PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2194213**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2194213 del año 2021

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.846.730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Febrero.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.
Para instructores con perfil:
- Profesional universitario titulado, Tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o Tecnólogo la suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-INFRAESTRUCTURA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066 del programa Técnico sistemas.	Sofia Plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Técnico en sistemas	Acta y Lista de asistencia. (Anexo 1)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Verificar el registro de los aprendices del as instituciones educativas para grado 10 de las fichas en Sofía plus: 2259521 utilización de la plataforma territorium para relación de actividades de aprendizajes.	Sofia Plús. (Anexo 2)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con el Coordinador Académico y Líder del programa e insructores.	Acta y Lista de Asistencia. (Anexo 3)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe en los archivos GC y GF, cargado en el SecopII.	SecopII (Anexo 4)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, de guias de aprendiajes GFPI-F-019 V3, Actas de reunión GD-F-007 V.03. Ficha de	Actas de reunión y listados de asistencia (Anexo 5)

		Caracterización, Formato plantilla_acta de compromiso GFPI-PL-004, Formato Registro de Asistencia GFPI-PL-001,	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación para registro y corrección de novedades en sofia plus de aprendices 2021, requeridos para el proceso de matrícula de las fichas. Proyecto Formativo, corrección Digrama de Gantt y resultados de aprendizaje	Fichas de caracterización No. 2259521, 2062065, 2062063, 2062054, 2062058, 2062066 aprendices de instituciones Educativas 2021. Correos electrónicos dirigdos a la líder y coordinador del programa de articulación. (anexo 6)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Realizar Mantenimiento a equipos computo propio, redes (internet), micrófonos , auriculares,	Mantenimiento a equipos de computo y redes propios.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4374846408** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

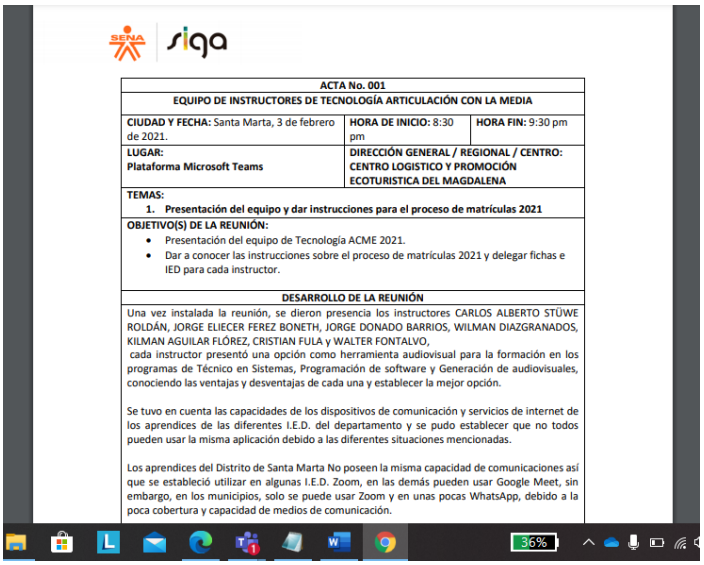
Cordialmente,

Firma
Jorge Miguel Donado Barrios
Contratista
C.C. No. 1082846730

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andres Gamez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194213 de 2021
Coordinador Académico

ANEXO 1: ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA



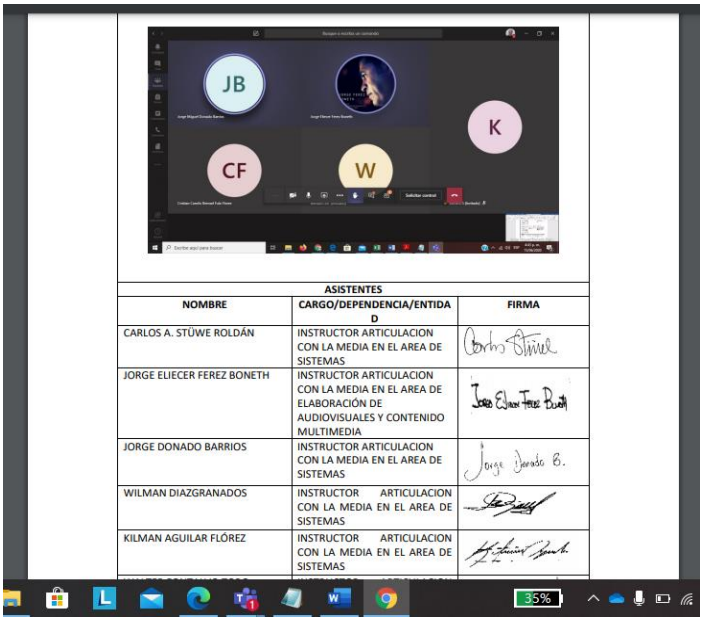
ACTA No. 001		
EQUIPO DE INSTRUCTORES DE TECNOLOGÍA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 3 de febrero de 2021.	**HORA DE INICIO:** 8:30 pm	**HORA FIN:** 9:30 pm
LUGAR: **Plataforma Microsoft Teams**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO LOGISTICO Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**	
TEMAS: 1. **Presentación del equipo y dar instrucciones para el proceso de matrículas 2021**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Presentación del equipo de Tecnología ACME 2021. • Dar a conocer las instrucciones sobre el proceso de matrículas 2021 y delegar fichas e IED para cada instructor.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez instalada la reunión, se dieron presencia los instructores CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN, JORGE ELIECER FEREZ BONETH, JORGE DONADO BARRIOS, WILMAN DIAZGRANADOS, KILMAN AGUILAR FLÓREZ, CRISTIAN FULA y WALTER FONTALVO,
cada instructor presentó una opción como herramienta audiovisual para la formación en los programas de Técnico en Sistemas, Programación de software y Generación de audiovisuales, conociendo las ventajas y desventajas de cada una y establecer la mejor opción.

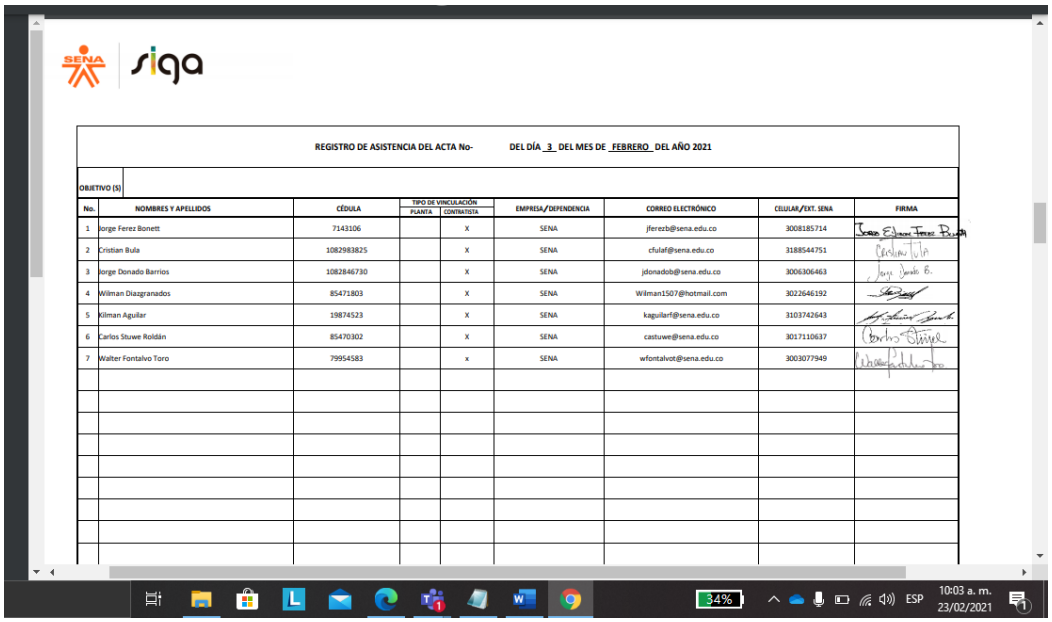
Se tuvo en cuenta las capacidades de los dispositivos de comunicación y servicios de internet de los aprendices de las diferentes I.E.D. del departamento y se pudo establecer que no todos pueden usar la misma aplicación debido a las diferentes situaciones mencionadas.

Los aprendices del Distrito de Santa Marta No poseen la misma capacidad de comunicaciones así que se estableció utilizar en algunas I.E.D. Zoom, en las demás pueden usar Google Meet, sin embargo, en los municipios, solo se puede usar Zoom y en unas pocas WhatsApp, debido a la poca cobertura y capacidad de medios de comunicación.



ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
CARLOS A. STÜWE ROLDÁN	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
JORGE ELIECER FEREZ BONETH	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES Y CONTENIDO MULTIMEDIA	
JORGE DONADO BARRIOS	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
WILMAN DIAZGRANADOS	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
KILMAN AGUILAR FLÓREZ	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	

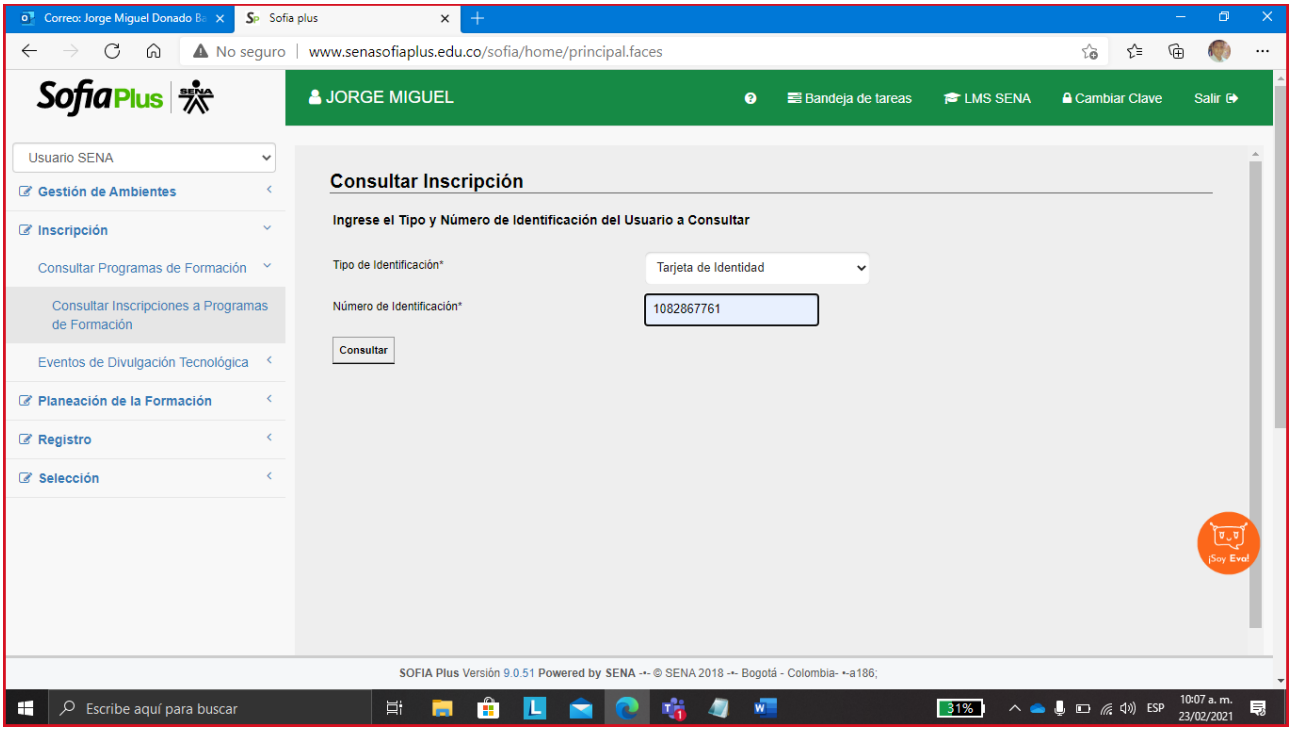


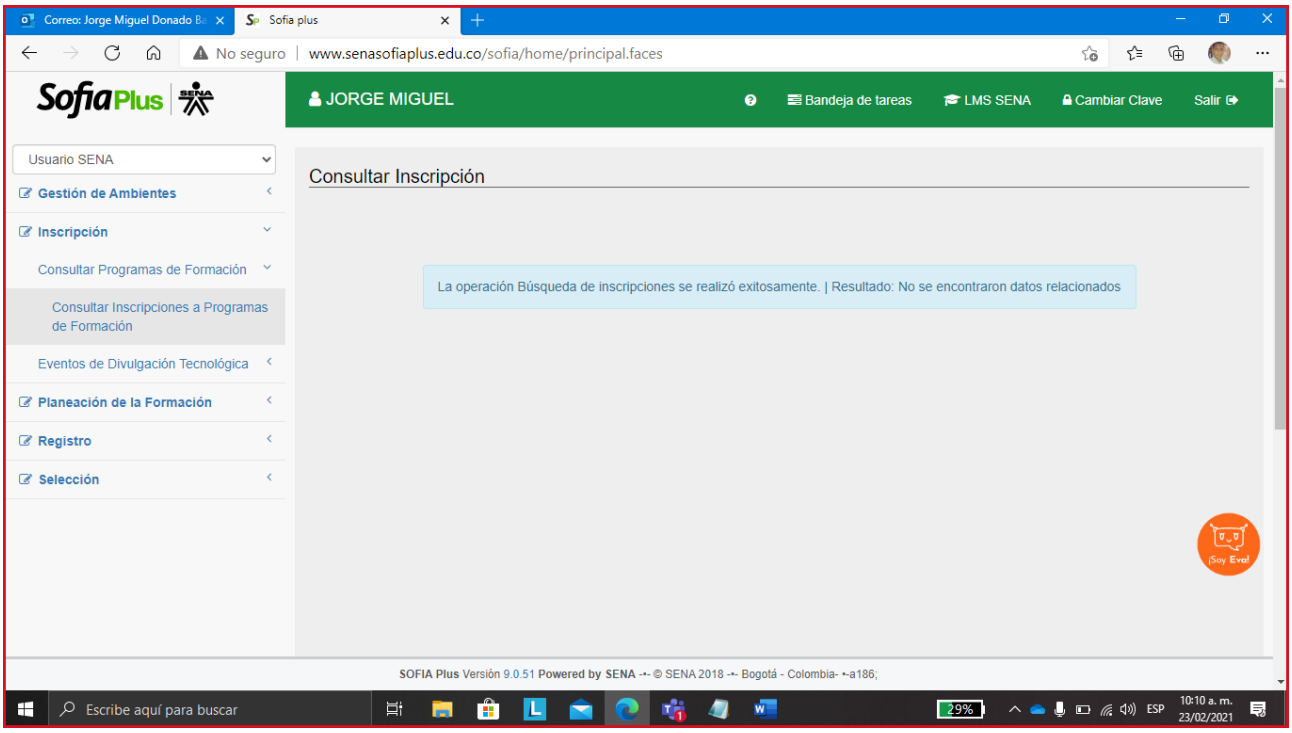
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

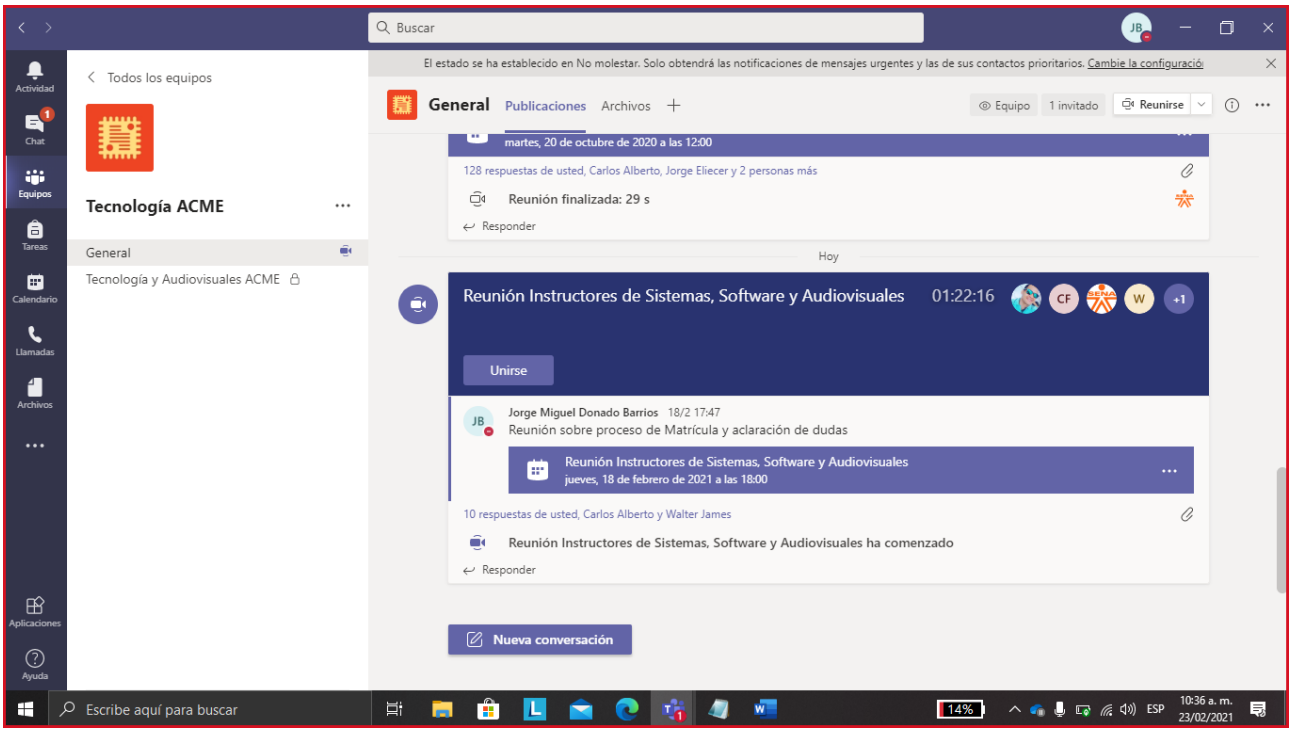
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Jorge Ferez Bonett	7143106		X	SENA	jferezb@sena.edu.co	3008185714	
2	Cristian Bula	1082983825		X	SENA	cfulaf@sena.edu.co	3188544751	
3	Jorge Donado Barrios	1082846730		X	SENA	jdonadob@sena.edu.co	3006306463	
4	Wilman Diazgranados	85471803		X	SENA	Wilman1507@hotmail.com	3022646192	
5	Kilman Aguilar	19874523		X	SENA	kaguilarf@sena.edu.co	3103742643	
6	Carlos Stuwe Roldán	85470302		X	SENA	castuwe@sena.edu.co	3017110637	
7	Walter Fontalvo Toro	79954583		x	SENA	wfontalvot@sena.edu.co	3003077949	

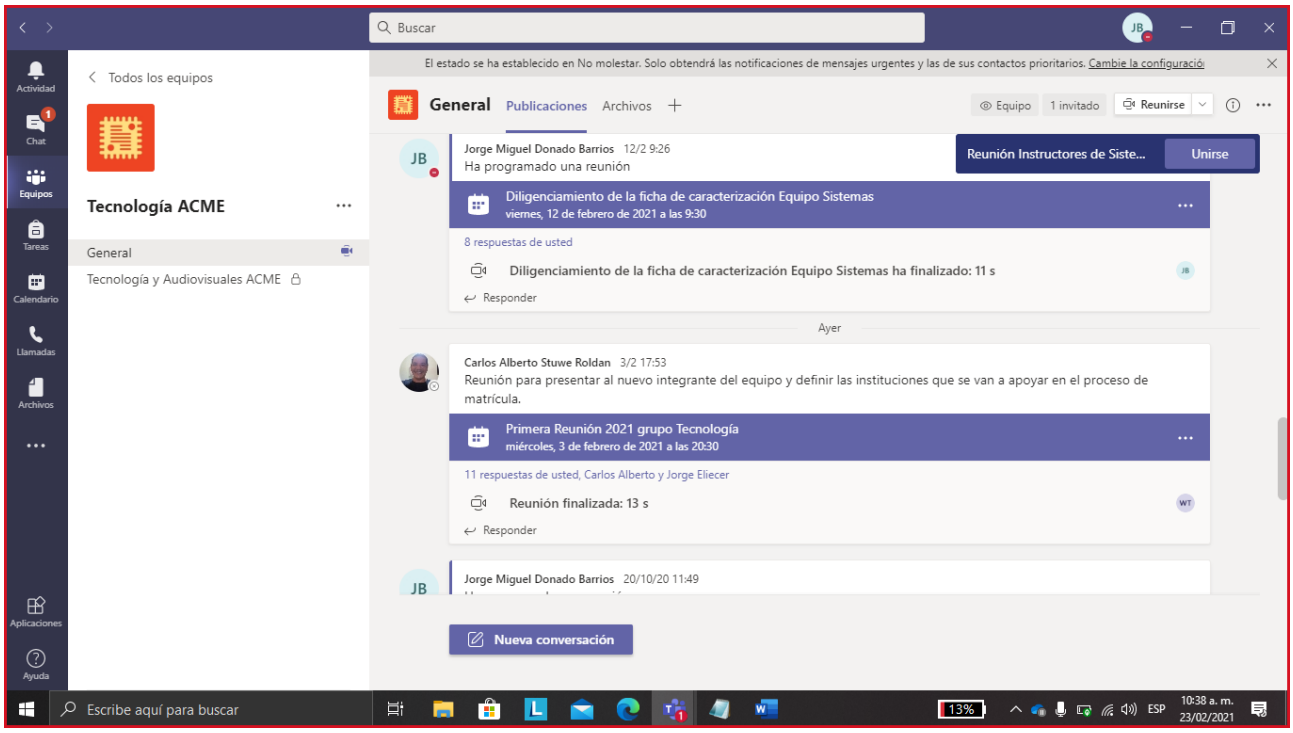
ANEXO 2: VERIFICAR EL REGISTRO DE LOS APRENDICES DE LAS I.E.

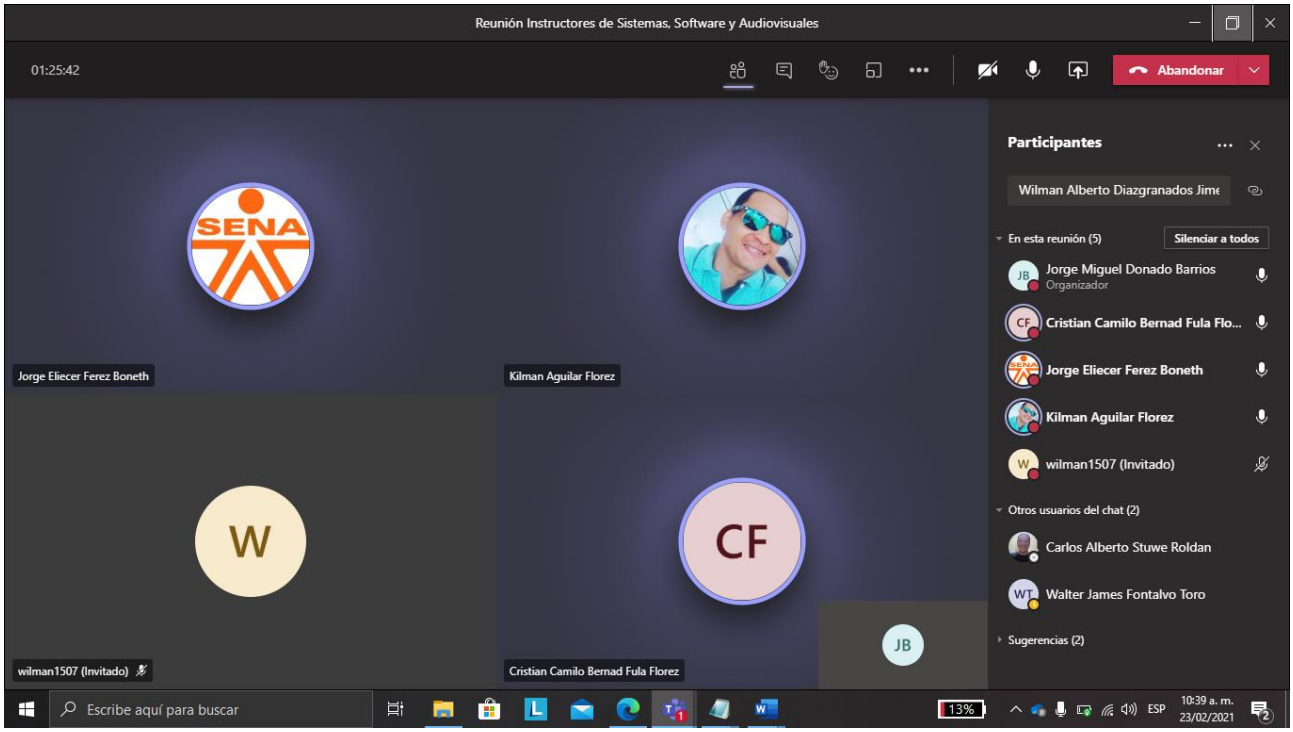




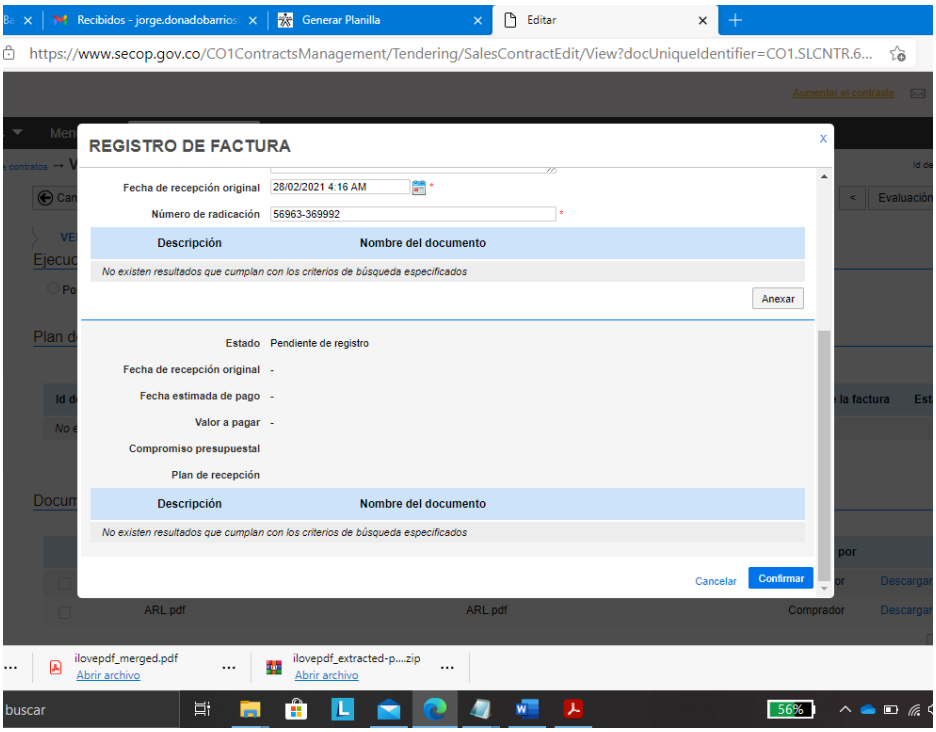
ANEXO 3: REUNIÓN CON LIDER DEL PROGRAMA E INSTRUCTORES DE SISTEMAS Y AUDIOVISUALES

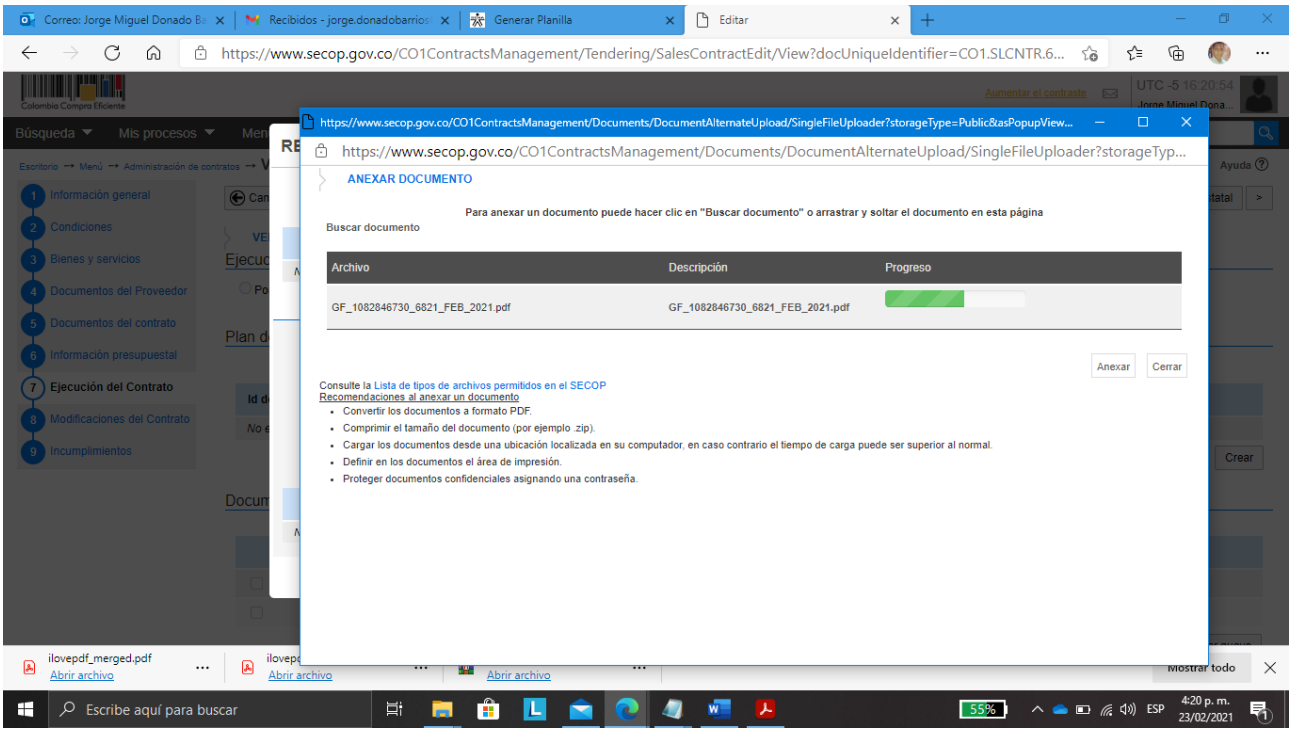



Buscar
Todos los equipos
Tecnología ACME
General
Tecnología y Audiovisuales ACME
General
Publicaciones
Archivos
Equipo
1 invitado
Reunirse
Jorge Miguel Donado Barrios 12/2 9:26
Ha programado una reunión
Reunión Instructores de Siste...
Unirse
Diligenciamiento de la ficha de caracterización Equipo Sistemas
viernes, 12 de febrero de 2021 a las 9:30
8 respuestas de usted
Diligenciamiento de la ficha de caracterización Equipo Sistemas ha finalizado: 11 s
Responder
Ayer
Carlos Alberto Stuwe Roldan 3/2 17:53
Reunión para presentar al nuevo integrante del equipo y definir las instituciones que se van a apoyar en el proceso de matrícula.
Primera Reunión 2021 grupo Tecnología
miércoles, 3 de febrero de 2021 a las 20:30
11 respuestas de usted, Carlos Alberto y Jorge Eliecer
Reunión finalizada: 13 s
Responder
Jorge Miguel Donado Barrios 20/10/20 11:49
Nueva conversación
Escribe aquí para buscar
13%
ESP
10:38 a. m.
23/02/2021

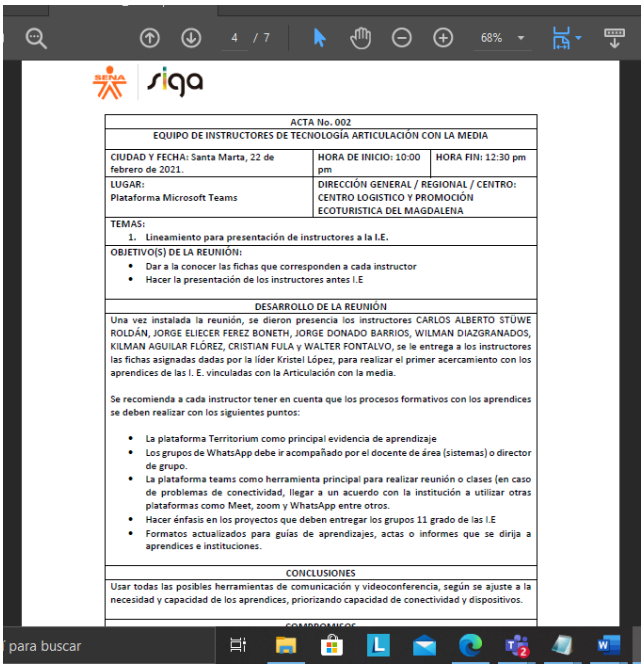

Reunión Instructores de Sistemas, Software y Audiovisuales
01:25:42
Abandonar
Participantes
Wilman Alberto Diazgranados Jime
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Jorge Miguel Donado Barrios
Organizador
Cristian Camilo Bernad Fula Flo...
Jorge Eliecer Ferez Boneth
Kilman Aguilar Florez
wilman1507 (Invitado)
Otros usuarios del chat (2)
Carlos Alberto Stuwe Roldan
Walter James Fontalvo Toro
Sugerencias (2)
Jorge Eliecer Ferez Boneth
Kilman Aguilar Florez
wilman1507 (Invitado)
Cristian Camilo Bernad Fula Florez
Escribe aquí para buscar
13%
ESP
10:39 a. m.
23/02/2021

ANEXO 4: DOCUMENTOS CARGADOS EN EL SECOP





ANEXO 5: ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA DE REUNIÓN CON EL EQUIPO DE SISTEMAS Y AUDIOVISUALES



ACTA No. 002		
EQUIPO DE INSTRUCTORES DE TECNOLOGÍA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 22 de febrero de 2021.	HORA DE INICIO: 10:00 pm	HORA FIN: 12:30 pm
LUGAR: Plataforma Microsoft Teams	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO LOGISTICO Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

TEMAS:

1. Lineamiento para presentación de instructores a la I.E.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar a la conocer las fichas que corresponden a cada instructor
- Hacer la presentación de los instructores antes I.E

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

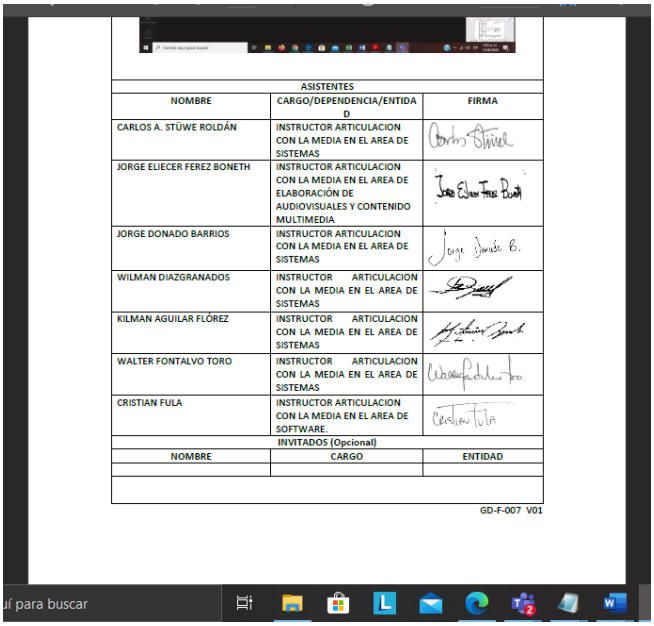
Una vez instalada la reunión, se dieron presencia los instructores CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN, JORGE ELIECER FEREZ BONETH, JORGE DONADO BARRIOS, WILMAN DIAZGRANADOS, KILMAN AGUILAR FLÓREZ, CRISTIAN FULA y WALTER FONTALVO, se le entrega a los instructores las fichas asignadas dadas por la líder Kristel López, para realizar el primer acercamiento con los aprendices de las I. E. vinculadas con la Articulación con la media.

Se recomienda a cada instructor tener en cuenta que los procesos formativos con los aprendices se deben realizar con los siguientes puntos:

- La plataforma Territorium como principal evidencia de aprendizaje
- Los grupos de WhatsApp debe ir acompañado por el docente de área (sistemas) o director de grupo.
- La plataforma teams como herramienta principal para realizar reunión o clases (en caso de problemas de conectividad, llegar a un acuerdo con la institución a utilizar otras plataformas como Meet, zoom y WhatsApp entre otros.
- Hacer énfasis en los proyectos que deben entregar los grupos 11 grado de las I.E
- Formatos actualizados para guías de aprendizajes, actas o informes que se dirija a aprendices e instituciones.

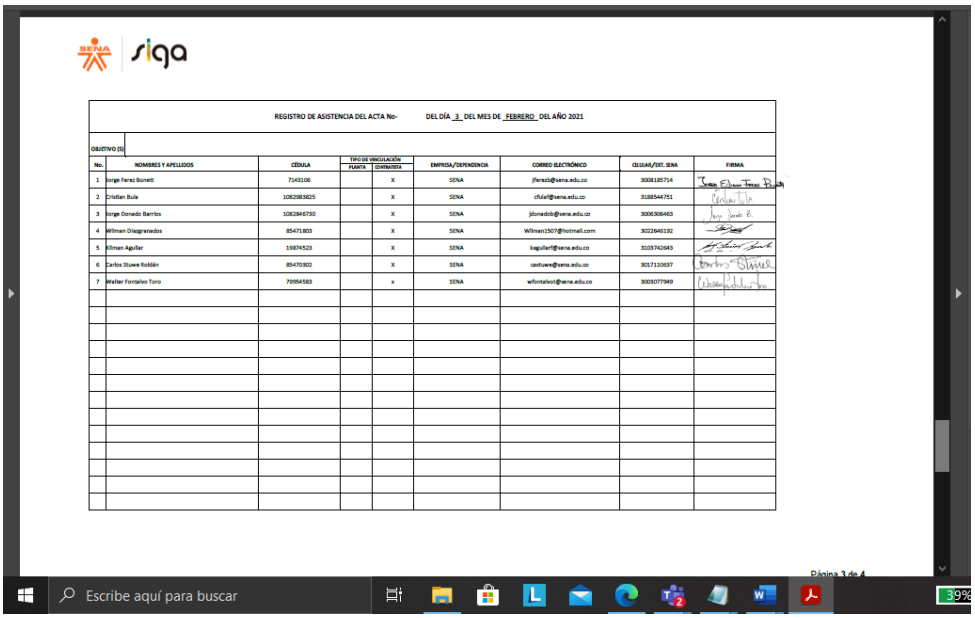
CONCLUSIONES

Usar todas las posibles herramientas de comunicación y videoconferencia, según se ajuste a la necesidad y capacidad de los aprendices, priorizando capacidad de conectividad y dispositivos.



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
CARLOS A. STÜWE ROLDÁN	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
JORGE ELIECER FEREZ BONETH	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES Y CONTENIDO MULTIMEDIA	
JORGE DONADO BARRIOS	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
WILMAN DIAZGRANADOS	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
KILMAN AGUILAR FLÓREZ	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
WALTER FONTALVO TORO	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS	
CRISTIAN FULA	INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL AREA DE SOFTWARE.	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

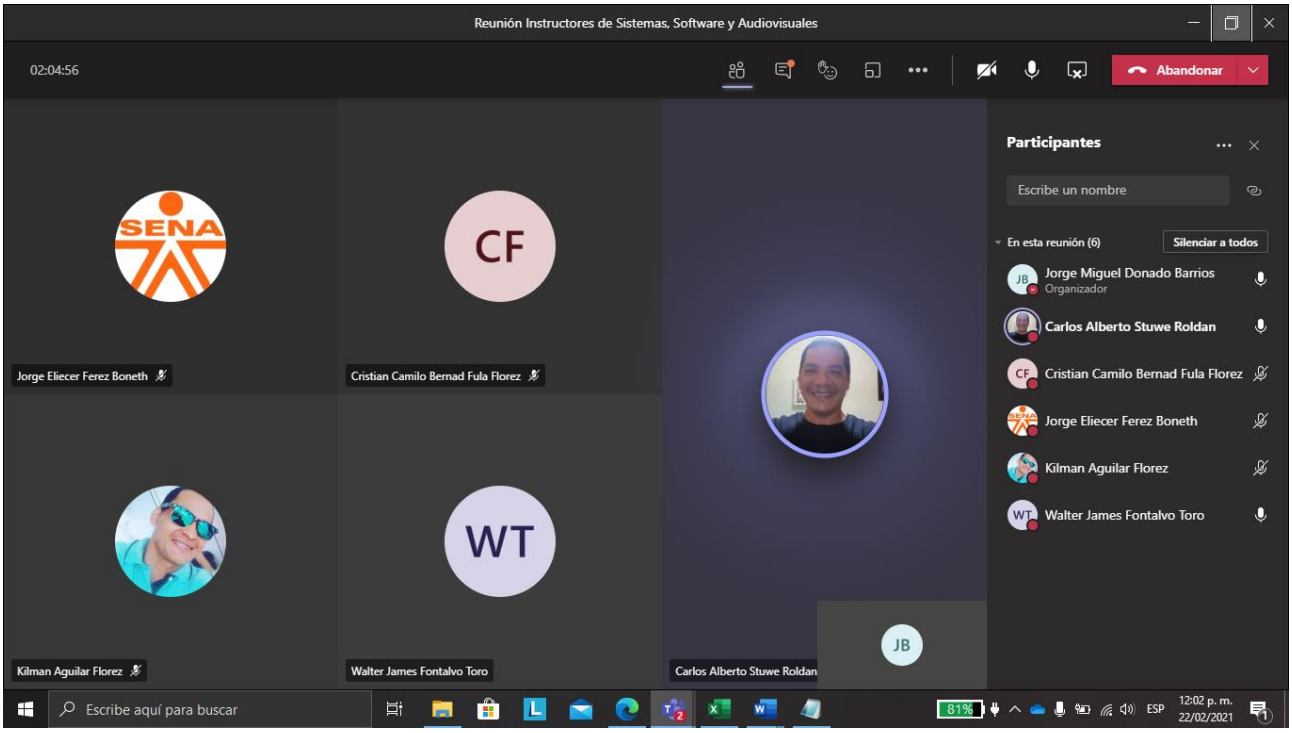


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

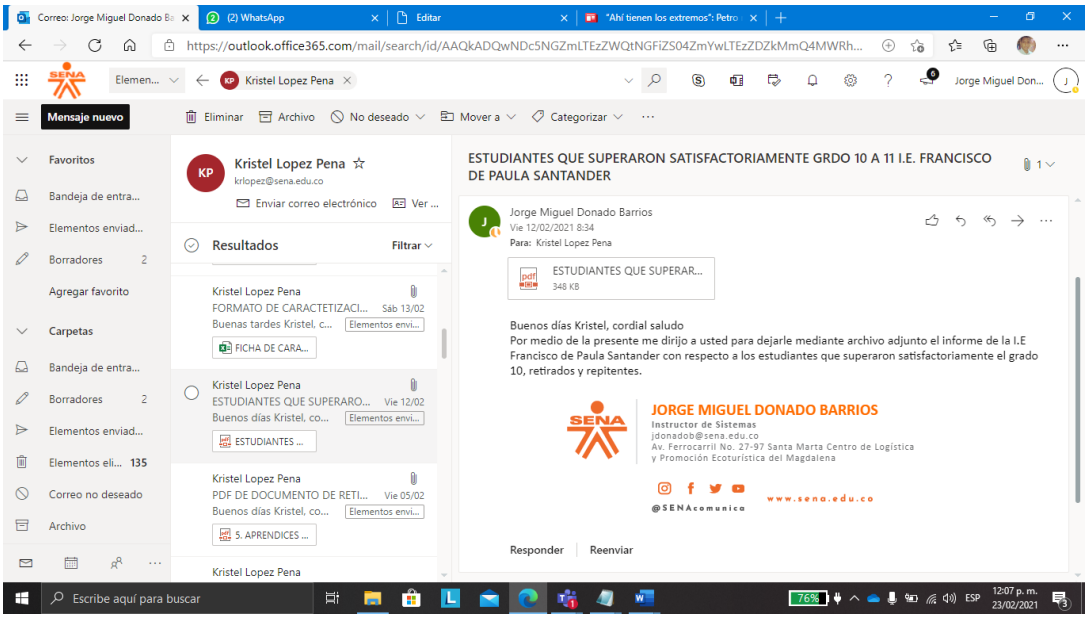
OBJETIVO (S):

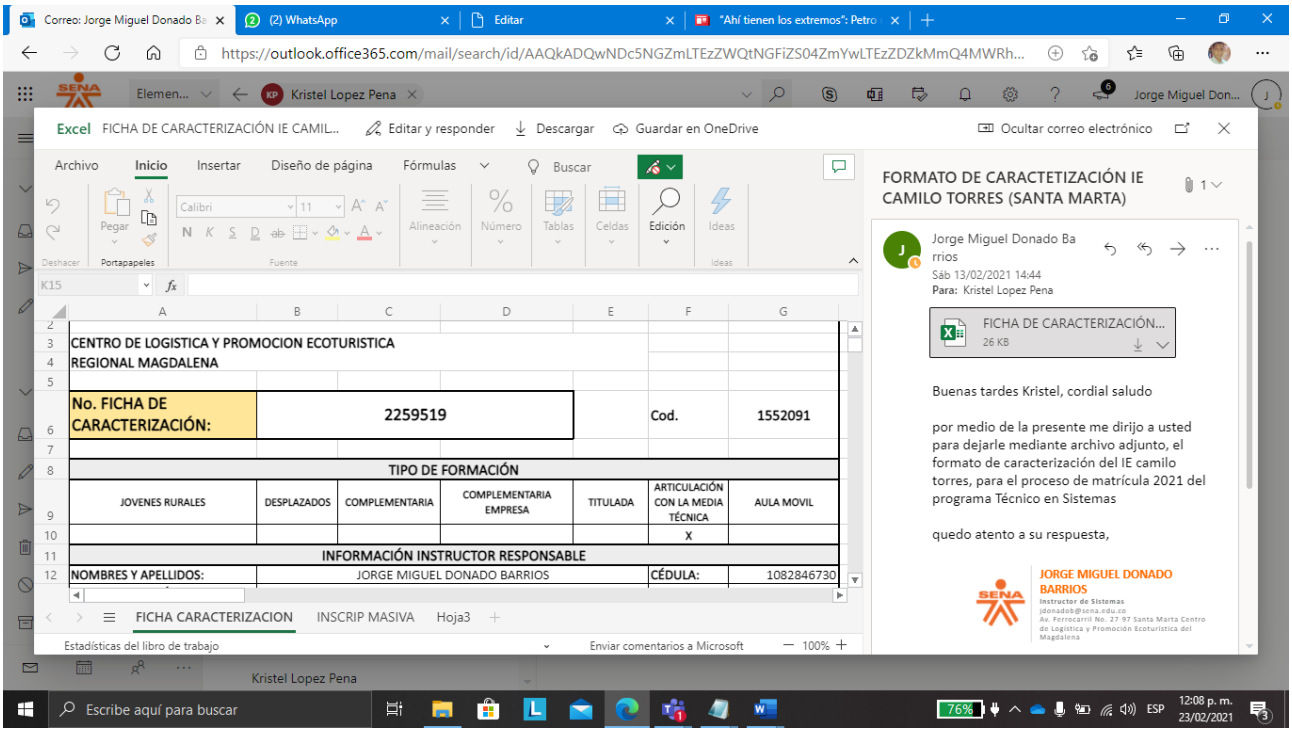
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Jorge Ferez Bonett	7143106		X	SENA	jferezb@sena.edu.co	3008185714	
2	Cristian Bula	1082983825		X	SENA	cfulal@sena.edu.co	3188544751	
3	Jorge Donado Barrios	1082944730		X	SENA	jdonadob@sena.edu.co	3006306463	
4	Wilman Diagranados	85471803		X	SENA	Wilman1507@hotmail.com	3022646192	
5	Kilman Aguilar	19874523		X	SENA	kaguilar@sena.edu.co	3103742643	
6	Carlos Stuwe Roldán	85470302		X	SENA	castuwe@sena.edu.co	3017110837	
7	Walter Fontalvo Toro	79954583		x	SENA	wfontalvot@sena.edu.co	3003077949	

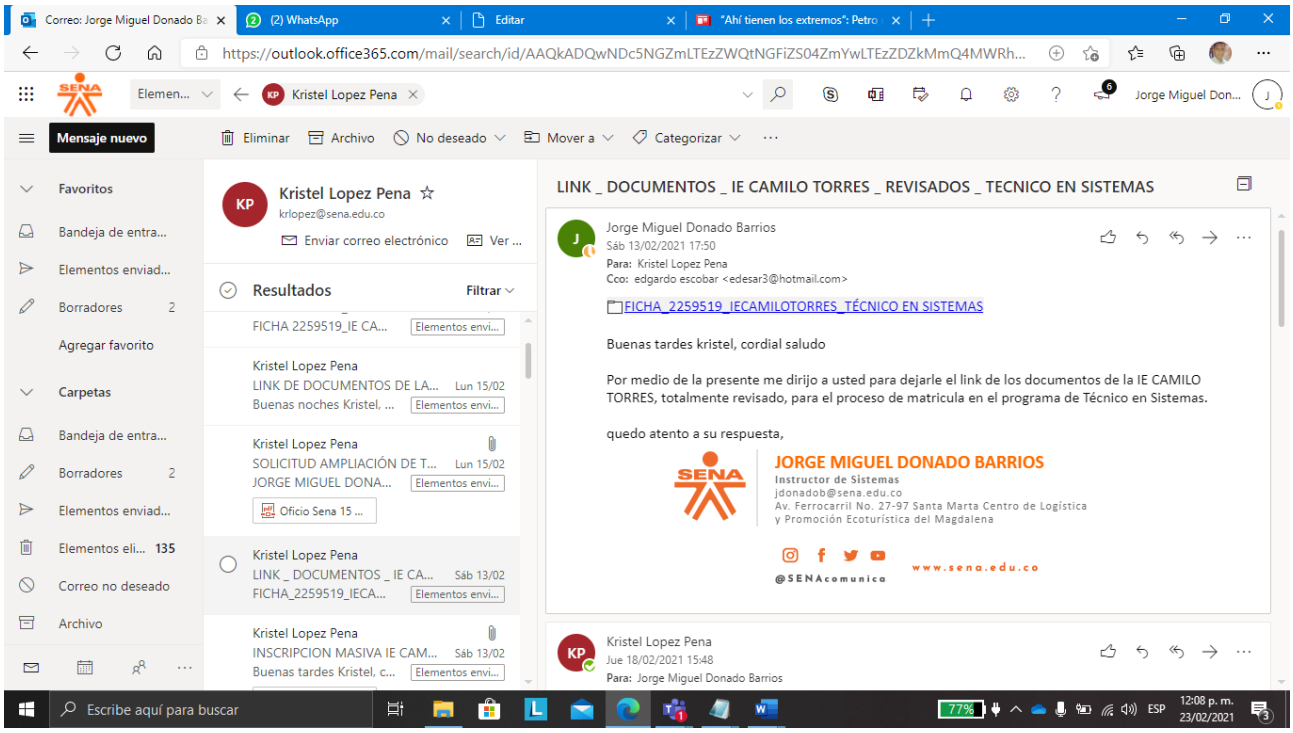
Página 3 de 4

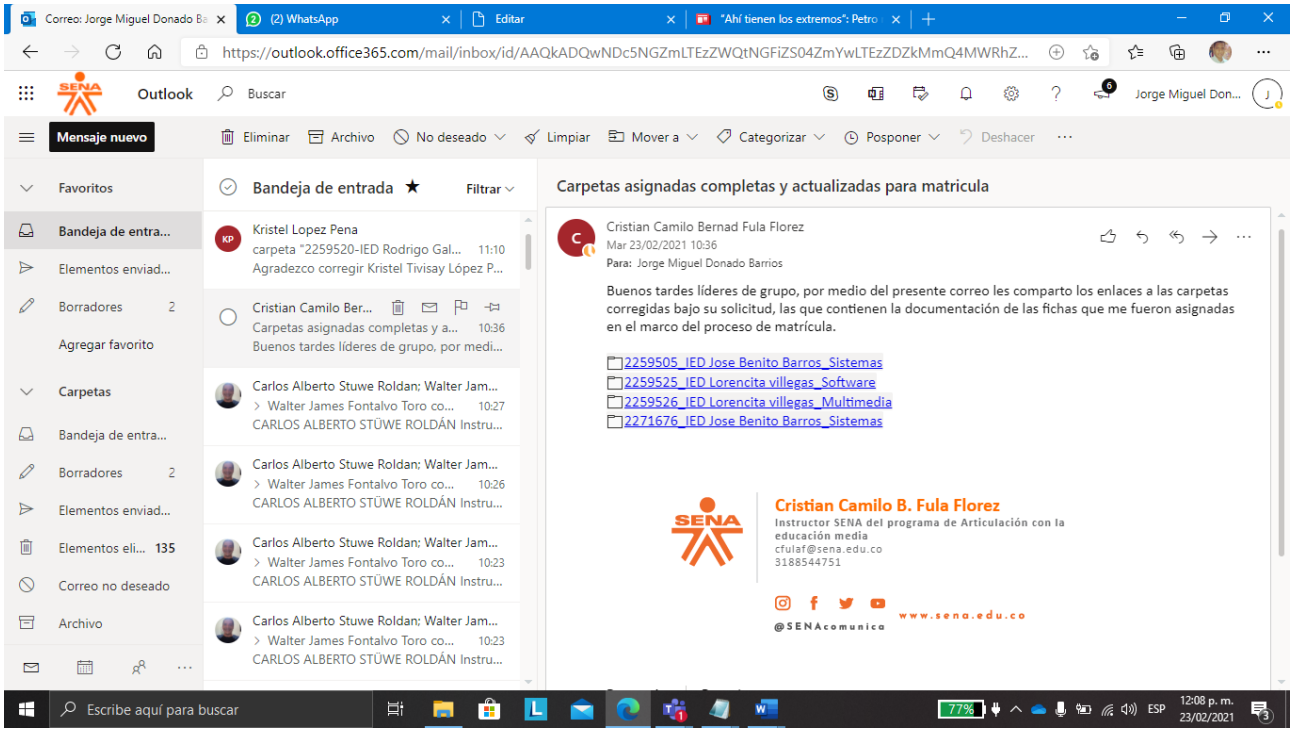


ANEXO 6: GESTION Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN






Correo: Jorge Miguel Donado Ba
(2) WhatsApp
Editar
"Ahí tienen los extremos": Petro
https://outlook.office365.com/mail/search/id/AAQkADQwNDc5NGZmLTEzZWQtNGFiZS04ZmYwLTEzZDZkMmQ4MWRh...
Kristel Lopez Pena
Jorge Miguel Don...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos enviad...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 2
Elementos enviad...
Elementos eli... 135
Correo no deseado
Archivo
Kristel Lopez Pena
krlopez@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver ...
Resultados
Filtrar
FICHA 2259519_IE CA...
Elementos envi...
Kristel Lopez Pena
LINK DE DOCUMENTOS DE LA... Lun 15/02
Buenas noches Kristel, ...
Kristel Lopez Pena
SOLICITUD AMPLIACIÓN DE T... Lun 15/02
JORGE MIGUEL DONA...
Oficio Sena 15 ...
Kristel Lopez Pena
LINK _ DOCUMENTOS _ IE CA... Sáb 13/02
FICHA_2259519_IECA...
Kristel Lopez Pena
INSCRIPCION MASIVA IE CAM... Sáb 13/02
Buenas tardes Kristel, c...
LINK _ DOCUMENTOS _ IE CAMILO TORRES _ REVISADOS _ TECNICO EN SISTEMAS
Jorge Miguel Donado Barrios
Sáb 13/02/2021 17:50
Para: Kristel Lopez Pena
Cco: edgardo escobar <edesar3@hotmail.com>
FICHA_2259519_IECAMILOTORRES_TÉCNICO EN SISTEMAS
Buenas tardes kristel, cordial saludo
Por medio de la presente me dirijo a usted para dejarle el link de los documentos de la IE CAMILO TORRES, totalmente revisado, para el proceso de matricula en el programa de Técnico en Sistemas.
quedo atento a su respuesta,
JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS
Instructor de Sistemas
jdonadob@sena.edu.co
Av. Ferrocarril No. 27-97 Santa Marta Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Kristel Lopez Pena
Jue 18/02/2021 15:48
Para: Jorge Miguel Donado Barrios
Escribe aquí para buscar
77%
ESP
12:08 p. m.
23/02/2021


Correo: Jorge Miguel Donado Ba
(2) WhatsApp
Editar
"Ahí tienen los extremos": Petro
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADQwNDc5NGZmLTEzZWQtNGFiZS04ZmYwLTEzZDZkMmQ4MWRhZ...
Outlook
Buscar
Jorge Miguel Don...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos enviad...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 2
Elementos enviad...
Elementos eli... 135
Correo no deseado
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
Kristel Lopez Pena
carpeta "2259520-IED Rodrigo Gal... 11:10
Agradezco corregir Kristel Tivisay López P...
Cristian Camilo Ber...
Carpetas asignadas completas y a... 10:36
Buenos tardes líderes de grupo, por medi...
Carlos Alberto Stuwe Roldan; Walter Jam...
Walter James Fontalvo Toro co... 10:27
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN Instru...
Carlos Alberto Stuwe Roldan; Walter Jam...
Walter James Fontalvo Toro co... 10:26
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN Instru...
Carlos Alberto Stuwe Roldan; Walter Jam...
Walter James Fontalvo Toro co... 10:23
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN Instru...
Carlos Alberto Stuwe Roldan; Walter Jam...
Walter James Fontalvo Toro co... 10:23
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN Instru...
Carpetas asignadas completas y actualizadas para matricula
Cristian Camilo Bernad Fula Florez
Mar 23/02/2021 10:36
Para: Jorge Miguel Donado Barrios
Buenos tardes líderes de grupo, por medio del presente correo les comparto los enlaces a las carpetas corregidas bajo su solicitud, las que contienen la documentación de las fichas que me fueron asignadas en el marco del proceso de matrícula.
2259505_IED Jose Benito Barros_Sistemas
2259525_IED Lorencita villegas_Software
2259526_IED Lorencita villegas_Multimedia
2271676_IED Jose Benito Barros_Sistemas
Cristian Camilo B. Fula Florez
Instructor SENA del programa de Articulación con la educación media
cfulaf@sena.edu.co
3188544751
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
77%
ESP
12:08 p. m.
23/02/2021