INFORME MENSUAL N°#7
AGOSTO 2026

Fecha de presentación: 04/09/2026
Fecha de recepción de observaciones: ??/??/2026
Fecha de subsanación: ??/??/2026
Periodo de reporte: agosto 2026

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA Y B.T - CONTRATO No. 4600107421 de 2026

Fecha de inicio del contrato:	Fecha de terminación del contrato:
23/01/2026	31/12/2026

Presentada a

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Elaborada por

creame
POTENCIAMOS EMPRESAS

creame
POTENCIAMOS EMPRESAS

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

INFORME MENSUAL N°7 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA Y DINAMIZAR SERVICIOS DE BASE TECNOLÓGICA - CONTRATO No. 4600107421 de 2026

Objetivo General Proyecto

Realizar “contrato interadministrativo para fortalecer capacidades del ecosistema y dinamizar servicios de base tecnológica”, de conformidad con los estudios previos 41215.

Objetivos Específicos

1. Realizar un diagnóstico actualizado de las capacidades FRONT (Hace referencia al mejoramiento de los componentes de programas dirigidos a los emprendedores o empresarios o sobre los recursos que los impactan directamente) de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador previamente mapeados, evaluando dimensiones técnicas, de gobernanza, sostenibilidad financiera, articulación y resultados.

2. Diseñar, construir y ejecutar una Agenda de Fortalecimiento de capacidades construida colaborativamente con entidades expertas de talla mundial, alineada a las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI.

3. Implementar hojas de ruta personalizadas por actor, mediante un mecanismo de voucher para el fortalecimiento de capacidades de cada uno de los actores participantes, alineada a las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI.

1 CONECTA: PLANEACIÓN, CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

Objetivo: Estructurar y ejecutar el proceso de planeación, convocatoria y selección de actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín mediante mecanismos participativos que permitan la identificación de entidades con alto potencial de transformación, asegurando su compromiso institucional de apropiación del proyecto de fortalecimiento de capacidades.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1208el2aj974w9_gge_9RFnvs26clxKUo/edit?usp=drive_link&ouid=102431920826717655767&rtpof=true&sd=true

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
1.1	**Planeación**	**1**	**100%**	**1.1.1 Plan de trabajo detallado** ● Plan de trabajo del proyecto de fortalecimiento que incluye cronograma, hitos, entregables, porcentaje de avance por actividades, equipo responsable, fechas de programación de comités de seguimiento. ● Acta de socializaciones con el equipo de trabajo del programa de Fortalecimiento de capacidades del ecosistema CTI y, el equipo de supervisión con su respectiva acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico. ● Seguimiento a la ejecución del plan de trabajo.	**1.** Plan de Trabajo con cronograma Detallado e Hitos, equipo P1 **2.** Socialización del Plan de Trabajo. P1. **3.** Informe mensual de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo. Mensual	Excel PDF,Excel,JPG

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances

Enero-Febrero

Al corte del mes de **enero - febrero** de 2026, se ha desarrollado: (Describa los diferentes avances asociados al producto y sopórtelos si es posible con imágenes, cuadros consolidados o la información pertinente que considere)

- Durante el mes de enero - febrero, el plan de trabajo fue presentado a la Secretaría de Desarrollo Económico. Este documento fue estructurado como herramienta de planeación para la ejecución del proyecto y posteriormente socializado en el primer Comité de Supervisión realizado el 5 de febrero de 2026, espacio en el cual se revisaron de manera detallada las actividades, hitos, entregables y cronograma establecidos en el marco del contrato.
- En el desarrollo de este comité se acordó que el inicio de las actividades de socialización del proyecto estaría sujeto a la aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, particularmente en lo relacionado con la definición del nombre oficial (naming) y el key visual del proyecto de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Lo anterior obedece a que este programa corresponde a una nueva iniciativa que busca involucrar activamente a los diferentes actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, promoviendo el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y la generación de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. En consecuencia, hasta no contar con dicha aprobación no es posible dar inicio a las acciones de socialización contempladas en el plan operativo del proyecto.
- A continuación, se presenta la primera versión del plan de trabajo entregado, en el mes de febrero.

Plan de Trabajo

					Inicio del proyecto:			23/01/2026			
					Semana para mostrar:			1			
					Porcentaje de avance:			0,0%			
Tipo	**No.**	**Líneas de trabajo / Productos / Actividades / Hitos**	**Descripción**	**Evidencias**	**Peso**	**Avance**	**Progreso**	**INICIO**	**FIN**	**DÍAS**
Componente	**1**	**CONECTA: Planeación, convocatoria y selección**			**19,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**6/03/2026**	**43**
Línea de trabajo	**1.1**	**Planeación**			**6,94%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/11/2026**	**312**
Producto	**1.1.1**	**Plan de trabajo detallado**	**Diseño del plan de trabajo que incluirá un cronograma detallado e hitos.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/01/2026**	**8**
Actividad	1.1.1.1	Plan de trabajo Detallado	Diseño del Plan de Trabajo que contiene la estructura o la arquitectura operativa del proyecto incluyendo: cronograma detallado con fechas específicas, matriz de responsabilidades por actividad, definición de entregables con porcentajes de avance, programación de comités técnicos de seguimiento, puntos de control de calidad, y sistema de alertas tempranas. El plan integra las fases Conecta, Fortalece y Evoluciona asegurando una coherencia metodológica y trazabilidad completa durante el proceso.	Plan de trabajo del programa que incluye cronograma e hitos. (Excel)	3,12%	0,00%		23/01/2026	29/01/2026	7
Hito	1.1.1.1.1	Entrega del Plan de Trabajo aprobado	Cargar en servidor/repositorio definido por el Distrito y solicitar visto bueno	Soporte de aprobación (PDF)	0,35%	0,00%		30/01/2026	30/01/2026	1
Producto	**1.1.2**	**Plan de comunicaciones detallado**	**Plan de comunicaciones para el programa Ruta de Emprendimiento incluirá cronograma, hitos más relevantes e informe de seguimiento.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**27/01/2026**	**30/11/2026**	**308**
Actividad	1.1.2.1	Diseñar del Plan de Comunicaciones con el detallado e hitos.	Diseño del Plan de Comunicaciones de la ruta de Fortalecimiento que contiene las etapas de conecta, fortalece y evoluciona donde se incluye cronograma, diseño propuesta de Key Visual a implementar, diseño de la estructura de la landing page dentro de la arquitectura de la página de Ruta del emprendimiento, formulario de registro de interesados, diseño de piezas gráficas de difusión, envío de correos electrónicos a público objetivo, difusión en medios masivos, canales de comunicación, estrategias, kit de medios, boletín de prensa.	Plan de comunicaciones para el programa, que incluya cronograma, hitos más relevantes. (PDF)	3,12%	0,00%		27/01/2026	30/01/2026	4
Hito	1.1.2.2	Aprobación del plan de comunicaciones / concepto / piezas base	Presentar plan de comunicaciones, concepto y piezas base para aprobación	Soporte de aprobación (PDF)	0,17%	0,00%		2/02/2026	2/02/2026	1
Actividad	1.1.2.3	Informes seguimiento comunicaciones	Elaborar y entregar informe de seguimiento del plan de comunicaciones para la sensibilización, pedagogía, posicionamiento y visibilizarían del programa en territorio.	Informe de seguimiento a comunicaciones (registros de piezas, publicaciones, etc.), incluye seguimiento a la convocatoria (actividades y resultados logrados). (PDF/JPG)	0,17%	0,00%		01/03/2026	30/11/2026	275
Línea de trabajo	**1.2**	**Convocatoria**			**12,38%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/02/2026**	**6/03/2026**	**33**
Producto	**1.2.1**	**Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín (meta 50)**	**Mapear y caracterizar los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del distrito de Medellín identificando sus capacidades actuales, servicios ofertados, nivel de especialización, programas insignia y potencial de articulación para establecer la población objetivo del proyecto.**		**8,78%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/02/2026**	**25/02/2026**	**24**

Actividad	1.2.1.1	Diseño ficha de caracterización	Diseño de herramienta para recolección de información de actores del ecosistema clasificados por tipología (incubadoras, aceleradoras, centros universitarios de emprendimiento, organizaciones de apoyo). La ficha debe contener como mínimo servicios prestados, capacidad instalada, cobertura territorial, público atendido, programas insignia.	Ficha de caracterización (Excel)	2,63%	0,00%		2/02/2026	5/02/2026	4
Hito	1.2.1.2	Línea base validada y directorio	Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Base de datos y directorio de actores. Incluye: ficha técnica por entidad (Excel) y y directorio interactivo publicado en la landing page del proyecto	6,14%	0,00%		5/02/2026	25/02/2026	21
Producto	**1.2.2**	**Términos de referencia de la convocatoria**	**Establecer el marco normativo y técnico que define los criterios de elegibilidad, requisitos habilitantes, proceso de postulación, derechos y obligaciones de los beneficiarios para garantizar transparencia, equidad y alineación estratégica en la selección de participantes**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/02/2026**	**13/02/2026**	**12**
Actividad	1.2.2.1	Diseño los términos de referencia de la convocatoria	Diseñar los términos de referencia de la convocatoria, que incluya objeto de la convocatoria, alcance del acompañamiento, perfil de entidades elegibles, requisitos documentales habilitantes, cronograma del proceso, criterios de evaluación y ponderación, composición del comité evaluador, derechos y deberes de beneficiarios, causales de exclusión y marco ético del proceso. Incluye anexos con formatos oficiales de postulación.	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	2,23%	0,00%		2/02/2026	11/02/2026	10
Actividad	1.2.2.2	Publicar Términos de referencia de la convocatoria y selección del banco de aliados.	Publicación de los términos de referencia de la convocatoria en sitio web del programa .	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0,00%		12/02/2026	13/02/2026	2
Producto	**1.2.3**	**Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento (meta 3)**	**Generar instancias de encuentro presencial y/o virtual con los actores potenciales del ecosistema para comunicar el alcance, beneficios y ruta de participación del proyecto, resolviendo inquietudes y motivando postulaciones de calidad alineadas con los objetivos estratégicos.**		**0,30%**	**0,00%**	**0,0%**	**6/02/2026**	**3/03/2026**	**26**
Actividad	1.2.2.1	Ejecución de espacios de socialización	Programar y ejecutar espacios informativos en formato presencial y/o virtual dirigidos a actores del ecosistema. Cada espacio incluye: presentación del proyecto, explicación detallada de la ruta metodológica, sesión de preguntas y respuestas, acompañamiento para la postulación. El informe final consolida: número de asistentes, entidades representadas, registro fotográfico, inquietudes frecuentes y compromisos de postulación.	Presentación (PPT) Registro fotográfico (JPG) Listado de asistencia (PDF)	0,21%	0,00%		6/02/2026	27/02/2026	22
Hito	1.2.2.2	Espacios ejecutados y documentados	Consolidar informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos y listados de asistencia.	Informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto (PDF)	0,09%	0,00%		2/03/2026	3/03/2026	2
Producto	**1.3.1**	**Criterios y requisitos habilitantes para la selección**	**Definir el marco evaluativo técnico que permita identificar y priorizar a los actores del ecosistema con mayor potencial de transformación, impacto escalable y capacidad de absorción del acompañamiento, garantizando uso eficiente de recursos y resultados sostenibles.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/02/2026**	**20/02/2026**	**5**
Actividad	1.3.1.1	Diseño de la herramienta de evaluación	Diseñar herramienta de evaluación multicriterio que establece: requisitos mínimos habilitantes (legales, técnicos, operativos), criterios de valoración técnica con escalas de ponderación (trayectoria, cobertura, innovación, sostenibilidad financiera, articulación con otros actores del ecosistema), matriz de calificación automatizada, umbrales de corte y sistema de desempate. Incluye rúbricas diferenciadas según tipología de actor y mecanismo de validación con pares evaluadores.	Herramienta que define los criterios y requisitos habilitantes para la selección de los beneficiarios (Excel)	0,22%	0,00%		16/02/2026	18/02/2026	3
Hito	1.3.1.2	Herramienta validada	Herramienta con criterios de evaluación validada por la supervisión.	Soporte de aprobación (PDF)	0,02%	0,00%		19/02/2026	20/02/2026	2
Producto	**1.3.2**	**Proceso de preselección para diagnóstico (meta 30)**	**Ejecutar la evaluación técnica de las postulaciones recibidas mediante la aplicación de criterios establecidos, garantizando la conformación de un grupo diverso y representativo de beneficiarios con alto potencial de desarrollo y compromiso institucional.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/02/2026**	**4/03/2026**	**17**
Actividad	1.3.2.1	Inscripción de actores	A través de la convocatoria los actores interesados deben inscribirse a través de un formulario y adjuntar los soportes requeridos para su validación.	Formulario de inscripción diligenciados. (Excel)	0,12%	0,00%		16/02/2026	26/02/2026	11
Actividad	1.3.2.2	Verificación de los requisitos habilitantes.	Revisión documental y verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas)	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,12%	0,00%		16/02/2026	27/02/2026	12
Hito	1.3.2.3	Elaboración y entraga de informe de preselección	Informe que da cuenta del proceso de selección de las 30 entidades participantes, incluye número de postulaciones recibidas y su distribución por tipología de actor, verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas), metodología y criterios de evaluación, matriz de calificación y resultados de la evaluación, listado de entidades seleccionadas y en lista de espera, evidencia de notificaciones oficiales a los participantes, análisis general del perfil y representatividad de los beneficiarios preseleccionados.	Listado de preseleccionados (Excel) Informe consolidado con sus respectivas evidencias (PDF, Excel)	0,16%	0,00%		27/02/2026	4/03/2026	6
Producto	**1.3.3**	**Kick off de bienvenida**	**Formalizar el inicio del acompañamiento mediante un espacio que genere apropiación, compromiso institucional y claridad sobre expectativas, metodología, entregables y mecanismos de seguimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades con cada actor seleccionado.**		**0,18%**	**0,00%**	**0,0%**	**5/03/2026**	**6/03/2026**	**2**
Hito	1.2.2.1	Kick off de bienvenida	Encuentro de inicio del proyecto con entidades beneficiarias que incluye: presentación del equipo, socialización detallada de la ruta metodológica y cronograma, firma de actas de compromiso institucional, conformación de grupos de trabajo colaborativo, entrega de kit de bienvenida. Generando memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico y actas de compromiso firmadas.	Informe del encuentro. Incluye: memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico. Actas de compromiso firmadas por cada uno de los actores seleccionados (PDF)	0,18%	0,00%		5/03/2026	6/03/2026	2
Componente	**2**	**FORTALECE: Acompañamiento por fases**			**77,01%**	**0,00%**	**0,0%**	**26/01/2026**	**30/11/2026**	**309**
Línea de trabajo	**2.1**	**Diagnóstico**			**17,11%**	**0,00%**	**0,0%**	**26/01/2026**	**30/04/2026**	**95**

Producto	**2.1.1**	**Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico**	**Diseño de herramienta técnica validada en comité experto con lineamientos metodológicos claros, instructivo de aplicación y capacitación a facilitadores, ejecución de mínimo 3 jornadas participativas con actores, aplicación del instrumento hasta a 30 entidades, consolidación y análisis de datos por actor y comparativo, informe ejecutivo con hallazgos clave, recomendaciones estratégicas y criterios de priorización para asignación de vouchers.**		**2,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**26/01/2026**	**28/02/2026**	**8**
Actividad	2.1.1.1	Elaboración documento técnico con términos de referencia para el diagnóstico	Elaboración de documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica esta contendrá: descripción/ contexto, objetivo general del proyecto, objetivos específicos del proyecto, objetivo general del diagnóstico, objetivos específicos del diagnóstico, metodología, entregables, duración, propuesta económica, cronograma.	Documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica (PDF)	0,85%	0,00%		26/01/2026	30/01/2026	5
Actividad	2.1.1.2	Diseño herramienta diagnóstico	Diseño del formato de diagnóstico de acuerdo a los elementos aprobados en un comité técnico del proyecto.	Formato diagnóstico (Excel)	1,72%	0,00%		16/02/2026	28/02/2026	13
Producto	**2.1.2**	**Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico**	**Elaborar y socializar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico con las entidades seleccionadas.**		**2,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/02/2026**	**13/03/2026**	**8**
Actividad	2.1.2.1	Diseño de instructivo y memorias.	Elaborar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico.	Instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico (PDF)	0,85%	0,00%		16/02/2026	28/02/2026	13
Actividad	2.1.2.2	Socialización para aplicación de diagnóstico.	Realizar mínimo 3 espacios de socialización con los actores del ecosistema para la aplicación participativa del diagnóstico integral.	Informe de mínimo 3 espacios de socialización (PDF)	1,72%	0,00%		9/03/2026	13/03/2026	5
Producto	**2.1.3**	**Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico**	**Realizar una evaluación profunda y participativa de las capacidades FRONT de mínimo 30 actores del ecosistema, identificando brechas, fortalezas y oportunidades de mejora en dimensiones técnicas, gobernanza, sostenibilidad, articulación y resultados para orientar el acompañamiento personalizado y/o colectivo.**		**11,97%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/04/2026**	**8**
Actividad	2.1.3.1	Aplicación del diagnóstico.	Aplicar y consolidar los resultados del diagnóstico mínimo para 30 actores del ecosistema.	Informe de diagnóstico por actor (30) (PDF)	7,18%	0,00%		16/03/2026	31/03/2026	16
Hito	2.1.3.2	Informe consolidado de diagnóstico.	Realizar un informe consolidado que contenga conclusiones y recomendaciones para la construcción de los criterios de evaluación y priorización de los actores a acompañar mediante los vouchers. Incluye la entrega de las herramientas y las bases de datos finales obtenidas del proyecto que permitan ser un punto de partida para el análisis de información posterior al proceso. construyan resguardar la información.	Informe consolidado con resultados del diagnóstico (PDF)	4,79%	0,00%		1/04/2026	30/04/2026	30
Línea de trabajo	**2.2**	**Agenda de Fortalecimiento**			**13,04%**	**0,00%**	**0,0%**	**4/05/2026**	**24/07/2026**	**82**
Producto	**2.2.1**	**Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador**	**Realizar análisis que cruza los hallazgos del diagnóstico con las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI 2024-2033 para identificar brechas críticas de capacidades del ecosistema.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**4/05/2026**	**24/07/2026**	**8**
Actividad	2.2.1.1	Identificación y priorización de brechas del ecosistema	Mediante un análisis de necesidades detectadas, matriz de priorización multicriterio de evaluación y clasificación de acuerdo con la alineación estratégica, urgencia, importancia, impacto potencial, capacidades, viabilidad e infraestructura, validando con el panel de expertos, donde se definirán entre 5 y 8 áreas temáticas prioritarias que serán el eje de la agenda de fortalecimiento. Genera documento técnico con justificación, alcance y resultados esperados por área priorizada.	Documento técnico de priorización de brechas y áreas temáticas estratégicas para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador (PDF)	0,25%	0,00%		4/05/2026	11/05/2026	8
Producto	**2.2.2**	**Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema**	**Diseñar la agenda de fortalecimiento, utilizando metodologías de innovación abierta para definir objetivos de aprendizaje, formato de intervenciones, cronograma, mecanismos de seguimiento y criterios de selección de referentes internacionales. Incluye identificación de casos de éxito globales deseables, perfil de expertos requeridos y compromisos de participación.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**12/05/2026**	**18/05/2026**	**8**
Actividad	2.2.2.1	Taller de cocreación de agenda	Taller de cocreación mediante jornada colaborativa presencial de trabajo intensivo (formato taller) con representantes de las entidades beneficiarias y facilitadores expertos para diseñar colectivamente la arquitectura de la Agenda de Fortalecimiento. Genera memorias, agenda validada y acuerdos institucionales para su implementación.	Informe de cocreación y validación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema (PDF)	0,32%	0,00%		12/05/2026	17/05/2026	6
Actividad	2.2.2.2	Agenda de Fortalecimiento	Consolidar y entregar la agenda de fortalecimiento validada.	Agenda validada (PDF)	0,08%	0,00%		18/05/2026	18/05/2026	1
Producto	**2.2.3**	**Implementación de la Agenda de Fortalecimiento**	**Realizar acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda.**		**12,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**19/05/2026**	**24/07/2026**	**8**
Hito	2.2.3.1	Acompañamiento grupal	Acompañamiento grupal con asesorías de entidades internacionales referentes (por 10 agendas).	Informes y memorias de acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda (PDF)	12,40%	0,00%		19/05/2026	24/07/2026	67
Línea de trabajo	**2.3**	**Hoja de Ruta vía Voucher**			**46,87%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/07/2026**	**30/11/2026**	**134**
Producto	**2.3.1**	**Proceso de selección**	**Proceso de selección de 20 beneficiarios con criterios técnicos y evaluación por pares nacionales.**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/07/2026**	**31/07/2026**	**8**
Actividad	2.3.1.1	Definición de criterios de evaluación.	Documento de lineamientos y criterios de elegibilidad y evaluación técnica para el proceso de selección de 20 entidades.	Documento con lineamientos de evaluación (PDF)	0,50%	0,00%		20/07/2026	24/07/2026	5
Actividad	2.3.1.2	Selección de pares evaluadores	Definición de pares evaluadores del ecosistema nacional.	Listado y perfiles de pares evaluadores (PDF)	0,50%	0,00%		20/07/2026	24/07/2026	5
Actividad	2.3.1.3	Términos de referencia de la convocatoria	Términos de referencia de la convocatoria para la selección de las entidades beneficiarias de los vouchers.	Documento Términos de Referencia (PDF)	0,50%	0,00%		20/07/2026	24/07/2026	5
Hito	2.3.1.4	Publicar Términos de referencia de la convocatoria de la convocatoria	Publicación en sitio web de los términos de referencia.	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,50%	0,00%		24/07/2026	24/07/2026	1
Actividad	2.3.1.5	Proceso de selección	Para la selección de los actores beneficiarios se realizará un pitch ante 3 evaluadores del ecosistema nacional, que basados en los criterios definidos en los términos de referencia, calificarán de manera cuantitativa y cualitativa las presentaciones de las entidades inscritas.	Matriz de evaluación técnica y selección de actores beneficiarios (Excel). Informe del proceso de selección de beneficiarios de los voucher (PDF).	0,50%	0,00%		27/07/2026	31/07/2026	5

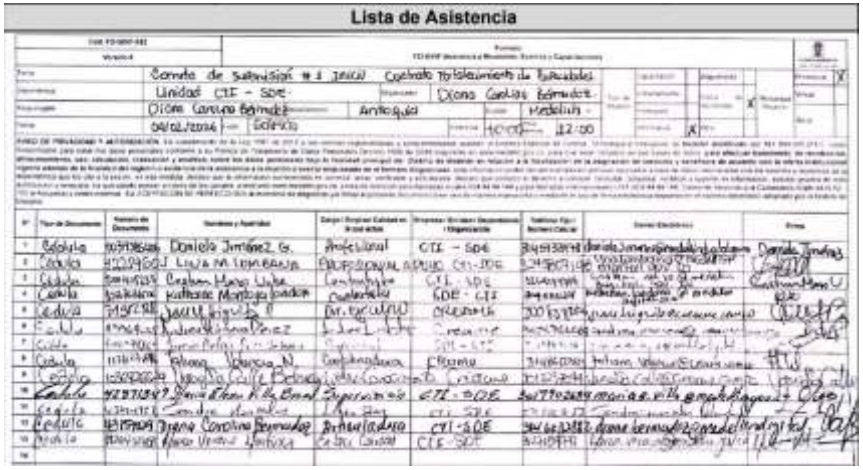
Producto	**2.3.2**	**Formulación de hojas de ruta (meta 20)**	**Generación de la hoja de ruta por entidad que sirve como carta de navegación para la implementación del acompañamiento especializado, para el corto, mediano y/o largo plazo.**		**3,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**3/08/2026**	**14/08/2026**	**8**
Hito	2.3.2.1	Diseño de hoja de ruta por entidad seleccionada.	Diseño estratégico personalizado que elabora una hoja de ruta específica para cada una de las 20 entidades seleccionadas. Cada hoja de ruta se construye mediante: análisis profundo del diagnóstico institucional, identificación de brechas prioritarias y oportunidades de mejora alineadas con el Plan Decenal CTI 2024 - 2033, definición de objetivos de transformación medibles, diseño de intervenciones especializadas requeridas consultoría técnica, tecnológica, metodológica o estratégica, cronograma de ejecución con hitos verificables ajustada a los horizontes del tiempo del proceso de acompañamiento definido dentro del proyecto, alcance detallado del voucher asignado, indicadores de seguimiento y criterios de éxito.	Hoja de ruta por entidad (PDF)	3,40%	0,00%		3/08/2026	14/08/2026	12
Producto	**2.3.3**	**Ejecución de consultoría especializada mediante voucher**	**Ejecución de consultoría especializada externa mediante voucher especializado.**		**34,71%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/08/2026**	**16/11/2026**	**8**
Actividad	2.3.3.1	Ejecución de consultoría mediante voucher	Consultoría especializada externa mediante voucher (incluye entregables acordados por voucher).	• Recibo a satisfacción servicio/voucher. (PDF) • Acta de cierre del servicio prestado (FO-DESE-043) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel)	27,77%	0,00%		16/08/2026	16/11/2026	93
Hito		Elaborar los recibos a satisfacción	Elaboración de recibos a satisfacción de los voucher.	Recibo a satisfacción (PDF)	6,94%	0,00%		28/09/2026	16/11/2026	50
Producto	**2.3.4**	**Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers**	**Asignar acompañamiento técnico especializado y personalizado a 20 entidades seleccionadas mediante mecanismo de voucher que financie consultoría externa de alto nivel para el diseño e implementación de hojas de ruta que transformen sus capacidades institucionales y potencien su impacto en el ecosistema.**		**4,96%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/08/2026**	**16/11/2026**	**8**
Actividad	2.3.4.1	Acompañamiento en la ejecución de vouchers	Actas de compromiso firmadas por cada una de las entidades beneficiarias. Registro fotográfico y listados de asistencia del acompañamiento técnico y monitoreo de ejecución. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	• Actas de compromiso (PDF) • Registro fotográfico de los acompañamientos. (JPG) • Listado de asistencia a los acompañamientos. (PDF) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel) • Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato al finalizar cada cohorte. (FO-GDEC-008 FO-GDEC-007-Excel)	4,96%	0,00%		16/08/2026	16/11/2026	93
Producto	**2.3.5**	**Informe de cierre**	**Elaborar informe de ejecución de vouchers.**		**1,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/11/2026**	**30/11/2026**	**8**
Hito	2.3.5.1	Elaboración informe de cierre de vouchers	Informe de ejecución de los voucher recibidos por entidad y un análisis de acuerdo a los resultados.	Informe final de vouchers (PDF)	1,32%	0,00%		16/11/2026	30/11/2026	15
Componente	**3**	**EVOLUCIONA: Seguimiento**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**1/03/2026**	**30/11/2026**	**275**
Línea de trabajo	**3.1**	**Gestión, Monitoreo y Evaluación**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**1/03/2026**	**30/11/2026**	**275**
Producto	**3.1.1**	**Indicadores Baseline/ Endline**	**Definir y medir los indicadores de entrada y salida que evidencien el cambio generado, el valor agregado del proyecto y el nivel de cumplimiento de objetivos de acuerdo a las hojas de ruta definidas.**		**1,93%**	**0,00%**	**0,0%**	**1/03/2026**	**30/11/2026**	**275**
Actividad	3.1.1.1	Matriz de indicadores	Matriz de medición de indicadores de entrada y de salida	Matriz de indicadores (Excel)	1,19%	0,00%		1/03/2026	16/11/2026	261
Hito	3.1.1.2	Informe de resultados	Informe consolidado que contiene la evaluación de resultados de gestión y de impacto alcanzado con el acompañamiento (Cuantitativos y cualitativos)	Informe (PDF)	0,74%	0,00%		16/11/2026	30/11/2026	15
Producto	**3.1.2**	**Seguimiento**	**Tablero de control interactivo desarrollado en Power BI que consolida: indicadores de avance por etapa y componente, estado de cumplimiento de entregables por beneficiario, alertas de retrasos o incumplimientos, métricas de participación y satisfacción, consumo presupuestal vs. ejecución técnica, y KPIs. Permite consultas dinámicas, generación de reportes automatizados y visualizaciones para rendición de cuentas a grupos de interés.**		**1,74%**	**0,00%**	**0,0%**	**1/03/2026**	**16/11/2026**	**261**
Actividad	3.1.2.1	Tablero de seguimiento	Tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI)	Power Bi	1,74%	0,00%		1/03/2026	16/11/2026	261
					100,00 %	**0,00%**				

- Teniendo en cuenta lo anterior, para iniciar la socialización la cual requiere la aprobación de la Alcaldía, durante el primer mes de ejecución se avanzó en la estructuración de la matriz de evaluación que será utilizada para el proceso de selección de la entidad internacional encargada de realizar el diagnóstico de las 30 entidades para hacer el diagnóstico, del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.
- Es importante señalar que el plan de trabajo enviado en este mes contempla una planeación inicial de las actividades, la cual puede presentar ajustes operativos en función de los tiempos de aprobación y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico para el inicio formal de las actividades de socialización del proyecto, esta primera versión tenía fecha probable de finalización de actividades de acompañamiento y entrega final de informe el 16 de noviembre de 2026.
- El 5 de febrero de 2026, se realizó el primer comité de supervisión, donde se presentó el equipo que trabajará desde Créame que desarrollará las actividades del

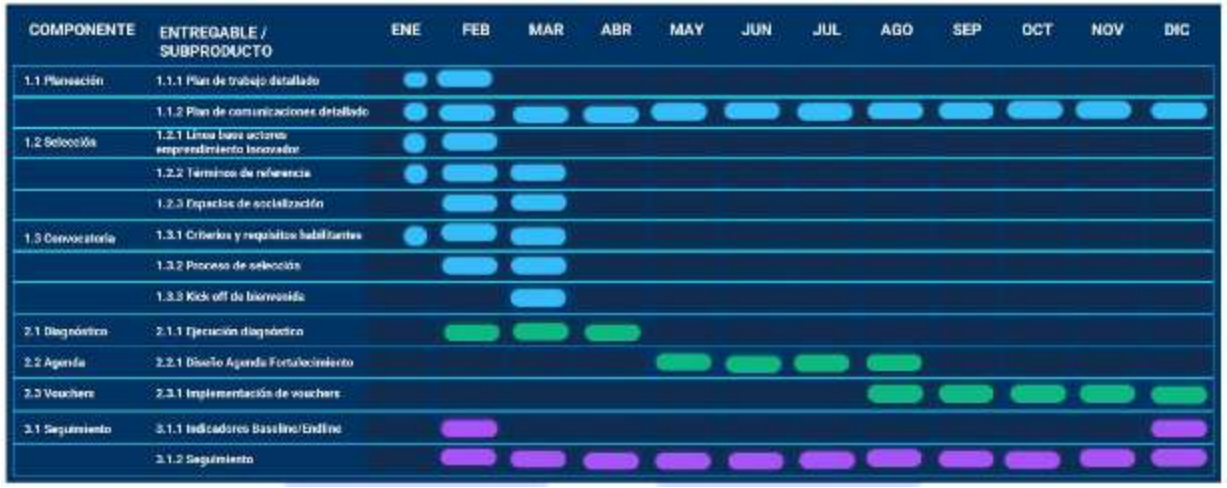
proyecto de Fortalecimiento de Capacidades.

Comité # 1 de Supervisión
Fortalecimiento de capacidades del Ecosistema Innovador





- En el marco del Comité de Supervisión se presentaron y socializaron las actividades, entregables, cronograma y fechas clave contempladas en el contrato, así como las obligaciones de cada una de las partes involucradas en la ejecución del proyecto. De igual manera, se expuso el plan de trabajo propuesto, con el fin de validar su alineación con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y asegurar la adecuada planeación de las actividades durante la etapa inicial del contrato.



	● Durante este espacio, desde la Alcaldía de Medellín se indicó que el inicio de las actividades de socialización del proyecto, así como las acciones operativas asociadas, debían contar previamente con la aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, especialmente en lo relacionado con el nombre y el key visual del proyecto, con el fin de garantizar una comunicación institucional alineada con los lineamientos del Distrito. ● En el mismo comité se informó que se había dado inicio al proceso de convocatoria para la selección de la entidad internacional, la cual será responsable de realizar el diagnóstico de las entidades que hacen parte de la etapa de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. ● Esta convocatoria fue publicada en la página web de Créame, en la sección de convocatorias, junto con los respectivos Términos de Referencia, los cuales fueron construidos durante el mes de enero de 2026. De esta manera, se garantizó que el proceso fuera abierto, transparente y accesible para las entidades interesadas en participar. ● Adicionalmente, se indicó que las propuestas recibidas serían revisadas y evaluadas técnicamente; sin embargo, se estableció que la comunicación oficial de la entidad seleccionada estaría sujeta a la aprobación previa por parte de la Alcaldía de Medellín. ● Para este fin, se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico la matriz de evaluación de proponentes, herramienta que permitió realizar la revisión comparativa de las propuestas recibidas y facilitar el proceso de validación y aprobación por parte de la entidad supervisora. ● El 6 de febrero de 2026 se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico la información correspondiente a los proponentes que, a la fecha, habían manifestado su interés en participar en la convocatoria, junto con la matriz de evaluación de propuestas diseñada para el proceso de selección de la entidad internacional. Lo anterior con el propósito de que la Secretaría realizará la revisión y validación del instrumento de evaluación. ● Ese mismo día, la Secretaría envió observaciones y ajustes a la matriz de evaluación. Estas recomendaciones fueron revisadas por el equipo del proyecto y, en su mayoría, incorporadas en el documento ajustado. En los casos en los que no se consideró pertinente realizar modificaciones, se elaboró la respectiva justificación técnica, explicando las razones metodológicas y operativas para mantener los criterios originalmente propuestos. Esta respuesta, junto con la versión ajustada de la matriz, fue enviada nuevamente a la Secretaría el mismo 6 de febrero de 2026. ● Posteriormente, el 9 de febrero de 2026, la Secretaría remitió nuevas observaciones y recomendaciones de ajuste a la matriz de evaluación. Estas fueron analizadas por el equipo del proyecto, y el 16 de febrero de 2026 se envió la respuesta correspondiente, incorporando los ajustes acordados y brindando las aclaraciones necesarias sobre los criterios de evaluación definidos. ● Finalmente, en el Comité de Seguimiento #1 realizado el 17 de febrero de 2026, se revisaron conjuntamente las observaciones realizadas por la Secretaría, resolviendo las inquietudes planteadas y validando los ajustes efectuados. Como resultado de este proceso, la matriz de evaluación de proponentes quedó revisada y aprobada por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, permitiendo continuar con el proceso de evaluación de las propuestas recibidas.

Registro fotográfico Comité de seguimiento # 1 Fortalecimiento de Capacidades
17/02/2026



Lista de Asistencia



- El 24 de febrero de 2026 se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico, por medio de correo electrónico, el formulario diseñado para el levantamiento de la línea base del proyecto, junto con la pieza gráfica que acompañará la difusión del formulario, con el fin de facilitar su comprensión y promover la participación de las entidades y actores del ecosistema.
- Posteriormente, el 27 de febrero de 2026, la Secretaría envió la aprobación del formulario de línea base, así como algunas recomendaciones de ajuste a la pieza gráfica asociada a su difusión. Estas observaciones fueron revisadas e incorporadas por el equipo del proyecto.
- Con esta validación por parte de la Secretaría, se cuenta con los insumos aprobados para dar inicio al proceso de levantamiento de la línea base, el cual permitirá recopilar información relevante para caracterizar la situación actual del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y orientar las etapas posteriores del proceso de fortalecimiento.

	
Marzo	● Durante el mes de marzo se realizó el ajuste del cronograma y la actualización de las actividades contempladas en el plan de trabajo, con el fin de garantizar su coherencia con los lineamientos del proyecto y las condiciones operativas definidas. El 2 de marzo de 2026 se realizó el envío de dos insumos clave para el desarrollo de las actividades correspondientes a la etapa de fortalecimiento. Por una parte, se compartió con la Alcaldía la propuesta técnica presentada por Prodem, con el fin de avanzar en su revisión y validación. De manera complementaria, se remitieron los Términos de Referencia (TDR) dirigidos a los potenciales beneficiarios, es decir, a las entidades del ecosistema que podrían participar en el proceso de diagnóstico y fortalecimiento. Lo anterior, con el propósito de garantizar la articulación institucional y la adecuada preparación de los actores involucrados en las siguientes fases del programa.





En este marco, el 3 de marzo se llevó a cabo el segundo comité de seguimiento, espacio en el cual se presentó la versión consolidada del plan de trabajo ajustado, así como el plan de comunicaciones del programa.

Dentro de este último, se socializó la propuesta inicial de nombre “Prisma”, planteada como una primera alternativa de identidad para el programa de fortalecimiento, la cual quedó sujeta a revisión y retroalimentación por parte de los actores involucrados.



En el comité, se presentaron los resultados de la evaluación de las propuestas remitidas por los actores internacionales interesados en desarrollar el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Como resultado de este proceso, se expuso de manera detallada la matriz de evaluación aplicada, así como los criterios técnicos considerados, concluyendo que la propuesta presentada por Ematris/Prodem obtuvo la mayor calificación y cumplimiento de los requisitos establecidos. En consecuencia, se definió su selección como aliado estratégico para la ejecución de esta actividad, permitiendo dar continuidad a la etapa de fortalecimiento del programa.

Ilustración 1. Evaluación de entidades internacionales para desarrollar el diagnóstico

No	Entidades	Evaluador 1	Evaluador 2	Calificación Final
1	Entidad 1	4.24	4.09	**4.17**
2	Entidad 2	4.73	4.86	**4.80**
3	Entidad 3	1.07	0.98	**1.03**
4	Entidad 4	1.81	1.78	**1.80**
5	Entidad 5	2.74	2.26	**2.50**
6	Entidad 6	0.00	0.00	**0.00**
7	Entidad 7	0.00	0.00	**0.00**

Nota: La evaluación de entidades internacionales para el desarrollo del diagnóstico se realizó a partir de la valoración independiente de dos evaluadores, considerando criterios previamente definidos. La calificación final corresponde al promedio de ambas evaluaciones. Se evidencia que algunas entidades presentan puntajes altos, destacándose por su pertinencia y aporte potencial al proceso, mientras que otras registran calificaciones bajas o nulas, lo que indica menor alineación con los objetivos del diagnóstico o falta de información suficiente para su valoración. Estos resultados orientan la priorización de actores clave a considerar en las siguientes fases del análisis.


Cód. FO-GINF-0762 | Versió 9 | Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular



Posteriormente, el 4 de marzo de 2026 se realizó el envío del plan de trabajo ajustado, incorporando la reprogramación de fechas de las actividades inicialmente previstas, de acuerdo con las directrices y aprobación emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este documento fue remitido a dicha entidad para su revisión y validación correspondiente.



A continuación, se presenta el Plan de Trabajo Versión 2 con los ajustes realizados en el cronograma.:

Tipo	No.	Líneas de trabajo / Productos / Actividades / Hitos	Descripción	Evidencias	Peso	Avance	Progreso	INICIO	FIN	DÍAS
Componente	**1**	**CONECTA: Planeación, convocatoria y selección**			**19,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**3/04/2026**	**71**
Línea de trabajo	**1.1**	**Planeación**			**6,94%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/11/2026**	**312**
Producto	**1.1.1**	**Plan de trabajo detallado**	**Diseño del plan de trabajo que incluirá un cronograma detallado e hitos.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/01/2026**	**8**
Actividad	1.1.1.1	Plan de trabajo Detallado	Diseño del Plan de Trabajo que contiene la estructura o la arquitectura operativa del proyecto incluyendo: cronograma detallado con fechas específicas, matriz de responsabilidades por actividad, definición de entregables con porcentajes de avance, programación de comités técnicos de seguimiento, puntos de control de calidad, y sistema de alertas tempranas. El plan integra las fases Conecta, Fortalece y Evoluciona asegurando una coherencia metodológica y trazabilidad completa durante el proceso.	Plan de trabajo del programa que incluye cronograma e hitos. (Excel)	3,12%	0,00%		23/01/2026	29/01/2026	7
Hito	1.1.1.1.1	Entrega del Plan de Trabajo aprobado	Cargar en servidor/repositorio definido por el Distrito y solicitar visto bueno	Soporte de aprobación (PDF)	0,35%	0,00%		30/01/2026	30/01/2026	1
Producto	**1.1.2**	**Plan de comunicaciones detallado**	**Plan de comunicaciones para el programa Ruta de Emprendimiento incluirá cronograma, hitos más relevantes e informe de seguimiento.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**27/01/2026**	**30/11/2026**	**308**
Actividad	1.1.2.1	Diseñar del Plan de Comunicaciones con el detallado e hitos.	Diseño del Plan de Comunicaciones de la ruta de Fortalecimiento que contiene las etapas de conecta, fortalece y evoluciona donde se incluye cronograma, diseño propuesta de Key Visual a implementar, diseño de la estructura de la landing page dentro de la arquitectura de la página de Ruta del emprendimiento, formulario de registro de interesados, diseño de piezas gráficas de difusión, envío de correos electrónicos a público objetivo, difusión en medios masivos, canales de comunicación, estrategias, kit de medios, boletín de prensa.	Plan de comunicaciones para el programa, que incluya cronograma, hitos más relevantes. (PDF)	3,12%	0,00%		27/01/2026	6/03/2026	39
Hito	1.1.2.2	Aprobación del plan de comunicaciones / concepto / piezas base	Presentar plan de comunicaciones, concepto y piezas base para aprobación	Soporte de aprobación (PDF)	0,17%	0,00%		3/03/2026	9/03/2026	7

Actividad	1.1.2.3	Informes seguimiento comunicaciones	Elaborar y entregar informe de seguimiento del plan de comunicaciones para la sensibilización, pedagogía, posicionamiento y visibilización del programa en territorio.	Informe de seguimiento a comunicaciones (registros de piezas, publicaciones, etc.), incluye seguimiento a la convocatoria (actividades y resultados logrados). (PDF/JPG)	0,17%	0,00%		1/03/2026	30/11/2026	275
Línea de trabajo	**1.2**	**Convocatoria**			**12,38%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**3/04/2026**	**46**
Producto	**1.2.1**	**Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín (meta 50)**	**Mapear y caracterizar los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del distrito de Medellín identificando sus capacidades actuales, servicios ofertados, nivel de especialización, programas insignia y potencial de articulación para establecer la población objetivo del proyecto.**		**8,78%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**13/03/2026**	**25**
Actividad	1.2.1.1	Diseño ficha de caracterización	Diseño de herramienta para recolección de información de actores del ecosistema clasificados por tipología (incubadoras, aceleradoras, centros universitarios de emprendimiento, organizaciones de apoyo). La ficha debe contener como mínimo servicios prestados, capacidad instalada, cobertura territorial, público atendido, programas insignia.	Ficha de caracterización (Excel)	2,63%	0,00%		17/02/2026	2/03/2026	14
Hito	1.2.1.2	Línea base validada y directorio	Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Base de datos y directorio de actores. Incluye: ficha técnica por entidad (Excel) y y directorio interactivo publicado en la landing page del proyecto	6,14%	0,00%		3/03/2026	13/03/2026	11
Producto	**1.2.2**	**Términos de referencia de la convocatoria**	**Establecer el marco normativo y técnico que define los criterios de elegibilidad, requisitos habilitantes, proceso de postulación, derechos y obligaciones de los beneficiarios para garantizar transparencia, equidad y alineación estratégica en la selección de participantes**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**13/03/2026**	**25**
Actividad	1.2.2.1	Diseño los términos de referencia de la convocatoria	Diseñar los términos de referencia de la convocatoria, que incluya objeto de la convocatoria, alcance del acompañamiento, perfil de entidades elegibles, requisitos documentales habilitantes, cronograma del proceso, criterios de evaluación y ponderación, composición del comité evaluador, derechos y deberes de beneficiarios, causales de exclusión y marco ético del proceso. Incluye anexos con formatos oficiales de postulación.	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	2,23%	0,00%		17/02/2026	11/03/2026	23
Actividad	1.2.2.2	Publicar Términos de referencia de la convocatoria y selección del banco de aliados.	Publicación de los términos de referencia de la convocatoria en sitio web del programa .	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0,00%		12/03/2026	13/03/2026	2
Producto	**1.2.3**	**Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento (meta 3)**	**Generar instancias de encuentro presencial y/o virtual con los actores potenciales del ecosistema para comunicar el alcance, beneficios y ruta de participación del proyecto, resolviendo inquietudes y motivando postulaciones de calidad alineadas con los objetivos estratégicos.**		**0,30%**	**0,00%**	**0,0%**	**6/03/2026**	**25/03/2026**	**20**
Actividad	1.2.2.1	Ejecución de espacios de socialización	Programar y ejecutar espacios informativos en formato presencial y/o virtual dirigidos a actores del ecosistema. Cada espacio incluye: presentación del proyecto, explicación detallada de la ruta metodológica, sesión de preguntas y respuestas, acompañamiento para la postulación. El informe final consolida: número de asistentes, entidades representadas, registro fotográfico, inquietudes frecuentes y compromisos de postulación.	Presentación (PPT) Registro fotográfico (JPG) Listado de asistencia (PDF)	0,21%	0,00%		6/03/2026	23/03/2026	18
Hito	1.2.2.2	Espacios ejecutados y documentados	Consolidar informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos y listados de asistencia.	Informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto (PDF)	0,09%	0,00%		24/03/2026	25/03/2026	2
Producto	**1.3.1**	**Criterios y requisitos habilitantes para la selección**	**Definir el marco evaluativo técnico que permita identificar y priorizar a los actores del ecosistema con mayor potencial de transformación, impacto escalable y capacidad de absorción del acompañamiento, garantizando uso eficiente de recursos y resultados sostenibles.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**4/03/2026**	**10/03/2026**	**7**
Actividad	1.3.1.1	Diseño de la herramienta de evaluación	Diseñar herramienta de evaluación multicriterio que establece: requisitos mínimos habilitantes (legales, técnicos, operativos), criterios de valoración técnica con escalas de ponderación (trayectoria, cobertura, innovación, sostenibilidad financiera, articulación con otros actores del ecosistema), matriz de calificación automatizada, umbrales de corte y sistema de desempate. Incluye rúbricas diferenciadas según tipología de actor y mecanismo de validación con pares evaluadores.	Herramienta que define los criterios y requisitos habilitantes para la selección de los beneficiarios (Excel)	0,22%	0,00%		4/03/2026	6/03/2026	3
Hito	1.3.1.2	Herramienta validada	Herramienta con criterios de evaluación validada por la supervisión.	Soporte de aprobación (PDF)	0,02%	0,00%		9/03/2026	10/03/2026	2
Producto	**1.3.2**	**Proceso de preselección para diagnóstico (meta 30)**	**Ejecutar la evaluación técnica de las postulaciones recibidas mediante la aplicación de criterios establecidos, garantizando la conformación de un grupo diverso y representativo de beneficiarios con alto potencial de desarrollo y compromiso institucional.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**1/04/2026**	**17**
Actividad	1.3.2.1	Inscripción de actores	A través de la convocatoria los actores interesados deben inscribirse a través de un formulario y adjuntar los soportes requeridos para su validación.	Formulario de inscripción diligenciados. (Excel)	0,12%	0,00%		16/03/2026	26/03/2026	11
Actividad	1.3.2.2	Verificación de los requisitos habilitantes.	Revisión documental y verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas)	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,12%	0,00%		16/03/2026	27/03/2026	12
Hito	1.3.2.3	Elaboración y entrega de informe de preselección	Informe que da cuenta del proceso de selección de las 30 entidades participantes, incluye número de postulaciones recibidas y su distribución por tipología de actor, verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas), metodología y criterios de evaluación, matriz de calificación y resultados de la evaluación, listado de entidades seleccionadas y en lista de espera, evidencia de notificaciones oficiales a los participantes, análisis general del perfil y representatividad de los beneficiarios preseleccionados.	Listado de preseleccionados (Excel) Informe consolidado con sus respectivas evidencias (PDF, Excel)	0,16%	0,00%		27/03/2026	1/04/2026	6
Producto	**1.3.3**	**Kick off de bienvenida**	**Formalizar el inicio del acompañamiento mediante un espacio que genere apropiación, compromiso institucional y claridad sobre expectativas, metodología, entregables y mecanismos de seguimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades con cada actor seleccionado.**		**0,18%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/04/2026**	**3/04/2026**	**2**
Hito	1.2.2.1	Kick off de bienvenida	Encuentro de inicio del proyecto con entidades beneficiarias que incluye: presentación del equipo, socialización detallada de la ruta metodológica y cronograma, firma de actas	Informe del encuentro. Incluye: memorias del espacio, listado de asistencia, registro	0,18%	0,00%		2/04/2026	3/04/2026	2

			de compromiso institucional, conformación de grupos de trabajo colaborativo, entrega de kit de bienvenida. Generando memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico y actas de compromiso firmadas.	fotográfico. Actas de compromiso firmadas por cada uno de los actores seleccionados (PDF)						
Componente	**2**	**FORTALECE: Acompañamiento por fases**			**77,01%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Línea de trabajo	**2.1**	**Diagnóstico**			**17,11%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**21/05/2026**	**67**
Producto	**2.1.1**	**Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico**	**Diseño de herramienta técnica validada en comité experto con lineamientos metodológicos claros, instructivo de aplicación y capacitación a facilitadores, ejecución de mínimo 3 jornadas participativas con actores, aplicación del instrumento hasta a 30 entidades, consolidación y análisis de datos por actor y comparativo, informe ejecutivo con hallazgos clave, recomendaciones estratégicas y criterios de priorización para asignación de vouchers.**		**2,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**31/03/2026**	**16**
Actividad	2.1.1.1	Elaboración documento técnico con términos de referencia para el diagnóstico	Elaboración de documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica esta contendrá: descripción/ contexto, objetivo general del proyecto, objetivos específicos del proyecto, objetivo general del diagnóstico, objetivos específicos del diagnóstico, metodología, entregables, duración, propuesta económica, cronograma.	Documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica (PDF)	0,85%	0,00%		16/03/2026	30/03/2026	15
Actividad	2.1.1.2	Diseño herramienta diagnóstico	Diseño del formato de diagnóstico de acuerdo a los elementos aprobados en un comité técnico del proyecto.	Formato diagnóstico (Excel)	1,72%	0,00%		30/03/2026	31/03/2026	2
Producto	**2.1.2**	**Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico**	**Elaborar y socializar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico con las entidades seleccionadas.**		**2,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**31/03/2026**	**15/04/2026**	**16**
Actividad	2.1.2.1	Diseño de intructivo y memorias.	Elaborar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico.	Instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico (PDF)	0,85%	0,00%		31/03/2026	8/04/2026	9
Actividad	2.1.2.2	Socialización para aplicación de diagnóstico.	Realizar mínimo 3 espacios de socialización con los actores del ecosistema para la aplicación participativa del diagnóstico integral.	Informe de mínimo 3 espacios de socialización (PDF)	1,72%	0,00%		9/04/2026	15/04/2026	7
Producto	**2.1.3**	**Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico**	**Realizar una evaluación profunda y participativa de las capacidades FRONT de mínimo 30 actores del ecosistema, identificando brechas, fortalezas y oportunidades de mejora en dimensiones técnicas, gobernanza, sostenibilidad, articulación y resultados para orientar el acompañamiento personalizado y/o colectivo.**		**11,97%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/04/2026**	**21/05/2026**	**36**
Actividad	2.1.3.1	Aplicación del diagnóstico.	Aplicar y consolidar los resultados del diagnóstico mínimo para 30 actores del ecosistema.	Informe de diagnóstico por actor (30) (PDF)	7,18%	0,00%		16/04/2026	30/04/2026	15
Hito	2.1.3.2	Informe consolidado de diagnóstico.	Realizar un informe consolidado que contenga conclusiones y recomendaciones para la construcción de los criterios de evaluación y priorización de los actores a acompañar mediante los vouchers. Incluye la entrega delas herramientas y las bases de datos finales obtenidas del proyecto que permitan ser un punto de partida para el análisis de información posterior al proceso. construyan resguardar la información.	Informe consolidado con resultados del diagnóstico (PDF)	4,79%	0,00%		22/04/2026	21/05/2026	30
Línea de trabajo	**2.2**	**Agenda de Fortalecimiento**			**13,04%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/05/2026**	**7/08/2026**	**89**
Producto	**2.2.1**	**Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador**	**Realizar análisis que cruza los hallazgos del diagnóstico con las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI 2024-2033 para identificar brechas críticas de capacidades del ecosistema.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/05/2026**	**7/08/2026**	**89**
Actividad	2.2.1.1	Identificación y priorización de brechas del ecosistema	Mediante un análisis de necesidades detectadas, matriz de priorización multicriterio de evaluación y clasificación de acuerdo con la alineación estratégica, urgencia, importancia, impacto potencial, capacidades, viabilidad e infraestructura, validando con el panel de expertos, donde se definirán entre 5 y 8 áreas temáticas prioritarias que serán el eje de la agenda de fortalecimiento. Genera documento técnico con justificación, alcance y resultados esperados por área priorizada.	Documento técnico de priorización de brechas y áreas temáticas estratégicas para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador (PDF)	0,25%	0,00%		11/05/2026	18/05/2026	8
Producto	**2.2.2**	**Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema**	**Diseñar la agenda de fortalecimietno, utilizando metodologías de innovación abierta para definir objetivos de aprendizaje, formato de intervenciones, cronograma, mecanismos de seguimiento y criterios de selección de referentes internacionales. Incluye identificación de casos de éxito globales deseables, perfil de expertos requeridos y compromisos de participación.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**18/05/2026**	**25/05/2026**	**8**
Actividad	2.2.2.1	Taller de cocreación de agenda	Taller de cocreación mediante jornada colaborativa presencial de trabajo intensivo (formato taller) con representantes de las entidades beneficiarias y facilitadores expertos para diseñar colectivamente la arquitectura de la Agenda de Fortalecimiento. Genera memorias, agenda validada y acuerdos institucionales para su implementación.	Informe de cocreación y validación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema (PDF)	0,32%	0,00%		18/05/2026	22/05/2026	5
Actividad	2.2.2.2	Agenda de Fortalecimiento	Consolidar y entregar la agenda de fortalecimiento validada.	Agenda validada (PDF)	0,08%	0,00%		18/05/2026	25/05/2026	8
Producto	**2.2.3**	**Implementación de la Agenda de Fortalecimiento**	**Realizar acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda.**		**12,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/06/2026**	**7/08/2026**	**67**
Hito	2.2.3.1	Acompañamiento grupal	Acompañamiento grupal con asesorías de entidades internacionales referentes (por 10 agendas).	Informes y memorias de acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda (PDF)	12,40%	0,00%		2/06/2026	7/08/2026	67
Línea de trabajo	**2.3**	**Hoja de Ruta vía Voucher**			**46,87%**	**0,00%**	**0,0%**	**21/07/2026**	**30/11/2026**	**133**
Producto	**2.3.1**	**Proceso de selección**	**Proceso de selección de 20 beneficiarios con criterios técnicos y evaluación por pares nacionales.**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**21/07/2026**	**10/08/2026**	**21**
Actividad	2.3.1.1	Definición de criterios de evaluación.	Documento de lineamientos y criterios de elegibilidad y evaluación técnica para el proceso de selección de 20 entidades.	Documento con lineamientos de evaluación (PDF)	0,50%	0,00%		21/07/2026	25/07/2026	5
Actividad	2.3.1.2	Selección de pares evaluadores	Definición de pares evaluadores del ecosistema nacional.	Listado y perfiles de pares evaluadores (PDF)	0,50%	0,00%		21/07/2026	25/07/2026	5
Actividad	2.3.1.3	Términos de referencia de la convocatoria	Términos de referencia de la convocatoria para la selección de las entidades beneficiarias de los vouchers.	Documetno Terminos de Referencia (PDF)	0,50%	0,00%		27/07/2026	31/07/2026	5
Hito	2.3.1.4	Publicar Términos de referencia de la convocatoria de la convocatoria	Publicación en sitio web de los términos de referencia.	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,50%	0,00%		31/07/2026	31/07/2026	1

Actividad	2.3.1.5	Proceso de selección	Para la selección de losactores beneficiarios se realizará un pitch ante 3 evaluadores del ecosistema nacional, que basados en los criterios definidos en los términos de referencia, calificarán de manera cuantitativa y cualitativa las presentaciones de las entidades inscritas.	Matriz de evaluación técnica y selección de actores beneficiarios (Excel). Informe del proceso de selección de beneficiarios de los voucher (PDF).	0,50%	0,00%		3/08/2026	10/08/2026	8
Producto	**2.3.2**	**Formulación de hojas de ruta (meta 20)**	**Generación de la hoja de ruta por entidad que sirve como carta de navegación para la implementación del acompañamiento especializado, para el corto, mediano y/o largo plazo.**		**3,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/08/2026**	**19/08/2026**	**9**
Hito	2.3.2.1	Diseño de hoja de ruta por entidad seleccionada.	Diseño estratégico personalizado que elabora una hoja de ruta específica para cada una de las 20 entidades seleccionadas. Cada hoja de ruta se construye mediante: análisis profundo del diagnóstico institucional, identificación de brechas prioritarias y oportunidades de mejora alineadas con el Plan Decenal CTI 2024 - 2033, definición de objetivos de transformación medibles, diseño de intervenciones especializadas requeridas consultoría técnica, tecnológica, metodológica o estratégica, cronograma de ejecución con hitos verificables ajustada a los horizontes del tiempo del proceso de acompañamiento definido dentro del proyecto, alcance detallado del voucher asignado, indicadores de seguimiento y criterios de éxito.	Hoja de ruta por entidad (PDF)	3,40%	0,00%		11/08/2026	19/08/2026	9
Producto	**2.3.3**	**Ejecución de consultoría especializada mediante voucher**	**Ejecución de consultoría especializada externa mediante voucher especializado.**		**34,71%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/08/2026**	**20/11/2026**	**93**
Actividad	2.3.3.1	Ejecución de consultoría mediante voucher	Consultoría especializada externa mediante voucher (incluye entregables acordados por voucher).	• Recibo a satisfacción servicio/voucher. (PDF) • Acta de cierre del servicio prestado (FO-DESE-043) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel)	27,77%	0,00%		20/08/2026	20/11/2026	93
Hito		Elaborar los recibos a satisfacción	Elaboración de recibos a satisfacción de los voucher.	Recibo a satisfacción (PDF)	6,94%	0,00%		2/10/2026	20/11/2026	50
Producto	**2.3.4**	**Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers**	**Asignar acompañamiento técnico especializado y personalizado a 20 entidades seleccionadas mediante mecanismo de voucher que financie consultoría externa de alto nivel para el diseño e implementación de hojas de ruta que transformen sus capacidades institucionales y potencien su impacto en el ecosistema.**		**4,96%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/08/2026**	**20/11/2026**	**8**
Actividad	2.3.4.1	Acompañamiento en la ejecución de vouchers	Actas de compromiso firmadas por cada una de las entidades beneficiarias. Registro fotográfico y listados de asistencia del compañamiento técnico y monitoreo de ejecución. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	• Actas de compromiso (PDF) • Registro fotográfico de los acompañamientos. (JPG) • Listado de asistencia a los acompañamientos. (PDF) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel) • Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato al finalizar cada cohorte. (FO-GDEC-008 FO-GDEC-007-Excel)	4,96%	0,00%		20/08/2026	20/11/2026	93
Producto	**2.3.5**	**Informe de cierre**	**Elaborar informe de ejecución de vouchers.**		**1,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/11/2026**	**30/11/2026**	**8**
Hito	2.3.5.1	Elaboración informe de cierre de vouchers	Informe de ejecución de los voucher recibidos por entidad y un análisis de acuerdo a los resultados.	Informe final de vouchers (PDF)	1,32%	0,00%		23/11/2026	30/11/2026	8
Componente	**3**	**EVOLUCIONA: Seguimiento**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Línea de trabajo	**3.1**	**Gestión, Monitoreo y Evaluación**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Producto	**3.1.1**	**Indicadores Baseline/ Endline**	**Definir y medir los indicadores de entrada y salida que evidencien el cambio generado, el valor agregado del proyecto y el nivel de cumplimiento de objetivos de acuerdo a las hojas de ruta definidas.**		**1,93%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Actividad	3.1.1.1	Matriz de indicadores	Matriz de medición de indicadores de entrada y de salida	Matriz de indicadores (Excel)	1,19%	0,00%		16/03/2026	20/11/2026	250
Hito	3.1.1.2	Informe de resultados	Informe consolidado que contiene la evaluación de resultados de gestión y de impacto alcanzado con el acompañamiento (Cuantitativos y cualitativos)	Informe (PDF)	0,74%	0,00%		20/11/2026	30/11/2026	11
Producto	**3.1.2**	**Seguimiento**	**Tablero de control interactivo desarrollado en Power BI que consolida: indicadores de avance por etapa y componente, estado de cumplimiento de entregables por beneficiario, alertas de retrasos o incumplimientos, métricas de participación y satisfacción, consumo presupuestal vs. ejecución técnica, y KPIs. Permite consultas dinámicas, generación de reportes automatizados y visualizaciones para rendición de cuentas a grupos de interés.**		**1,74%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Actividad	3.1.2.1	Tablero de seguimiento	Tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI)	Power Bi	1,74%	0,00%		16/03/2026	30/11/2026	260
					100,00 %	**0,00%**				

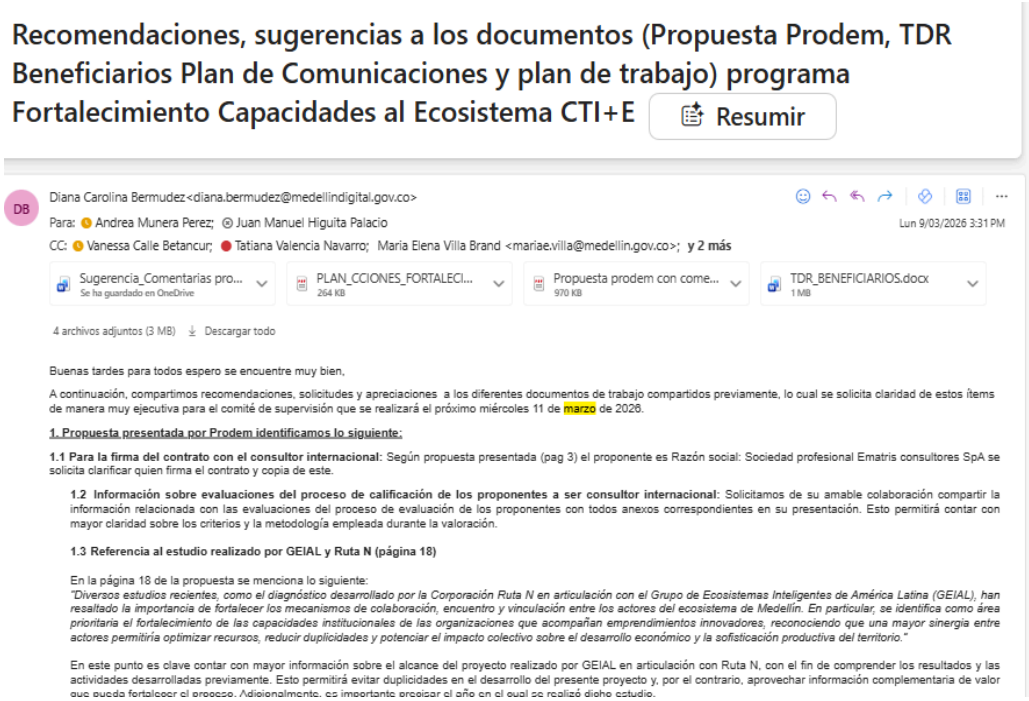
- En cuanto al comité asesor, conformado por entidades como la ANDI, la Cámara de Comercio, la Secretaría de Desarrollo Económico y Créame, llevó a cabo su primer acercamiento el 5 de marzo de 2026. Este espacio fue liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Créame, en calidad de voceros del proceso. El objetivo de esta primera sesión fue generar un espacio de articulación que permitiera a las entidades que participaron en la fase de formulación del programa asumir un rol asesor en

su ejecución técnica. Así mismo, se socializaron los principales componentes, alcances y estructura del programa, brindando a los participantes una comprensión integral de la propuesta.

Este encuentro propició un diálogo colaborativo y propositivo entre las entidades, orientado a aportar en temas estratégicos para el desarrollo del programa. Se tiene previsto que este espacio se realice de manera periódica, con una frecuencia mensual, con el fin de garantizar retroalimentación continua y una adecuada articulación interinstitucional.

Posteriormente, el 6 de marzo de 2026 se llevó a cabo un primer espacio de presentación del proyecto en el CUEE, en el cual se socializaron las actividades y fases del proyecto. Este ejercicio permitió fortalecer la apropiación de la información por parte de los actores del ecosistema, así como generar mayor claridad sobre el alcance y las acciones a desarrollar durante la ejecución del programa.

- La retroalimentación por parte de la entidad frente a la propuesta presentada por Prodem, se recibió el 9 de marzo de 2026, así como observaciones del plan de trabajo y los Términos de Referencia dirigidos a los beneficiarios. Dicha retroalimentación incluyó recomendaciones orientadas a fortalecer los aspectos técnicos y operativos de los documentos, lo cual permitió realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna. Estos insumos fueron incorporados para la presentación en el segundo comité de seguimiento, garantizando la mejora continua y la alineación con las expectativas institucionales.



Recomendaciones, sugerencias a los documentos (Propuesta Prodem, TDR Beneficiarios Plan de Comunicaciones y plan de trabajo) programa Fortalecimiento Capacidades al Ecosistema CTI+E

Resumir

DB

Diana Carolina Bermudez<diana.bermudez@medellindigital.gov.co>

Para: Andrea Munera Perez; Juan Manuel Higuita Palacio

Lun 9/03/2026 3:31 PM

CC: Vanessa Calle Betancur; Tatiana Valencia Navarro; Maria Elena Villa Brand <mariae.villa@medellin.gov.co>; **y 2 más**

Sugerencia_Comentarias pro... Se ha guardado en OneDrive | PLAN_CCIONES_FORTALECI... 264 KB | Propuesta prodem con come... 970 KB | TDR_BENEFICIARIOS.docx 1 MB

4 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Buenas tardes para todos espero se encuentre muy bien,

A continuación, compartimos recomendaciones, solicitudes y apreciaciones a los diferentes documentos de trabajo compartidos previamente, lo cual se solicita claridad de estos ítems de manera muy ejecutiva para el comité de supervisión que se realizará el próximo miércoles 11 de marzo de 2026.

1. Propuesta presentada por Prodem identificamos lo siguiente:

1.1 Para la firma del contrato con el consultor internacional: Según propuesta presentada (pag 3) el proponente es Razón social: Sociedad profesional Ematris consultores SpA se solicita clarificar quien firma el contrato y copia de este.

1.2 Información sobre evaluaciones del proceso de calificación de los proponentes a ser consultor internacional: Solicitamos de su amable colaboración compartir la información relacionada con las evaluaciones del proceso de evaluación de los proponentes con todos anexos correspondientes en su presentación. Esto permitirá contar con mayor claridad sobre los criterios y la metodología empleada durante la valoración.

1.3 Referencia al estudio realizado por GEIAL y Ruta N (página 18)

En la página 18 de la propuesta se menciona lo siguiente:
"Diversos estudios recientes, como el diagnóstico desarrollado por la Corporación Ruta N en articulación con el Grupo de Ecosistemas Inteligentes de América Latina (GEIAL), han resaltado la importancia de fortalecer los mecanismos de colaboración, encuentro y vinculación entre los actores del ecosistema de Medellín. En particular, se identifica como área prioritaria el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las organizaciones que acompañan emprendimientos innovadores, reconociendo que una mayor sinergia entre actores permitiría optimizar recursos, reducir duplicidades y potenciar el impacto colectivo sobre el desarrollo económico y la sofisticación productiva del territorio."

En este punto es clave contar con mayor información sobre el alcance del proyecto realizado por GEIAL en articulación con Ruta N, con el fin de comprender los resultados y las actividades desarrolladas previamente. Esto permitirá evitar duplicidades en el desarrollo del presente proyecto y, por el contrario, aprovechar información complementaria de valor que pueda fortalecer el proceso. Adicionalmente, es importante precisar el año en el cual se realizó dicho estudio.

Nuevamente, se envía por correo electrónico el plan de trabajo ajustado el 10 de marzo de 2026, incorporando las recomendaciones previamente emitidas, así como las actividades asociadas al proceso de contratación de la entidad internacional encargada de desarrollar el diagnóstico de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Este ajuste permitió fortalecer la estructuración operativa del proyecto y garantizar la inclusión de los hitos necesarios para la adecuada

vinculación del aliado internacional.



A continuación, se presenta el Plan de Trabajo – Versión 3.

Componente	**1**	**CONECTA: Planeación, convocatoria y selección**			**19,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**3/04/2026**	**71**
Línea de trabajo	**1.1**	**Planeación**			**6,94%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/11/2026**	**312**
Producto	**1.1.1**	**Plan de trabajo detallado**	**Diseño del plan de trabajo que incluirá un cronograma detallado e hitos.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/01/2026**	**30/01/2026**	**8**
Actividad	1.1.1.1	Plan de trabajo Detallado	Diseño del Plan de Trabajo que contiene la estructura o la arquitectura operativa del proyecto incluyendo: cronograma detallado con fechas específicas, matriz de responsabilidades por actividad, definición de entregables con porcentajes de avance, programación de comités técnicos de seguimiento, puntos de control de calidad, y sistema de alertas tempranas. El plan integra las fases Conecta, Fortalece y Evoluciona asegurando una coherencia metodológica y trazabilidad completa durante el proceso.	Plan de trabajo del programa que incluye cronograma e hitos. (Excel)	3,12%	0,00%		23/01/2026	29/01/2026	7
Hito	1.1.1.1.1	Entrega del Plan de Trabajo aprobado	Cargar en servidor/repositorio definido por el Distrito y solicitar visto bueno	Soporte de aprobación (PDF)	0,35%	0,00%		30/01/2026	30/01/2026	1
Producto	**1.1.2**	**Plan de comunicaciones detallado**	**Plan de comunicaciones para el programa Ruta de Emprendimiento incluirá cronograma, hitos más relevantes e informe de seguimiento.**		**3,47%**	**0,00%**	**0,0%**	**27/01/2026**	**30/11/2026**	**308**
Actividad	1.1.2.1	Diseñar del Plan de Comunicaciones con el detallado e hitos.	Diseño del Plan de Comunicaciones de la ruta de Fortalecimiento que contiene las etapas de conecta, fortalece y evoluciona donde se incluye cronograma, diseño propuesta de Key Visual a implementar, diseño de la estructura de la landing page dentro de la arquitectura de la página de Ruta del emprendimiento, formulario de registro de interesados, diseño de piezas gráficas de difusión, envío de correos electrónicos a público objetivo, difusión en medios masivos, canales de	Plan de comunicaciones para el programa, que incluya cronograma, hitos más relevantes. (PDF)	3,12%	0,00%		27/01/2026	6/03/2026	39

			comunicación, estrategias, kit de medios, boletín de prensa.							
Hito	1.1.2.2	Aprobación del plan de comunicaciones / concepto / piezas base	Presentar plan de comunicaciones, concepto y piezas base para aprobación	Soporte de aprobación (PDF)	0,17%	0,00%		3/03/2026	9/03/2026	7
Actividad	1.1.2.3	Informes seguimiento comunicaciones	Elaborar y entregar informe de seguimiento del plan de comunicaciones para la sensibilización, pedagogía, posicionamiento y visibilización del programa en territorio.	Informe de seguimiento a comunicaciones (registros de piezas, publicaciones, etc.), incluye seguimiento a la convocatoria (actividades y resultados logrados). (PDF/JPG)	0,17%	0,00%		1/03/2026	30/11/2026	275
Línea de trabajo	**1.2**	**Convocatoria**			**12,38%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**3/04/2026**	**46**
Producto	**1.2.1**	**Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín (meta 50)**	**Mapear y caracterizar los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del distrito de Medellín identificando sus capacidades actuales, servicios ofertados, nivel de especialización, programas insignia y potencial de articulación para establecer la población objetivo del proyecto.**		**8,78%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**13/03/2026**	**25**
Actividad	1.2.1.1	Diseño ficha de caracterización	Diseño de herramienta para recolección de información de actores del ecosistema clasificados por tipología (incubadoras, aceleradoras, centros universitarios de emprendimiento, organizaciones de apoyo). La ficha debe contener como mínimo servicios prestados, capacidad instalada, cobertura territorial, público atendido, programas insignia.	Ficha de caracterización (Excel)	2,63%	0,00%		17/02/2026	2/03/2026	14
Hito	1.2.1.2	Línea base validada y directorio	Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Base de datos y directorio de actores. Incluye: ficha técnica por entidad (Excel) y y directorio interactivo publicado en la landing page del proyecto	6,14%	0,00%		3/03/2026	13/03/2026	11
Producto	**1.2.2**	**Términos de referencia de la convocatoria**	**Establecer el marco normativo y técnico que define los criterios de elegibilidad, requisitos habilitantes, proceso de postulación, derechos y obligaciones de los beneficiarios para garantizar transparencia, equidad y alineación estratégica en la selección de participantes**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**17/02/2026**	**13/03/2026**	**25**
Actividad	1.2.2.1	Diseño los términos de referencia de la convocatoria	Diseñar los términos de referencia de la convocatoria, que incluya objeto de la convocatoria, alcance del acompañamiento, perfil de entidades elegibles, requisitos documentales habilitantes, cronograma del proceso, criterios de evaluación y ponderación, composición del comité evaluador, derechos y deberes de beneficiarios, causales de exclusión y marco ético del proceso. Incluye anexos con formatos oficiales de postulación.	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	2,23%	0,00%		17/02/2026	11/03/2026	23
Actividad	1.2.2.2	Publicar Términos de referencia de la convocatoria y selección del banco de aliados.	Publicación de los términos de referencia de la convocatoria en sitio web del programa .	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0,00%		12/03/2026	13/03/2026	2
Producto	**1.2.3**	**Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento (meta 3)**	**Generar instancias de encuentro presencial y/o virtual con los actores potenciales del ecosistema para comunicar el alcance, beneficios y ruta de participación del proyecto, resolviendo inquietudes y motivando postulaciones de calidad alineadas con los objetivos estratégicos.**		**0,30%**	**0,00%**	**0,0%**	**6/03/2026**	**25/03/2026**	**20**
Actividad	1.2.2.1	Ejecución de espacios de socialización	Programar y ejecutar espacios informativos en formato presencial y/o virtual dirigidos a actores del ecosistema. Cada espacio incluye: presentación del proyecto, explicación detallada de la ruta metodológica, sesión de preguntas y respuestas, acompañamiento para la postulación. El informe final consolida: número de asistentes, entidades representadas, registro fotográfico, inquietudes frecuentes y compromisos de postulación.	Presentación (PPT) Registro fotográfico (JPG) Listado de asistencia (PDF)	0,21%	0,00%		6/03/2026	23/03/2026	18
Hito	1.2.2.2	Espacios ejecutados y documentados	Consolidar informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos y listados de asistencia.	Informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto (PDF)	0,09%	0,00%		24/03/2026	25/03/2026	2
Producto	**1.3.1**	**Criterios y requisitos habilitantes para la selección**	**Definir el marco evaluativo técnico que permita identificar y priorizar a los actores del ecosistema con mayor potencial de transformación, impacto escalable y capacidad de absorción del acompañamiento, garantizando uso eficiente de recursos y resultados sostenibles.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**4/03/2026**	**10/03/2026**	**7**
Actividad	1.3.1.1	Diseño de la herramienta de evaluación	Diseñar herramienta de evaluación multicriterio que establece: requisitos mínimos habilitantes (legales, técnicos, operativos), criterios de valoración técnica con escalas de ponderación (trayectoria, cobertura, innovación, sostenibilidad financiera, articulación con otros actores del ecosistema), matriz de calificación automatizada, umbrales de corte y sistema de desempate. Incluye rúbricas diferenciadas según tipología de actor y mecanismo de validación con pares evaluadores.	Herramienta que define los criterios y requisitos habilitantes para la selección de los beneficiarios (Excel)	0,22%	0,00%		4/03/2026	6/03/2026	3
Hito	1.3.1.2	Herramienta validada	Herramienta con criterios de evaluación validada por la supervisión.	Soporte de aprobación (PDF)	0,02%	0,00%		9/03/2026	10/03/2026	2
Producto	**1.3.2**	**Proceso de preselección para diagnóstico (meta 30)**	**Ejecutar la evaluación técnica de las postulaciones recibidas mediante la aplicación de criterios establecidos, garantizando la conformación de un grupo diverso y representativo de beneficiarios con alto potencial de desarrollo y compromiso institucional.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**1/04/2026**	**17**
Actividad	1.3.2.1	Inscripción de actores	A través de la convocatoria los actores interesados deben inscribirse a través de un formulario y adjuntar los soportes requeridos para su validación.	Formulario de inscripción diligenciados. (Excel)	0,12%	0,00%		16/03/2026	26/03/2026	11
Actividad	1.3.2.2	Verificación de los requisitos habilitantes.	Revisión documental y verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas)	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,12%	0,00%		16/03/2026	27/03/2026	12
Hito	1.3.2.3	Elaboración y entrega de informe de preselección	Informe que da cuenta del proceso de selección de las 30 entidades participantes, incluye número de postulaciones recibidas y su distribución por tipología de actor, verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas), metodología y criterios de evaluación, matriz de calificación y resultados de la evaluación, listado de entidades seleccionadas y en lista de espera, evidencia de notificaciones oficiales a los participantes, análisis general del perfil y representatividad de los beneficiarios preseleccionados.	Listado de preseleccionados (Excel) Informe consolidado con sus respectivas evidencias (PDF, Excel)	0,16%	0,00%		27/03/2026	1/04/2026	6
Producto	**1.3.3**	**Kick off de bienvenida**	**Formalizar el inicio del acompañamiento mediante un espacio que genere apropiación, compromiso institucional y claridad sobre expectativas, metodología, entregables y mecanismos de seguimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades con cada actor seleccionado.**		**0,18%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/04/2026**	**3/04/2026**	**2**
Hito	1.2.2.1	Kick off de bienvenida	Encuentro de inicio del proyecto con entidades beneficiarias que incluye: presentación del equipo, socialización detallada de la ruta metodológica y cronograma, firma de actas de compromiso institucional, conformación de grupos de trabajo colaborativo, entrega de kit de bienvenida. Generando memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico y actas de compromiso firmadas.	Informe del encuentro. Incluye: memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico. Actas de compromiso firmadas por cada uno de los actores seleccionados (PDF)	0,18%	0,00%		2/04/2026	3/04/2026	2
Componente	**2**	**FORTALECE: Acompañamiento por fases**			**77,01%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**

Producto	**2.0**	**Entidad Internacional - contratación**	**Realización de la covocatoria, evaluación y selección de la entidad internacional que realizará el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín**		**1,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**1/02/2026**	**16/03/2026**	**44**
Actividad	2.0.1	Publicación de los términos de referencia.	Desarrollo de los términos de referencia y publicación de los mismos en las diferentes redes	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0	0	1/02/2026	6/02/2026	6
Actividad	2.0.2	Recepción de propuestas.	Recepción de propuestas de entidades internacionales que realizarán el diagnóstico del Ecosistema de Emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Propuestas presentadas (PDF)	0,25%	0	0	6/02/2026	9/02/2026	4
Actividad	2.0.3	Evaluación de las propuestas recibidas.	Evaluación de las porpuestas recibidas de las diferentes entidades internacionales, por medio de la matriz de evaluación	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,15%	0	0	10/02/2026	28/02/2026	19
Actividad	2.0.4	Selección del consultor internacional.	Carta de selección del consultor internacional que realizará el diagnóstico	Carta de selección (PDF)	0,10%	0	0	3/03/2026	4/03/2026	2
Actividad	2.0.5	Inicio y ejecución del diagnóstico	Fecha de inicio y ejecución del consultor internacional para la aplicación del diagnóstico	Contrato con consultor internacional(PDF)	0,25%	0	0	5/03/2026	16/03/2026	12
Línea de trabajo	**2.1**	**Diagnóstico**			**16,11%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**21/05/2026**	**67**
Producto	**2.1.1**	**Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico**	**Diseño de herramienta técnica validada en comité experto con lineamientos metodológicos claros, instructivo de aplicación y capacitación a facilitadores, ejecución de mínimo 3 jornadas participativas con actores, aplicación del instrumento hasta a 30 entidades, consolidación y análisis de datos por actor y comparativo, informe ejecutivo con hallazgos clave, recomendaciones estratégicas y criterios de priorización para asignación de vouchers.**		**1,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**31/03/2026**	**16**
Actividad	2.1.1.1	Elaboración documento técnico con términos de referencia para el diagnóstico	Elaboración de documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica esta contendrá: descripción/ contexto, objetivo general del proyecto, objetivos específicos del proyecto, objetivo general del diagnóstico, objetivos específicos del diagnóstico, metodología, entregables, duración, propuesta económica, cronograma.	Documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica (PDF)	0,85%	0,00%		16/03/2026	30/03/2026	15
Actividad	2.1.1.2	Diseño herramienta diagnóstico	Diseño del formato de diagnóstico de acuerdo a los elementos aprobados en un comité técnico del proyecto.	Formato diagnóstico (Excel)	0,72%	0,00%		30/03/2026	31/03/2026	2
Producto	**2.1.2**	**Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico**	**Elaborar y socializar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico con las entidades seleccioadas.**		**2,57%**	**0,00%**	**0,0%**	**31/03/2026**	**15/04/2026**	**16**
Actividad	2.1.2.1	Diseño de intructivo y memorias.	Elaborar instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico.	Instructivo y memorias para la aplicación del diagnóstico (PDF)	0,85%	0,00%		31/03/2026	8/04/2026	9
Actividad	2.1.2.2	Socialización para aplicación de diagnóstico.	Realizar mínimo 3 espacios de socialización con los actores del ecosistema para la aplicación participativa del diagnóstico integral.	Informe de mínimo 3 espacios de socialización (PDF)	1,72%	0,00%		9/04/2026	15/04/2026	7
Producto	**2.1.3**	**Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico**	**Realizar una evaluación profunda y participativa de las capacidades FRONT de mínimo 30 actores del ecosistema, identificando brechas, fortalezas y oportunidades de mejora en dimensiones técnicas, gobernanza, sostenibilidad, articulación y resultados para orientar el acompañamiento personalizado y/o colectivo.**		**11,97%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/04/2026**	**21/05/2026**	**36**
Actividad	2.1.3.1	Aplicación del diagnóstico.	Aplicar y consolidar los resultados del diagnóstico mínimo para 30 actores del ecosistema.	Informe de diagnóstico por actor (30) (PDF)	7,18%	0,00%		16/04/2026	30/04/2026	15
Hito	2.1.3.2	Informe consolidado de diagnóstico.	Realizar un informe consolidado que contenga conclusiones y recomendaciones para la construcción de los criterios de evaluación y priorización de los actores a acompañar mediante los vouchers. Incluye la entrega delas herramientas y las bases de datos finales obtenidas del proyecto que permitan ser un punto de partida para el análisis de información posterior al proceso. construyan resguardar la información.	Informe consolidado con resultados del diagnóstico (PDF)	4,79%	0,00%		22/04/2026	21/05/2026	30
Línea de trabajo	**2.2**	**Agenda de Fortalecimiento**			**13,04%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/05/2026**	**7/08/2026**	**89**
Producto	**2.2.1**	**Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador**	**Realizar análisis que cruza los hallazgos del diagnóstico con las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI 2024-2033 para identificar brechas críticas de capacidades del ecosistema.**		**0,25%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/05/2026**	**7/08/2026**	**89**
Actividad	2.2.1.1	Identificación y priorización de brechas del ecosistema	Mediante un análisis de necesidades detectadas, matriz de priorización multicriterio de evaluación y clasificación de acuerdo con la alineación estratégica, urgencia, importancia, impacto potencial, capacidades, viabilidad e infraestructura, validando con el panel de expertos, donde se definirán entre 5 y 8 áreas temáticas prioritarias que serán el eje de la agenda de fortalecimiento. Genera documento técnico con justificación, alcance y resultados esperados por área priorizada.	Documento técnico de priorización de brechas y áreas temáticas estratégicas para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador (PDF)	0,25%	0,00%		11/05/2026	18/05/2026	8
Producto	**2.2.2**	**Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema**	**Diseñar la agenda de fortalecimietno, utilizando metodologias de innovación abierta para definir objetivos de aprendizaje, formato de intervenciones, cronograma, mecanismos de seguimiento y criterios de selección de referentes internacionales. Incluye identificación de casos de éxito globales deseables, perfil de expertos requeridos y compromisos de participación.**		**0,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**18/05/2026**	**25/05/2026**	**8**
Actividad	2.2.2.1	Taller de cocreación de agenda	Taller de cocreación mediante jornada colaborativa presencial de trabajo intensivo (formato taller) con representantes de las entidades beneficiarias y facilitadores expertos para diseñar colectivamente la arquitectura de la Agenda de Fortalecimiento. Genera memorias, agenda validada y acuerdos institucionales para su implementación.	Informe de cocreación y validación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema (PDF)	0,32%	0,00%		18/05/2026	22/05/2026	5
Actividad	2.2.2.2	Agenda de Fortalecimiento	Consolidar y entregar la agenda de fortalecimiento validada.	Agenda validada (PDF)	0,08%	0,00%		18/05/2026	25/05/2026	8
Producto	**2.2.3**	**Implementación de la Agenda de Fortalecimiento**	**Realizar acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda.**		**12,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**2/06/2026**	**7/08/2026**	**67**
Hito	2.2.3.1	Acompañamiento grupal	Acompañamiento grupal con asesorías de entidades internacionales referentes (por 10 agendas).	Informes y memorias de acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda (PDF)	12,40%	0,00%		2/06/2026	7/08/2026	67
Línea de trabajo	**2.3**	**Hoja de Ruta vía Voucher**			**46,87%**	**0,00%**	**0,0%**	**21/07/2026**	**30/11/2026**	**133**
Producto	**2.3.1**	**Proceso de selección**	**Proceso de selección de 20 beneficiarios con criterios técnicos y evaluación por pares nacionales.**		**2,48%**	**0,00%**	**0,0%**	**21/07/2026**	**10/08/2026**	**21**
Actividad	2.3.1.1	Definición de criterios de evaluación.	Documento de lineamientos y criterios de elegibilidad y evaluación técnica para el proceso de selección de 20 entidades.	Documento con lineamientos de evaluación (PDF)	0,50%	0,00%		21/07/2026	25/07/2026	5
Actividad	2.3.1.2	Selección de pares evaluadores	Definición de pares evaluadores del ecosistema nacional.	Listado y perfiles de pares evaluadores (PDF)	0,50%	0,00%		21/07/2026	25/07/2026	5
Actividad	2.3.1.3	Términos de referencia de la convocatoria	Términos de referencia de la convocatoria para la selección de las entidades beneficiarias de los vouchers.	Documetno Terminos de Referencia (PDF)	0,50%	0,00%		27/07/2026	31/07/2026	5
Hito	2.3.1.4	Publicar Términos de referencia de la convocatoria de la convocatoria	Publicación en sitio web de los términos de referencia.	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,50%	0,00%		31/07/2026	31/07/2026	1
Actividad	2.3.1.5	Proceso de selección	Para la selección de losactores beneficiarios se realizará un pitch ante 3 evaluadores del ecosistema nacional, que basados en los criterios definidos en los términos de	Matriz de evaluación técnica y selección de actores beneficiarios (Excel).	0,50%	0,00%		3/08/2026	10/08/2026	8

			referencia, calificarán de manera cuantitativa y cualitativa las presentaciones de las entidades inscritas.	Informe del proceso de selección de beneficiarios de los voucher (PDF).						
Producto	**2.3.2**	**Formulación de hojas de ruta (meta 20)**	**Generación de la hoja de ruta por entidad que sirve como carta de navegación para la implementación del acompañamiento especializado, para el corto, mediano y/o largo plazo.**		**3,40%**	**0,00%**	**0,0%**	**11/08/2026**	**19/08/2026**	**9**
Hito	2.3.2.1	Diseño de hoja de ruta por entidad seleccionada.	Diseño estratégico personalizado que elabora una hoja de ruta específica para cada una de las 20 entidades seleccionadas. Cada hoja de ruta se construye mediante: análisis profundo del diagnóstico institucional, identificación de brechas prioritarias y oportunidades de mejora alineadas con el Plan Decenal CTI 2024 - 2033, definición de objetivos de transformación medibles, diseño de intervenciones especializadas requeridas consultoría técnica, tecnológica, metodológica o estratégica, cronograma de ejecución con hitos verificables ajustada a los horizontes del tiempo del proceso de acompañamiento definido dentro del proyecto, alcance detallado del voucher asignado, indicadores de seguimiento y criterios de éxito.	Hoja de ruta por entidad (PDF)	3,40%	0,00%		11/08/2026	19/08/2026	9
Producto	**2.3.3**	**Ejecución de consultoría especializada mediante voucher**	**Ejecución de consultoría especializada externa mediante voucher especializado.**		**34,71%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/08/2026**	**20/11/2026**	**93**
Actividad	2.3.3.1	Ejecución de onsultoría mediante voucher	Consultoría especializada externa mediante voucher (incluye entregables acordados por voucher).	• Recibo a satisfacción servicio/voucher. (PDF) • Acta de cierre del servicio prestado (FO-DESE-043) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel)	27,77%	0,00%		20/08/2026	20/11/2026	93
Hito		Elaborar los recibos a satisfacción	Elaboración de recibos a satisfacción de los voucher.	Recibo a satisfacción (PDF)	6,94%	0,00%		2/10/2026	20/11/2026	50
Producto	**2.3.4**	**Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers**	**Asignar acompañamiento técnico especializado y personalizado a 20 entidades seleccionadas mediante mecanismo de voucher que financie consultoría externa de alto nivel para el diseño e implementación de hojas de ruta que transformen sus capacidades institucionales y potencien su impacto en el ecosistema.**		**4,96%**	**0,00%**	**0,0%**	**20/08/2026**	**20/11/2026**	**8**
Actividad	2.3.4.1	Acompañamiento en la ejecución de vouchers	Actas de compromiso firmadas por cada una de las entidades beneficiarias. Registro fotográfico y listados de asistencia del compañamiento técnico y monitoreo de ejecución. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	• Actas de compromiso (PDF) • Registro fotográfico de los acompañamientos. (JPG) • Listado de asistencia a los acompañamientos. (PDF) • Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. (FO-GDEC-009 - Excel) • Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato al finalizar cada cohorte. (FO-GDEC-008 FO-GDEC-007-Excel)	4,96%	0,00%		20/08/2026	20/11/2026	93
Producto	**2.3.5**	**Informe de cierre**	**Elaborar informe de ejecución de vouchers.**		**1,32%**	**0,00%**	**0,0%**	**23/11/2026**	**30/11/2026**	**8**
Hito	2.3.5.1	Elaboración informe de cierre de vouchers	Informe de ejecución de los voucher recibidos por entidad y un análisis de acuerdo a los resultados.	Informe final de vouchers (PDF)	1,32%	0,00%		23/11/2026	30/11/2026	8
Componente	**3**	**EVOLUCIONA: Seguimiento**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Línea de trabajo	**3.1**	**Gestión, Monitoreo y Evaluación**			**3,67%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Producto	**3.1.1**	**Indicadores Baseline/ Endline**	**Definir y medir los indicadores de entrada y salida que evidencien el cambio generado, el valor agregado del proyecto y el nivel de cumplimiento de objetivos de acuerdo a las hojas de ruta definidas.**		**1,93%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Actividad	3.1.1.1	Matriz de indicadores	Matriz de medición de indicadores de entrada y de salida	Matriz de indicadores (Excel)	1,19%	0,00%		16/03/2026	20/11/2026	250
Hito	3.1.1.2	Informe de resultados	Informe consolidado que contiene la evaluación de resultados de gestión y de impacto alcanzado con el acompañamiento (Cuantitativos y cualitativos)	Informe (PDF)	0,74%	0,00%		20/11/2026	30/11/2026	11
Producto	**3.1.2**	**Seguimiento**	**Tablero de control interactivo desarrollado en Power BI que consolida: indicadores de avance por etapa y componente, estado de cumplimiento de entregables por beneficiario, alertas de retrasos o incumplimientos, métricas de participación y satisfacción, consumo presupuestal vs. ejecución técnica, y KPIs. Permite consultas dinámicas, generación de reportes automatizados y visualizaciones para rendición de cuentas a grupos de interés.**		**1,74%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Actividad	3.1.2.1	Tablero de seguimiento	Tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI)	Power Bi	1,74%	0,00%		16/03/2026	30/11/2026	260

El segundo comité de supervisión se llevó a cabo el 11 de marzo de 2026, en el cual se abordaron y aclararon las observaciones remitidas previamente por la Secretaría de Desarrollo Económico sobre la propuesta de la entidad internacional, plan de trabajo, plan de comunicaciones y términos de referencia. Asimismo, se tuvieron en cuenta las recomendaciones emitidas, con el fin de fortalecer los insumos técnicos del proyecto.

En primera instancia, se presentaron las observaciones correspondientes a la propuesta de Ematris/Prodem, dando respuesta a las observaciones formuladas y precisando los aspectos técnicos y metodológicos requeridos. Lo anterior permitió avanzar en la consolidación del proceso para la estructuración y posterior formalización contractual con la entidad internacional.

Luego, se expuso el plan de trabajo ajustado, el cual incorpora de manera detallada las actividades a ser ejecutadas por la entidad internacional, brindando mayor claridad sobre el alcance, la secuencia operativa y la articulación de las acciones previstas. A continuación, se detallan las actividades adicionadas en el plan de trabajo.

Componente	2	FORTALECE: Acompañamiento por fases								
Producto	**2.0**	**Entidad Internacional - contratación**	**Realización de la convocatoria, evaluación y selección de la entidad internacional que realizará el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín**		**1,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**1/02/2026**	**16/03/2026**	**44**
Actividad	2.0.1	Publicación de los términos de referencia.	Desarrollo de los términos de referencia y publicación de los mismos en las diferentes redes	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0	0	1/02/2026	6/02/2026	6
Actividad	2.0.2	Recepción de propuestas.	Recepción de propuestas de entidades internacionales que realizarán el diagnóstico del Ecosistema de Emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Propuestas presentadas (PDF)	0,25%	0	0	6/02/2026	9/02/2026	4
Actividad	2.0.3	Evaluación de las propuestas recibidas.	Evaluación de las porpuestas recibidas de las diferentes entidades internacionales, por medio de la matriz de evaluación	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,15%	0	0	10/02/2026	28/02/2026	19
Actividad	2.0.4	Selección del consultor internacional.	Carta de selección del consultor internacional que realizará el diagnóstico	Carta de selección (PDF)	0,10%	0	0	3/03/2026	4/03/2026	2
Actividad	2.0.5	Inicio y ejecución del diagnóstico	Fecha de inicio y ejecución del consultor internacional para la aplicación del diagnóstico	Contrato con consultor internacional(PDF)	0,25%	0	0	5/03/2026	16/03/2026	12

Finalmente, se presentó el avance en el proceso de inscripciones para la línea base del programa. A la fecha del comité realizado el 11 de marzo de 2026, se reportó un cumplimiento del 38,00% frente a la meta establecida, correspondiente a 19 entidades inscritas de un total esperado de 50, evidenciando un progreso significativo en la convocatoria de los actores del ecosistema.

Registro fotográfico Comité de seguimiento # 2 Fortalecimiento de Capacidades 11/03/2026





Lista de Asistencia





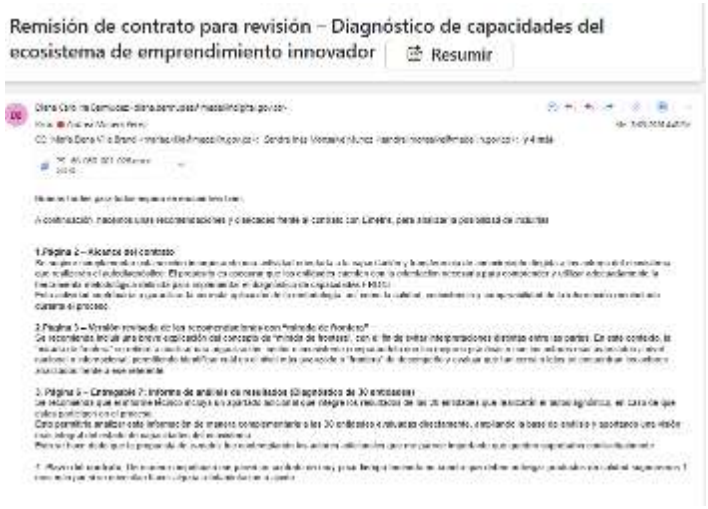
- El envío del primer mensaje dirigido a las entidades del ecosistema para la inscripción a la línea base, se realizó el 11 de marzo de 2026, mediante el cual se socializó el enlace de registro. Esta acción tuvo como propósito dar inicio al proceso de recolección de información, orientado a la vinculación de hasta 50 entidades que se espera caracterizar en esta primera fase del proyecto, contribuyendo a la construcción del diagnóstico del ecosistema.
- El 12 de marzo de 2026 se realizó el envío del key visual del programa, incorporando el naming aprobado por la Alcaldía, “Medellín Conecta”. En este documento se presentó la primera versión de la propuesta gráfica y conceptual, la cual integra los lineamientos de identidad visual y comunicación definidos para el programa.
  Este insumo permitió establecer una base inicial para la construcción de la estrategia de posicionamiento y difusión, quedando sujeto a retroalimentación y posibles ajustes por parte de la entidad. Así mismo, el plan de comunicaciones con ajustes fue nuevamente enviado el 27 de marzo de 2026, con el fin de tener la revisión y aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.





- Se compartió con la Secretaría de Desarrollo Económico la propuesta de contrato correspondiente a la entidad internacional, el 13 de marzo de 2026, con el fin de adelantar su revisión y recibir las observaciones y sugerencias pertinentes. Este proceso tuvo el propósito asegurar una adecuada estructuración contractual para la ejecución de los diagnósticos de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, garantizando claridad en los alcances, responsabilidades y condiciones de ejecución. Posteriormente, en la misma fecha, se recibieron las observaciones por parte de la Secretaría, las cuales fueron analizadas e incorporadas en el documento, realizando los ajustes necesarios para su fortalecimiento y alineación con los requerimientos institucionales.





- De manera conjunta con la Secretaría de Desarrollo Económico, se coordinó la realización del evento de lanzamiento del programa, el cual fue programado para el 20 de marzo de 2026. Este espacio tuvo como propósito presentar oficialmente el proyecto de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, socializando sus objetivos, alcance y componentes estratégicos ante los diferentes actores del ecosistema.

  El evento de lanzamiento se llevó a cabo en las instalaciones del salón Forum UPB, y contó con la participación de 57 representantes de entidades del ecosistema de emprendimiento innovador. La jornada fue liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, con la participación de su equipo directivo, y contó con el acompañamiento del comité, representado por actores relevantes del ecosistema. Durante el evento se generaron espacios de intervención orientados a fortalecer la articulación institucional y promover la vinculación activa de las entidades al proyecto. Por parte de Créame, el Director Ejecutivo realizó la presentación del programa, exponiendo las actividades, objetivos, alcance metodológico y resultados esperados del proceso de fortalecimiento de capacidades. Así mismo, se incentivó la inscripción de las entidades en la línea base, destacando su importancia como insumo clave para el diagnóstico del ecosistema. La jornada incluyó además un espacio de relacionamiento que facilitó la interacción entre los participantes y promovió la generación de alianzas y trabajo colaborativo.

- En paralelo, el 18 de marzo de 2026 se realizó el envío de los Términos de Referencia V2 (TDR), junto con la matriz de calificación, para revisión y aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Posteriormente, el 24 de marzo se remitió una versión ajustada del documento, incorporando las observaciones realizadas. En esta misma fecha se recibió la aprobación oficial, validando su consistencia técnica y metodológica. Como resultado de este proceso, el 25 de marzo se efectuó la publicación de los Términos de Referencia V3 (TDR) en la landing page del programa: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta, dando apertura formal a la convocatoria dirigida a las entidades del ecosistema.

- En relación con la convocatoria de la línea base, durante la semana del 23 al 27 de marzo de 2026 se adelantaron acciones de gestión y acercamiento con las entidades del ecosistema, orientadas a promover su participación e iniciar la recolección de información, conforme a los lineamientos establecidos en los TDR. Estas acciones se realizaron con el objetivo de consolidar, al 31 de marzo, la base de datos de la línea base, insumo fundamental para el desarrollo del diagnóstico del ecosistema de

	emprendimiento innovador del Distrito. Finalmente, el 27 de marzo de 2026 se publicó una adenda en la página web del programa: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta, mediante la cual se realizaron ajustes en tres numerales de los TDR, con el fin de aclarar inquietudes y precisar las fechas de cierre de la convocatoria. Esta adenda fue previamente revisada y aprobada por la Secretaría de Desarrollo Económico el 26 de marzo. ● Adicionalmente, el 20 de marzo de 2026 se dio inicio formal al contrato con la entidad internacional encargada de apoyar el desarrollo de las actividades del proyecto enfocado al diagnóstico de los 30 actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, con una duración de 90 días. Este hito marca el comienzo de la ejecución de la etapa de fortalecimiento de capacidades, asegurando el despliegue oportuno de las acciones definidas y el cumplimiento de los resultados esperados.
Abril	● Durante el mes de abril se obtuvo la aprobación oficial del plan de trabajo por parte de la Alcaldía, el cual había sido ajustado y remitido el 10 de marzo conforme a las observaciones realizadas por la entidad. Dicha aprobación fue comunicada el 7 de abril, lo que permitió dar continuidad formal a los procesos definidos desde el inicio del proyecto, garantizando la alineación con los lineamientos del cliente y habilitando la ejecución de las actividades programadas. A continuación, se presenta el soporte del correo de aprobación del plan de trabajo.  Outlook **Re: Remisión Plan de Trabajo Ajustado – Programa de Fortalecimiento de Capacidades** **Desde** Diana Carolina Bermudez <diana.bermudez@medellindigital.gov.co> **Fecha** Mar 7/04/2026 4:05 PM **Para** Andrea Munera Perez <andrea.munera@creame.com.co> **CC** Maria Elena Villa Brand <marise.villa@medellin.gov.co>; Daniela Jimenez Garcia <daniela.jimenez@medellindigital.gov.co>; Sandra Ines Monsalve Muñoz <sandra.monsalve@medellin.gov.co>; Juan Manuel Higuita Palacio <juan.higuita@creame.com.co>; Tatiana Valencia Navarro <tatiana.valencia@creame.com.co> Buenos tardes Andrea espero se encuentre bien; Revisando el plan de trabajo los ajustes solicitados fueron tenidos en cuenta, por lo tanto queda aprobado y podemos seguir con su respectiva ejecución. Saludos, **Diana Carolina Bermúdez A** **Profesional Especializada-Contratista** **Secretaría de Desarrollo Económico** Edificio Plaza de la Libertad Piso 11 Torre B Cra. 54 #42188 Diana.bermudez@medellindigital.gov.co **www.medellin.gov.co** Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación ● El 7 de abril se llevó a cabo el tercer comité de seguimiento del contrato, con la participación del equipo del proyecto y la supervisión del Distrito de Medellín, teniendo como propósito realizar el seguimiento técnico, operativo y administrativo. Durante la sesión se revisaron los avances en la convocatoria de actores del ecosistema,

evidenciando un cumplimiento superior a la meta establecida, así como la depuración de registros conforme a los Términos de Referencia. De igual manera, se socializaron los avances en la planeación de la etapa de diagnóstico, incluyendo la confirmación de la visita de los consultores internacionales y la metodología a implementar con las instituciones seleccionadas. Adicionalmente, se presentaron ajustes en el plan de comunicaciones, el fortalecimiento del equipo de trabajo, los mecanismos de seguimiento a través de herramientas de calidad y trazabilidad, y el estado de los procesos administrativos y de pagos, permitiendo consolidar acciones para garantizar la adecuada ejecución del proyecto.

