ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2026

MARÍA CAMILA ARANGO RAMÍREZ
Directora Técnica
Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima
Supervisora del Contrato No. 4148.060.26.1.65 de 2026

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto el informe de actividades del Contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 4148.060.26.1.65 de 2026, correspondiente a la cuota No. 1.

TIPO DE INFORME		
☒ **INFORME PARCIAL**	☐ **INFORME FINAL**	**Cuota número 1**
ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.060.26.1.65 de 2026		
Nombre completo de la contratista: Catalina Barona Pereira		
Documento de identificación: 1.130.623.573		
Nombre de la supervisora: María Camila Arango Ramírez		
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima		
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la coordinación técnica, operativa y estratégica de los procesos misionales de Takeshima, mediante la planeación, articulación y seguimiento de sus programas, proyectos e iniciativas.		
INFORME JURÍDICO		
Fecha de inicio: 18 de septiembre de 2026	Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2026	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

Terminación anticipada: N/A

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de veintisiete millones trescientos noventa y un mil pesos m/cte. ($27.391.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.391.000	$3.913.000	$0	$23.478.000

Información financiera:

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA

Durante este periodo realicé las siguientes actividades:

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar la planeación, coordinación y seguimiento técnico y operativo de los procesos misionales de formación, producción sonora, producción audiovisual y comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos y prioridades definidos por la Dirección de Takeshima.	1.1 El 22 de septiembre de 2026 participé en la reunión de planeación de los equipos misionales de Estudios Takeshima. En este espacio revisé, junto con los equipos, la orientación estratégica y misional de la entidad y contribuí a definir y proyectar acciones relacionadas con los procesos de producción sonora, producción audiovisual, comunicaciones, circulación y articulación con actores estratégicos.	**Soporte: Acta No. 4148.060.14.12.40 del 22 de septiembre de 2026.**
2	Facilitar la articulación entre los equipos misionales, promoviendo la construcción de planes de trabajo integrados, cronogramas, metas, productos y acciones	2.1 El 18 de septiembre de 2026, de 2:00 p. m. a 3:30 p. m., participé en una reunión de planeación y articulación con integrantes de los equipos misionales de Estudios Takeshima. Durante la jornada contribuí a preparar los contenidos, la metodología y las posibles líneas de trabajo que serían presentadas a la Fundación SIDOC, con énfasis en la Red	**Soporte: Bitácora de la reunión.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	conjuntas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de Takeshima.	de Espacios de Cocreación Comunitaria —RECC— y en las oportunidades de articulación entre ambas entidades. 2.2 El 28 de septiembre de 2026 acompañé, junto con los equipos misionales de la UAE Estudios Takeshima, la visita institucional de la Fundación SIDOC a las instalaciones de la entidad. Durante la jornada participé en el recorrido por los espacios y capacidades de Takeshima y en la conversación conjunta orientada a identificar posibles líneas de articulación, intereses comunes y acciones que pudieran desarrollarse de manera coordinada.	**Soporte: Acta de reunión.**
3	Acompañar, desde el componente técnico y en coordinación con el equipo de articulación, el relacionamiento con organismos del Distrito, entidades públicas y privadas, sector académico, cultural, creativo y demás actores estratégicos, aportando los insumos requeridos para el desarrollo de proyectos e iniciativas de Takeshima.	3.1 El 24 de septiembre de 2026 participé en una reunión de articulación con Metro Cali, orientada a identificar oportunidades de trabajo conjunto para fortalecer la visibilización de ambas entidades y acercar sus acciones a la ciudadanía. Durante el espacio acompañé la presentación de las capacidades sonoras y audiovisuales de Estudios Takeshima y aporté a la proyección de la iniciativa "Sonidos del MIO", concebida como un piloto de producción sonora y audiovisual a partir de los sonidos y espacios característicos del sistema. 3.2 El 30 de septiembre de 2026 acompañé la visita institucional de la UAE Estudios Takeshima a la Fundación SIDOC, en el marco del proceso de relacionamiento y articulación con actores estratégicos de la ciudad. Durante el encuentro di continuidad a las conversaciones previamente adelantadas entre ambas entidades y participé en la identificación de posibles acciones conjuntas relacionadas con procesos culturales, creativos y comunitarios, incluyendo oportunidades de articulación con las experiencias RECC desarrolladas por Estudios Takeshima. Esta actividad permitió fortalecer el relacionamiento	**Soporte: Acta No. 4148.060.14.12.41 del 24 de septiembre de 2026.** **Soporte: Bitácora de la visita.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		interinstitucional y generar insumos para la definición de futuras acciones de colaboración.	
