertas. Niveles de resistencia suave, media, fuerte y extra fuerte, 15 por cada color.

ÍTEM 4: Mancuernas de peso fijo de hierro o acero recubiertas de goma o vinilo, cualquier color, PAR de 2,5 kilogramos, 5 kilogramos, 10 kilogramos y 15 kilogramos. Se requiere 5 pares por cada peso.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

Tipo de mantenimiento	Periodicidad
Mantenimiento Preventivo	Programados

A continuación, se presenta el listado detallado de cada uno de los Equipos a los cuales se les realizará el mantenimiento preventivo:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Trotadora Evolution Fitness E12 (TR 040112)	3
2	Multifuerza Poleas Evolution 6 estaciones	1
3	Banco Multiposición - Pres Plano	1
4	Banco Multiposición - Pres Inclinado	1
5	Elíptica Cardio Tech VXPRO	2
6	Bicicletas Spinning Ergo Bike Plus	2
7	Banco de Trabajo Libre	1
8	Banco para Abdominales	1

CONDICIONES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EQUIPO:

Mantenimiento Preventivo: Consiste en el mantenimiento periódico de los equipos o sistemas, para anticiparse y minimizar la aparición de fallas, por medio de la revisión técnica, diagnóstico y desarrollo de actividades o rutinas de mantenimiento establecidas en el manual del fabricante de cada uno de los equipos o sistemas, incluido repuestos, partes, elementos, materiales, accesorios, insumos, programaciones, actualizaciones, configuraciones, herramientas y equipos, mano de obra y todo lo necesario para la correcta operación de los equipos y cumplimiento del objeto contractual, sin costo adicional para la Entidad.

A continuación, se presenta a modo enunciativo las actividades o rutinas que deberán seguirse durante los mantenimientos preventivos, junto con las demás establecidas en el manual del fabricante de cada uno de los equipos:

Trotadora Evolution Fitness E12 (TR 040112) Tráfico Pesado

1. Verificación, Mantenimiento y ajuste de parámetros de programación.
2. Verificación, Mantenimiento y ajuste de los rodamientos del rodillo.
3. Verificación, Mantenimiento y ajuste de escobillas, rodamientos, ejes
4. Verificación, Mantenimiento y ajuste de funcionamiento de la tarjeta de control.
5. Verificación, Mantenimiento y ajuste del cableado electrónico.
6. Verificación, Mantenimiento y Ajuste de funcionamiento del sistema de inclinación.
7. Verificación, Mantenimiento y ajuste de correa, polea motora, tabla, banda.
8. Limpieza ajuste y lubricación general del equipo.

Multifuerza Poleas Evolution 6 estaciones

1. Verificación y mantenimiento deslizamiento de las poleas.
2. Mantenimiento de perillas y pesadores de ajuste.
3. Lubricación de guías.
4. Limpieza periódica de placas.
5. Verificación y mantenimiento de la tornillería.
6. Ajuste de tapizados y espumas.
7. Ajuste y limpieza general del equipo.

Banco Multiposición - Pres Plano Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento deslizamiento de las poleas, mantenimiento de perillas y pasadores de ajuste.
2. Lubricación de guías, Limpieza periódica de placas, Verificación y mantenimiento de la tornillería, ajuste de tapizados y espumas.
3. Ajuste y limpieza general del equipo.

Banco Multiposición - Pres Inclinado Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento deslizamiento de las poleas, mantenimiento de perillas y pasadores de ajuste.
2. Lubricación de guías, Limpieza periódica de placas, Verificación y mantenimiento de la tornillería, ajuste de tapizados y espumas.
3. Ajuste y limpieza general del equipo.

Elíptica Cardio Tech VXPRO Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento de los parámetros de programación.
2. Verificación, mantenimiento y ajuste de rodamientos.
3. Verificación y mantenimiento funcionamiento del alternador.
4. Verificación y mantenimiento general de la tarjeta de control.
5. Verificación y mantenimiento funcionamiento de sensores de frecuencia cardiaca.
6. Verificación, mantenimiento y ajuste de las correas de transmisión.
7. Revisión cableado electrónico.
8. Revisión de teclados membranas o superficie.
9. Lubricación a juste y limpieza general del equipo.

