## COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA MÍNIMA CUANTÍA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | MSN MC 022 DE 2026 |
| **FECHA** | 08 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SATIVANORTE |
| **NIT** | 800050791-3 |
| **CONTRATISTA** | JAVIER MAURICIO FERNANDEZ CARRILLO |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA** | 74.185.737 EXPEDIDA EN SOGAMOSO |
| **OBJETO** | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS, INSUMOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL LUIS MANUEL PARRA CARO DE SATIVANORTE – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LAS BIBLIOTECAS. |
| **PUBLICACIÓN** | SECOP *WWW.CONTRATOS.GOV.CO* |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($7.565.230,00) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **CDP** | 202609013 |

El Municipio le informa que ha aceptado su oferta presentada en cumplimiento al procedimiento establecido en la sección cinco, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y SS del decreto 1082 de 2015 para lo cual usted debe cumplir con los siguientes requisitos:

**PRIMERA**: **OBJETO.** "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS, INSUMOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL LUIS MANUEL PARRA CARO DE SATIVANORTE – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LAS BIBLIOTECAS".** **SEGUNDA**: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se compromete con el Municipio a ejecutar bajo las condiciones planteadas en la propuesta y descritas en el estudio de

conveniencia y oportunidad las cantidades que se describen a continuación y cumplir las obligaciones especificas técnicas:

| ÍTEM | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MÍNIMA | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ENTRADA HDMI DE VIDEOPROYECTOR (VIDEO BEAM): MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ENTRADA HDMI DEL VIDEOPROYECTOR EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, INCLUYENDO DIAGNÓSTICO TÉCNICO, REPARACIÓN Y/O SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES NECESARIOS PARA RESTABLECER EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTRADA HDMI DEL EQUIPO. EL SERVICIO INCLUYE LA MANO DE OBRA Y LOS ELEMENTOS O COMPONENTES REQUERIDOS PARA LA REPARACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD. PARA EFECTOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO, SE PRECISA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: MARCA: EPSON LCD PROJECTOR MODELO: H571A | SERVICIO | 1 | $ 507.500,00 | $ 507.500,00 |
| **2** | UPS INTERACTIVA: CAPACIDAD MÍNIMA DE 750 VA, MÍNIMO SEIS (6) TOMAS/SALIDAS, PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGA, CORTOCIRCUITO Y VARIACIONES DE TENSIÓN. COMPATIBLE CON RED ELÉCTRICA CONVENCIONAL Y EQUIPOS DE CÓMPUTO | UNIDAD | 1 | $ 221.850,00 | $ 221.850,00 |
| **3** | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TANQUE DE TINTA RECARGABLE: FUNCIONES MÍNIMAS DE IMPRESIÓN, COPIA Y ESCANEO; CAPACIDAD PARA MANEJO DE DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO; CONECTIVIDAD USB COMO MÍNIMO; SISTEMA INTEGRADO DE DEPÓSITOS DE TINTA RECARGABLES | UNIDAD | 1 | $ 717.750,00 | $ 717.750,00 |
| **4** | TINTA PARA IMPRESORA: JUEGO DE TINTAS LÍQUIDAS COMPATIBLE CON LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL OFRECIDA EN EL ÍTEM 3, EN COLORES NEGRO, AMARILLO, CIAN Y MAGENTA, UN (1) FRASCO POR CADA COLOR. LAS TINTAS DEBERÁN SER ORIGINALES O TÉCNICAMENTE COMPATIBLES CON EL EQUIPO SUMINISTRADO, GARANTIZANDO SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE IMPRESIÓN | FRASCO | 4 | $ 14.500,00 | $ 58.000,00 |
| **5** | TINTA NEGRA PARA IMPRESORA EXISTENTE: TINTA LÍQUIDA COLOR NEGRO PARA SISTEMA DE TANQUE RECARGABLE, COMPATIBLE CON IMPRESORA HP INK TANK 315, CORRESPONDIENTE A REFERENCIA DE COMPATIBILIDAD GT51, GT51XL O TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON EL EQUIPO, EN PRESENTACIÓN EN FRASCO. EL PRODUCTO SUMINISTRADO DEBERÁ GARANTIZAR PLENA COMPATIBILIDAD Y | FRASCO | 1 | $ 21.750,00 | $ 21.750,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ADECUADO FUNCIONAMIENTO CON LA IMPRESORA EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, SIN GENERAR AFECTACIONES AL SISTEMA DE IMPRESIÓN | | | | |