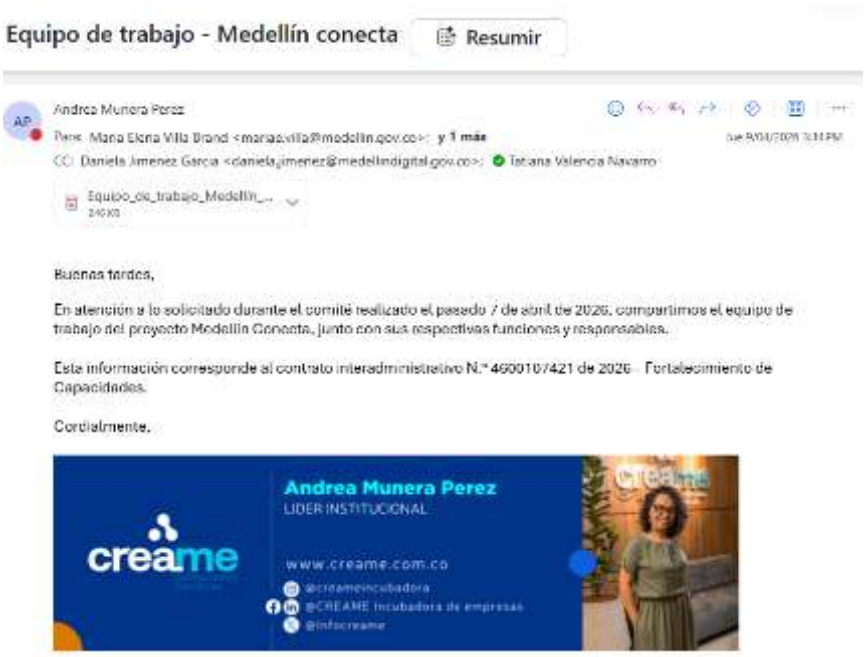
Registro fotográfico Comité de Seguimiento #3
Proyecto MEDELLIN CONECTA
07/04/2026

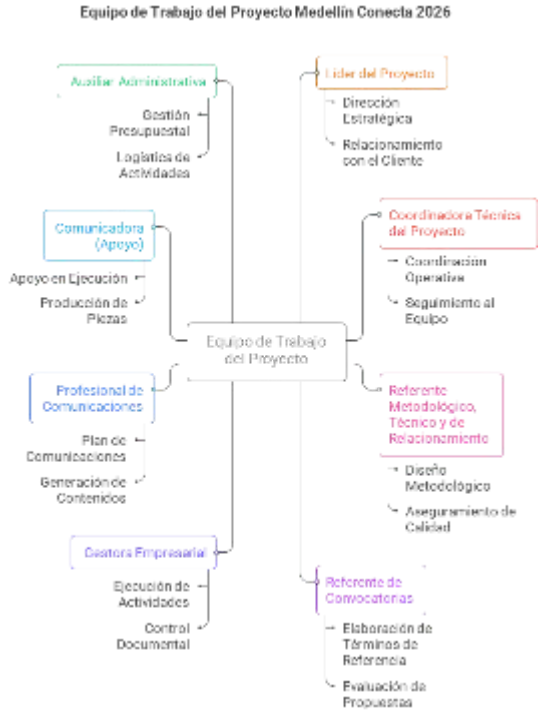


LISTADO DE ASISTENCIA



- En el marco del comité de seguimiento, se solicitó la remisión del organigrama del equipo del proyecto, incluyendo la descripción de los cargos y funciones del personal vinculado. En cumplimiento de este requerimiento, el 8 de abril se envió la información correspondiente a la supervisión mediante correo electrónico, evidenciando la estructura organizacional y los roles definidos dentro del programa. A continuación, se presenta el soporte del correo remitido junto con el organigrama incluido en el presente documento.





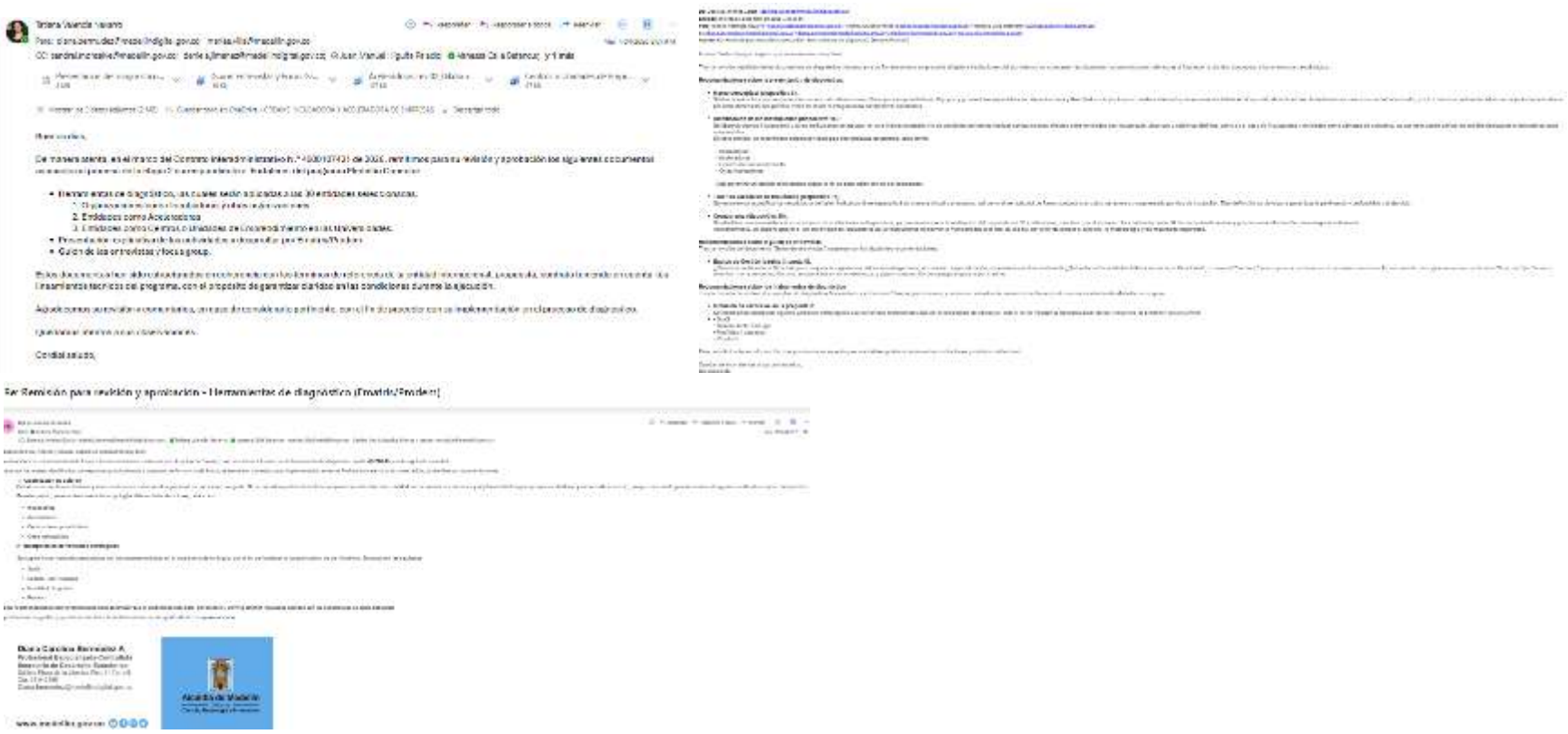
Nombre	Rol	Descripción del Rol	Funciones Principales
Andrea Múnera	Dirección del Proyecto	Responsable integral del proyecto en lo técnico, administrativo y financiero.	Dirección estratégica; Relacionamiento con cliente; Seguimiento; Aprobació de entregables; Gestión de riesgos
Tatiana Valencia	Coordinación Operativa	Coordina la ejecución operativa y seguimiento del equipo.	Coordinación operativa; Seguimiento cronograma; Articulación equip Informes; Relacionamiento operativo
Vanessa Calle	Soporte estratégico transversal	Estructuración metodológica y aseguramiento de calidad técnica.	Diseño metodológico; Validación herramientas; Revisión documento Coherencia técnica; Relacionamiento
Isabel Restrepo	Soporte técnico especializado	Apoyo en procesos de convocatorias y selección.	TDR; Criterios evaluación; Evaluación propuestas; Selección; Validació convocatorias
Mary Luz García	Soporte técnico y control	Apoya ejecución, control documental y calidad.	Ejecución actividades; Evidencias; Control documental; Revisión entregable Alertas; Informes
Vanessa Roldán	Gestión de comunicaciones	Responsable de la estrategia de comunicaciones.	Plan comunicaciones; Contenidos; Estrategia digital; Relacionamient Reportes
Tatiana Álvarez	Apoyo operativo en comunicaciones	Apoyo en ejecución del componente de comunicaciones.	Apoyo plan; Producción contenidos; Informes
Denis Sepúlveda	Soporte administrativo y financiero	Gestión administrativa y financiera del proyecto.	Presupuesto; Logística; Contratación; Facturación; Legalización; Informes

- El 8 de abril, igualmente, se remitió a la supervisión la Adenda No. 2 de la convocatoria, en atención a que la fecha de cierre establecida en la Adenda No. 1 (definida para el 9 de abril) resultó insuficiente frente a las solicitudes recibidas por parte de diversas instituciones interesadas, quienes manifestaron la necesidad de contar con un mayor plazo para completar su proceso de postulación. En respuesta a estas solicitudes, se propuso la ampliación del cierre hasta el 14 de abril de 2026. Dicha adenda fue aprobada por la supervisión el 9 de abril de 2026 y publicada el mismo día a las 11:30 a.m., previo al cierre inicialmente previsto. A continuación, se presenta la evidencia de los correos remitidos, junto con los documentos y aprobaciones correspondientes.



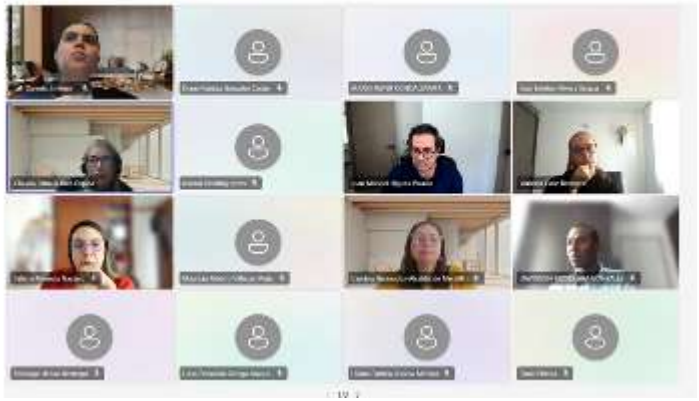


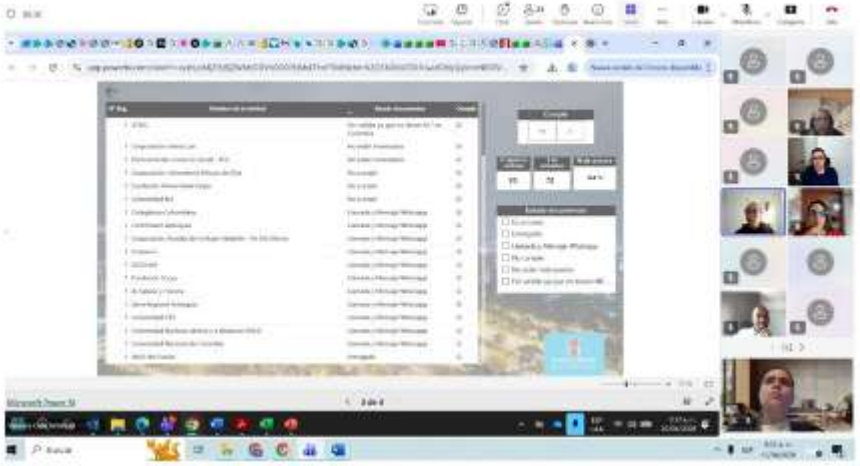
- Las herramientas diseñadas por la entidad internacional para el desarrollo del autodiagnóstico, diferenciadas según la tipología de las entidades participantes (incubadoras y otras organizaciones de apoyo, aceleradoras y centros o unidades de emprendimiento de instituciones de educación superior), fueron remitidas a la supervisión el 7 de abril de 2026 para su revisión. Posteriormente, el 8 de abril se recibió retroalimentación por parte de la supervisión, la cual fue atendida y respondida el 10 de abril mediante los ajustes correspondientes. Como resultado de este proceso, las herramientas obtuvieron su aprobación el 13 de abril de 2026, lo que permitió dar inicio al envío de los instrumentos de autodiagnóstico a las entidades previamente caracterizadas. A continuación, se presentan los correos que evidencian este proceso; así mismo, las herramientas serán incluidas en la sección de fortalecimiento presente informe.



- La construcción de la línea base del ecosistema se inició desde el mes de marzo, a partir de la habilitación de un formulario en línea mediante el cual las entidades interesadas podían registrar su información. Este instrumento permitió realizar una primera caracterización de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y constituyó el paso inicial para participar en la convocatoria del programa Medellín Conecta. No obstante, es importante precisar que el formulario de línea base continúa habilitado, con el propósito de seguir consolidando información de actores relevantes que deseen vincularse al ecosistema, más allá de los tiempos establecidos en la convocatoria.
- De igual manera, el 10 de abril se desarrolló un espacio de socialización con la Mesa de Emprendimiento Innovador del Distrito, realizado de manera virtual, en el que participaron representantes de universidades, la Alcaldía de Medellín y Créame. Durante esta jornada se presentó la metodología del proyecto, se resolvieron inquietudes relacionadas con los requisitos y documentación exigida en la convocatoria de Medellín Conecta, y se socializó la Adenda vigente, informando la ampliación de la fecha de cierre al 14 de abril. Asimismo, se comunicó que el 21 de abril daría inicio la etapa de diagnóstico de capacidades con las entidades seleccionadas. Créame lideró la presentación del programa, garantizando la claridad de la información compartida. A continuación, se presenta la evidencia fotográfica del encuentro.

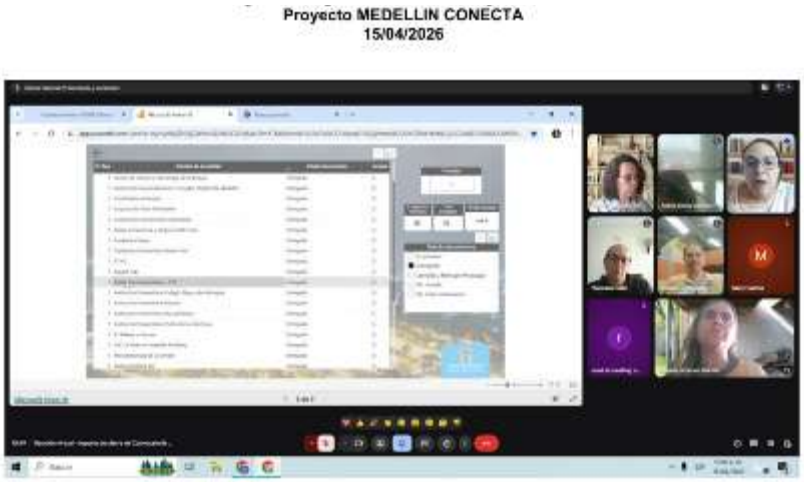
Registro fotográfico
Seguimiento mesa de emprendimiento Innovador 10/04/2026





- El 15 de abril se llevó a cabo la reunión correspondiente al comité de seguimiento #4 con la supervisión del proyecto por parte de la Alcaldía de Medellín, con el objetivo de revisar el cierre de la convocatoria y avanzar en la verificación de las entidades postuladas para el programa Medellín Conecta. En este espacio se socializó que, al cierre de la convocatoria, se recibieron 32 postulaciones completas de un total de 52 entidades caracterizadas en la línea base, evidenciando el proceso de gestión y seguimiento realizado por el equipo para promover la participación. Durante la sesión se presentó el consolidado de las entidades que remitieron documentación, así como el estado preliminar de revisión, identificando aquellas que requerían subsanación de requisitos.
  De manera detallada, se realizó un análisis conjunto de los casos que no cumplían plenamente con los criterios establecidos en los Términos de Referencia, particularmente en aspectos relacionados con la ubicación geográfica, naturaleza jurídica y experiencia certificada. A partir de esta revisión, se acordó mantener criterios de transparencia e igualdad de condiciones, definiendo que únicamente se daría continuidad a las entidades que cumplieran con los requisitos habilitantes o que pudieran subsanar de manera verificable. Como resultado, se proyectó un listado preliminar de 28 entidades habilitadas para continuar en el proceso, sujeto a la etapa de subsanación y validación final.
  Adicionalmente, se dejó constancia de la trazabilidad del proceso, incluyendo las acciones de acompañamiento realizadas (llamadas, correos y espacios informativos), así como las entidades que manifestaron no continuar en la convocatoria o que no lograron completar la documentación en los tiempos establecidos. En este sentido, se acordó que dicha trazabilidad será incorporada en el informe técnico, con el fin de garantizar la transparencia del proceso y soportar la toma de decisiones frente al cumplimiento de la meta de entidades a seleccionar.
  Como conclusión de la reunión, se evidenció un avance satisfactorio en la ejecución del proyecto Medellín Conecta, al consolidarse el proceso de convocatoria con 32 postulaciones recibidas, de las cuales 28 instituciones cumplieron los requisitos habilitantes, garantizando la transparencia y equidad en la selección de participantes. Asimismo, se confirmó el inicio de la segunda etapa del proyecto mediante la visita presencial de los consultores internacionales de PRODEM y Ematris entre el 21 y el 24 de abril, periodo en el cual se desarrollarán las jornadas de diagnóstico institucional. Igualmente, se aprobó la metodología de intervención basada en encuentros con niveles directivos, operativos y beneficiarios finales, orientada a identificar brechas estratégicas y definir futuras acciones de fortalecimiento.
  Finalmente, se acordó avanzar con el envío de la herramienta de autodiagnóstico a las 52 instituciones identificadas en el ecosistema, así como socializar la agenda

definitiva de visitas, consolidando de esta manera los próximos pasos para el cumplimiento de los objetivos del contrato.



- El 15 de abril se realizó el envío de un comunicado oficial a las 32 entidades que remitieron documentación en el marco de la convocatoria, con el fin de agradecer su participación y confirmar la correcta recepción de los documentos. En este mismo mensaje se informó el inicio del proceso de revisión técnica y documental, indicando que, una vez finalizada esta etapa, se estaría notificando a cada entidad sobre los resultados y, en caso de ser necesario, las respectivas solicitudes de subsanación. Adicionalmente, se invitó a las entidades a mantenerse atentas a los canales oficiales de comunicación, tanto correo electrónico como mensajería instantánea (WhatsApp), con el propósito de garantizar oportunidad en la respuesta y continuidad en el proceso.

Correo de confirmación de recepción de documentos	Correo de solicitud de subsanación
	

Una vez finalizada la revisión técnica y documental de las postulaciones, se procedió al envío de comunicaciones oficiales a las 12 entidades que requerían subsanar información, detallando de manera clara y específica los documentos faltantes o los ajustes necesarios para continuar en el proceso de evaluación. Este ejercicio permitió garantizar la transparencia, trazabilidad y equidad en la convocatoria, brindando a las entidades la oportunidad de completar su postulación conforme a los criterios establecidos en los Términos de Referencia.

De manera complementaria, se realizó la evaluación de las postulaciones mediante la herramienta previamente aprobada por la Alcaldía, la cual permitió asignar una calificación objetiva a cada una de las instituciones participantes, de acuerdo con los criterios definidos en los Términos de Referencia. Esta herramienta facilitó la consolidación de resultados y la priorización de las entidades que cumplían con los requisitos establecidos.

Una vez culminada la revisión documental y la validación de los resultados obtenidos en la herramienta de evaluación, se procedió a la publicación del listado de entidades seleccionadas en la landing page del proyecto el 17 de abril. El comunicado correspondiente fue previamente revisado y aprobado por la Alcaldía el mismo día de su emisión, autorizando así su publicación oficial y garantizando la transparencia del proceso ante los actores del ecosistema.

Correo de aprobación de publicación de resultados	Publicación en Landing Page
	

El detalle del proceso de la convocatoria se puede evidenciar en el informe del proceso de convocatoria y selección.

- Con el propósito de ampliar el alcance de la recolección de información y facilitar la aplicación de la herramienta de autodiagnóstico, se acordó entre la Alcaldía de Medellín y Créame el envío de un comunicado oficial a las entidades previamente caracterizadas. En este correo, remitido el 16 de abril, se compartieron los formularios de autodiagnóstico construido por Ematris/Prodem, aclarando de manera explícita que su diligenciamiento no implicaba la selección de la entidad para la fase de diagnóstico, sino que correspondía a un ejercicio de levantamiento de información adicional. Esta estrategia permitió fortalecer la base de datos del ecosistema, incorporando entidades de alto valor para el análisis y la toma de decisiones del proyecto.
  1. Autodiagnóstico centros o unidades de emprendimiento innovador: https://form.jotform.com/260984275668676
  2. Autodiagnóstico aceleradoras: https://form.jotform.com/260895423412053
  3. Autodiagnóstico incubadoras y otras organizaciones: https://form.jotform.com/260967172285668



Hola. 👋

Estamos avanzando en la construcción del mapa del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, y tu organización hace parte de este proceso.

Como siguiente paso, queremos invitarte a responder una **herramienta de autodiagnóstico**, que nos permitirá conocer mejor las capacidades, fortalezas y oportunidades de mejora de las entidades que acompañan el desarrollo empresarial en la ciudad.

Este ejercicio es clave para comprender cómo está conformado el ecosistema y orientar de manera más estratégica las acciones de la ciudad.

👉 Responde el autodiagnóstico aquí según tu tipo de entidad:
1. **Centros o Unidades de Emprendimiento Innovador:** https://form.jotform.com/260984275658678
2. **Aceleradoras:** https://form.jotform.com/260985423412053
3. **Incubadoras y otras organizaciones:** https://form.jotform.com/260967172285658

Es importante tener en cuenta que la participación en esta herramienta **no implica la selección automática** para la etapa de diagnóstico ni para el proceso de fortalecimiento de capacidades. Su objetivo es únicamente generar información para el mapeo y entendimiento del ecosistema.

Tu participación es fundamental para seguir construyendo un ecosistema más articulado, con mejores capacidades y mayor impacto.

Un saludo,

Equipo Medellín Conecta

- Desde el área de comunicaciones, se comparte a la supervisión el 17 de abril, la bitácora y guión correspondiente al Kick – Off del diagnóstico donde se realizó contacto directo con las personas inscritas en la línea base, se generó citación vía correo, con el fin de que los 28 seleccionados puedan asistir a este espacio que es el inicio de las actividades del diagnóstico realizado por la entidad internacional.
- En el marco del proceso de diagnóstico y fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, y en articulación con la entidad internacional acompañante, se programaron y ejecutaron catorce (14) visitas presenciales con actores estratégicos seleccionados dentro del proyecto Medellín Conecta. Estas visitas constituyen un componente esencial del proceso, en tanto permiten un levantamiento de información preciso, contextualizado y validado directamente en territorio.
  La modalidad presencial responde a la necesidad técnica de profundizar en dimensiones cualitativas que no pueden ser capturadas de manera integral a través de instrumentos virtuales o documentales. Entre estas dimensiones se destacan la observación directa de los modelos operativos, la verificación de capacidades instaladas e infraestructura, la valoración de las dinámicas institucionales y la identificación del nivel real de articulación entre actores del ecosistema. Asimismo, las visitas habilitaron espacios de diálogo con tomadores de decisión, facilitando la validación cruzada de información, la identificación de brechas y el reconocimiento de

oportunidades de mejora desde una perspectiva práctica y aplicada.

La justificación específica por tipo de entidad se sustenta en los siguientes criterios técnicos: **(i)** en las universidades y unidades de emprendimiento (7 visitas), la presencialidad permitió constatar in situ la oferta de servicios, la infraestructura disponible y las metodologías de acompañamiento implementadas; **(ii)** en los centros de innovación, particularmente en la Corporación Ruta N Medellín, la interacción directa resultó prioritaria para comprender su rol articulador dentro del ecosistema CTI+E del Distrito; **(iii)** en aceleradoras y entidades de apoyo empresarial, la visita facilitó la revisión de casos, modelos de intervención y resultados verificables de los programas ejecutados; y **(iv)** en entidades gremiales, cámaras y organizaciones de desarrollo empresarial (5 visitas), la presencialidad fortaleció el análisis sobre la articulación sectorial y la conexión con el tejido productivo de la ciudad.

Las catorce visitas fueron previamente agendadas y confirmadas en su totalidad, y se desarrollaron entre el 21 y el 24 de abril de 2026, garantizando cobertura representativa de los distintos tipos de actores que conforman el ecosistema. Este ejercicio fortalece sustancialmente la calidad del diagnóstico, al incorporar información validada en campo y contrastada con la experiencia directa de las entidades participantes, lo cual constituye un insumo riguroso para las fases posteriores del proyecto.

Viaje de acercamiento				
Actividad	**21/04/2026**	**22/04/2026**	**23/04/2026**	**24/04/2026**
Kick-off	9:00 a.m. - 10:30 a.m.			
Reunión Equipo (Ematris- Créame- Alcaldía)	10:30 a.m. - 12:30 p.m.			
Reunión para resolución de inquietudes Centros de emprendimiento /otras entidades	2:00 p.m.-3:00 p.m.			
Reunión para resolución de inquietudes Incubadoras	3:00 p.m. - 4:00 p.m.			
Entrevistas de acercamiento 1 (1 horas y 30 min)	4:00 p.m. - 5:00 p.m.			
Entrevistas de acercamiento 2 (1 horas y 30 min)		7:30 a.m. - 9:00 a.m.		
Entrevistas de acercamiento 3 (1 horas y 30 min)		9:30 a.m. - 11:00 a.m.		
Entrevistas de acercamiento 4 (1 horas y 30 min)		11:30 a.m. - 1:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 5 (1 horas y 30 min)		1:30 p.m. - 3:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 6 (1 horas y 30 min)		3:30 p.m. - 5:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 7 (1 horas y 30 min)			7:30 a.m. - 9:00 a.m.	
Entrevistas de acercamiento 8 (1 horas y 30 min)			9:30 a.m. - 11:00 a.m.	
Entrevistas de acercamiento 9 (1 horas y 30 min)			11:30 a.m. - 1:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 10 (1 horas y 30 min)			1:30 p.m. - 3:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 11 (1 horas y 30 min)			3:30 p.m. - 5:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 12 (1 horas y 30 min)				7:30 a.m. - 9:00 a.m.
Entrevistas de acercamiento 13 (1 horas y 30 min)				9:30 a.m. - 11:00 a.m.
Entrevistas de acercamiento 14 (1 horas y 30 min)				11:30 a.m. - 1:00 p.m.

N° Visitas	Entidades que entregaron	Tipo	Horario	Fecha	Hora	Confirmación agenda
1	Comfenalco Antioquia	Otras entidades	Tarde	21/04/2026	11:00 a. m.	Confirmado
2	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	22/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
3	Tecnnova UEE	Otras entidades	Mañana	22/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
4	Institución Universitaria Pascual Bravo	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	22/04/2026	2:00 p. m.	Confirmado
5	Corporación Ruta N Medellín	Centro de innovación	Mañana	22/04/2026	7:30 a. m.	Confirmado
6	Universidad EAFIT	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	22/04/2026	4:00 p.m	Confirmado
7	Microempresas de Colombia	Otras entidades	Mañana	23/04/2026	7:30 a. m.	Confirmado
8	ANDI del Futuro	Otras entidades	Mañana	23/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
9	UPB	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	23/04/2026	4:00 p.m	Confirmado
10	Uniremington	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	23/04/2026	8:00 a. m.	Confirmado
11	Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	23/04/2026	1:30 p. m.	Confirmado
12	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Aceleradora	Tarde	24/04/2026	11:30 a. m.	Confirmado
13	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Otras entidades	Mañana	24/04/2026	11:30 a. m.	Confirmado
14	Institución Universitaria - ITM	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	24/04/2026	4:00 p.m	Confirmado

- El 21 de abril de 2026, entre las 9:00 a. m. y las 11:00 a. m., se llevó a cabo la jornada de lanzamiento oficial (Kick Off) del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, cuyo objeto es fortalecer las capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y dinamizar los servicios de base tecnológica. La jornada fue convocada por la Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín, y operada por Créame Incubadora de Empresas en el Edificio de los Espejos.
  La sesión inició con la bienvenida institucional a cargo de Vanessa Roldán (Comunicaciones – Créame), seguida por la intervención de Sandra Monsalve (Líder de Programa – Alcaldía de Medellín), quien destacó la relevancia estratégica del proyecto. Posteriormente, Juan Manuel Higuita, director ejecutivo de Créame, precisó el alcance del proceso, aclarando que se trata de un ejercicio de diagnóstico individual orientado a identificar capacidades, oportunidades de mejora y brechas, y no de un ejercicio comparativo entre instituciones, por lo que no se elaborarán rankings ni clasificaciones.
  La consultora internacional fue presentada formalmente. Sandra Díaz, en representación del equipo PRODEM / E-Matris liderado por Hugo Kantis, socializó la metodología de diagnóstico estructurada en tres dimensiones, Front o propuesta de valor; Equipos y proveedores; Nivel de actividad y resultados, e informó la programación de una intervención de tres (3) horas por entidad, distribuida entre reunión con el nivel ejecutivo, reunión con el nivel operativo y un focus group con beneficiarios finales.
  Se ratificó que 28 instituciones cumplieron los requisitos habilitantes y avanzan a la siguiente fase, y se socializó el cronograma con tres hitos clave: 22 de abril, inicio de visitas diagnósticas presenciales; finales de mayo, socialización de avances; 18 de junio, entrega de los informes individuales anonimizados a cada

entidad participante. La reunión cerró con el compromiso de las instituciones asistentes y la programación de seguimientos quincenales.









- Entre el 21 y el 24 de abril de 2026, en el marco de la Etapa 2 (Fortalece) del proyecto Medellín Conecta, Créame Incubadora de Empresas adelantó catorce (14) visitas de reconocimiento institucional a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín seleccionados como beneficiarios del proceso de fortalecimiento de capacidades. Las visitas se desarrollaron en compañía del equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM, liderado por la consultora Sandra Díaz, y con el acompañamiento del equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín.
  Las visitas tuvieron carácter de entrevistas iniciales o de reconocimiento, con el propósito de levantar información preliminar sobre los modelos operativos, capacidades instaladas, dinámicas institucionales, articulación con el ecosistema y oportunidades de mejora de cada actor. Esta información será posteriormente complementada con las entrevistas de profundidad — al nivel ejecutivo, al nivel operativo y los focus group con beneficiarios — programadas durante las semanas del 27 de abril y del 4 de mayo de 2026, conforme al cronograma metodológico definido por la consultoría internacional.
  Los actores visitados fueron: Comfenalco Antioquia (21/04); Corporación Ruta N Medellín, Tecnnova UEE, Parque del Emprendimiento (Universidad de Antioquia), Institución Universitaria Pascual Bravo y Universidad EAFIT a través de su unidad Ongoing (22/04); ANDI del Futuro, Microempresas de Colombia, Uniremington, Universidad Pontificia Bolivariana (UPB) y Centros de Emprendimiento y Empleo del Distrito de Medellín a través de la sede CEDEZO San Javier (23/04); y Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S. e Institución Universitaria ITM (24/04). Las jornadas se realizaron en horarios de mañana y tarde, con sesiones de aproximadamente una hora por institución.
  De los hallazgos preliminares se identifica un ecosistema con oferta institucional robusta y diversa, talento humano calificado y experiencia acumulada en acompañamiento empresarial, así como tres brechas comunes: limitaciones en el acceso a financiación temprana y capital semilla, debilidades en la medición de impacto longitudinal posterior al acompañamiento, y oportunidades para profundizar la articulación interinstitucional. Estos hallazgos preliminares constituyen la línea base para las entrevistas de profundidad y para la posterior construcción de la Agenda de Fortalecimiento Institucional.

Visita ESCALA	Visita Cámara de Comercio de Medellín	Visita Tecnnova
		

- Posteriormente, durante las semanas del 27 al 30 de abril y del 4 al 8 de mayo de 2026, se da inicio a la fase de entrevistas virtuales de profundidad con las 28 instituciones seleccionadas, conducidas por el equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM, integrado por Sandra Díaz, Bernardita Venegas y Jorge Andrade. Esta fase complementa el levantamiento de información iniciado con las visitas presenciales de reconocimiento y con el autodiagnóstico online, cuyo plazo de diligenciamiento por parte de las instituciones venció el 30 de abril.
  Cada institución agendará un bloque de tres (3) horas en jornada de mañana o tarde, distribuido en tres momentos metodológicos: (i) entrevista al Director(a), Gerente(a) o Coordinador(a) (40 a 60 minutos); (ii) entrevista al encargado(a) de un programa clave (1 hora); y (iii) focus group con 5 a 6 emprendedores beneficiarios de los programas de la institución (1 hora). Las sesiones se realizan vía Zoom y permiten validar, profundizar y triangular la información preliminar levantada en campo.
  La información recolectada se analizará bajo el marco conceptual de cuatro dimensiones definido por la consultoría: Propuesta de Valor y Servicios; Equipos y Proveedores Especializados; Aspectos de Soporte y Sostenibilidad; y Nivel de Actividad, Logros y Resultados, midiendo el nivel de madurez organizacional de cada institución en una escala de 1 a 5. Con base en este análisis, se elaborarán los informes individuales por institución con resultados cuali-cuantitativos comparados frente al grupo de referencia de manera anonimizada y con recomendaciones específicas, los cuales serán entregados de forma confidencial el 18 de junio de 2026, junto con la presentación agregada del ecosistema. Esta entrega habilita la siguiente fase del proyecto: la construcción colaborativa de la Agenda de Fortalecimiento institucional con talleres durante junio y julio, antesala del acompañamiento mediante vouchers que se desplegará entre agosto y diciembre de 2026.

  Cabe reiterar que, conforme a lo socializado en el Kick Off, este proceso de identificación de brechas y oportunidades se desarrolla bajo un enfoque de fortalecimiento individual y no comparativo: no se elaboran rankings ni clasificaciones entre las instituciones, sino diagnósticos diferenciados orientados a construir planes de fortalecimiento ajustados a la realidad de cada actor del ecosistema.

A continuación, se presenta la tabla donde se evidencian las entrevistas realizadas en la semana del 27 al 30 de abril, donde se evidencia el desarrollo de los diagnósticos por parte de Ematris/Prodem:

N°	Contacto	Entidades	Fecha	Hora	Consultor	Modalidad	Actor entrevistado
1	Juan Esteban Rivera	ANDI del Futuro	28/04/2026	9:00 a.m. - 10:00 a.m.	Sandra Diaz	Virtual	Directivo
2	Santiago Henao / Alexandra Saldarriaga	Corporación Ruta N Medellín	28/04/2026	12:00 p.m. – 1:00 p.m.	Sandra Diaz	Virtual	Emprendedores
3	Manuela Henao/ Alejandro Gómez	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	28/04/2026	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	Sandra Diaz	Virtual	Staff y Emprendedores
4	Juan Camilo Jaramillo	Uniremington	29/04/2026	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	Sandra Diaz	Virtual	Staff y emprendedores
5	Santiago Henao / Alexandra Saldarriaga	Corporación Ruta N Medellín	29/04/2026	12:00 p.m. - 1:00 p.m.	Sandra Diaz	Virtual	Directivo
6	Juan Esteban Rivera	ANDI del Futuro	29/04/2026	3:00 p.m.- 4:00 p.m.	Sandra Diaz	Virtual	Emprendedores

Nota: estas reuniones se realizaron de manera virtual con las instituciones dirigido por Ematris Prodem.

Mayo

- Durante el mes de mayo de 2026 para el contrato interadministrativo N.° 4600107421 de 2026, se desarrollaron los diagnósticos correspondientes a **29 entidades**: las 28 seleccionadas formalmente en la convocatoria del programa Medellín Conecta y, adicionalmente, **Créame**, a la cual se le aplica el diagnóstico con el propósito de incluirla en el mapa de actores del ecosistema.

  Metodología de diagnóstico. El levantamiento de información de cada entidad se realiza a través de **tres espacios diferenciados** que permiten una visión integral de la organización:
  - Entrevista con los directivos de la institución.
  - Entrevista con el equipo operativo o staff.
  - Grupo focal con cinco emprendedores atendidos por la entidad.

  Esta información primaria se complementa con una **investigación previa** sobre cada institución y con las respuestas obtenidas en la **herramienta de autodiagnóstico**, que aborda los siguientes aspectos:
  - Propuesta de valor, modelo de negocio y procesos clave.
  - Actividad, captación y logros de los emprendimientos apoyados.
  - Vinculaciones y redes.
  - Equipo de gestión.
  - Aprendizaje organizacional y adaptación.
  - Datos financieros y sostenibilidad.

  En cada uno de estos espacios, las instituciones han tenido la oportunidad de aportar valor a las preguntas formuladas por **Ematris / Prodem**, enriqueciendo el análisis con sus particularidades y trayectoria. Como parte del proceso, el consultor internacional identificó algunas inconsistencias entre la información recopilada en las encuestas y la obtenida en las visitas; al respecto, Juan Manuel Higuita explicó en el comité que la metodología contempla precisamente múltiples fuentes (autodiagnóstico, entrevistas con directivos, entrevistas con equipos de trabajo y grupos focales) justamente para contrastar la información y obtener una lectura más

integral de cada entidad.

Acuerdos sobre confidencialidad y manejo de la información (Comité de Supervisión n.° 3, 6 de mayo de 2026). En el tercer Comité de Supervisión del Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, realizado en la Oficina de Turismo (piso 2) de la Alcaldía, se presentaron los avances del proyecto Medellín Conecta y se establecieron acuerdos orientados a evitar sesgos en las respuestas de las instituciones y de los actores entrevistados. Los puntos centrales son:

- **Créame y la Alcaldía no participan** en las sesiones de diagnóstico, con el fin de garantizar transparencia en los aportes de cada entidad. Esta decisión se aplicó específicamente a la reagendación de los encuentros con directivos de **UniRemington, CEDEZO y Tecnnova**, casos en los que se requería profundizar en aspectos estratégicos.
- **Créame**, en su rol de entidad operadora, ingresó únicamente al inicio de cada reunión para realizar el registro de asistencia y el registro fotográfico, retirándose inmediatamente después para que las personas pudieran realizar sus aportes de manera transparente.
- La **Alcaldía** habilitó una **carpeta en Drive** de acceso exclusivo (a cargo de Daniela Jiménez – SDE) en la cual Ematris cargó las grabaciones de las sesiones con directivos y staff, para su revisión y para la generación de alertas en caso de ser necesario. Se precisó además que la **solicitud de autorización a las instituciones** para compartir estos registros con la Alcaldía se realizó **con posterioridad a las entrevistas**, también con el fin de no sesgar la información.

Próximos hitos del componente de diagnóstico. Como parte de la agenda de socialización acordada con Ematris, se programó una **socialización preliminar virtual con las 29 instituciones el martes 9 de junio**, seguida de un **encuentro presencial el martes 23 de junio** con la participación de **Hugo Kantis y Sandra Díaz**), y una **fase de retroalimentación individual** liderada por Sandra Díaz durante su permanencia en Medellín esa semana.

Registro fotográfico Comité de seguimiento # 3
Fortalecimiento de Capacidades
6/05/2026



Cód. FO-GINF-0762	Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular
Versión 9	

Tema	Comité # 3 de Supervisión Cto 4600107421 Medellín Conecta							Tipo de Reunión	Capacitación	☐	Seguimiento	☑	Modalidad Reunión	Presencial	☑
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico		Organizador	Subsecretaría de Creacion y Fortalecimiento Empresarial					Entrenamiento	☐	Toma de decisiones	☐		Virtual	☐
Responsable	Cristian Mazo Uribe		Departamento	Antioquia		Ciudad	Medellín		Formación	☐				Mixta	☐
Fecha	6/5/2026	Lugar	null		Hora inicia	13:00	Hora termina	15:00	Informativo	☐	Otra	☐			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211- y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52-165, y contacto en la Línea Única (+57) 6444444144, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además Ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas). Con la presente autorización se recolectarán datos sensibles y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo abstenerme de suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; También, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable. He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita, solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co. MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	1037585406	Daniela Jimenez	Profesional	Alcaldia	3145739378	daniela.jimenez@medellindigital.gov.co	Daniela
2	Cédula de Ciudadanía	1037637506	katherine montoya	abogada contratista	unidad cti	3043331201	katherine.londono@medellindigital.gov.co	
3	Cédula de Ciudadanía	1128271896	Tatiana Valencia Navarro	Coordinador técnico	Créame	3148612763	tatiana.valencia@creame.com.co	
4	Cédula de Ciudadanía	32259605	Lina María Lombana Osorio	Profesional Apoyo CTI	Distrito de Medellín	3193303153	Lina.Lombana@medellindigital.gov.co	Lina

Cód. FO-GINF-0762	Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular
Versión 9	

5	Cédula de Ciudadanía	43157329	Diana Carolina Bermudez	Contratista	Alcaldía de Medellín	3146232882	diana.bermudez@medellindigital.gov.co	
6	Cédula de Ciudadanía	43364005	Andrea Munera Pérez	Líder institucional	Créame	3128766064	andrea.munera@creame.com.co	
7	Cédula de Ciudadanía	43734332	Sandra Ines Monsalve Muñoz	Líder de Programa	Secretaría de Desarrollo Económico	3012428153	sandral.monsalve@medellin.gov.co	
8	Cédula de Ciudadanía	71312802	Juan Manuel Higuita Palacio	Director Ejecutivo	Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas	3008591626	juan.higuita@creame.com.co	

- A partir de los acuerdos derivados del Comité de Supervisión N.° 3, durante la semana del 11 al 15 de mayo de 2026 se realizó un **seguimiento técnico telefónico** a cada una de las instituciones participantes, en el marco de la primera parte de la etapa Fortalece del proyecto Medellín Conecta. El objetivo fue brindar a cada entidad un espacio para retroalimentar el proceso de entrevistas y la herramienta de autodiagnóstico aplicados por el equipo consultor de Ematris y Prodem.
  El seguimiento cubrió a las 28 instituciones seleccionadas en la convocatoria, e incluyó además un contacto adicional con la persona líder de Créame con el fin de incorporar su caracterización al mapa de actores del ecosistema, para un total de 29 contactos gestionados. Las llamadas se realizaron con un guión estructurado de 5 a 10 minutos, de tono cercano y conversacional, orientado a capturar de manera natural la percepción de cada institución sobre el proceso.
  La cobertura efectiva fue del 96,6 %: 28 de las 29 instituciones contactadas brindaron retroalimentación; únicamente quedó pendiente de reintento el contacto con los Centros de Emprendimiento y Empleo del Distrito de Medellín, gestionado a través de Juan Camilo Niño. De los 28 contactos efectivos, los resultados se distribuyen de la siguiente manera:
  - **14 instituciones (50,0 %)** no presentaron alertas y reconocieron expresamente la calidad del acompañamiento del equipo consultor de Ematris y Prodem.
  - **11 instituciones (39,3 %)** aportaron observaciones constructivas, asociadas principalmente al encaje conceptual del autodiagnóstico con su modelo institucional.
  - **3 instituciones (10,7 %)** plantearon alertas que requieren gestión específica: **Bureau Medellín y Antioquia** (alerta alta, ya gestionada en el Comité de Seguimiento N.° 5), **ITM** y **Uniremington** (alertas relevantes asociadas al estilo de las consultoras internacionales).

  El detalle institución por institución, la priorización de alertas y los hallazgos transversales se consolidan en el archivo *Informe_Seguimiento_Tecnico_Diagnostico.xlsx* y en el informe técnico complementario, los cuales constituyen anexos del presente informe de avance.
  En síntesis, el seguimiento técnico al cierre de la primera fase de la etapa Fortalece confirma una percepción mayoritariamente positiva del proceso de diagnóstico y del acompañamiento del equipo consultor. Las alertas identificadas son acotadas y manejables: la de mayor nivel Bureau Medellín y Antioquia ya fue gestionada mediante flexibilización metodológica en el Comité de Seguimiento N.° 5 y conversaciones directas con la entidad, mientras que las relacionadas con ITM y Uniremington fueron abordadas a través de una conversación constructiva con el equipo consultor.

1. Métricas de cobertura

Indicador	Valor	Observación
Total instituciones contactadas	29	28 entidades del programa + Créame (registro adicional)
Contactos efectivos (conversación realizada)	28	Por llamada telefónica o WhatsApp
No contesta (pendiente de reintento)	1	Centros de Emprendimiento y Empleo Distrito de Medellín
Cobertura efectiva	96,6%	Porcentaje de contactos efectivos sobre el total (28/29)

2. Distribución por tipo de hallazgo

Categoría	Instituciones	% sobre contactos efectivos	Significado
Sin alertas — experiencia positiva	25	86,2%	Procesos cerrados, sin acciones pendientes
Alertas relevantes / altas	3	10,3%	Casos que requieren gestión específica (ver hoja Alertas)
No contesta	1	3,4%	Pendiente de reintento
TOTAL contactos efectivos	29	100,0%	



- Posteriormente, se realizó el comité de seguimiento N.° 5 (19 de mayo de 2026). El quinto Comité de Seguimiento del Contrato Interadministrativo N.° 4600107421 se realizó el martes 19 de mayo en el Edificio Plaza de la Libertad, de 9:00 a.m. a 10:30 a.m., con la participación de los equipos del proyecto Medellín Conecta y del equipo de supervisión del Distrito. La sesión fue abierta por **Daniela Jiménez**, quien realizó la recapitulación de los compromisos derivados del comité anterior y dio apertura a los temas de la agenda. Los principales desarrollos del comité fueron los siguientes:

1. Avance del proceso de diagnóstico y retroalimentación de las instituciones. Desde Créame se informó que durante la semana previa al comité se realizaron llamadas telefónicas a 25 de las 28 instituciones participantes con el fin de recoger retroalimentación sobre el proceso. La totalidad de las 25 entidades contactadas manifestó satisfacción con el acompañamiento brindado, destacando la orientación metodológica y el cumplimiento del proceso. Queda pendiente la retroalimentación de tres instituciones: Ruta N (Alexandra Saldarriaga), CEE (Juan Camilo Niño) y Microempresas de Colombia.
2. Alerta sobre Medellín Bureau. Se presentó una alerta relacionada con la institución Medellín Bureau, por inconsistencias identificadas en su autodiagnóstico. Su directora, Juliana Cardona, manifestó la posibilidad de retirarse del proceso. Frente a esta situación, Carolina Bermúdez (articuladora de programas de la Alcaldía) propuso no formalizar el retiro en esta etapa, considerando que la institución se encuentra culminando la última fase metodológica. Como medida de flexibilización, el ejercicio de grupo focal fue reemplazado por entrevistas individuales con empresarios. Se acordó que la entidad continúe hasta finalizar el proceso diagnóstico y posteriormente se evalúe su continuidad en la siguiente fase.
3. Actas de compromiso pendientes y validación de cofinanciaciones. Se evidenció que 12 actas de compromiso están pendientes de formalización. Andrea Múnera resaltó la importancia de identificar cuáles instituciones asumieron compromisos de cofinanciación, con el fin de realizar el respectivo seguimiento. Las instituciones pendientes

son: Bureau, CCMA, CEE, Comfenalco, Esumer, Microempresas de Colombia, Politécnico Gran Colombiano, Ruta N, T DeA, U de A, U de M y U de San Buenaventura.

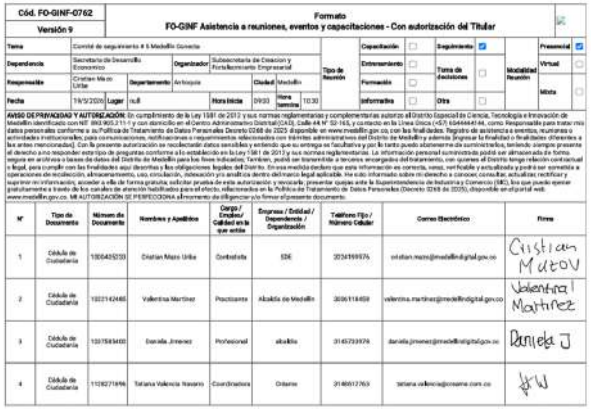
4. Cronograma de entregas y socialización de resultados. Se definieron los siguientes hitos para el cierre de la fase diagnóstica:
    - Ematris enviará el informe preliminar aproximadamente cinco días antes de la entrega oficial, estimada para el 4 de junio.
    - Socialización virtual del informe preliminar: 9 de junio a las 9:30 a.m.
    - Entrega presencial de resultados del diagnóstico: martes 23 de junio, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., con participación de las instituciones vinculadas. Posteriormente se desarrollará una reunión de cierre institucional entre Ematris, Créame y la Alcaldía.
    - La propuesta de Carolina Bermúdez, la jornada del 23 de junio estará dirigida exclusivamente a directivos de las instituciones, en articulación con la Secretaría de Fortalecimiento Empresarial. Previamente, desde la Unidad EBT, se compartirá una presentación con los avances del proyecto a María Fernanda Galeano Rojo.
5. Resultados de la convocatoria y embudo de selección. Se presentó nuevamente el comportamiento del embudo de la convocatoria, con los siguientes hitos: 95 registros, 72 inscripciones, 52 entidades que cumplieron requisitos habilitantes, 32 entidades que enviaron documentación y 28 entidades seleccionadas que conforman el grupo definitivo del programa.
6. Tablero de seguimiento en Power BI. Tatiana Valencia presentó los avances del tablero de seguimiento en Power BI, incluyendo la caracterización de las instituciones participantes, organizadas en tres grupos: centros de emprendimiento y universidades (UNAC, EAFIT, Esumer, María Cano, Colegio Mayor de Antioquia, Pascual Bravo, IUSH, ITM, Visión de las Américas, Parque E, Politécnico Gran Colombiano, T DeA, UPB, UniRemington, Universidad de Medellín, Universidad de San Buenaventura), otras organizaciones (ANDI del Futuro, Bureau, CCMA, CTA, Centros de Emprendimiento y Empleo del Distrito, Comfenalco, Fundación Socya, Microempresas de Colombia, Ruta N, Tecnnova UEE) y aceleradoras (Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.). Durante la presentación se sugirió incluir también a Créame en la caracterización y se solicitó compartir el enlace URL de acceso al tablero. Se dejó constancia de que las socializaciones del 9 y 23 de junio corresponden a actividades pendientes de ejecución contractual.
7. Línea Fortalece. A la fecha del comité se han ejecutado 81 horas de entrevistas con directivos, equipos staff y emprendedores de las instituciones participantes, distribuidas entre los consultores Sandra Díaz, Jorge Andrade y Bernardita Venegas. El desglose acumulado corresponde a 26,26 horas con equipos staff, 25,34 horas con directivos y 29 horas con emprendedores.
8. Componente Voucher. Se explicó que, a partir de los resultados del diagnóstico, Vanesa Calle (equipo de Créame) adelantará reuniones individuales con cada institución con el fin de construir una hoja de ruta orientada al cierre de las brechas identificadas. Se aclaró que el proceso no contará con un banco predefinido de aliados: cada institución podrá seleccionar la entidad que la acompañará en su ruta de fortalecimiento, siempre que la entidad elegida cumpla con los criterios definidos por el programa.
9. Seguimiento a pagos. Se informó que el pago N.° 2, inicialmente programado para mayo, será efectuado durante el mes de julio.
10. Revisión de un posible otrosí contractual. Carolina Bermúdez propuso analizar la redistribución de los recursos correspondientes a las dos instituciones que no participaron en el proceso, planteando como primera alternativa destinarlos al fortalecimiento de la socialización de resultados.

Conclusión del comité. Durante el quinto Comité de Seguimiento se evidenció un **avance satisfactorio** en la ejecución del proceso de diagnóstico, destacándose la percepción positiva de las instituciones participantes frente al acompañamiento metodológico y técnico brindado. Se definieron acciones concretas para el cierre de la fase diagnóstica: fechas de entrega, socialización, gestión de espacios y formalización de actas. Adicionalmente, se identificaron oportunidades de mejora frente a casos particulares como Medellín Bureau. Adicionalmente, se revisaron aspectos financieros y contractuales orientados a optimizar la ejecución de los recursos y fortalecer las actividades de socialización y cierre del proyecto.

Registro Fotográfico
Comité de Seguimiento Medellin Conecta # 5



Listado de asistencia
Comité de seguimiento # 5



Cód. FO-GINF-0762	Formato
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular

Tema	Comité de seguimiento # 5 Medellín Conecta			Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	☑	Modalidad Reunión	Presencial	☑
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico	Organizador	Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial		Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Cristian Mario Uribe	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellín		Formación			Mixta	
Fecha	19/5/2026	Lugar	null	Hora inicio	09:00	Hora terminó	10:30	Informativa		Otra	

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52-165, y contacto en la Línea Única (+57) 6444444144, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0248 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales, para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además Ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas). Con la presente autorización se recolectarán datos sensibles y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo abstenerme de suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder preguntas de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados. También, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podré ser sometida a operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o análisis dentro del marco legal aplicable. He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, acceder a ella de forma gratuita, solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0248 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co. MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA almomento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	1006435233	Cristian Mario Uribe	Contratista	EDE	3234199974	cristian.mario@medellindigital.gov.co	Cristian Mario
2	Cédula de Ciudadanía	1022142480	Valentina Martínez	Practicante	Alcaldía de Medellín	3006118459	valentina.martinez@medellindigital.gov.co	Valentina Martínez
3	Cédula de Ciudadanía	1037584400	Daniela Jimenez	Profesional	alcaldía	3145739974	daniela.jimenez@medellindigital.gov.co	Daniela J
4	Cédula de Ciudadanía	1128271896	Tatiana Valencia Navarro	Coordinadora	Créame	3148617763	tatiana.valencia@creame.com.co	

Cód. FO-GINF-0762	Formato
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular

5	Cédula de Ciudadanía	32259605	Lina María Lombana Osorio	Profesional de Apoyo CTI	Distrito CTI de Medellín	3045807149	Lina.Lombana@medellindigital.gov.co	
6	Cédula de Ciudadanía	42871349	María Elena Villa Brand	Supervisor	Alcaldía	3017902689	senabrand94@gmail.com	
7	Cédula de Ciudadanía	43157329	Carolina Bermudez	Contratista	Alcaldía de Medellín	3146232882	diana.bermudez@medellindigital.gov.co	
8	Cédula de Ciudadanía	43364005	Andrea Múnera Pérez	Líder Institucional	Créame	3128766064	andrea.munera@creame.com.co	

- Durante el mes de mayo se continuó con el proceso de recolección de las 12 actas de compromiso reportadas en el comité de seguimiento, instrumento que requiere la firma del representante legal de cada institución participante como requisito para la formalización de su vinculación al programa. A la fecha se han recibido **26 actas de compromiso firmadas**, lo que representa el 92,8% del total de entidades seleccionadas. Las 2 entidades restantes: Universidad de Antioquia y Comfenalco Antioquia, se encuentran aún en trámite interno de firmas por parte de sus directivas, y se espera que este proceso pueda completarse durante el mes de junio.
- En el marco de las actas de compromiso, se indagó a las entidades sobre su interés en participar en la siguiente etapa del programa: Fortalece, enfocada en el acompañamiento a través del mecanismo de vouchers. Los resultados consolidados de las 28 entidades que respondieron arrojan el siguiente panorama:
    - 22 entidades expresaron interés confirmado en participar en la etapa de vouchers (Sí), lo que equivale al 78,6% del total.
    - 3 entidades indicaron tener interés pero con dos opciones a considerar, sin definición aún.
    - 2 entidades manifestaron que su participación se encuentra pendiente de decisión interna.
    - 1 entidad indicó que no participará en esta etapa.
- Lo anterior evidencia una alta disposición del ecosistema hacia la etapa de acompañamiento vía voucher, con un porcentaje acumulado de interés (confirmado) del 96,4% de las entidades consultadas. Este resultado es relevante para la proyección de la demanda y la planificación operativa de la etapa Fortalece.

Interesado en Vouchers					
Entidad	**Si**	**Pendiente**	**No**	**Las dos opciones**	**Total general**
ANDI del Futuro	1				1
Bureau Medellín y Antioquia	1				1
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia				1	1
Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	1				1
Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín			1		1
Comfenalco Antioquia		1			1
Corporación Ruta N Medellín	1				1
Corporación Universitaria Adventista	1				1
Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	1				1
Fundación Socya	1				1
Fundación Universitaria María Cano	1				1
Institución Universitaria - ITM	1				1
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	1				1
Institución Universitaria Esumer	1				1
Institución Universitaria Pascual Bravo	1				1
Institución Universitaria Visión de las Américas	1				1
IU Salazar y Herrera			1		1
Micromepresa de Colombia			1		1
Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia		1			1
Politecnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	1				1
Tecnnova UEE	1				1
Tecnológico de Antioquia	1				1
Uniremington	1				1
Universidad de Medellín	1				1
Universidad De San Buenaventura	1				1
Universidad Eafit	1				1
Universidad Politécnico Grancolombiano	1				1
UPB	1				1

	Total general	**22**	**2**	**3**	**1**	**28**

Junio

- Durante el mes de junio de 2026 para el contrato interadministrativo N.° 4600107421 de 2026, se ha ejecutado de manera adecuada el plan de trabajo, cumpliendo con las actividades previstas para el mes de junio. se ha venido realizando los diferentes eventos de socialización de resultados del diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del distrito, así mismo se continúo con la gestión para que las entidades del ecosistema participen de la plataforma StartIA, a la cual se compartió la Base de Datos el pasado 28 de junio, dando cumplimiento al compromiso adquirido con la alcaldía.
  A continuación, se presenta la evidencia de envío de la información de StartIA a las 52 entidades de la línea base del programa Medellín Conecta.







- Así mismo, el día 2 de junio de 2026 se llevó a cabo el Comité de Seguimiento No. 6 del programa Medellín Conecta, espacio desarrollado entre el equipo técnico de Créame y el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín, con el propósito de revisar el avance de las actividades contempladas en el Contrato Interadministrativo No. 4600107421 y realizar seguimiento a los compromisos definidos para el fortalecimiento de las capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador.
  Durante la reunión se presentó el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior, destacándose la entrega de la información correspondiente a las 28 instituciones participantes a Startia y los avances en la organización y estandarización de los archivos y evidencias del proyecto. Asimismo, se informó que se cuenta con 26 de las 28 cartas de intención requeridas para el desarrollo de la fase de vouchers, encontrándose pendientes las correspondientes a la Universidad de Antioquia y Comfenalco.
  En relación con la fase de diagnóstico, se socializó el cronograma de entregables y actividades de retroalimentación. Se confirmó la entrega del informe preliminar por parte de E-Matris, la realización de la socialización virtual de resultados preliminares y la programación de la presentación presencial de los resultados del diagnóstico con las instituciones participantes. Adicionalmente, se revisó el cronograma de reuniones individuales de retroalimentación, identificándose la necesidad de ampliar los tiempos previstos para garantizar una adecuada socialización de los hallazgos y recomendaciones.
  De igual manera, se presentó un avance preliminar del ejercicio de mapeo de gravámenes, tasas impositivas y potenciales aliados internacionales, con el fin de identificar oportunidades de articulación y cooperación internacional que fortalezcan las capacidades de las entidades participantes. Desde la supervisión del proyecto se recomendó complementar este ejercicio mediante la construcción de un directorio de instituciones internacionales de referencia para el ecosistema.

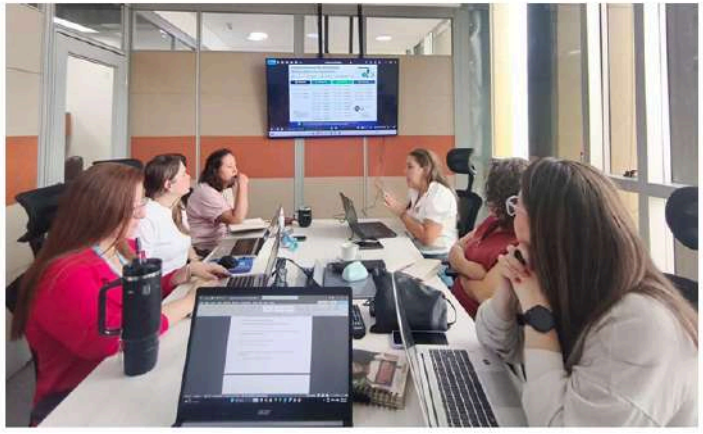
En cuanto a las actividades de fortalecimiento institucional, se socializó la metodología para la construcción de hojas de ruta y la realización de los talleres de cocreación, los cuales permitirán identificar acciones estratégicas para el cierre de brechas institucionales y servirán de insumo para la construcción de las agendas de fortalecimiento contempladas en el proyecto.

Durante la sesión también se analizaron riesgos asociados a la suscripción de las cartas de intención definitivas y a los tiempos requeridos para la contratación de proveedores internacionales, acordándose realizar seguimiento permanente a estos aspectos para evitar afectaciones en el cronograma general de ejecución.

En materia financiera, se informó que el segundo pago del contrato será gestionado durante el mes de julio de 2026, de acuerdo con los tiempos administrativos establecidos. Adicionalmente, se revisó una propuesta de redistribución de recursos, derivada del ajuste en el número de entidades seleccionadas para el desarrollo del diagnóstico. Si bien inicialmente se inscribieron 32 entidades, únicamente 28 fueron seleccionadas, debido a que cuatro de ellas no cumplían con el requisito establecido en los Términos de Referencia de estar ubicadas en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Esta redistribución tiene como propósito fortalecer la atención y el acompañamiento a las entidades participantes que continuarán en las siguientes fases del programa.

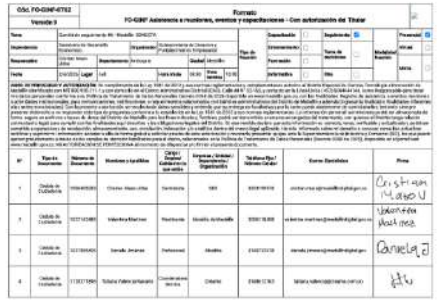
Como resultado del comité, se definieron compromisos orientados a la entrega de herramientas metodológicas para la fase de cocreación, la consolidación de instrumentos para la ejecución de vouchers, la organización de evidencias audiovisuales y el análisis técnico y jurídico de posibles ajustes contractuales. En términos generales, el comité evidenció avances satisfactorios en la ejecución del programa y permitió fortalecer la articulación entre los equipos responsables para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en Medellín Conecta.

Registro Fotográfico
Comité de Seguimiento Medellin Conecta # 6





Listado de asistencia
Comité de seguimiento # 6





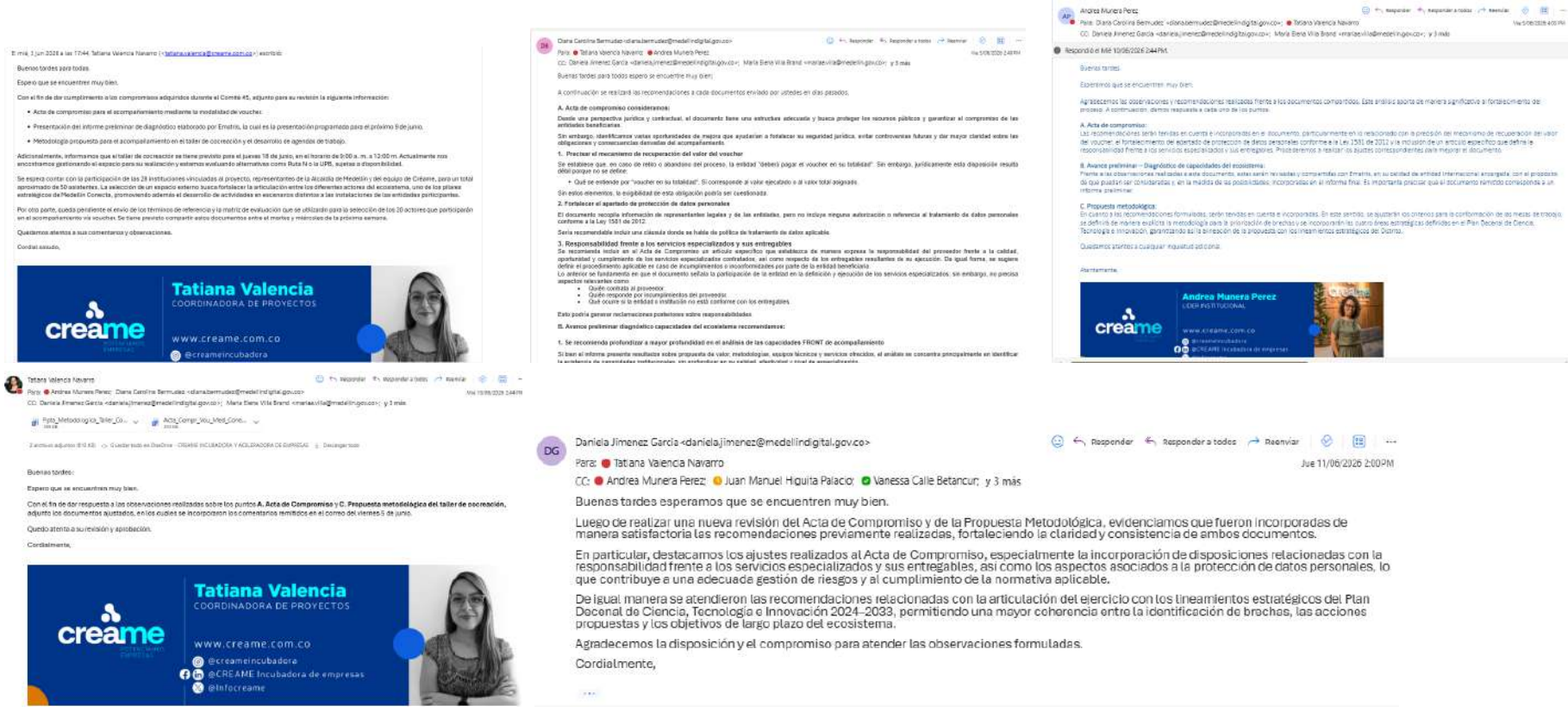
- En el marco de las actividades de coordinación y seguimiento técnico del programa Medellín Conecta, el 3 de junio de 2026 se remitió al equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico la presentación correspondiente a la socialización de los resultados preliminares del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador, ejercicio liderado por E-Matris y Prodem. Este espacio tuvo como propósito poner a consideración de la supervisión los principales hallazgos obtenidos tras la aplicación del diagnóstico a las instituciones participantes, garantizando la validación previa de los contenidos antes de su socialización oficial.

  De manera complementaria, en la misma comunicación se enviaron para revisión la propuesta metodológica del taller de cocreación y el acta de compromiso que será implementada en el marco de la segunda convocatoria del programa Medellín Conecta, documentos fundamentales para orientar las fases posteriores de fortalecimiento

institucional y ejecución de los vouchers.

El 5 de junio de 2026 se recibieron observaciones y recomendaciones por parte del equipo de supervisión, orientadas a fortalecer los aspectos metodológicos, operativos y de articulación institucional de los documentos presentados. En atención a dichas observaciones, el equipo técnico realizó los ajustes correspondientes y el 10 de junio remitió nuevamente la metodología del taller de cocreación y el acta de compromiso para su validación final.

Como resultado de este proceso de revisión conjunta, el 11 de junio de 2026 se obtuvo la aprobación de ambos documentos por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, consolidando así los instrumentos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades de cocreación y para la implementación de la segunda convocatoria del programa. Este ejercicio permitió fortalecer la calidad técnica de los productos, garantizar la alineación con los objetivos del proyecto y asegurar la adecuada articulación entre las entidades involucradas en su ejecución.



- El 9 de junio de 2026 se realizó de manera virtual la jornada de socialización de los resultados preliminares del diagnóstico de capacidades del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) de Medellín, liderada por E-Matris y Prodem en el marco del programa Medellín Conecta. La actividad contó con la participación de

representantes de las instituciones vinculadas al proyecto y tuvo como propósito presentar los principales avances, hallazgos y recomendaciones derivadas del proceso de evaluación desarrollado durante la fase diagnóstica.

Durante la sesión se compartieron los resultados generales obtenidos a partir de la evaluación de las instituciones participantes, evidenciando que el ecosistema presenta un nivel de madurez medio y destacando fortalezas asociadas a la experiencia de los equipos técnicos, la capacidad de acompañamiento a emprendimientos y la existencia de metodologías estructuradas de intervención. Asimismo, se identificaron oportunidades de fortalecimiento relacionadas con la especialización de servicios, la internacionalización, la sostenibilidad financiera, la consolidación de redes de mentores y la implementación de sistemas de seguimiento y medición de impacto.

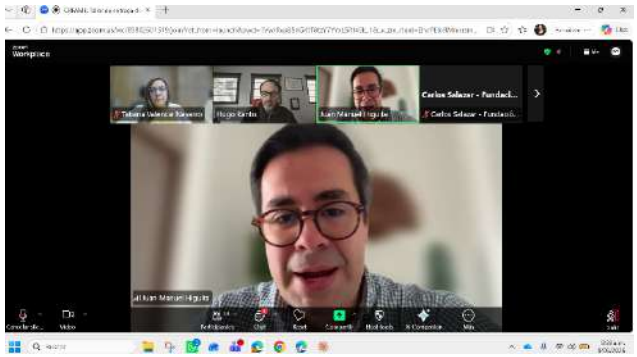
De igual manera, se socializaron los principales hallazgos obtenidos a través de entrevistas, grupos focales y análisis institucionales, resaltando la necesidad de fortalecer la articulación entre los actores del ecosistema, promover una mayor coordinación estratégica y avanzar en la diferenciación de la oferta de servicios para emprendimientos innovadores y de base tecnológica.

Finalmente, se presentaron los próximos pasos del proceso, los cuales contemplan la consolidación y validación de la información recopilada, la elaboración de informes individuales para cada institución participante y la posterior socialización de los resultados finales del diagnóstico, insumos que servirán como base para la construcción de las hojas de ruta y las acciones de fortalecimiento institucional previstas en el programa Medellín Conecta.



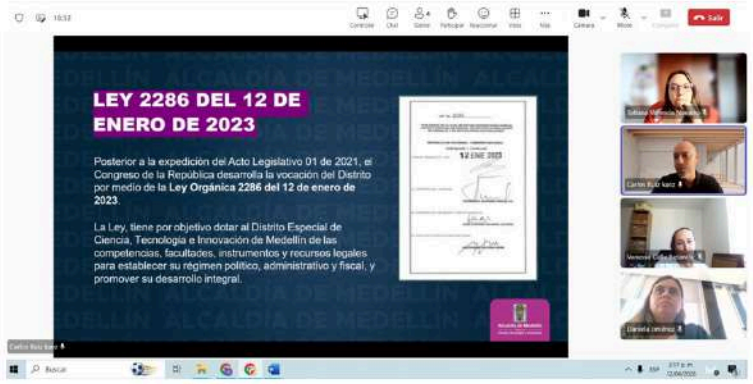






- El 12 de junio de 2026 se participó en una reunión de socialización del Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) 2024–2033 del Distrito de Medellín, espacio liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico con el propósito de presentar los principales lineamientos estratégicos que orientarán el desarrollo del ecosistema de innovación durante los próximos años.
  Durante la jornada se revisó la estructura del Plan Decenal, sus objetivos estratégicos, áreas de intervención, trayectorias de cambio, programas y proyectos, identificando oportunidades de articulación entre las apuestas de ciudad y los hallazgos obtenidos en el diagnóstico de capacidades realizado a las instituciones participantes del programa Medellín Conecta. Asimismo, se analizaron posibles puntos de convergencia entre las brechas identificadas en el ecosistema y las líneas estratégicas definidas en este instrumento de planificación.
  Como resultado del encuentro, se fortaleció la comprensión de los lineamientos de largo plazo en materia de ciencia, tecnología e innovación, generando insumos relevantes para la construcción del análisis de las brechas para la alineación de las acciones de fortalecimiento del taller de cocreación contempladas en el programa Medellín Conecta con la visión estratégica del Distrito de Medellín.

Registro Fotográfico
Socialización de Plan Decenal del Distrito
12/06/2026





- El 17 de junio de 2026 se desarrolló el Comité de Supervisión No. 4 del programa Medellín Conecta, espacio en el que se revisaron los avances técnicos y operativos del

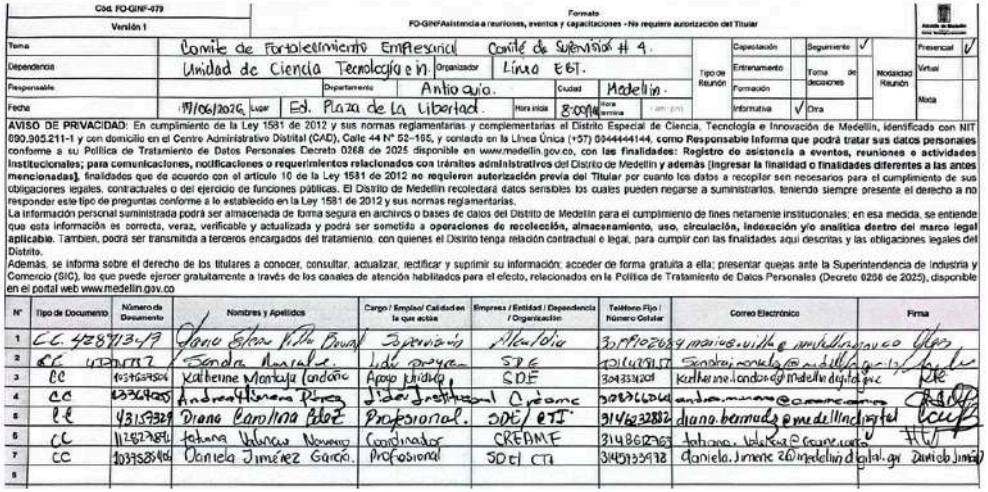
proyecto en articulación con el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Medellín. Durante la reunión se presentaron los resultados preliminares del diagnóstico aplicado a 29 instituciones del ecosistema de emprendimiento e innovación, destacando la identificación de fortalezas relacionadas con la propuesta de valor institucional y oportunidades de mejora asociadas a la especialización de servicios y la implementación de métricas de impacto.

Asimismo, se socializaron los avances en la articulación con actores estratégicos del ecosistema, el estado de las cartas de intención requeridas para la fase de vouchers y la planeación de los talleres de cocreación que permitirán priorizar brechas y definir acciones de fortalecimiento institucional. De igual manera, se presentó el avance del mapeo de aliados internacionales y se revisaron aspectos relacionados con la estrategia de comunicaciones y la posible optimización de recursos del proyecto mediante ajustes contractuales.

Finalmente, se identificaron riesgos asociados a la formalización de acuerdos con las instituciones participantes, la contratación de proveedores internacionales y los procesos documentales requeridos para la implementación de la segunda fase del programa, acordándose realizar seguimiento permanente a estos aspectos con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos y productos establecidos en el proyecto.







Cód. FO-GINF-479	Formato	
Versión 1	FO-GINFAsistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - No requiere autorización del Titular	

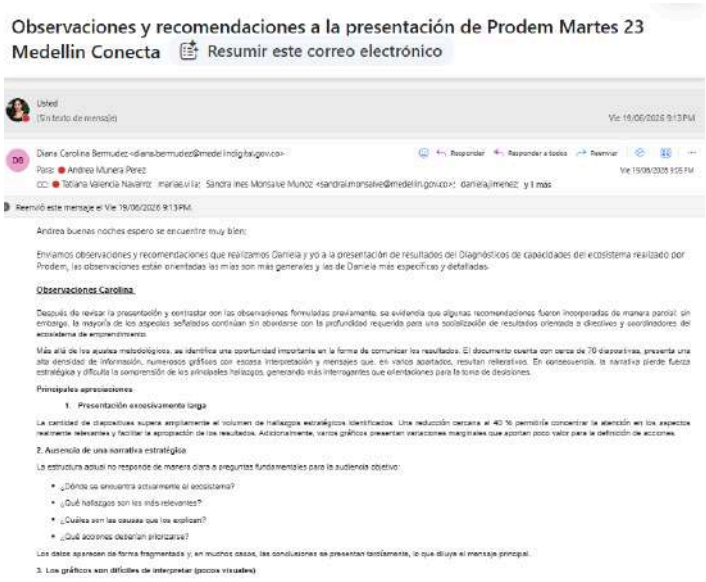
Tema	Comité de Fortalecimiento Empresarial	Comité de Supervisión # 4.				Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	✓	Modalidad Reunión	Presencial	✓
Dependencia	Unidad de Ciencia Tecnología e In.	Organizador	Línea EBT.				Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable		Departamento	Antioquia.	Ciudad	Medellín.		Formación					Mixta	
Fecha	17/06/2026	Lugar	Ed. Plaza de la Libertad.	Hora inicia	8:00 AM	Hora termina	Informativa	✓	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52–165, y contacto en la Línea Única (+57) 0344444144, **como Responsable informa que podrá tratar sus datos personales** conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con **las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos** del Distrito de Medellín **y además [ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas]**, finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 **no requieren autorización previa del Titular** por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas. El Distrito de Medellín recolectará datos sensibles los cuales pueden negarse a suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para el cumplimiento de fines netamente institucionales; en esa medida, se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a **operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable**. También, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito.
Además, se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0256 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	42871349	David Esteban Villa Duval	Supervisión	Medellín	3014102684	mariaisabel.villa@medellin.gov.co	
2	CC	43207117	Sandra Moncada.	Líder proyecto	SDE	3014291517	Sandra.moncada@medellin.gov.co	
3	CC	1037589504	Katherine Montoya Londoño	Apoyo jurídico	SDE	3043334201	katherine.londono@medellin.gov.co	
4	CC	1036784785	Andrea Tatiana Pinza	Líder Institucional	Créame	3003116044	andrea.pinza@creame.com	
5	CC	43159329	Diana Carolina Bloz	Profesional.	SDE/ PTI.	3146232882	diana.bermudez@medellinciudad.gov	
6	CC	1128278814	Tatiana Valencia Navarro	Coordinador	CREAME	3148682765	tatiana.valencia@creame.com	
7	CC	1039538464	Daniela Jiménez García.	Profesional	SDE/ CTI	3145133978	daniela.jimenez26@medellin.gov.co	
8								

- El 18 de junio de 2026 se remitió al equipo de supervisión la presentación correspondiente a la socialización de los resultados finales del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín. Este producto consolidó los principales hallazgos, conclusiones y recomendaciones derivadas del proceso de evaluación realizado a las instituciones participantes, incluyendo el análisis de fortalezas, oportunidades de mejora y brechas identificadas en aspectos relacionados con la propuesta de valor, las capacidades técnicas, la sostenibilidad institucional, la articulación con el ecosistema y los mecanismos de seguimiento y medición de impacto.
  La remisión de este documento tuvo como propósito facilitar su revisión y validación previa por parte de la supervisión, garantizando que los contenidos presentados estuvieran alineados con los objetivos del programa Medellín Conecta y con los resultados obtenidos durante la fase diagnóstica. Asimismo, este proceso permitió fortalecer la calidad técnica del producto mediante la incorporación de observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la claridad, pertinencia y enfoque de la información socializada.
  Posteriormente, el 19 de junio de 2026, la Secretaría de Desarrollo Económico remitió las observaciones correspondientes a la presentación, las cuales fueron gestionadas de manera articulada entre el equipo técnico de Créame y los consultores de E-Matris y Prodem. Como resultado de este ejercicio de retroalimentación y ajuste, se consolidó una versión final fortalecida del documento, que sirvió como insumo para la jornada de socialización de resultados finales realizada el 23 de junio de 2026 con las instituciones participantes del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín.





- El 19 de junio de 2026 se remitieron al equipo de supervisión los Términos de ReferenciaN°2 correspondientes a la segunda etapa de fortalecimiento del programa Medellín Conecta para su revisión y validación técnica. Este documento establece los lineamientos, requisitos, criterios de participación, mecanismos de selección y condiciones para la implementación de las acciones de fortalecimiento dirigidas a las instituciones participantes del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín. La entrega de este producto tuvo como propósito garantizar la alineación de la segunda fase del programa con los objetivos establecidos en el contrato y con los resultados obtenidos durante la etapa diagnóstica, permitiendo incorporar las observaciones y recomendaciones de la supervisión antes de su publicación oficial. Asimismo, este ejercicio contribuyó a asegurar la transparencia del proceso, la claridad de las condiciones de participación y la adecuada ejecución de las actividades contempladas en la fase de fortalecimiento institucional.



- El 18 de junio de 2026 se realizó en las instalaciones de Ruta N el Taller de Cocreación del programa Medellín Conecta, con la participación de representantes de las instituciones vinculadas al proyecto, el equipo técnico de Créame y la Secretaría de Desarrollo Económico de Medellín. El objetivo de la jornada fue validar, priorizar y analizar de manera participativa las principales brechas identificadas durante la fase diagnóstica, con el fin de generar insumos para la construcción de acciones de fortalecimiento institucional.
  Durante la actividad, los participantes trabajaron en mesas temáticas enfocadas en cinco áreas estratégicas: incorporación de inteligencia artificial, internacionalización, mentoring, capacitación y formación de formadores, y sectores y áreas de especialización. Como resultado, se identificaron oportunidades para fortalecer la articulación entre actores, promover una mayor especialización institucional, consolidar redes de mentores, fortalecer las capacidades de los equipos de acompañamiento y fomentar la adopción de herramientas de inteligencia artificial en los procesos organizacionales y de atención a emprendedores.
  Los aportes generados durante el taller constituyen insumos estratégicos para la formulación de las agendas de fortalecimiento institucional y para el diseño de acciones orientadas al cierre de brechas, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades del ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín.







- En la mañana del 23 de junio de 2026 se llevó a cabo una reunión con el Comité Asesor del programa Medellín Conecta – Fortalece, en el marco de la tercera jornada de socialización de los resultados del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito. La sesión contó con la participación de representantes de alto nivel de las instituciones vinculadas al programa.

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín asistieron **María Fernanda Galeano**, Secretaria de Desarrollo Económico, y **Andrea Montoya**, Subsecretaria. En representación de Créame Incubadora de Empresas participó **Juan Manuel Higuita**, Director Ejecutivo. Como actores estratégicos del ecosistema estuvieron presentes **Alejandro Olaya**, Director de ANDI del Futuro, y **Freddy Pulgarín**, representante de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. Por parte del equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM participó **Hugo Kantis**, Director, quien lideró la presentación de los resultados.

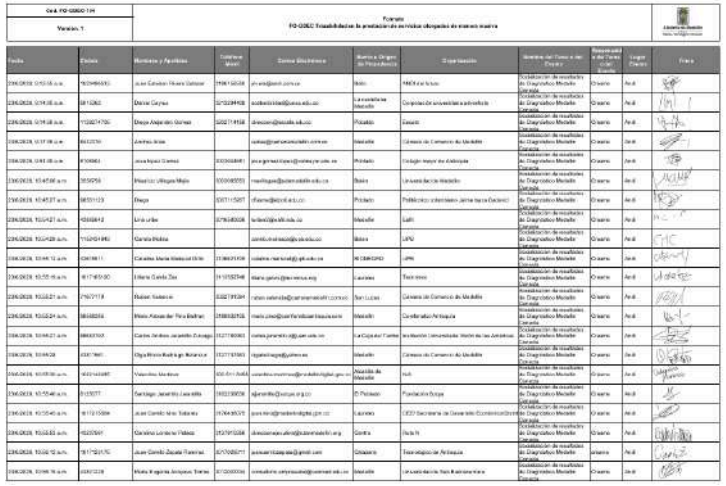
Durante la reunión, Hugo Kantis presentó los hallazgos generales del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, elaborado a partir de la aplicación de la metodología Ematris / PRODEM a las veintinueve (29) organizaciones de soporte al emprendimiento beneficiarias del proyecto. La presentación ofreció al Comité Asesor un panorama estructurado del estado de madurez institucional del ecosistema, identificando las brechas más relevantes en las seis dimensiones diagnósticas evaluadas, los patrones comunes entre organizaciones y los diferenciadores por tipología de actor. Esta información permitió generar un contexto analítico compartido entre los actores institucionales presentes y proveyó elementos relevantes para orientar la construcción de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema distrital.

- El 23 de junio de 2026 se realizó la jornada de socialización de los resultados finales del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, espacio que contó con la participación de representantes de las instituciones vinculadas al programa Medellín Conecta, la Secretaría de Desarrollo Económico, Créame y los consultores internacionales de E-Matris y Prodem.

  Durante la actividad se presentaron los principales hallazgos obtenidos en el proceso de diagnóstico aplicado a 29 instituciones del ecosistema, evidenciando un nivel de madurez institucional medio y destacando fortalezas asociadas a la experiencia acumulada de las organizaciones y su capacidad de acompañamiento a emprendimientos. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la especialización de servicios, la sostenibilidad institucional, la gestión del talento humano, la gobernanza y la articulación entre los diferentes actores del ecosistema.

  Finalmente, se socializaron las acciones previstas para las siguientes fases del programa, incluyendo los espacios de cocreación para la construcción de agendas estratégicas y la implementación de los vouchers de fortalecimiento institucional, orientados a contribuir al cierre de las brechas identificadas y al fortalecimiento de las capacidades de las entidades participantes.





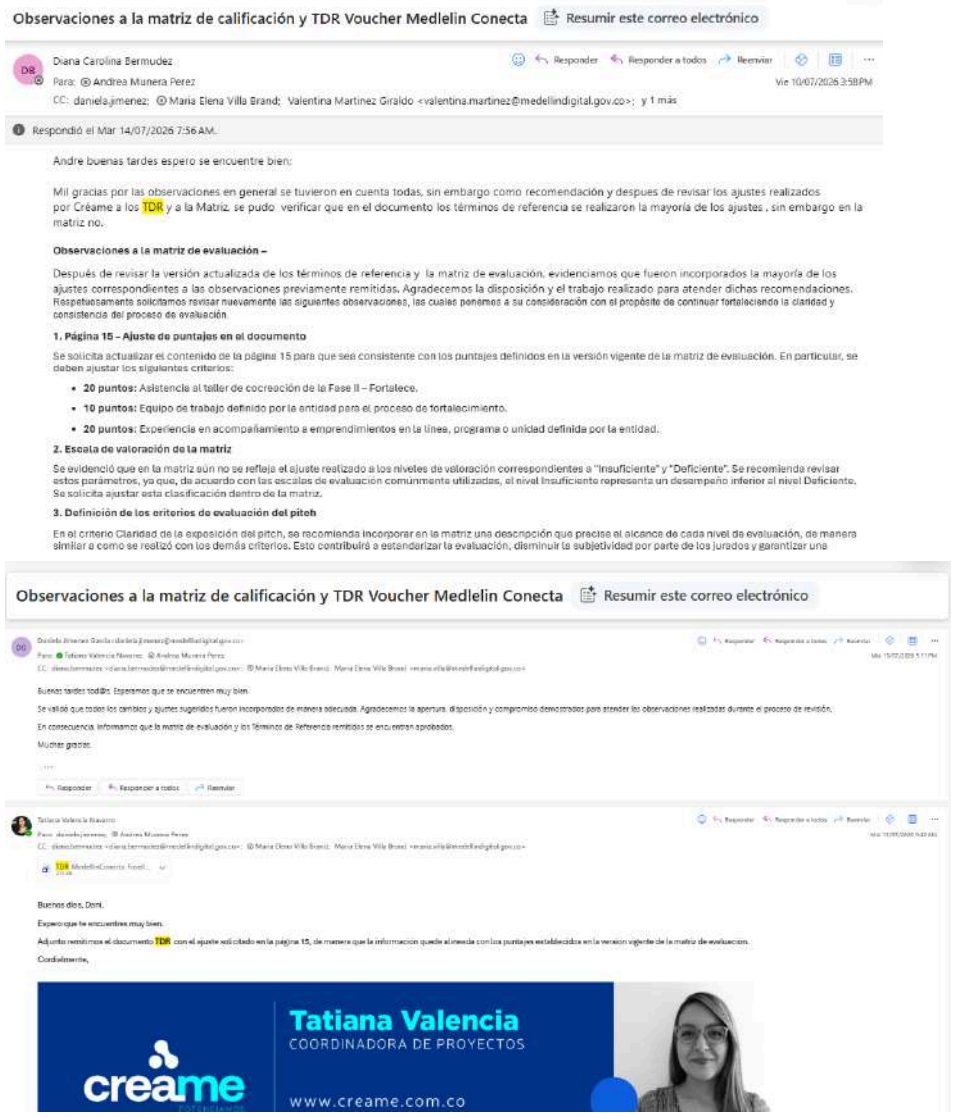
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

	 ● Durante la semana comprendida entre el 22 y el 26 de junio de 2026, se llevó a cabo la entrega individual de los informes de diagnóstico a cada una de las instituciones participantes del programa Medellín Conecta. Estas sesiones de retroalimentación tuvieron como propósito socializar los resultados obtenidos en la evaluación de capacidades institucionales, presentar las principales fortalezas identificadas y analizar las brechas y oportunidades de mejora particulares de cada organización. Asimismo, estos espacios permitieron recoger comentarios, validar hallazgos y complementar las conclusiones y recomendaciones consignadas en los informes, garantizando que los resultados reflejaran de manera precisa la realidad y necesidades de cada institución. Este ejercicio fortaleció el proceso de apropiación de los resultados del diagnóstico y proporcionó insumos clave para la construcción de las hojas de ruta y la definición de las acciones de fortalecimiento que se implementarán en las siguientes fases del programa.
Julio	● Durante el mes de julio, en el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026, se desarrollaron actividades orientadas a la consolidación e inicio de la **Fase II Fortalece**, dando continuidad a los resultados obtenidos durante la etapa de diagnóstico y avanzando en la estructuración de los instrumentos necesarios para la implementación de las acciones de fortalecimiento dirigidas a las entidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. ● El 2 de julio se realizó una reunión con el equipo de supervisión de la Alcaldía de Medellín para **socializar la retroalimentación** recopilada por las instituciones participantes durante la fase de diagnóstico del ecosistema de emprendimiento e innovación. Durante la jornada se analizaron las principales percepciones sobre el proceso, destacándose la valoración positiva del ejercicio de diagnóstico, el acompañamiento técnico brindado y la utilidad de los resultados para identificar oportunidades de fortalecimiento institucional. Asimismo, se revisaron las oportunidades de mejora relacionadas con la metodología de evaluación, la coordinación de las agendas y la estrategia de socialización de resultados, así como las recomendaciones formuladas por las entidades para fortalecer las siguientes etapas del proyecto. Finalmente, se definieron acciones para la presentación de los resultados del diagnóstico ante el Comité Asesor del Fondo CTI y para continuar con la revisión de los términos de referencia y la matriz de evaluación de la estrategia de Vouchers, garantizando la articulación entre Créame y la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución de las fases posteriores del programa.





- En este contexto, el **3 de julio de 2026** se recibieron por parte de la supervisión del contrato las observaciones y recomendaciones a los **Términos de Referencia y matriz de evaluación** de la Fase II, documento que había sido remitido para revisión el **19 de junio de 2026**. A partir de dichas observaciones, el equipo técnico realizó los ajustes correspondientes con el propósito de fortalecer los criterios técnicos, metodológicos y operativos que orientarían el proceso de fortalecimiento institucional.
  Como resultado de este ejercicio, el **14 de julio** se remitió a la supervisión la versión ajustada de los Términos de Referencia, incorporando la totalidad de las subsanaciones solicitadas. Posteriormente, el **15 de julio de 2026** se recibió la aprobación oficial del documento, validando su contenido y autorizando el inicio de las actividades previstas para esta fase.
  Con la aprobación obtenida, se programó el envío oficial de los Términos de Referencia a las entidades participantes para el **21 de julio de 2026**, dando apertura al proceso de postulación para la implementación de las estrategias de fortalecimiento y garantizando que las instituciones contaran con los lineamientos, requisitos y condiciones necesarios para participar en la etapa de selección de los vouchers y en el desarrollo de las agendas de co-creación previstas en la Fase II – **Fortalece**.



En el marco de la ejecución de la Fase II **Fortalece**, el **8 de julio de 2026** se realizó la entrega oficial de los **29 informes individuales de diagnóstico** a las entidades participantes del proyecto. Cada informe consolida los resultados de la evaluación integral de capacidades institucionales, construida a partir del análisis de la información

recolectada mediante los instrumentos de autodiagnóstico, entrevistas semiestructuradas y grupos focales desarrollados durante la Fase I. Asimismo, los documentos presentan el nivel de madurez alcanzado por cada entidad en las cuatro dimensiones de evaluación, las principales fortalezas identificadas, las brechas priorizadas y recomendaciones específicas orientadas al fortalecimiento de sus capacidades institucionales.

Los informes entregados corresponden a la versión final validada, incorporando las observaciones y precisiones formuladas por las entidades durante las jornadas de socialización realizadas en la última semana de junio. Este proceso de retroalimentación permitió fortalecer la calidad técnica de los documentos, validar los resultados obtenidos y asegurar que los análisis reflejaran de manera objetiva las capacidades, retos y oportunidades de mejora de cada actor del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.

La entrega de estos informes marcó el cierre formal de la fase de diagnóstico y constituyó un insumo estratégico para el inicio de la Fase II **Fortalece**, al proporcionar una línea base institucional que orientará la formulación de las hojas de ruta, los planes de acción y las agendas de fortalecimiento definidas para las entidades participantes. De igual forma, los resultados obtenidos servirán como soporte técnico para la priorización de intervenciones, la implementación de acciones de cierre de brechas y el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, garantizando que las actividades posteriores respondan a las necesidades específicas identificadas durante el proceso diagnóstico.



Entrega de resultados Diagnóstico Institucional – Programa Medellín Conecta Resumir este correo electrónico

Fortalecimiento
Para: María Eugenia Arroyave Torres <consultorio.empresarial@usbmed.edu.co>
Mié 8/07/2026 2:46 PM

Informe Final_Centros IES_Sa...
Descargado

Entrega de resultados Diagnóstico Institucional – Programa Medellín Conecta

Cordial saludo,

En el marco del programa Medellín Conecta, nos complace compartir el informe con los resultados del Diagnóstico Institucional, elaborado a partir de la información recopilada durante las diferentes etapas del proceso, incluyendo la revisión documental, las entrevistas realizadas y los espacios de diálogo con el equipo de la organización y actores vinculados.

Este diagnóstico presenta una visión integral del estado actual de la institución, identificando fortalezas, oportunidades de mejora y recomendaciones orientadas a fortalecer sus capacidades para el acompañamiento al emprendimiento y su articulación con el ecosistema de emprendimiento innovador del distrito de Medellín.

Agradecemos profundamente la disposición, el compromiso y la apertura de su equipo durante el desarrollo de este ejercicio, cuya participación fue fundamental para construir un análisis objetivo y pertinente.

Confiamos en que los resultados y recomendaciones aquí presentados constituyan un insumo valioso para la toma de decisiones y el fortalecimiento continuo de la organización.

Quedamos atentos a cualquier inquietudes y comentario

Cordialmente,
Equipo Medellín Conecta
Créame – Incubadora y Aceleradora de Empresas
Secretaría de Desarrollo Económico
Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín

- El **8 de julio de 2026** se realizó el envío, a través de WhatsApp, del formulario de **Priorización de Brechas** a las **28 entidades participantes** del proyecto, con el propósito de recopilar sus percepciones frente a las brechas previamente identificadas durante la fase de diagnóstico y establecer, de manera participativa, el orden de prioridad para su intervención en la Fase II – **Fortalece**.

  Este instrumento permitió a las entidades valorar la relevancia e impacto de las brechas identificadas, aportando información estratégica para la definición de las temáticas que serán abordadas en las agendas de fortalecimiento. De esta manera, se promovió un ejercicio de priorización colectiva que reconoce la experiencia y el conocimiento

de los actores del ecosistema, garantizando que las acciones de fortalecimiento respondan a las necesidades más relevantes de las instituciones participantes y se encuentren alineadas con los resultados obtenidos durante la fase diagnóstica.

La información recopilada a través del formulario constituye un insumo técnico fundamental para la estructuración de las agendas de fortalecimiento y la definición de las líneas de intervención que orientarán las actividades de acompañamiento del programa **Medellín Conecta**. Adicionalmente, los resultados fueron consolidados e incorporados en el **tablero de seguimiento en Power BI** del programa, permitiendo visualizar el nivel de priorización de cada brecha, facilitar el análisis para la toma de decisiones y fortalecer el seguimiento a la implementación de las acciones definidas para el cierre de brechas del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.



- En total, el formulario de priorización fue respondido por **27 instituciones**, correspondientes al 100 % de las entidades activas en el proceso de fortalecimiento, considerando que una de las 28 entidades inicialmente participantes (Bureau) no continuó en la ejecución del proyecto. Este nivel de participación permitió contar con una muestra representativa para la definición de las temáticas que orientarán las agendas de fortalecimiento de la Fase II – Fortalece.

  Los resultados evidenciaron que la incorporación de herramientas de inteligencia artificial (IA) en los procesos operativos fue la brecha priorizada por un mayor número de

instituciones (19 entidades), seguida por el fortalecimiento de la oferta de mentoring (18 entidades) y el fortalecimiento de sectores y áreas de especialización (16 entidades). En un segundo nivel de priorización se ubicaron el apoyo para la internacionalización (11 entidades), el fortalecimiento de las capacitaciones (8 entidades) y otras brechas identificadas por las instituciones (6 entidades).

Adicionalmente, el ejercicio permitió conocer el nivel de prioridad asignado a cada una de las brechas, evidenciando que la incorporación de IA en los procesos operativos fue considerada de alta prioridad por el 55,56 % de las instituciones que la seleccionaron, mientras que el fortalecimiento de los sectores y áreas de especialización obtuvo una priorización alta del 44,44 %. Por su parte, la oferta de mentoring presentó una distribución entre prioridades alta (33,33 %), media (48,15 %) y baja (18,52 %), reflejando su importancia transversal para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Estos resultados fueron consolidados en el **tablero de seguimiento en Power BI** del programa Medellín Conecta, permitiendo visualizar de manera dinámica el comportamiento de las brechas priorizadas y constituyéndose en un insumo técnico para la definición de las agendas de fortalecimiento, la estructuración de los vouchers y la toma de decisiones durante la implementación de la Fase II del proyecto.



- El 14 de julio de 2026 se llevó a cabo el **Séptimo Comité de Seguimiento** del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026, espacio desarrollado entre el equipo técnico de Créame y el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín, con el propósito de presentar el estado de avance de la ejecución del proyecto, revisar los principales resultados obtenidos y definir las acciones requeridas para el desarrollo de la Fase II – Fortalece.
  Durante la sesión se presentaron los resultados consolidados del proceso de diagnóstico, destacando como principales brechas del ecosistema el fortalecimiento de la oferta de mentoring, la incorporación de herramientas de inteligencia artificial (IA) en los procesos institucionales y la necesidad de avanzar en la especialización de los servicios ofrecidos por las entidades de apoyo al emprendimiento. Estos hallazgos fueron ratificados como los principales insumos para la estructuración de las agendas de co-creación y las acciones de fortalecimiento previstas en la siguiente fase del proyecto.
  De igual manera, se informó el cumplimiento de la entrega de los 29 informes individuales de diagnóstico a las entidades participantes, realizada el 8 de julio de 2026, consolidando así el cierre de la fase diagnóstica y habilitando el inicio de las actividades de fortalecimiento institucional. Asimismo, se socializó el estado del cronograma

de ejecución, indicando que el ajuste en los tiempos obedeció al proceso de validación y entrega de los diagnósticos individuales, garantizando la calidad y pertinencia de los resultados entregados a cada institución.

En relación con la implementación de la estrategia de fortalecimiento, se definieron los lineamientos para el proceso de selección de los proveedores que acompañarán el desarrollo de las diez (10) agendas de co-creación, estableciendo la elaboración de términos mínimos de referencia y la necesidad de contar con al menos tres cotizaciones por temática. Durante la discusión también se evaluó la posibilidad de ampliar la búsqueda de proveedores, incluyendo actores nacionales además de internacionales, con el fin de garantizar la disponibilidad de capacidades técnicas acordes con las necesidades identificadas en el diagnóstico y con los recursos disponibles para la ejecución de los vouchers.

Adicionalmente, se revisaron aspectos relacionados con la implementación de la etapa de fortalecimiento, definiendo que las 20 entidades seleccionadas recibirán una hoja de ruta que orientará la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mientras que las entidades no seleccionadas contarán con un plan de acción que incluirá recomendaciones para continuar el cierre de las brechas identificadas durante el proceso de diagnóstico. Igualmente, se reiteró la importancia de contar con la suscripción del Acta de Compromiso como requisito para la participación en esta fase del proyecto.

Finalmente, durante el comité se presentó la propuesta de incorporar progresivamente la metodología de Niveles de Madurez Tecnológica (TRL) como herramienta para fortalecer la evaluación y el seguimiento de los procesos de innovación del programa Medellín Conecta. Asimismo, se informó el avance en la gestión del otrosí contractual requerido para la continuidad del proyecto y se definieron los compromisos correspondientes a la búsqueda de proveedores, la publicación de resultados de selección y el inicio de las agendas grupales de fortalecimiento.



Listado de asistencia
Comité de seguimiento # 7

| | | |

La invitación tuvo como propósito identificar entidades con experiencia internacional comprobada que pudieran aportar metodologías, buenas prácticas y procesos de transferencia de conocimiento para atender una o varias de las cinco brechas estratégicas priorizadas durante la fase de diagnóstico: especialización sectorial, apoyo a la internacionalización, incorporación de inteligencia artificial en procesos operativos, fortalecimiento de la oferta de mentoring y capacitaciones. Estas temáticas fueron definidas a partir de los resultados del diagnóstico de capacidades institucionales y se encuentran alineadas con las apuestas del Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024–2033, orientadas a la dinamización y sofisticación del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito.

En el documento se establecieron las condiciones técnicas para la presentación de propuestas, contemplando el desarrollo de una ruta metodológica de acompañamiento, la realización de un mínimo de cinco sesiones de fortalecimiento por brecha, la elaboración de memorias metodológicas, grabaciones e informes de resultados, así como la presentación de un plan de trabajo detallado con cronograma y alcance de las actividades. Igualmente, se definieron los requisitos documentales, los criterios de evaluación de las propuestas, las condiciones económicas y el cronograma del proceso de selección, fijando como fecha límite para la recepción de propuestas el **24 de julio de 2026**.
Con esta actividad se dio inicio al proceso de identificación y vinculación de aliados estratégicos especializados que acompañarán la implementación de las agendas de fortalecimiento, garantizando que las metodologías y contenidos desarrollados respondan a estándares nacionales e internacionales, promuevan la transferencia de conocimiento y contribuyan al cierre de las brechas priorizadas, fortaleciendo las capacidades de las organizaciones que integran el ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.



El 24 de julio de 2026 finalizó el plazo para la recepción de propuestas correspondientes a la convocatoria para la contratación de la entidad encargada de desarrollar las agendas de fortalecimiento institucional del programa Medellín Conecta. Como resultado del proceso se recibieron cuatro (4) propuestas técnicas y económicas, presentadas por Georgia Tech – Enterprise Innovation Institute (EI² Global), Fundación Tecnalia Colombia, Tecnológico de Monterrey – IEEGL / Dirección de Soluciones VPAF e INNSTINTO S.A.S., a través de la Cámara de Comercio de Bogotá. Cada una de las propuestas planteó metodologías diferenciadas para atender las brechas identificadas durante el diagnóstico del ecosistema, contemplando componentes relacionados con la especialización sectorial, la internacionalización, la incorporación de

inteligencia artificial, el fortalecimiento de capacidades técnicas y el desarrollo de redes de mentoría. Entre las propuestas recibidas, dos contemplaron una intervención integral para las cinco (5) brechas priorizadas, una abordó tres (3) de ellas y otra se enfocó en dos (2) brechas específicas, permitiendo contar con diferentes alternativas metodológicas y técnicas para el desarrollo de la estrategia.

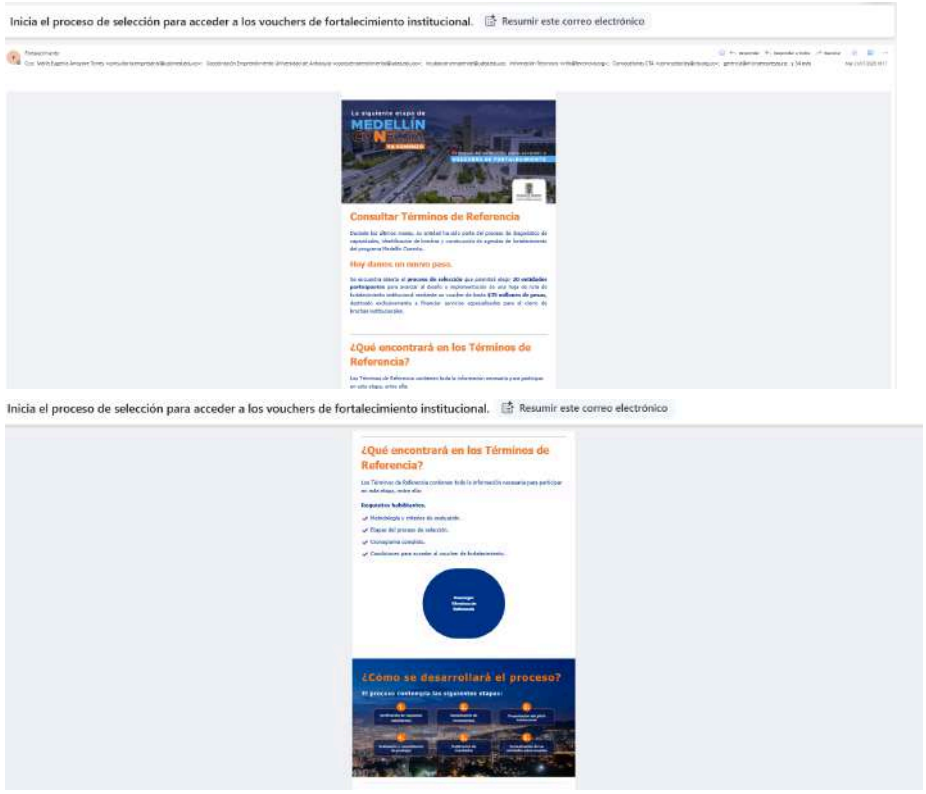
Las propuestas presentadas registraron valores entre **$220.150.000 COP** y **$833.000.000 COP**, mientras que las propuestas internacionales fueron presentadas en dólares estadounidenses, por valores de **USD 106.000** y **USD 175.000**, equivalentes aproximadamente a **$360.400.000 COP** y **$595.000.000 COP**, respectivamente, de acuerdo con la tasa de cambio establecida en los Términos de Referencia ($3.400 COP/USD). Una vez recibidas, las cuatro propuestas fueron registradas como habilitadas para iniciar el proceso de revisión y evaluación técnica y económica por parte del equipo del programa, con el propósito de seleccionar la alternativa que mejor respondiera a las necesidades de fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín, garantizando criterios de calidad, pertinencia, capacidad técnica y eficiencia en el uso de los recursos.

Entidad	Resumen de la propuesta	Brechas que abarca	Valor de la propuesta	Valor de la propuesta en pesos (TDR $3.400 COP)	Estado
Georgia Tech · Enterprise Innovation Institute (EI² Global)	Dos programas de fortalecimiento: (1) Formación de formadores en internacionalización (9 talleres virtuales + 1 presencial) y (2) Desarrollo de redes de mentores (5 talleres + práctico presencial). Incluye acceso al curso asíncrono ITCP de Georgia Tech (30 h, certificado). Enseñanza en inglés, con interpretación incluida. Ejecución 3 ago–2 oct 2026.	Apoyo a la internacionalización y capacidad de mentoría (2 de las brechas identificadas en el diagnóstico).	USD $175,000	$ 595.000.000,00	Recibida
Fundación Tecnalia Colombia	Ruta de acompañamiento grupal de 8 sesiones (4 virtuales de 2,5 h + 4 presenciales de 4 h en Medellín, 26 h sincrónicas), metodología de fortalecimiento aplicado y codiseño, segmentación por nivel de madurez, transferencia de referentes internacionales (red TECNALIA). Construye una Agenda Integral con 3 rutas de fortalecimiento.	Sectores y áreas de especialización; incorporación de IA; capacitaciones y desarrollo de equipos técnicos (3 brechas).	$220.150.000 COP (IVA incluido)	$ 220.150.000,00	Recibida
Tecnológico de Monterrey · IEEGL / Dirección de Soluciones VPAF	Ruta de 7 sesiones bajo modelo presencial–virtual–presencial (dos viajes del equipo facilitador desde México). Marco metodológico basado en MIT REAP ("Must-Win Battles" con línea base y metas por brecha), didáctica de aprender-haciendo y comunidades de práctica. Es la única propuesta que cubre las 5 brechas del diagnóstico.	Especialización, internacionalización, IA, capacitaciones y mentoring (las 5 brechas).	USD $106,000 (la propuesta indica que no se solicitarán pagos adicionales)	$ 360.400.000,00	Recibida
INNSTINTO S.A.S. (vía Cámara de Comercio de Bogotá)	Arquitectura integral con dirección, metodología, seguimiento y calidad comunes, más intervención especializada por brecha. Cada brecha se ejecuta en 5 sesiones presenciales de 8 h (40 h por brecha, 200 h en total), con preparación previa (entrevistas/diagnóstico), coevaluación, sistematización, memorias e informe de resultados por brecha. Ejecución 3 ago–2 oct 2026.	Especialización, internacionalización, IA, capacitaciones y mentoring (las 5 brechas).	$700.000.000 COP (honorarios) + IVA 19% = $833.000.000 COP total en firme	$ 833.000.000,00	Recibida

- Dando continuidad a las actividades previstas para la implementación de la Fase II – **Fortalece**, el **21 de julio de 2026** se realizó el envío, a través de una estrategia de **mailing**, de la invitación oficial a las entidades participantes para postularse a la convocatoria cerrada de acompañamiento mediante vouchers. Esta convocatoria tiene como objetivo seleccionar las organizaciones que recibirán acompañamiento especializado para la implementación de acciones orientadas al cierre de las brechas priorizadas durante la fase de diagnóstico, mediante la ejecución de hojas de ruta de fortalecimiento diseñadas de acuerdo con las necesidades identificadas en cada institución.

Como parte de la estrategia de divulgación y apropiación del proceso, en el mismo envío se extendió la invitación a participar en la **jornada de socialización de los Términos de Referencia**, realizada el **23 de julio de 2026** en modalidad virtual. Durante este espacio se presentaron el alcance de la convocatoria, los requisitos de participación, los criterios de evaluación, el cronograma del proceso, los compromisos de las entidades beneficiarias y el mecanismo de implementación de los vouchers, generando un espacio para la resolución de inquietudes y la aclaración de los aspectos técnicos y administrativos de la convocatoria.

Estas acciones permitieron garantizar la difusión oportuna de la convocatoria, promover la participación informada de las entidades del ecosistema y brindar las condiciones necesarias para el desarrollo transparente del proceso de selección, asegurando que las organizaciones interesadas contaran con la información requerida para la presentación de sus postulaciones y el acceso a los mecanismos de fortalecimiento contemplados en el programa **Medellín Conecta**.





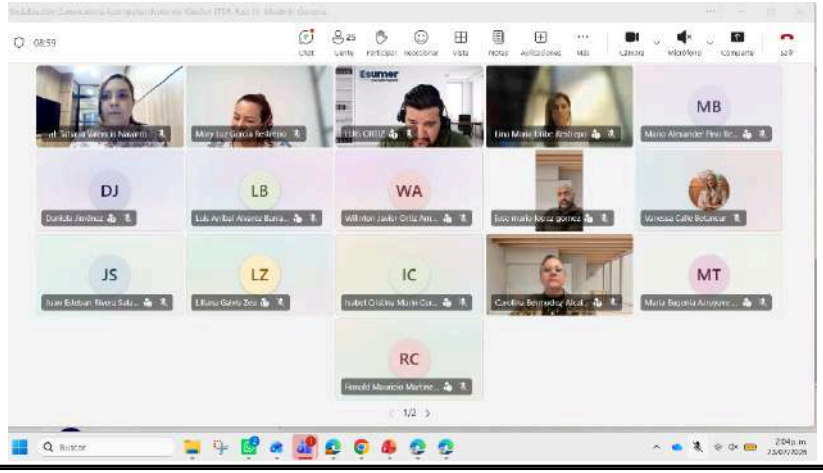
- En cumplimiento del cronograma establecido para la Fase II – Fortalece, el 23 de julio de 2026, entre las 2:00 p. m. y las 3:00 p. m., se llevó a cabo de manera virtual la jornada de **socialización de los Términos de Referencia** de la convocatoria cerrada para el acceso al mecanismo de fortalecimiento mediante vouchers, dirigida a las 28 instituciones participantes del programa Medellín Conecta. Durante la apertura de la jornada se presentó el estado de avance del proyecto, informando la culminación de la Fase I – Diagnóstico y el inicio de la Fase II – Fortalecimiento, etapa en la que se seleccionarán 20 instituciones para acceder al proceso de cocreación de hojas de ruta y a la implementación de vouchers de fortalecimiento institucional. Asimismo, se explicó que las entidades no seleccionadas recibirán un plan de acción con recomendaciones para continuar fortaleciendo sus capacidades de manera autónoma.

  Durante la socialización se explicó el objetivo de la convocatoria, el alcance del mecanismo de vouchers, las condiciones de participación, los requisitos habilitantes, los criterios y la metodología de evaluación, el cronograma del proceso y las responsabilidades de las entidades durante cada una de las etapas. Se enfatizó que la convocatoria tiene carácter cerrado y que únicamente podían participar las instituciones que hicieron parte del proceso de diagnóstico, suscribieron el Acta de Compromiso y manifestaron formalmente su interés en continuar en la estrategia. De igual manera, se presentó el alcance del beneficio, el cual contempla un voucher de hasta $35.000.000 por entidad para la implementación de una hoja de ruta de fortalecimiento institucional orientada al cierre de las brechas identificadas durante el diagnóstico. Se aclaró además que los recursos estarán destinados exclusivamente a la contratación de consultorías especializadas, acompañamiento técnico y soluciones de conocimiento, por lo que no podrán utilizarse para gastos de funcionamiento, adquisición de activos o conceptos diferentes al fortalecimiento institucional. También se informó que las entidades podrán proponer proveedores para la ejecución de las actividades, los cuales deberán ser previamente validados por Créame, y que la ejecución de los vouchers deberá culminar antes del 31 de diciembre de 2026.

  Como parte de la jornada, se presentaron los principales resultados del proceso de diagnóstico desarrollado durante la Fase I, destacando como principales brechas del ecosistema el fortalecimiento de la oferta de mentoring, la incorporación de herramientas de inteligencia artificial, la especialización de procesos y servicios, el fortalecimiento de las capacidades para la internacionalización y el desarrollo de competencias de los consultores que acompañan emprendimientos. Se explicó que estos hallazgos constituyen la base para la construcción de las hojas de ruta institucionales y la definición de las acciones de fortalecimiento que serán financiadas mediante los vouchers.
  Asimismo, se socializaron los lineamientos para la jornada de evaluación mediante pitch institucional, programada para el 30 de julio de 2026, detallando la metodología de presentación, los tiempos asignados a cada institución, los criterios de calificación que aplicará el comité evaluador, los mecanismos de desempate y las etapas

posteriores relacionadas con la consolidación de resultados, el período de observaciones y la publicación del listado definitivo de entidades seleccionadas para avanzar en la implementación de las hojas de ruta. Igualmente, se informó sobre los canales oficiales de comunicación definidos para el proceso y se recordó la documentación estratégica que las instituciones deberán aportar para la construcción de sus hojas de ruta, incluyendo objetivos institucionales, plan de desarrollo, metas e indicadores de la unidad de emprendimiento y, en el caso de las instituciones de educación superior, información sobre su oferta académica y población estudiantil.

Finalmente, se abrió un espacio de preguntas y respuestas en el que se atendieron inquietudes relacionadas con el alcance de los vouchers, la posibilidad de desarrollar acciones conjuntas entre instituciones, la participación de proveedores nacionales e internacionales y las condiciones para la ejecución de los recursos. Este ejercicio permitió brindar información clara, suficiente y oportuna a las entidades participantes, garantizando la transparencia, objetividad y equidad del proceso de selección y fortaleciendo las condiciones para una participación informada en la etapa de pitch institucional.








Listado de asistencia
Socialización convocatoria de acompañamiento vía váucher

- El **29 de julio de 2026** se llevó a cabo el **Quinto Comité de Supervisión** del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 del programa **Medellín Conecta**, con la participación del equipo de Créame y de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín, con el propósito de realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto y revisar los avances de las fases **Conecta, Fortalece y Evoluciona**. Durante la sesión se efectuó una recapitulación de los principales temas abordados antes del período de vacaciones de la supervisión, haciendo especial énfasis en las observaciones formuladas al informe de diagnóstico elaborado por PRODEM. En este espacio se acordó incorporar en la versión final del documento un mayor nivel de detalle en las recomendaciones, de manera que estas permitan orientar la formulación de planes de acción específicos para cada institución, mientras que el desarrollo de acciones particulares se realizará posteriormente durante la construcción de las hojas de ruta.

  En relación con la **Fase II – Fortalece**, se presentó el avance de las agendas de fortalecimiento, informando que se recibieron cuatro propuestas metodológicas para el desarrollo de las diez agendas de co-creación y que, tras el análisis técnico, metodológico y financiero, la **Fundación Tecnalia** fue seleccionada como la entidad que mejor respondía a las necesidades del proyecto. Asimismo, se socializaron los avances de la convocatoria de acompañamiento mediante voucher, revisando el cronograma de ejecución, los criterios de evaluación y las principales inquietudes planteadas por las entidades participantes. Durante el comité se aprobaron lineamientos relevantes para la implementación de esta fase, entre ellos la posibilidad de destinar los recursos del voucher a la adquisición de software y aplicativos tecnológicos cuando estos contribuyan al cierre de las brechas identificadas, así como la opción de que dos instituciones presenten propuestas conjuntas. Igualmente, se revisó el estado de habilitación de las entidades participantes y se ratificó la matriz de evaluación que será utilizada durante la jornada de pitch institucional.

  De igual forma, se presentó la metodología propuesta para la construcción de las **Hojas de Ruta**, estructurada en tres fases: recopilación de información institucional, análisis del contexto y definición estratégica de las acciones de fortalecimiento. Se aclaró que el inicio de esta actividad dependerá de la formalización del otrosí

contractual, evitando el desarrollo de actividades sin el soporte jurídico correspondiente. Adicionalmente, en el marco de la **Fase III – Evoluciona**, se socializó el avance del tablero de visualización en **Power BI**, diseñado para consolidar y consultar de manera dinámica los resultados del diagnóstico institucional, facilitando el análisis de indicadores y el seguimiento por tipo de entidad y organización participante. Finalmente, se definieron los próximos compromisos relacionados con la entrega de los ajustes al informe de diagnóstico, la continuidad del cronograma de la convocatoria voucher, la formalización del otrosí contractual y el seguimiento a las actividades de fortalecimiento previstas para el mes de agosto, garantizando la adecuada articulación entre Créame y la supervisión del Distrito para el cumplimiento de los objetivos del programa.

Registro Fotográfico
Comité de Supervisión # 5





Listado de Asistencia
Comité de supervisión #5

Cód. FO-GINF-0762	Formato
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular

Tema	Comité de Supervisión #5 Medellín Digital					Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	☑	Modalidad Reunión	Presencial	☑
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico	Organización	Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial				Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Cristian Mejía Uribe	Departamento	Antioquia		Ciudad	Medellín	Formación					Mixta	
Fecha	29/7/2025	Lugar	null	Hora inicio	08:00	Hora terminal	09:30	Informativa		Otra			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52-165, y contacto en la Línea Única (+57) 6444444 44, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0258 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales, para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además (ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas). Con la presente autorización se reconocerán datos sensibles y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo abstenerme de suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para es fines indicados. También podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. Es mi medio declaro que es la información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable. He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, acceder a ella de forma gratuita, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0258 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co. MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	1036926629	Vanessa Calle Betancur	Líder de Gestión del Conocimiento	Créame Incubadora y Aceleradora de empresas	301 7257044	vanessa.calle@creame.com.co	
2	Cédula de Ciudadanía	1037580406	Daniela Jiménez	Profesional	Alcaldía	314173978	daniela.jimenez@medellindigital.gov.co	
3	Cédula de Ciudadanía	1037937636	Katherine Mantilla	Abogado	UMDAD CTI	3043331201	katherine.landonc@medellindigital.gov.co	
4	Cédula de Ciudadanía	1040739439	Vanessa Roldán Velásquez	Comunicadora	Créame	301 7577788	vanessaroldan.consultor@creame.com.co	

Cód. FO-GINF-0762	Formato
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular

5	Cédula de Ciudadanía	1 128271 856	Tatiana Valencia Navarro	Coordinador	Créame	31 4851 2763	tatiana.valencia@creame.com.co	
6	Cédula de Ciudadanía	42871 349	María Elena Ville Biard	Supervisión	Alcaldía de Medellín	301 7902589	nenabrand94@gmail.com	
7	Cédula de Ciudadanía	431 57329	Diana Carolina Bermudez	Contratista	Alcaldía de Medellín	31 46232582	diana.bermudez@medellindigital.gov.co	
8	Cédula de Ciudadanía	43364005	Andrea Munera Perez	Líder Institucional	Creame	31 28766064	andrea.munera@creame.com.co	
9	Cédula de Ciudadanía	43734332	Sandra Ines Monsalve Muñoz	Líder de Programa	Secretaria de Desarrollo Económico	301 24281 53	sandrai.monsalve@medellin.gov.co	
10	Cédula de Ciudadanía	439941 75	Jihan Tatiana Alvarez Zapata	Diseñadora	Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas	3242758292	tatiana.alvarez@creame.com.co	

- El 29 de julio de 2026 se remitió a la supervisión la versión final del **Informe Consolidado de Diagnóstico de las 29 instituciones participantes del programa Medellín Conecta**, incorporando los ajustes y observaciones formulados por el equipo de supervisión el 17 de julio de 2026. Para ello, se realizó una revisión integral del documento, atendiendo de manera detallada cada uno de los requerimientos planteados y dando respuesta punto por punto a las observaciones recibidas. Asimismo, se complementó y aclaró la información que no había sido incluida o que requería mayor nivel de detalle, fortaleciendo el sustento técnico y metodológico del informe. Con esta entrega se dio cumplimiento a los compromisos establecidos con la supervisión, disponiendo de un documento consolidado y ajustado que servirá como insumo para la implementación de la Fase II – Fortalece y para la definición de las estrategias de fortalecimiento institucional orientadas al cierre de las brechas identificadas en el ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.



- El **30 de julio de 2026** se llevó a cabo la jornada virtual de presentación de **Pitch Institucional**, correspondiente a la convocatoria de acompañamiento mediante **Voucher** del programa **Medellín Conecta**, en la cual participaron las entidades que cumplieron con los **requisitos habilitantes** establecidos en los Términos de Referencia. Durante esta jornada, las instituciones presentaron su propuesta de fortalecimiento institucional ante el comité evaluador, con el propósito de demostrar la pertinencia, viabilidad y coherencia de las acciones planteadas para el cierre de las brechas identificadas en el diagnóstico realizado en la fase de caracterización del ecosistema. Es importante señalar que cuatro (4) entidades no fueron habilitadas para participar en esta etapa, debido a que manifestaron, mediante el acta de compromiso suscrita durante el proceso de convocatoria, su decisión de no continuar en el proceso de acompañamiento a través del mecanismo de Voucher. Estas entidades se relacionan a continuación:

Entidad	Acta de compromiso sin intención
Bureau Medellín y Antioquia	1
Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	1
IU Salazar y Herrera	1
Microempresas de Colombia	1

Total general	4

Posteriormente, se dio inicio a la jornada de evaluación con la participación de las **veinticuatro (24) entidades habilitadas**, las cuales manifestaron su interés en continuar el proceso de fortalecimiento mediante el mecanismo de **Voucher**, conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia de la convocatoria. Durante la sesión, cada institución presentó su **Pitch Institucional** ante el comité evaluador, exponiendo las capacidades de su organización, las brechas priorizadas identificadas en el diagnóstico, la estrategia propuesta para su fortalecimiento y el impacto esperado de la implementación de la hoja de ruta. Este ejercicio permitió evaluar la pertinencia, coherencia, capacidad de ejecución y compromiso de las entidades frente al proceso, garantizando una selección objetiva y transparente de aquellas que avanzarán a la etapa de implementación del acompañamiento mediante Voucher.

Entidades	Acta de compromiso con intensión de Voucher
ANDI del Futuro	1
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	1
Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	1
Comfenalco Antioquia	1
Corporación Ruta N Medellín	1
Corporación Universitaria Adventista	1
Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	1
Fundación Socya	1
Fundación Universitaria María Cano	1
Institución Universitaria - ITM	1
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	1
Institución Universitaria Esumer	1
Institución Universitaria Pascual Bravo	1
Institución Universitaria Visión de las Américas	1
Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	1
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	1
Tecnnova UEE	1
Tecnológico de Antioquia	1
Uniremington	1
Universidad de Medellín	1
Universidad De San Buenaventura	1
Universidad Eafit	1
Universidad Politécnico Grancolombiano	1
UPB	1
Total general	**24**

- Como resultado de la jornada de Pitch Institucional, realizada el 30 de julio de 2026 de manera virtual, el comité evaluador realizó la valoración técnica de las veinticuatro (24) entidades habilitadas para esta fase del proceso, aplicando de manera rigurosa la metodología y los criterios establecidos en los Términos de Referencia de la convocatoria.
  La evaluación se orientó a verificar la calidad técnica de las propuestas presentadas por cada entidad, considerando aspectos como la claridad y solidez de la propuesta de fortalecimiento institucional, la pertinencia de las brechas priorizadas con base en el diagnóstico realizado, la coherencia entre las necesidades identificadas y las acciones planteadas para su cierre, la viabilidad técnica y operativa de la hoja de ruta, la capacidad institucional para ejecutar las actividades propuestas, el impacto esperado en el fortalecimiento de la entidad y del ecosistema, así como las competencias de comunicación, argumentación y apropiación de la propuesta evidenciadas durante la sustentación.

  De igual manera, se valoró el compromiso institucional demostrado por cada organización para liderar procesos de fortalecimiento que contribuyan al desarrollo del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín, considerando la sostenibilidad y el potencial de implementación de las acciones propuestas.
  La jornada de evaluación se desarrolló bajo principios de transparencia, objetividad, imparcialidad e igualdad de condiciones, garantizando la aplicación uniforme de la metodología y de la matriz de evaluación previamente aprobadas. Cada presentación fue evaluada de manera independiente por los tres jurados, quienes emitieron su calificación y concepto técnico de forma autónoma, permitiendo consolidar resultados objetivos, comparables y sustentados en criterios previamente definidos.
  De las veinticuatro (24) entidades habilitadas para participar en esta etapa, asistieron y realizaron su sustentación veintidós (22). Las entidades **Universidad de Medellín** y **Socya** no participaron en la jornada de Pitch, pese a haber sido habilitadas para esta fase del proceso, razón por la cual no fueron objeto de evaluación técnica.
  Finalizadas las sustentaciones, el comité evaluador consolidó las calificaciones individuales emitidas por cada jurado, verificó la consistencia de los resultados y estableció el orden de elegibilidad de las entidades de acuerdo con los puntajes obtenidos. Posteriormente, el equipo técnico del programa realizó la validación y consolidación definitiva de las calificaciones, generando el insumo técnico para la publicación de los resultados preliminares, el desarrollo del período de observaciones contemplado en el cronograma de la convocatoria y la posterior publicación de los resultados definitivos.

  Las entidades seleccionadas continuarán con la etapa de implementación de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher, orientado al cierre de las brechas identificadas durante el diagnóstico y al fortalecimiento de sus capacidades para mejorar la prestación de servicios al ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.
  El comité evaluador estuvo conformado por tres profesionales de reconocida trayectoria y amplia experiencia en emprendimiento, innovación, fortalecimiento empresarial y desarrollo de ecosistemas de innovación: **Diana Melissa Ávila, Salim Chalela e Ignacio Gaitán**. Su experiencia técnica y estratégica permitió garantizar un proceso de evaluación independiente, transparente y fundamentado en criterios objetivos, fortaleciendo la confiabilidad del proceso de selección y asegurando que las entidades beneficiarias cuenten con las capacidades, el compromiso institucional y el potencial de impacto requeridos para ejecutar las acciones de fortalecimiento previstas en el programa **Medellín Conecta**.







La jornada de Pitch Institucional permitió culminar de manera satisfactoria la fase de evaluación técnica de las entidades postuladas, garantizando un proceso transparente, objetivo y alineado con los lineamientos establecidos en la convocatoria. Los resultados obtenidos constituyen un insumo fundamental para la selección de las entidades beneficiarias y aseguran que la implementación de las hojas de ruta de fortalecimiento se desarrolle con organizaciones que demostraron capacidades técnicas, compromiso institucional y un alto potencial para generar impactos positivos en el fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.

- **El 31 de julio de 2026** se dio inicio al proceso de agendamiento con las veintiocho (28) entidades participantes para la construcción de sus respectivas hojas de ruta o planes de acción institucional. Esta etapa tiene como propósito consolidar un proceso de acompañamiento estructurado que permita definir las acciones de fortalecimiento de acuerdo con las necesidades y capacidades de cada institución.

  La metodología para la construcción de las hojas de ruta se desarrolla en tres fases. En una primera fase, se realiza la **recopilación de información interna**, mediante la revisión de documentos estratégicos de cada entidad, tales como la misión y objetivos institucionales, el plan de desarrollo, los objetivos y metas de la unidad de emprendimiento, la oferta académica, la información sobre estudiantes, así como la capacidad instalada y el equipo de trabajo responsable de los procesos de emprendimiento e innovación. Posteriormente, en la segunda fase, se lleva a cabo el **análisis de información externa**, integrando los resultados del diagnóstico institucional desarrollado en la Fase I del programa, los lineamientos del Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación y el análisis de tendencias nacionales e internacionales relacionadas con el fortalecimiento de los ecosistemas de emprendimiento, con el fin de identificar oportunidades y referentes para cada institución.

  Finalmente, en la tercera fase se realiza la **definición estratégica de la hoja de ruta**, articulando la información recopilada y el análisis efectuado para priorizar la principal brecha de fortalecimiento de cada entidad y establecer la ruta metodológica que orientará el acompañamiento. Como resultado de este ejercicio, se definirán las acciones, actividades, productos y metas que conformarán el plan de trabajo institucional. Posteriormente, con base en la evaluación realizada durante la jornada de Pitch Institucional, se seleccionarán las veinte (20) entidades beneficiarias del mecanismo de fortalecimiento mediante Voucher y se asignará la entidad ejecutora que cuente con la metodología y experiencia más adecuada para atender la brecha priorizada, garantizando la implementación de un proceso de fortalecimiento pertinente, especializado y alineado con las necesidades identificadas en el diagnóstico del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.
  Esta actividad se realizará de forma presencial en las instalaciones de Créame.

<table>
<tr><td></td><td>


- El 31 de julio de 2026 se realizó la publicación de los resultados preliminares de las entidades preseleccionadas a través de la página web de Medellín Conecta. Previamente, el listado fue remitido a la Secretaría de Desarrollo Económico para su revisión y aprobación, garantizando la validación institucional de los resultados antes de su publicación oficial. Esta actividad dio cumplimiento al cronograma establecido para la convocatoria y permitió dar apertura al período de observaciones por parte de las entidades participantes.
</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>Durante el mes de agosto de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026, el proyecto Medellín Conecta dio continuidad a la ejecución del Plan de Trabajo sin desviaciones frente al cronograma aprobado, concentrando la actividad institucional en el cierre del proceso de Hoja de Ruta vía Voucher, la contratación y puesta en marcha de la Agenda de Fortalecimiento grupal con el equipo consultor internacional Tecnalia, y la gestión de las cotizaciones y proveedores para los vouchers de consultoría especializada. Según el tablero de seguimiento del Plan Operativo de Trabajo (POT – archivo Seguimiento_PdeT_310826), con corte al 31 de agosto de 2026 el proyecto avanzó de 41,12 % (corte julio) a 47,2 % de ejecución global, impulsado principalmente por el cierre de la formulación de hojas de ruta y planes de acción (Línea de trabajo 2.3: productos 2.3.2 y 2.3.3 de 0 % a 100 %; de las 28 instituciones acompañadas —frente a las 30 inicialmente previstas en el Plan de Trabajo—, 20 culminaron con Hoja de Ruta y 8 con Plan de Acción) y por el avance de la Agenda de Fortalecimiento grupal (producto 2.2.3: de 0 % a 20 %, 2 de 10 sesiones ejecutadas con Tecnalia). No se registraron atrasos frente a las fechas planificadas para las actividades de agosto.

Al inicio del mes, entre el 3 y el 6 de agosto, se dio continuidad a las sesiones individuales de construcción de la Hoja de Ruta (HDR) y Plan de Acción (PDA) con las instituciones acompañadas, en articulación con la especialista técnica de Créame, Vanessa Calle Betancur, con sesiones de 1,5 horas y atención de 4 a 5 instituciones por día. Actas de Hoja de Ruta y de Plan de Acción por entidad documentan cada una de las sesiones realizadas durante estos días.</td></tr>
</table>


MEDELLÍN CONECTA

HOJA DE RUTA

Para el cierre de brechas y fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador

ANDI DEL FUTURO

Cámara de Emprendimiento y Aceleración — ANDI

Periodo de ejecución: 1 de septiembre de 2026 – 30 de agosto de 2027

Elaborado por: Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas

Con base en el diagnóstico Ematris Consultores SpA - Prodem, el Informe de Diagnóstico Institucional Fase 1+2 y la sesión de socialización y validación con ANDI del Futuro (4 de agosto de 2026)

Introducción

Esta hoja de ruta traduce en un plan de acción de 12 meses los hallazgos del diagnóstico de capacidades de ANDI del Futuro (Fase 1) y del cruce con el contexto externo del ecosistema (Fase 2), ajustados con la información recogida en la sesión de socialización y validación realizada el 4 de agosto de 2026 con el Director y el equipo de la Cámara de Emprendimiento y Aceleración.

El plan se organiza alrededor de cinco objetivos, cada uno con metodología SMART, desglose de tareas no genéricas, responsables, cronograma, recursos, sistema de seguimiento y gestión de riesgos. La priorización de estos objetivos no es una propuesta unilateral de Créame: recoge explícitamente lo que la propia institución confirmó como sus focos de mayor potencial durante la sesión de socialización.

Esta hoja de ruta nace desde la vocación institucional y las capacidades que ANDI del Futuro ya tiene desarrolladas — no busca sustituir su modelo gremial por uno de aceleradora, sino cerrar brechas de medición, segmentación y articulación sobre la base de lo que la institución ya hace bien.

1. Tendencias, oportunidades y retos — resumen ajustado

La distribución inicial de tendencias (Fase 2) se ajustó con base en la priorización que la propia ANDI del Futuro confirmó en la sesión de socialización del 4 de agosto de 2026: el matchmaking corporativo-startup y la internacionalización se consolidaron como los dos focos de mayor peso, por ser los que la institución reconoce como su ventaja competitiva más clara y su tema pendiente de mayor potencial, respectivamente.


MEDELLÍN CONECTA

PLAN DE ACCIÓN

Centro de Emprendimiento y Empleo (CEE) Medellín

Cierre de brechas y fortalecimiento de capacidades de emprendimiento innovador del Distrito

Periodo de ejecución: 1 de septiembre de 2026 – 30 de agosto de 2027 (12 meses)

Elaborado para: Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas
Proyecto: Medellín Conecta — Plan de acción ecosistema de emprendimiento innovador
Centro de Emprendimiento y Empleo (CEE) — Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín
Documento validado con el Coordinador del CEE en sesión de socialización del 12 de agosto de 2026

Presentación

Este plan de acción cierra el proceso de acompañamiento de Medellín Conecta al Centro de Emprendimiento y Empleo (CEE). Parte del diagnóstico interno de capacidades (Fase 1), del análisis territorial de tendencias, oportunidades y retos (Fase 2), y de la sesión presencial de socialización y ajuste realizada con el Coordinador del CEE el 12 de agosto de 2026, cuya transcripción es la fuente principal de la priorización que aquí se presenta.

El documento cubre, en su orden: (1) el resumen ajustado de tendencias, oportunidades y retos con la distribución sugerida por focos; (2) los objetivos SMART del plan; (3) el desglose de tareas por objetivo; (4) los responsables; (5) el cronograma de 12 meses con hitos trimestrales; (6) los recursos necesarios; (7) el sistema de seguimiento y KPIs; (8) la gestión de riesgos; y una matriz resumen operativa de cierre.

El plan cubre 12 meses, del 1 de septiembre de 2026 al 30 de agosto de 2027. Su ejecución es responsabilidad del CEE, con acompañamiento de seguimiento de Créame / Medellín Conecta; no

El 11 de agosto de 2026, de 8:30 a 9:30 a. m. (sesión virtual), se realizó el Comité de Seguimiento # 8. En esta sesión se informó que el segundo pago del contrato, inicialmente previsto para agosto según el Otro Sí, se reprogramó para septiembre, debido a que aún no se había dado inicio a las agendas de cocreación, según lo explicado por Andrea Múnera. En materia de Hojas de Ruta y Planes de acción se reportó para el comité un avance de 24 de 29 socializadas, con 5 pendientes programadas: Tecnova, Colegio Mayor y Parque E el 11 de agosto, y CEE y UNAC el 12 de agosto. Respecto a los vouchers de consultoría especializada por brecha, se informó que únicamente CCMA había radicado cotización formal (con Ematris como proveedor), discutiéndose la continuidad de Ematris dada su experiencia previa en el diagnóstico institucional, así como el interés manifestado por Juan Camilo Molina (UPB) en una brecha de gobernanza con el proveedor BLINK. Como próximos pasos se definió el inicio de las agendas de cocreación (10 sesiones: 7 virtuales de 2 horas y 3 presenciales de 4 horas) una vez se formalizara la contratación de Tecnalia, así como el seguimiento al formato de calidad (Formato 009) posterior al cierre de las Hojas de Ruta. En el acta quedaron registrados compromisos con responsable y fecha, entre ellos: formalizar la contratación de Tecnalia antes del 14 de agosto de 2026, priorizar las brechas de voucher pendientes antes del 18 de agosto de 2026, e iniciar las agendas de cocreación durante agosto. Acta del Comité de Seguimiento # 8 (11 de agosto de 2026)

Registro Fotográfico Comité de Seguimiento Medellin Conecta # 8

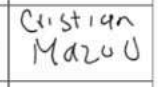
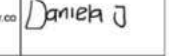


Listado de asistencia Comité de seguimiento # 8

Cód. FO-GINF-0762	Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular
Versión 9	

Tema	Comité de Seguimiento #8 Medellín Conecta					**Tipo de Reunión**	**Capacitación**	☐	**Seguimiento**	☑	**Modalidad Reunión**	**Presencial**	☐
Dependencia	Secretaria de Desarrollo Economico	**Organizador**	Subsecretaria de Creacion y Fortalecimiento Empresarial				**Entrenamiento**	☐	**Toma de decisiones**	☐		**Virtual**	☑
Responsable	Cristian Mazo Uribe	**Departamento**	Antioquia	**Ciudad**	Medellin		**Formación**	☐				**Mixta**	☐
Fecha	11/8/2026	**Lugar**	null	**Hora inicia**	08:30	**Hora termina** 09:30	**Informativa**	☐	**Otra**	☐			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52-165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas]. Con la presente autorización se recolectarán datos sensibles y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo abstenerme de suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; Tambien, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable. He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co. MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

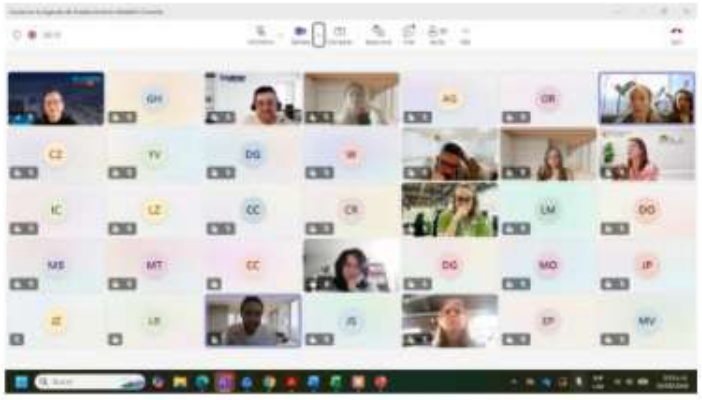
N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	1000405233	Cristian Mazo	Contratista	SDE/CTI	3224199976	cristian.mazo@medellindigital.gov.co	
2	Cédula de Ciudadanía	1037585406	Daniela Jiménez	Profesional	Alcaldía	3145733978	daniela.jimenez@medellindigital.gov.co	
3	Cédula de Ciudadanía	32259605	Lina María Lombana Osorio	Profesional de Apoyo	Distrito CTI	3193303153	Lina.Lombana@medellindigital.gov.co	
4	Cédula de Ciudadanía	43157329	Diana Carolina Bermúdez arroyave	Contratista	Alcaldía de Medellín	3146232882	diana.bermudez@medellindigital.gov.co	

En atención a lo definido en ese comité, entre el 10 y el 13 de agosto se culminó el proceso de sesiones individuales de Hoja de Ruta con las instituciones pendientes (Tecnova, Colegio Mayor, Parque E, CEE y UNAC), alcanzando cobertura completa: 28 de 28 instituciones acompañadas. De igual manera, se elaboró un informe final consolidado con los resultados de las hojas de ruta y planes de acción de las 28 instituciones. En paralelo, se adelantaron reuniones de ajuste con el equipo consultor Tecnalia para la definición del cronograma y la metodología de las diez sesiones de la Agenda de Fortalecimiento grupal.

Sesión	Fecha	Modalidad	Horario	Duración	Brecha
1	Martes 25 de agosto	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Sectores y áreas de especialización
2	Jueves 27 de agosto	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	
3	Martes 01 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Incorporación de inteligencia artificial
4	Jueves 03 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
5	Martes 8 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
6	Jueves 10 de septiembre	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	
7	Martes 15 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos
8	Jueves 17 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
9	Martes 22 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
10	Jueves 24 de septiembre	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos

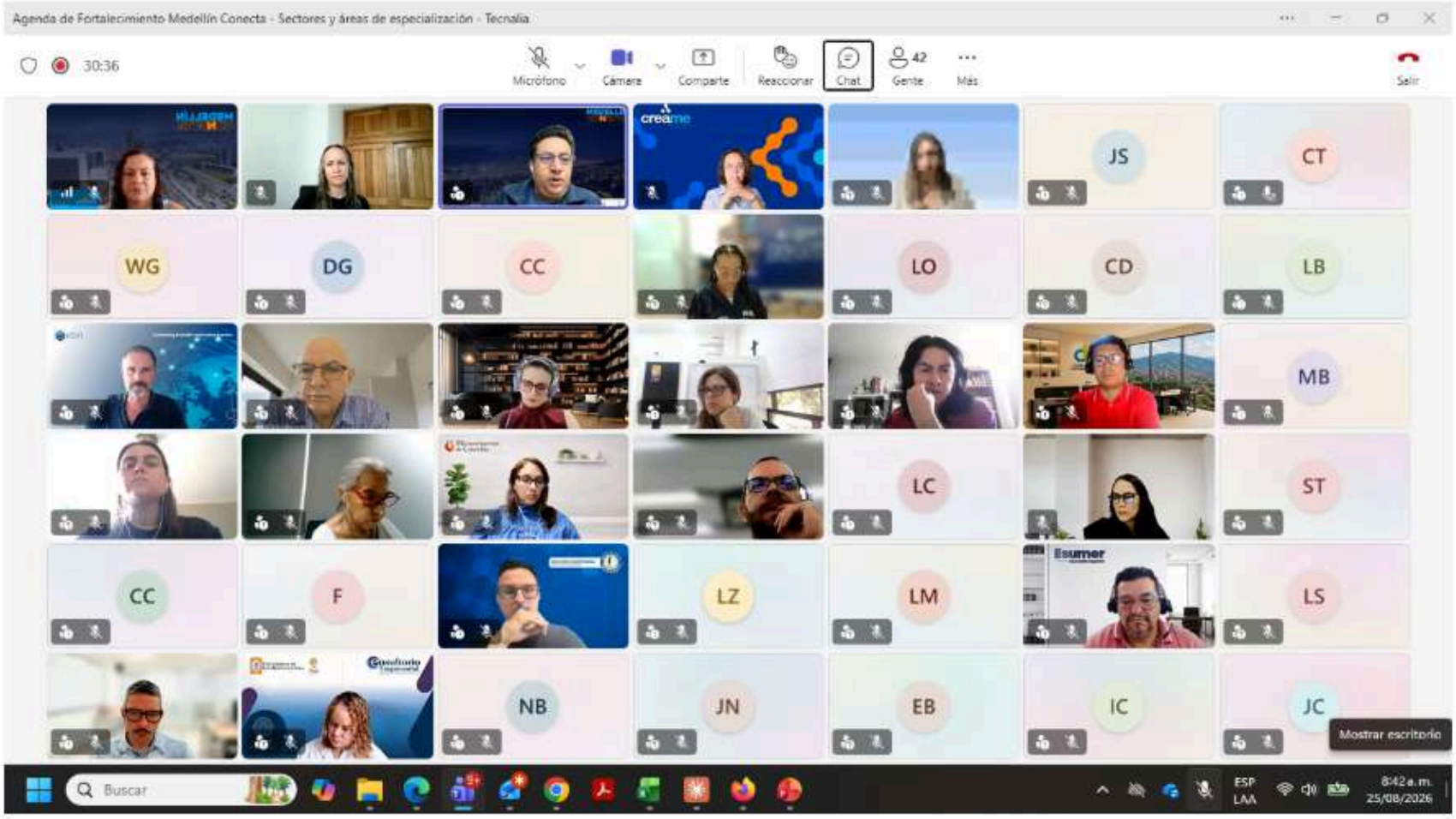
Con las Hojas de Ruta cerradas, se avanzó en la formalización de la contratación, el cronograma y la logística de la Agenda de Fortalecimiento grupal liderada por Tecnalia, dando cumplimiento al compromiso establecido en el Comité de Seguimiento # 8. El 20 de agosto se realizó la reunión de inicio (kick-off), de 8:00 a 9:00 a. m., con la participación de la Alcaldía de Medellín (Carolina Bermúdez), Créame, el equipo consultor Tecnalia (Santiago Isaza, Damaris García y los expertos Alejandro Lugo, Rubén Carrandi, Luciano Musela, Mauro de Ríos, Fernando Prieto y Juan David Valencia, entre otros) y cerca de 30 delegados institucionales. En esta sesión se socializaron los hallazgos del diagnóstico previo (55 % de las instituciones en nivel bajo o nulo de especialización, 93 % sin adopción sistemática de inteligencia artificial y 24 % sin actividades de transferencia de conocimiento entre pares) y se confirmó la obligatoriedad de participación de todas las instituciones en los diez espacios programados, con posibilidad de delegar y rotar entre máximo dos personas. Al día siguiente, el 21 de agosto, se ajustó el cronograma definitivo de las diez sesiones (tres presenciales y siete virtuales) y se enviaron las citaciones y piezas de comunicación (e-card).





Con el cronograma ya definido, en la última semana del mes se ejecutaron las dos primeras sesiones de la brecha “Sectores y áreas de especialización” de la Agenda de Fortalecimiento: la Sesión 1 (25 de agosto, virtual, 8:30 a 10:30 a. m.) y la Sesión 2 (27 de agosto, presencial, laboratorio de especialización, 1:30 a 5:30 p. m.), lideradas por Alejandro Lugo y Rubén Carrandi, con la moderación de Damaris García y el acompañamiento logístico de Créame, con la participación de cerca de 27 instituciones del ecosistema (se registraron ausencias puntuales de Colegio Mayor y EAFIT en la primera sesión virtual).

Sesión 1



Sesión 2





En materia de vouchers, el 26 de agosto se realizó el comité de supervisión # 6 en el que se avalaron las cotizaciones y proveedores de las brechas priorizadas, y el 28 de agosto se remitió el correo formal de aprobación de cotización y proveedor a las instituciones cuya propuesta fue avalada.

	El 26 de agosto de 2026, de 8:30 a 10:30 a. m., en el Edificio Plaza de la Libertad (Piso 11, Torre B), se realizó el comité de supervisión # 6, instalado por Andrea Múnera Pérez y Diana Carolina Bermúdez, y desarrollado en tres momentos. En el primer momento, Vanessa Calle Betancur (Créame) presentó el consolidado de Hojas de Ruta: 28 instituciones acompañadas (17 instituciones de educación superior, 10 entidades de apoyo y 1 aceleradora), elaboradas mediante una metodología de tres fases (recopilación y análisis institucional; análisis y contraste externo frente a 9 instrumentos estratégicos, entre ellos el Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024-2033, el Plan Maestro Medellín Ciudad Inteligente, la Agenda Antioquia 2040, el Índice Departamental de Competitividad y el ISE, con focos estratégicos validados entre el 30 de julio y el 6 de agosto; y definición estratégica de la hoja de ruta), a partir de la cual se identificaron 6 vectores tecnológicos y de mercado (SaaS/IA, Transición Energética, Internacionalización, Salud Digital/Biotecnología, Economía Naranja y Agroindustria), presentándose además una demostración del tablero de seguimiento. En el segundo momento se presentó el estado de los vouchers de consultoría especializada: 12 de 20 cotizaciones formalmente recibidas y aprobadas, con brecha y proveedor definidos para instituciones como ANDI (IA, proveedor de Bogotá), EAFIT (internacionalización a Chile, México y Perú, con Howtogo), Visión Américas, CMA y Politécnico Grancolombiano (con Ematris), Escala (economía circular, con Indeleble Colombia), San Buenaventura (gobernanza, con Elevatory), UPB (gobernanza, con Flink Colombiana), Tecnnova (propiedad intelectual hacia México, con Intellenova/INPLUX Miami), María Cano (IA, con INPLUX Miami), Esumer (metodologías de IA, con atypical), TdeA y Uniremington (con Redtoken), Colegio Mayor (biotecnología, con Beatus), Ruta N y Parque E (medición de impacto, con Tecnopolis Group UK), Politécnico Jaime Isaza Cadavid (con Red Business Market Sevilla) y Pascual Bravo (con European Ventures Partners/Talent Hub); quedaron como casos críticos pendientes de cotización para iniciar contratación: Escala, Comfenalco, Ruta N y Tecnnova. En el tercer momento se presentó el estado de las 10 agendas de cocreación con Tecnalia (3 presenciales y 7 virtuales), destacándose el inicio de la sesión presencial del 27 de agosto sobre sectores de especialización. Como observación de supervisión, Carolina Bermúdez solicitó incluir en la página de inicio del tablero un texto introductorio que explique las 5 brechas críticas pendientes. En el acta quedaron registrados compromisos con responsable y fecha: Vanessa Calle/Créame debe incorporar el texto introductorio de la página de inicio antes del 4 de septiembre de 2026, recopilar las cotizaciones pendientes de Ruta N, Escala, Comfenalco y Tecnnova antes del 4 de septiembre de 2026, y validar el concepto de seguimiento “longitudinal” con Ematris y la recomendación de Ruta N antes del 28 de agosto de 2026.



Con corte al 31 de agosto de 2026, el componente 1.1 Planeación registra el siguiente estado de avance según el tablero de seguimiento del Plan de Trabajo: ejecución global del proyecto en 47,15 % (frente a 41,12 % al cierre de julio); Línea de trabajo 2.2 Agenda de Fortalecimiento en 23,95 % (2.2.1 y 2.2.2 cerrados en meses anteriores; 2.2.3 Implementación de la Agenda en 20 %, 2 de 10 sesiones ejecutadas); y Línea de trabajo 2.3 Hoja de Ruta vía Voucher en 12,54 % (2.3.1 Proceso de selección, 2.3.2 Formulación de hojas de ruta y 2.3.3 Formulación de Planes de Acción cerrados al 100 %, con las 28 entidades acompañadas —20 con Hoja de Ruta y 8 con Plan de Acción—; 2.3.4 Ejecución de consultoría especializada mediante voucher, 2.3.5 Acompañamiento técnico y 2.3.6 Informe de cierre aún sin iniciar, en gestión de cotizaciones y proveedores). No se registraron atrasos frente a las fechas planificadas para las actividades de agosto, y los compromisos pendientes de los Comités de Seguimiento # 8 y de Supervisión # 6 quedaron registrados con responsable y fecha límite para su seguimiento en septiembre. Seguimiento_PdeT_310826.xlsx (POT – corte 31 de agosto de 2026)

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 1_CONECTA/1.1 Planeación/ 1.1.1 Plan de Trabajo Detallado

https://drive.google.com/drive/folders/1RiktwCXa1UhC94hf0ImSQjqEOlHXJqLW?usp=drive_link

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
1.1.2	**Plan de Comunicaciones**	**1**	98,9%	**1.1.2 Plan de comunicaciones detallado** ● Plan de comunicaciones ● Cronograma plan de comunicaciones. ● Informe de seguimiento a la ejecución del plan de comunicaciones, este debe contener los registros de las piezas publicitarias y de marca que se elaboren y publiquen.	**1.** Plan de comunicaciones. P1 **2.** Cronograma del Plan de comunicaciones. P1 **3.** Informe mensual de seguimiento a la ejecución de seguimiento a la ejecución del plan de comunicaciones. Mensual **4.** Registro de piezas publicitarias y de marca. Mensual	PDF Excel PDF PDF, Excel, JPG

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances
Enero-Febrero	Al corte del mes de **enero - febrero** de 2026, se ha desarrollado: (Describa los diferentes avances asociados al producto y sopórtelos si es posible con imágenes, cuadros consolidados o la información pertinente que considere) ● El 4 de febrero de 2026, en el marco del Comité de Supervisión, se presentó la propuesta de imagen de comunicaciones que se utilizará como base para el desarrollo de las presentaciones de socialización del proyecto y para la elaboración de los diferentes materiales de divulgación y comunicación requeridos durante la ejecución del contrato. ● Esta propuesta fue estructurada teniendo en cuenta los lineamientos de imagen de ciudad indicados por el área de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de asegurar la coherencia institucional y el adecuado uso de la identidad gráfica del Distrito de Medellín en todas las piezas comunicativas del proyecto. Durante el comité se recibieron observaciones y recomendaciones de ajuste por parte del equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, las cuales fueron revisadas e incorporadas en la versión final de la presentación del programa. Posteriormente, el 19 de febrero de 2026 se remitió por correo electrónico a la Secretaría de Desarrollo Económico la presentación del programa ajustada, incluyendo la aplicación de la imagen de ciudad y los cambios acordados en el comité, con el fin de contar con su validación para su uso en los procesos de socialización y demás espacios de difusión del proyecto, una vez se tenga la aprobación por parte de la Secretaria. ● De manera previa al comité, se remitieron al área de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico diferentes propuestas de naming para el proyecto de Fortalecimiento de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador del Distrito de Medellín. Estas propuestas fueron nuevamente presentadas y revisadas en el Comité de Supervisión, teniendo en cuenta que la selección del nombre del programa corresponde a la Secretaría, y que a partir de esta definición se podrá desarrollar el key visual que orientará la identidad gráfica del proyecto.

- Posteriormente, en el Comité de Seguimiento realizado el 19 de febrero de 2026, desde la Secretaría se informó que aún no se había definido el nombre oficial del programa, por lo cual todavía no se cuenta con el insumo necesario para avanzar en la construcción del key visual del proyecto.
- Es importante mencionar que el plan de comunicaciones del programa se encuentra directamente articulado con el desarrollo del key visual, dado que la identidad gráfica y el naming del proyecto orientan la línea de diseño y los mensajes comunicacionales que se implementarán en las piezas de difusión y socialización. En este sentido, aunque se cuenta con un primer esquema preliminar del plan de comunicaciones, su versión definitiva deberá ajustarse una vez la Secretaría defina el naming del programa, lo cual permitirá avanzar en la construcción del key visual y en la estructuración final de las estrategias y piezas de comunicación.

Al corte del mes de **febrero** de 2026, se han desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto.

Campaña de prelanzamiento

- **Apoyo en la creación de propuestas para el nombre del programa:**

Durante el periodo de prelanzamiento se acompañó el proceso de construcción del nombre del programa, mediante un ejercicio de exploración creativa y conceptual orientado a encontrar una denominación con sentido de ciudad, alineada a los objetivos del proyecto y con capacidad de posicionamiento. Como parte del proceso, se consolidó un listado de opciones de naming para revisión interna y discusión en comité, y se llevaron 2 propuestas de nombres y una propuesta visual, cada una con su respectivo enfoque conceptual.

Adicionalmente, se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a actores del ecosistema empresarial con el fin de recoger insumos y asociaciones espontáneas (palabras clave, percepciones y conceptos) que permitieran nutrir la propuesta de nombre con base en la voz del ecosistema. A partir de estos resultados se estructuró la primera propuesta presentada y se fortaleció el sustento argumental para su socialización.

Evidencias listado propuestas nombres: PROPUESTAS DE NOMBRES.pdf
Evidencia primera propuesta gráfica y conceptual: PROPUESTAS_NAME_KEYVISUAL1.pdf
Resultados encuesta al ecosistema empresarial: RESULTADOS_ENCUESTA_NAME.xlsx

Name propuestos



creame

PROPUESTAS DE NOMBRES

¿Cuando le ponemos la x a eso nos parece que cambia el sentido se puede evitar)

ECOS

Es el efecto más poderoso de un ecosistema cuando se fortalece: una capacidad mejorada no se queda en una entidad, se replica, llega a más empresas y se siente en toda la ciudad, dejando ecos. Es el nombre de un movimiento que se expande y es la manera natural de nombrarlos, ecos suena.

VÉRTICA

En geometría, el vértice no es casualidad: es el punto preciso donde las líneas se encuentran para crear algo que ninguna podía ser por separado. Es el punto donde se cruzan dos o más líneas y, en ese cruce, algo cambia: aparece dirección. No somos un programa más que suma; somos el punto de inflexión que multiplica. Aquí cada actor deja de ser una isla para convertirse en un nodo estratégico de una red que piensa, actúa y conquista como un solo organismo inteligente.

SINÁPTICA

La conexión neuronal avanzada que convierte al ecosistema en un cerebro colectivo capaz de pensamiento estratégico global.

Las sinapsis son los momentos que hacen posible la inteligencia. En el cerebro, las neuronas son células aisladas; con ellas, surge el pensamiento superior. SINÁPTICA es la evolución natural de Medellín hacia un ecosistema que piensa en conjunto, decide en conjunto y crece en conjunto. Y es que cuando las conexiones se multiplican exponencialmente, no solo pensamos mejor: aprendemos, evolucionamos, trascendemos.

CAUCE

Es el camino natural que fortalece el ecosistema cuando tiene sentido. Cauce representa dejar de trabajar en esfuerzos dispersos para canalizar capacidades, confianza y colaboración hacia una misma dirección. Porque cuando el talento y la experiencia encuentran su cauce, el impacto fluye, llega más lejos y se multiplica en la ciudad.

VÓRTICE

Es el punto donde todo se encuentra y se activa. Vórtice representa la energía de un ecosistema que deja de moverse en paralelo y converge para aprender, articularse y elevar su nivel. Cuando las capacidades se reúnen en un mismo centro, se reorganizan, se potencian y el impacto comienza a girar en cadena hacia más empresas y más ciudad.

CONVERGIA

Convergia + energía (convergencia que se activa movimiento) = la energía de ecosistema que deja de moverse en paralelo y converge para aprender, articularse y elevar su nivel. Cuando las capacidades, experiencias y especialidades del ecosistema se alinean y dejan de competir, los esfuerzos se ordenan, se potencian y se convierten en una ruta común. Es el

Edificio Tecnoparque - Piso 11 Carrera 46 # 56 - 11 Medellín - Colombia



creame

ENSAMBLE

Programa de fortalecimiento al ecosistema emprendedor de Medellín.

Es el arte de coordinar lo diverso para que funcione como uno. Ensamble representa un ecosistema donde cada entidad aporta su especialidad —como instrumentos distintos— y el fortalecimiento no se queda en cada parte: se convierte en una ejecución colectiva con método, evidencia y resultados medibles. No es "juntarnos" se alinean capacidades para que el impacto llegue más lejos y se replique en la red de empresas y emprendimientos que esas entidades acompañan.

ÁPICE

Programa de fortalecimiento al ecosistema emprendedor de Medellín.

Es el punto más alto que puede alcanzar algo, el momento en que la curva toca su máxima expresión antes de proyectarse hacia adelante. Ápice representa ese instante de madurez donde el ecosistema deja de crecer disperso y alcanza su estado más potente: capacidades articuladas, actores alineados, impacto medible. No es llegar a la cima para quedarse, es tocar ese punto de máxima preparación desde donde todo lo que viene después se multiplica. Cuando cada organización alcanza su ápice, el ecosistema completo está listo para acelerar emprendimientos de clase mundial.

Edificio Tecnoparque - Piso 11 Carrera 46 # 56 - 11 Medellín - Colombia

Propuesta name y key visual



- **Diseño de key visual:**

En el marco de la campaña de prelanzamiento se desarrollaron cinco (5) propuestas preliminares de Key Visual, orientadas a explorar rutas de identidad visual para el programa y facilitar la toma de decisión sobre el nombre y el enfoque narrativo. Cada propuesta se construyó a partir de un concepto rector y su traducción gráfica (recursos visuales, estilo, composición y jerarquía de mensajes), con el objetivo de proyectar una marca con carácter de ciudad, alineada al enfoque de fortalecimiento del ecosistema emprendedor e innovador.

Las propuestas elaboradas fueron:

- Eco: Propuesta visual basada en el efecto de réplica y proyección del impacto en el ecosistema, usando recursos gráficos que evocan ondas, expansión y conexión entre actores.

- Misión Prisma: Propuesta inspirada en la metáfora del prisma como transformación y proyección de capacidades, buscando una estética moderna, luminosa y articuladora que represente oportunidades e impacto.
- Hélice: Propuesta conceptual asociada a movimiento, evolución y articulación de actores, con un lenguaje visual que sugiere dinamismo, avance y colaboración sistémica.
- Lumina: Propuesta centrada en el concepto de claridad, guía y proyección, con una estética limpia que simboliza orientación estratégica, visibilidad y resultados.
- Sináptica: Propuesta que representa la conexión inteligente del ecosistema, mediante recursos gráficos inspirados en redes y sinapsis, enfatizando inteligencia colectiva, transferencia y articulación.

Cada key visual incluyó una pieza base de muestra para socialización interna, con el propósito de validar rápidamente el potencial del concepto en diferentes canales (presentaciones, e-cards, piezas digitales) y como insumo para comités de decisión.

Key Visual 1: KEYVISUAL_1.pdf



Key Visual 2: KEYVISUAL_2.pdf









Key Visual 3: KEY_VISUAL_3.pdf







- **Diseño de PPT de apoyo (lanzamiento):**

Se diseñó una presentación base (PPT) para apoyar la socialización del programa en comités y espacios de exposición, orientada a explicar de forma ejecutiva el

contexto del proyecto, su propósito y los avances de la etapa inicial, La presentación se estructuró como herramienta reutilizable para futuras socializaciones, permitiendo mantener consistencia narrativa y facilitar la presentación de insumos ante distintos públicos internos y aliados.

Presentación: PPT_GENERAL_SOCIALIZACION.pdf



1



2



3







- **Socialización Plan de comunicaciones:**

Se realizó la socialización inicial del plan de comunicaciones en el espacio de comité llevado a cabo el 2 de febrero del 2026, a las 3:00 p.m. En este espacio se presentaron los avances de la etapa de prelanzamiento, la lógica de construcción de nombre e identidad y los elementos base para la implementación del componente comunicacional.

Como soporte del proceso, se anexará el acta del comité y los documentos de respaldo presentados en la sesión.

Presentación de socialización Plan de Comunicaciones: SOCIALIZACION_PPT_FORTALECIMIENTO_2026.pdf


Objetivos del Plan
Demostrar cómo se multiplica.


Públicos Objetivo
Actores del Ecosistema
Aliados Amplificadores
Ciudadanía


Arquitectura de Difusión
INSTITUCIONAL
ALIADOS
AMPLIFICACIÓN
Ganados
Cobertura por Hitos


01
FASE
CONECTA


Convocatoria
de Precisión
Segmentación
Invitación 1:1
Kit "Postúlate sin fricción"
Aliados como curadores


Espacios de Socialización
1. Invitacion Espacios de ciudad
2. Clínica de Postulación
3. Speed-dating
PLUS
MARKETING
"Errores de Postulación"


Notificaciones y Selección
Notificación Oficial
Landing Page
1
2


02
FASE
APROPIAR

	El Plan de Comunicaciones y el cronograma de inicio se entregarán para el siguiente informe que, dé lugar, con fechas ajustadas al inicio del programa. Continuaremos con el desarrollo de las actividades.
Marzo	El 27 de marzo se envía el plan de comunicaciones ajustado, para revisión y aprobación de las actividades relacionadas con comunicaciones Al corte del mes de **marzo** de 2026, se han desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto. **CAMPAÑA DE PRELANZAMIENTO** ● **Diseño Key Visual:** Como parte inicial del componente de comunicaciones del programa Medellín Conecta, se desarrolló el Key Visual, entendido como la base conceptual y gráfica que orienta toda la identidad visual del programa. Este proceso partió del concepto central "Medellín Conecta", traducido en una propuesta visual que integra elementos de ciudad, conexión y ecosistema, aplicada en piezas iniciales como banner digital, publicación para redes y formatos de historia. Esta construcción permitió definir una línea gráfica coherente, adaptable y alineada con el propósito del programa, facilitando su reconocimiento y posicionamiento desde el primer momento de salida. La propuesta fue enviada equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, quienes realizaron observaciones relacionadas con ajustes visuales, lineamientos de marca y aplicación de identidad del Distrito. A partir de estas retroalimentaciones, se realizaron los ajustes correspondientes, se enviaron a Publicidad y Marca del Distrito, quienes realizaron ajustes adicionales, se realizaron, logrando la aprobación final del Key Visual el 18 de marzo de 2026. Con esta validación, se consolidó una identidad gráfica oficial para el programa, que permitió iniciar la producción y ejecución de piezas comunicacionales orientadas a la promoción de actividades, espacios y convocatorias, garantizando coherencia visual y alineación institucional en todos los canales. Diseño Key Visual: KEY_VISUAL_APROBADO 

- **Landing Medellín Conecta**

Como parte del despliegue de los canales digitales del programa Medellín Conecta, se diseñó y desarrolló la landing page oficial, concebida como un espacio central de información para las organizaciones interesadas en participar. Este sitio web fue estructurado para explicar de manera clara el propósito del programa, su alcance, las etapas metodológicas y los pasos a seguir dentro de la primera convocatoria, facilitando la comprensión del proceso y orientando a los usuarios en su participación.

La landing : https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta se consolidó como un canal oficial de comunicación del programa, permitiendo no solo informar, sino también direccionar a las organizaciones hacia los procesos de inscripción y consulta de información clave. Su desarrollo incluyó la organización estratégica de contenidos, la integración de llamados a la acción y la alineación con la identidad gráfica definida en el Key Visual, garantizando coherencia en la experiencia del usuario y fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del programa en entornos digitales.
Landing Medellín Conecta: LANDING_MED_CON

Banner



Landing



LANZAMIENTO

- **Boletín de prensa:**

Como parte de la estrategia de posicionamiento del programa Medellín Conecta, se diseñó y estructuró un boletín de prensa orientado a la divulgación del lanzamiento a través de medios de comunicación. Este boletín fue concebido como una herramienta clave de free press, destacando la relevancia del programa para la ciudad, su enfoque estratégico en el fortalecimiento de las organizaciones del ecosistema y el impacto esperado tanto en las entidades participantes como en la consolidación del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín.

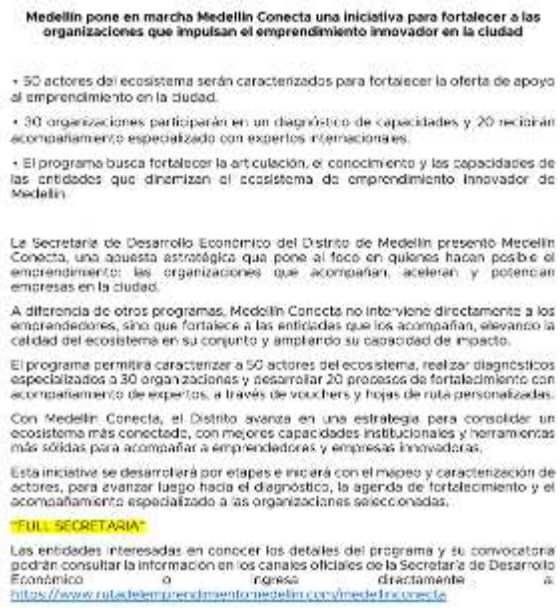
El contenido del boletín incluyó información prioritaria sobre el alcance del programa, cifras de intervención, beneficios para las organizaciones y el valor diferencial de la iniciativa, resaltando aspectos como el acompañamiento especializado y la articulación institucional. Este insumo fue construido bajo lineamientos comunicacionales institucionales y posteriormente compartido con el equipo de prensa de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de facilitar su gestión con medios y ampliar el alcance del mensaje a nivel local y nacional.

A continuación, se identifican algunas de las publicaciones realizadas al evento de lanzamiento del proyecto Medellín Conecta

Medio	Fecha de publicación	Tipo de medio	Titular / enfoque	Métricas	Enlace
Portal Alcaldía	21 marzo de 2026	Medio digital / prensa regional	Medellín Conecta: una nueva apuesta del Distrito para consolidar el ecosistema innovador de la ciudad.	+1.200.000 visitas anuales (plataforma Medellín Joven como referencia institucional) Más de 50 trámites digitales activos (indicador de uso y tráfico potencial)	https://www.medellin.gov.co/es/sala-de-prensa/noticias/medellin-conecta-una-nueva-apuesta-del-distrito-para-consolidar-el-ecosistema-innovador-de-la-ciudad/
Diario Editorial	Marzo de 2026	Medio digital / prensa regional	*Medellín lanza estrategia para fortalecer su ecosistema emprendedor*	+109.000 seguidores	https://diarioeditorial.com/medellin-lanza-estrategia-para-fortalecer-su-ecosistema-emprendedor/
Comunas de Medellín (Facebook)	Marzo de 2026	Canal digital / red social comunitaria	Publicación sobre lanzamiento de Medellín Conecta y fortalecimiento del ecosistema	62% de usuarios acceden a noticias vía redes sociales	https://www.facebook.com/comuna80/posts/medell%C3%ADn-conecta-una-nueva-apuesta-del-distrito-para-consolidar-el-ecosistema-in/1541062131358905/

Nota: Dado que algunos medios locales o comunitarios no publican métricas oficiales de tráfico web o audiencia, el análisis de alcance se complementó con indicadores verificables del ecosistema digital colombiano, tales como audiencias de medios comparables, comportamiento de consumo de noticias y métricas públicas de redes sociales. Esto permite estimar de manera metodológicamente válida el impacto del free press, evidenciando que la difusión del programa se insertó en canales con capacidad de alcance que oscila entre decenas de miles y millones de usuarios, dependiendo del tipo de medio (institucional, digital o comunitario).

Boletín de prensa: FREE PRESS



Medellín pone en marcha Medellín Conecta una iniciativa para fortalecer a las organizaciones que impulsan el emprendimiento innovador en la ciudad

- 50 actores del ecosistema serán caracterizados para fortalecer la oferta de apoyo al emprendimiento en la ciudad.
- 30 organizaciones participarán en un diagnóstico de capacidades y 20 recibirán acompañamiento especializado con expertos internacionales.
- El programa busca fortalecer la articulación, el conocimiento y las capacidades de las entidades que dinamizan el ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín.

La Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín presentó Medellín Conecta, una apuesta estratégica que pone al foco en quienes hacen posible el emprendimiento: las organizaciones que acompañan, aceleran y potencian empresas en la ciudad.

A diferencia de otros programas, Medellín Conecta no interviene directamente a los emprendedores, sino que fortalece a las entidades que los acompañan, elevando la calidad del ecosistema en su conjunto y ampliando su capacidad de impacto.

El programa permitirá caracterizar a 50 actores del ecosistema, realizar diagnósticos especializados a 30 organizaciones y desarrollar 20 procesos de fortalecimiento con acompañamiento de expertos, a través de vouchers y hojas de ruta personalizadas.

Con Medellín Conecta, el Distrito avanza en una estrategia para consolidar un ecosistema más conectado, con mejores capacidades institucionales y herramientas más sólidas para acompañar a emprendedores y empresas innovadoras.

Esta iniciativa se desarrollará por etapas e iniciará con el mapeo y caracterización de actores, para avanzar luego hacia el diagnóstico, la agenda de fortalecimiento y el acompañamiento especializado a las organizaciones seleccionadas.

"FULL SECRETARIA"

Las entidades interesadas en conocer los detalles del programa y su convocatoria podrán consultar la información en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico o ingresar directamente a https://www.rutadelemprendimiento.medellin.gov/medellinconecta

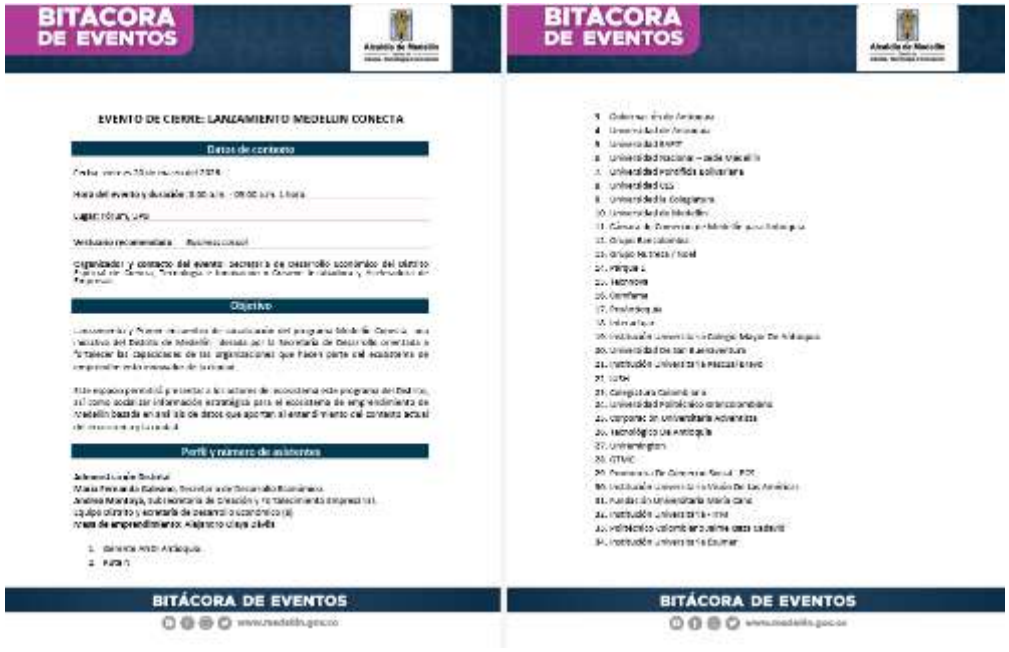
- **Planeación evento de lanzamiento, siendo el primer evento de socialización del programa:**

Como parte de la preparación del lanzamiento del programa Medellín Conecta, se desarrolló la planeación integral del evento, consolidada en tres insumos clave que permitieron estructurar su desarrollo comunicacional y operativo. En primer lugar, se elaboró una bitácora con el minuto a minuto del evento, en la que se definieron los momentos, tiempos, responsables e invitados, garantizando una ejecución organizada y alineada con los objetivos del lanzamiento.

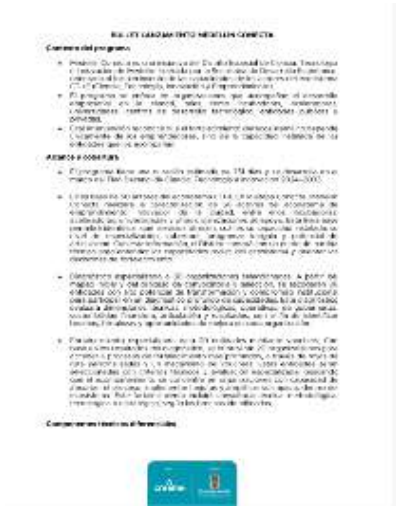
Adicionalmente, se construyó un documento de apoyo con bullets informativos, orientado a unificar los mensajes clave del programa y facilitar su comunicación por parte de los voceros institucionales. Finalmente, se desarrolló el guión general de la moderadora, integrando la narrativa del evento, los momentos protocolarios y las intervenciones de los participantes. Estos tres componentes permitieron asegurar coherencia en el mensaje, claridad en la ejecución y una experiencia estructurada para el lanzamiento del programa ante los actores del ecosistema.

Planeación evento de lanzamiento: 8.PLANEACION_EVENTO

Bitácora



Bullet Secretaria





Guion del evento





Informe del primer evento de socialización- lanzamiento del proyecto Medellín Conecta

PPT de evento de lanzamiento

- **Piezas gráficas para evento lanzamiento**

Como parte del componente gráfico para el desarrollo del evento de lanzamiento de Medellín Conecta, se diseñaron las piezas necesarias para la convocatoria, ambientación e interacción de los asistentes durante la jornada. En primer lugar, se desarrolló la pieza de invitación oficial al evento, alineada con el Key Visual del programa, con el fin de convocar a los actores del ecosistema y comunicar de manera clara la información logística del lanzamiento.

Adicionalmente, se diseñaron piezas tipo hablador para ser utilizadas durante el evento, integrando herramientas digitales que facilitaran la participación de los asistentes. Estas piezas incluyeron códigos QR dirigidos a dos acciones clave: por un lado, el acceso al formulario de inscripción a la línea base del programa y, por otro, el registro de asistencia al evento. De manera complementaria, se desarrolló un tríptico en gran formato para la ambientación del espacio, así como una pieza gráfica para pantalla con el código QR de inscripción a la línea base, facilitando el acceso directo de los asistentes al proceso. Asimismo, se produjo una animación 3D para pantalla con el nombre del programa Medellín Conecta, utilizada como recurso visual para generar ambiente y reforzar la identidad del programa durante el evento.

Con estas piezas se buscó optimizar la experiencia de los participantes, facilitar la captura de información, fortalecer la conexión entre el evento presencial y los canales digitales, y consolidar una presencia visual coherente y alineada con la identidad del programa.

Piezas gráficas evento lanzamiento: PIEZAS_EVENTO

Invitación



Hablador





Imagen pantalla



Tríptico Impreso



Animación Medellín Conecta

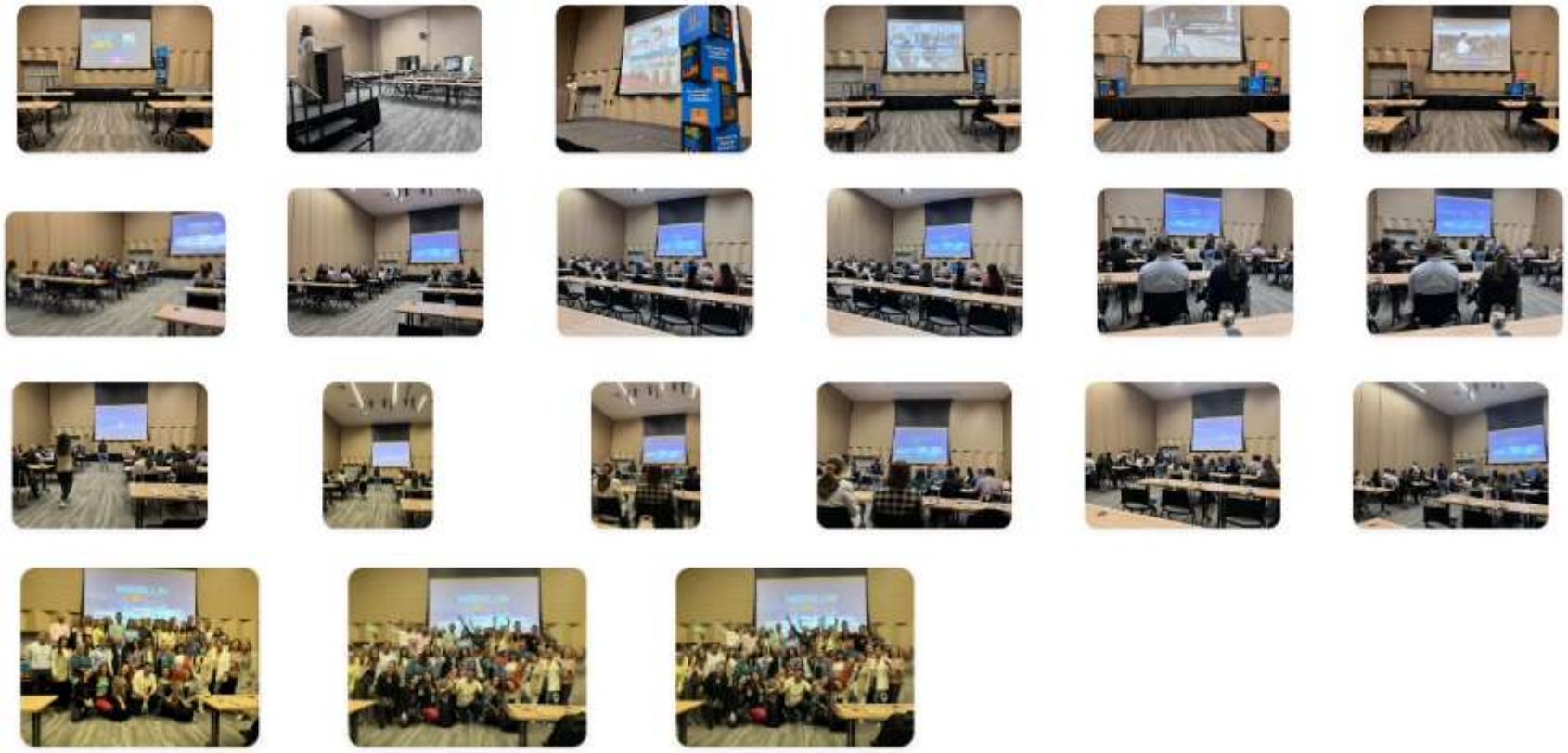


- **Registro fotográfico Evento Lanzamiento**

Como parte del cubrimiento del evento de lanzamiento de Medellín Conecta, se realizó el registro fotográfico y audiovisual de los momentos más relevantes de la jornada. Este registro incluyó la captura de intervenciones de los voceros, la participación de los asistentes, los espacios de interacción y los elementos visuales del evento, permitiendo documentar el desarrollo del lanzamiento desde una perspectiva comunicacional.

El material obtenido fue pensado para su uso en acciones posteriores de comunicación, como la difusión en canales digitales, la generación de contenidos institucionales y el soporte de piezas informativas del programa. De esta manera, se aseguró la disponibilidad de insumos visuales de calidad que contribuyen a la visibilización del programa y al fortalecimiento de su posicionamiento en el ecosistema.

Registro fotográfico Evento Lanzamiento: REGISTRO_EVENTO



CONVOCATORIA CONECTA

- **Campaña Digital Línea Base:**

Como parte de la estrategia de lanzamiento del programa Medellín Conecta, se diseñó y ejecutó la campaña digital de apertura, orientada a dar a conocer la primera convocatoria denominada “Línea Base”, dirigida a organizaciones interesadas en hacer parte del ecosistema de emprendimiento de la ciudad. Esta campaña tuvo como objetivo generar reconocimiento del programa, activar el interés de las entidades y promover su participación en el proceso de caracterización inicial.

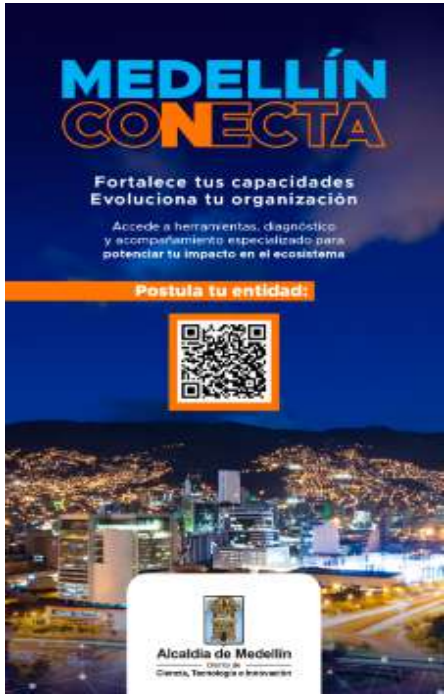
Para su implementación, se desarrollaron piezas digitales compuestas por un post, dos historias y un banner, las cuales fueron previamente diseñadas y aprobadas por el equipo de comunicaciones. Estas piezas fueron difundidas a través de los canales digitales de la Secretaría de Desarrollo Económico y de Créame, permitiendo amplificar el alcance del mensaje y garantizar la visibilidad del programa en los públicos estratégicos definidos. De esta manera, se logró una salida coordinada y alineada institucionalmente para el inicio de la convocatoria.

Campaña Digital Línea Base: CAMPANA DIGITAL

Banner



Historias


MEDELLÍN
CONECTA
Fortalece tus capacidades
Evoluciona tu organización
Accede a herramientas, diagnóstico
y acompañamiento especializado para
potenciar tu impacto en el ecosistema
Postula tu entidad:
Alcaldía de Medellín


MEDELLÍN
CONECTA
Fortalece tus capacidades
Evoluciona tu organización
Las entidades que acompañan
el emprendimiento también evolucionan
Postula tu entidad:
Alcaldía de Medellín

Post



CONVOCATORIA FORTALECE

- **Piezas Convocatoria Fortalecimiento:**

Como parte de la activación de la convocatoria y continuidad del proceso de participación en el programa Medellín Conecta, se implementó una estrategia de mailing dirigida a las organizaciones que hicieron parte de la línea base y que pueden avanzar a la etapa de diagnóstico y fortalecimiento de capacidades. Esta acción tuvo como objetivo incentivar la postulación, brindar claridad sobre los requisitos y acompañar a las entidades en el siguiente paso del proceso.

Para ello, se diseñó y envió un correo electrónico con la invitación formal a postularse, incluyendo el acceso a los términos de referencia, la adenda y los anexos requeridos para la presentación de la documentación. Adicionalmente, se contempló el envío de recordatorios estratégicos con una pieza de WhatsApp para reforzar el mensaje y promover la participación dentro de los tiempos establecidos de la convocatoria, garantizando así una mayor cobertura y respuesta por parte

de las organizaciones del ecosistema.
Piezas Convocatoria Fortalecimiento: CONV_DIAGNOSTICO

Mailing



Hola. 👍

Queremos agradecerte por hacer parte de la **línea base del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín** a través de Medellín Conecta.

Tu participación es clave para avanzar en la construcción de un ecosistema más articulado, con mejores capacidades y mayor impacto en la ciudad.

Como siguiente paso, te invitamos a continuar con el proceso de postulación a la etapa de **diagnóstico y fortalecimiento de capacidades** del programa.

Para ello, te compartimos los documentos necesarios para tu postulación:

- Términos de referencia y adenda modificatoria.
- Anexos requeridos para la postulación

Puedes consultar toda la información aquí: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta

Una vez revises toda la información, te invitamos a enviar la documentación requerida al siguiente correo:
fortalecimientocti@creame.com.co

Esto permitirá validar tu participación en el proceso de selección para el desarrollo de las siguientes etapas del programa Medellín Conecta.

Seguimos avanzando en la construcción de un ecosistema más fuerte, conectado y con mayores oportunidades para todos.

Un saludo,
Secretaría de Desarrollo Económico
Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín

Con el apoyo de
Créame – Incubadora y Aceleradora de Empresas

Pieza Envío WhatsApp



- **Landing Convocatoria Fortalecimiento (https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta):**

Como parte de la evolución del proceso de convocatoria del programa Medellín Conecta, se realizó la actualización de la landing page oficial con el fin de incorporar la información correspondiente a la etapa de postulación al diagnóstico y fortalecimiento de capacidades. Esta actualización permitió reflejar el estado actual del programa, brindando mayor claridad a las organizaciones sobre el momento en el que se encontraban dentro de la ruta metodológica.

En esta fase, se integraron nuevos contenidos orientados a explicar el proceso de postulación, los requisitos, la documentación necesaria y el acceso a los términos de referencia, incluyendo anexos y lineamientos para la presentación de la información. De esta manera, la landing se consolidó como un punto de consulta actualizado y funcional, facilitando la navegación, el entendimiento del proceso y la toma de decisiones por parte de las entidades interesadas en avanzar en el programa.

Landing Convocatoria Fortalecimiento: LANDING_CONV_FORTA

	
Abril	Al corte del mes de **abril** de 2026, se ha desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto. ● En el marco del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y Créame Incubadora de Empresas como operador, el componente de comunicaciones se ha estructurado como un eje estratégico transversal que acompaña todas las fases del proceso de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. La gestión comunicacional del proyecto busca garantizar visibilidad, trazabilidad y posicionamiento institucional, así como soportar la articulación entre los

distintos actores que intervienen en el proceso el equipo operador, la supervisión de la Secretaría, el equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM y las 28 instituciones beneficiarias.

En este contexto, el 7 de abril de 2026 se llevó a cabo una reunión de seguimiento con el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se revisaron los avances del plan de comunicaciones inicial y se identificaron oportunidades de ajuste para fortalecer la cobertura de los aspectos relevantes del proyecto. Los requerimientos planteados durante la sesión se orientaron a precisar los productos comunicacionales por hito del proyecto, los canales de difusión, los públicos objetivos diferenciados, las piezas gráficas asociadas a cada momento, los protocolos de aprobación previa de las piezas por parte de la Secretaría, los lineamientos de uso de identidad visual del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación y la articulación con la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín.

Como respuesta a estos requerimientos, **el 10 de abril de 2026 el equipo de comunicaciones de Créame remitió el plan de comunicaciones ajustado**, incorporando la totalidad de las observaciones recibidas y consolidando una hoja de ruta comunicacional coherente con la ruta metodológica del proyecto (Conecta — Fortalece — Evoluciona). El plan ajustado define los productos comunicacionales esperados para cada uno de los hitos clave del proyecto durante 2026, entre ellos: la convocatoria y proceso de selección, las visitas presenciales de reconocimiento, la jornada de Kick Off del 21 de abril, las entrevistas de profundidad y focus group de las semanas siguientes, la entrega de los informes individuales del 18 de junio, los talleres de construcción de la Agenda de Fortalecimiento, y el acompañamiento mediante vouchers que se desplegará entre agosto y diciembre.



ETAPA CONECTA

- **Diseño de directorio del ecosistema empresarial**

Como parte del proceso de mapeo del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, se diseñó y desarrolló un directorio web que consolida la información de 52 entidades que participaron en la primera fase de inscripción del programa Medellín Conecta.

Este directorio fue estructurado por tipo de organización, clasificando las entidades en categorías como aceleradoras, universidades y otras entidades del ecosistema, facilitando así su consulta y análisis. Cada organización cuenta con una ficha de caracterización que permite visualizar información relevante como su tipo, especialización, programas de acompañamiento, datos de contacto y otros elementos clave para comprender su rol dentro del ecosistema.

El directorio se consolida como una herramienta de consulta estratégica que contribuye al reconocimiento de los actores del ecosistema y a la generación de conexiones entre entidades. Puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/directoriomc

Directorio entidades: DIRECTORIO







- **Publicación seleccionados diagnóstico**

Como parte del proceso de convocatoria y transparencia del programa Medellín Conecta, se realizó la publicación oficial de las entidades seleccionadas para participar en la etapa de diagnóstico, correspondiente al inicio de la fase Fortalece.

En total, fueron seleccionadas 28 organizaciones del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, las cuales fueron notificadas a través de los canales oficiales del programa. Adicionalmente, la información fue publicada en el portal web de Medellín Conecta, consolidándolo como un canal oficial de consulta y acceso a la información del proceso.

Esta acción permitió garantizar visibilidad, claridad y legitimidad en el proceso de selección, así como facilitar el acceso público a los resultados de la convocatoria, fortaleciendo la confianza de los actores del ecosistema en el desarrollo del programa.

El listado puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta

Actualización landing y PDF descargable: WEB_SELECCIONADOS_DIAG

PDF descargable


MEDELLÍN CONECTA

Medellín, 17 de abril de 2025

PUBLICACIÓN DE SELECCIONADOS

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DEL DISTRITO DE MEDELLÍN – COLOMBIA


MEDELLÍN CONECTA

N°	Nombre de la entidad	N.I.
1	Universidad De San Buenaventura	[illegible]
2	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	[illegible]
3	Tecnoteca UEE	[illegible]
4	Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	[illegible]
5	Microempresa de Colombia	[illegible]
6	Institución Universitaria Pascual Bravo	[illegible]
7	Corporación Ruta N Medellín	[illegible]
8	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	[illegible]
9	Fundación Socya	[illegible]
10	Universidad EAN	[illegible]
11	Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	[illegible]
12	Bureau Medellín y Antioquia	[illegible]
13	Fundación Universitaria María Cano	[illegible]
14	Tecnológico de Antioquia	[illegible]
15	ANDI del Futuro	[illegible]
16	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	[illegible]
17	Comfenalco Antioquia	[illegible]
18	Universidad de Medellín	[illegible]
19	IU Salazar y Herrera	[illegible]
20	Universidad Politécnica Gerencialmente	[illegible]
21	Corporación Universitaria Adventista	[illegible]
22	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	[illegible]
23	UPB	[illegible]
24	Unimonoplan	[illegible]
25	Institución Universitaria Visión de las Américas	[illegible]
26	Institución Universitaria - ITM	[illegible]
27	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	[illegible]
28	Institución Universitaria Esumer	[illegible]

La siguiente fase del proceso corresponde al desarrollo del **diagnóstico de capacidades actuales del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín**, el cual permitirá identificar oportunidades de fortalecimiento y definir acciones estratégicas para su consolidación, en coherencia con los lineamientos del programa.

Esta fase dará inicio el próximo **martes 21 de abril de 2025 a las 9:00 a. m.**, mediante un encuentro presencial en las instalaciones de Creame, en el marco de la actividad

creame POTENCIAMOS EMPRESAS

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Landing



ETAPA FORTALECE

- **Kickoff etapa fortalece, diagnóstico empresarial:**

Como parte del avance metodológico del programa Medellín Conecta, se llevó a cabo la planeación y ejecución del evento de bienvenida que marcó el inicio oficial de la etapa Fortalece, correspondiente al diagnóstico empresarial de las organizaciones seleccionadas. Este encuentro reunió a 28 entidades habilitadas para participar en esta fase del programa, con quienes se desarrollará el proceso de diagnóstico en articulación con la entidad internacional Ematris/Prodem, encargada del acompañamiento técnico.

El evento se realizó el 21 de abril de 2026 en las instalaciones de Créame, bajo un formato de desayuno de trabajo, concebido como un espacio cercano de reconocimiento, conexión y alineación entre las entidades participantes. Durante la jornada se socializó el enfoque del proceso de diagnóstico, la metodología a implementar, los objetivos de la etapa y los próximos pasos del programa. Asimismo, se presentó el directorio del ecosistema construido en la fase anterior, como un insumo estratégico para visibilizar a las organizaciones y fortalecer las conexiones entre actores.

Desde el componente de comunicaciones, se diseñó la estructura narrativa y operativa del encuentro, consolidada en una bitácora con el minuto a minuto y un guion general que orientó el desarrollo de cada momento. Adicionalmente, se elaboraron los recursos visuales de apoyo, incluyendo una presentación que acompañó el desarrollo del evento, garantizando claridad en los mensajes, coherencia en la experiencia y alineación institucional. Este espacio permitió no solo dar apertura a una etapa clave del programa, sino también fortalecer el sentido de pertenencia de las entidades y su comprensión del proceso en el que participan.

Planeación Kickoff inicio de diagnóstico empresarial: PLANEACION_KICKOFF_DIAGNOSTICO

Aspectos técnicos: Kick off

Bitácora:



Guion general:

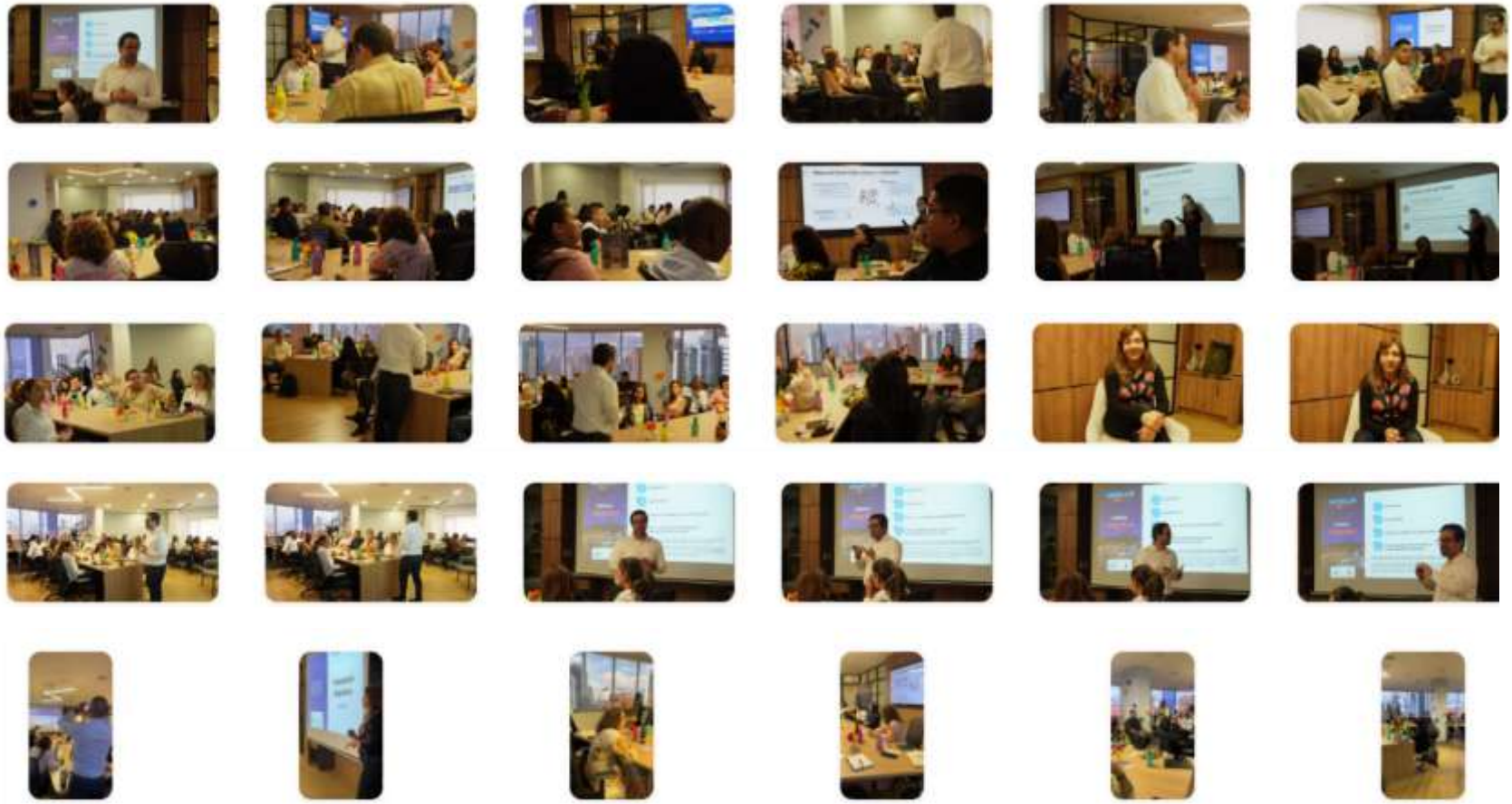


Registro fotográfico y audiovisual KickOff etapa Fortalece

Como parte del cubrimiento del evento de inicio de la etapa Fortalece, se realizó el registro fotográfico y audiovisual de los momentos más relevantes de la jornada. Este proceso permitió documentar el desarrollo del encuentro, las intervenciones de los participantes y la interacción entre las entidades, generando insumos clave para la memoria del programa.

Como resultado, se obtuvieron 51 fotografías y 35 piezas de video, incluyendo una entrevista realizada a Sandra Díaz, representante de Ematris/Prodem, quien aportó una visión técnica sobre el proceso de diagnóstico que se está implementando. Este material constituye un insumo estratégico para el desarrollo de productos de divulgación, contenidos digitales y piezas institucionales, contribuyendo a la visibilización de los avances del programa y al fortalecimiento de su posicionamiento dentro del ecosistema de emprendimiento de la ciudad.

Registro Fotográfico: RF_KICKOFF_DIAG










Acompañamiento comunicacional – Visitas de reconocimiento etapa de diagnóstico

Como parte del componente comunicacional del programa Medellín Conecta, se realizó el acompañamiento a las visitas de reconocimiento desarrolladas previo a la aplicación del diagnóstico empresarial. Estas visitas tuvieron lugar los días 22 y 23 de abril de 2026, en el marco del inicio de la etapa Fortalece, con el propósito de conocer de primera mano las capacidades, dinámicas y contextos de las organizaciones participantes.

Desde comunicaciones, este acompañamiento permitió la captura de material fotográfico y audiovisual orientado a la visibilización del programa y al registro de los avances en territorio. Durante estas jornadas se documentaron los espacios de interacción, recorridos y encuentros con las entidades, generando contenidos que evidencian el desarrollo del proceso y la participación activa de los actores del ecosistema.

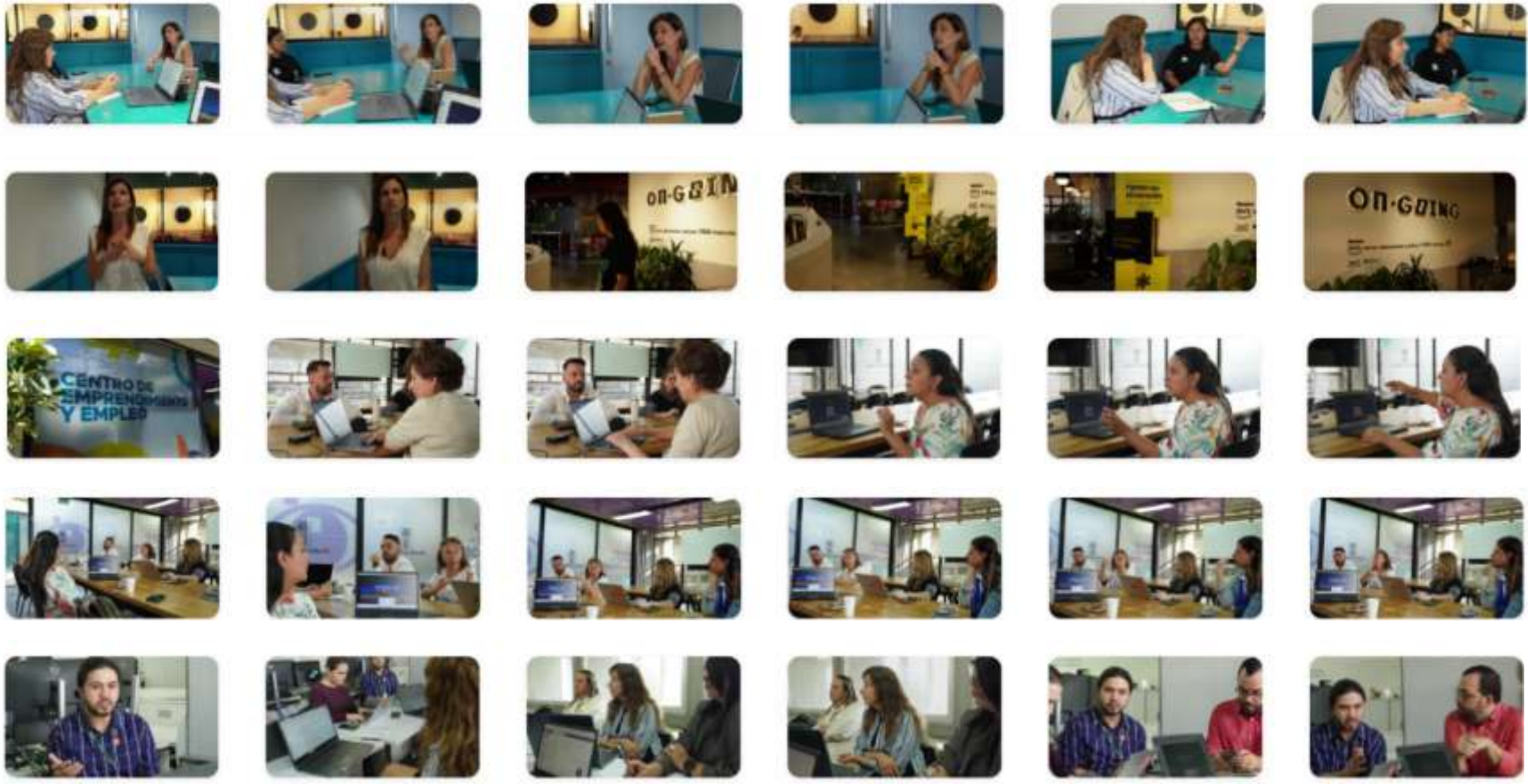
Las visitas incluyeron organizaciones clave como Ruta N, Universidad EAFIT, Parque E de la Universidad de Antioquia, Institución Universitaria Pascual Bravo, Tecnova, y los Centros de Emprendimiento y Empleo de la Alcaldía de Medellín. El material obtenido se constituye como un insumo estratégico para la generación de contenidos digitales, piezas institucionales y productos de divulgación que fortalecen el posicionamiento del programa y permiten comunicar de manera tangible su impacto en el ecosistema de emprendimiento de la ciudad.

Registro fotográfico visitas socialización: RF_VISITAS_SOCIALIZACIÓN







Producción de contenido audiovisual – Video reel etapa de diagnóstico

Como parte de la estrategia de divulgación del programa Medellín Conecta, y a partir del material fotográfico y audiovisual recolectado durante el evento de kickoff y las visitas de diagnóstico a las entidades participantes, se desarrolló un video tipo reel que integra los principales momentos de esta etapa del proceso.

	Este contenido fue construido con el objetivo de visibilizar el inicio de la etapa Fortalece, mostrando tanto el encuentro de bienvenida como las visitas a las entidades, permitiendo evidenciar el desarrollo real del programa y la participación activa de los diferentes participantes de este programa. A través de este formato dinámico, se buscó comunicar de manera cercana los avances del diagnóstico y generar mayor reconocimiento del proceso entre los actores del ecosistema. El video reel fue dispuesto para su publicación en los canales digitales de Créame y del programa, así como en redes institucionales aliadas, aprovechando el material disponible para amplificar el alcance del mensaje, fortalecer la narrativa del programa y posicionar a Medellín Conecta como una iniciativa activa en el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento de la ciudad. Video reel socialización del diagnóstico: VIDEO_REEL_SOCIALIZACIÓN 
Mayo	● Durante el mes de mayo de 2026 se realizó el **ajuste y actualización del directorio de caracterización de la línea base** del proyecto Medellín Conecta, como parte de las acciones orientadas a fortalecer la visibilidad y trazabilidad de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador de la ciudad.

El directorio se encuentra disponible para consulta pública en el portal de la **Ruta del Emprendimiento**, en la sección **Medellín Conecta** ubicada en la parte superior derecha del sitio. Este espacio permite a las instituciones, emprendedores y ciudadanía en general identificar y conocer las entidades que conforman la oferta de apoyo al emprendimiento en el Distrito.

Como ajuste principal del mes, se incorporó al directorio a **Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas**, sumándose a las **52 instituciones inicialmente caracterizadas en la línea base** durante el proceso de convocatoria. Esta inclusión responde al rol de Créame como operador del proyecto y como actor histórico del ecosistema, con el propósito de garantizar su visibilidad y continuidad como referente en el mapa de entidades de apoyo al emprendimiento empresarial.

Con esta actualización, el directorio publicado consolida **53 instituciones caracterizadas**, lo que permite ofrecer una visión más completa e integral de los actores del ecosistema y facilitar la identificación de capacidades, ofertas y posibles articulaciones entre las entidades participantes.



Al corte del mes de mayo de 2026, se ha desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto.

ETAPA CONECTA

- **Envío de newsletter informativo Medellín Conecta – Edición #01**

	Como parte de la estrategia de relacionamiento y comunicación con las entidades vinculadas al programa, se diseñó y envió la primera edición del newsletter “Así avanza Medellín Conecta”, un espacio informativo creado para mantener actualizadas a las organizaciones sobre los principales avances, hitos y próximas etapas del programa. Este boletín permitió consolidar en un solo canal información estratégica sobre el lanzamiento oficial de Medellín Conecta, la construcción de la línea base del ecosistema, el directorio de entidades caracterizadas, el inicio de la etapa de diagnóstico y las visitas de reconocimiento realizadas junto al aliado internacional Ematris/Prodem. El envío se realizó a las organizaciones participantes y actores vinculados al ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, obteniendo resultados positivos de interacción. Se registraron 34 correos enviados, de los cuales 33 fueron entregados exitosamente, alcanzando una tasa de apertura del 90,91% (30 visualizaciones) y una tasa de clics del 21,21% (7 usuarios) sobre los contenidos y enlaces compartidos. Adicionalmente, no se presentaron solicitudes de baja ni reportes de spam, evidenciando el interés de las entidades por mantenerse informadas sobre el desarrollo del programa. A través de este boletín se fortaleció la comunicación directa con los actores del ecosistema, se promovió el acceso a recursos como el directorio de entidades y el portal web del programa, y se consolidó un mecanismo periódico de divulgación que permitirá acompañar las diferentes etapas de Medellín Conecta y visibilizar sus resultados a lo largo de la ejecución del proyecto. Newsletter #1



















- **Diseño de e-cards para la socialización de resultados del diagnóstico**

Como parte de las acciones de convocatoria y relacionamiento con las entidades participantes de Medellín Conecta, se diseñaron cuatro piezas gráficas para promover la asistencia a los encuentros de socialización de resultados de la etapa de diagnóstico. Estas piezas fueron desarrolladas en formatos adaptados para correo electrónico y WhatsApp, buscando optimizar el alcance y la efectividad de la comunicación con las organizaciones participantes.

Se diseñaron dos piezas para el encuentro virtual de socialización de hallazgos preliminares, una en formato e-mail y otra para distribución por WhatsApp, mediante las cuales se compartió la información logística y los mecanismos de conexión al espacio. De igual manera, se desarrollaron dos piezas adicionales para el encuentro presencial de socialización de resultados del diagnóstico, incluyendo la información de fecha, lugar, horario y el enlace de confirmación de asistencia mediante código QR. Todas las piezas fueron elaboradas bajo la identidad visual de Medellín Conecta, garantizando coherencia gráfica y fortaleciendo la convocatoria a estos espacios clave dentro del proceso de fortalecimiento de las entidades participantes.

Ecard invitación socialización diagnóstico

Ecard invitación virtual





Ecard invitación presencial

	  Durante el mes de mayo se realizaron ajustes y mejoras a la página web de Medellín Conecta con el objetivo de optimizar la experiencia de navegación y facilitar el acceso a la información del programa. Entre las principales acciones se incluyó la incorporación de un acceso directo al directorio del ecosistema, así como ajustes en la estructura de navegación para mantener visible, tanto desde la Ruta del Emprendimiento como desde Medellín Conecta, el acceso a los diferentes espacios web relacionados con la estrategia. Adicionalmente, se realizaron mejoras en el directorio de entidades participantes, optimizando la organización visual de la información, la disposición de los botones de consulta y la presentación de las organizaciones registradas. Se ajustaron elementos gráficos como tipografías, tamaños, distribución de contenidos e íconos institucionales, logrando una presentación más uniforme, clara y accesible para los usuarios. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la visibilidad de las entidades caracterizadas y a mejorar la usabilidad general de la plataforma. Landing Actualización
Junio	• Durante el mes de junio, el área de comunicaciones continuó desarrollando las acciones de divulgación y posicionamiento del programa Medellín Conecta. En este marco, el 3 de junio de 2026 fue remitido para revisión el Boletín Informativo N.° 2, documento que consolidó los principales avances, actividades y resultados alcanzados durante el mes de mayo en el marco de la ejecución del programa. Posteriormente, el 10 de junio se recibieron las observaciones y recomendaciones por parte del equipo de supervisión y demás actores involucrados, las cuales fueron incorporadas al documento con el fin de garantizar la calidad, pertinencia y coherencia de la información presentada. Una vez realizados los ajustes correspondientes, el boletín fue socializado y enviado oficialmente a las entidades participantes y actores estratégicos del ecosistema el 12 de junio de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación, transparencia y seguimiento de las acciones desarrolladas en el programa Medellín Conecta.







- El 10 de junio de 2026 se remitieron al equipo de supervisión la bitácora y el guion metodológico del evento de socialización de los resultados del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, con el propósito de realizar la revisión y validación previa de los contenidos, la agenda y la metodología del evento.

Esta actividad permitió incorporar las observaciones y recomendaciones de la supervisión antes de la realización de la jornada, asegurando la adecuada planificación del evento, la coherencia de los mensajes institucionales y la correcta articulación entre los diferentes actores involucrados. De esta manera, se garantizó el desarrollo de una socialización organizada, alineada con los objetivos del programa Medellín Conecta y orientada a presentar de manera clara los principales resultados y las siguientes etapas del proceso de fortalecimiento institucional.



Al corte del mes de junio de 2026, se ha desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto.

- **Envío de newsletter informativo Medellín Conecta – Edición #02**

Como parte de la estrategia de comunicación y relacionamiento con las entidades participantes, se diseñó y envió la segunda edición del newsletter "Así avanza Medellín Conecta", un boletín orientado a mantener informadas a las organizaciones sobre los avances de la etapa Fortalece, los resultados obtenidos durante el proceso de diagnóstico y las próximas actividades del programa. En esta edición se socializaron los principales hitos alcanzados, entre ellos las 86 horas de entrevistas desarrolladas con las entidades participantes, las capacidades institucionales evaluadas por la firma internacional Ematris/Prodem y la programación de los espacios de cocreación y socialización de resultados que darán continuidad a la ruta de fortalecimiento.

El boletín fue distribuido a las 33 entidades vinculadas al programa, alcanzando una entrega efectiva del 100 % de los correos enviados. Se registró una tasa de apertura del 81,82 %, equivalente a 27 visualizaciones, así como una tasa de clics del 9,09 %, sin presentarse correos rebotados, solicitudes de baja ni reportes de spam. Estos resultados evidencian el interés de las organizaciones por conocer el avance del programa y consolidan el newsletter como un canal efectivo para mantener informados a los actores del ecosistema y fortalecer su participación durante las siguientes etapas de Medellín Conecta.

Newsletter #2







- **Planeación del Encuentro #1 – Pre Socialización virtual de resultados del diagnóstico**

Como parte de la preparación del primer encuentro virtual de pre socialización de resultados del diagnóstico, realizado el 9 de junio, se desarrolló el material gráfico necesario para apoyar la convocatoria y fortalecer la identidad visual del programa durante la sesión. Este espacio tuvo como objetivo presentar a las

entidades participantes los principales hallazgos obtenidos durante el proceso de diagnóstico y preparar el camino hacia las siguientes etapas de fortalecimiento y cocreación.

Para esta actividad se diseñaron tres fondos de pantalla para reuniones virtuales, con el fin de brindar una ambientación institucional a los participantes y reforzar la imagen de Medellín Conecta durante el encuentro. Adicionalmente, se elaboró una e-card para difusión por WhatsApp y una pieza gráfica para correo electrónico, utilizadas para convocar a las entidades, compartir la información logística y facilitar la participación en la jornada. Estas piezas permitieron mantener una comunicación coherente con la identidad del programa y apoyar el desarrollo del encuentro desde el componente comunicacional.

Material gráfico presocialización











- **Diseño de piezas gráficas para el Taller de Cocreación**

Como parte del acompañamiento comunicacional a la etapa Fortalece del programa Medellín Conecta, se desarrolló el material gráfico para el Taller de Cocreación, realizado el 18 de junio de 2026 en las instalaciones de Ruta N. Este espacio reunió a las entidades participantes con el propósito de validar los resultados del diagnóstico, priorizar las principales brechas identificadas y construir de manera colaborativa los insumos que orientarán la agenda de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín.

Para el desarrollo del taller se diseñó la e-card de invitación para la convocatoria de las entidades participantes, así como el material gráfico de apoyo utilizado durante la jornada. Este incluyó la presentación general del encuentro y el diseño de los plotters de trabajo para cada una de las mesas de cocreación, herramientas que permitieron registrar de forma estructurada las discusiones, propuestas y conclusiones generadas por los participantes. Estas piezas facilitaron la dinámica metodológica del taller, promoviendo una participación organizada y la consolidación de información clave para la construcción de la ruta de fortalecimiento del programa.

Diseño piezas cocreación



Registro fotográfico y audiovisual – Taller de Cocreación

Como parte del acompañamiento comunicacional al Taller de Cocreación realizado el 18 de junio de 2026 en Ruta N, se efectuó el registro fotográfico y audiovisual de los principales momentos de la jornada, con el propósito de documentar el desarrollo metodológico del encuentro y generar un banco de contenidos para la divulgación y visibilización de las acciones del programa Medellín Conecta.

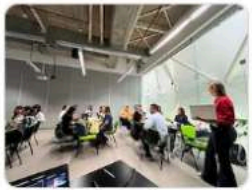
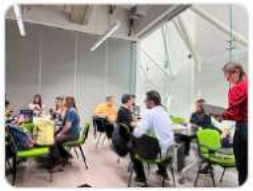
Durante la actividad se capturaron fotografías y videos de las mesas de trabajo, la participación de las entidades y las dinámicas colaborativas desarrolladas durante el taller. Adicionalmente, se realizaron dos entrevistas testimoniales a entidades participantes: una al Centro de Emprendimiento de la Institución Universitaria Esumer y otra a la Fundación Social, en las que se recogieron sus percepciones sobre el proceso de diagnóstico y las expectativas frente a la etapa de fortalecimiento. Este material fortalecerá las acciones de comunicación del programa y servirá como insumo para futuras piezas de divulgación y rendición de resultados.

Registro audiovisual taller de cocreación
















Testimonios





Planeación de la socialización de resultados del diagnóstico – Etapa Fortalece

Como parte de la preparación de la jornada presencial de socialización de resultados del diagnóstico, realizada el 23 de junio de 2026 en las instalaciones de la ANDI, se desarrolló el componente de planeación y apoyo comunicacional del evento. Este encuentro tuvo como propósito presentar a las entidades participantes los principales hallazgos del diagnóstico, compartir las conclusiones obtenidas durante la etapa Fortalece y socializar los pasos que orientarán el proceso de fortalecimiento del ecosistema.

Para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, se elaboró una bitácora con el minuto a minuto del evento, definiendo la secuencia de cada uno de los momentos protocolarios y técnicos. Asimismo, se construyó el guion general para la moderación del encuentro y un documento de mensajes clave (bullets) para el vocero de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de asegurar una comunicación clara, articulada y alineada con los objetivos estratégicos de Medellín Conecta. Estos insumos facilitaron la organización del evento y brindaron soporte a la conducción de la jornada.

Planeación evento de diagnóstico



Guion



creame
POTENCIAMOS EMPRESAS

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Bullet



BULLET LANZAMIENTO MEDELLIN CONECTA

Contexto del programa

- Medellín Conecta es una iniciativa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, orientada al fortalecimiento de las capacidades de los actores del ecosistema CTI+E (Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento).
- El programa se enfoca en organizaciones que acompañan el desarrollo empresarial en la ciudad, tales como incubadoras, aceleradoras, universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas.
- Esta intervención reconoce que el fortalecimiento del ecosistema no depende únicamente de los emprendedores, sino de la capacidad instalada de las entidades que los acompañan.

Resultados de la etapa de diagnóstico

- 52 organizaciones del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín fueron identificadas y caracterizadas durante la fase Conecta, permitiendo construir una línea base de capacidades institucionales.
- 29 entidades avanzaron a la etapa Fortalece, participando en un diagnóstico integral orientado a comprender sus capacidades, desafíos y oportunidades de fortalecimiento.
- Se realizaron 86 horas de entrevistas con equipos directivos, equipos técnicos y emprendedores, generando información estratégica sobre el funcionamiento y las necesidades del ecosistema.
- El diagnóstico permitió identificar brechas, fortalezas y oportunidades comunes en temas relacionados con gobernanza, sostenibilidad institucional, servicios de acompañamiento, innovación, articulación y medición de resultados.
- Los hallazgos obtenidos servirán como base para la construcción de una agenda de fortalecimiento del ecosistema, diseñada de manera colaborativa con las organizaciones participantes.
- A partir de los resultados, se desarrollarán espacios de cocreación y transferencia de conocimiento que permitirán priorizar acciones para el cierre de brechas y el fortalecimiento de capacidades institucionales.
- Como siguiente paso, 20 entidades serán seleccionadas para recibir acompañamiento especializado mediante vouchers y hojas de ruta personalizadas que impulsen su desarrollo y capacidad de impacto.
- Medellín Conecta está generando información estratégica para fortalecer la toma de decisiones y consolidar un ecosistema de emprendimiento innovador más articulado, conectado y sostenible.

- **Diseño de la presentación para la socialización de resultados del diagnóstico**

Como parte del acompañamiento comunicacional a la etapa Fortalece, se realizó el diseño y diagramación de la presentación utilizada durante la socialización presencial de los resultados del diagnóstico de Medellín Conecta. Este material, compuesto por más de 70 diapositivas, consolidó los principales hallazgos del proceso, la metodología implementada, el análisis de capacidades institucionales y las acciones proyectadas para la siguiente fase del programa.

Desde el componente de comunicaciones, la presentación fue adaptada a la línea gráfica oficial de Medellín Conecta, unificando criterios de diseño, diagramación, iconografía, tipografía y jerarquía visual. Esta intervención permitió transformar un documento técnico en una herramienta de comunicación clara, dinámica y alineada con la identidad del programa, facilitando la comprensión de los resultados por parte de las entidades participantes y fortaleciendo la experiencia visual durante la jornada de socialización.

Presentación socialización diagnóstico





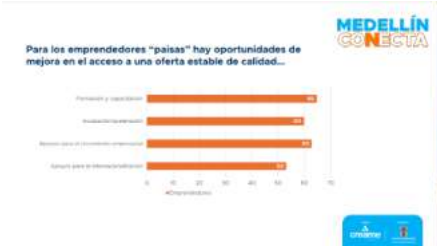










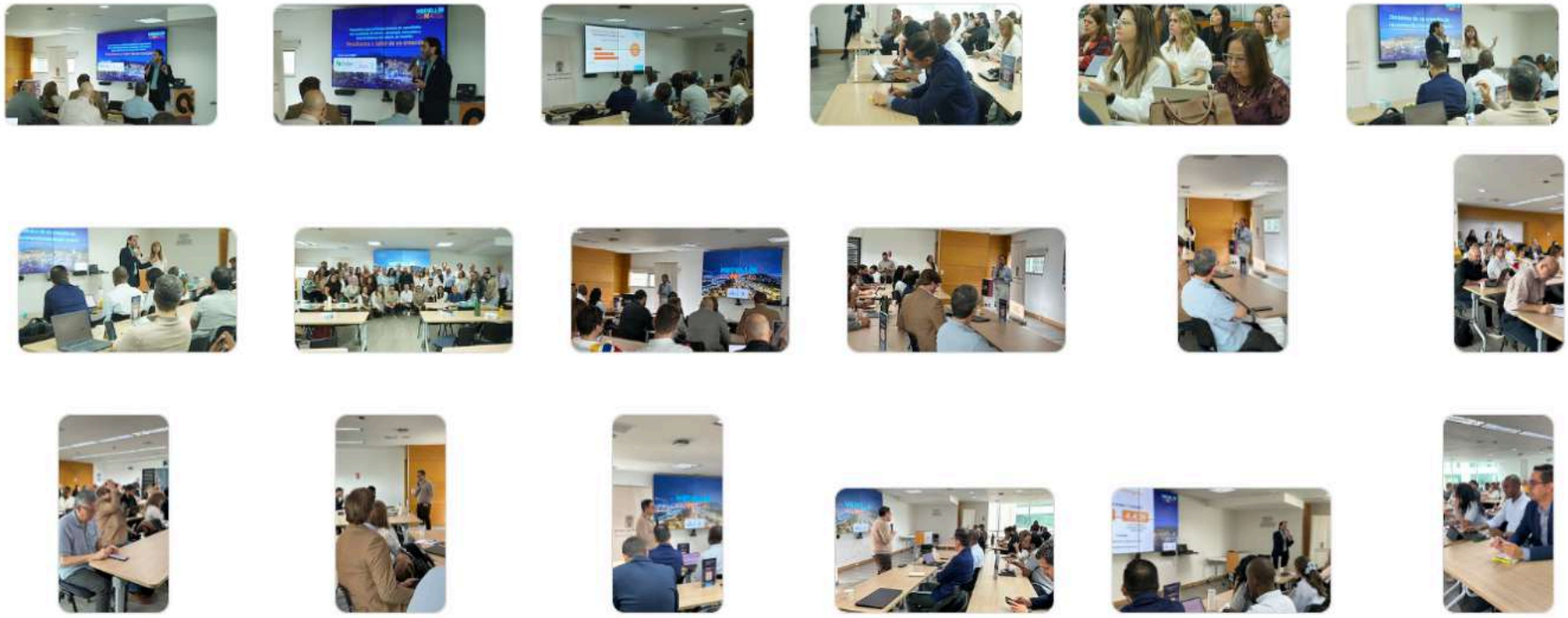




Registro fotográfico y audiovisual – Socialización de resultados del diagnóstico

Como parte del acompañamiento comunicacional al evento de socialización de resultados del diagnóstico de Medellín Conecta, realizado el 23 de junio de 2026 en las instalaciones de la ANDI, se llevó a cabo el registro fotográfico y audiovisual de los principales momentos de la jornada. Este cubrimiento permitió documentar las intervenciones de los voceros, la participación de las entidades asistentes, la presentación de los resultados y los espacios de interacción desarrollados durante el encuentro.

El material obtenido se consolidó como un banco de contenidos institucionales para apoyar la divulgación de los avances del programa en los diferentes canales de comunicación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Créame y las entidades aliadas, así como para la elaboración de futuros productos comunicacionales,

	informes de gestión, piezas digitales y acciones de visibilización que permitan evidenciar el desarrollo y el impacto de Medellín Conecta en el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador de la ciudad. Registro fotográfico socialización diagnóstico 








- **Registro fotográfico de socializaciones individuales del diagnóstico**

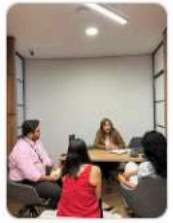
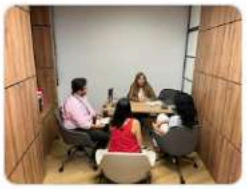
Como parte del componente comunicacional de la etapa Fortalece de Medellín Conecta, se realizó el acompañamiento para el registro fotográfico de las jornadas de socialización individual de resultados del diagnóstico, desarrolladas el 23 de junio en la jornada de la tarde y el 25 de junio de 2026 en la jornada de la mañana.

Durante estas sesiones se documentaron los encuentros realizados con algunas de las entidades participantes, con el propósito de generar insumos visuales que evidencien el desarrollo personalizado del proceso de diagnóstico y fortalecimiento. El registro incluyó espacios con la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, ANDI Antioquia, Escala, Institución Universitaria Pascual Bravo, Fundación Social. Este material será utilizado como banco de imágenes para futuros productos comunicacionales, informes y acciones de visibilización del programa.

Registro fotográfico diagnóstico individuales




















creame
POTENCIAMOS EMPRESAS
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

<table>
<tr><td></td><td>       </td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>

- Al corte del mes de julio de 2026, se ha desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto.

Diseño de newsletter informativo Medellín Conecta – Edición #03

Como parte de la estrategia de comunicación y relacionamiento con las entidades participantes, se diseñó la tercera edición del newsletter "Así avanza Medellín Conecta", un boletín orientado a mantener informadas a las organizaciones que hacen parte del programa sobre sus avances. Esta versión está enfocada en socializar el cierre de la fase de diagnóstico organizacional, los principales resultados obtenidos, el Taller de Cocreación y los próximos pasos del programa relacionados con las agendas de fortalecimiento. El boletín quedó preparado para su envío a las 33 entidades vinculadas al programa, se espera alcanzar una entrega efectiva del 100 % de los correos enviados. Con una tasa de apertura superior al 80% de los envíos equivalente a 27 visualizaciones, el 20% restante corresponden a correos rebotados, solicitudes de baja, y reportes de spam. Estos resultados evidenciaran el interés de las organizaciones por conocer el avance del programa y consolidan el newsletter como un canal efectivo para mantener informados a los actores del ecosistema y fortalecer su participación durante las siguientes etapas de Medellín Conecta.

NEWSLETTER 3

</td></tr>
</table>



Este espacio continúa conectando a las organizaciones del **ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín**, compartiendo avances, aprendizajes y los próximos pasos del programa.

Concluimos una etapa clave para fortalecer el ecosistema

Durante el mes de junio, **Medellín Conecta** culminó el proceso de diagnóstico organizacional con la entrega de los informes individuales a las entidades participantes y la socialización del informe consolidado del **ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín**.

Esta etapa permitió contar con una visión integral de las capacidades institucionales, los retos que enfrenta cada organización y las brechas que comparten como ecosistema. Este será el mapa que orientará las acciones de fortalecimiento en los próximos meses en **Medellín Coneta**.

Resultados de esta etapa

- **29 organizaciones** recibieron su diagnóstico institucional, con un informe propio de capacidades, retos y oportunidades de mejora.
- Presentamos un **consolidado del ecosistema** que identifica los desafíos y las oportunidades comunes a todas las entidades.
- Estos hallazgos ya son el **insumo base** para construir las agendas de fortalecimiento que vienen.



Una mirada compartida al ecosistema

Antes de entregar los diagnósticos individuales, nos reunimos con los líderes de las organizaciones participantes para presentar el informe consolidado.

En ese encuentro pusimos sobre la mesa los hallazgos principales, las capacidades identificadas y las brechas comunes entre los distintos actores. Más que una presentación de resultados, fue un ejercicio para construir una lectura compartida de los desafíos estratégicos del ecosistema, la base sobre la que se tomarán las decisiones que siguen.





- **Diseño de piezas grafías para la Priorización de brechas**

  Después de validar los resultados obtenidos en los diagnósticos institucionales y como parte la implementación de acciones priorizadas para fortalecer el ecosistema innovador de Medellín sea establecieron las Brechas detectadas y priorizadas y que determinan los siguientes pasos en Medellín Conecta.

  Para ello se desarrolló el material gráfico tipo e-card invitando a los participantes de Medellín conectan enviado por vía WhatsApp el cual enviaba directamente formulario de Priorización de brechas, el cual será usado como instrumento para construir las agendas de fortalecimiento que orientarán las próximas acciones del programa y que responden a las necesidades de ecosistema innovador de la ciudad. A esta invitación fue enviada a 28 de entidades de las cuales diligenciaron el formulario 27 de entidades

  E-carda Priorización de brechas: ECARD_PRIORI_BRECHAS







CONVOCATORIA INTERNA ACOMPAÑAMIENTO VÍA VOUCHER

- **Piezas convocatoria Acompañamiento vía voucher**

Como parte de la activación de la Convocatoria para el Acompañamiento Vía Voucher de Medellín Conecta; se diseñó, e implementó una estrategia de mailing dirigida exclusivamente a las entidades que hacen parte del programa. Esta acción tuvo como objetivo informar la apertura del proceso de selección para acceder al acompañamiento vía voucher de fortalecimiento institucional.

El diseño y envío del correo electrónico como invitación directa a la convocatoria de acompañamiento vía voucher, incluye el acceso a los términos de referencia, presentar los beneficios de la convocatoria, las etapas del proceso, el cronograma y facilitar el acceso a los Términos de Referencia, promoviendo la participación de las entidades en esta nueva fase del programa Medellín Conecta.

Mailing convocatoria vía Voucher: MAILING_CONV_VIA_VOUCHER



Adicionalmente se desarrolló la e-card de invitación a la socialización de los términos de Convocatoria para el Acompañamiento Vía Voucher, la cual se realizó de manera virtual; este espacio tuvo como finalidad socializar los Términos de referencia, requisitos y criterios de evaluación del proceso. Para el proceso se socialización de Términos de convocatoria de manera virtual desarrollo una PPT de Socialización de Términos de referencia.

E-card Socialización Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher: ECARD_SOCONV_VIA_VOUCHER

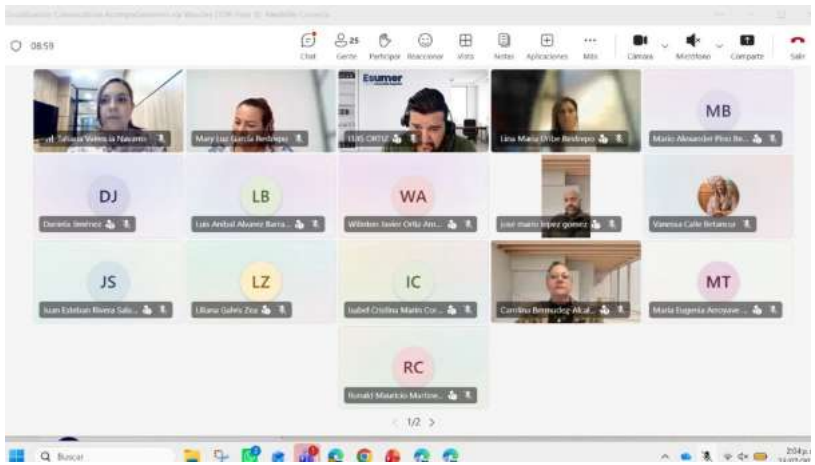


También como parte de esta estrategia de convocatoria se realiza el envió de la E-card recordatorio de cierre de la Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher

E-card de cierre Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher: ECARD_CIERRECONV_VIA_VOUCHER



Registro fotográfico Socialización virtual de Términos de Referencia Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher: SOCIAL_CONV_VIA_VOUCHER





- **Pitch Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher**

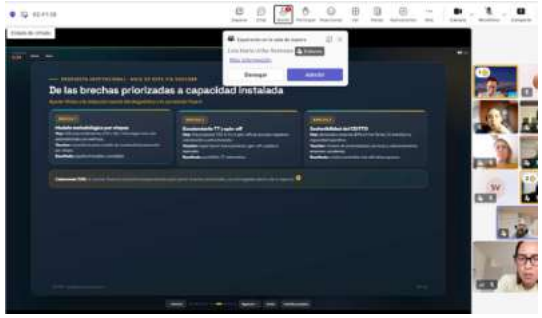
El pasado 30 de julio las entidades interesadas en avanzar en el acompañamiento Vía Voucher presentaron el PITCH correspondientes a los Términos de referencia, requisitos y criterios de evaluación del proceso de la convocatoria. Este espacio fue apoyado por el equipode e comunicaciones.

Registro fotográfico Pitch Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher: PITCH_CONV_VIA_VOUCHER













- **Actualización de LANDING Medellín Conecta Fortalecimiento**

A pesar de que la Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher es de carácter exclusivo para los participantes de Medellín Conecta, es necesario que sus Términos de Referencia de esta misma se encuentre de manera visible y permanente para todo el público en la Landig de Medellín Conecta.

Adicionalmente, el 31 de julio después que los participantes de la Convocatoria Acompañamiento Vía Voucher se presentarán a estar se publica el listado de las entidades preseleccionadas al acompañamiento, los resultados finales se publicarán el 6 de agosto de acuerdo con los Términos de referencia.

Landing Convocatoria Fortalecimiento: LANDING_CONV_FORTA



- **Producción de contenido audiovisual – Video reel diagnóstico Ecosistema Emprendedor**

  Como parte de la estrategia de divulgación del programa Medellín Conecta, y a partir del material fotográfico y audiovisual recolectado durante el evento de Socialización de resultados del diagnóstico a las entidades participantes, se desarrolló un video tipo reel que integra el resumen de la importancia que tiene conocer la actualización del Ecosistema de Innovación de la ciudad con el fin de reconocer las brechas y trabajar en las soluciones de estas mismas.

  Este contenido fue construido con el objetivo de visibilizar el inicio de la etapa Fortalece, mostrando el evento de Socialización de resultados del diagnóstico a las entidades participantes, permitiendo la evolución y la importancia que tiene para los participantes este proceso de conocimiento. A través de este formato dinámico, se buscó comunicar de manera cercana los avances del diagnóstico y generar mayor reconocimiento del proceso entre los actores del ecosistema.

  El video reel fue dispuesto para su publicación en los canales digitales de Créame y del programa, así como en redes institucionales aliadas, aprovechando el material disponible para amplificar el alcance del mensaje, fortalecer la narrativa del programa y posicionar a Medellín Conecta como una iniciativa activa en el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento de la ciudad.

  Video reel diagnóstico: VIDEO_REEL_RESUL_DIAGNOSTICO

	 https://www.instagram.com/p/DaeM_n5GL-0/
Agosto	Al corte del mes de agosto de 2026, se ha desarrollado las siguientes actividades que corresponden al plan de comunicaciones propuesto. **Apoyo comunicacional a la convocatoria de las Agendas de Fortalecimiento para el cierre de brechas** Durante el mes de agosto se brindó apoyo comunicacional al inicio de las Agendas de Fortalecimiento de Medellín Conecta, orientadas a abordar las brechas identificadas durante el diagnóstico y avanzar en el desarrollo de capacidades de las entidades participantes. Desde comunicaciones se apoyó la convocatoria a las diferentes sesiones programadas, procurando que las instituciones contarán de manera clara y oportuna con la temática, modalidad, horarios y enlaces de conexión correspondientes. Para este proceso se desarrollaron 10 e-cards de invitación alineadas con la identidad gráfica de Medellín Conecta para las diferentes temáticas contempladas en la agenda, entre ellas sectores y áreas de especialización, incorporación de inteligencia artificial y capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos. Las piezas permitieron acompañar la convocatoria tanto a los espacios virtuales como presenciales y mantener una comunicación visual unificada durante esta nueva fase del programa.

Ecard de invitación





















Acompañamiento comunicacional y registro de la primera sesión presencial de las Agendas de Fortalecimiento

Como parte del inicio de las sesiones presenciales de las Agendas de Fortalecimiento, se realizó acompañamiento comunicacional y logístico durante el primer encuentro presencial, apoyando la organización y adecuado desarrollo del espacio con las entidades participantes. Esta jornada dio continuidad a los espacios de transferencia y trabajo conjunto planteados para abordar las brechas priorizadas y avanzar en el fortalecimiento de capacidades institucionales.

Durante la sesión se realizó registro fotográfico y audiovisual de los principales momentos, las actividades desarrolladas y la participación de las entidades. El material

	obtenido se incorporó al banco de contenidos de Medellín Conecta como insumo para la elaboración de posteriores piezas de divulgación, publicaciones digitales, informes y otros productos que permitan documentar y visibilizar el avance de las Agendas de Fortalecimiento. Registro fotográfico            

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 1_CONECTA/1.1 Planeación/ 1.1.1 Plan de Comunicaciones
https://drive.google.com/drive/folders/1lWQArqDoJ_RdeGbHiYvmqZ6HAlp6AiUw?usp=drive_link

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
1.2	**Convocatoria**	**1**	100%	**1.2.1 Línea base actores del ecosistema de emprendimiento innovador** ● Documento con el levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, que permitirá mapearlos y caracterizarlos. Esto incluirá la construcción de directorio articulado dentro de la landing page de la Ruta del Emprendimiento que contiene: Base de datos dinámica y consolidada con la información verificada de actores del ecosistema clasificados por tipología (incubadoras, aceleradoras, centros universitarios de emprendimiento, organizaciones de apoyo). Incluyendo: ficha por entidad con servicios prestados, nivel de especialización, cobertura territorial, público atendido, programas insignia y potencial de articulación con otros actores del ecosistema.	**1.** Línea base actores. P1.	EXCEL
				1.2.2 Términos de referencia de la convocatoria ● Documento estructurado con los términos de referencia de la convocatoria de beneficiarios, fotográfico.	**2.** Términos de referencia. P1	PDF
				1.2.3 Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento ● Informe Avance de la ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos. ● Informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos.	**3.** Informe de avance de los espacios socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento. P1 (Esp 1 y Esp 2) **4.** Informe de final de los espacios socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento. P2 (todos los Espacios Mínimo 3)	PDF PDF

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances
Enero- Febrero	Al corte del mes de enero- **febrero** de 2026, se ha desarrollado: (Describa los diferentes avances asociados al producto y sopórtelos si es posible con imágenes, cuadros consolidados o la información pertinente que considere)

- Con base en el plan de trabajo y el plan de comunicaciones, vigentes al corte del 28 de febrero, se tenía previsto que las actividades asociadas al lanzamiento de la convocatoria iniciaría el 5 de febrero de 2026. No obstante, a la fecha de corte de este informe aún no se cuenta con la aprobación de la fecha oficial para el lanzamiento de la convocatoria por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- En este sentido, el inicio de las actividades de divulgación y socialización, permanece pendiente de la validación institucional correspondiente, dado que estas acciones deben alinearse con los lineamientos de comunicación y la agenda definida por la Secretaría.
- Se estima que durante la primera y segunda semana de marzo se contará con la definición y aprobación de la fecha de lanzamiento del proyecto de fortalecimiento, lo cual permitirá activar las actividades contempladas en el plan de comunicaciones y dar inicio al proceso de difusión dirigido a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.

Línea de trabajo	**1.2**	**Convocatoria**			**12,38%**	**0,00 %**	**0,0%**	**2/02/2026**	**6/03/2026**	**33**
Producto	**1.2.1**	**Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín (meta 50)**	**Mapear y caracterizar los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del distrito de Medellín identificando sus capacidades actuales, servicios ofertados, nivel de especialización, programas insignia y potencial de articulación para establecer la población objetivo del proyecto.**		**8,78%**	**0,00 %**	**0,0%**	**2/02/2026**	**25/02/2026**	**24**
Actividad	1.2.1.1	Diseño ficha de caracterización	Diseño de herramienta para recolección de información de actores del ecosistema clasificados por tipología (incubadoras, aceleradoras, centros universitarios de emprendimiento, organizaciones de apoyo). La ficha debe contener como mínimo servicios prestados, capacidad instalada, cobertura territorial, público atendido, programas insignia.	Ficha de caracterización (Excel)	2,63%	0,00 %		2/02/2026	5/02/2026	4
Hito	1.2.1.2	Línea base validada y directorio	Levantamiento de línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Base de datos y directorio de actores. Incluye: ficha técnica por entidad (Excel) y directorio interactivo publicado en la landing page del proyecto	6,14%	0,00 %		5/02/2026	25/02/2026	21
Producto	**1.2.2**	**Términos de referencia de la convocatoria**	**Establecer el marco normativo y técnico que define los criterios de elegibilidad, requisitos habilitantes, proceso de postulación, derechos y obligaciones de los beneficiarios para garantizar transparencia, equidad y alineación estratégica en la selección de participantes**		**2,48%**	**0,00 %**	**0,0%**	**2/02/2026**	**13/02/2026**	**12**
Actividad	1.2.2.1	Diseño los términos de referencia de la convocatoria	Diseñar los términos de referencia de la convocatoria, que incluya objeto de la convocatoria, alcance del acompañamiento, perfil de entidades elegibles, requisitos documentales habilitantes, cronograma del proceso, criterios de evaluación y ponderación, composición del comité evaluador, derechos y deberes de beneficiarios, causales de exclusión y marco ético del proceso. Incluye anexos con formatos oficiales de postulación.	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	2,23%	0,00 %		2/02/2026	11/02/2026	10

Actividad	1.2.2.2	Publicar Términos de referencia de la convocatoria y selección del banco de aliados.	Publicación de los términos de referencia de la convocatoria en sitio web del programa .	Soporte de publicación de los Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,25%	0,00 %		12/02/2026	13/02/2026	2
Producto	**1.2.3**	**Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento (meta 3)**	**Generar instancias de encuentro presencial y/o virtual con los actores potenciales del ecosistema para comunicar el alcance, beneficios y ruta de participación del proyecto, resolviendo inquietudes y motivando postulaciones de calidad alineadas con los objetivos estratégicos.**		**0,30%**	**0,00 %**	**0,0%**	**6/02/2026**	**3/03/2026**	**26**
Actividad	1.2.2.1	Ejecución de espacios de socialización	Programar y ejecutar espacios informativos en formato presencial y/o virtual dirigidos a actores del ecosistema. Cada espacio incluye: presentación del proyecto, explicación detallada de la ruta metodológica, sesión de preguntas y respuestas, acompañamiento para la postulación. El informe final consolida: número de asistentes, entidades representadas, registro fotográfico, inquietudes frecuentes y compromisos de postulación.	Presentación (PPT) Registro fotográfico (JPG) Listado de asistencia (PDF)	0,21%	0,00 %		6/02/2026	27/02/2026	22
Hito	1.2.2.2	Espacios ejecutados y documentados	Consolidar informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto de Fortalecimiento, este debe contener los registros fotográficos y listados de asistencia.	Informe de ejecución de los espacios de socialización y presentación del proyecto (PDF)	0,09%	0,00 %		2/03/2026	3/03/2026	2
Producto	**1.3.1**	**Criterios y requisitos habilitantes para la selección**	**Definir el marco evaluativo técnico que permita identificar y priorizar a los actores del ecosistema con mayor potencial de transformación, impacto escalable y capacidad de absorción del acompañamiento, garantizando uso eficiente de recursos y resultados sostenibles.**		**0,25%**	**0,00 %**	**0,0%**	**16/02/2026**	**20/02/2026**	**5**
Actividad	1.3.1.1	Diseño de la herramienta de evaluación	Diseñar herramienta de evaluación multicriterio que establece: requisitos mínimos habilitantes (legales, técnicos, operativos), criterios de valoración técnica con escalas de ponderación (trayectoria, cobertura, innovación, sostenibilidad financiera, articulación con otros actores del ecosistema), matriz de calificación automatizada, umbrales de corte y sistema de desempate. Incluye rúbricas diferenciadas según tipología de actor y mecanismo de validación con pares evaluadores.	Herramienta que define los criterios y requisitos habilitantes para la selección de los beneficiarios (Excel)	0,22%	0,00 %		16/02/2026	18/02/2026	3
Hito	1.3.1.2	Herramienta validada	Herramienta con criterios de evaluación validada por la supervisión.	Soporte de aprobación (PDF)	0,02%	0,00 %		19/02/2026	20/02/2026	2

- El 24 de febrero de 2026 se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico, por medio de correo electrónico, el formulario diseñado para el levantamiento de la línea base del proyecto, junto con la pieza gráfica que acompañará la difusión del formulario, con el fin de facilitar su comprensión y promover la participación de las entidades y actores del ecosistema.
- Posteriormente, el 27 de febrero de 2026, la Secretaría envió la aprobación del formulario de línea base, así como algunas recomendaciones de ajuste a la pieza gráfica asociada a su difusión. Estas observaciones fueron revisadas e incorporadas por el equipo del proyecto.
- Con esta validación por parte de la Secretaría, se cuenta con los insumos aprobados para dar inicio al proceso de levantamiento de la línea base, el cual permitirá recopilar información relevante para caracterizar la situación actual del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y orientar las etapas posteriores del proceso de fortalecimiento.
- Formulario – Línea de base actores del ecosistema: **Línea base ecosistema CTI+E**





- Así mismo, como parte de los aspectos trabajados durante el mes de febrero, en preparación para el proceso de convocatoria, se avanzó en la elaboración del documento de Términos de Referencia, el cual establece los lineamientos, requisitos de participación, criterios de evaluación y condiciones generales del proceso. Este documento constituye un insumo fundamental para garantizar que la convocatoria se desarrolle bajo principios de transparencia, claridad y equidad para los posibles proponentes.
- La versión preliminar de los Términos de Referencia será remitida a la Secretaría de Desarrollo Económico durante la primera semana de marzo, con el fin de que se realice la revisión, retroalimentación y aprobación correspondiente, previo a su publicación y puesta en marcha del proceso de convocatoria.

Marzo	● Durante el mes de marzo se desarrollaron las siguientes actividades en el marco de la construcción de **la línea base de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador**: Como parte de la estrategia de convocatoria y alistamiento, el martes 3 de marzo de 2026 se realizó el envío de un primer correo de contacto dirigido a la base de datos de actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Esta acción tuvo como objetivo generar un primer acercamiento institucional, socializar de manera general el programa de fortalecimiento de capacidades a desarrollar durante el año y comenzar a activar el interés y la participación de las entidades en el proceso. Este primer contacto permitió establecer un canal de comunicación directo con los actores, sentando las bases para las siguientes fases de recolección de información y vinculación al programa.  Posteriormente, el 5 de marzo se llevó a cabo un espacio con el comité asesor, en el cual se socializó el alcance y los objetivos del programa. Durante este encuentro se precisó que el comité funcionará como un escenario de articulación y colaboración, mientras que las decisiones relacionadas con la operación serán definidas de manera conjunta entre Créame y la Alcaldía de Medellín. Así mismo, el 6 de marzo de 2026 se realizó una primera presentación de las actividades del programa en el CUEE, generando un acercamiento inicial con los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y promoviendo su conocimiento y vinculación al proceso. En el marco del desarrollo de la línea base, el 20 de marzo de 2026 se llevó a cabo el evento de lanzamiento del programa Medellín Conecta, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico. A este espacio fueron convocadas unidades de emprendimiento de universidades, centros de emprendimiento, aceleradoras, incubadoras y demás entidades que hacen parte del ecosistema. Durante la jornada, Créame presentó las actividades, alcances y componentes del proyecto, así como la importancia del proceso de levantamiento de información, incentivando la inscripción de las entidades en la línea base. De manera complementaria, se realizaron acciones de convocatoria a través de correo electrónico y WhatsApp, con el objetivo de reforzar la invitación y promover la participación de los actores en esta primera etapa de construcción de la línea base.





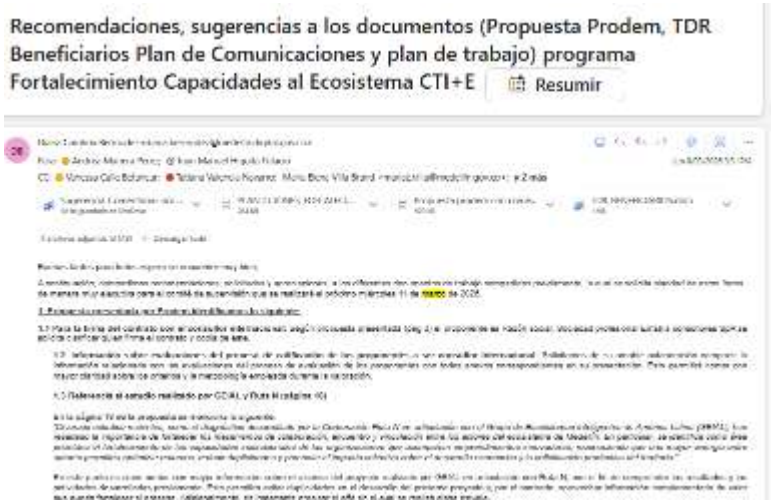
Al 31 de marzo de 2026, se continúa con la recepción de inscripciones para la construcción de la línea base. A la fecha, se han obtenido 91 registros correspondientes a 72 entidades del ecosistema, lo que ha permitido superar la meta establecida de 50 entidades previstas para esta fase.

Este resultado evidencia un avance significativo en el proceso de convocatoria y vinculación de actores, así como un alto nivel de interés y participación por parte del ecosistema de emprendimiento innovador. El detalle de estos registros puede ser consultado en el archivo "Registros de la línea base".

- En cuanto a los **Términos de referencia de la convocatoria**, se han realizado las siguientes actividades en el mes de marzo, permitiendo generar, el desarrollo adecuado, se enviaron los términos de referencia el 2 de marzo de 2026 a la Secretaría de Desarrollo Económico, este documento es dirigido a los potenciales beneficiarios, es decir, a las entidades del ecosistema que podrían participar en el proceso de diagnóstico y fortalecimiento.

  Lo anterior, con el propósito de garantizar la articulación institucional y la adecuada preparación de los actores involucrados en las siguientes fases del proyecto. La retroalimentación de los Términos de Referencia dirigidos a los beneficiarios, se recibió el 9 de marzo de 2026, los comentarios incluyeron observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer los aspectos técnicos y operativos de los documentos, lo cual permitió realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna. Estos insumos fueron incorporados para su presentación en el segundo comité de seguimiento, garantizando la mejora continua y la alineación con las expectativas institucionales.





El 18 de marzo de 2026 se realizó el envío de los Términos de Referencia (TDR), junto con la matriz de calificación, para revisión y aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Posteriormente, el 24 de marzo se remitió una versión ajustada del documento, incorporando las observaciones realizadas. En esta misma fecha se recibió la aprobación oficial, validando su consistencia técnica y metodológica.







Como resultado de este proceso, el 25 de marzo se efectuó la publicación de los TDR en la landing page del programa (https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/medellinconecta), dando apertura formal a la convocatoria dirigida a las entidades del ecosistema de emprendimiento innovador.

Finalmente, el 27 de marzo de 2026 se publicó una adenda en la misma página web del programa, mediante la cual se realizaron ajustes en tres numerales de los TDR, con el fin de aclarar inquietudes y precisar las fechas de cierre de la convocatoria. Esta adenda fue previamente revisada y aprobada por la Secretaría de Desarrollo Económico el 26 de marzo, garantizando la claridad y transparencia del proceso.







El 27 de marzo de 2026 se enviaron a la Alcaldía los formatos de anexos para su revisión y aprobación, con el fin de proporcionar a las entidades del ecosistema los insumos necesarios para el diligenciamiento de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia. Posteriormente, el 30 de marzo se recibió la aprobación para la publicación de ambos documentos, los cuales fueron cargados en la página oficial de Medellín Conecta, facilitando así el acceso a la información y el proceso de postulación por parte de las entidades interesadas.





El 30 de marzo de 2026 se realizó el envío de un correo electrónico y mensaje de WhatsApp dirigido a todas las entidades inscritas en la línea base, el cual incluyó los Términos de Referencia, la Adenda 1, el Anexo 1 (Formato de equipo de trabajo) y el Anexo 2 (Acta de compromiso).
Esta acción tuvo como propósito brindar a las entidades interesadas la información completa y los insumos necesarios para avanzar en el proceso de postulación y participación en la fase de diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito.





- En relación con los espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento, en el comité de supervisión realizado el 11 de marzo de 2026, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, se acordó desarrollar un evento de lanzamiento como principal estrategia de socialización inicial del programa. Así mismo, se definió que los dos espacios restantes se orientarán a la socialización de los resultados del diagnóstico del ecosistema.
  En este sentido, se programó el evento de lanzamiento para el viernes 20 de marzo de 2026 a las 8:00 a. m. en el Forum de la UPB. Este espacio tuvo como objetivo presentar el programa Medellín Conecta, así como motivar la participación de las entidades del ecosistema en la fase de línea base, como paso previo para su vinculación en las etapas de diagnóstico, construcción de agendas y, posteriormente, en el proceso de fortalecimiento de capacidades mediante la implementación de vouchers. Para la adecuada ejecución del evento, el 13 de marzo de 2026 se llevó a cabo una reunión de organización con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, la cual permitió alinear expectativas, definir roles e iniciar la planeación logística del espacio.
  Adicionalmente, se realizó la convocatoria al evento mediante el envío de invitaciones a través del correo institucional de la Alcaldía de Medellín y de Créame, fortaleciendo la difusión y promoviendo la participación de los diferentes actores del ecosistema de emprendimiento innovador, durante la semana del 16 al 19 de marzo.





El 20 de marzo de 2026 se llevó a cabo el evento de lanzamiento del programa Medellín Conecta, el cual constituyó un primer espacio de socialización, siendo una actividad clave de articulación con los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Durante la jornada, la Secretaría de Desarrollo Económico, en cabeza de María Fernanda Galeano, realizó la apertura del evento, propiciando un ambiente de cercanía entre los participantes e invitando a una breve presentación de las 57 personas asistentes. Posteriormente, Alejandro Olaya, en representación de la ANDI, intervino destacando la importancia del programa y su alineación con lo planteado desde la fase de formulación, fortaleciendo la confianza de los actores en el proceso.

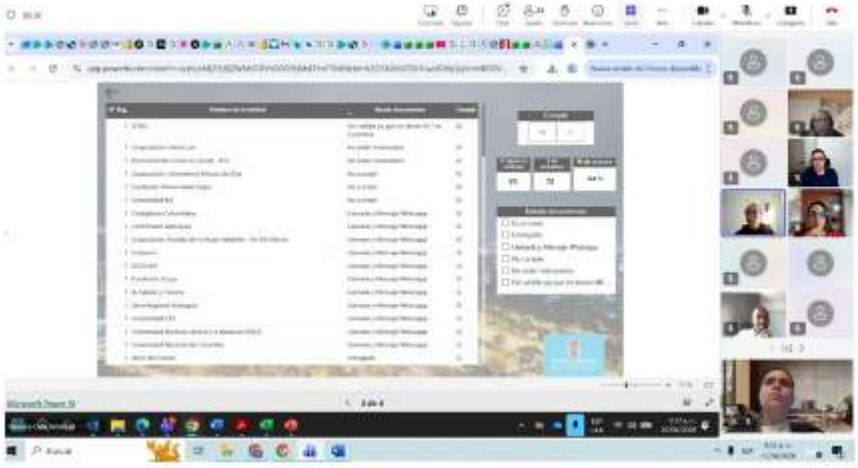
Por su parte, Juan Manuel Higuita, Director Ejecutivo de Créame, presentó el programa Medellín Conecta, exponiendo su objetivo, alcance y las actividades previstas durante la ejecución. Así mismo, se habilitó un espacio para la resolución de inquietudes por parte de los asistentes y se socializó el proceso de inscripción a la línea base, incentivando la participación activa de las entidades en el fortalecimiento de capacidades. El evento contó con un espacio de desayuno, lo cual favoreció un ambiente propicio para la interacción, el relacionamiento entre los participantes y la apropiación de la información presentada.







Listado de asistencia evento de lanzamiento Medellín Conecta.

Abril	En el mes de abril de 2026 se realizaron las siguientes actividades: ● En el mes de abril se realizó un espacio de socialización con la Mesa de Emprendimiento Innovador del Distrito, realizado de manera virtual, en el que participaron representantes de universidades, la Alcaldía de Medellín y Créame. Durante esta jornada se presentó la metodología del proyecto, se resolvieron inquietudes relacionadas con los requisitos y documentación exigida en la convocatoria de Medellín Conecta, y se socializó la Adenda vigente, informando la ampliación de la fecha de cierre al 14 de abril. Asimismo, se comunicó que el 21 de abril daría inicio la etapa de diagnóstico de capacidades con las entidades seleccionadas. Créame lideró la presentación del programa, garantizando la claridad de la información compartida. A continuación, se presenta la evidencia fotográfica del encuentro.   En el marco del proceso de socialización del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N° 4600107421, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y Créame Incubadora de Empresas como operador , el equipo del proyecto participó el 10 de abril de 2026 en la sesión virtual de la Mesa de Emprendimiento Innovador del Comité Universidad – Empresa – Estado (CUEE), con el propósito de socializar los avances del proceso de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, exponer la metodología de trabajo y reforzar el llamado a las instituciones convocadas para la entrega oportuna de la documentación habilitante. La sesión fue abierta por Juan Manuel Higuita, director ejecutivo de Créame, quien presentó el propósito del encuentro y el alcance del proyecto Medellín Conecta. A continuación, Vanessa Calle, Coordinadora de Relacionamiento del proyecto, contextualizó el estado de avance del proceso e identificó los principales retos en la fase de inscripción y entrega documental. Durante el espacio se informó que la línea base del proyecto estaba conformada por 72 instituciones inscritas, de las cuales solo 11 habían remitido la documentación requerida a la fecha de la sesión. Frente a esta situación, Créame publicó una adenda mediante la cual se amplió el plazo de entrega documental hasta el martes 14 de abril de 2026, con el fin de facilitar la participación de un mayor número de actores del ecosistema. Se socializó la ruta metodológica del proyecto, estructurada en tres etapas secuenciales —Conecta, Fortalece y Evoluciona—, así como los hitos previstos para cada una:

		• Conecta: levantamiento de la línea base con ficha de caracterización y preselección de 30 instituciones para iniciar el diagnóstico. • Fortalece: revisión de la herramienta de diagnóstico, jornada de Kick Off y entrevistas presenciales con las instituciones seleccionadas. • Evoluciona: definición de la línea de entrada y construcción del seguimiento del proyecto en Power BI. Asimismo, se anunció que el 21 de abril de 2026 se llevaría a cabo la jornada de Kick Off con la presencia del equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM, hito clave para el inicio formal de la fase de diagnóstico institucional. Se destacó la solidez metodológica y la trayectoria internacional de la consultoría como respaldo técnico del proyecto. Carolina Bermúdez, Articuladora de Programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, reiteró la importancia de que las instituciones completarán y remitieran la documentación pendiente antes de la fecha límite, como requisito indispensable para participar en el programa. Juan Manuel Higuita reforzó este llamado, enfatizando la necesidad de mantener procesos institucionales organizados y disponer oportunamente de la información solicitada. En el desarrollo de la sesión se atendió una inquietud planteada por representantes de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia y de la Universidad de Medellín respecto a la firma de los documentos requeridos. Como conclusión del intercambio, se aprobó por parte de los asistentes la propuesta de flexibilizar la firma del compromiso institucional, permitiendo que esta sea suscrita por el director o gerente de emprendimiento de cada entidad y no exclusivamente por el representante legal. En ese mismo punto, Davinson Mosquera, representante de la Institución Universitaria Pascual Bravo, informó que la institución se encontraba en proceso de transición de rectoría, por lo que la carta de compromiso sería firmada por la directora correspondiente. La sesión cerró con un llamado del equipo del proyecto a las instituciones convocadas para vincularse activamente al proceso, presentar la documentación faltante y avanzar de manera conjunta en esta apuesta de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Como balance, el espacio permitió evidenciar avances en la estructuración del proyecto y la necesidad de redoblar esfuerzos para garantizar una mayor participación de las instituciones convocadas. Se destacó adicionalmente que, al tratarse de un proyecto en fase inicial, durante la planeación han surgido temas propios del proceso de estructuración y ajuste, los cuales son atendidos de manera ágil por el equipo coordinador. ● En ese mismo sentido, se dio continuidad a la gestión del contacto directo con las instituciones interesadas en la convocatoria, especialmente en el marco de la fecha inicial de cierre establecida para el 9 de abril y su posterior ampliación mediante la Adenda No. 2. Estas acciones incluyeron la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes a través de WhatsApp, con el propósito de brindar orientación oportuna, resolver inquietudes específicas y acompañar a las entidades en el proceso de postulación. Este seguimiento permanente permitió fortalecer la comunicación con los actores del ecosistema, facilitar la correcta entrega de la documentación requerida y promover una participación informada, contribuyendo así al cumplimiento de los principios de transparencia y acceso equitativo al proceso.