Bicicletas Spinning Ergo Bike Plus Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento del freno de seguridad y felpas.

2. Verificación y mantenimiento de correas y pedales.
3. Verificación y mantenimiento de la relación (biela, plato y cadena).
4. Verificación y ajuste de rodamientos.
5. Verificación y ajuste de perillas de ajuste.
6. Engrase de cadena y piñones.
7. Lubricación de caña de manubrio y de sillín.
8. Lubricación a juste y limpieza general del equipo.

Banco de Trabajo Libre Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento deslizamiento de las poleas, mantenimiento de perillas y pasadores de ajuste.
2. Lubricación de guías.
3. Limpieza periódica de placas.
4. Verificación y mantenimiento de la tornillería, ajuste de tapizados y espumas.
5. Ajuste y limpieza general del equipo.

Banco para Abdominales Tráfico Pesado

1. Verificación y mantenimiento deslizamiento de las poleas, mantenimiento de perillas y pasadores de ajuste.
2. Lubricación de guías.
3. Limpieza periódica de placas.
4. Verificación y mantenimiento de la tornillería, ajuste de tapizados y espumas, Ajuste y limpieza general del equipo.

Tipo de mantenimiento	Periodicidad
Mantenimiento Correctivo	Cada vez que se requiera

Mantenimientos Correctivos: son aquellos, que, una vez adelantado el preventivo, se presenta una falla y deben venir a reparar. Estos tipos de mantenimiento no deben generar ningún costo (por concepto de mano de obra) adicional para la Entidad (Solo se pagarían los repuestos mayores), y se podrán solicitar en cualquier momento cuando se presenta la falla. Mientras que los preventivos tienen una periodicidad programada.

Para el Mantenimiento Correctivo que realice el contratista, al que haya lugar, el cual no genera costos para la Entidad, se deberán adquirir los repuestos necesarios, para lo que se realizará el siguiente proceso:

Repuestos

Los repuestos de los equipos del gimnasio de la Entidad que se requieran deben ser previamente aprobados por la supervisión del contrato, para lo cual, **EL CONTRATISTA** deberá presentar al supervisor una (1) cotización donde se indicará el valor unitario, el IVA y el valor total del repuesto mayor a suministrar; una vez recibida la cotización, **LA ENTIDAD** aportará dos (2) cotizaciones en iguales condiciones técnicas, con el fin de comparar dichos valores.

En caso de que el valor de la cotización presentada por **EL CONTRATISTA** sea menor a los aportados por **LA ENTIDAD** se tomará este precio unitario como precio techo del repuesto mayor.

En este sentido **EL CONTRATISTA** deberá presentar nuevamente su cotización, garantizando los precios del mercado, sin superar el precio techo establecido.

NOTA 1: Para obtener el presupuesto para la bolsa de repuesto no se realizó estudio de mercado, debido a que se requería una evaluación previa por parte de una persona idónea para identificar los repuestos necesarios; de este modo, se utilizará la diferencia entre el valor máximo a pagar por los Mantenimientos Preventivos y el presupuesto designado para el presente proceso.

NOTA 2: En el mantenimiento preventivo y correctivo, el contratista debe suministrar los repuestos necesarios para llevar a cabo estos trabajos.

NOTA 3: Los repuestos que deban cambiarse según la necesidad de la Entidad deberán ser facturados una vez hayan sido reemplazados, previa autorización y verificación del supervisor del contrato.

NOTA 4: En caso de ser requeridos durante la ejecución contractual del suministro de repuestos, se cancelará contra facturación presentada por **EL CONTRATISTA**, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Presentar un informe con el cual se justifique técnicamente la necesidad de reemplazar los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de las máquinas.
b) Presentar cotización de los repuestos que eventualmente vayan a ser reemplazados durante la ejecución contractual y verificación de los precios del mercado, para lo cual el supervisor del contrato deberá adjuntar como mínimo otras dos (2) cotizaciones adicionales de proveedores de dicho repuesto.
c) Documento emitido por parte del supervisor del contrato con el cual se imparta aprobación para reemplazar y adquirir los repuestos requeridos.
d) Certificación emitida por el supervisor del contrato respecto del efectivo suministro de los repuestos requeridos.