| **6** | TÓNER NUEVO PARA IMPRESORA LÁSER EXISTENTE: CARTUCHO DE TÓNER NUEVO, SIN USO, TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON LA IMPRESORA HP LASER MFP 135W QUE GARANTICE ADECUADA CALIDAD DE IMPRESIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO | UNIDAD | 1 | $ 58.000,00 | $ 58.000,00 |
| **7** | CORTADOR ELÉCTRICO PARA POLIESTIRENO EXPANDIDO (ICOPOR): HERRAMIENTA ELÉCTRICA APTA PARA CORTE LIMPIO DE LÁMINAS Y PIEZAS DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, CON ELEMENTO TÉRMICO DE CORTE Y ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA | UNIDAD | 1 | $ 143.550,00 | $ 143.550,00 |
| **8** | FERRONÍQUEL: ALAMBRE DE FERRONÍQUEL DE APROXIMADAMENTE 0,44 MM DE DIÁMETRO, PRESENTACIÓN DE 10 METROS | UNIDAD | 5 | $ 36.250,00 | $ 181.250,00 |
| **9** | FOAMY (EVA) ESCARCHADO, DIMENSIONES APROXIMADAS 100 × 70 CM, COLORES VERDE, AMARILLO Y ROJO. CINCO (5) PLIEGOS POR CADA COLOR. | PLIEGO | 15 | $ 21.750,00 | $ 326.250,00 |
| **10** | FOAMY (EVA) ESCARCHADO, DIMENSIONES APROXIMADAS 100 × 70 CM, COLORES PLATEADO, VERDE CLARO Y DORADO. CINCO (5) PLIEGOS POR CADA COLOR. | PLIEGO | 15 | $ 21.750,00 | $ 326.250,00 |
| **11** | FOAMY (EVA) ESCARCHADO, DIMENSIONES APROXIMADAS 100 × 70 CM, COLORES NEGRO, CAFÉ, NARANJA, AZUL Y ROSADO. TRES (3) PLIEGOS POR CADA COLOR | PLIEGO | 15 | $ 21.750,00 | $ 326.250,00 |
| **12** | FOAMY (EVA) LISO, DIMENSIONES APROXIMADAS 100 × 70 CM, COLORES NEGRO, CAFÉ, PIEL, BLANCO, VERDE Y AMARILLO. DOS (2) PLIEGOS POR CADA COLOR | PLIEGO | 12 | $ 21.750,00 | $ 261.000,00 |
| **13** | CARTÓN CARTULINA BLANCO, DIMENSIONES APROXIMADAS 70 × 100 CM. | PLIEGO | 15 | $ 2.610,00 | $ 39.150,00 |
| **14** | CARTÓN PAJA, DIMENSIONES APROXIMADAS 70 × 100 CM. | PLIEGO | 5 | $ 6.525,00 | $ 32.625,00 |
| **15** | JUEGO DE PINCELES PLANOS DE MADERA, SURTIDOS, JUEGO DE DOCE (12) UNIDADES, INCLUYENDO DIFERENTES TAMAÑOS PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y MANUALIDADES | JUEGO | 2 | $ 14.500,00 | $ 29.000,00 |
| **16** | SILICONA TERMOFUSIBLE EN BARRA GRUESA, PRESENTACIÓN EN BOLSA DE APROXIMADAMENTE 700 G, APTA PARA PISTOLA DE SILICONA DE BARRA GRUESA. | BOLSA | 10 | $ 40.600,00 | $ 406.000,00 |
| **17** | SILICONA LÍQUIDA, PRESENTACIÓN DE 250 ML, ADHESIVO APTO PARA MANUALIDADES, PAPEL, CARTÓN, FOAMY Y MATERIALES SIMILARES. | FRASCO | 20 | $ 11.600,00 | $ 232.000,00 |
| **18** | PISTOLA ELÉCTRICA PARA SILICONA EN BARRA GRUESA, CON INTERRUPTOR DE ENCENDIDO/APAGADO, SOPORTE Y SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA CONVENCIONAL. | UNIDAD | 2 | $ 43.500,00 | $ 87.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **19** | PISTOLA ELÉCTRICA PARA SILICONA EN BARRA DELGADA, CON INTERRUPTOR DE ENCENDIDO/APAGADO, SOPORTE Y SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA CONVENCIONAL | UNIDAD | 2 | $ 26.100,00 | $ 52.200,00 |
| **20** | TIJERAS GRANDES PARA MANUALIDADES Y PAPELERÍA, EN ACERO INOXIDABLE O MATERIAL DE CARACTERÍSTICAS EQUIVALENTES, CON MANGO ERGONÓMICO | UNIDAD | 2 | $ 17.400,00 | $ 34.800,00 |
| **21** | TIJERAS MEDIANAS PARA MANUALIDADES Y PAPELERÍA, EN ACERO INOXIDABLE O MATERIAL DE CARACTERÍSTICAS EQUIVALENTES, CON MANGO ERGONÓMICO | UNIDAD | 3 | $ 13.050,00 | $ 39.150,00 |
| **22** | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA, PRESENTACIÓN EN ROLLO, DE ALTA ADHERENCIA, APTA PARA LABORES DE PAPELERÍA Y MANUALIDADES | UNIDAD | 5 | $ 10.150,00 | $ 50.750,00 |
| **23** | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DELGADA, PRESENTACIÓN EN ROLLO, APTA PARA LABORES DE PAPELERÍA Y MANUALIDADES. | UNIDAD | 2 | $ 7.250,00 | $ 14.500,00 |
| **24** | CINTA DE ENMASCARAR, ANCHO APROXIMADO DE 2 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO | UNIDAD | 3 | $ 6.525,00 | $ 19.575,00 |