4	Articular con los equipos administrativo y de relacionamiento institucional las necesidades técnicas, logísticas, contractuales y operativas requeridas para el desarrollo de los procesos misionales, realizando seguimiento a su gestión y brindando los insumos correspondientes.	4.1 El 18 de septiembre de 2026 participé en una reunión de articulación y planeación orientada a revisar las actividades incluidas en las fichas de los proyectos de inversión de la UAE Estudios Takeshima. Durante el espacio aporté a la identificación y priorización de las necesidades técnicas, operativas y administrativas del organismo, teniendo en cuenta los cronogramas, hitos y resultados proyectados, y contribuí a organizar los insumos requeridos para realizar los ajustes y el seguimiento correspondiente.	**Soporte: Bitácora de la reunión.**
5	Acompañar la formulación, organización y ejecución de proyectos, programas, producciones, procesos formativos, estrategias de comunicación, eventos y demás iniciativas relacionadas con la misión de Takeshima, garantizando la articulación de los equipos involucrados.	5.1 El 25 de septiembre de 2026 participé en una reunión virtual de organización y seguimiento de tareas misionales de Estudios Takeshima. Durante el espacio apoyé la revisión y priorización de acciones relacionadas transversalmente con la atención de solicitudes de aliados estratégicos, el desarrollo de procesos formativos, las articulaciones institucionales y otras iniciativas de la entidad, y contribuí a definir responsables, próximos pasos y mecanismos de coordinación entre los equipos involucrados.	**Soporte: Bitácora de la reunión.**
6	Elaborar y consolidar informes, presentaciones, indicadores, cronogramas,	6.1 El 21 de septiembre de 2026 revisé, ajusté y remití a la Dirección de Estudios Takeshima la presentación estratégica para la reunión con la Fundación SIDOC. En este insumo organicé la información de la	**Soporte: Presentación RECC + Fundación SIDOC y correo electrónico de remisión del 21 de septiembre de 2026.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	evidencias y demás insumos técnicos o estratégicos requeridos por la Dirección para el seguimiento de la gestión, la toma de decisiones y la socialización de los resultados de Takeshima, asegurando su adecuada organización documental.	Red de Espacios de Cocreación Comunitaria —RECC—, incluyendo su propósito, metodología, funcionamiento, enfoque territorial y experiencias de intercambio, con el fin de facilitar la socialización de la estrategia, orientar la conversación institucional e identificar posibles oportunidades de articulación.	
7	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, mediante el seguimiento a las obligaciones, actividades, productos, cronogramas e informes de ejecución; la revisión y consolidación de soportes, y la identificación oportuna de alertas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las instrucciones del supervisor.	7.1 Durante los días 18 y 25 de septiembre de 2026 brindé acompañamiento a la estructuración de los contratos de dos profesionales del equipo de Estudios Takeshima, mediante la revisión y el ajuste de las obligaciones contractuales definidas para cada uno, procurando su adecuada correspondencia con las necesidades y actividades del equipo. Desarrollé esta actividad como parte del proceso preparatorio para el apoyo a la supervisión de dichos contratos, función que me será asignada posteriormente conforme a las instrucciones de la supervisora.	**Soporte: Bitácora de la actividad.**
8	Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y que sean requeridas para el adecuado cumplimiento de las	8.1 El 23 de septiembre de 2026 asistí y acompañé la participación institucional de la UAE Estudios Takeshima en la Reunión Ordinaria del Tercer Comité de Seguimiento y Sostenibilidad Contable de la vigencia 2026, realizada en cumplimiento del Decreto No. 4112.010.20.0652 de 2017 y la Resolución	**Soporte: Bitácora de la reunión.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	obligaciones pactadas.	347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación. Durante la sesión conocí las orientaciones y disposiciones presentadas para el seguimiento contable de los organismos distritales e identifiqué información relevante para el seguimiento institucional y el cumplimiento de las responsabilidades aplicables a la entidad.	

