CLAUSULADO

CONTRATANTE	MUNICIPIO BARRANCA DE UPIA META Nit. 800.152.577-1
CONTRATISTA	UGGLA S.A.S ZOMAC Nit: 901675916-6 R/L FABIO ALEXANDER MONROY CADENA C.C. No. 1.122.117.296 DE ACACIAS
OBJETO:	**ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPIA META**
VALOR TOTAL:	SETENTA MILLONES DE PESOS ($70,000,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES, Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRICION DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	

Entre los suscritos a saber: **FREDY ENRRIQUE CASTRO GOMEZ**, mayor de edad, vecino y domiciliado en este Municipio, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 7.822.376 expedida en Barranca de Upía -Meta, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Barranca de Upía (Meta) en su condición de Alcalde electo del Municipio mediante voto popular y legalmente posesionado, como consta en el acta de posesión No. 1 de la Notaria Única de Villanueva - Casanare de fecha 18 de Diciembre de 2023; facultado para contratar y celebrar convenios de conformidad con el literal b). Numeral 3, del Artículo 11 de la Ley 80 de 1.993 quien para contractualmente se denominará **EL MUNICIPIO**, identificado con NIT. 800.152.577-1 por una parte y por la otra la empresa **UGGLA S.A.S ZOMAC**, identificada con Nit. 901675916-6, representada legalmente por FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con c.c. 1.122.117.296 de Acacias, quien en el presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios profesionales que se regirá por las cláusulas que más adelante se describen, previas las siguientes consideraciones **A.** Que en cumplimiento del numeral 4 del art. 2 de la Ley 1150 de 2007, art. 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art. 1 del Decreto 399 de 2021, el Municipio a través de la secretaría administrativa y financiera elaboró el día veintiuno (21) de Septiembre de 2026**,** el estudio previo, en el cual se estableció la necesidad para suscribir el presente Contrato de Prestación de Servicios profesionales, documento que hace parte integral de este contrato. **B.** Que la secretaría administrativa y financiera adelantó el proceso de selección bajo la modalidad de contratación directa, conforme lo establece el literal h), numeral 4 del art. 2 de la Ley 1150 de 2007, y el art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. **C.**Que el Municipio de Barranca de Upía Meta, realizó el día nueve (09) de Octubre de 2026, invitación a presentar oferta a la empresa **UGGLA S.A.S ZOMAC**, identificada con Nit. 901675916-6, representada legalmente por FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con c.c. 1.122.117.296 de Acacias, para presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratación directa, cuyo objeto es **"**ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPIA META"**,** la cual fue recibida por éste el día nueve (09) de Octubre de 2026 y aprobada en plataforma de secop II conforme obra en el proceso electrónico. **D.** Que dentro del término establecido para presentar propuesta, la empresa **UGGLA S.A.S ZOMAC**, identificada con Nit. 901675916-6, representada legalmente por FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con c.c.

1.122.117.296 de Acacias, presentó propuesta. **E.** Que una vez revisado los documentos presentados por la empresa **UGGLA S.A.S ZOMAC**, identificada con Nit. 901675916-6, representada legalmente por FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con c.c. 1.122.117.296 de Acacias**,** el nueve (09) de Octubre de 2026; estos cumplen con los requisitos de carácter económico, técnico, idoneidad, experiencia y los de carácter jurídico, exigidos en la invitación. **F.** Que mediante documento de fecha nueve (09) de Octubre de 2026, el ordenador del gasto certifica que la empresa **UGGLA S.A.S ZOMAC**, identificada con Nit. 901675916-6, representada legalmente por FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con c.c. 1.122.117.296 de Acacias, ha demostrado la idoneidad y experiencia para el contrato, bajo la modalidad de contratación directa, conforme lo corrobora la verificación de requisitos de carácter técnico (verificación de perfil, experiencia y actividades propuestas y condiciones técnicas). **G.** Que EL CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma electrónica del clausulado electrónico, así como del presente contrato en físico, de no hallarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Municipio de Barranca de Upía Meta. **H.** Que el Contrato de Prestación de Servicios profesionales se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**.- El presente contrato tendra por objeto: "ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPIA META" de conformidad con la invitación elaborada por el Municipio y entregada al Contratista y recibida por éste. Así mismo, de acuerdo a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA al Municipio, documentos que hacen parte integral del presente contrato y la aprobación electrónica del clausulado y la invitación electrónica a presentar propuesta de la plataforma secop II. **CLÁUSULA SEGUNDA**: **VALOR**.- Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del contrato se fija en la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS ($70,000,000) MCTE, IVA incluido, valor en el que están incluidos todos los costos directos e indirectos que acarree la ejecución del presente contrato, de conformidad a la siguiente descripcion:

