1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

- **Entidad:** Alcaldía Municipal de Pradera – Valle del Cauca
- **Dependencia solicitante:** Secretaria de Hacienda
- **Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO JURIDICO PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL Y LA SOBRETASA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, SEGÚN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 0142 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PRADERA Y LA CVC**

2. FUNDAMENTO NORMATIVO

La presente certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SELECCIONADA

- **Nombre completo:** CARLOS EDUARDO LARA CERON
- **Documento de identidad:** 1.113.691.901

4. PERFIL REQUERIDO

- **Nivel / Categoría:** PROFESIONAL
- **Requisitos mínimos exigidos:**

  Experiencia mínima: 12 meses

5. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

5.1 Formación académica verificada

La persona seleccionada acredita la siguiente formación académica, la cual cumple con el perfil requerido:

- **Título:** ABOGADO
- **Institución:** UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

5.2 Experiencia relacionada

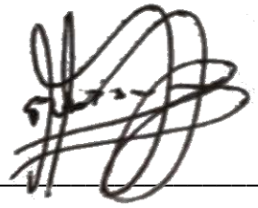
La persona seleccionada acredita experiencia laboral, conforme a los soportes aportados y verificados.

7. CERTIFICACIÓN

Con base en la revisión de los documentos aportados y en la verificación realizada por el área solicitante, SE CERTIFICA que la persona seleccionada CUMPLE con los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos en los estudios previos, para la ejecución del objeto contractual.

8. RESPONSABLES

Firma del secretario(a) de Despacho / Jefe de la Dependencia
Nombre: GERARDO LEYTON MARTINEZ
Cargo: SECRETARIO HACIENDA



Firma: _____