CATALINA BARONA PEREIRA
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades de la contratista: Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130623573		BARONA PEREIRA CATALINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 # 20B 404	YUMBO-VALLE	4016450	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	634275632	9510308803	I	2026/09/16	2026/09/07	BANCOLOMBIA	0	$908,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1130623573	BARONA CATALINA	25-14	30	$3,130,400	$500,900	EPS010	30	$3,130,400	$391,300		0	$0	$0	14-23	30	$3,130,400	$16,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,130,400	$500,900			$3,130,400	$391,300			$0	$0			$3,130,400	$16,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500,900	$0	$0	$500,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$500,900	$0	$0	$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,400	$0	$0	$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,400	$0	$0	$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$391,300	$0	$0	$391,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$391,300	$0	$0	$391,300
TOTAL				1	$908,600	$0	$0	$908,600

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

BARONA PEREIRA CATALINA
CC 1130623573
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.204.177.163
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9510308803
Valor:	908,600
Periodo de pago:	2026-08
No Transacción (CUS):	634275632
Fecha:	2026/09/07
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9510308803
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

aportes en línea

Empresas | Independientes | Administradoras | Datos en línea | Medios de pago | Centro de ayuda

Presencial
Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1130623573

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

391300

Clave de pago

9510308803

Período de cotización (salud)

2026 08

No soy un robot

Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresp
registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes

Soporte de pago

Verificar la validez de una planilla

Pago electrónico - PSE

Contribución solidaria

Declaración de Renta

Ayuda

Centro de ayuda

Preguntas frecuentes

Registre solicitudes

Consulte el estado de sus solicitudes

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Políticas

Políticas de cookies

Protección de datos

Código del buen gobierno

Términos y condiciones

Política del Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

Copyright © 2026 Aportes en Línea

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.060.26.1.65 de 2026
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira
Documento de identificación: 1.130.623.573
Nombre del supervisor: María Camila Arango Ramírez
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la coordinación técnica, operativa y estratégica de los procesos misionales de Takeshima, mediante la planeación, articulación y seguimiento de sus programas, proyectos e iniciativas.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18 de septiembre de 2026	Fecha terminación 30 de diciembre de 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones trescientos noventa y un mil pesos m/cte. ($27.391.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.391.000	$3.913.000	$0	$23.478.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9510308803 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 634275632 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 7 de septiembre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó planilla de pago de la seguridad social por el mes de Agosto de 2026 por $ 908.600	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la planeación, coordinación y seguimiento técnico y operativo de los procesos misionales de formación, producción sonora, producción audiovisual y comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos y prioridades definidos por la Dirección de Takeshima.

1.1 La contratista, el 22 de septiembre, participó en la reunión de planeación de los equipos misionales de Estudios Takeshima, en la cual se revisó la orientación estratégica y misional de la entidad y se definieron y proyectaron acciones relacionadas con los procesos de producción sonora, producción audiovisual, comunicaciones, circulación y articulación con actores estratégicos. Soporte: Acta No. 4148.060.14.12.40 del 22 de septiembre de 2026.

2. Facilitar la articulación entre los equipos misionales, promoviendo la construcción de planes de trabajo integrados, cronogramas, metas, productos y acciones conjuntas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de Takeshima.

2.1 La contratista, el 18 de septiembre, de 2:00 p. m. a 3:30 p. m., participó en una reunión de planeación y articulación con integrantes de los equipos misionales de Estudios Takeshima, en la cual se prepararon los contenidos, la metodología y las posibles líneas de trabajo que serían presentadas a la Fundación SIDOC, con énfasis en la Red de Espacios de Cocreación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Comunitaria —RECC— y las oportunidades de articulación entre ambas entidades. Soporte: Bitácora de la reunión.

2.2 La contratista, el 28 de septiembre, acompañó junto con los equipos misionales de la UAE Estudios Takeshima la visita institucional de la Fundación SIDOC a las instalaciones de la entidad. Durante la jornada, se realizó un recorrido por los espacios y capacidades de Takeshima y se propició una conversación conjunta entre los equipos para identificar posibles líneas de articulación, intereses comunes y acciones susceptibles de desarrollarse de manera coordinada. Soporte: Acta de reunión.

3. Acompañar, desde el componente técnico y en coordinación con el equipo de articulación, el relacionamiento con organismos del Distrito, entidades públicas y privadas, sector académico, cultural, creativo y demás actores estratégicos, aportando los insumos requeridos para el desarrollo de proyectos e iniciativas de Takeshima.