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	VALOR
1	Brindar apoyo y acompañamiento en el reporte de las acciones de mejora y avance al Plan de Mejoramiento Archivístico (PMA), modificado el 30 de julio de 2026.	2.000.000
2	Prestar asistencia técnica y profesional en la atención, preparación y respuesta a las solicitudes, requerimientos y observaciones técnicas al proceso de convalidación de las tablas de retención documental.	6.000.000
3	Brindar apoyo y acompañamiento para la preparación y consolidación del informe de gestión documental dirigido al Consejo Departamental de Archivos del Meta	5.000.000
4	Brindar apoyo, acompañamiento en la ejecución, seguimiento y medición del Plan Institucional de Archivos (PINAR), ejecutando los compromisos prioritarios de sus cuatro proyectos, actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.	7.500.000
5	Brindar apoyo, acompañamiento en el Desarrollo los componentes prioritarios del Programa de Gestión Documental (PGD), ejecutando los compromisos prioritarios, actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.	6.500.000

6	Brindar apoyo, acompañamiento en la ejecución, seguimiento y medición del del Sistema Integrado de Conservación (SIC), aplicando las rutinas de saneamiento ambiental y monitoreo de variables de humedad y temperatura en los depósitos del Archivo Central actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.	7.500.000
7	Brindar apoyo y asistencia técnica en el componente de reprografía en la elaboración del instructivo de digitalización.	6.500.000
8	Realizar apoyo y acompañamiento en la Ejecución del Plan de Formación y Sensibilización Archivística, impartiendo jornadas de capacitación técnica programadas para brindar asistencia continua a los enlaces de archivo de las dependencias municipales.	7.000.000
9	Brindar apoyo en la continuidad de las actividades recurrentes de alistamiento de los documentos, la conformación de expedientes y carpetas del archivo central.	6.000.000
10	Apoyar técnicamente el Fondo Documental acumulado, realizando la clasificación, ordenación, foliación y organización de las series documentales aplicando las tablas de valoración documental.	7.000.000
11	Prestar asistencia técnica y profesional en la consolidación del inventario FUID y la signatura topográfica del Archivo Central, mediante la aplicación del rótulo oficial institucional (formato 145-GDC-FR-30), la regularización de inconsistencias en transferencias históricas y la actualización de la base de datos de consulta unificada.	9.000.000
VALOR TOTAL		70.000.000

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO.- El Plazo del presente contrato es de DOS (2) MESES, Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, descritos en el presente contrato y tendra una vigencia de seis (6) meses mas contados a partir del vencimiento del plazo contractual. **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO.**- el municipio pagará el valor total del contrato mediante actas parciales de acuerdo al avance y cumplimiento de las actividades. Este valor se pagará previa la entrega de: informe de actividades del contratista, informe del supervisor, certificado del supervisor de recibo a satisfacción de las actividades, bienes o servicios, documento soporte en adquisiciones efectuado a no obligados a facturar electrónicamente y/o factura electrónica para los obligados a facturar electrónicamente, soportes del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y Arl, junto con la orden de reconocimiento y pago. Para el último pago se requiere, además de lo anterior, el acta de terminación del contrato y acta de liquidación del mismo, una vez cumplidas la totalidad de obligaciones del contrato. Los pagos se realizarán de acuerdo con la disponibilidad del PAC, a través de transferencia electrónica a la cuenta indicada por el contratista. La transacción exitosa, será evidencia suficiente del pago. Nota: por exigencia de la Dian, para el primer pago el contratista deberá adjuntar copia del rut, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días. **PARÁGRAFO**: El Supervisor deberá velar por el cumplimiento de lo consignado en la presente claúsula. **CLÁUSULA QUINTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** La erogación que cause el presente contrato, se imputara con cargo al presupuesto de conformidad al:

RUBRO	VALOR	CDP	FECHA CDP
2.3.45.4599.1500.2024501100016 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CUMPLIMIENTO A LAS COMPETENCIAS DE LEY EN EL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA META	$ 70.000.000	516	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

CLÁUSULA SEXTA: ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA. Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá desarrollar las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Brindar apoyo y acompañamiento en el reporte de las acciones de mejora y avance al Plan de Mejoramiento Archivístico (PMA), modificado el 30 de julio de 2026.
2	Prestar asistencia técnica y profesional en la atención, preparación y respuesta a las solicitudes, requerimientos y observaciones técnicas al proceso de convalidación de las tablas de retención documental.
3	Brindar apoyo y acompañamiento para la preparación y consolidación del informe de gestión documental dirigido al Consejo Departamental de Archivos del Meta
4	Brindar apoyo, acompañamiento en la ejecución, seguimiento y medición del Plan Institucional de Archivos (PINAR), ejecutando los compromisos prioritarios de sus cuatro proyectos, actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.
5	Brindar apoyo, acompañamiento en el Desarrollo los componentes prioritarios del Programa de Gestión Documental (PGD), ejecutando los compromisos prioritarios, actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.
6	Brindar apoyo, acompañamiento en la ejecución, seguimiento y medición del del Sistema Integrado de Conservación (SIC), aplicando las rutinas de saneamiento ambiental y monitoreo de variables de humedad y temperatura en los depósitos del Archivo Central actualizando la matriz de control y consolidando el informe de cumplimiento de la vigencia 2026.
7	Brindar apoyo y asistencia técnica en el componente de reprografía en la elaboración del instructivo de digitalización.
8	Realizar apoyo y acompañamiento en la Ejecución del Plan de Formación y Sensibilización Archivística, impartiendo jornadas de capacitación técnica programadas para brindar asistencia continua a los enlaces de archivo de las dependencias municipales.
9	Brindar apoyo en la continuidad de las actividades recurrentes de alistamiento de los documentos, la conformación de expedientes y carpetas del archivo central.
10	Apoyar técnicamente el Fondo Documental acumulado, realizando la clasificación, ordenación, foliación y organización de las series documentales aplicando las tablas de valoración documental.
11	Prestar asistencia técnica y profesional en la consolidación del inventario FUID y la signatura topográfica del Archivo Central, mediante la aplicación del rótulo oficial institucional (formato 145-GDC-FR-30), la regularización de inconsistencias en transferencias históricas y la actualización de la base de datos de consulta unificada.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones generales, además de las estipuladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993: **1.** Utilizar todos sus conocimientos en el apoyo al municipio y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás. **2.** Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. **3.** Afiliarse al sistema de seguridad social integral. **4.** Realizar los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral sobre el 40% bruto del valor mensual. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente y el pago de sus aportes deberá realizarse en los plazos estipulados por el Gobierno Nacional. **5.** Entregar al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos señalados en la ley. **6.** El contratista debe demostrar buen manejo de las relaciones interpersonales, ser diligente y responsable. **7.** Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes de ejecución contractual. **8.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **9.** Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo. **10.** Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato. **11.** Realizar las demás obligaciones de acuerdo con su competencia profesional y que sean inherentes al objeto contractual. **12.** Realizar la foliación de su carpeta contractual, previo a la terminación del contrato. **13.** Cargar los informes de ejecución, dar aceptación a las modificaciones, cargar garantías si a ello hay lugar e informar a la Secretaría Jurídica y de Contratación de inmediato o cualquier cambio que exija el aplicativo, conforme lo establece la guía de usuario proveedor de CCE. **14.** Hacer entrega de las garantías exigidas en el contrato al día siguiente de su otorgamiento, a la Secretaría Jurídica y de Contratación si a ello hay lugar, teniendo en cuenta las previsiones señalas en el numeral 13 de este acápite. **15.** Realizar entrega documental en formato Word o Excel de todos los documentos o formatos proyectados en el ejercicio del cumplimiento de las actividades, con el propósito de que obren en el archivo de la dependencia. **16.** Hacer entrega inmediata a la supervisión y a más tardar al día siguiente de la suscripción del contrato el documento de afiliación a la ARL por parte del contratista, teniendo en cuenta el riesgo asignado por la entidad, previo a la suscripción del acta de inicio. **17.** Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la suspensión del contrato so pena de declararse incumplimiento. **18.** Demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual. **19.** El contratista deberá aprobar el clausulado electrónico y adicionalmente deberá firmar físicamente la minuta contractual. **20.** El contratista deberá realizar el retiro de la declaración de bienes y rentas de acuerdo con la ley 2013 de 2019, una vez finalice el contrato. **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. – 1.** Pagar al contratista el precio pactado en el contrato cuyo objeto es "ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPIA META". **2.** Ejercer la supervisión del contrato realizando el seguimiento. **3.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **4.** En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual el municipio deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales. **OBLIGACIONES COMUNES (CONTRATISTA Y MUNICIPIO) RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS GENERALES:** Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales

(SGRL). **Artículo 15.** Obligaciones del contratante. El contratante debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. 3. Realizar actividades de prevención y promoción. 4. Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica el presente decreto. 7. Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8. Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo. **Artículo 16.** Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1 procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3 informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4 participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Según la información contenida en el Estudio Previo el nivel de riesgo del CONTRATISTA, para ser declarado para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, conforme las actividades propias del contrato son: **Según lo determine la ARL. CLAUSULA OCTAVA: INDEMNIDAD**. - EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA META contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el MUNICIPIO por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al MUNICIPIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **CLÁUSULA NOVENA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL Y DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. -** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el Municipio de Barranca de Upía Meta y EL CONTRATISTA, en consecuencia, el MUNICIPIO no adquiere por este concepto responsabilidad laboral alguna frente al CONTRATISTA, el cual solo tendrá derecho al reconocimiento de las sumas expresamente pactadas en el presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA.** - Los señalados en el Art. 5 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL MUNICIPIO. -** Los contemplados en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: MULTAS. -** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD cobrará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor total de este contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, si a juicio de LA ENTIDAD de ello se derivan perjuicios para la administración, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total de este contrato. **PARÁGRAFO: CAPTACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENA:** El valor de las multas y de la pena se tomará del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o si esto último no fuere posible, se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: PENAL PECUNIARIA. -** En caso de incumplimiento de las obligaciones adquiridas o de declaratoria de caducidad de este contrato, EL CONTRATISTA pagará a LA ENTIDAD a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, cantidad que se tendrá como pago parcial de los perjuicios que reciba LA

ENTIDAD por el incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: CESIÓN.** - EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, sin la autorización expresa y escrita del MUNICIPIO. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. - CADUCIDAD.** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad del contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Si se declara ésta, no habrá lugar a indemnización para EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD**. - EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en los Artículos 8, 9 y 10, de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL. -** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales en los Artículos 15 al 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**. - Las controversias que surgen en la ejecución del contrato que no pueda solucionarse directamente se llevarán a la Procuraduría General de la Nación donde se adelantará una diligencia de conciliación prejudicial. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NORMATIVIDAD ESPECIAL. -** Además de la posibilidad de la terminación de este contrato por mutuo acuerdo de los contratantes, por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, interpretación y modificación unilateral por parte de LA ENTIDAD, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, previstas en la Ley 80 de 1.993. Igualmente, en cuanto a su liquidación, adiciones, cesión y responsabilidad del CONTRATISTA este contrato se rige por la citada ley, la ley 1150 de 2007 y demás decretos reglamentarios, y en materia no reguladas por ella, por las disposiciones de la legislación comercial colombiana, y está sometido a la jurisdicción de lo contencioso administrativo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUPERVISIÓN**.- Para realizar seguimiento al cumplimiento del objeto contractual, no se requiere de conocimientos especializados, por lo cual, no se requiere contratar interventoría, sino que el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico se efectuará a través de Supervisión, la cual será ejercida por la Secretaría administrativa y financiera, quién deberá dar cumplimiento a los contemplado en los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarías y reglamentarías sobre la materia, así como las obligaciones que se describen a continuación:**1.** Velar por el fiel cumplimiento del alcance que se determina en el contrato. **2.** Certificar y realizar informe de cumplimiento de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista**. 3.** Deberá verificar que el contratista realizó la afiliación a la ARL previo al inicio del contrato. **4.** Allegar a la Secretaría Jurídica y de contratación acta de inicio, designación de supervisión, actas de suspensión, prórrogas, actas de modificación oficios, correspondencia, solicitudes de adición, terminación o liquidación y en fin todos los documentos que hagan parte de la carpeta contractual, dentro de los 3 días siguientes a su suscripción. **5.** Allegar a la secretaría jurídica y de contratación mensualmente los informes de supervisión que soporten la ejecución de este. **6.** Verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes pagado. **7.** Hacer entrega de la documentación contractual de manera completa para la rendición de los informes mensuales de SIA OBSERVA. **8.** En caso de incumplimiento por parte del contratista deberá requerirlo e informar a la Secretaría Jurídica y de Contratación para tomar las medidas pertinentes. **PARÁGRAFO:** En caso de requerirse cambio alguno de supervisor por cualquier circunstancia y en cualquier etapa del proceso, únicamente será el designado por escrito. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MODIFICACIONES Y PRÓRROGAS. -** Cualquier modificación o prórroga de este contrato, deberá hacerse por escrito. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: - DOCUMENTOS DEL CONTRATO**. Hace parte integral de este contrato los siguientes documentos que se entiende incorporados al mismo, en razón de que determinan, regulan, y complementan las condiciones pactadas: 1. Estudios Previos junto con sus anexos. 2. Invitación a presentar oferta elaborada por el Municipio de Barranca de Upia Meta y entregada al contratista. 3.

Oferta presentada por EL CONTRATISTA. 4. Proceso electrónico de secop II. 5. Toda comunicación que se cruce entre EL CONTRATISTA y el Supervisor. 6. Todo documento que se suscriba ocasionalmente a la ejecución del presente contrato, documentos que hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: ACTA DE TERMINACIÓN. -** Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, la Secretaría administrativa y financiera, procederá a suscribir el acta de terminación del contrato, la cual deberá ir firmada por las partes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. ACTA DE LIQUIDACIÓN. -** El municipio establece un acta de liquidación para este tipo de procesos la cual debe ser firmada dentro de los términos establecidos en la ley, contados a partir de la suscripción del acta de terminación descrita en la cláusula anterior. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. GARANTÍAS** Con fundamento en el alcance del objeto, obligaciones contractuales y a lo expuesto en el análisis de riesgos y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015, para el presente contrato no se exigirá **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. - Para el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato se requiere: a) Firma de clausulado electrónico en plataforma de secop II, b) Firma física del documento. c) Registro Presupuestal. d) Presentación de póliza por parte del CONTRATISTA (si aplica) y aprobación de la misma por parte del Municipio y e) Acta de Inicio previo cumplimiento de los literales anteriores. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. PUBLICIDAD**. - De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente contrato deberá publicarse en el SECOP dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, dejando expresa constancia que a través de la plataforma de secop II ya se dio publicidad previamente al clausulado electrónico. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA DOMICILIO**. - Para todos los efectos legales y fiscales las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio de Barranca de Upía Meta.