| **25** | TÉMPERA COLOR NEGRO, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 1.000 ML. | FRASCO | 2 | $ 23.925,00 | $ 47.850,00 |
| **26** | TÉMPERA COLOR AMARILLO, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 1.000 ML | FRASCO | 2 | $ 23.925,00 | $ 47.850,00 |
| **27** | TÉMPERA COLOR VERDE, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 1.000 ML. | FRASCO | 2 | $ 23.925,00 | $ 47.850,00 |
| **28** | TÉMPERA COLOR BLANCO, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 5.000 ML | FRASCO | 1 | $ 120.350,00 | $ 120.350,00 |
| **29** | TÉMPERA COLOR ROJO, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 1.000 ML | FRASCO | 2 | $ 23.925,00 | $ 47.850,00 |
| **30** | TÉMPERA COLOR PIEL, PINTURA DE USO ESCOLAR Y ARTÍSTICO, SOLUBLE EN AGUA, PRESENTACIÓN APROXIMADA DE 1.000 ML. | FRASCO | 1 | $ 23.925,00 | $ 23.925,00 |
| **31** | PAPEL BOND BLANCO, GRAMAJE APROXIMADO DE 75 G/M², ANCHO APROXIMADO DE 72 CM, PRESENTACIÓN EN ROLLO | ROLLO | 1 | $ 94.250,00 | $ 94.250,00 |
| **32** | CARPETA DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO, APTA PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS | UNIDAD | 5 | $ 1.450,00 | $ 7.250,00 |
| **33** | FOAMY MOLDEABLE, PAQUETE SURTIDO DE DOCE (12) COLORES, APTO PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y MANUALIDADES | PAQUETE | 20 | $ 10.440,00 | $ 208.800,00 |
| **34** | CARTÓN PAJA TAMAÑO OCTAVO, APTO PARA TRABAJOS ESCOLARES, ARTÍSTICOS Y MANUALIDADES. | UNIDAD | 30 | $ 580,00 | $ 17.400,00 |
| **35** | LÁMINA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO (ICOPOR) DE APROXIMADAMENTE 3 CM DE ESPESOR Y 1 METRO DE LONGITUD | LAMINA | 5 | $ 20.300,00 | $ 101.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **36** | LÁMINA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO (ICOPOR) DE APROXIMADAMENTE 2 CM DE ESPESOR Y 1 METRO DE LONGITUD. | LAMINA | 5 | $ 17.400,00 | $ 87.000,00 |
| **37** | LIMPIAPIPAS METALIZADOS SURTIDOS, DIÁMETRO APROXIMADO DE 10 MM, PAQUETE DE TREINTA (30) UNIDADES | PAQUETE | 2 | $ 5.800,00 | $ 11.600,00 |
| **38** | PERFORADORA PARA FOAMY, FIGURA COPO DE NIEVE. | UNIDAD | 1 | $ 33.350,00 | $ 33.350,00 |
| **39** | PERFORADORA PARA FOAMY, FIGURA ESTRELLA | UNIDAD | 1 | $ 36.250,00 | $ 36.250,00 |
| **40** | PERFORADORA PARA FOAMY, FIGURA FLOR/MARGARITA | UNIDAD | 1 | $ 33.350,00 | $ 33.350,00 |
| **41** | ESFERAS DE POLIESTIRENO EXPANDIDO (ICOPOR) NO. 6, APTAS PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y MANUALIDADES. | UNIDAD | 20 | $ 290,00 | $ 5.800,00 |
| **42** | ALFILERES, METÁLICOS, PRESENTACIÓN EN CAJA | CAJA | 3 | $ 5.075,00 | $ 15.225,00 |
| **43** | GANCHOS DE SEGURIDAD (NODRIZA) PLATEADOS SURTIDOS, PRESENTACIÓN DE DOCE (12) UNIDADES | DOCENA | 10 | $ 1.740,00 | $ 17.400,00 |
| **44** | HILO PARA CROCHET, PRESENTACIÓN DE 100 G, COLORES VERDE CLARO, VERDE OSCURO, AZUL CLARO, ROJO, BLANCO, AMARILLO CLARO, BEIGE, LILA, ROSADO Y FUCSIA. DOS (2) UNIDADES POR CADA COLOR | UNIDAD | 20 | $ 11.600,00 | $ 232.000,00 |
| **45** | DOMINÓ GRANDE, JUEGO DE MESA COMPLETO, PIEZAS RESISTENTES Y CLARAMENTE IDENTIFICABLES, APTO PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS DE BIBLIOTECA | JUEGO | 2 | $ 36.250,00 | $ 72.500,00 |
| **46** | AJEDREZ DE MADERA TAMAÑO MEDIANO, JUEGO COMPLETO DE TREINTA Y DOS (32) PIEZAS Y TABLERO | JUEGO | 2 | $ 101.500,00 | $ 203.000,00 |
| **47** | MOUSE PARA COMPUTADOR, CONEXIÓN USB, SENSOR ÓPTICO, MÍNIMO DOS BOTONES Y RUEDA DE DESPLAZAMIENTO, COMPATIBLE CON EQUIPOS DE CÓMPUTO CONVENCIONALES | UNIDAD | 2 | $ 15.950,00 | $ 31.900,00 |
| **48** | PARLANTES PARA COMPUTADOR, SISTEMA DE AUDIO ESTÉREO, COMPATIBLES CON COMPUTADOR, CON CONTROL DE VOLUMEN Y ALIMENTACIÓN MEDIANTE USB O RED ELÉCTRICA | JUEGO | 1 | $ 43.500,00 | $ 43.500,00 |
| **49** | MARCADORES BORRABLES PARA TABLERO, COLORES SURTIDOS, PRESENTACIÓN DE DIEZ (10) UNIDADES | CAJA | 1 | $ 36.250,00 | $ 36.250,00 |
| **50** | MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO, PRESENTACIÓN DE DIEZ (10) UNIDADES | CAJA | 1 | $ 35.525,00 | $ 35.525,00 |
| **51** | ALCOHOL ANTISÉPTICO, PRESENTACIÓN DE APROXIMADAMENTE 1.000 ML. | BOTELLA | 2 | $ 15.950,00 | $ 31.900,00 |
| **52** | PALOS DE MADERA PARA PINCHO, GRUESOS, LONGITUD APROXIMADA DE 30 CM, PAQUETE DE CIEN (100) UNIDADES | PAQUETE | 3 | $ 4.350,00 | $ 13.050,00 |
| **53** | PALOS DE MADERA PARA MANUALIDADES TIPO PALETA, COLORES SURTIDOS, PRESENTACIÓN DE MIL (1.000) UNIDADES. | PAQUETE | 1 | $ 142.100,00 | $ 142.100,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **54** | TÓNER NUEVO PARA IMPRESORA LÁSER EXISTENTE: CARTUCHO DE TÓNER NUEVO, SIN USO, TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON LA IMPRESORA PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M127 FN QUE GARANTICE ADECUADA CALIDAD DE IMPRESIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO | UNIDAD | 4 | $ 58.000,00 | $ 232.000,00 |
| **55** | TÓNER PARA IMPRESORA LÁSER EXISTENTE: CARTUCHO DE TÓNER NUEVO, SIN USO, TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON LA IMPRESORA PARA IMPRESORA HP LASER JET P2035 QUE GARANTICE ADECUADA CALIDAD DE IMPRESIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO | JUEGO | 4 | $ 58.000,00 | $ 232.000,00 |
| **56** | BISTURÍ/CÚTER GRANDE PARA MANUALIDADES, CUERPO RESISTENTE, CUCHILLA RETRÁCTIL Y REEMPLAZABLE, CON MECANISMO DE SEGURIDAD | UNIDAD | 3 | $ 11.600,00 | $ 34.800,00 |
| **57** | OJOS MÓVILES DECORATIVOS (“OJOS LOCOS”), APTOS PARA MANUALIDADES | PAR | 30 | $ 725,00 | $ 21.750,00 |
| **58** | LIBRO EL TEMPLO DEL RUBÍ DE FUEGO, DE LA COLECCIÓN/SERIE GERONIMO STILTON | UNIDAD | 1 | $ 50.750,00 | $ 50.750,00 |
| **59** | LIBRO EL CONCURSO DE CUPCAKES, DE LA COLECCIÓN/SERIE GERONIMO STILTON. | UNIDAD | 1 | $ 50.750,00 | $ 50.750,00 |
| **60** | LIBRO LOS MEJORES JUEGOS PARA VACACIONES, DE LA COLECCIÓN/SERIE GERONIMO STILTON. | UNIDAD | 1 | $ 47.850,00 | $ 47.850,00 |
| **61** | LIBRO EL MISTERIO DE LA PIRÁMIDE DE QUESO, DE LA COLECCIÓN/SERIE GERONIMO STILTON. | UNIDAD | 1 | $ 50.750,00 | $ 50.750,00 |
| **62** | LIBRO ENCANTO: UNA GRAN FAMILIA | UNIDAD | 1 | $ 49.155,00 | $ 49.155,00 |
| **63** | LIBRO LOS CUENTOS DE CATY | UNIDAD | 1 | $ 56.550,00 | $ 56.550,00 |
| **64** | LIBRO LOS TRES DESEOS. | UNIDAD | 1 | $ 46.400,00 | $ 46.400,00 |
| **65** | LIBRO LA ORUGA QUE TENÍA QUE LLEGAR AL SOL | UNIDAD | 1 | $ 60.900,00 | $ 60.900,00 |
| **66** | HISTORIETA TINTÍN: EL LAGO DE LOS TIBURONES. | UNIDAD | 1 | $ 58.000,00 | $ 58.000,00 |
| **67** | HISTORIETA TINTÍN EN EL CONGO | UNIDAD | 1 | $ 62.350,00 | $ 62.350,00 |
| **68** | LIBRO JUEGOS DE MATEMÁTICAS PARA PEQUEÑOS GENIOS, DIRIGIDO A NIÑOS DE 8 A 9 AÑOS | UNIDAD | 1 | $ 47.850,00 | $ 47.850,00 |
| **69** | LIBRO MATEMÁTICAS PARA NIÑOS: MÁS DE 120 ACERTIJOS, DIRIGIDO A NIÑOS DE 10 A 13 AÑOS. | UNIDAD | 1 | $ 79.750,00 | $ 79.750,00 |
| **70** | ESFEROS DE TINTA NEGRA, CAJA DE DOCE (12) UNIDADES, PUNTA MEDIA, ESCRITURA UNIFORME | CAJA | 2 | $ 8.700,00 | $ 17.400,00 |
| **71** | PICADORA DE PAPEL ELÉCTRICA: CAPACIDAD MÍNIMA DE CORTE DE DIEZ (10) HOJAS DE PAPEL DE FORMA SIMULTÁNEA; SISTEMA DE CORTE MEDIANTE TIRAS O PARTÍCULAS; RECIPIENTE O PAPELERA CON CAPACIDAD ADECUADA PARA LA | UNIDAD | 1 | $ 333.500,00 | $ 333.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS; PROTECCIÓN CONTRA SOBRECALENTAMIENTO Y/O SOBRECARGA; FUNCIÓN DE ENCENDIDO, APAGADO Y REVERSA; APTA PARA LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE USO ADMINISTRATIVO Y DE PAPELERÍA. ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA COMPATIBLE CON LA RED CONVENCIONAL | | | | |
| **TOTAL** | | | | | **$ 7.565.230,00** |

