PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428472
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428472 del año 2025

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101683086 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (NOVIEMBRE) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

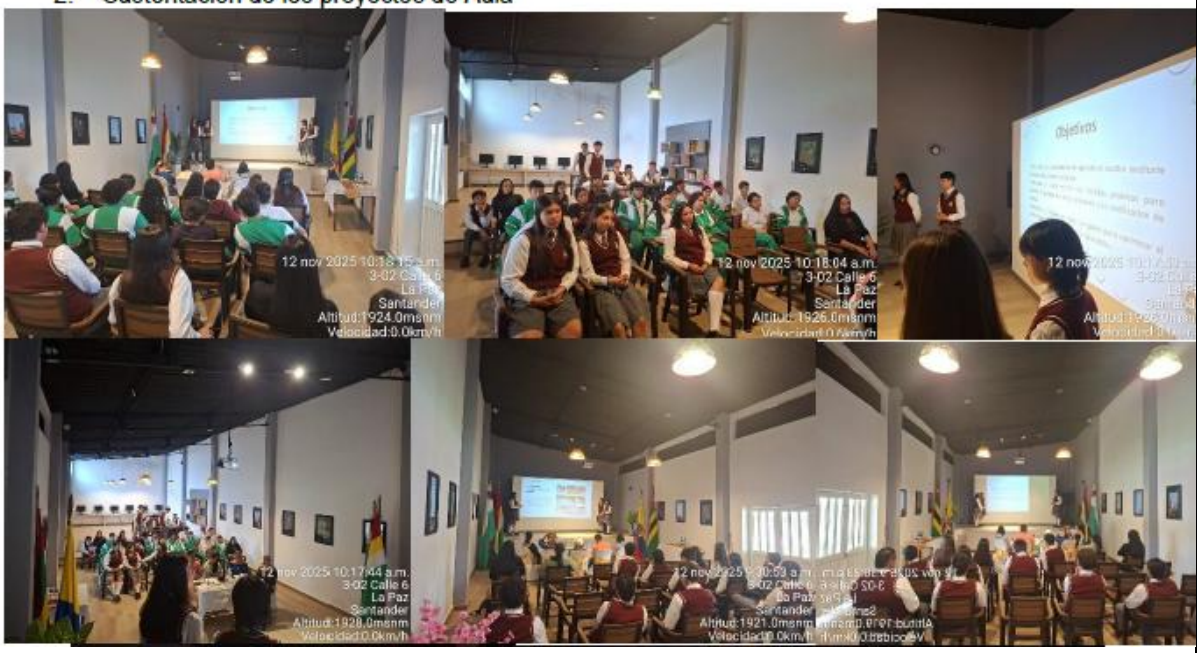
OBJETO:
prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental

Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1

Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional
Acciones realizadas: Para el desarrollo de las actividades formativas orientadas al Técnico en monitoreo ambiental, se dio formación a los aprendices de los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: La Paz (2927810). Cimitarra (3154190, 3154249), Barbosa(2932229), a través del desarrollo de la competencia para el grado decimo 10° gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa y para el grado 11° Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Evidencias: Formación grupo La Paz 2927810
1. Actividades de reflexión inicial y retroalimentación de los proyectos para la presentación de las sustentaciones 

2. Sustentacion de los proyectos de Aula



Entrega de materiales de Formación



4. Jornada de siembra de arbustos de materiales de formacion.



Evidencias: Formación grupo Cimitarra 3154190

Se realizó envió de un taller ara desarrollo, pero la coordinadora manifestó que no están contando con servicio de energía eléctrica por tanto se realizó entrega en físico al colegio

Formación grupo La paz 3154249



Formación ficha 2932229



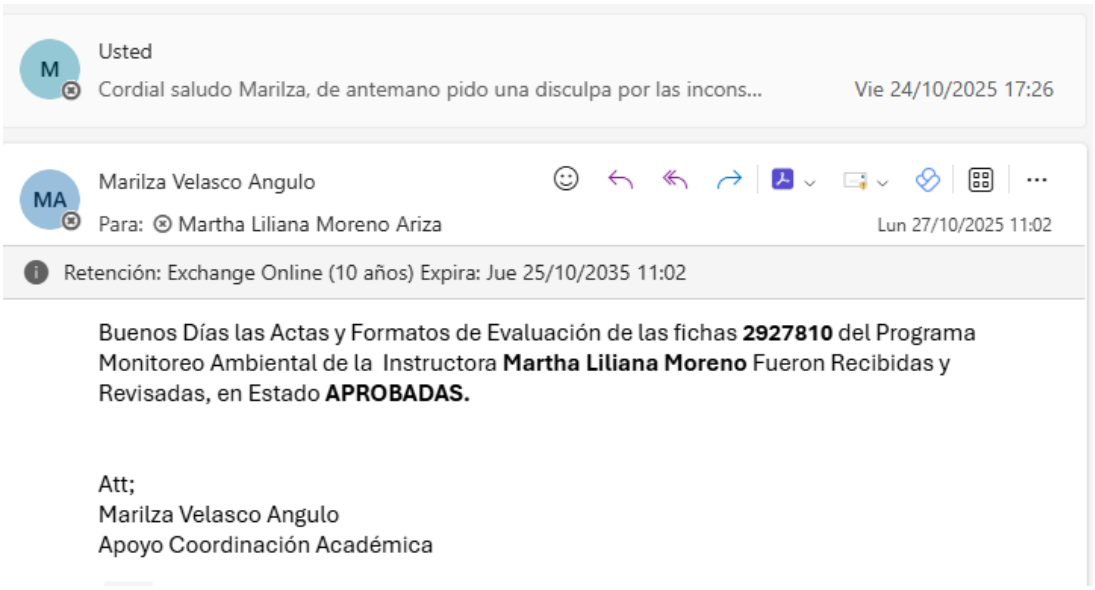
Sutentacion Proyectos Grado







Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: entrega documentación para Certificación
Evidencias:



Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: Evaluar RAPs en Senasofiaplus

Evidencias:



Ficha de Caracterización* 2932229 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 2932229- IE COOPERATIVO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1099208897	WILLIAM ANDRES	BALLESTEROS CASTAÑEDA	Certificado
TI 1101176493	JERONIMO	FONTECHA URQUIJO	Certificado
TI 1053445242	DANIEL JOSE	FLOREZ CONTRERAS	Certificado
TI 1029521544	WILLIAN FELIPE	HIGUERA DIAZ	Certificado
TI 1099208076	KEINER SANTIAGO	SAENZ ACEVEDO	Certificado
TI 1099208604	DAVID ESTEBAN	SANABRIA QUITIAN	Certificado
TI 1055127925	EDWARD SANTIAGO	AGUDELO GOMEZ	Certificado
TI 1099207358	DAVID ALEJANDRO	HENAO QUITIAN	Certificado
TI 1014866366	ISABEL SOPHIA	CUELLAR LUENGAS	Certificado
TI 1102092073	JUAN ESTEBAN	GARCES OCHOA	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Obligación No. 4

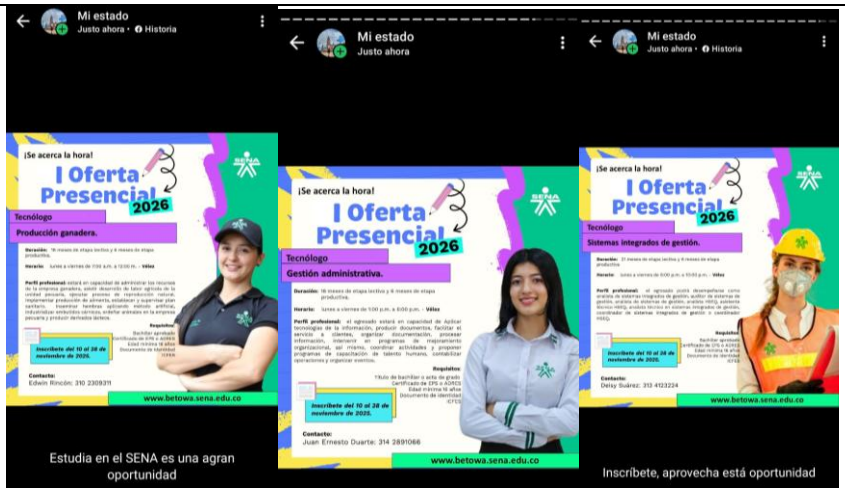
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas: Promoción de la oferta a través de redes sociales 1 oferta 2026 e inscripción de interesados en el drive



10/31/2025 15:17:33	Joan Sebastian Vera	3126388821	sebasvera511@gmail.com	Oscar vera	3126388821 Tecnólogo en producción Ganadera

Evidencias:



Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Apoyo a la formación

Evidencias: Informe de ejecución de tiempos en senasofiaplus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3154190 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL

Obligación No. 6

Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Acciones realizadas: Entrega de Materiales de Formación.

Evidencias:



Obligación No. 7

Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: registro de juicios evaluativos

Evidencias:

Ficha de Caracterización* 2932229 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 2932229- IE COOPERATIVO

Cancelar

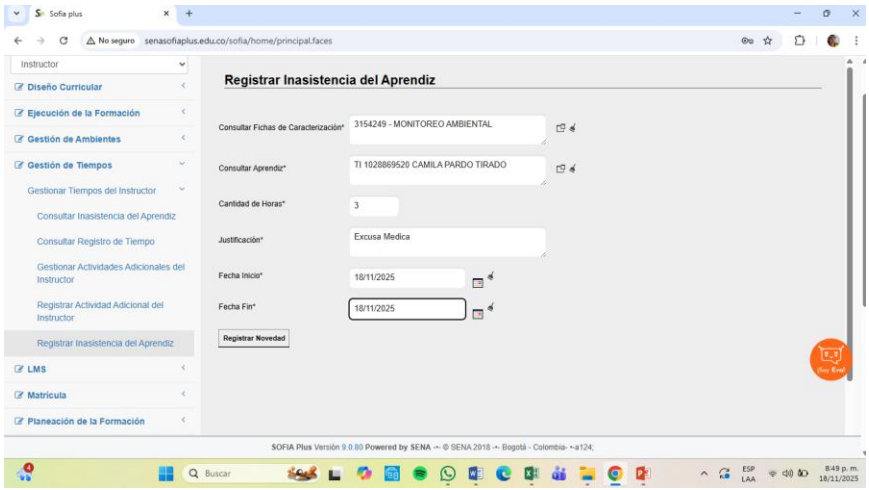
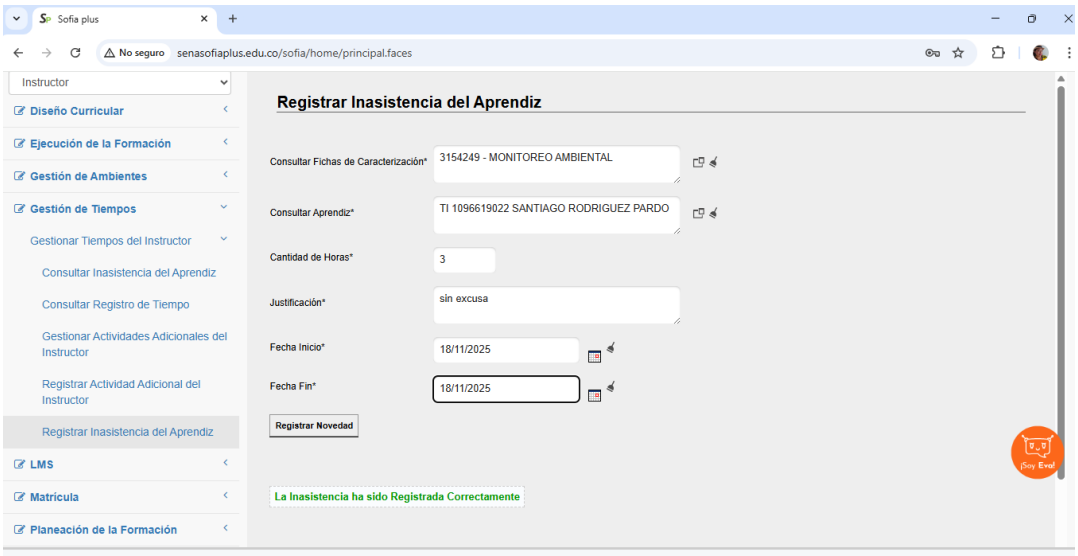
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029521544	WILLIAN FELIPE	HIGUERA DIAZ	Certificado
TI 1099207944	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ PEREZ	Certificado
TI 1099208076	KEINER SANTIAGO	SAENZ ACEVEDO	Certificado
TI 1099208604	DAVID ESTEBAN	SANABRIA QUITIAN	Certificado
TI 1097784876	EFRAIN SANTIAGO	TELLEZ BECARIA	Certificado
TI 1055127925	EDWARD SANTIAGO	AGUDELO GOMEZ	Certificado
TI 1101756042	DIANA LUCIA	GONZALEZ SIERRA	Certificado
TI 1099207358	DAVID ALEJANDRO	HENAO QUITIAN	Certificado
TI 1032443483	NICOLAS	QUIZA FONSECA	Certificado
TI 1099208414	VALERIA	QUIÑONEZ GUERRERO	Certificado

