ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2026

MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ
Director Técnico
Supervisor Contrato No. 4148.060.26.1.47 - 2026

Cordial saludo.

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios profesionales o de Apoyo a la gestión No. 4148.060.26.1.47 - 2026, correspondiente a la cuota No. 02.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 02	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.47 - 2026	
Nombre completo del contratista: KAROL DANIELA GARZON SANCHEZ	
Documento de identificación: 1143874828	
Nombre del supervisor: MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS TAKESHIMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el acompañamiento y asistencia para el fortalecimiento de los proyectos audiovisuales y sonoros en la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/08/2026	Fecha terminación 30/12/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Setecientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($17.755.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.755.000	$ 3.551.000	$ 3.551.000	$ 10.653.000

4. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades

No.	Obligación	Actividad realizada	Evidencia
1	Brindar apoyo en la revisión del acervo documental.	Brindé apoyo en la revisión de la documentación para la conformación de los expedientes contractuales.	Anexo 1
2	Brindar apoyo en la clasificación de las series simples y compuestas	Brindé apoyo en la foliación de: capetas simples, resoluciones, circulares, actas etc. Además, brinde a apoyo en el diligenciamiento del formato "índice documental".	Anexo 2
3	Brindar apoyo en el manejo de la carpeta digital y física de las PQRS de la Unidad	Brindé apoyo descargando y archivando las solicitudes y las respuestas que llegan como PQRS.	Anexo 3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	Brindar apoyo en el sistema documental ORFEO en la producción de las respuestas de las solicitudes.	Brindé apoyo proyectando y elaborando las respuestas de las solicitudes que entran por el sistema documental ORFEO a la unidad administrativa especial, estudios de grabación Takeshima.	Anexo 4
5	Brindar apoyo en la confrontación del inventario digital con el físico.	Brindé apoyo en la confrontación del inventario digital con el físico.	Anexo 5
6	Realizar y digitar encuestas de satisfacción y atención al usuario en el programa de la Alcaldía.	Brindé apoyo en la realización y digitación de encuestas de satisfacción y atención al usuario en el programa de la alcaldía.	Anexo 6
7	Realizar el Informe mensual anticorrupción y calidad del servicio técnico.	Brindé apoyo en la conformación del informe mensual anticorrupción y calidad del servicio técnico.	Anexo 7
8	Manejo, cotización de órdenes de servicios y digitación de informe estadístico del servicio técnico.	Brindé apoyo en el manejo y cotización de ordenes de servicio. Así como también, la digitación del informe estadístico.	Anexo 8
9	Digitación salida de órdenes de equipos para eventos.	Para este período no se realizó la actividad.	N/A
10	Revisión y aprobación de hojas de vida en la plataforma SIGEP II.	Brindé apoyo en la revisión y aprobación de hojas de vida en la plataforma SIGEP II.	Anexo 9
11	Realizar apoyo en la organización, registro y archivo de los soportes de Caja Menor.	Brindé apoyo en la organización, registro y archivo de soportes en la caja menor.	Anexo 10
12	Brindar apoyo con la impresión, escaneo y	Brindé apoyo en la revisión de la documentación para la conformación	Anexo 11

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

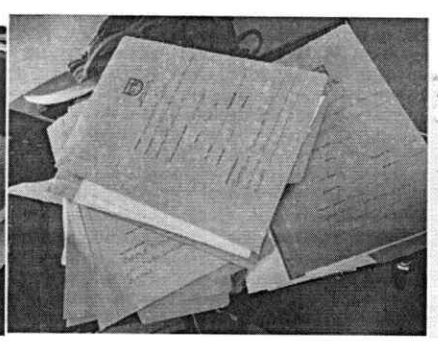
	organización de los expedientes contractuales	de los expedientes contractuales.	
13	Las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo con el perfil y en el marco del objeto contractual.	Asistí a capacitaciones citadas por el DADII	Anexo 12

4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA

KAROL DANIELA GARZON SANCHEZ
C.C.: 1143874828 DE CALI

Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2026.

