FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

IRDET

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SALAMANCA	FAJARDO	LAURA DANIELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1049631326	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES 09 AÑO 1992

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TUNJA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 10 - 8 57

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TUNJA

TELÉFONO 7463056 EMAIL laura.sala22@yahoo.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE	12	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

IRDET

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SALAMANCA	FAJARDO	LAURA DANIELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1049631326	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES 09 AÑO 1992

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TUNJA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 10 8 57

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOYACÁ

MUNICIPIO TUNJA

TELÉFONO 7463056 EMAIL laura.sala22@yahoo.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE	12	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE TUNJA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6087408031	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* OFICINA DE EDUCACION FISICA						*DIRECCIÓN* CALLE 15 4 81					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE TUNJA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6087408031	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTI F, RECREACION Y DEPORTES						*DIRECCIÓN* AVENIDA 3 3 6 KILOMETRO 2 VIA PAIPA-TUNJA					

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE TUNJA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6087408031	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	02	Año	2023	Día	07	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	DEPENDENCIA 4162. SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA						DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 3 4 VIA TUNJA-PAIPA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE TUNJA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7408031	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	25	Mes	08	Año	2022	Día	24	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	DEPENDENCIA ACTIVIDAD FISICA SALUD Y RECRE						DIRECCIÓN ANTIGUA VIA PAIPA KM 2					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE LA RECREACION Y EL DEPORTE IRDET			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7408031	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	03	Año	2020	Día	15	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA OFICINA DE EDUCACION FISICA						DIRECCIÓN kilometro 2 antigua via paila					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DOTACIONES LA SABANA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7463056	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	12	Año	2017	Día	10	Mes	02	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA DOTACION INDUSTRIAL						DIRECCIÓN CARRERA 11 5 60					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Tunja 29 Septembre 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Scanned with CamScanner

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Laura Daniela Salamanca Fajardo

C. C. Nº 1.049.631.326 de Tunja

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Licenciado en Educación Física Recreación y Deporte

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 19 días del mes de diciembre de 2019

Admisiones y Control de Registro Académico
Diploma No. 122033
Libro de Registro No. 31
Folio No. 497
Fecha 17-12-2019

Rector

Secretaria General

Decano

Coordinador

Scanned with CamScanner

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA
NIT. 820000.807-1

CERTIFICA QUE:

Que **LAURA DANIELA SALAMANCA FAJARDO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.049.631.326, suscribió con el Instituto el siguiente contrato:

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	**Objeto**	**Valor**	**Fecha**
C.P.S 277 del 2024	EF 165 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO PARA LA OFICINA FOMENTO Y PROMOCION DE LA EDUCACIÓN FISICA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD EL DEPORTE LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA - IRDET EN LOSPROGRAMAS Y PROYECTOS Y DE LA MISMA	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) M/CTE	***Fecha inicio***: 30 de Septiembre del 2024 ***Fecha de Finalización***: 16 de Diciembre del 2024

La presente se expide en Tunja a solicitud de la interesada a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del 2024.

RICARDO ANDRÉS CARO GUEVARA
Gerente General

Proyectó: Ana María Lizarazo Ojeda – Apoyo Talento Humano

Scanned with CamScanner

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA
NIT. 820.000.807-1

CERTIFICA QUE:

Que **LAURA DANIELA SALAMANCA FAJARDO** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.049.631.326** de TUNJA BOYACA suscribió con el Instituto el siguiente contrato:

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	**Objeto**	**Valor**	**Fecha**
C.P.S 258-2023	EF 148 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO PARA LA OFICINA FOMENTO Y PROMOCION DE LA EDUCACIÓN FISICA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD EL DEPORTE LA RECREACION. EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA IRDET EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MISMA.	Cinco millones cuarenta mil pesos ($5.040.000) m/cte	Fecha de inicio: 1 de julio de 2023 Fecha de finalización 31 de octubre de 2023

Actividades

1. Conocer y fortalecer el plan pedagógico para proyectar la planeación mensual de sesiones de clase en la respectiva
2. 2. Convocar y conformar grupos de atención de acuerdo a los lineamientos operativos y pedagógicos establecidos para la disciplina deportiva. Para instituciones educativas y Juntas de Acción Comunal generar acta de reunión donde se establezca base de datos de inscritos.
3. Impartir sesiones de clase de acuerdo al plan pedagógico establecido para la disciplina deportiva.
4. Planear, organizar, ejecutar, participar y evaluar las actividades complementarias propias del programa y eventos especiales avalados por el IRDET. Solo se aprobará participación con el visto bueno del supervisor del contrato.
5. Verificar y consolidar los formatos diligenciados de consentimiento informado establecidos por la entidad para la participación de los menores inscritos en sesiones de clase y actividades complementarias.

Scanned with CamScanner

6. Recibir los implementos deportivos asignados, diligenciando y firmando el formato de recepción y devolución de material deportivo; devolverlos en buen estado, con las características técnicas específicas de cada elemento. Para generar acta de liquidación se deberá evidenciar la devolución de todos los elementos.
7. Dar aviso oportuno al supervisor del contrato, al líder y/o representante de los grupos y a la comunidad beneficiaria en caso de modificar horario y/o escenario de sesiones de clase, garantizando en toda situación las condiciones de seguridad adecuadas.
8. Asistir a las reuniones de planeación, organización, seguimiento y evaluación del desarrollo del contrato, así como de temáticas generales, programadas por el supervisor del contrato y/o Gerencia General.
9. Coadyuvar a la gestión de los Juegos Intercolegiados al interior del programa y en articulación con las Instituciones Educativas.
10. 10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los un (1) días del mes de noviembre de 2023