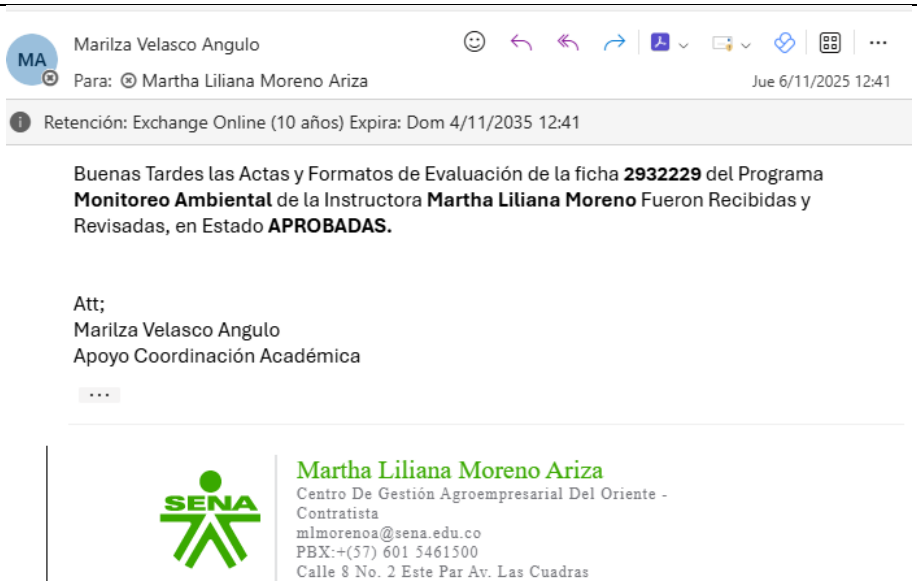
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: registro de inasistencias en senasofiaplus
Evidencias: Pantallazos de inasistencias registradas  

Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: entrega de documentación Para certificación.
Evidencias:



Marilza Velasco Angulo

Para: Martha Liliana Moreno Ariza

Jue 6/11/2025 12:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/11/2035 12:41

Buenas Tardes las Actas y Formatos de Evaluación de la ficha **2932229** del Programa **Monitoreo Ambiental** de la Instructora **Martha Liliana Moreno** Fueron Recibidas y Revisadas, en Estado **APROBADAS.**

Att;
Marilza Velasco Angulo
Apoyo Coordinación Académica

Martha Liliana Moreno Ariza
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente - Contratista
mlmorenoa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Realización del informe de ejecución contractual.
Evidencias:

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428472
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428472 del año 2025

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101683086 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

Obligación No. 11

Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acciones realizadas:

Evidencias:

Estimados funcionarios y Contratistas

Reciban un cordial saludo

Desde **Seguridad y Salud en el Trabajo** , se invita a Servidores Públicos y Contratistas a participar de la capacitación sobre Tareas criticas

Capacitación Virtual
Fecha: 20 de noviembre de 2025
Hora : 3:00 p.m.
Temas :

Tareas Criicas

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWI4NWI2MTYtNmIxZi00MTM4LTkzMWQtM2Q2ZTA5Y2U0OWRl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222bac32fd-d9a2-40d9-a272-3a35920f5607%22%2c%22Oid%22%3a%22fc358b2f-6ca3-42dd-93f0-f2ac1a669f7c%22%7d

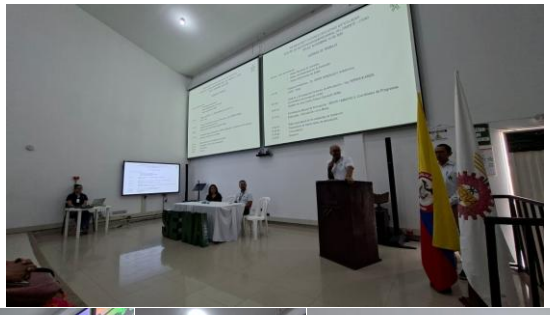
Obligación No. 12

Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.

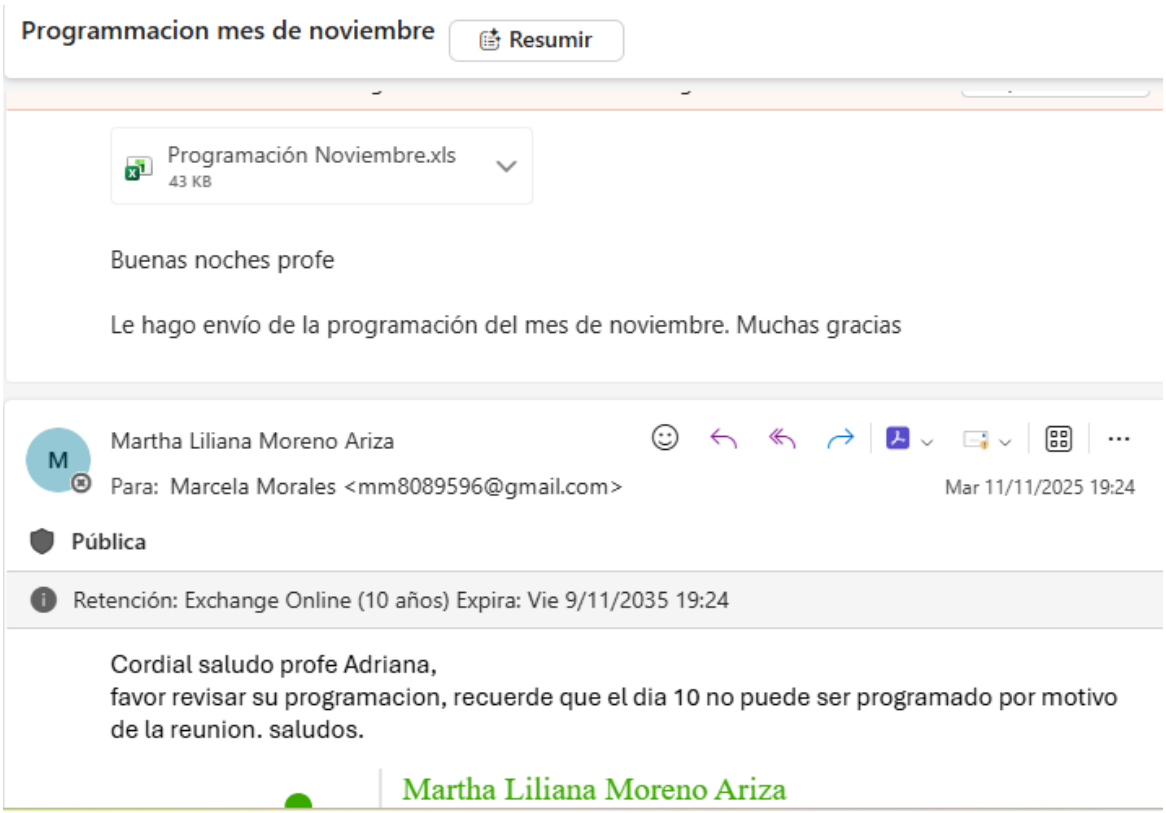
Acciones realizadas: Portafolio del instructor y demás evidencias requeridas

Evidencias: pantallazos del drive y evidencias



Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato
Acciones realizadas: Reunión Rectores y equipo de Articulación.
Evidencias:       
Participación como evaluador de proyectos, VI evento de investigación.
 

Acciones realizadas: Realizar programación instructores
Evidencias:



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	103625	La Paz	11 Noviembre 2025	14 Noviembre 2025
2.	110825	La Paz	18 Noviembre 2025	19 Noviembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de PAGO a salud y pensión del mes Octubre de 2025, PLANILLA No. **7987169464** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma _____
Nombres y apellidos **MARTHA LILIANA MORENO ARIZA**
C.C. No. **1101683086 de Socorro**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7428472 de 2025
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154190 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932229 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927810 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154249 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/11/2025	10/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 14 noviembre 2025

PRESENTADO A: Javier González Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No: 103625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 Noviembre 2025.	**14 Noviembre 2025.**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Paz	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental En el Colegio Integrado Pablo VI

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividades de reflexión inicial
2. Sustentación de proyectos de Aula “Eco Libretas”
3. Sustentación proyecto “Eco Huerto”
4. Sustentación de proyecto Ornato y embellecimiento del parque de primaria Pablo VI
5. Sustentación de proyecto “Obras de Amor”
6. Entrega de materiales de formación plantas y semillas
7. Siembra de los arbustos entregados por materiales de formación.

RESULTADOS:

1. Para esta parte de la guía se llevó a cabo inicialmente un proceso de reflexión inicial acerca de la Ola invernal en Santander y las implicaciones para el departamento, se procedió a realizar retroalimentación acerca de los proyectos de aula para la preparación de las sustentaciones.

2. Para esta parte del desarrollo de la formación se procedió a realizar una jornada de embellecimiento de las áreas verdes del Instituto adventista del carare, esta solicitud por parte de la coordinación del colegio esto a fin de poder afianzar el compromiso ambiental del programa de formación con la institución, a travez de esta campaña se busca que los aprendices puedan dejar a través de pequeños proyectos s paso por el técnico en monitoreo ambiental del SENA. Para esta actividad los aprendices contaron con el acompañamiento por parte de la coordinación del colegio y por parte de la instructora del SENA,

3. Actividades a ejecutar: Para esta parte del desarrollo de la formación se procedió a la revisión final y visita de los proyectos de aula a fin de corroborar el cumplimiento total de los objetivos, se procedió a la revisión teórica de los proyectos y se continuo la toma de evidencias en la visita, luego de esto se realizó a los aprendices retroalimentación de las sustentaciones realizadas, y que aspectos de mejora podrían tener para futuros proyectos una vez finalizada la actividad se dio fin a la formación

4. Finalmente, y para esta parte del aprendizaje la instructora verificara el cumplimiento de las actividades asignadas durante la formación, los avances y realizara retroalimentación a cada uno de los grupos de trabajo, finalmente con cada grupo se evaluara la actividad de identificación, clasificación y almacenamiento adecuado de RESPEL

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividades de reflexión inicial y retroalimentación de los proyectos para la presentación de las sustentaciones









Asistencia:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Retroalimentación presentaciones proyectos Aulas

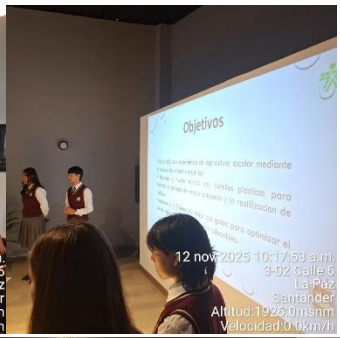
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	3147515823	Si	Danilo
2	Miguel Santamaria	1096619729			Aprendiz	SENA	santamariamiguel273@gmail.com	3144650943	Si	
3	Juan Sebastian Vera Diaz	1049208550			Aprendiz	SENA	sebasvera511@gmail.com	3102849223	Si	Juan S Vera
4	Edwin Amaya Torres	1096619839			Aprendiz	SENA	edwinamaya2008	3212539124	Si	
5	Hellman Ortiz	1096685464			Aprendiz	SENA	hellmanortiz1203@gmail.com	3133684475	Si	
6	Angie Paola Ariza	1096618841			Aprendiz	SENA	angiepaolaarizamerino93@gmail.com	3207885471253	Si	Angie Ariza
7	Karen Ariza	1096689936			Aprendiz	SENA	karenbarcenaza2008@gmail.com	3115775707	Si	Karen Ariza
8	Juan José Consuegra Salamanca	1096618884			Aprendiz	SENA	juanjoseconsuegrasalamanca@gmail.com	3212537181	Si	Juan José
9	Salomé Pardo Isaac Iguavita	1096618795			Aprendiz	SENA	sanito.la.paz.16@gmail.com	3202424134	Si	Salomé Pardo
10	yolima vargas cairo	1096618873			Aprendiz	SENA	yolimavargascairo@gmail.com	3229759258	Si	yolima Cairo
11	Dayana Cruz	1124216795			Aprendiz	SENA	suarezdayanazocc@gmail.com	3209892646	Si	Dayana Cruz
12	[illegible]	1096619619			Aprendiz	SENA	[illegible]	3134398947	Si	
13	Juan diego [illegible]	1096678973			Aprendiz	SENA	juandiegoble0074	3046878853	Si	
14	Erika Tatiana Ariza	1096618961			Aprendiz	SENA	erikatatianaariza tavares@gmail.com	3118681620	Si	Tatiana Ariza
15	Sharith olave	1096618926			Aprendiz	SENA	Sharitholavesantamaria@gmail.com	3224533644	Si	sharith olave

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Sustentacion de los proyectos de Aula