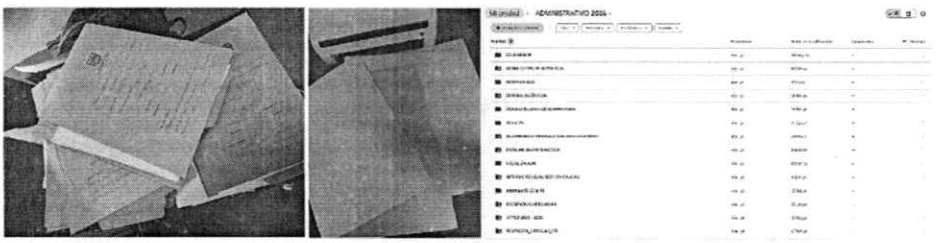
Anexo 1: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 1.
https://drive.google.com/drive/folders/12B5ZoEiALKVVU0zmwqea-1BoLsOe5Q5i?usp=drive_link


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

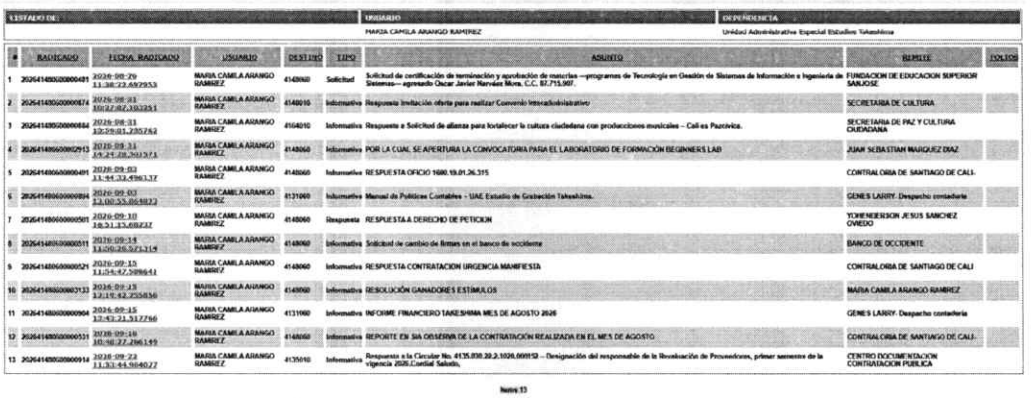
Anexo 2 - En este link se encuentran las evidencias de la obligación numero 2

https://drive.google.com/drive/folders/1-WKCJ_shcJdjS1opQq7QrbnRMSWu3Dzd?usp=drive_link



Anexo 3 - En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 3.

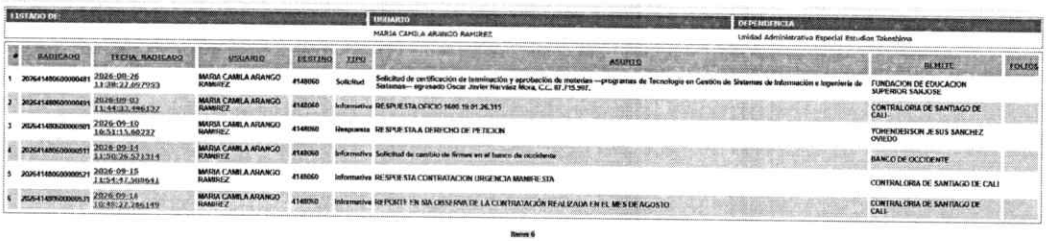
https://drive.google.com/drive/folders/1iB9rSIyAk6NUN5Z8CeCJeA6a2mwXO8JM?usp=drive_link



Anexo 4 En este link se encuentran las evidencias de la obligación numero 4

https://drive.google.com/drive/folders/1zexyNemg45uS9hc9yHIb0XI-1OH0TEOR?usp=drive_link

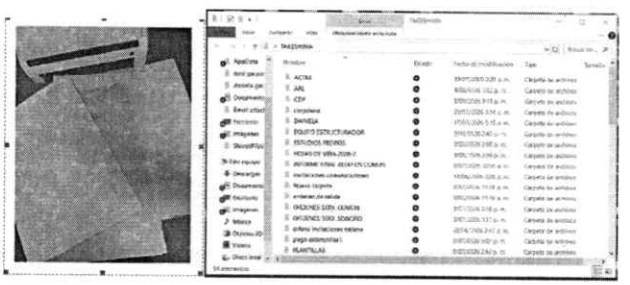
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



