ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-44
		Fecha: 8/07/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA	Versión: 4

1) DATOS BÁSICOS

PARCIAL ___ - Informe ___ de ___	**FINAL __X__**		
No. CONTRATO	1669-2021		
OBJETO	Aunar esfuerzos técnicos y administrativos entre el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES), orientados a desarrollar proyectos y actividades para impulsar un proceso de cualificación y fortalecimiento de los agentes y organizaciones sociales, artísticas y culturales de Bogotá, el ejercicio de la participación y la comunicación comunitaria con enfoque diferencial y territorial.	**TIPO DE CONTRATO / CONVENIO:**	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC	**IDENTIFICACIÓN**	900127054-9
SUPERVISOR(A)	Paula Cecilia Villegas Hincapié (24/08/2021 - 29/12/2021) Maira Ximena Salamanca Rocha (30/12/2021 - 29/02/2024) Lina María Gaviria Hurtado (01/03/2024 - 03/11/2025) María Mercedes González Cáceres (04/11/2025 - a la fecha)	**CARGO**	Subdirectora de Las Artes
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL CONTRATO	Subdirección de Las Artes		

Plazo inicial del contrato:	2 años, 10 meses y 7 días	**Plazo final del contrato:**	2 años, 10 meses y 7 días		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/08/2021	**FECHA DE INICIO**	24/08/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	30/06/2024

APORTE INICIAL IDARTES	**$ 0**	**ADICIONES**	**FECHA**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
		ADICIÓN No. 1	n.a	n.a	n.a
			TOTAL	**$ 0**	
APORTE INICIAL ASOCIADO-COPRODUCTOR-CONTRATISTA (cuando aplique)	**$ 0**	**ADICIONES**	**FECHA**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
		ADICIÓN No. 1	n.a	n.a	n.a
			TOTAL	**$ 0**	

VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 0**		
VALOR PACTADO ANTICIPO (cuando aplique)	**$ 0**	**% APORTES - ASOCIADO FRENTE AL APORTE DEL IDARTES (cuando aplique)**	$ 0
CRONOGRAMA DE AMORTIZACIÓN (cuando aplique)	**n.a**		

PRORROGAS			**SUSPENSIONES / REINICIOS**					
	DESDE	**HASTA**		**DESDE**	**HASTA**	**FECHA REINICIO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
PRÓRROGA No. 1	n.a	n.a	**SUSPENSIÓN No. 1**	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**30/06/2024**							

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

No. CDP	VALOR CDP	FECHA CDP	VALOR ANULADO CDP	No. CRP	VALOR CRP	FECHA CRP	VALOR LIBERADO CRP	OBSERVACIONES
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	**n.a**

3) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Obligaciones contractuales especificas		Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste	Observaciones
1 - IDPAC	Elaborar de manera conjunta con el IDARTES el plan de trabajo y cronograma de las actividades para el desarrollo del convenio.	SI	Se realizó el plan de trabajo de acuerdo al Anexo Técnico del Convenio Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
2 - IDPAC	Gestionar, realizar o apoyar las actividades previstas en el plan de trabajo según cronogramas y tareas aprobadas por el comité técnico	SI	Se gestionaron, realizaron y apoyaron actividades previstas en el Anexo Técnico. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
3 - IDPAC	Realizar procesos de asistencia técnica en temas relacionados con las líneas de trabajo misional y aquellos temas que se consideren de interés mutuo.	SI	Se brindó asistencia técnica requerida Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
4 - IDPAC	Utilizar la imagen institucional de las dos entidades, en todos los productos, actividades o contenidos que se desarrollen en el marco del convenio, de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por las partes involucradas y aprobadas por el comité técnico.	SI	Se utilizó la imagen instuticional de las entidades de acuerdo a los procedimientos aprobados y acordados por cada entidad. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
5 - IDPAC	Disponer de los conocimientos, experiencia y herramientas técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones sociales, comunales, comunitarias y medios comunitarios y alternativos, y de aquellas que integren las diferentes instancias de participación que cuenten con presencia en Bogotá	SI	El IDPAC dispuso sus conocimientos, experiencia y herramientas técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones sociales, comunales, comunitarias y medios comunitarios y alternativos, y de aquellas que integren las diferentes instancias de participación que cuenten con presencia en Bogotá Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
6 - IDPAC	Participar en la elaboración de los anexos técnicos que se requieran en relación con el (los) convenio (s) específico(s) que se suscriban con ocasión del Convenio Interadministrativo Marco.	SI	Hubo participación en la elaboración de anexos técnidos requeridos. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
7 - IDPAC	Destinar a través de convenios específicos, los recursos financieros y jurídicos que se llegaren a requerir para el cumplimiento del objeto del convenio.	SI	Se destinaron los recursos requeridos para el cumplimiento del objeto del conevio Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a

8 - IDPAC	Las demás obligaciones que por la esencia y naturaleza del Convenio sean necesarias para su desarrollo	SI	Se dio cumplimiento satisfactoriamente a las obligaciones derivadas del Convenio.	n.a
1 - IDARTES	Elaborar de manera conjunta con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC) el plan de trabajo y cronograma de las actividades para el desarrollo del convenio.	SI	Se realizó el plan de trabajo de acuerdo al Anexo Técnico del Convenio Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
2 - IDARTES	Gestionar, realizar o apoyar las actividades previstas en el plan de trabajo según cronogramas y tareas aprobadas por el comité técnico.	SI	Se gestionaron las actividades previstas y aprobadas. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
3 - IDARTES	Realizar procesos de asistencia técnica en temas relacionados con las líneas de trabajo misional y aquellos temas que se consideren de interés mutuo.	SI	Se realizaron los procesos de asistencia técnica requerida Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
4 - IDARTES	Utilizar la imagen institucional de las dos entidades, en todos los productos, actividades o contenidos que se desarrollen en el marco del convenio, de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por las partes involucradas y aprobadas por el comité técnico.	SI	Se utilizó la imagen instuticional de las entidades de acuerdo a los procedimientos aprobados y acordados por cada entidad. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
5 - IDARTES	Participar en la elaboración de los anexos técnicos que se requieran en relación con el (los) convenio (s) específico(s) que se suscriban con ocasión del Convenio Interadministrativo Marco.	SI	Hubo participación en la elaboración de anexos técnidos requeridos. Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
6 - IDARTES	Facilitar la utilización de equipamientos y demás espacios que administra el IDARTES para la realización de actividades misionales del IDPAC y de las que se programen en desarrollo del convenio	SI	El Idartes facilitó el uso de los espacios, escenarios y equipamientos culturales a su cargo para la realización de las actividades misionales del IDPAC y las demás derivadas de este Convenio Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
7 - IDARTES	Destinar a través de convenios específicos, los recursos financieros y jurídicos que se llegaren a requerir para el cumplimiento del objeto del convenio.	SI	Se destinaron los recursos requeridos para el cumplimiento del objeto del conevio Ubicación: Orfeo, 20211100180070015E	n.a
8 - IDARTES	Las demás obligaciones que por la esencia y naturaleza del Convenio sean necesarias para su desarrollo.	SI	Se dio cumplimiento satisfactoriamente a las obligaciones derivadas del Convenio.	n.a

4. EVENTOS CONTRATO DE COPRODUCCION (CUANDO APLIQUE)

NOMBRE DEL EVENTO	EQUIPAMIENTO/ESCENARIO	FECHA	NUMERO EVENTOS
n.a	n.a	n.a	n.a

5. DESEMBOLSOS DE CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA. (SEGUIMIENTO FINANCIERO) *

NÚMERO PAGO	No. FACTURA / No.ACTA DE LEGALIZACION (SEGÚN APLIQUE)	FECHA	VALOR	% CUANDO APLIQUE	ORDEN DE PAGO NO.	FECHA	OBSERVACIONES
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

6. BALANCE FINAL FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA. (CUANDO APLIQUE)

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial (incluye valor en dinero y/o especie)	$ 0
Valor inicial en especie	$ 0
Valor inicial en dinero	$ 0
Valor Adiciones en dinero (Si aplica)	$ 0
Valor Adiciones en especie (Si aplica)	$ 0
Valor liberado: (dinero sin ejecutar) (Si aplica)	$ 0
Valor en especie no ejecutado (Si aplica)	$ 0
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 0**
Valor Total ejecutado (presupuestal) por IDARTES:	$ 0
Valor Total pagado (tesoral) por IDARTES:	$ 0
Valor Total ejecutado a contratista:	$ 0
Valor Total pagado a contratista:	$ 0
Valor por pagar al CONTRATISTA: (Si aplica)	$ 0
VALOR POR LIBERAR: (Si aplica)	$ 0

7. GARANTÍAS y ANEXOS QUE AMPARAN LA CONTRATACIÓN

ID plataforma SECOP	Aseguradora	Nº. de Póliza	Amparos	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

(se debe diligenciar la información que se describe en cada columna y agregar tantas filas como sea necesario)

8. LIQUIDACIÓN (esta sección solo se diligencia cuando corresponda al Informe Final del contrato) Se debera marcar Cumple o No cumple

El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato	Que el supervisor del contrato certifica que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Se recuerda que este documento debe ser publicado en el portal de contratación en un término no mayor a 3 días hábiles posteriores a su suscripción.

Radicado: **20263000622143**
Fecha 08-09-2026 15:10

Documento 20263000622143 firmado electrónicamente por:

MARIA MERCEDES GONZALEZ CACERES, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 08-09-2026 15:13:24

Proyectó: NATALIA ALEJANDRA LÓPEZ PÉREZ - Profesional Especializado - Subdirección de las Artes

0978993f9d559a3da18e4cf106c7a343f53303c5214578d4e7f1eda3300d3974