	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-001
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 0 0 5

D	M	A
24	1	2026

REGISTRO X ACTUALIZACIÓN

LINEA ESTRATEGICA	Equidad Social y Seguridad Ciudadana
PILAR	Derecho a la ciudad y democracia urbana
SECTOR	Salud y Protección Social (19)
PROGRAMA	1903- Inspección, Vigilancia y control
PRODUCTO	1903016- Servicio de auditorías y visitas inspectivas
INDICADOR	190301600 de auditorias y visitas inspectivas realizadas,

CODIGO BPIN	202600000006005	SPM- BP	0	0	5

PROYECTO

Fortalecimiento de las acciones de Inspección, Vigilancia y control en el municipio de Mocoa, departamento del Putumayo

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE SALUD
SUPERVISOR	ALEXANDRA BENAVIDES GONZALES
FECHA DE REGISTRO	2 4 DE ENERO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 297.800.000,00
VALOR INTERVENTORIA	0,00
COSTO DEL PROYECTO	$ 297.800.000,00

FINANCIACION

Fuente 1	MUICIPIO	1.2.3.2.28 - DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	263.200.000
Fuente 2	MUICIPIO	1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	34.600.000
Fuente 3	MUICIPIO		0,00
Fuente 4	MUICIPIO		0,00
		TOTAL	297.800.000,00

Elaboro:

ISRAEL ARNULFO VILLAMUEZ RAMOS
Banco de Programas y Proyectos SPM

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-003
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 18/11/2025
	FORMATO	Concepto de Viabilidad	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: **"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, por valor de **DOS CIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL ($ 297.800.000) PESOS MDA/CTE**; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Pilar	DERECHO A LA CIUDAD Y DEMOCRACIA URBANA
Sector	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (19)
Programa	1903 - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
Producto	1903016 - SERVICIO DE AUDITORIA Y VISITAS INSPECTIVAS
Indicador	190301600 - DE AUDITORIAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	$ 263.200.000
	SGP PROPOSITO GENERAL – LIBRE DESTINACION	$ 34.600.000
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$ 297.800.000**

Para constancia se firma en el mes de enero de 2026.

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud Municipal

Elaboró:	Sulaidy Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo en Aseguramiento	Secretaria de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud	Secretaria de Salud Municipal	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-004
	PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Constancia Prestación de Servicios inmersa en Proyecto	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del Banco de Proyectos del municipio de Mocoa.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretaria de Salud
Municipio de Mocoa

Para constancia se firma en el mes de octubre de 2026.

Elaboró:	Carmensa Yalenis Benavides	Técnico de apoyo Aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud Municipal	Secretaría de Salud Municipal	

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 28 01 2026
RECIBIDO: Yeferson A
No. RADICADO: 00857
HORA: 10:02 AM

San Miguel de Agreda de Mocoa mes enero de 2026

Señor(a)
Albers Javier Salas Pusil
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."**

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
84111600 85101707	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Enero 2026	DOCE (12) MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	46.560.000

De antemano, agradezco su atención prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de enero de 2026.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretario (a) de Salud Municipal

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo	Secretaría de Salud Municipal
Revisó:	Alexandra Benavides Gonzales	Secretaria de Salud Municipal	Secretaría de Salud Municipal

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260183

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para Para la Secretaria de Salud Municipal previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
84111600;85101707	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Enero	Enero	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	46.560.000 COP

Se expide a los veintiocho (28) días del mes de enero del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-002
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, mes de octubre 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCION
FECHA: 7/10/2026
RECIBIDO: Hulmo P.
No. RADICADO: 10715
HORA: 3:05 pm

Señor(a):
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Administrativo y Financiero
Alcaldía de Mocoa
Ciudad

Cordial Saludo.

La Secretaria de Salud Municipal requiere celebrar un contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	Profesional en ingeniería de sistemas o áreas de la salud, con especialización en auditoría de la calidad de la salud y/o similar y/o sus equivalencias.
EXPERIENCIA GENERAL	Dos (02) años en el ejercicio de su profesión

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Apoyar en la depuración de bases de datos del régimen subsidiado con maestros entregados por el Ministerio de Salud y Protección Social, determinando los hallazgos y estableciendo el correspondiente plan de mejora para el área y posterior seguimiento a las EAPB.
2. Apoyar en el reporte al ADRES afiliados considerados como Presuntos Repetidos.
3. Apoyar en la Notificación mensual a las EAPB inconsistencias de la BDUA reportadas en el SFTP de la LMA para su solución, y seguimiento a las acciones realizadas.
4. Apoyar en el reporte mensual de novedades de (BDUA) Base de Datos Única de Afiliados ante la ADRES.
5. Apoyar en el reporte mensual de información de listados censales a través de la plataforma PISIS de SISPRO de acuerdo a la Resolución 1838 de 2019.
6. Coadyuvar en acciones mensuales con las EAPB para realizar seguimiento al proceso de movilidad y promover el aseguramiento de personas que cumplan los requisitos para afiliarse dentro de la misma EAPB.