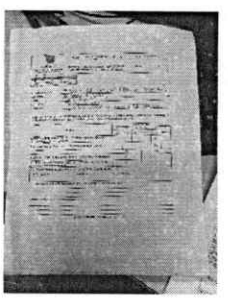
LISTADO DE:						USUARIO	DEPENDENCIA	
						MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	Unidad Administrativa Especial Estudios Takeshima	
#	RADICADO	FECHA RADICADO	USUARIO	DESTINO	TIPO	ASUNTO	REMITE	FOLIOS
1	2026414806000000481	2026-08-26 11:38:22.097053	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Solicitud	Solicitud de certificación de terminación y aprobación de materias —programas de Tecnologia en Gestión de Sistemas de Información e Ingeniería de Sistemas— egresado Oscar Javier Narváez Mora, C.C. 87.715.987.	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SANJOSE	
2	2026414806000000491	2026-09-03 11:44:33.496137	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Informativa	RESPUESTA OFICIO 1600 19 01 26.315	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	
3	2026414806000000501	2026-09-10 16:51:15.60237	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Respuesta	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION	YORENDERSON JESUS SANCHEZ OVIEDO	
4	2026414806000000511	2026-09-14 11:30:26.571314	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Informativa	Solicitud de cambio de firmas en el banco de occidente	BANCO DE OCCIDENTE	
5	2026414806000000521	2026-09-15 11:54:47.308641	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Informativa	RESPUESTA CONTRATACION URGENCIA MANIFIESTA	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	
6	2026414806000000531	2026-09-14 10:40:27.286149	MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ	4148060	Informativa	REPORTE EN SIA OBSERVA DE LA CONTRATACIÓN REALIZADA EN EL MES DE AGOSTO	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	

Items 6

Anexo 5 - En este link se encuentran las evidencias de la obligación numero 5
https://drive.google.com/drive/folders/1fUIKD_UA4DemA1zE_gPubg9Zb1dA_p2X?usp=drive_link



Anexo 6 En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 6.
https://drive.google.com/drive/folders/1HSckcOMzYa-N11-uVPXq0eMT0kk0VxeU?usp=drive_link

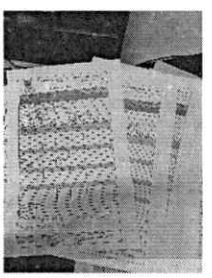


Anexo 7- En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 7.
https://drive.google.com/drive/folders/1xP8iqtS7tP0jcMzYZ8r646axYgnn-G3E?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Anexo 8: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 8
https://drive.google.com/drive/folders/12vyfsfmuNxuB9-895m6F9J-YwcepIqYe?usp=drive_link



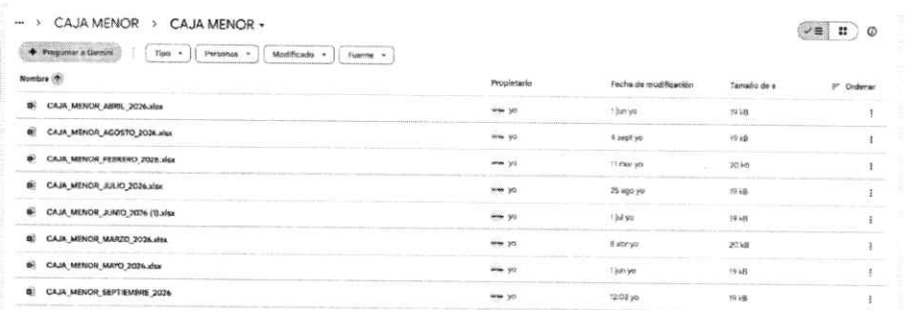
Anexo 9: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 10
https://drive.google.com/drive/folders/1p_LaVNFd0eNMMWEX5lnJ0KjCcxpjomBD?usp=drive_link



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
HOJA_VIDA_DYAM_PALACIOS	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	192 KB
HOJA_VIDA_ENEIDA_LUZ	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	212 KB
HOJA_VIDA_FERNANDO_PIESCHACON	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	196 KB
HOJA_VIDA_FRANK	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	188 KB
HOJA_VIDA_GEOVANNY_	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	207 KB
HOJA_VIDA_JULIANA_VELASQUEZ	28/08/2026 3:48 p. m.	Archivo PDF	197 KB
HOJA_VIDA_LUIS_FERNANDO_LOPEZ	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	190 KB
HOJA_VIDA_MANUEL_RESTREPO	31/08/2026 11:07 a. m.	Archivo PDF	189 KB
HOJA_VIDA_SEBASTIAN_DUQUE	1/09/2026 12:16 p. m.	Archivo PDF	189 KB
HV FIRMADA DYAM PALACIOS	2/09/2026 8:13 a. m.	Archivo PDF	325 KB
HV FIRMADA ENEIDA LUZ	1/09/2026 10:21 a. m.	Archivo PDF	2.894 KB
HV FIRMADA FERNANDO PIESCHACON	1/09/2026 2:27 p. m.	Archivo PDF	240 KB
HV FIRMADA FRANK BENITES	1/09/2026 2:28 p. m.	Archivo PDF	565 KB
HV FIRMADA GEOVANNY ESCOBAR	1/09/2026 2:25 p. m.	Archivo PDF	235 KB
HV FIRMADA JULIANA VELASQUEZ	1/09/2026 2:29 p. m.	Archivo PDF	237 KB
HV FIRMADA LUIS LOPEZ	1/09/2026 10:32 a. m.	Archivo PDF	609 KB
HV FIRMADA MANUELRESTREPO	1/09/2026 10:33 a. m.	Archivo PDF	268 KB
HV FIRMADA SEBASTIAN DUQUE	1/09/2026 2:27 p. m.	Archivo PDF	304 KB

Anexo 10: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 11
https://drive.google.com/drive/folders/1kfejsZ1B1GCksVNb-KN51ar90hHyXFjS?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

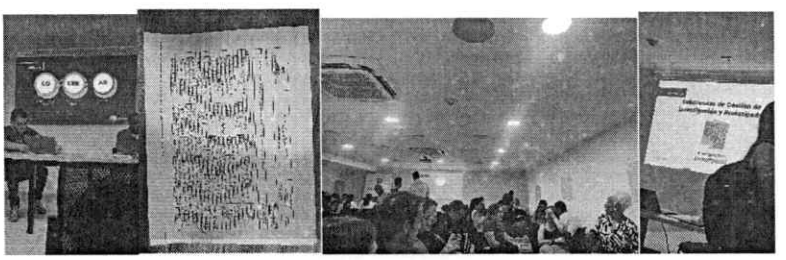


Anexo 11: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 12
https://drive.google.com/drive/folders/1JUn6elYMCfSlxv7m5d3_DcMFPzVndv1c?usp=drive_lik



Anexo 12: En este link se encuentran las evidencias de la obligación número 13.
https://drive.google.com/drive/folders/1znLpfpiO7aW4mUBrH8m53rqSxKBliuA0?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143874828		GARZON SANCHEZ KAROL DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 69 26 EDF SAN MIGUEL APTO 201	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	675673929	9507963098	I	2026/09/07	2026/09/22	NU	15	$514,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1143874828	GARZON KAROL	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/09/22 11:53 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143874828		GARZON SANCHEZ KAROL DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 69 26 EDF SAN MIGUEL APTO 201	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	675673929	9507963098	I	2026/09/07	2026/09/22	NU	15	$514,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$3,200					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$3,200	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$200	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,500					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$2,500	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$5,900	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$283,400
$283,400
$9,400
$9,400
$221,400
$221,400
$514,200

PLANILLA PAGADA

2026/09/22 11:53 AM

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No.: 4148.060.26.1.47 - 2026			
Nombre completo del contratista: KAROL DANIELA GARZON SANCHEZ			
Documento de identificación: 1143874828			
Nombre del supervisor: MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ			
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el acompañamiento y asistencia para el fortalecimiento de los proyectos audiovisuales y sonoros en la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 05/08/2026	Fecha terminación 30/12/2026		
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Setecientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($17.755.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.755.000	$ 3.551.000	$ 3.551.000	$ 10.653.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9507963098 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 675673929 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 22/09/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla del mes de agosto con pago $514.200.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en la revisión del acervo documental.	Brindó apoyo en la revisión de la documentación para la conformación de los expedientes contractuales.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
2	Brindar apoyo en la clasificación de las series simples y compuestas.	Brindó apoyo en la foliación de: capetas simples, resoluciones, circulares, actas etc. Además, brinde a apoyo en el diligenciamiento del formato	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		"índice documental".	
3	Brindar apoyo en el manejo de la carpeta digital y física de las solicitudes – PQRS de la unidad.	Brindó apoyo descargando y archivando las solicitudes y las respuestas que llegan como PQRS.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
4	Brindar apoyo en el sistema documental ORFEO en la producción de las respuestas de las solicitudes.	Brindó apoyo proyectando y elaborando las respuestas de las solicitudes que entran por el sistema documental ORFEO a la unidad administrativa especial, estudios de grabación Takeshima.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
5	Brindar apoyo en la confrontación del inventario digital con el físico.	Brindó apoyo en la confrontación del inventario digital con el físico.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
6	Realizar y digitar encuestas de satisfacción y atención al usuario en el programa de la Alcaldía.	Brindó apoyo en la realización y digitación de encuestas de satisfacción y atención al usuario en el programa de la alcaldía.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
7	Realizar el Informe mensual anticorrupción y calidad del servicio técnico.	Brindó apoyo en la realización del Informe mensual anticorrupción y calidad del servicio técnico.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
8	Manejo, cotización de órdenes de servicios y digitación de informe estadístico del servicio técnico.	Brindó apoyo en el manejo y cotización de ordenes de servicio. Así como también, la digitación del informe estadístico.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
9	Digitación salida de órdenes de equipos para eventos.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10	Revisión y aprobación de hojas de vida en la plataforma SIGEP II.	Brindó apoyo en la revisión y aprobación de hojas de vida en la plataforma SIGEP II.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
11	Realizar apoyo en la organización, registro y archivo de los soportes de Caja Menor.	Brindó apoyo en la organización, registro y archivo de soportes en la caja menor.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
12	Brindar apoyo con la impresión, escaneo y organización de los expedientes contractuales	Brindó apoyo en la revisión de la documentación para la conformación de los expedientes contractuales.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
13	Las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	Brindó apoyo en la gestión de correos electrónicos institucionales. Además, en la elaboración, revisión y organización de documento administrativos y oficios.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARIA CAMILA ARANGO RAMIREZ
Directora técnica
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRIENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/09/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4148	
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	805.021.022	2
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS DE GRABACIÓN TAKESHIMA		6. Centro Gestor	4148	
7. Dirección - Organismo	CRA 5 # 6-05		8. Teléfono	8961993	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	KAROL DANIELA GARZON SANCHEZ		10. NIT/C.C.	1.143.874.828	1
11. Dirección	CALLE 14 #69 26		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	KDANIELAGS98@GMAIL.COM		14. Teléfono	3183831249	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PAGO CUOTA # 02				
16. Valor de la Operación	$ 3.551.000	Tres Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/Cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4148.060.26.1.47 - 2026		18. CDP	90	
			19. RPC	90	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el acompañamiento y asistencia para el fortalecimiento de los proyectos audiovisuales y sonoros en la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima.				
21. Valor del Contrato	$ 17.755.000	Diecisiete millones, setecientos cincuenta y cinco mil pesos			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Karol Daniela Garzon Sanchez 001143874828

TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M.CTE.**********

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2150209	Gastos	3551,000.00

EGRESO 001740
2026-09-30 001740 023
Por concepto de :PAGO SEGUNDA CUOTA CONTRATO NRO 4148.060.26.1.47 TT 031 Reg Presu 000090

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026	3408,960.00	
11100501	Banco de Occidente No.001-13295-0			TR2026		3408,960.00
TOTALES					3408,960.00	3408,960.00

MYAM
Elaborado

MYAM
Revisado

MCAR
Aprobado

MYA009 20260928 212248 ..... Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

UAE ESTUDIO DE GRABACION TAKESHIMA NIT. 805021022-2 Telefonos 6028961993 Obligacion Contraida: No. DSE 1165

Contratista:Karol Daniela Garzon SanchezCalle 14 # 69-26 Apto. 201 3183831249 CALI Pagina: 001

Fra.Prv: 1165 T.D.:200 Fch.Fact.2026/09 /24 Fch.Vcto. 2026/10/24 NIT : 1143874828 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: Prestar los se Registro: 000090 Valor: 17755,000.00 Saldo: 17755,000.00 Sw-C:05

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2150209	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3551,000.00

Son :TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M.CTE.**********

2DA CUOTA CONTRATO NRO 4148.060.26.1.47

01000000355100000000000000000

Subtotal		3551,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	71,020.00
Prohospital	1.00 %	35,510.00
Procultura	.00 %	
ProUniPacif	.00 %	
ProDesar	1.00 %	35,510.00
JustFami	.00 %	
Adulto Mayor	.00 %	
ProDeporte	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3408,960.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026		3408,960.00
51118001	Servicios PS			TR2026	3551,000.00	
24408002	Estampilla ProUnivalle 2%			TR2026		71,020.00
24408001	Estampilla ProHospitales 1%			TR2026		35,510.00
24408501	Estampilla Prodesarrollo 1%			TR2026		35,510.00
TOTALES					3551,000.00	3551,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MYAM	MYAM	MCAR

MYA009 20260924 120131

Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 805021022
Generado por: Jessica Díaz Valencia

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/09/30	2026/09/30

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	KAROL DANIELA GARZON SANCHEZ	**No. Producto**	80408921
No. Identificación	1143874828	**Entidad Financiera**	NU
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**No. Comprobante**	1740
No. Producto Origen/Recaudador	001132950	**Forma de pago**	
Fecha Pago/Débito	2026/09/30	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/09/30	**Estado de Aviso**	
Valor Transacción	$3,408,960.00	**Fecha de Aviso**	
Comisión	0	**Medio Utilizado**	-
IVA	0	**No. Transacción**	001A32126273029B
Estado	EXT	**Información**	pago cuota de contrato
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2026/09/30
Causal de Rechazo	-	**No. Factura**	-
No. Control	OI4004KCDT	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Jessica Díaz Valencia