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** El contratista deberá: **1.** Dar cumplimiento a los deberes establecidos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables a la ejecución contractual. **2.** Ejecutar y cumplir integralmente el objeto contractual, de conformidad con la oferta presentada y aceptada, los estudios previos, la invitación pública, las especificaciones técnicas y demás documentos que integran el proceso. **3.** Cumplir el contrato dentro del plazo establecido y atender oportunamente las instrucciones y requerimientos impartidos por el supervisor, siempre que guarden relación con el objeto y las obligaciones contractuales. **4.** Obrar con diligencia, buena fe y lealtad durante la ejecución contractual, evitando actuaciones que puedan generar retrasos o afectar el cumplimiento del objeto contratado. **5.** Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier circunstancia que pueda afectar la correcta oportuna ejecución del contrato. **6.** Presentar los informes, soportes y demás documentos que sean requeridos por el supervisor para acreditar el cumplimiento del contrato. **7.** Constituir y mantener vigentes las garantías que determine la Entidad, cuando haya lugar, de conformidad con lo establecido en los documentos del proceso y en la aceptación de la oferta. **8.** Acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar, de conformidad con la normativa vigente. **9.** Presentar oportunamente la factura electrónica, factura de venta, documento equivalente o cuenta de cobro, según corresponda a su régimen tributario, junto con los documentos exigidos para el trámite del pago. **10.** Mantener reserva sobre la información que tenga tal carácter y a la cual tenga acceso con ocasión de la ejecución contractual. **11.** Mantener indemne al Municipio frente a reclamaciones de terceros originadas en actuaciones u omisiones imputables al contratista durante la ejecución del contrato. **12.** Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de la oferta aceptada y de los documentos que integran el proceso. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. 1.** Suministrar y entregar la totalidad de los elementos establecidos en las especificaciones técnicas, en las cantidades, unidades, presentaciones, referencias y demás condiciones requeridas por el Municipio. **2.** Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, sin uso, de adecuada calidad y se encuentren en perfecto estado, según corresponda a su naturaleza. **3.** Garantizar la compatibilidad de las tintas, tóner, periféricos y demás insumos destinados a equipos específicos con las referencias señaladas en las especificaciones técnicas. **4.** Entregar los equipos tecnológicos con todos

los elementos, accesorios y componentes necesarios para su correcto funcionamiento. **5.** Ejecutar satisfactoriamente el mantenimiento correctivo de la entrada HDMI del videoproyector de la Biblioteca Municipal, incluyendo diagnóstico, intervención, mano de obra, elementos necesarios para la reparación y pruebas de funcionamiento. **6.** Realizar la entrega de los bienes y ejecutar el servicio dentro del plazo y en el lugar establecido, previa coordinación con el supervisor del contrato. **7.** Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos de transporte, cargue, descargue, embalaje, desplazamiento, almacenamiento y demás actividades necesarias para la entrega de los bienes y la ejecución del servicio. **8.** En caso de requerirse el traslado del videoproyector fuera de las instalaciones de la Biblioteca Municipal para efectuar su mantenimiento, contar previamente con autorización del supervisor y asumir integralmente los costos y riesgos asociados con su transporte, custodia, intervención y devolución. **9.** Reponer o sustituir, sin costo adicional para el Municipio, los bienes que presenten defectos, daños, incompatibilidades o que no correspondan a las especificaciones técnicas exigidas. **10.** Responder por la calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados y por la calidad del servicio de mantenimiento ejecutado, dentro de las condiciones establecidas en los documentos del proceso y las garantías aplicables. **11.** Entregar al supervisor los soportes que permitan verificar las características, referencias o compatibilidad de los elementos suministrados cuando sean requeridos para efectuar el recibo a satisfacción. **12.** Corregir, dentro del término que establezca razonablemente el supervisor, las deficiencias que sean advertidas durante la recepción y verificación de los bienes o del servicio. **13.** Responder por los daños ocasionados a bienes del Municipio cuando sean imputables a actuaciones u omisiones del contratista durante la ejecución contractual. **14.** Cumplir las demás obligaciones directamente relacionadas con el objeto contractual y necesarias para su adecuada ejecución. **TERCERA. CUMPLIMIENTO**. - En desarrollo del objeto previsto en la cláusula anterior, el CONTRATISTA se obliga a la entrega de elementos de papelería, materiales para actividades artísticas y manualidades, insumos de impresión, equipos y accesorios tecnológicos, juegos didácticos, material bibliográfico y demás elementos necesarios para el fortalecimiento y adecuado funcionamiento de la Biblioteca Municipal Luis Manuel Parra Caro de Sativanorte – Boyacá. Asimismo, se compromete a la ejecución del mantenimiento correctivo de la entrada HDMI del videoproyector existente en la Biblioteca Municipal, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la Entidad. El contratista deberá suministrar la totalidad de los bienes en las cantidades, unidades, presentaciones y especificaciones técnicas establecidas en la propuesta presentada, garantizando que sean nuevos, sin uso, de adecuada calidad y se encuentren en perfecto estado, cuando corresponda según la naturaleza de cada elemento. Tratándose de tintas, tóner, periféricos y demás elementos destinados a equipos determinados, el contratista deberá garantizar su plena compatibilidad con las referencias señaladas por la Entidad. Los equipos tecnológicos deberán ser entregados completos, con los accesorios necesarios para su normal funcionamiento. **CUARTA. VALOR. -** El Municipio se

compromete a cancelar al contratista el valor total por el que se adjudicó el proceso la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($7.565.230,00). QUINTA: FORMA DE PAGO.** El Municipio de Sativanorte realizará un (1) único pago, correspondiente al cien por ciento (100 %) del valor efectivamente ejecutado del contrato, una vez se haya realizado la entrega y recibido a satisfacción la totalidad de los bienes objeto de adquisición y se haya ejecutado satisfactoriamente el servicio de mantenimiento correctivo del videoproyector, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades y demás obligaciones contractuales. Para efectuar el pago se requerirá, como mínimo: **1.** Presentación de la factura electrónica de venta o documento equivalente, cuando legalmente corresponda. **2.** Certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. **3.** Informe, acta o documento que permita acreditar la entrega de los bienes y la ejecución del servicio contratado, cuando sea requerido por el supervisor. **4.** Acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y, cuando corresponda, de los aportes parafiscales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. **5.** Cargue por parte del contratista en la plataforma SECOP II de la factura o documento equivalente, los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y demás documentos que, de acuerdo con su naturaleza y las condiciones del contrato, le corresponda aportar para acreditar la ejecución y tramitar el respectivo pago. **6.** Los demás documentos y soportes exigidos por la Entidad para el trámite administrativo, presupuestal, contable y financiero del pago. El contratista será responsable de realizar oportunamente el cargue de la documentación que le corresponda en la plataforma SECOP II. La falta de presentación o cargue de los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales impedirá iniciar o continuar el trámite del respectivo pago hasta tanto se complete la documentación requerida. El pago se efectuará una vez se encuentren cumplidos los requisitos anteriormente señalados, sujeto a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y a los procedimientos administrativos y financieros establecidos por la Entidad. Del valor a pagar, el Municipio efectuará las retenciones, descuentos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deducciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente. La certificación de recibido a satisfacción no exonera al contratista de la responsabilidad por la calidad, funcionamiento, compatibilidad o demás condiciones de los bienes suministrados, ni de aquellas obligaciones que, por su naturaleza, deban permanecer vigentes con posterioridad a su entrega. **SEXTA: PLAZO Y VIGENCIA.** El plazo de ejecución del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y de la suscripción del acta de inicio, cuando esta sea requerida por la Entidad, sin exceder en ningún caso la vigencia fiscal correspondiente. **SEPTIMA: SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la Secretaría de Hacienda Municipal de SATIVANORTE ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **202609013** que cuenta con los siguientes rubros y valores: **2320202009**-Promocion de

lectura y Bibliotecas 10% - FTE: ESTAMPILLAS - DEP: Administración Central - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de promoción de actividades culturales, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000,00)**, y **2320202009**-PROMOCION DE LECTURA Y BIBLIOTECAS 10% - FTE: R.B. ESTAMPILLAS - DEP: Administración Central - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de promoción de actividades culturales, por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.525.396,00)**, expedidos el día 14 de septiembre de 2026 por la Secretaría de Hacienda Municipal. **OCTAVA: GARANTÍAS:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, y atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y a las condiciones establecidas en la invitación pública del proceso MSN MC 022 DE 2026, EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE SATIVANORTE, NIT 800.050.791-3, la garantía correspondiente, que deberá contemplar los siguientes amparos: **1. Cumplimiento del contrato:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y seis (6) meses más. **2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución contractual y un (1) año más, contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes. **3. Calidad del servicio:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución contractual y seis (6) meses más, contados a partir del recibo a satisfacción del servicio de mantenimiento. **PARÁGRAFO.** EL CONTRATISTA deberá constituir y presentar las garantías exigidas una vez comunicada la aceptación de su oferta, para la correspondiente revisión y aprobación por parte del MUNICIPIO DE SATIVANORTE. La aprobación de las garantías será requisito previo para el inicio de la ejecución contractual. EL CONTRATISTA deberá mantenerlas vigentes y efectuar las modificaciones o ampliaciones que correspondan conforme a las condiciones contractuales. **NOVENA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD**. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO DE SATIVANORTE frente a cualquier reclamación, demanda, acción legal, daño o perjuicio que sea interpuesto por terceros y que tenga como causa las actuaciones, omisiones o incumplimientos imputables al CONTRATISTA, en ejecución del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. **DECIMA: LIQUIDACIÓN**. Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, consistente en el suministro de elementos de papelería, equipos, insumos, materiales y demás bienes destinados al fortalecimiento de la Biblioteca Municipal Luis Manuel Parra Caro, así como en la ejecución del mantenimiento correctivo de la entrada HDMI del videoproyector, la liquidación del contrato se realizará cuando legalmente corresponda o resulte necesaria, de conformidad con las disposiciones aplicables. Para efectos del cierre contractual, el supervisor deberá verificar el cumplimiento integral de las

obligaciones pactadas, la entrega y el recibo a satisfacción de los bienes, la ejecución del servicio de mantenimiento y los soportes que acrediten el cumplimiento del objeto contratado, sin perjuicio de las obligaciones y garantías que deban permanecer vigentes con posterioridad a la terminación de la ejecución. **DECIMOPRIMERA: CONTROL Y VIGILANCIA.** El control y vigilancia de esta orden estará a cargo de la supervisora la Secretaria General y de Gobierno debidamente designada por el Alcalde Municipal, quien supervisará la debida ejecución de la presente orden por parte del Contratista. El supervisor tendrá, entre otras, las siguientes funciones: **1.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la comunicación de aceptación de oferta, la invitación pública, la adenda, la propuesta aceptada y los demás documentos que integran el contrato. **2.** Comprobar que los bienes suministrados correspondan a las cantidades, unidades, especificaciones técnicas, características y condiciones de calidad exigidas por la Entidad. **3.** Verificar la ejecución satisfactoria del mantenimiento correctivo de la entrada HDMI del videoproyector de la Biblioteca Municipal. **4.** Solicitar al contratista la corrección, sustitución o reposición de los bienes que presenten defectos, incompatibilidades o incumplimiento de las especificaciones técnicas. **5.** Verificar el cumplimiento de los plazos de ejecución y requerir oportunamente al contratista frente a cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento contractual. **6.** Suscribir los documentos de recibo a satisfacción y expedir las certificaciones que correspondan, una vez comprobado el cumplimiento de las obligaciones. **7.** Verificar los soportes necesarios para el trámite del pago y ejercer las demás funciones inherentes a la supervisión contractual, sin modificar por sí mismo las condiciones esenciales del contrato. **DECIMOSEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se entiende prestado con la firma de la presente orden, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993. **DECIMA TERCERA: VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO**. De conformidad con lo establecido en el literal d) del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta presentada por EL CONTRATISTA y la presente comunicación de aceptación constituyen, para todos los efectos legales, el contrato estatal celebrado entre las partes, con fundamento en el cual se efectuará el correspondiente registro presupuestal. Para el inicio de la ejecución contractual se requerirá el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables, especialmente la expedición del registro presupuestal, la constitución y presentación por parte del CONTRATISTA de las garantías exigidas en la cláusula octava y su correspondiente aprobación por parte del MUNICIPIO DE SATIVANORTE, así como la suscripción del acta de inicio, cuando corresponda. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Una vez comunicada la aceptación de la oferta, EL CONTRATISTA deberá adelantar los trámites necesarios para la expedición de las pólizas que amparen los riesgos establecidos en el contrato y presentarlas a la Entidad para su revisión y aprobación, de conformidad con las condiciones señaladas en la invitación pública y en la presente comunicación.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin el cumplimiento previo de los requisitos legales y contractuales exigibles. La presentación de las garantías no implica por sí misma su aprobación, la cual deberá ser efectuada por la Entidad.

Se expide la presente comunicación de aceptación de oferta en el Municipio de Sativanorte, Boyacá, a los ocho (08) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

**CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE**
**ALCALDE MUNICIPIO DE SATIVANORTE**
**CONTRATANTE**

**JAVIER MAURICIO FERNANDEZ CARRILLO**
**CONTRATISTA**

**PROYECTO:** DANIEL ALBERTO MARTÍNEZ ROJAS
PROFESIONAL DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
**REVISÓ:** MARTHA ISABEL ORDOÑEZ VERA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
**REVISÓ:** ANDREA CASAS
ASESOR EXTERNO
**APROBÓ:** CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE
ALCLADE MUNICIPAL