DIAN	Certificación de bienes y servicios recibidos	FT-ADF-2337
	Proceso: Administrativo y Financiero	**Versión** 5

Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25

1. Número:	8	2. Fecha:	Día	Mes	Año
			9	10	2026

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	CONTRATO 90-005-2026
4. Nombre o razón social:	INVERSIONES Y PROYECTOS COLIBRÍ S.A.S.
5. Documento de Identificación	900155762-4
6. Designación de supervisión:	ROSANA CASTRO QUINTERO

7. Fecha de inicio contrato:	Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:	Día	Mes	Año
	27	2	2026		31	12	2026

9. Forma de Pago:	Pago mes vencido por abono a cuenta

Información para pago

10. Registro presupuestal No.	12426	Fecha	Día	27	Mes	2	Año	2026	Rubro	A-02-02-01-003-003	Valor a afectar con este pago	$ 5,454,286.00
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor a afectar con este pago	
11. Número de factura	FC 31005	Fecha	Día	1	Mes	10	Año	2026			Valor	$ 5,454,286.00
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor	
12. Valor amortización de anticipo presente factura												$ 0.00
13. Otras deducciones												$ 0.00
											14. Valor pagar	**$ 5,454,286.00**

Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales

15. Nombre o razón social:														
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago	Día		Mes		Año
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor			
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor			
20. Otras deducciones														
											21. Valor pagar			**$ 0.00**

22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)

Se recibió a satisfacción sumnistro de combustible a diez (10) vehículos que conforman el parque automotor de la DIAN Medellín, los cuales lo requirieron desde el 01 al 30 de septiembre de 2026.

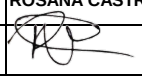
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Se adjunta certificación firmada por el revisor fiscal.

24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II

Se certifica que los documentos han sido revisados, se encuentran bien y están cargados en SECOP II.

25. Observaciones

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos		**Nombres y apellidos**	**ROSANA CASTRO QUINTERO**
Firma		**Firma**	
Cargo		**Cargo**	GESTOR I 301-01
26. Supervisor del contrato		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos		**Nombres y apellidos**	
Firma		**Firma**	
Cargo		**Cargo**	