Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-09-01	**Hasta:**	2026-09-30	
Nombre del Contratista:	WILSON FERNEY GARCIA ARREDONDO		**Número de Documento:**	1033728536	
Correo Electrónico:	wilsonferney292019@gmail.com		**Número Telefónico:**	3178368478	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6078-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1701
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	16710	$3074640	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3074640**	**TRES MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-09-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-10-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6149280	**$ 6149280**	**$ 0**	**$ 6149280**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Consolidar, depurar y entregar oportunamente las bases de datos y registros asociados a los eventos de interés en salud pública, realizando el ingreso de la información en los aplicativos o matrices dispuestas para el subsistema o proceso de vigilancia que le sea asignado, garantizando la calidad y completitud del dato de manera que permita el análisis epidemiológico del evento.	-Se realiza la verificación de la información contenida en las fichas y se envía a los subsistemas o subred correspondientes, de acuerdo con el tipo de evento o requerimiento establecido	--RECEPCION NOTIFICACION
2	2. Entregar los reportes de validación, control de flujo y soporte técnico básico en el uso de las plataformas informáticas de la vigilancia en salud pública aplicables al proceso asignado, asegurando la interoperabilidad y el resguardo de la información bajo parámetros de confidencialidad.	Ingreso y consolidación diaria de fichas de notificación en la base de datos, garantizando calidad y oportunidad en el reporte. Envío de bases de datos consolidadas de eventos interlocales a las subredes.	-RECEPCION NOTIFICACION
3	3. Entregar organizado, foliado y digitalizado (cuando aplique) el archivo técnico y administrativo del proceso al cual preste sus servicios, aplicando las normas vigentes, las Tablas de Retención Documental y entregando los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) correspondientes a su gestión.	Depuración y verificación de la georreferenciación de los eventos, asegurando la correcta ubicación del paciente según su lugar de residencia. Se valida que cada evento sea enviado a la subred correspondiente y, en caso de aplicar, se verifica su pertinencia para la Subred Sur. Este proceso también se realiza en las bases de datos interlocales.	--CONTROL SEMANAL

4	4. Realizar la georreferenciación y cruce de información de los registros, garantizando niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización de acuerdo con manual de nomenclatura dispuesto por secretaria Distrital de Salud con el objetivo de fortalecer la coherencia de la información producida en cada subsistema.	Actualización de las herramientas informáticas del aplicativo SIVIGILA, según los requerimientos	-NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN EL PERIODO CERTIFICADO
5	5. Entregar el soporte logístico y documental requerido para la ejecución de los espacios de participación y análisis epidemiológico (tales como COVE, COVECOM, Unidades de Análisis o mesas de trabajo) del subsistema asignado (listados de asistencia, actas diligenciadas y presentaciones consolidadas).	Consolidación y depuración de las bases de datos de las cuatro localidades, como parte del seguimiento a la calidad de los datos. Se preparan los consolidados para su visualización en los tableros de control y el visor de alertas, con destino a la Secretaría Distrital de Salud	-NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN EL PERIODO CERTIFICADO
6	6. Proyectar, redactar y entregar los insumos administrativos o borradores de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes (PQRS) e informes técnicos requeridos por entidades de control, auditorías o referentes distritales, inherentes al área de vigilancia en la que se encuentre prestando sus servicios.	-Depuración y ajuste de la base de datos del sistema SIVIGILA. Una vez realizada la depuración, se efectúa la retroalimentación a las unidades operativas sobre los hallazgos encontrados en la calidad de los datos.	-OBSERVACIONES Y RETROALIMENTACION

7	7. Entregar los reportes, matrices o carpetas de evidencias que soporten el cumplimiento del plan de acción y las intervenciones del subsistema, organizando y cargando estas evidencias en los repositorios o aplicativos en las fechas de corte establecidas, garantizando el mejoramiento continuo de la información procesada con el fin de dar respuesta efectiva a los requerimientos internos o externos del proceso. Adicionalmente, ante contingencias derivadas de eventos de interés en salud pública, el contratista orientará sus actividades para apoyar transversalmente la respuesta técnica del proceso a nivel local y distrital, cumpliendo con los lineamientos y tiempos de los protocolos vigentes.	-Se realiza seguimiento a las observaciones o realimentaciones emitidas por el nivel distrital o subred, efectuando los ajustes necesarios en la información.	-TABLEROS DE CONTROL
8	8. Custodiar y destinar exclusivamente para la ejecución de sus actividades contractuales los equipos de cómputo, recursos tecnológicos e insumos de papelería asignados, entregando los reportes de inventario que le sean solicitados y velando por su uso racional en cualquier dependencia o proceso donde se encuentre asignado.	-Se realiza los ajustes necesarios a los eventos en el aplicativo SIVIGILA Web 4.0, garantizando la calidad del dato. Posteriormente, se consolida y prepara la base de datos para su notificación y envío al nivel central, según lo definido por cada subsistema.	-ENVIOS SDS

9	9. Entregar los demás productos técnicos, informáticos o administrativos inherentes a su formación y experticia que sean requeridos para el cumplimiento misional del proceso integral de vigilancia en salud pública, adaptando su gestión operativa a cualquiera de los subsistemas o líneas operativas en los que la entidad requiera su rotación, adaptándose a las diferentes contingencias presentadas.	-Se realizan cruces de bases de datos interlocales para verificar si los eventos han sido notificados correctamente. También se realiza cruce con la base REPS para apoyar los procesos de análisis de la red de operadores. Además, se efectúan cruces de información que permiten la generación de tableros de control y la actualización del visor de alertas.	- TABLEROS DE CONTROL
10	10. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa.	-Se asiste a una reunión ULC, Reunión de equipo.	-listado de asistencia
11	11. Presentar los soportes de ejecución de las obligaciones contractuales al equipo de seguimiento retrospectivo o a quien se requiera.	-Se adjunta el Link de los Productos	-https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/notificaciones_sumapaz_subredsur_gov_co/IgALRplZZryaQ7xLkMF0›

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4617000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9510973153	-		
2026	AGOSTO	2026	09	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1846800	$ 295488	**$ 295500**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 230850	**$ 230900**
ARL	3	SEGUROS BOLIVAR S.A.		$ 44988	**$ 45000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 535978**	**$ 571400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91240601686

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WILSON FERNEY GARCIA ARREDONDO	2026-09-25 14:35:54
RECHAZADO SUPERVISOR	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-09-25 15:43:52
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WILSON FERNEY GARCIA ARREDONDO	2026-09-25 16:37:20
RECHAZADO SUPERVISOR	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-09-26 12:23:52
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WILSON FERNEY GARCIA ARREDONDO	2026-09-28 08:46:33
RECHAZADO SUPERVISOR	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-09-28 08:49:33
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WILSON FERNEY GARCIA ARREDONDO	2026-09-28 08:54:09
ACEPTADO SUPERVISIÓN	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-09-28 08:57:59
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-28 15:23:54

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO