# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10055387 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 11:19:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 466-2026-PSV |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LAS SEDES E INSTALACIONES DEL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, EN EL MARCO DEL CIAD N°55089-2026 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 83 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1 minuto de tiempo transcurrido *(9/10/2026 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ESO RIONEGRO S.A.S.**

COLOMBIA, Rionegro

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SEGURIDAD THOR LTDA**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 900497761

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SEGURIDAD THOR LTDA | COLPATRIA | Corriente | 9581002294 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JAIRO ANTONIO ASCANIO LOPEZ* ***Fecha de aprobación:*** *9/10/2026 11:48:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *9/10/2026 4:45:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10055387_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | ESO |
| **Proceso de Contratación** | 466-2026-PSV |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 1.184.871.644 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

☑ Pago de salarios

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

☑ Calidad del servicio

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 400

**Fecha límite para entrega de garantías:** 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 12:01:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.20877472 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 700.362.000,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA | 31/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |
| CO1.WRT.20877464 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 710.922.986,40 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA | 31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.10055387
**Proveedor** SEGURIDAD THOR LTDA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 46 # 30-425
**Ubicación** CO-ANT-05615 - Rionegro
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Rionegro
**Dirección** CRA 46 # 30-425
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CO-ANT-05615 - Rionegro | COLOMBIA > Antioquia > Rionegro |