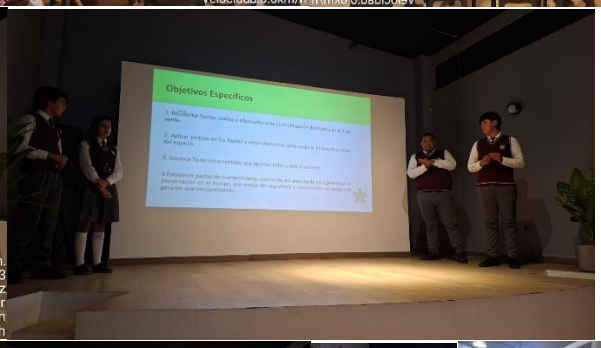












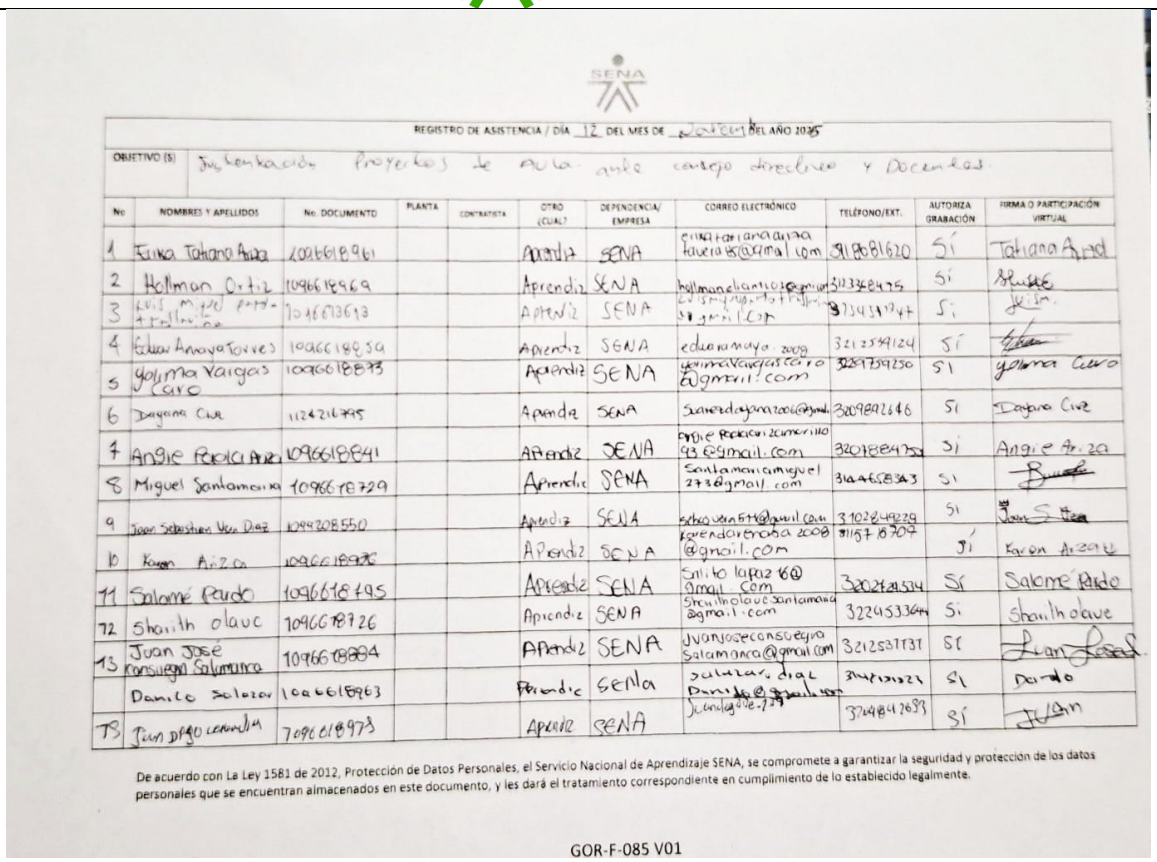








Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Proyectos de aula ante consejo directivo y Docentes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Tatiana Ardila	1026618961			Aprendiz	SENA	[illegible]	3118081620	Sí	Tatiana Aprend
2	Hellman Ortiz	1096618969			Aprendiz	SENA	[illegible]	3133584975	Sí	[illegible]
3	[illegible]	1096613693			APRENDIZ	SENA	[illegible]	3134317147	Si	[illegible]
4	Edwin Arroyo Torres	1096618859			Aprendiz	SENA	eduarroyo.2009	3212359124	Sí	[illegible]
5	Yoyma Vargas Caro	1096618873			Aprendiz	SENA	[illegible]	3209759230	Si	yoyma Caro
6	Dayana Cive	1124216795			Aprendiz	SENA	[illegible]	3209892646	Si	Dayana Cive
7	Angie Ardila	1096618841			Aprendiz	SENA	[illegible]	3207884733	Si	Angie Ardila
8	Miguel Santamaria	1096618729			Aprendiz	SENA	[illegible]	3144658383	Si	[illegible]
9	Juan Sebastian Vera Diaz	1094208550			Aprendiz	SENA	[illegible]	3102644229	Si	Juan S Vera
10	Karen Arizca	1096618936			Aprendiz	SENA	[illegible]	3115716707	Si	Karen Arizca
11	Salomé Pardo	1096618795			Aprendiz	SENA	[illegible]	3202749534	Sí	Salomé Pardo
12	Shairth olave	1096618726			Aprendiz	SENA	[illegible]	3224533644	Si	Shairth olave
13	Juan José Consuegra Salamanca	1096618884			Aprendiz	SENA	[illegible]	3212537737	Si	[illegible]
	Danilo Salazar	1026618963			Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Si	Danilo
15	Juan Diego Cervantes	1096618973			Aprendiz	SENA	[illegible]	3204847693	Sí	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

3. Revisión y entrega final de proyectos, visita a los sitios de desarrollo para corroborar las actividades y entrega de materiales de formación a la rectora y los aprendices.















Asistencia:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Revisión entrega proyectos y Entrega de materiales formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Sebastian Vera Diaz	1094209550			Aprendiz	SENA	sebasvera51@gmail.com	3102849228	Si	Juan S. Vera
2	Yolima Vargas Cano	1096618873			Aprendiz	SENA	yolimavargascano@gmail.com	3229595828	Si	yolima cano
3	Erika Tatiana Ariza	1096618961			Aprendiz	SENA	erikatatianaariza ravc@gmail.com	3118681620	Si	Tatiana Ariza
4	Shanith olave	1096618726			Aprendiz	SENA	Shanith olavecontamaria @gmail.com	3224533644	Si	shanith olave
5	Miguel Santamaria	1046618720			Aprendiz	SENA	Santamariamiguel 273@gmail.com	3144658343	Si	
6	Salomé Pardo	1096618495			Aprendiz	SENA	Salitolapardo@gmail.com	3202749384	Si	Salomé Pardo
7	Hollman Ortiz	1096618964			Aprendiz	SENA	hollmanclion72@gmail.com	3123368795	Si	
8	Eduar Amaya	1096618859			Aprendiz	SENA	eduaramaya.2008@gmail.com	3212539124	Si	
9	Juan Jose Consuegra Salamanca	1096618884			Aprendiz	SENA	Juanjoseconsuegrasalamanca@gmail.com	3212537731	Si	Juan Jose S.
10	Dayana Cira	1124216795			Aprendiz	SENA	suarezdayana2006@gmail.com	3209872646	Si	Dayana Cira
11	Karen Ariza	1096618936			Aprendiz	SENA	karendaricarizo2006@gmail.com	3118716707	Si	Karen Ariza
12	Luis Miguel Pinto T.	1046673613			Aprendiz	SENA	luismiguelpinto1@gmail.com	3134313347	Si	Luism.
	Danilo Suarez Diaz	1096618963			Aprendiz	SENA	suarez-dio danilo420@	3147515125	Si	Danilo
14	Juan Diego Quintero	1098678973			Aprendiz	SENA	juandiegoqt.1284	3209817653	Si	Juan
15	Angie Paola Ariza	1096618811			Aprendiz	SENA	angiepaolaarizamurillo98@gmail.com	3207884753	Si	Angie Ariza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

4. Jornada de siembra de arbustos de materiales de formacion.



Asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Jornada Siembra arboles Materiales de formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eduar Amaya	1096618950			Aprendiz	SENA	eduaramaya2008@gmail.com	3212339124	Si	Eduar
2	Salomé Pardo	1096618195			Aprendiz	SENA	carlotaperez16@gmail.com	3202129334	Si	Salomé Pardo
3	Juan Sebastian Vera	1099208550			Aprendiz	SENA	sebastian5311@gmail.com	3102849229	Si	Juan S. Vera
4	Luis Miguel Ruiz	1016673610			Aprendiz	SENA	[illegible]	3134217347	Si	Juan
5	Hollman Ortiz	1096618969			Aprendiz	SENA	Hollmanortiz03@gmail.com	3123368018	Si	Ortiz
6	Yolima Vargas	1096618873			Aprendiz	SENA	yolimavargascaro@gmail.com	3229459250	Si	Yolima Caro
7	Juan Diego Solarte	1096578973			Aprendiz	SENA	juandiego.sc.2004	3209876853	Si	Juan
8	Miguel Oswaldo S	1096618929			Aprendiz	SENA	santamariumiguel273@gmail.com	3140658343	Si	
9	Karen Arizo	1096618936			Aprendiz	SENA	karendayanarizo2008@gmail.com	3115715707	Si	
10	Daniel Salazar	1096618963			Aprendiz	SENA	Salazar.diadanilo420@gmail.com	3161315523	Si	
11	Dayana Cruz	1124216795			Aprendiz	SENA	Sofiadayana2006@gmail.com	3209872646	Si	Dayana Cruz.

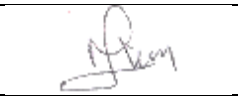
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

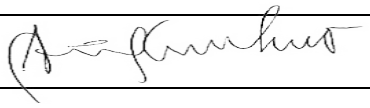
GOR-F-085 V01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de materiales de formación	Instructor	11 al 14 de Noviembre
2. Utilizar los materiales dados para la formación	Aprendices	11 al 14 de Noviembre

CONCLUSIÓNES:

1. Se llevó a cabo con éxito la realización de las actividades de revisión de los proyectos de aula en el colegio Integrado Pablo VI del municipio de la paz, se pudo corroborar el cumplimiento de las actividades pactadas.
2. En la realización de la jornada de sustentación de los proyectos de aula se pudo contar con la compañía de docentes, directivos, aprendices y miembros del consejo directivo del colegio integrado Pablo VI, lo que permitió evidenciar el desarrollo exitoso de las actividades pactadas durante el año escolar.
3. La retroalimentación permite a los aprendices establecer con claridad las dudas en la realización de actividades y se logró realizar la revisión de conceptos y aspectos que pueden corregir luego de su jornada de sustentación.
4. Se llevó a cabo la entrega de materiales de formación y con los materiales de formación entregados por el SENA al Colegio Integrado Pablo VI, se llevó a cabo la jornada de siembra de los arbustos, se logró realizar la siembra en el parque de primaria que fue embellecido y con eso poder integrar estos elementos al embellecimiento, lo cual fortalecerá el cuidado y protección de estos espacios en la institución.
5. Es importante señalar que los aprendices participaron de manera activa durante el desarrollo de la formación, logrando éxito en las actividades propuestas para el fortalecimiento de los conocimientos vistos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Martha Liliana Moreno Ariza	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 19 noviembre 2025

PRESENTADO A: Javier González Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
110825	**18 Noviembre 2025.**	**19 Noviembre 2025.**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
La Paz	**Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental En el Colegio Integrado Pablo VI

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividades de reflexión inicial
2. Reconocer la importancia del recurso agua y de su calidad es un aspecto trascendental para los ecosistemas
3. disponibilidad del agua superficial, ciclo del agua, importancia y características
4. ¿Para qué se realiza un muestreo de agua?, ¿Cuál es la importancia de realizar un muestreo de agua?

RESULTADOS:

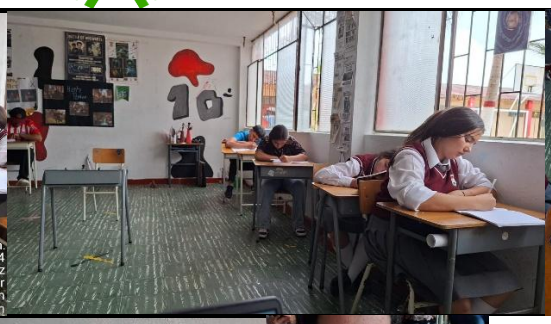
1. Para esta parte de la guía se llevó a cabo inicialmente un proceso de reflexión inicial acerca de la Ola invernal en Santander y las implicaciones para el departamento, se procedió a realizar retroalimentación acerca de los proyectos de aula para la preparación de las sustentaciones.
2. Para esta parte del desarrollo de la formación se procedió a realizar una jornada de embellecimiento de las áreas verdes del Instituto adventista del carare, esta solicitud por parte de la coordinación del colegio esto a fin de poder afianzar el compromiso ambiental del programa de formación con la institución, a través de esta campaña se busca que los aprendices puedan dejar a través de pequeños proyectos s paso por el técnico en monitoreo ambiental del SENA. Para esta actividad los aprendices contaron con el acompañamiento por parte de la coordinación del colegio y por parte de la instructora del SENA,

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividades de reflexión inicial, disponibilidad del agua superficial y ciclo del agua, importancia y características



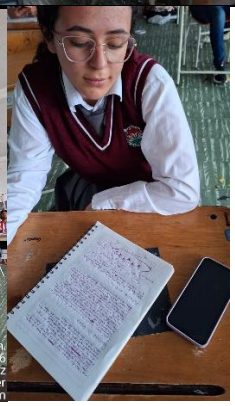




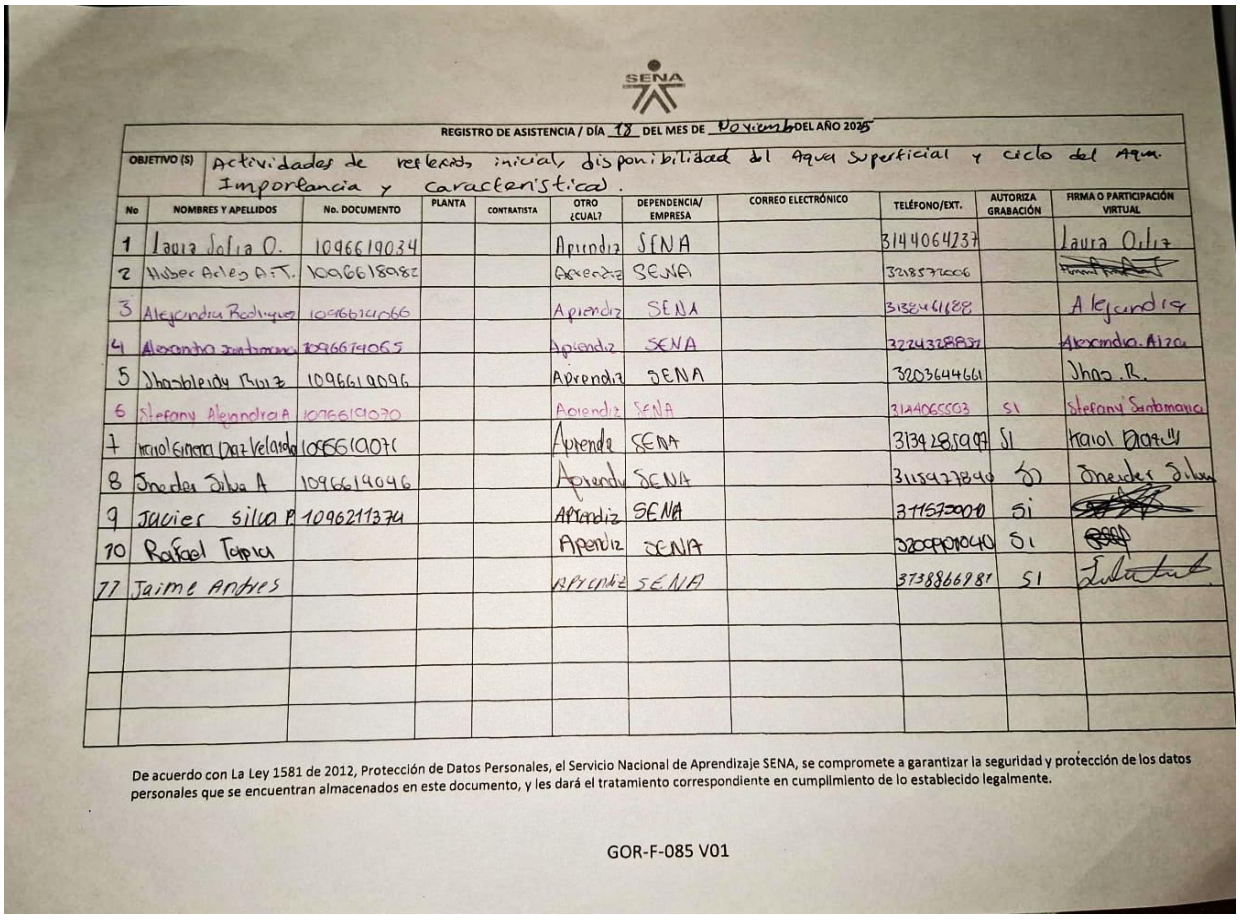








Asistencia:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Actividades de reforzamiento inicial, disponibilidad del Agua superficial y ciclo del Agua. Importancia y caracteristicas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Julia O.	1096619034			Aprendiz	SENA		3144064237		Laura Ortiz
2	Hiber Arley A.T.	1096618982			Aprendiz	SENA		3218572006		[illegible]
3	Alejandra Rodriguez	1096621066			Aprendiz	SENA		3135461688		Alejandra
4	Alexandra Santamaria	1096619065			Aprendiz	SENA		3224328837		Alexandra. Aroa
5	Shaibleidy Ruiz	1096619096			Aprendiz	SENA		3203644661		Shai. R.
6	Stefany Alejandra A	1096610070			Aprendiz	SENA		3144065503	SI	Stefany Santamaria
7	Yaiol Emmanuel Diaz Velandia	1096610071			Aprendiz	SENA		3139285997	SI	Yaiol Diaz
8	Sneider Silva A	1096619046			Aprendiz	SENA		3115427840	SI	Sneider Silva
9	Javier Silva P	1096211374			Aprendiz	SENA		3115730010	SI	[illegible]
10	Rafael Tapia				Aprendiz	SENA		3209010040	SI	[illegible]
11	Jaime Andres				Aprendiz	SENA		3138866781	SI	[illegible]

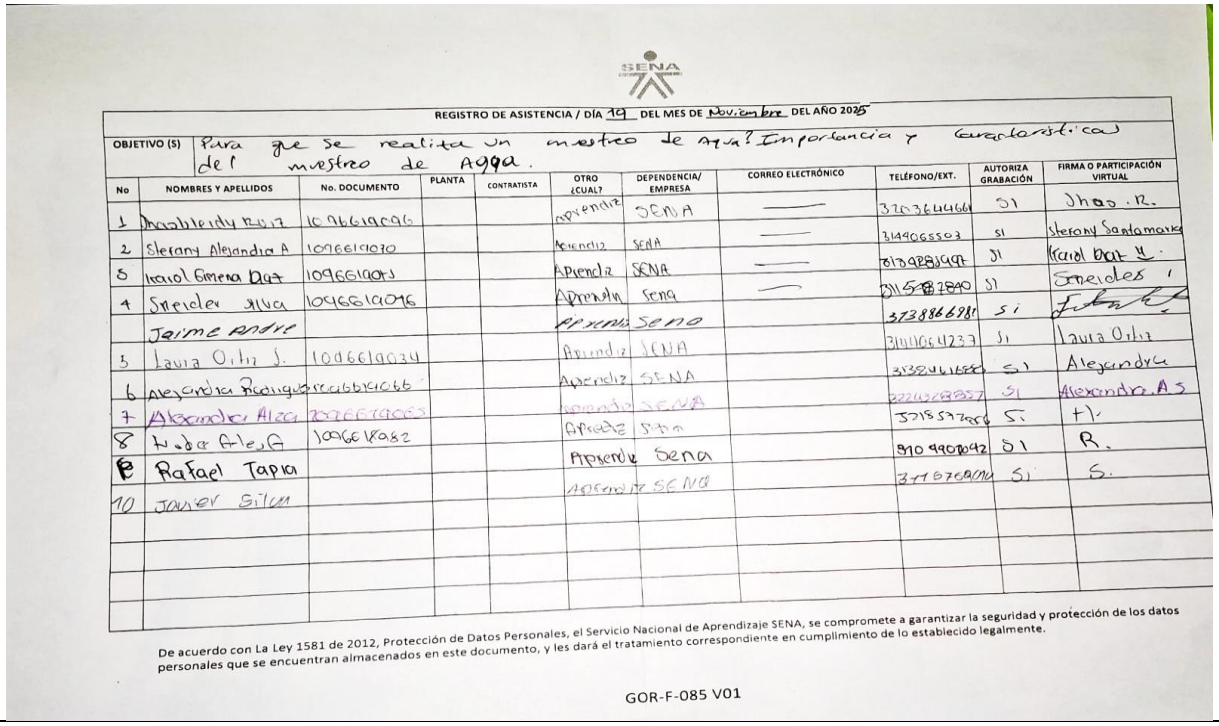
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

3. ¿Para qué se realiza un muestreo de agua?, ¿Cuál es la importancia de realizar un muestreo de agua?



Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Para que se realice un muestreo de Agua? Importancia y Caracteristicas del muestreo de Agua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonableidy Ríos	1096619696			Aprendiz	SENA		3203644666	SI	Jhon. R.
2	Sterany Alejandra A	1096610070			Aprendiz	SENA		3149065503	SI	Sterany Santamaria
3	Karol Ximena Díaz	1096610075			Aprendiz	SENA		3139898498	SI	Karol Díaz U.
4	Snyder Silva	1096610076			Aprendiz	Sena		3115[illegible]7840	SI	Snyder
	Jaime Andre				Aprendiz	Sena		3738866981	Si	
5	Laura Ortiz J.	1006610034			Aprendiz	SENA		3144064237	SI	Laura Ortiz
6	Alejandra Rodriguez	1096610666			Aprendiz	SENA		3138461888	SI	Alejandra
7	Alexander Alzate	1096610065			Aprendiz	SENA		3221428857	SI	Alexandra. A S
8	Wilder Alexis G	1096610082			Aprendiz	Sena		3215577266	Si	+1.
9	Rafael Tapia				Aprendiz	Sena		310 9909042	SI	R.
10	Javier Silva				Aprendiz	SENA		3116709704	SI	S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

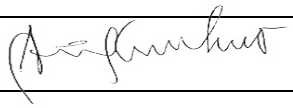
GOR-F-085 V01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de Actividades	Instructor	18 al 19 de Noviembre

CONCLUSIÓNES:

1. Se llevó a cabo con éxito la realización de las actividades planteadas de reflexión inicial acerca del cuidado y proyección del recurso hídrico.
2. Se logró la identificación de la disponibilidad del recurso Hídrico para consumo y la tipificación del ciclo del agua de acuerdo a los conceptos vistos y a los conocimientos previos del aprendiz.
3. La retroalimentación durante el proceso de formación permite a los aprendices establecer con claridad las dudas en la realización de actividades con ello hacer la revisión de conceptos vistos durante el aprendizaje para poder reforzar la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Martha Liliana Moreno Ariza	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

SENA	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO	FECHA	30-nov-25	REGIONAL	SANTANDER	CC 1101683086
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - CGAO VELEZ			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.7428472 08/02/2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DELCONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA PO R MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		ANDREY FELIPE MERCHAN	Andrey Felipe Merchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES	
CONTABILIDAD		JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	
TESORERIA		CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	
BIBLIOTECA		LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTHA LILIANA MORENO ARIZA identificado(a) con CC. 1101683086 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 16:51:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7428472 DE 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE CGAO - VELEZ
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7428472 de 2025
OBJETO	prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08-02-2025
FECHA DE INICIO	08/02/2025
PLAZO INICIAL	289 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
CC o NIT	1101683086
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	39.978.333,00 pesos
FORMA DE PAGO	*Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6225

VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	39.978.333,00 pesos
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NA
VALOR TOTAL PAGADO	39.978.333,00 pesos
VALOR TOTAL EJECUTADO	39.978.333,00 pesos
SUPERVISOR	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOSE GUILLERMO ARIZA PARDO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO Parcial No Aplica	PRODUCTO O EVIDENCIA [
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional	si	Dar formación a los grupos del Técnico en Monitoreo ambiental fichas 2927819, 2932229,3154249, 3154190
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Si	Capacitaciones a los diferentes temas del sistema integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y	si	Evaluación de los RAPs de aprendizaje correspondientes a la formación.

diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	si	Promoción de las diferentes ofertas a través de medios digitales y redes sociales
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	si	Informe de ejecución de tiempos de senasofiaplus.
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	si	Registro de planillas de verificación de ambiente de aprendizaje y entregas de materiales de formación.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	si	Citaciones a comité académico, registro de juicios de evaluación, evaluar proceso de aprendizaje.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	si	Registro de inasistencias

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	si	Entrega de la documentación requerida de etapa practica y evaluación de la etapa practica a las fichas 2927810 y 2932229
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	si	Informe de ejecución contractual mensual
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	si	Participación en capacitaciones SIGA Y Participación simulacro de evacuación CGAO
12. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Si	Entrega del portafolio del instructor y demás evidencias requeridas por el supervisor
13 Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	Si	Actividades Programadas para la planeación de estrategias pedagógicas, programación mensual de los instructores, participación en reuniones generales y del equipo de articulación.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101027934		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	08 febrero 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 febrero 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10 febrero 2025	06 abril 2026	3,997,833.30

3.2 Cumplimiento del objeto

En desarrollo al cumplimiento del objeto contractual, con base en el desempeño y calidad de los servicios prestados por el Contratista en impartir formación profesional en las instituciones educativas articuladas con el SENA en el marco de los Programas de articulación con la media, dicho objeto se da como CUMPLIDO Y SE RESALTA LA EXCELENTE LABOR REALIZADA FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

PLANILLA N°	MES DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
7964000934	Febrero	2025/03/12	420.700
7964009036	Marzo	2025/03/12	490.500
7964011030	Abril	2025/04/08	490.500
7970460378	Mayo	2025/05/06	490.500
7970462060	Junio	2025/05/30	490.500
7976083355	Julio	2025/06/26	490.500
7979113697	Agosto	2025/07/28	490.500
7983260114	Septiembre	2025/08/28	490.500
7987169464	Octubre	2025/09/29	490.500
7990232444	Noviembre	2025/11/13	490.500
Total			4’835.200

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)**Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de

ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA – Por ser Prestación de servicios.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	39.978.333
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	39.978.333
Valor ejecutado	39.978.333
Valor pagado	39.978.333
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción

Para constancia se firma a los un (01) del mes de diciembre de 2025

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR DE CONTRATO

Elaboró: JOSE GUILLERMO ARIZA PARDO – Líder de Articulación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1101683086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARBOSA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 5A #4-62	TELÉFONO:	3796365
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7990232444**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1926430246

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 265.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 265.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 207.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 207.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 17.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 490.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 490.500**

Planilla Pagada