IVAN ARTURO CORREDOR HURTADO
Gerente General

Proyectó: Javier Cubillos Santamaria

Scanned with CamScanner

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA
NIT. 820.000.807-1

CERTIFICA QUE:

Que **LAURA DANIELA SALAMANCA FAJARDO** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.049.631.326** de TUNJA BOYACA suscribió con el Instituto el siguiente contrato:

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	**Objeto**	**Valor**	**Fecha**
C.P.S 044-2023	**EF 025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA OFICINA FOMENTO Y PROMOCION DE LA EDUCACIÓN FISICA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET", EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS Y DE LA MISMA.**	Tres millones setecientos ochenta mil pesos ($3.780.000) m/cte	Fecha inicio: 8 de febrero de 2023 Fecha Finalización: 7 de mayo de 2023
C.P.S 206- 2022	**EF 025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA OFICINA FOMENTO Y PROMOCION DE LA EDUCACIÓN FISICA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET", EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS Y DE LA MISMA.**	Cuatro millones quinientos setenta y seis mil pesos ($4.576.000) m/cte	Fecha de inicio: 25 de agosto de 2022 Fecha de finalización: 24 de diciembre de 2022
C.P.S 098- 2020	**EF 025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA OFICINA FOMENTO Y PROMOCION DE LA EDUCACIÓN FISICA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET", EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS Y DE LA MISMA.**	Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos ($4.950.000) m/cte	Fecha de inicio: 4 de marzo de 2020 Fecha de finalización: 18 de julio de 2020

Scanned with CamScanner

Actividades

1. Realizar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de tres (03) grupos de trabajo de mínimo 20 participantes en el deporte asignado
2. Impartir sesiones de clase de 120 minutos, equivalentes a dos (2) horas, cuatro (4) horas a la semana a cada grupo, para un total de cuarenta y ocho (48) horas al mes relacionados en (clases presenciales, guías de clase)
3. Implementar todos los registros documentales que sean requeridos en la ejecución del contrato, tales como: Formato inscripción programas IRDET, listados de asistencia, base de datos en digital y físico, seguimientos, y demás que sean requeridos por el supervisor del contrato.
4. Organizar y realizar el Festival de la Escuela de Formación Deportiva IRDET en la modalidad de FUTBOL
5. Mantener un mínimo de veinte (20) niños durante cada una de las sesiones de clase, por cada uno de los grupos.
6. Aplicar el proyecto pedagógico establecido por el IRDET, a los grupos teniendo presente y en cuenta los niveles de aprendizaje de la modalidad deportiva.
7. Dar aviso oportuno al IRDET de cualquier situación que pueda originar modificaciones en la ejecución del objeto contractual.
8. Velar porque en el desarrollo de las sesiones se cuente con las condiciones de seguridad adecuadas.
9. Dar aviso oportuno al supervisor del contrato, si el número de niños y/o niñas que reciben instrucción es inferior al mínimo establecido por el Instituto.
10. Velar por el buen nombre del Instituto, el cuidado de las instalaciones y material deportivo donde se dicten las correspondientes sesiones de clase.
11. Los niños y/o niñas pertenecientes a los grupos de instrucción de las Escuelas de Formación Deportiva IRDET solo podrán participar en eventos en representación del Instituto, cuando los mismos sean autorizados por Gerencia General, con conocimiento del Supervisor del contrato, previo diligenciamiento de los formatos correspondientes por parte de los Padres de Familia, los cuales serán suministrados por la entidad.
12. Diligenciar y firmar el formato de autorización de préstamo de elementos.
13. En caso que el contratista tenga sus grupos establecidos en instituciones educativas públicas, deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el padre o madre de familia y/o representante legal del menor que reciba la instrucción, el formato de inscripción programas IRDET, adjunto al primer informe de actividades.
14. En caso de realizar la instrucción deportiva en un sitio diferente al establecido en las jornadas habituales de clase, se deberá contar con el formato de consentimiento de exoneración de responsabilidad establecido por el IRDET, debidamente suscrito por parte de los padres de familia, autorizando la salida de los niños y/o niñas, y radicarlo en la secretaria del IRDET con oficio dirigido al Supervisor del contrato, con por lo menos ocho (8) días anteriores a la misma.
15. Dar buen uso a los implementos deportivos entregados por el IRDET para el desarrollo de las sesiones deportivas y devolverlos en buen estado, con las características técnicas específicas de cada implemento (marca, número, entre otras), una vez finalizado el mismo.
16. Asistir a las reuniones de planeación, organización, evaluación y seguimiento del desarrollo del contrato, programadas por el supervisor del contrato y/o Gerencia General.
17. Portar bajo su costo camiseta o traje deportivo institucional en el desarrollo de las diferentes actividades.
18. Participar, apoyar y acompañar actividades propias del programa y eventos especiales organizados por el Instituto.
19. Participar, apoyar y acompañar en la Organización de eventos Municipales, Departamentales, Nacionales e Internacionales que sean realizados por el IRDET, cuando sea requerido por la entidad.
20. Para la suscripción del acta de liquidación del contrato, es condición indispensable que se haya efectuado la devolución total de los elementos deportivos entregados en calidad de préstamo para efectuarla sesión respectiva, conforme al formato autorizado por la entidad.
21. El contratista se obliga a revisar y verificar que el niño y/o niña que participe de la Escuelas de Formación Deportiva del IRDET, en la modalidad pertinente, cuente con la correspondiente póliza contra accidentes personales vigente en cada una de las sesiones de clase y/o consentimiento informado de exoneración de responsabilidad del Instituto, debidamente suscrito por el representante del menor.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los diez (1) días del mes de noviembre de 2023

IVAN ARTURO CORREDOR HURTADO
Gerente General

Proyectó: Javier Cubillos Santamaria

Scanned with CamScanner