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

7. Apoyar en las actividades bimestrales informativas (educativas y/o de comunicación) y/o de acompañamiento para la promoción de la afiliación al SGSSS (Incluye temáticas: Afiliación, traslado, portabilidad y movilidad).
8. Apoyar en los procesos de afiliación de recién nacidos al SGSSS, con el objeto de fortalecer acciones contempladas en la política de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y fortalecimiento de la familia.
9. Apoyar en la revisión y seguimiento bimensual de afiliación por oficio mediante la plataforma del Sistema de Afiliación Transaccional- SAT, realizada por el municipio y las Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud.
10. Apoyar en el seguimiento y reporte de la (PNA) Población no asegurada del municipio de Mocoa.
11. Realizar una reunión mensual con las EAPB donde se dé a conocer seguimientos y hallazgos por mejorar en lo relacionado con la base de datos única de afiliados del municipio de Mocoa.
12. Realizar informe bimestral de depuración de la BDUA del régimen subsidiado de personas con capacidad de pago reportadas por ADRES y promover la afiliación al régimen contributivo del SGSSS.
13. Apoyar en la elaboración del informe trimestral estadístico de la operatividad del aseguramiento en salud del municipio de Mocoa.
14. Apoyo y seguimiento de la plataforma SAT, al cargue efectivo de la población extranjera con su respectivo documento actualizado.
15. Apoyar en la verificación y notificación mensual de los registros de la Resolución 4505 de 2012, que correspondan a la Población Pobre No Asegurada y promover la afiliación efectiva de esta población.
16. Apoyar al equipo auditor en los diferentes procedimientos de auditoría de régimen subsidiado y contributivo en el Municipio de Mocoa, de conformidad a las circulares o lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud o la Secretaría de salud Departamental.
17. Apoyar y participar en las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el MSPS, Secretaría de Salud Departamental y otras instituciones de temas afines con el objeto contractual.
18. Apoyar en las demás actividades que se requieran para cumplir con las obligaciones del programa, relacionadas con el objeto contractual.
19. Apoyar a la secretaría de Salud Municipal, en la elaboración de informes solicitados por el supervisor(a) del contrato, y/o requerimientos que soliciten otras dependencias de la alcaldía u otras instituciones.
20. Apoyar en el reporte de la Circular Única a la Superintendencia Nacional de Salud de manera mensual y de acuerdo con la normativa vigente.

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 8 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas.
15. El CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretaria de Salud
Municipio de Mocoa

Elaboró:	Carmensa Yalenis Benavides	Técnico de apoyo Aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud Municipal	Secretaría de Salud Municipal	

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de La **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL** se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual *se ve* la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. "*Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar*".

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASE DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Profesional de ingeniería de sistemas o áreas de la salud, con especialización en auditoria de la calidad de la salud y/o similar y/o sus equivalencias.
EXPERIENCIA	Dos (02) años en el ejercicio de su profesión.

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los ocho (08) días, del mes de octubre de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

Cesar T.

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000833

FECHA : 07/10/2026

FECHA DE SOLICITUD: 07/10/2026

SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

. OMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

NUMERO REGISTRO BPIN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Nombre	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.4.22 - r.b. derechos por la explotaci	10.734.666,00
	TOTAL		**10.734.666,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	19	1903	1903016	83990	19.02.89	19.02.77	10.734.666,00

Alexandra Benavides

ALEXANDRA OMAIRA BENAVIDES GONZALEZ

Firma aprueba

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002363** FECHA: 08/oct./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A BASES DE DATOS Y BDUA, ASEGURAMIENTO DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL FONDO LOCAL DE SALUD, DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

OBSERVACION:

DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	R.b. derechos por la explotacion juegos de	10.734.666,00
		TOTAL $:	10.734.666,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3 2.02.02.008	1.3.3.4.22	19	1903	1903016	83990	19.02.89	202600000006005	10.734.666,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net

Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON