CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7278536 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7278536 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2025
OBJETO	PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN ASOCIADOS A LA REGIONAL ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	JOHANA ALEJANDRA SALCEDO RESTREPO
CC o NIT	43923735
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	20/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11.5 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.976.833
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$40.976.833
FORMA DE PAGO	Pagos parciales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/09/2025 AL 30/09/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Presentó el informe del tercer trimestre 2025	Se anexa evidencia en carpeta de drive Higiene SST 2025 y en plataforma Compromisos
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	• Realizó actualización del inventario de sustancias químicas que ingresaron al almacén del centro de servicios de salud. • Realizó actualización de los requisitos legales pendientes	Se anexa evidencia en carpeta de drive Higiene SST 2025 y plataforma compromiso
3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	• Apoyó en la citación de los funcionarios para la ejecución del contrato de IPS. • Realizó inspección planeada del segundo semestre. • Apoyó actividades de prevención riesgos psicosocial áreas de trabajo.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	✓ Realizó las pausas activas, siguiendo la programación de los miércoles, atendiendo el programa de riesgo Biomecánico. ✓ Realizó la capacitación de riesgos químicos en uso y manejo de kit antiderrames. ✓ Apoyó evento curso integrado de plagas en salud pública. ✓ Apoyó desde el área de talento humano reinducción de funcionarios. ✓ Apoyó inspección laboratorio KPO sede Pomar. ✓ Apoyó la elaboración del plan de acción proyección 2026. ✓ Realizó actualización de la matriz de requisitos legales. ✓ Diligenció formato de reporte de incidente. Participe de la semana de la salud. ✓ Participó de las actividades del mes siga. ✓ Apoyó eventos masivos en la sede Pomar día de la antioqueñidad. ✓ Apoyó evento masivo desde la	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

	brigada Antioquia huele a Pan. ✓ Acompañó mantenimiento de la subestación eléctrica sede Pomar. ✓ Acompañó mantenimiento y lavado de tanques.	
5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Entregó informe mensual de ejecución de actividades.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST Se anexa evidencia en carpeta 2025 dinamizadora SIGA
6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Realizó medición de indicadores de accidentalidad y plan de trabajo 2025.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores ,Regional al que estará asociado y centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	• Presentó el informe mensual de gestión contractual del mes de septiembre, a la supervisora de contrato. • Presentó un accidente de trabajo en el mes objeto de cobro. • Compartió el plan de capacitaciones dirigidas por la ARL positiva por todos los medios de comunicación en el centro de servicios de salud.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	Participó de la transferencia de conocimiento plan de acción segunda fase.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	No se realizó entrega de EPPS.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Presentó el informe de ejecución del mes de septiembre.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Cargó las evidencias solicitadas en los acuerdos sindicales.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Realizó avances en la actualización de la matriz de requisitos legales. Actualizó la matriz de identificación y valoración de peligros.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Apoyé la reinducción de funcionarios. Realicé la capacitación de riesgos químicos direccionada en uso de kit antiderrames.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Ejecutó inspección del segundo semestre.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Realizó solicitud para realizar investigación de accidente de trabajo.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Actualizó el plan de emergencia	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación de la Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Realizó los criterios de contratación para los diferentes contratos que se realizan desde el centro de servicios de salud. Realizó la evaluación de documentos aportados por los proponentes de los diferentes contratos. Realizó la evaluación de la subsanación de los proponentes a presentar documentos de subsanación de SST. Revisó y firmó el acta de recomendación del proponente que cumplió con todos los requisitos de la contratación mantenimiento parque automotor.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Remitió las necesidades del plan de acción.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Apoyó a la fisioterapeuta de la regional en la inspección de riesgos ergonómicos para los conductores.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
20. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Programado para el mes de noviembre de la presente vigencia, por lineamientos de Dirección general	No Aplica para el mes objeto de cobro
21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Participó de la transferencia de conocimientos plan de acción segunda fase.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Participó de la semana SIGA	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Cuento con las herramientas y equipos disponibles para el desarrollo del objeto contractual	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	No aplica, no se reportan novedades.	No Aplica para el mes objeto de cobro
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se adjunta informe toda vez que este se presenta en los meses de junio y diciembre 2025	No Aplica para el mes objeto de cobro

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/09/2025	**9**	**3.605.000**	**$30.161.833**	**$10.815.000**	**73.60%**

Porcentaje de ejecución física: 73.60%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Agosto	**Planilla nro.** 1074803985 **del** 07/09/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051725		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	20/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	20/01/2025	05/05/2026	$ 4.097.683.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

La Contratista cumple con las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma 30 de junio de 2025.

Sandra Milena Correa
Supervisor del contrato