CUENTA DE COBRO FINAL No 002

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL

NIT 804.004.425-1

DEBE A:

JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
C.C. 91.073.945 DE SAN GIL

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. CPS-014-2026 CUYO OBJETO ES **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y REPORTE DE CORRESPONDENCIA, TRANSCRIPCION DE ACTAS DE SESION, APOYO TECNICO, LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO",** POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2026.

LA SUMA DE **DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS ($2.279.000)** SEGÚN ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO Nro. CPS-014-2026.

SE EXPIDE EN SAN GIL, A LOS NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2026.

ATENTAMENTE,

JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
C.C. 91.073.945 DE SAN GIL

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LAS PERSONAS NATURALES

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL
Ciudad

Estimados señores:

Yo **JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO** identificada con cédula de ciudadanía N° 91.073.945 expedida en SAN GIL bajo la gravedad de juramento y dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 de artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 el cual fue modificado por el artículo 9 del decreto 2231 del 22 de Diciembre de 2023; por los anterior me permito notificar la **aplicación de la retención a las rentas de trabajo diferentes a una relación laboral:**

1. **SI** _____ tomare la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, por lo cual tener en cuenta la retención de los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.
2. **NO** __X__ tomaré la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, para la cual me rijo por lo previsto en la retención del artículo 383 R.T.

Para constancias y surta los efectos se firma la presente declaración a los nueve (09) días del mes de Octubre del año 2026.

JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
CC. 91.073.945 DE SAN GIL
Dirección: Calle 6 # 7-67
Celular: 3242573956

RELACION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

No. CPS-014-2026

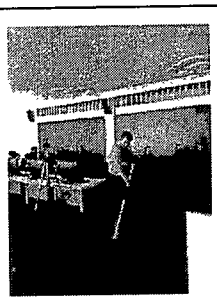
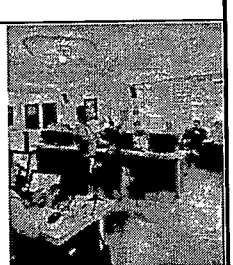
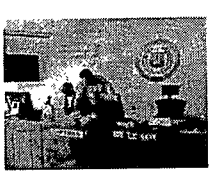
CONTRATISTA: JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO CC No. 91.073.945 de SAN GIL, Santander

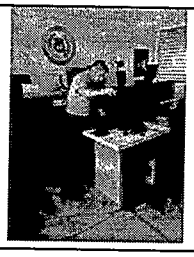
SUPERVISOR: JUAN JOSE MUÑOZ DUARTE

CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DE A LA GESTION No. CPS-014-2026

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y REPORTE DE CORRESPONDENCIA, TRANSCRIPCION DE ACTAS DE SESION, APOYO TECNICO, LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO"

PERIODO: Del 10 de Septiembre al 9 de octubre de 2026

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA /SOPORTE
1	Apoyar en las actividades logísticas u operativas necesarias para el óptimo desarrollo de las plenarias en los periodos ordinarios y extraordinarios del Concejo Municipal de San Gil.	La función fue cumplida durante este periodo se hizo asistencia a las sesiones a partir del 10 de septiembre realizando las actividades de ajuste de Sonido, grabación de sesiones en vivo y audio.	
2	Apoyar en la solución del imprevisto de tipo logístico u operativo que puedan presentarse en el desarrollo de las plenarias realizadas por la Corporación.	Durante las sesiones realizadas se ejecutó ajuste de video en vivo y graduación de sonido.	
3	Prestar el respectivo cuidado en la conservación de la información magnetofónica de las sesiones del Concejo Municipal, para la cual se establecerá la forma de entrega de las mismas a la secretaria general del Concejo.	Se hizo limpieza y orden de los equipos del recinto.	

4	Brindar apoyo a la secretaria general del Concejo, en la entrega de las citaciones y convocatorias a las sesiones de los Honorables concejales, cuando deban ser entregadas fuera de la corporación.	Se ejecutó actividades relacionados temas administrativos como organización de archivos.	
5	Coadyuvar a la secretaria general del Concejo en la realización del inventario de la información magnetofónica de las sesiones del Concejo Municipal.	Se guardo las grabaciones correspondientes a las sesiones asistidas.	
6	Apoyar a la secretaria general del Concejo en la entrega de la correspondencia a las diferentes oficinas privadas o públicas y a los organismos de control de acuerdo a los requerimientos y archivo de los audios de las respectivas actas.	Se apoyo con el tema de archivo y soporte administrativo.	
7	Apoyar en el área de Secretaría General en la transcripción diaria de actas de plenaria de cada periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias (Mínimo 5 actas por mes), empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática al momento de transcribir las actas.	Durante este periodo se realizó la entrega de actas 12,18 y 23 de septiembre.	
8	Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo al finalizar cada periodo de sesiones.	Se entrego las actas correspondientes para su revisión y posterior archivo de las mismas.	
9	Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento.	Se aportó la información requerida	
10	Cumplir con lealtad las actividades que debe desarrollar en cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumplió todo, realizando todas las actividades propuestas.	

11	Presentar los informes mensuales de las actividades realizadas al interior del Concejo Municipal	Se presentó el respectivo informe de las actividades propuestas por la secretaria	
12	Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad contenidas en las normas legales vigentes.	Se realizó el respectivo pago de la planilla de seguridad con el número 8642937314 de septiembre y 8643267282 de octubre	
13	Las demás actividades administrativas que sean dispuestas por el presidente del Honorable Concejo, siempre que las mismas tenga relación con el objeto de la contratación	Se brindo el apoyo en las actividades ordenadas por la secretaria durante este periodo.	

Dado en San Gil, a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
CC No. 91.073.945 de San Gil, Santander
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
IDENTIFICACIÓN:	CC-91073945
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-11-12
FECHA DE PAGO:	2026-10-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-10
PERÍODO SALUD:	2026-10
NÚMERO PLANILLA:	8643267282
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8610929419
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 525.272	$ 0	$ 0	$ 0	$ 65.700	$ 65.700
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 525.272	$ 0	$ 0	$ 0	$ 84.100	$ 84.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 525.272	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.500	$ 6.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 156.300	$ 156.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JOSE DANIEL GAMBOA ARGUELLO
IDENTIFICACIÓN:	CC-91073945
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-13
FECHA DE PAGO:	2026-09-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8642937314
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8642937314
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/11/2026