# Bienes y servicios

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.10055387 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1.184.871.644,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 92121500 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LAS SEDES E INSTALACIONES DEL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, EN EL MARCO DEL CIAD N°55089-2026 | 1,00 | UN | 1.184.871.644,00 | 1.184.871.644,00 | 1.184.871.644,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1). | ☑ | ☐ |
| 2. Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. | ☑ | ☐ |
| 3. Certificación Bancaria de la Empresa. | ☑ | ☐ |
| 4. Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar. | ☑ | ☐ |
| 5. Registro único tributario (RUT). | ☑ | ☐ |
| 6. Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar Cedula, tarjeta profesional del Contador y/o Revisor fiscal, Certificado de la Junta Central de Contadores). | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal) | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la nación (Empresa y del Representante legal) | ☑ | ☐ |
| 9. Antecedentes judiciales vigentes | ☑ | ☐ |
| 10. Registro de medidas correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural | ☑ | ☐ |
| 11. Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses | ☑ | ☐ |
| 13. Oferta Económica (Anexo 2). | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) | ☑ | ☐ |
| 15. Experiencia del Proponente. (Anexo 3). | ☑ | ☐ |
| 16. Certificados que acrediten experiencia | ☑ | ☐ |
| 17. Fotocopia de la licencia de funcionamiento: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Decreto 356 del 11 de febrero de 1994 del Ministerio de Defensa Nacional, presentar fotocopia legible e integra del acto administrativo mediante el cual se le otorga licencia de funcionamiento expedida por autoridad competente, la licencia debe hallarse vigente a la fecha, y debe autorizar al proponente para operar en los lugares donde se prestará el servicio. | ☑ | ☐ |
| 18. Contar como mínimo con una sucursal de operaciones en el Área Metropolitanita del Valle de Aburrá o en el Valle de San Nicolás (Oriente Antioqueño) para atender las obligaciones que se deriven del contrato. | ☑ | ☐ |
| 19. Certificación de renovación de la licencia de funcionamiento: Si la licencia se encuentra en trámite de renovación, el proponente deberá adjuntar fotocopia de la certificación de licencia en trámite expedida por la supervigilancia. | ☑ | ☐ |
| 20. Anexar Licencia del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC para la utilización de equipos de comunicaciones en el área de ejecución del contrato o a nivel nacional. | ☑ | ☐ |
| 21. Anexar el resumen de la Resolución mediante la cual el Ministerio le concede | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| autorización para el uso de frecuencias. En su defecto, acreditar mediante documento suscrito por su representante legal que prestará sus servicios mediante radios, Avantel y/o red celular, lo cual permitirá acreditar el presente requisito. | | |
| 22. Registro del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC: Los equipos que sean considerados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada como "medios tecnológicos" de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 95 del Decreto 356 de 1995, deberán contar con la respectiva licencia para la operación de medios tecnológicos. | ☑ | ☐ |
| 23. Resolución vigente de aprobación de uniformes y distintivos: fotocopia de la resolución de aprobación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para el uso de uniformes y distintivos, conforme al Decreto 1979 de 2003 y la Resolución 510 del 16 de marzo de 2004. | ☑ | ☐ |
| 24. Permiso de tenencia o porte de armas y disponibilidad de armamento: Las armas y municiones deben estar sujetas a lo dispuesto en el Decreto 2535 de 1993 y demás normas que lo modifiquen o reglamenten | ☑ | ☐ |
| 25. Póliza permanente de Responsabilidad Civil Extracontractual y de los certificados modificatorios, vigente frente a terceros, por los riesgos de uso indebido de elementos de vigilancia y seguridad privada no inferior a cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1). | Anexo 1 Presentacion de la Oferta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Registro de medidas correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural | Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural | 7. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses | Certificado de Inhabilidad e incompactibilidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Oferta Económica (Anexo 2). | Anexo 2 Oferta Economica.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) | REDAM 01102026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Experiencia del Proponente. (Anexo 3). | Anexo 3 Relacion de experiencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificados que acrediten experiencia | certificados Experiencias.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Fotocopia de la licencia de funcionamiento: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Decreto 356 del 11 de febrero de 1994 del Ministerio de Defensa Nacional, presentar fotocopia legible e integra del acto administrativo mediante el cual se le otorga licencia de funcionamiento expedida por autoridad competente, la licencia debe hallarse vigente a la fecha, y debe autorizar al proponente para operar en los lugares donde se prestará el servicio. | Licencia + retiro.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Contar como mínimo con una sucursal de operaciones en el Área Metropolitanita del Valle de Aburrá o en el Valle de San Nicolás (Oriente Antioqueño) para atender las obligaciones que se deriven del contrato. | Licencia + retiro.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Certificación de renovación de la licencia de funcionamiento: Si la licencia se encuentra en trámite de renovación, el proponente deberá adjuntar fotocopia de la certificación de licencia en trámite expedida por la supervigilancia. | NA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. | 10. REP LEGAL 02102026 - Bogota.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Anexar Licencia del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC para la utilización de equipos de comunicaciones en el área de ejecución del contrato o a nivel nacional. | 15. Licencia de comunicaciones.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21. Anexar el resumen de la Resolución mediante la cual el Ministerio le concede autorización para el uso de frecuencias. En su defecto, acreditar mediante documento suscrito por su representante legal que prestará sus servicios mediante radios, Avantel y/o red celular, lo cual permitirá acreditar el presente requisito. | 15. Licencia de comunicaciones.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22. Registro del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC: Los equipos que sean considerados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada como "medios tecnológicos" de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 95 del Decreto 356 de 1995, deberán contar con la respectiva licencia para la operación de medios tecnológicos. | 18. Licencia Medios Tecnológicos SuperVigilancia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 23. Resolución vigente de aprobación de uniformes y distintivos: fotocopia de la resolución de aprobación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para el uso de uniformes y distintivos, conforme al Decreto 1979 de 2003 y la Resolución 510 del 16 de marzo de 2004. | 21. Resolución vigente de aprobación de uniformes y distintivos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 24. Permiso de tenencia o porte de armas y disponibilidad de armamento: Las armas y municiones deben estar sujetas a lo dispuesto en el Decreto 2535 de 1993 y demás normas que lo modifiquen o reglamenten | Lista Armas 13082026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 25. Póliza permanente de Responsabilidad Civil Extracontractual y de los certificados modificatorios, vigente frente a terceros, por los riesgos de uso indebido de elementos de vigilancia y seguridad privada no inferior a cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes | 1. POLIZA RCE -29730 2026-2027 400SMLV.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificación Bancaria de la Empresa. | 8. CERTIFICADO BANCARIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar. | NA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Registro único tributario (RUT). | 9. Rut 01102026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar Cedula, tarjeta profesional del Contador y/o Revisor fiscal, Certificado de la Junta Central de Contadores). | 4a Paz y salvo parafiscales 01102026C.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal) | Certificado de Contraloria Rte y Emp.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la nación (Empresa y del Representante legal) | Certificado de Procuraduria Rte y Emp.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Antecedentes judiciales vigentes | Policía Nacional de Colombia.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(9/10/2026 11:48:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CDP Politecnico.pdf | CDP Politecnico.pdf | (detalle) |
| Estudios Previos Politecnico.pdf | Estudios Previos Politecnico.pdf | (detalle) |
| Invitacion Politecnico.pdf | Invitacion Politecnico.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CLAUDIA MARIA ANGAF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 42881990 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JORGE HUMBERTO RE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15429538 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ | 20 minutos de tiempo transcurrido *(9/10/2026 4:45:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ |
| Supervisor | JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA | 20 minutos de tiempo transcurrido *(9/10/2026 4:45:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 1.184.871.644 |
| **Total** | | 1.184.871.644 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2417 | CDP | No se ha iniciado | | 1.184.871.644 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3014 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 1.184.871.644 COP | 1.184.871.644 COP | - | - | | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 1.184.871.644 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 1.184.871.644 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -