| | |
|---|---|
| | **Código: GCCON-F-099** |
| | V.01 |

| |
|---|
| **PROCESO** |
| **GESTIÓN CONTRACTUAL** |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| **VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | **X** | **Pública clasificada** | | **Pública reservada** | |
| **NOMBRE DEL CANDIDATO** | | SERGIO LARA RENDON | | | |
| **TIPO DE IDENTIFICACIÓN** | | Cédula de ciudadanía | **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | 79.640.688 | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA** | | INGENIEROS Y/O TECNÓLOGOSELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, MECÁNICOS, ELECTROMECÁNICOS, INDUSTRIALES, CON CONOCIMIENTOS EN EFICIENCIA ENERGÉTICA | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | | |
| | | | **EXPERIENCIA DOCENTE** | | EN FORMACIÓN PEDAGÓGICA BÁSICA Y EXPERIENCIA EN SOPORTE TÉCNICO DE ÁREAS ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, MECÁNICA, ELECTROMECÁNICA. |

| | TITULO OBTENIDO | SI | NO | N/A | AAAA | MM | DD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAESTRO, ARTESANO U OTRO** | | | | | | | |
| **TITULO DE BACHILLER** | | | | | | | |
| **TÉCNICO** | | | | | | | |
| **TECNÓLOGO** | | | | | | | |
| **TÍTULO PROFESIONAL** | INGENIERO ELECTRONICO | X | | | 2006 | 2 | 16 |
| **TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO** | | | | | | | |
| **ESPECIALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **MAESTRÍA** | | | | | | | |
| **DOCTORADO** | | | | | | | |
| **OTRO** | | | | | | | |
| | | | | | **CUMPLE** | | **SÍ** |

| **EMPLEADOR / NÚMERO DE CTO** | **FECHA INICIO** | | | **FECHA FIN** | | | **TOTAL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
| CAN COLOMBIA MULTISERVICIOS | 2002 | 5 | 7 | 2011 | 4 | 15 | **8** | **11** | **8** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | **SUBTOTAL** | | | **8** | **11** | **8** |
| | | | | **CONVERSIÓN AÑOS A MESES** | | | **96,00** | | |
| | | | | **CONVERSIÓN DÍAS A MESES** | | | **0,27** | | |
| | | | | **TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)** | | | **107,27** | | |
| | | | | | | | **CUMPLE** | | **SÍ** |

| **DOCENTE/INSTRUCTOR** | **FECHA INICIO** | | | **FECHA FIN** | | | **TOTAL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | | | |
| SENA | 2023 | 8 | 17 | 2023 | 12 | 15 | **0** | **3** | **28** |
| SENA | 2023 | 2 | 13 | 2023 | 8 | 2 | **0** | **5** | **19** |
| SENA | 2022 | 2 | 7 | 2022 | 12 | 15 | **0** | **10** | **8** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | **SUBTOTAL** | | | **0** | **18** | **55** |
| | | | | **CONVERSIÓN AÑOS A MESES** | | | **0,00** | | |
| | | | | **CONVERSIÓN DÍAS A MESES** | | | **1,83** | | |
| | | | | **TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)** | | | **19,83** | | |
| | | | | | | | **CUMPLE** | | **SÍ** |

**RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN**

**CUMPLE**

**CERTIFICACIÓN**

Se deja constancia que, de conformidad con la verificación del perfil y la experiencia aportada por el candidato, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para la celebración del respectivo contrato de servicios.

**ANEXOS**

Se anexan las certificaciones de experiencia aportadas por el candidato.

**OBSERVACIONES**

Firmado digitalmente por SILVA BELTRAN LINA SAMARIS
Fecha: 2024.10.08 10:38:04 -05'00'

**LINA SAMARIS SILVA BELTRAN**
**Subdirectora (e) Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones**

**Revisó:** **Brayan Alberto Rincón**

**Elaboró:** **Yilmer Alexander Marin Sanchez**

Certificación No. 51524

# EL SUSCRITO (A) SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) SERGIO LARA RENDON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.640.688. de Bogotá D.C., celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.5295825 de 15 de agosto de 2023

**Objeto**: Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

**Plazo de ejecución:** 122 días y sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 17 de agosto de 2023 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 15 de diciembre de 2023.

**Término de Ejecución:** cuatro (4) meses y dos (2) días

**Valor:** DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 17.733.333)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

2. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4596080 de 13 de febrero de 2023

**Objeto**: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

**Plazo de ejecución:** 180 días y sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 13 de febrero de 2023 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 2 de agosto de 2023.

**Término de Ejecución:** seis (6) meses

**Valor:** VEINTICUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($24.000.000)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del

reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

3. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.3469730 de 02 de febrero de 2022

**Objeto**: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

**Plazo de ejecución:** 315 días y sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 7 de febrero de 2022 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 15 de diciembre de 2022.

**Término de Ejecución:** diez (10) meses y quince (15) días

**Valor:** TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 39.796.470)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. 13. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.

Certificación No. 51524

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 15 días del mes de agosto de 2024.

Firma
**MARIO ANDRES RODRIGUEZ LOPEZ**
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
**Servicio Nacional de A aprendizaje SENA**

Proyecto: Arturo Melo
Asistente Administrativo G.A.A.I.C.S

Vo Bo: MONICA CUADROS
Coordinadora G.A.A.I.C.S

**CAM COLOMBIA MULTISERVICIOS S.A.S.**
**NIT. 830.058.272-8**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **LARA RENDÓN SERGIO,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.640.688, laboró para nuestra Compañía con un contrato por **TÉRMINO INDEFINIDO** desde el 7 de Mayo de 2002 hasta el 15 de Abril de 2011, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL COORDINADOR OPERATIVO.**

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el día 24 del mes de Septiembre de 2013.

Cordialmente,

**HOLMAN OSPINA SILVA**
Profesional Gestión Personas

Av. 68 No. 5 – 21, Bogotá, D.C. - **Colombia.**
PBX: (57-1) 417 30 00
Línea Soporte Comercial: (57-1) 417 30 30
Fax.:(57-1) 262 70 88
**www.cam-la.com**