3.1 La contratista, el 24 de septiembre, participó en una reunión de articulación con Metro Cali, orientada a identificar oportunidades de trabajo conjunto para fortalecer la visibilización de ambas entidades y acercar sus acciones a la ciudadanía. Durante el espacio, acompañó la presentación de las capacidades sonoras y audiovisuales de Estudios Takeshima y aportó a la proyección de la iniciativa "Sonidos del MIO", concebida como un piloto de producción sonora y audiovisual a partir de los sonidos y espacios característicos del sistema. Soporte: Acta No. 4148.060.14.12.41 del 24 de septiembre de 2026.

3.2 La contratista, el 30 de septiembre, acompañó la visita institucional de la UAE Estudios Takeshima a la Fundación SIDOC, en el marco del proceso de relacionamiento y articulación con actores estratégicos de la ciudad. Durante el encuentro, dio continuidad a las conversaciones previamente adelantadas entre ambas entidades y participó en la identificación de posibles acciones conjuntas relacionadas con procesos culturales, creativos y comunitarios, incluyendo oportunidades de articulación con las experiencias RECC desarrolladas por Estudios Takeshima. La actividad permitió fortalecer el relacionamiento interinstitucional y generar insumos para la definición de futuras acciones de colaboración entre ambas entidades. Soporte: Bitácora de la visita.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Articular con los equipos administrativo y de relacionamiento institucional las necesidades técnicas, logísticas, contractuales y operativas requeridas para el desarrollo de los procesos misionales, realizando seguimiento a su gestión y brindando los insumos correspondientes.

4.1 La contratista, el 18 de septiembre, participó en una reunión de articulación y planeación orientada a revisar las actividades incluidas en las fichas de los proyectos de inversión de la UAE Estudios Takeshima. Durante el espacio, aportó a la identificación y priorización de las necesidades técnicas, operativas y administrativas del organismo, teniendo en cuenta los cronogramas, hitos y resultados proyectados, y contribuyó a organizar los insumos requeridos para realizar los ajustes y el seguimiento correspondiente. Soporte: Bitácora de la reunión.

5. Acompañar la formulación, organización y ejecución de proyectos, programas, producciones, procesos formativos, estrategias de comunicación, eventos y demás iniciativas relacionadas con la misión de Takeshima, garantizando la articulación de los equipos involucrados.

5.1 La contratista, el 25 de septiembre, participó en una reunión virtual de organización y seguimiento de tareas misionales de Estudios Takeshima. Durante el espacio, apoyó la revisión y priorización de acciones relacionadas transversalmente con la atención de solicitudes de aliados estratégicos, el desarrollo de procesos formativos, las articulaciones institucionales y otras iniciativas de la entidad, contribuyendo a la definición de responsables, próximos pasos y mecanismos de coordinación entre los equipos involucrados. Soporte: Bitácora de la reunión.

6. Elaborar y consolidar informes, presentaciones, indicadores, cronogramas, evidencias y demás insumos técnicos o estratégicos requeridos por la Dirección para el seguimiento de la gestión, la toma de decisiones y la socialización de los resultados de Takeshima, asegurando su adecuada organización documental.

6.1 La contratista, el 21 de septiembre, revisó, ajustó y remitió a la Dirección de Estudios Takeshima la presentación estratégica para la reunión con la Fundación SIDOC. El insumo organizó la información de la Red de Espacios de Cocreación Comunitaria —RECC— y en donde se encuentra incluido su propósito, metodología, funcionamiento, enfoque territorial y experiencias de intercambio, con el fin de facilitar la socialización de la estrategia, orientar la conversación institucional e identificar posibles oportunidades de articulación. Soporte:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Presentación *RECC + Fundación SIDOC* y correo electrónico de remisión del 21 de septiembre de 2026.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, mediante el seguimiento a las obligaciones, actividades, productos, cronogramas e informes de ejecución; la revisión y consolidación de soportes, y la identificación oportuna de alertas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las instrucciones del supervisor.

7.1 Durante los días 18 y 25 de septiembre de 2026, se brindó acompañamiento a la estructuración de los contratos de dos profesionales del equipo de Estudios Takeshima, mediante la revisión y ajuste de las obligaciones contractuales definidas para cada uno de ellos, procurando su adecuada correspondencia con las necesidades y actividades del equipo. Esta actividad se desarrolló como parte del proceso preparatorio para el apoyo a la supervisión de dichos contratos, función que será asignada posteriormente conforme a las instrucciones de la supervisión.

8. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y que sean requeridas para el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas.

8.1 La contratista, el 23 de septiembre, asistió y acompañó la participación institucional de la UAE Estudios Takeshima en la Reunión Ordinaria del Tercer Comité de Seguimiento y Sostenibilidad Contable de la vigencia 2026, realizada en cumplimiento del Decreto No. 4112.010.20.0652 de 2017 y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación. Durante la sesión, se dieron a conocer las orientaciones y disposiciones presentadas para el seguimiento contable de los organismos distritales y se socializó información relevante para el seguimiento institucional y el cumplimiento de las responsabilidades aplicables a la entidad. Soporte: Bitácora de la reunión

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARÍA CAMILA ARANGO RAMÍREZ
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de septiembre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/9/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4148	
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	805.021.022	2
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima		6. Centro Gestor	4148	
7. Dirección - Organismo	Carrera 5 # 6 - 5 oficina 310		8. Teléfono	8961993	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Catalina Barona Pereira		10. NIT/C.C.	1.130.623.573	5
11. Dirección	Calle 9 # 20B 404		12. Ciudad	Yumbo	
13. Correo Electrónico	catabaronapereira@gmail.com		14. Teléfono	3212351589	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados. Cuota uno (1)				
16. Valor de la Operación	$3.913.000	TRES MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4148.060.26.1.65 de 2026		18. CDP	113	
			19. RPC	113	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la coordinación técnica, operativa y estratégica de los procesos misionales de Takeshima, mediante la planeación, articulación y seguimiento de sus programas, proyectos e iniciativas.				
21. Valor del Contrato	$27.391.000	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS MCTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Catalina Barona Pereira 001130623573

TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M.CTE.**********

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2150209	Gastos	3913,000.00

EGRESO 001758
2026-09-30 001758 023
Por concepto de :PAGO 1RA CUOTRATO NRO 4148.060.26.1.65 TT 031 Reg Presu 000113

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026	3756,480.00	
11100501	Banco de Occidente No.001-13295-0			TR2026		3756,480.00
TOTALES					3756,480.00	3756,480.00

MYAM Elaborado	MYAM Revisado	Mg Camila Arango R MCAR Aprobado

MYA009 20260928 225205 ..... Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

UAE ESTUDIO DE GRABACION TAKESHIMA NIT. 805021022-2 Telefonos 6028961993 Obligacion Contraida: No. DSE 1183

Contratista:Catalina Barona Pereira Calle 9 # 20B-404 T4 Ap. 5053212351589 CALI Pagina: 001

Fra.Prv: 1183 T.D.:200 Fch.Fact.2026/09 /25 Fch.Vcto. 2026/10/25 NIT : 1130623573 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: Prestar servic Registro: 000113 Valor: 27391,000.00 Saldo: 27391,000.00 Sw-C:04

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2150209	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3913,000.00

Son :TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M.CTE.**

CUOTA SEPTIEMBRE CONTRATO NRO 4148.060.26.1.65

0100000039130000000000000000

Subtotal		3913,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	78,260.00
Prohospital	1.00 %	39,130.00
Procultura	.00 %	
ProUniPacif	.00 %	
ProDesar	1.00 %	39,130.00
JustFami	.00 %	
Adulto Mayor	.00 %	
ProDeporte	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3756,480.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026		3756,480.00
51118001	Servicios PS			TR2026	3913,000.00	
24408002	Estampilla ProUnivalle 2%			TR2026		78,260.00
24408001	Estampilla ProHospitales 1%			TR2026		39,130.00
24408501	Estampilla Prodesarrollo 1%			TR2026		39,130.00
TOTALES					3913,000.00	3913,000.00

Preparado	MYAM Elaborado	MYAM Revisado	MCAR Aprobado

MYA009 20260927 210437

Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 805021022
Generado por: Jessica Díaz Valencia

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/09/30	2026/09/30

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	CATALINA BARONA PEREIRA	**No. Producto**	51415617805
No. Identificación	1130623573	**Entidad Financiera**	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**No. Comprobante**	1758
No. Producto Origen/Recaudador	001132950	**Forma de pago**	
Fecha Pago/Débito	2026/09/30	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/09/30	**Estado de Aviso**	
Valor Transacción	$3,756,480.00	**Fecha de Aviso**	
Comisión	0	**Medio Utilizado**	-
IVA	0	**No. Transacción**	001A32126273029N
Estado	EXT	**Información**	pago cuota de contrato
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2026/09/30
Causal de Rechazo	-	**No. Factura**	-
No. Control	OI4004KCDT	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Jessica Díaz Valencia