ACTUALIZACIÓN HOJAS DE VIDA EQUIPOS Y REGISTRO DE MANTENIMIENTO:

El proponente registrará en la hoja de vida de cada uno de los equipos, los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a estos, cada vez que se lleven a cabo, con firma y sello.

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL GIMNASIO

ÍTEM	ELEMENTO	CANTIDAD
1	Colchonetas	30
2	Steps	15
3	Bandas elásticas	60
4	Mancuernas	20

DESCRIPCIÓN GENERAL DE ELEMENTOS PARA LA DOTACIÓN DEL GIMNASIO

ÍTEM 1: Colchoneta en espuma de alta densidad (como poliuretano o polietileno), recubiertas de vinilo o PVC impermeables y antideslizantes. Resistente a bacterias y hongos, fácil de limpiar. Medidas 100 cm de largo por 47 a 50 cm de ancho, grosor 5 cm.

ÍTEM 2: Steps en material plástico o de goma resistentes y duraderos para soportar impactos constantes. Dimensiones 110 x 25 cm. Altura para ajustar la intensidad del ejercicio 10,15,20 y 25 cm. Superficies antideslizante tanto la plataforma superior como los apoyos inferiores los cuales están diseñados para evitar resbalones y asegurar la estabilidad en el suelo.

ÍTEM 3: Bandas Elásticas elaboradas en látex (altamente elástico) abiertas. Niveles de resistencia suave, media, fuerte y extra fuerte, 15 por cada color.

ÍTEM 4: Mancuernas de peso fijo de hierro o acero recubiertas de goma o vinilo, cualquier color, PAR de 2,5 kilogramos, 5 kilogramos, 10 kilogramos y 15 kilogramos. Se requiere 5 pares por cada peso.

5. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En observancia a los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, la entidad analizará aspectos generales de contrataciones realizadas por otras entidades del sector público y por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, con objetos similares al que se establece para la presente contratación, con el fin de identificar aspectos relevantes de las contrataciones de este tipo de bienes y servicios.

A continuación, se realiza una breve enunciación de contrataciones adelantadas por entidades del sector público y por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en las últimas vigencias, cuyos objetos comprenden Prestación de este tipo de servicios y que fueron consultados a través de las plataformas SECOP.

5.1. DEMANDA IDENTIFICADA EN OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

Vigencia	2025
Entidad Contratante	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA (DANE)
Número proceso	IPMC-025-2025
Nº Contrato	CO1.PCCNTR.8716925
Contratista	DISTRIBUIDORA LA MEJOR MD SAS
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Adquisición de accesorios y elementos deportivos para el gimnasio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Valor del contrato	$ 20.000.000
Plazo de ejecución	32 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	Instituto Nacional DE Formación Técnica Profesional de San Andres y Providencia Islas
Número proceso	SMC-031-2024
Nº Contrato	CO1.PCCNTR.7178344
Contratista	SISTEL SAS
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Mantenimiento del gimnasio institucional.
Valor del contrato	$ 21.500.000
Plazo de ejecución	4 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	Instituto Municipal para el Deporte, la Recreación, la Educación y la Educación Física Extraescolar
Número proceso	ID-MC-013-2024
Nº Contrato	ID-MC-013-2024
Contratista	David Rodrigo Organista Tellez
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Contratar el mantenimiento de maquinaria e implementos del gimnasio municipal, en cumplimiento a las metas programadas en el plan de desarrollo unidos hacemos más.
Valor del contrato	$ 4.780.000
Plazo de ejecución	10 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional
Número proceso	IPMC-027-2024
Nº Contrato	335 DE 2024
Contratista	CRR Soluciones Integrales S.A.S
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Contratar el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de las Maquinas del Gimnasio de la Institución.
Valor del contrato	$5.207.410
Plazo de ejecución	15 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	Cundinamarca-Alcaldía Municipio Mosquera
Número proceso	MC-063-2024
Nº Contrato	CPS-1710-2024
Contratista	RYD
Modalidad de Selección	Mínima cuantía

Objeto	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo del gimnasio y demás elementos que conforman el programa de actividad física del municipio de Mosquera.
Valor del contrato	$ 20.668.241
Plazo de ejecución	30 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF
Número proceso	MC-CSF-842-202
Nº Contrato	CO1.PCCNTR.7014428
Contratista	TOOLS & SERVICES S.A.S
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Contratar el mantenimiento de bienes muebles, enseres y maquinaria del Centro de Servicios Financieros.
Valor del contrato	$ 13.285.398
Plazo de ejecución	30 Días

Vigencia	2024
Entidad Contratante	Dirección de Protección y Servicios Especiales
Número proceso	PN DIPRO MIC 026 2024
Nº Contrato	79-7-10023-24
Contratista	TU SERVICIO FITNESS S.A.S
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Mantenimiento preventivo y correctivo equipos y/o maquinas del gimnasio de la dirección de protección y servicios especiales de la policía nacional.
Valor del contrato	$ 7.991.920
Plazo de ejecución	30 Días

5.2. DEMANDA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vigencia	2025
Número proceso	DAPRE-MC10-2025
Nº Contrato	AO 015-2025
Objeto	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas del Gimnasio.
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Contratista	TU SERVICIO FITNESS S.A.S
Valor del contrato	$11.330.000
Plazo de ejecución	6 meses

Vigencia	2024
Número proceso	Orden de compra 139633
Nº Contrato	OC 139633 DE 2024
Objeto	Adquisición de equipos y elementos para el gimnasio del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Contratista	MULTIGIMNASIO EVO KING
Valor del contrato	$12.099.920,00
Plazo de ejecución	14 días

Vigencia	2020
Número proceso	DAPRE-MC21-2020
Nº Contrato	A.O 016-20
Objeto	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos del gimnasio del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Contratista	TU SERVICIO FITNESS S.A.S
Valor del contrato	$6.653.951,00
Plazo de ejecución	129 días

Vigencia	2019
Número proceso	DAPRE-MC01-2019
Nº Contrato	A.O 002-19
Objeto	Contratar el mantenimiento preventivo semestral y correctivo para los equipos del gimnasio del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Contratista	TU SERVICIO FITNESS S.A.S
Valor del contrato	$6.460.174,00
Plazo de ejecución	300 días

Vigencia	2018
Número proceso	DAPRE-MC10-2018
Nº Contrato	A.O 007-18
Objeto	Contratar el mantenimiento preventivo semestral y correctivo cada vez que se requiera con suministro de repuestos para los equipos del gimnasio del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Contratista	INGENIERÍA Y SOLUCIONES EN CONTROL AUTOMATIZACIÓN Y DISEÑOS S.A.S.
Valor del contrato	$6.272.014,00
Plazo de ejecución	Del 16 de marzo de 2018 al 30 de noviembre de 2018

5.3. CONCLUSIÓN ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La Oficina de Talento Humano ha realizado un análisis de la demanda teniendo en cuenta tanto la de otras entidades públicas como la de la Presidencia de la República.

Es importante resaltar que, al realizar la búsqueda de procesos de contratación en otras entidades públicas con un objeto similar a contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas del gimnasio, se observó que varias entidades suplen esta necesidad contratando mediante la modalidad de mínima cuantía, se identificó que el valor del contrato varía de acuerdo a la necesidad de cada entidad, pero oscilan entre los $4.780.000 y $21.500.000 millones.

Posteriormente al comparar la demanda de otras entidades públicas con la demanda del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, se evidenció que en la Entidad el proceso de contratación se realizará bajo la misma modalidad de contratación con un objeto y cuantía similar a la de los años anteriores y a las encontradas en otras entidades.

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Se ha realizado una verificación de las empresas u organizaciones que están en capacidad de atender la necesidad requerida por la entidad, con el fin de poder contar con información del sector que le permita establecer requisitos habilitantes acordes con las características del mismo, para lo cual se presenta una muestra de las mismas:

NOMBRE EMPRESA	CIUDAD SEDE	CORREO CONTACTO / PAGINA WEB	TELÉFONO CONTACTO	MIPYME (SI / NO)
H. B. T. Electrónica y Suministros	Bogotá	hbtelec@hotmail.com	3212061599	SI
Sion Logistics & Construcciones S.A.S	Montería	logisticssion.sas28@gmail.com	3145753598	SI

Multiservicios Ingenieria Global MIG S.A.S.	Medellín	serviciosingenieriaglobal@gmail.com	3107998775	SI
LYN Ingenieria SAS	Huila	ingenierialyn@gmail.com	3108605740 3115659723	SI
Mazú Servicios Integrales S.A.S.	Huila	mazu.serviciosintegrales@gmail.com	3112235211 3144873336	SI
Tu Servicio Fitness S.A.S.	Bogotá	tuserviciofitness@gmail.com	3118260035 3006434673	SI
Reparaciones y Servicio Técnico Empresarial S.A.S.	Bogotá	rystesas@gmail.com	3204436678	SI
Empresa Integral de Soluciones S.A.S.	Bogotá	emisolsas@gmail.com	3192765133	SI
Biomedic Ingenieria Biomedica		info@bioemedic.com	3132938701	-
Laura Tatiana Gonzalez Medrano L & V Ingenieria Clínica Biomedica	Tunja	lvingenieriaclinica@gmail.com	3118597745	SI
Eduard Yesid Moren Velasco		info@bioemedic.com	3132938701	-
GAGCO S.AS.	Villavicencio	papeto1@yahoo.com		SI
ILAN NGENIERIA S.A.S.	Bogotá	ingenieria.ilansas@gmail.com	3148002258 31864210888	SI
Anna		webinfo@gymshopcol.com	6016014949	-
GYM Solutions	Bogotá	people@anna.com.com	3183412926	SI
GYM Service Team		ventas@gymsolutions.com.co administrativo@gymsolutions.com	3133133806 601 8053509	-
Fungreg		comercial@gymservice.com.co	3135670974 3203758251	-
Fitness Market	Bogotá	fungregcesar@hotmail.com	3103011044	SI
H Y M Soluciones		info@hymsoluciones.com	3133141110	-
Evolution		tienda.virtual@evolutionfitness.co	3175009825	-
World Fitness		gerencia@worldfitness.com.co	3137418060	-
Robotica y Domotica SAS	Bogotá	contabilidad@roboticaydomotica.com		SI
CRR Soluciones Integrales SAS	Huila	servicioalciudadano@experian.com		SI
Servicios Integrales en Sistemas de Telecomunicaciones y Electricidad (SISTEL) SAS	San Andres	sitelsasing@gmail.com		SI
David Rodrigo Organista Tellez	Tunja	davidtellez830603@gmail.com		SI
Dotaciones y suministros ANBY SAS	Bogotá	nasly94n@hotmail.com		SI
Nelson Nova Gomez		serviciotecnico1032@gmail.com		-
Athletic GYM	Facatativa	atencionalcliente@athleticgym.com.co'		SI
Indultec Soluciones Integrales S.A.S.		indultecsas@gmail.com		-

De este proceso de identificación de oferta, se tomó la información para adelantar el proceso de estudio de mercado que se registra en el presente documento.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector de Colombia Compra Eficiente, el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, a través de del Grupo de Bienestar y Desarrollo revisó el histórico de contrataciones de la Entidad que han tenido el mismo objeto y las mismas condiciones contractuales del presente proceso, sin embargo, se evidenció que los mantenimientos a realizar a cada una de las máquinas y los repuestos requeridos del presente documento son diferentes a las contratadas en procesos anteriores, del mismo modo se evidenció que el último mantenimiento realizado mediante contrato se llevó a cabo en la vigencia 2025, por lo que no son equivalentes; de este modo se entiende que no se tendrá en cuenta el histórico.

7.1. ANÁLISIS DE HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD

Para el presente proceso se ha realizado una verificación a través de la consulta en el SECOP y/o en el área de Contratos de la Entidad, con el fin de identificar los contratos suscritos en vigencias anteriores, a través de los cuales se atendió la misma necesidad que hoy se está requiriendo, sin embargo, se evidenció que los mantenimientos a realizar a cada una de las máquinas y los repuestos requeridos del presente documento son diferentes a las contratadas en procesos anteriores, del mismo modo se evidenció que el último mantenimiento realizado mediante contrato se llevó a cabo en la vigencia 2025, por lo que no son equivalentes; de este modo se entiende que no se tendrá en cuenta el histórico.

7.2. ESTUDIO DE MERCADO

El Grupo de Bienestar y Desarrollo de la Oficina de Talento Humano solicitó vía correo electrónico a veintiún (21) empresas a presentar cotización, con la siguiente información:

Fecha de envío de Solicitud de Cotización	25/02/2026 y 27/02/2026
Fecha de cierre recibo de cotizaciones	02/03/2026
Medio a través del cual se efectuó la invitación a cotizar	Correo electrónico
Nº Empresas Invitadas	21
Nº Cotizaciones Recibidas	2
Observaciones	La solicitud de cotización se realizó con una periodicidad (cantidad de servicios) de tres (3) mantenimientos. Sin embargo, se deja claridad que, una vez sea realizado el proceso de contratación y adjudicado este contrato, solamente será necesario llevar a cabo dos (2) mantenimientos por lo que resta de la presente vigencia.

Del mismo modo, se realizó una publicación de invitación a cotizar mediante la plataforma del SECOP II (DAPRE-SDC-GIMNASIO-2026) en donde se recibió una (1) cotización.

Teniendo en cuenta lo anterior, se utilizaron las tres (3) cotizaciones recibidas a través del SECOP y el correo electrónico para elaborar el estudio de mercado.

RESULTADOS ESTUDIO DE MERCADO

NOMBRE EMPRESA	ENVIÓ COTIZACIÓN (SI / NO)	CUMPLE CONDICIONES TÉCNICAS (SI / NO)
Indultec Soluciones Integrales S.A.S.	SI - correo	SI
Evolution Fitness Corporation Sas	SI – correo	SI
Tu Servicio Fitness	SI – SECOP	SI

A continuación, se muestran los resultados de las cotizaciones recibidas vía correo electrónico y mediante SECOP; esto con el fin de establecer los valores máximos que

pagará la Entidad (PRECIOS TECHO) por el servicio requerido, y de acuerdo con las cantidades de máquinas y servicios estimar el valor del presupuesto:

MANTENIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	PERIODICIDAD (Cantidad de servicios requeridos)	cotización 1	cotización 2	cotización 3
				VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA
1	**Trotadora Evolution Fitness E12** (TR 040112) **Tráfico Pesado**	3	1	816.750,00	340.000,00	175.630,25
2	**Multifuerza Poleas Evolution 6 estaciones**	1	1	1.137.600,00	350.000,00	175.630,25
3	**Banco Multiposición - Pres Plano Tráfico Pesado**	1	1	568.700,00	120.000,00	175.630,25
4	**Banco Multiposición - Pres Inclinado Tráfico Pesado**	1	1	568.700,00	120.000,00	175.630,25
5	**Eliptica Cardio Tech VXPRO Tráfico Pesado**	2	1	972.000,00	280.000,00	134.369,75
6	**Bicicletas Spinning Ergo Bike Plus Tráfico Pesado**	2	1	625.117,00	160.000,00	100.000,00
7	**Banco de Trabajo Libre Tráfico Pesado**	1	1	431.900,00	120.000,00	175.630,25
8	**Banco para Abdominales Tráfico Pesado**	1	1	431.900,00	120.000,00	175.630,25

COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL GIMNASIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	cotización 1	cotización 2	cotización 3
			VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA
1	**Colchonetas**	30	98.800,00	105.000,00	83.950,00
2	**Steps**	15	196.911,00	95.000,00	277.227,00
3	**Bandas elásticas**	60	15.200,00	35.000,00	45.295,00
4	**Mancuernas**	20	880.000,00	205.000,00	136.471,00

7.3. CONCLUSIÓN ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con las condiciones económicas relacionadas anteriormente, el Grupo de Bienestar y Desarrollo de la Oficina de Talento Humano, ha considerado, para establecer el valor estimado del contrato tener en cuenta:

Por lo anterior, el Grupo de Bienestar y Desarrollo decide realizar la estimación de los precios techo de cada ítem/servicio, mediante la media podada (esto debido a la alta dispersión de los datos).

Con estos valores y las cantidades requeridas se estimó el valor del contrato, tal como se presenta a continuación:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

ÍTEM	DECRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS REQUERIDOS	PRECIOS TECHO			VALOR TOTAL CON IVA POR CANTIDAD DE SERVICIOS
				VALOR UNITARIO DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO SIN IVA	VALOR UNITARIO DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA POR EQUIPO	
1	Trotadora Evolution Pro Fitness E12	3	1	$365.361,00	$434.779,59	$1.304.338,77	$1.304.338,77
2	Multifuerza Poleas Evolution 6 estaciones	1	1	$411.989,00	$ 490.266,91	$ 490.266,91	$ 490.266,91
3	Banco Multiposición - Pres Plano	1	1	$228.852,00	$272.333,88	$272.333,88	$272.333,88
4	Banco Multiposición - Pres Inclinado	1	1	$ 228.852,00	$ 272.333,88	$272.333,88	$272.333,88
5	Eliptica Cardio Tech VXPRO	2	1	$331.927,00	$ 394.993,13	$789.986,26	$789.986,26
6	Bicicletas Spinning Ergo Bike Plus	2	1	$215.457,00	$ 256.393,83	$512.787,66	$512.787,66
7	Banco de Trabajo Libre	1	1	$208.796,00	$248.467,24	$248.467,24	$248.467,24
8	Banco para Abdominales	1	1	$208.796,00	$248.467,24	$248.467,24	$248.467,24
TOTAL						**$4.138.981,84**	**$4.138.981,84**

Para el presupuesto de la bolsa de repuestos se determinó, un estimado para suplir cualquier contingencia que se presente, de acuerdo con los mantenimientos correctivos y preventivos, por valor total de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL DIECIOCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.861.018).**

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL GIMNASIO

ÍTEM	DECRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD	PRECIOS TECHO		
			VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	Colchonetas	30	$95.497,00	$113.641,43	$ 3.409.242,90
2	Steps	15	$173.092,00	$205.979,48	$ 3.089.692,20
3	Bandas elásticas	60	$28.884,00	$34.371,96	$ 2.062.317,60
4	Mancuernas	20	$290.910,00	$346.182,90	$ 6.923.658
TOTAL					**$15.484.911**

Por lo tanto, una vez analizadas las variables enunciadas en los cuadros anteriores, se ha estimado el valor del contrato se divida de la siguiente manera:

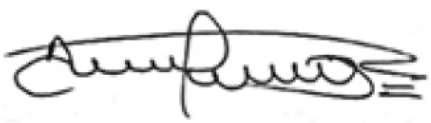
VALOR TOTAL MÁXIMO QUE PAGARÁ LA ENTIDAD CON IVA	
1- Un (1) Mantenimiento Preventivo y correctivo	$4.138.982
2- Bolsa de Repuestos	$7.861.018
3- Adquisición de elementos para la dotación del gimnasio	$15.484.911
VALOR TOTAL	**$27.484.911**

De acuerdo a lo expuesto, se ha estimado el valor del contrato será hasta por la suma de **VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS ($27.484.911) MONEDA CORRIENTE,** incluidos todos los costos directos e indirectos que se requieran para la prestación del servicio.

8. ANEXOS

- Cotizaciones recibidas

- Correos de invitación a cotizar



LUZ ANGELICA TÉLLEZ GONZÁLEZ

Coordinadora Grupo de Bienestar y Desarrollo

Elaboró: Rafael Alexander Palomino - Asesor