Hola. Aún estás a tiempo de fortalecer tu entidad con Medellín Conecta, pero recuerda completar el proceso enviando la documentación requerida según tu tipo de organización:
✓ Certificado de existencia y representación legal (Incubadoras, Aceleradoras)
✓ Certificación del representante legal sobre el equipo técnico (Incubadoras)
✓ Portafolio o documento institucional (Incubadoras y otras organizaciones)
✓ Certificación de experiencia en programas de aceleración (Aceleradoras)
✓ Certificación de red de mentores aliados (Aceleradoras)
✓ Acto administrativo o certificación institucional (Centros o unidades de emprendimiento)
✓ Documento institucional de programas de emprendimiento (Centros y otras organizaciones)
✓ Evidencia de experiencia institucional (Otras organizaciones)
✓ Designación del equipo institucional (todas las entidades)
✓ Carta de compromiso institucional (opcional todos)
Envía tus documentos o resuelve dudas:
fortalecimientocti@creame.com.co
11:29 a. m.




⏰ Queda solo 1 día para terminar tu inscripción en Medellín Conecta.

Si tu entidad trabaja por el crecimiento empresarial en la ciudad. Fortalece tus capacidades y sé parte de esta iniciativa.

Este 14 de abril cerramos la etapa de postulación al diagnóstico y fortalecimiento. Si no completas tu inscripción, tu entidad no podrá participar en este proceso.

Este es el momento de dar el siguiente paso y conectar tu organización con una apuesta de ciudad que busca fortalecer a quienes hacen posible el emprendimiento. 🤝

👉 Aún estás a tiempo de inscribir tu entidad. Más información: https://bit.ly/41rYFaz
11:29 a. m.

- El 14 de abril se realiza el cierre de la convocatoria, en relación con la convocatoria, se logró una amplia participación de actores del ecosistema, alcanzando un total de 72 entidades inscritas, de las cuales 52 cumplieron con los criterios habilitantes definidos en los Términos de Referencia. De este grupo, 32 entidades remitieron la documentación requerida, y posteriormente, tras el proceso de revisión técnica y documental, se consolidó un total de 28 entidades con documentación completa y habilitadas para continuar en la siguiente fase del proyecto. Estos resultados reflejan un cumplimiento del 144% frente a la meta establecida, evidenciando la efectividad de las estrategias de difusión, acompañamiento y seguimiento implementadas.

Mayo	● Durante el mes de mayo de 2026 se gestionó el **agendamiento y la convocatoria a las dos jornadas de socialización** programadas para el mes de junio con el equipo consultor de Ematris y Prodem, en el marco del cierre de la primera fase de la etapa Fortalece del proyecto Medellín Conecta. Estas jornadas constituyen los hitos centrales para la entrega de los resultados del diagnóstico institucional realizado a las 28 entidades participantes. ● **Jornada 1 Socialización virtual del informe preliminar.** Se realizará el **martes 9 de junio de 2026 a las 9:30 a.m.**, en modalidad virtual, con la participación de los líderes de los procesos de cada una de las instituciones. La sesión estará a cargo del equipo de Ematris y Prodem, quienes presentarán los hallazgos preliminares derivados del análisis cruzado de la investigación previa de cada institución, las entrevistas con directivos, equipos operativos y emprendedores, y las respuestas registradas en la herramienta de autodiagnóstico. En este mismo espacio se aplicará la **primera encuesta de satisfacción** del proceso, con el fin de conocer la experiencia de cada institución durante la fase de diagnóstico y recoger insumos para los ajustes finales del informe.   ● **Jornada 2 Entrega presencial de resultados a directivos.** Se realizará el **martes 23 de junio de 2026, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m.**, en modalidad presencial en las instalaciones de Créame, y estará dirigida exclusivamente a los **directivos de las 28 instituciones participantes**, conforme a lo acordado en el Comité de Seguimiento N.° 5 del 19 de mayo. En esta jornada se presentarán los **resultados finales del diagnóstico** de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, incluyendo la identificación de las brechas particulares de cada entidad.





Estos resultados constituirán la base para los siguientes pasos del proceso:

- La **construcción de la hoja de ruta individual** de cada institución, en la cual Vanesa Calle (equipo de Créame) adelantará reuniones individuales orientadas al cierre de las brechas identificadas.
- La realización del **taller de cocreación** con las entidades participantes.
- El desarrollo posterior de los **10 espacios de agenda formativa** que se trabajarán con las 28 instituciones como parte de la etapa de fortalecimiento.

La articulación de estas jornadas con los compromisos contractuales y con la agenda de la Alcaldía fue validada en el Comité de Seguimiento N.° 5, donde también se definió que, previamente a la jornada del 23 de junio, la Unidad EBT compartirá una presentación con los avances del proyecto a María Fernanda Galeano Rojo, Secretaría de Desarrollo Económico.

Junio

- Durante el mes de junio de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo N.° 4600107421 de 2026, se desarrollaron dos jornadas de socialización de resultados del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador de Medellín, las cuales tuvieron como propósito presentar los principales hallazgos obtenidos durante el proceso de diagnóstico, generar espacios de validación con las entidades participantes y propiciar la construcción de insumos para las siguientes fases del programa. Estas jornadas se desarrollaron de la siguiente manera:

Segunda socialización - resultados preliminares del diagnóstico

En el marco del Programa Medellín Conecta, el día **9 de junio de 2026** se realizó la segunda socialización de resultados preliminares del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador, desarrollada de manera virtual con la participación de **38 representantes** de las entidades que conforman el ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín. La jornada fue liderada por el equipo consultor conformado por **Ematris**, responsable del

componente cualitativo, y **Prodem**, encargado del componente cuantitativo, bajo la coordinación de Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas y con el acompañamiento de la Alcaldía de Medellín.
El objetivo de esta jornada fue socializar y validar con los actores del ecosistema los resultados preliminares del diagnóstico, promoviendo un ejercicio participativo de reflexión sobre las capacidades institucionales, las brechas identificadas y las oportunidades de fortalecimiento para avanzar hacia un ecosistema más articulado, especializado y orientado a la generación de resultados e impacto.

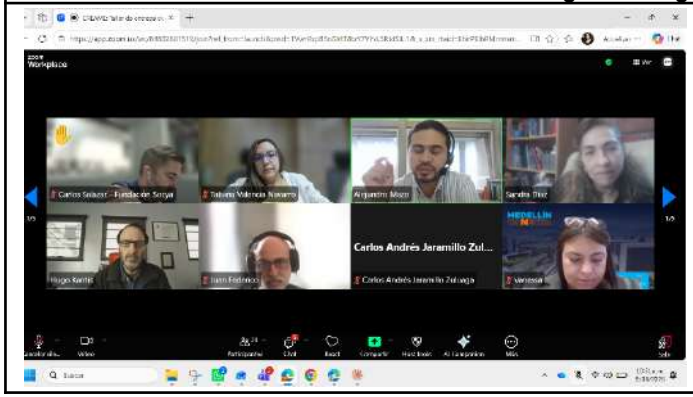
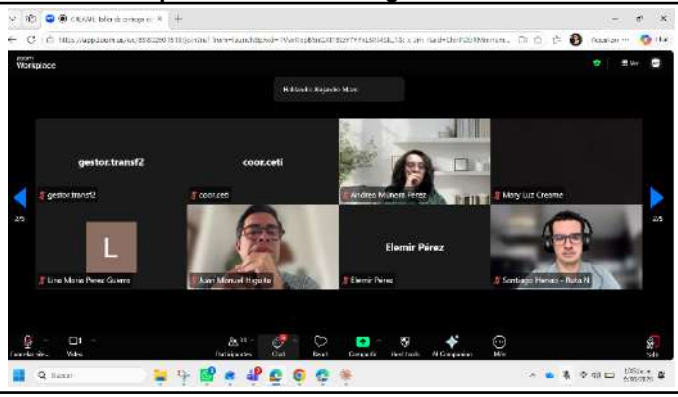
Durante el encuentro se presentó el alcance metodológico del estudio, el cual contempló la evaluación de **29 organizaciones** pertenecientes al ecosistema, entre ellas centros universitarios de emprendimiento, incubadoras, organizaciones de apoyo y aceleradoras. De igual manera, se expusieron los principales hallazgos derivados del análisis cuantitativo y cualitativo, construidos a partir de la aplicación de instrumentos de diagnóstico, entrevistas a directivos y responsables de programas, así como grupos focales con emprendedores.

Los resultados evidenciaron una marcada heterogeneidad en los niveles de madurez institucional de las organizaciones participantes, identificándose un predominio de entidades con niveles de desarrollo medio y bajo. En este sentido, se resaltó la necesidad de fortalecer la especialización de las propuestas de valor, la segmentación de los servicios de acuerdo con el perfil y la etapa de desarrollo de los emprendimientos, el fortalecimiento de los equipos técnicos, la consolidación de modelos de sostenibilidad institucional y la implementación de mecanismos comunes de seguimiento, trazabilidad y medición del impacto del acompañamiento empresarial.

Asimismo, el equipo consultor presentó recomendaciones estratégicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema, entre las cuales se destacaron la construcción de rutas diferenciadas para los distintos tipos de emprendimiento, el fortalecimiento de las capacidades técnicas de las entidades, la diversificación de las fuentes de financiación, la adopción de indicadores compartidos para la medición del desempeño empresarial y el fortalecimiento de la función de orquestación estratégica como elemento articulador del ecosistema.

Como parte de la jornada, se desarrolló un espacio de diálogo y retroalimentación en el que las entidades participantes validaron los hallazgos presentados y coincidieron en la importancia de fortalecer el trabajo colaborativo entre las organizaciones, evitar la duplicidad en la atención de los emprendimientos, consolidar mecanismos de interoperabilidad y trazabilidad de la información y avanzar hacia un modelo de gobernanza sustentado en la coordinación, la confianza, la legitimidad y la articulación entre los diferentes actores del ecosistema.

Como resultado de esta segunda socialización, se validaron de manera participativa los principales hallazgos del diagnóstico, se fortaleció el consenso institucional frente a las brechas priorizadas y se generaron insumos estratégicos que sirvieron como base para el desarrollo del Taller de Cocreación, constituyéndose en un hito fundamental para la formulación conjunta de acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín y para la transición hacia la siguiente fase del Programa Medellín Conecta.

Evidencia fotográfica segunda socialización – Resultados preliminares del diagnóstico	
	

Tercera socialización -resultados del diagnóstico

El **23 de junio de 2026** se llevó a cabo la tercera socialización del Programa Medellín Conecta, espacio mediante el cual se presentaron al ecosistema de emprendimiento e innovación los resultados consolidados del **Diagnóstico de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales**, en cumplimiento de las actividades contempladas en el marco del **Contrato Interadministrativo No. 4600107421**.

La jornada se desarrolló de manera presencial en las instalaciones de la **ANDI (piso 8), Medellín**, con una duración aproximada de dos horas y la participación de representantes de **28 instituciones** pertenecientes al ecosistema distrital de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento. Asimismo, contó con la asistencia del equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Medellín, representantes de Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas y del equipo consultor conformado por **Prodem – Ematris**, responsables del desarrollo del diagnóstico.

El evento inició con las palabras de bienvenida de **Sandra Inés Monsalve**, Líder de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, y de **Juan Manuel Higuita**, Director Ejecutivo de Créame, quienes resaltaron la importancia del proceso diagnóstico como un insumo estratégico para orientar el fortalecimiento de las capacidades institucionales del ecosistema y avanzar hacia un modelo de acompañamiento más articulado, especializado y sostenible.

Posteriormente, el consultor internacional **Hugo Kantis** y la consultora **Sandra Díaz**, integrantes del equipo Prodem – Ematris, presentaron los resultados consolidados del diagnóstico, el cual evaluó a **29 organizaciones** agrupadas en tres tipologías: **16 centros universitarios de emprendimiento, 11 incubadoras y organizaciones de apoyo, y 2 aceleradoras**, instituciones que en conjunto acompañaron **4.424 emprendimientos durante las vigencias 2024 y 2025**. La evaluación se estructuró a partir de un modelo metodológico basado en cuatro dimensiones estratégicas: **propuesta de valor y procesos clave; equipos y proveedores especializados; soporte y sostenibilidad organizacional; y actividad, logros y resultados**, analizadas mediante una escala de madurez de cinco niveles.

Durante la socialización se evidenció que el ecosistema presenta un **nivel promedio de madurez institucional de 2,95 sobre 5,00**, identificándose que el **86,2 % de las organizaciones** se ubican en niveles de madurez medio o bajo. Asimismo, se resaltó la existencia de importantes diferencias en las capacidades

institucionales entre organizaciones de una misma tipología, así como la concentración de servicios en etapas tempranas del proceso emprendedor, particularmente en actividades de sensibilización, formación e ideación, lo que evidencia oportunidades para fortalecer la especialización de la oferta y la complementariedad entre actores.

De igual manera, se identificaron brechas relacionadas con la consolidación de propuestas de valor diferenciadas, la disponibilidad de mentores y proveedores especializados, la sostenibilidad financiera de las organizaciones, el fortalecimiento de los modelos de gobernanza, la incorporación de herramientas de inteligencia artificial en los procesos de acompañamiento y la necesidad de implementar sistemas comunes para la medición del impacto, el seguimiento y la trazabilidad de los emprendimientos atendidos. Los resultados también evidenciaron que las aceleradoras presentan mayores niveles de madurez institucional frente a los centros universitarios y otras organizaciones de apoyo, aspecto que constituye una oportunidad para promover procesos de aprendizaje colaborativo y transferencia de buenas prácticas dentro del ecosistema.

Como parte de la metodología de la jornada, se desarrolló un espacio de diálogo y reflexión colectiva en el que los asistentes analizaron los principales hallazgos del diagnóstico y formularon aportes orientados al fortalecimiento del ecosistema. Entre los temas priorizados se destacaron la necesidad de avanzar hacia una mayor especialización institucional, fortalecer los mecanismos de articulación entre los actores, consolidar indicadores compartidos para la medición de resultados e impacto, optimizar la coordinación de las rutas de acompañamiento y fortalecer la función de orquestación estratégica del ecosistema como elemento integrador de los diferentes procesos y capacidades.

Finalmente, durante la jornada se socializó la hoja de ruta para la siguiente etapa del Programa Medellín Conecta, la cual contempla la **entrega individual de los informes de diagnóstico a cada una de las organizaciones participantes**, el inicio de los **talleres de cocreación para la construcción de la Agenda Estratégica de Fortalecimiento del Ecosistema**, la selección de las entidades que recibirán acompañamiento especializado y la implementación del mecanismo de **vouchers para el fortalecimiento institucional**, cuya ejecución se proyectó iniciar durante la primera semana de julio de 2026.

Con esta tercera socialización se dio cumplimiento a un hito fundamental del contrato, permitiendo validar y consolidar los resultados del diagnóstico con los actores del ecosistema, fortalecer el compromiso institucional de las entidades participantes y generar los insumos técnicos que orientarán la implementación de las acciones de fortalecimiento previstas en las siguientes fases del Programa Medellín Conecta.

Registro Fotográfico Tercera Socialización






	Como resultado de la realización de estas dos jornadas durante el mes de junio, se dio cumplimiento a la totalidad de los **tres (3) espacios de socialización** contemplados en el plan de trabajo y en el cronograma de actividades del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026. Estos espacios permitieron presentar y validar, de manera progresiva, los hallazgos y resultados del diagnóstico con los actores del ecosistema, fortalecer la apropiación de los resultados por parte de las entidades participantes y generar los insumos técnicos necesarios para la construcción de la Agenda Estratégica de Fortalecimiento y el desarrollo de las siguientes fases del Programa Medellín Conecta. De esta manera, se dio cumplimiento a uno de los hitos metodológicos establecidos para la ejecución del contrato, garantizando la participación activa de los actores del ecosistema y la trazabilidad del proceso de socialización y validación de los resultados.

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 1_CONECTA/1.2 Convocatoria

https://drive.google.com/drive/folders/1GN8eU6CYHK2Dk-HJxl98KOz-y71-6pn6?usp=drive_link

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
1.3	**Selección**	**30**	100,00%	**1.3.1 Criterios y requisitos habilitantes para la selección** ● Herramienta que define los criterios y requisitos habilitantes para la selección de los beneficiarios.	**1.** Herramienta con los criterios y requisitos habilitantes de los beneficiarios.	EXCEL
				1.3.2 Proceso de preselección (diagnóstico) ● Informe que da cuenta del proceso de preselección de las 30 entidades participantes, incluye número de postulaciones recibidas y su distribución por tipología de actor, verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas), metodología y criterios de evaluación, matriz de calificación y resultados de la evaluación, listado de entidades seleccionadas y en lista de espera, evidencia de notificaciones oficiales a los participantes, análisis general del perfil y representatividad de los beneficiarios preseleccionados.	**2.** Informe del proceso de preselección de 30 entidades. P2 I. Postulaciones y Tipología II. Metodología de Evaluación III. Evaluación	PDF, EXCEL

				1.3.3 Kick off de bienvenida Informe que contiene las memorias para formalizar el inicio del acompañamiento mediante un espacio que genere aclaración sobre las expectativas, metodología, entregables y mecanismos de seguimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades con cada actor seleccionado. Generando memorias del espacio, listado de asistencia, registro fotográfico, y actas de compromiso firmadas.	**3.** Informe de las memorias para formalizar el inicio de acompañamiento. P2 I. Espacio Aclaración. II. Memorias por actor. III. Listados de Asistencia IV. Registro fotográfico V. Actas de compromiso	PDF PDF PDF EXCEL JPG PDF

Descripción de Avance

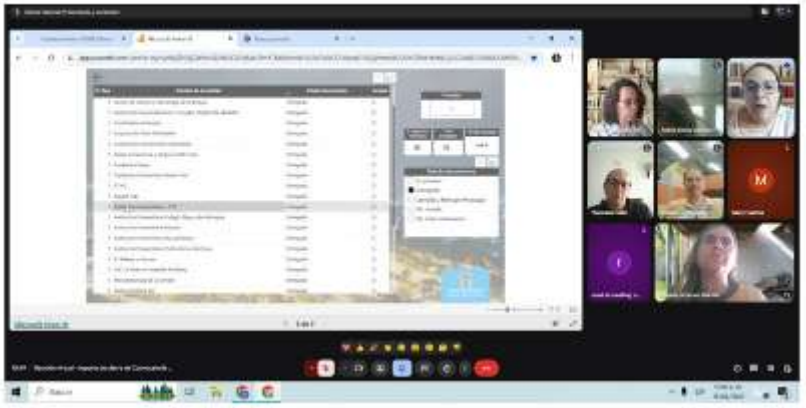
Mes	**Descripción de los principales avances**
Enero - Febrero	Al corte del mes de enero - **febrero** de 2026, se ha desarrollado: (Describa los diferentes avances asociados al producto y sopórtelos si es posible con imágenes, cuadros consolidados o la información pertinente que considere) ● Con base en el plan de trabajo vigente al corte del 28 de febrero de 2026, se tenía previsto que las actividades asociadas al proceso de selección derivado de la convocatoria iniciarían el 27 de febrero de 2026. No obstante, a la fecha de este informe aún no se cuenta con la aprobación de la fecha oficial para el lanzamiento de la convocatoria por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. En consecuencia, mientras no se formalice dicha aprobación, no es posible dar inicio al proceso de evaluación y selección correspondiente, dado que este debe realizarse en articulación y con la validación de la Secretaría de Desarrollo Económico, conforme a lo establecido en los lineamientos del proyecto.

Producto	**1.3.2**	**Proceso de preselección para diagnóstico (meta 30)**	**Ejecutar la evaluación técnica de las postulaciones recibidas mediante la aplicación de criterios establecidos, garantizando la conformación de un grupo diverso y representativo de beneficiarios con alto potencial de desarrollo y compromiso institucional.**		**0,40%**	**0,00 %**	**0,0%**	**16/02/2026**	**4/03/2026**
Actividad	1.3.2.1	Inscripción de actores	A través de la convocatoria los actores interesados deben inscribirse a través de un formulario y adjuntar los soportes requeridos para su validación.	Formulario de inscripción diligenciados. (Excel)	0,12%	0,00 %		16/02/2026	26/02/2026
Actividad	1.3.2.2	Verificación de los requisitos habilitantes.	Revisión documental y verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas)	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,12%	0,00 %		16/02/2026	27/02/2026
Hito	1.3.2.3	Elaboración y entrega de informe de preselección	Informe que da cuenta del proceso de selección de las 30 entidades participantes, incluye número de postulaciones recibidas y su distribución por tipología de actor, verificación de requisitos habilitantes (entidades habilitadas y no habilitadas), metodología y criterios de evaluación, matriz de calificación y resultados de la evaluación, listado de entidades seleccionadas y en lista de espera, evidencia de notificaciones oficiales a los participantes, análisis general del perfil y representatividad de los beneficiarios preseleccionados.	Listado de preseleccionados (Excel) Informe consolidado con sus respectivas evidencias (PDF, Excel)	0,16%	0,00 %		27/02/2026	4/03/2026

Marzo	● Durante el mes de marzo, en lo relacionado con la definición de criterios y requisitos habilitantes para el proceso de selección, el 18 de marzo de 2026 se realizó el envío de la matriz de evaluación y selección a la Secretaría de Desarrollo Económico para su revisión y aprobación. En esta matriz se establecieron los criterios, ponderaciones y porcentajes a considerar en la evaluación de las entidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, garantizando un proceso transparente, objetivo y alineado con los lineamientos del programa. A continuación, se presenta la matriz de evaluación remitida para revisión por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.  La matriz de evaluación establece los criterios y ponderaciones definidos para la selección de las entidades del ecosistema de emprendimiento innovador. En total, se contemplan seis criterios principales: pertinencia dentro del ecosistema, experiencia en acompañamiento, madurez institucional, compromiso institucional, representatividad territorial y potencial de impacto y articulación. Cada criterio cuenta con un peso porcentual que refleja su importancia dentro del proceso de evaluación, así como una escala de calificación de 0 a 5, que permite valorar el nivel de cumplimiento de cada entidad. Adicionalmente, se definen los documentos de verificación requeridos, con el fin de validar la información suministrada por los postulantes. Esta herramienta permite estructurar un proceso de selección transparente, objetivo y alineado con los objetivos del programa, orientado a identificar entidades con las capacidades necesarias para aportar al fortalecimiento del ecosistema. La matriz fue aprobada por la Alcaldía el 24 de marzo de 2026, lo cual permitió dar continuidad al proceso de selección de las entidades que participarán en la fase de diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito. ● En cuanto al proceso de preselección para la fase de diagnóstico, a la fecha de corte presente informe no se ha realizado su ejecución, debido a que la convocatoria para la inscripción de las entidades del ecosistema aún se encuentra abierta. En este sentido, el proceso de preselección se llevará a cabo una vez se realice el cierre oficial de la convocatoria, dando paso a la aplicación de los criterios definidos en la matriz de evaluación para la selección de las entidades participantes en la fase de diagnóstico. ● El *kick-off* de bienvenida será programado una vez se cuente con la selección de las 30 entidades del ecosistema que harán parte del proceso de fortalecimiento de capacidades. Este espacio marcará el inicio formal de la fase de diagnóstico, en la cual se evaluarán las capacidades de las entidades participantes.

Abril	● El 15 de abril se llevó a cabo una reunión virtual con la supervisión del proyecto por parte de la Alcaldía de Medellín, con el propósito de revisar el cierre de la convocatoria y avanzar en la validación de las entidades postuladas al programa Medellín Conecta. Durante este espacio se informó que, al cierre del proceso, se recibieron 32 postulaciones completas de un total de 52 entidades previamente caracterizadas en la línea base, evidenciando las acciones de gestión, seguimiento y acompañamiento implementadas para promover la participación. En el desarrollo de la reunión, se presentó el consolidado de las entidades que remitieron documentación, junto con el estado preliminar de revisión, identificando aquellas que requerían procesos de subsanación. De manera conjunta, se realizó un análisis detallado de las postulaciones que no cumplían plenamente con los criterios establecidos en los Términos de Referencia, especialmente en aspectos relacionados con la ubicación geográfica, la naturaleza jurídica y la experiencia certificada. Como resultado, se acordó mantener criterios de transparencia, objetividad e igualdad de condiciones, definiendo que continuarían en el proceso únicamente las entidades que cumplieran con los requisitos habilitantes o que pudieran subsanar la información de manera verificable. A partir de este ejercicio, se proyectó un listado preliminar de 28 entidades habilitadas para avanzar a la siguiente fase, sujeto a validación final. Adicionalmente, se dejó constancia de la trazabilidad del proceso, incluyendo las acciones de acompañamiento realizadas (llamadas, correos electrónicos y espacios de socialización), así como el registro de las entidades que desistieron de su participación o no completaron la documentación en los tiempos establecidos. Se acordó que esta información será incorporada en el informe técnico, con el fin de garantizar la transparencia del proceso y respaldar la toma de decisiones frente al cumplimiento de las metas del proyecto. Como conclusión, se evidenció un avance satisfactorio en la ejecución del proyecto, destacando la consolidación del proceso de convocatoria con 32 postulaciones recibidas, de las cuales 28 instituciones cumplieron los requisitos habilitantes, garantizando un proceso de selección transparente y equitativo. Asimismo, se confirmó el inicio de la segunda etapa del proyecto mediante la visita presencial de los consultores internacionales de PRODEM y Ematris, programada entre el 21 y el 24 de abril, durante la cual se desarrollarán las jornadas de diagnóstico institucional. De igual manera, se validó la metodología de intervención, basada en encuentros con niveles directivos, operativos y beneficiarios finales, orientada a identificar brechas estratégicas y definir acciones de fortalecimiento. Finalmente, se acordó avanzar con el envío de la herramienta de autodiagnóstico a las 52 instituciones identificadas en el ecosistema, así como socializar la agenda definitiva de visitas, consolidando de esta manera los próximos pasos para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

Proyecto MEDELLIN CONECTA
15/04/2026



- A continuación, se presenta el resultado de la revisión y análisis de los inscritos: del total de 72 entidades inscritas, 52 cumplieron con los criterios de caracterización establecidos, siendo incorporadas en la línea base del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. Las 20 entidades restantes no fueron caracterizadas, debido a que no correspondían a instituciones ni a actores pertinentes del ecosistema, según lo definido en los Términos de Referencia del proyecto. Esta depuración permitió garantizar la calidad, pertinencia y coherencia de la información consolidada, enfocando los esfuerzos del programa en el público objetivo definido. A continuación, se presentan las 20 entidades que, si bien realizaron su inscripción en la línea base, no hacen parte del alcance del proyecto Medellín Conecta:

N°	Nombre de la entidad no caracterizada
1	Hsintaxis s.a.s
2	Madisson desarrollo inmobiliario
3	Promar Gestores
4	Qposteo
5	Sus Asesores Expeetos Sas
6	Viajaja
7	Winx Love
8	Kwsol Ingenieria
9	ASEND SAS BIC
10	Transformente
11	Asoesal
12	Promark Gestores De Negocio
13	Hemisferio Derecho Expansión Creativa SAS
14	Airtecnica
15	Sunbelt

16	Tú especial de Bodas y Eventos
17	Comyte SAS
18	Start Hub SAS
19	Fundación Ankla Center
20	ISTMO Empresarial

Se caracterizaron un total de 52 entidades pertenecientes al ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, consolidando así la línea base del proyecto. Esta caracterización se encuentra publicada en la landing page oficial de Medellín Conecta, a través del directorio disponible en el siguiente enlace: https://www.rutadelemprendimientomedellin.com/directoriomc. Este espacio digital permite visualizar de manera estructurada la información de las entidades, facilitando el acceso, consulta y reconocimiento de los actores del ecosistema. A continuación, se presenta la visualización de la página correspondiente.

Vista de la línea base – caracterización de la Landing Page	Ficha de caracterización por entidad
	

De las 52 entidades caracterizadas que hacen parte de la línea base del ecosistema, un total de 32 entidades remitieron la documentación requerida para participar en la etapa de diagnóstico del programa Medellín Conecta. A partir del proceso de revisión técnica y documental, se evidenció que 28 entidades cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, mientras que 4 entidades no lograron cumplir con los criterios habilitantes definidos.

El análisis de las entidades no habilitadas permitió identificar principalmente tres tipos de observaciones:

- Entidades cuya ubicación geográfica no corresponde al Distrito de Medellín, como es el caso de aquellas con sede en otras ciudades o municipios (Bogotá o Envigado).

- Organizaciones cuya naturaleza jurídica o tipo de entidad no se ajusta al público objetivo del programa, como consultoras o entidades sin el enfoque requerido en el ecosistema de emprendimiento innovador.
- Entidades que no completaron el proceso de subsanación o cuya información jurídica no es válida en el contexto nacional.

Estos resultados evidencian la rigurosidad del proceso de validación y la correcta aplicación de los criterios definidos, garantizando la selección de entidades pertinentes, con capacidades alineadas a los objetivos del proyecto. Asimismo, se resalta que el alto número de entidades que cumplieron con los requisitos (28 de 32) refleja tanto la claridad en la comunicación de los lineamientos como el acompañamiento brindado durante el proceso de postulación.
A continuación, se presenta el listado detallado de las 32 entidades que remitieron documentación, junto con sus respectivas observaciones.

N°	Nombre de la entidad postulada	Observaciones
1	Universidad De San Buenaventura	Cumple
2	Pantera Makers Sas	Sede Bogotá, no figura en cámara de comercio de Medellín
3	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	Cumple
4	Tecnnova UEE	Cumple
5	Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	Cumple
6	Microempresas de Colombia	Cumple
7	Institución Universitaria Pascual Bravo	Cumple
8	Corporación Ruta N Medellín	Cumple
9	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Cumple
10	Fundación Socya	Cumple
11	Universidad EAFIT	Cumple
12	Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	Cumple
13	Bureau Medellín y Antioquia	Cumple
14	Impact hub	Su sede está ubicada en Envigado
15	LNC La Nueva Compañía Academy	No realizó subsanación de documentos y hace parte de organizaciones de consultores
16	Fundación Universitaria María Cano	Cumple
17	Tecnológico de Antioquia	Cumple
18	ANDI del Futuro	Cumple
19	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Cumple
20	Comfenalco Antioquia	Cumple
21	Universidad de Medellín	Cumple
22	IU Salazar y Herrera	Cumple
23	Universidad Politécnico Grancolombiano	Cumple
24	Corporación Universitaria Adventista	Cumple
25	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Cumple
26	UPB	Cumple
27	Uniremington	Cumple

28	GTMC	Su persona jurídica no es colombiana
29	Institución Universitaria Visión de las Américas	Cumple
30	Institución Universitaria - ITM	Cumple
31	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	Cumple
32	Institución Universitaria Esumer	Cumple

Así mismo, es importante destacar que 11 de las 52 entidades caracterizadas en la línea base manifestaron su interés en participar en el programa Medellín Conecta; sin embargo, debido a procesos internos y tiempos administrativos propios de sus organizaciones, no lograron consolidar y remitir la documentación requerida dentro de los plazos establecidos en la convocatoria. Estas entidades representan un grupo estratégico para el ecosistema, por lo cual se consideran actores de alto potencial para ser tenidos en cuenta en futuras iniciativas y programas de fortalecimiento. A continuación, se presenta el listado de las instituciones que manifestaron interés en participar.

N°	**Nombre de la entidad interesadas, pero no postuladas**
1	ESCOLME
2	Comfama
3	Sena Regional Antioquia
4	Universidad Nacional abierta y a distancia UNAD
5	Endeavor
6	Corporación Mundial de la Mujer Medellín - De Mis Manos
7	Universidad Cooperativa de Colombia
8	Innterfaz - Centro de Desarrollo Tecnológico de la Universidad Nacional de Colombia
9	Acopi Antioquia
10	Colegiatura Colombiana
11	Tecnológico De Artes Débora Arango

De igual manera, es importante considerar que 5 entidades que inicialmente manifestaron interés en la convocatoria decidieron desistir de su participación, debido a situaciones internas propias de sus organizaciones. A pesar de no haber continuado en el proceso, estas entidades representan actores relevantes dentro del ecosistema, por lo que se recomienda tenerlas en cuenta en futuras convocatorias o iniciativas, fortaleciendo así las estrategias de vinculación y participación del proyecto.

N°	**Nombre de la entidad que no continúa, pero manifestaron interés**
1	Universidad Católica Luis Amigó
2	Corporación Interactuar

3	Universidad Nacional de Colombia
4	Universidad CES
5	Promotora de Comercio Social - PCS

En términos generales, el desarrollo de la convocatoria y el proceso de caracterización evidencian un resultado positivo y alineado con los objetivos del proyecto, reflejado en la alta participación de actores del ecosistema y en el cumplimiento de las metas establecidas. La consolidación de 52 entidades en la línea base, junto con la recepción de 32 postulaciones formales y la habilitación de 28 instituciones que cumplen con los criterios definidos, demuestra la efectividad de las estrategias de difusión, acompañamiento y seguimiento implementadas durante esta fase.

Así mismo, el proceso permitió no solo identificar a las entidades que cumplen plenamente con los requisitos, sino también reconocer un grupo importante de organizaciones interesadas que, por diferentes razones (procesos internos, tiempos administrativos o decisiones institucionales), no lograron culminar su participación. Este aspecto resulta altamente relevante, en tanto amplía la visión del ecosistema y genera una base de actores potenciales para futuras intervenciones, fortaleciendo la sostenibilidad y el alcance del programa.

Por otra parte, la aplicación rigurosa de los criterios de evaluación y la depuración de entidades no pertinentes garantizan la calidad y coherencia del grupo seleccionado, asegurando que las instituciones participantes en la etapa de diagnóstico cuenten con las condiciones necesarias para un proceso efectivo de fortalecimiento. Esto, sumado a la trazabilidad documentada en cada una de las etapas, respalda la transparencia y objetividad del proceso.
En conclusión, esta fase no solo permitió avanzar en la selección de entidades, sino también consolidar un conocimiento más profundo del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, sentando bases sólidas para la implementación de la etapa de diagnóstico y las posteriores acciones de fortalecimiento, con un enfoque estratégico y pertinente a las necesidades identificadas.
Las 28 entidades seleccionadas son:





En el marco de la Etapa 1 (Conecta) del proyecto Medellín Conecta, de un universo inicial de 96 registros recibidos en el formulario digital de inscripción, el proceso de depuración permitió identificar 24 registros duplicados y 72 inscritos únicos. De estos, 52 cumplieron los requisitos iniciales de habilitación, 32 entregaron la documentación completa y avanzaron a la fase de revisión documental y evaluación técnica, y finalmente 28 fueron seleccionados como

beneficiarios. Las 4 entidades no seleccionadas: Pantera Makers S.A.S., Impact Hub, LNC La Nueva Compañía Academy y GTMC, quedaron por fuera principalmente por incumplimiento del requisito territorial (sede en Bogotá, Envigado o personería jurídica internacional), criterio estructural del proyecto. La tasa de selección final sobre los inscritos únicos fue del 38,9 %, indicador coherente con un proceso riguroso y técnicamente filtrado.

Etapa del proceso	Cantidad	Tasa
Registros recibidos en el formulario	96	100,0 %
Inscritos únicos (descartando 24 duplicados)	72	75,0 %
Cumplen requisitos iniciales de habilitación	52	72,2 % de únicos
Pasan a revisión documental y evaluación técnica	32	61,5 % de habilitados
Seleccionados finales (Medellín Conecta 2026)	28	87,5 % de evaluados

La evaluación técnica de las 32 entidades habilitadas se realizó mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación de Entidades del proyecto, con la versión vigente de pesos corregidos: Pertinencia dentro del ecosistema (20 %), Experiencia en acompañamiento (20 %), Madurez institucional (20 %), Compromiso institucional (15 %), Representatividad territorial (10 %) y Potencial de impacto y articulación (15 %). Cada criterio se calificó en una escala de 0 a 5, con sus respectivos documentos de verificación. El promedio general del ecosistema evaluado fue de 4,25 sobre 5,00, con mediana de 4,30; seis entidades obtuvieron puntaje perfecto y quince superaron 4,50 puntos. Las dimensiones más fuertes del ecosistema fueron Experiencia (4,84) y Pertinencia (4,44), mientras que las brechas principales se concentraron en Representatividad territorial (3,47) y Madurez institucional (3,84), las cuales se convierten en focos prioritarios de fortalecimiento del proyecto.

Las 28 entidades seleccionadas conforman un grupo robusto y diverso del ecosistema CTI+E del Distrito. La distribución por tipología muestra una marcada presencia universitaria (17 entidades, 60,7 %), seguida por la categoría Otra (6 entidades, 21,4 %), Fundación / ONG (3 entidades, 10,7 %), Centro de innovación (1 entidad) y Aceleradora (1 entidad). Entre los actores estratégicos del ecosistema seleccionados se encuentran la Corporación Ruta N Medellín, Tecnnova UEE, el Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia, Escala Consciencia y Negocios BIC, ANDI del Futuro, los Centros de Emprendimiento y Empleo del Distrito, la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, las universidades EAFIT, UPB, Universidad de Medellín, ITM, Pascual Bravo, Politécnico Jaime Isaza Cadavid, Tecnológico de Antioquia, Colegio Mayor, Fundación Universitaria María Cano, Salazar y Herrera, Visión de las Américas, Esumer, Uniremington, Adventista, Politécnico Grancolombiano, San Buenaventura, el Parque del Emprendimiento de la Universidad de Antioquia, la Fundación Socya, Microempresas de Colombia, Comfenalco Antioquia y Bureau Medellín y Antioquia.

El análisis del proceso evidencia tres hallazgos relevantes para la coordinación del proyecto: primero, la convocatoria captó actores efectivamente arraigados en el ecosistema, con trayectoria probada y articulación activa con redes como el CUEE, MEUNE y la Red Regional de Emprendimiento; segundo, persisten brechas estructurales en cobertura territorial efectiva por comunas, en madurez institucional homogénea y en servicios sofisticados como acceso a financiación, internacionalización y servicios legales especializados; y tercero, el grupo seleccionado concentra su experiencia en etapas tempranas del emprendimiento (ideación y preincubación), lo cual sugiere oportunidades de fortalecimiento en aceleración y consolidación. Con base en este insumo, el proyecto avanza a la Etapa 2 (Fortalece), iniciada con el Kick Off del 21 de abril de 2026 y la programación de las visitas presenciales y entrevistas de profundidad con la consultoría internacional E-Matris / PRODEM, que conducirán a la entrega de los informes individuales de diagnóstico el 18 de junio de 2026 y a la posterior construcción de la Agenda de Fortalecimiento institucional.

- El 15 de abril se realizó el envío de un comunicado oficial a las 32 entidades que remitieron documentación en el marco de la convocatoria, con el propósito de agradecer su participación y confirmar la correcta recepción de los documentos. En este mismo mensaje se informó el inicio del proceso de revisión técnica y documental, indicando que, una vez finalizada esta etapa, se notificarán los resultados a cada entidad y, en caso de aplicar, las respectivas solicitudes de subsanación. Adicionalmente, se invitó a las entidades a mantenerse atentas a los canales oficiales de comunicación, tanto correo electrónico como mensajería instantánea (WhatsApp), con el fin de garantizar oportunidad en la respuesta y continuidad en el proceso

Correo de confirmación de recepción de documentos	Correo de solicitud de subsanación
	

Posteriormente, una vez finalizada la revisión técnica y documental de las postulaciones, se procedió al envío de comunicaciones oficiales a las 12 entidades que requerían subsanar información, especificando de manera clara los documentos faltantes o los ajustes necesarios para continuar en el proceso de evaluación. Este ejercicio permitió asegurar la transparencia, trazabilidad y equidad en la convocatoria, brindando a las entidades la posibilidad de completar adecuadamente su postulación conforme a los Términos de Referencia.

Correo de aprobación de publicación de resultados	Publicación en Landing Page





- Posterior a la publicación de resultados, se realizó el envío de la invitación oficial al evento de Kick Off, dirigido a las instituciones seleccionadas, el cual se llevó a cabo el 21 de abril. Este espacio tuvo como propósito dar apertura formal a la etapa de diagnóstico del programa, socializar la metodología de trabajo, presentar a los consultores internacionales y al equipo del proyecto, así como alinear expectativas frente a las actividades a desarrollar, fortaleciendo el compromiso y la articulación con las entidades participantes.

  El 21 de abril de 2026, entre las 9:00 a. m. y las 11:00 a. m., se realizó en la sede de Créame en el Edificio de los Espejos la jornada de lanzamiento oficial (Kick Off) del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, espacio en el que se dio inicio formal a la Etapa 2 (Fortalece) del proyecto y se socializó con las 28 instituciones seleccionadas el alcance, la metodología de trabajo, el cronograma y los próximos pasos del proceso. La jornada fue convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín a través de la Subsecretaría de Desarrollo Económico, y operada por Créame Incubadora de Empresas. La sesión quedó registrada en el Acta N.° 5.

  La sesión se abrió con la intervención de Vanessa Roldán, integrante del equipo de comunicaciones de Créame, quien presentó la agenda. A continuación, Sandra Monsalve, Líder de Programa de la Alcaldía de Medellín, destacó la relevancia estratégica del proyecto para el fortalecimiento del ecosistema innovador de la ciudad. Posteriormente, Juan Manuel Higuita, director ejecutivo de Créame, presentó el alcance general del proceso, precisando un mensaje metodológico clave: el proyecto NO corresponde a un diagnóstico comparativo entre instituciones ni se elaborarán rankings ni clasificaciones; se trata de un ejercicio de diagnóstico individual orientado a identificar capacidades internas, reconocer oportunidades de mejora y mapear brechas para construir planes de fortalecimiento ajustados a cada organización. Esta precisión se constituyó en el principio metodológico que orienta toda la fase de diagnóstico.

  La consultoría internacional fue presentada formalmente durante la jornada. Sandra Díaz, en representación del equipo PRODEM / E-Matris dirigido por Hugo Kantis, socializó la trayectoria del equipo, conformado adicionalmente por Juan Federico, Bernardita Venegas, Jorge Andrade y Rodrigo Monsalve, con un Panel de Apoyo y Validación Externa de expertos internacionales, así como el marco conceptual del diagnóstico. Este se estructura en cuatro dimensiones: Propuesta de Valor y Servicios (Front), Equipos y Proveedores Especializados, Aspectos de Soporte y Sostenibilidad, y Nivel de Actividad, Logros y

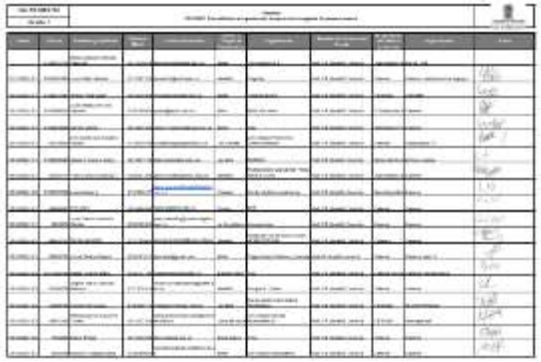
Resultados. Cada dimensión se mide en una escala de 1 a 5 y se evalúa mediante una combinación de instrumentos cuantitativos y cualitativos: una encuesta autogestionada online en plataforma Jotform, con tres versiones diferenciadas según perfil del actor (incubadoras, aceleradoras y centros de emprendimiento), un bloque de entrevistas vía Zoom al nivel ejecutivo y operativo y un focus group con 5 a 6 emprendedores beneficiarios por institución, en sesiones de tres horas. Este ejercicio se complementa con visitas presenciales en territorio para triangular la información levantada.

Durante la jornada se confirmó que las 28 instituciones cumplieron los requisitos habilitantes de la convocatoria y avanzan a la fase de diagnóstico, y se socializó el cronograma con los hitos clave que orientan la siguiente etapa del proyecto:

Fecha / período	Hito
Hasta el 28 de abril de 2026	Diligenciamiento de la encuesta autogestionada online
21 de abril de 2026	Inicio de visitas diagnósticas presenciales en territorio
Semanas del 27 de abril y 4 de mayo	Entrevistas y focus group por institución (3 horas c/u)
Mediados de junio de 2026	Socialización de avances y resultados preliminares
Mediados junio de 2026	Entrega de informes individuales y agregado anonimizado
Junio – julio de 2026	Construcción de la Agenda de Fortalecimiento (talleres)
Agosto – diciembre de 2026	Acompañamiento mediante vouchers (Etapa Evoluciona)

La jornada cerró con el agradecimiento a las instituciones asistentes, la reiteración de la importancia de su compromiso durante las siguientes fases del proyecto y el establecimiento de seguimientos quincenales entre Créame y la Alcaldía de Medellín durante el desarrollo de la operación. Como conclusión, el Kick Off cumplió plenamente su objetivo: dar inicio formal al proceso, alinear a las 28 instituciones participantes frente a los objetivos, el alcance metodológico y el cronograma de ejecución, y presentar al equipo consultor internacional responsable del diagnóstico. Se destacó adicionalmente que cada institución recibirá al cierre del diagnóstico dos productos: un reporte individual de carácter confidencial con resultados cuali-cuantitativos comparados frente al grupo de referencia y recomendaciones específicas, y una presentación del ecosistema con resultados agregados anonimizados que permitirá al Distrito de Medellín y a los actores tener una mirada sistémica sin comprometer la confidencialidad institucional.
Con este hito, el proyecto consolida una ruta de trabajo estructurada para impulsar un ecosistema de emprendimiento innovador más articulado, competitivo y sostenible para la ciudad.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>




</td>
</tr>
<tr>
<td>Mayo</td>
<td>

En el mes de mayo se continuó la recolección de las actas de compromiso de las instituciones para el proyecto Medellín Conecta, dentro de estas, se observa un interés general en participar en el acompañamiento vía Voucher, donde se establecerán brechas puntuales para fortalecer con entidades internacionales. Dando por finalizado esta etapa de selección
A continuación, se presenta el estado actual de las actas de compromiso suscritas en el marco del evento de Kick Off del programa. De las entidades participantes, dos (2) aún no han remitido el documento firmado por su representante legal, dado que se encuentran en proceso interno de aprobación y firma por parte de rectores o directivos competentes.
<table>
<tr><th>Entidad</th><th>Estado del Acta</th><th>Observación</th></tr>
<tr><td>Comfenalco</td><td>Pendiente</td><td>En trámite de firma por directivo competente</td></tr>
<tr><td>Universidad de Antioquia</td><td>Pendiente</td><td>En trámite de firma por rector(a) de la institución</td></tr>
<tr><td>Demás entidades participantes</td><td>Recibida</td><td>Acta de compromiso firmada</td></tr>
</table>
Nota aclaratoria: el retraso en la entrega de las actas de compromiso por parte de Comfenalco y la Universidad de Antioquia obedece a procesos administrativos internos propios de cada institución, en los que la firma debe ser avalada por sus máximas autoridades (rectores o directivos). Se ha realizado el seguimiento correspondiente y se espera recibir los documentos en los próximos días.
Memorias del Kick Off por Actor

</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Las memorias del evento de lanzamiento (Kick Off) han sido consolidadas por actor participante e incluyen los siguientes elementos:
Registro de asistencia del Kick Off.
Presentaciones expuestas durante la sesión.
Compromisos adquiridos por cada actor (actas de compromiso).
Registro fotográfico y/o audiovisual del evento.
● Acciones de Seguimiento: se continuará con el seguimiento a Comfenalco y la Universidad de Antioquia para la remisión oportuna de las actas de compromiso firmadas. Una vez recibidas, incorporarán los documentos a la respectiva carpeta.</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>● Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad a la gestión para la obtención de las actas de compromiso pendientes, documentos mediante los cuales se formaliza la vinculación de las entidades beneficiarias al proceso de fortalecimiento institucional contemplado en el Programa Medellín Conecta. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando el seguimiento a las entidades que, al cierre del mes de mayo, aún no habían remitido el documento debidamente diligenciado y firmado.
Como resultado de las acciones adelantadas, se logró aclarar las observaciones realizadas sobre el contenido de las actas y gestionar la información requerida con las dos (2) entidades que presentaban pendientes. En consecuencia, durante el periodo se recibió el acta de compromiso suscrita por Comfenalco Antioquia, consolidando de esta manera su vinculación formal al programa y dando cumplimiento a este requisito para continuar con las siguientes etapas del proceso de fortalecimiento.
En cuanto a la Universidad de Antioquia, el acta de compromiso continúa en trámite de formalización. De acuerdo con la información suministrada por la persona responsable del proceso en la institución, el documento con las firmas correspondientes será remitido durante el mes de julio de 2026. Por tal motivo, esta entidad constituye el único caso pendiente de cierre documental y permanece bajo seguimiento permanente por parte de la Coordinación Técnica, con el fin de garantizar su oportuna formalización.
Con la culminación de esta gestión se completará la totalidad de las actas de compromiso correspondientes a las entidades participantes, fortaleciendo la trazabilidad documental del programa y asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos para el desarrollo de las fases posteriores. Asimismo, este proceso permitirá contar con el soporte formal de vinculación de todas las organizaciones beneficiarias, habilitando su participación en la implementación de las agendas de fortalecimiento, los acompañamientos especializados y las demás acciones contempladas dentro de la fase de fortalecimiento del Programa Medellín Conecta.

<table>
<tr><th>Entidad</th><th>Estado del Acta</th><th>Observación</th></tr>
<tr><td>Universidad de Antioquia</td><td>Pendiente</td><td>En trámite de firma por rector(a) de la institución</td></tr>
<tr><td>Demás entidades participantes</td><td>Recibida</td><td>Acta de compromiso firmada</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Julio</td>
<td>

Durante el mes de julio se recibió el Acta de Compromiso de la Universidad de Antioquia – Parque E, con lo cual se culminó el proceso de recolección de las actas de compromiso correspondientes a las entidades seleccionadas para participar en la fase de diagnóstico de capacidades de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.

<table>
<tr><th>Entidad</th><th>Estado del Acta</th><th>Observación</th></tr>
<tr><td>Actas de compromiso (28 entidades)</td><td>Recibidas</td><td>Acta de compromiso firmada</td></tr>
</table>
La consolidación de este proceso garantiza la formalización del compromiso institucional de las entidades participantes con el desarrollo de las actividades contempladas en el programa Medellín Conecta, asegurando su disposición para participar en la aplicación del diagnóstico, el análisis de resultados y las etapas posteriores de fortalecimiento de capacidades. Asimismo, este hito permitió dar cumplimiento a uno de los requisitos habilitantes para el inicio de la implementación de las hojas de ruta y de las acciones previstas en el marco del proyecto.
</td>
</tr>
</table>

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)
Google_Drive/5_Productos/ 1_CONECTA/1.3 Selección
https://drive.google.com/drive/folders/1df0cFFuFLDCByhPp-Pd6EmUkP9JEkK4d?usp=drive_link

2 FORTALECE: ACOMPAÑAMIENTO POR FASES A ENTIDADES DEL ECOSISTEMA CTI

Objetivo: Diagnosticar, diseñar e implementar intervenciones estratégicas personalizadas que transformen las capacidades FRONT de los actores del ecosistema mediante un diagnóstico integral participativo, la construcción colaborativa de una agenda de fortalecimiento con referentes internacionales y la ejecución de hojas de ruta especializadas financiadas vía vouchers que potencien su impacto, sostenibilidad y articulación con el ecosistema.

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
2.1	Diagnóstico Integral	30	100%	**2.1.1 Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico** ● Elaboración y estructuración de un documento técnico que contenga los lineamientos para el diseño de la herramienta diagnóstica esta contendrá: descripción/ contexto, objetivo general del proyecto, objetivos específicos del proyecto, objetivo general del diagnóstico, objetivos específicos del diagnóstico, metodología, entregables, duración, propuesta económica, cronograma, fotográfico. ● Diseño del formato de diagnóstico de acuerdo a los elementos aprobados en un comité técnico del proyecto, fotográfico.	**1.** Documento con los lineamientos para el Diseño de la herramienta diagnostica. P1 **2.** Diseño del formato diagnóstico. P1	PDF
				2.1.2 Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico ● Memorias e instructivo para la aplicación del diagnóstico. ● Informe de los espacios de socialización con los actores del ecosistema para la aplicación participativa del diagnóstico integral	**2.** Memoria e Instructivo para la aplicación del diagnóstico. P2 **3.** Informe de los espacios de socialización. P2 (mínimo 3) I. Espacio 1 II. Espacio 2 III. Espacio 322042026_Socialización_1_DXI.pdf	Excel

				2.1.3 Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico ● Realizar un informe que contenga el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación del diagnóstico integral por actor, etapas, procesos que realizan y demás elementos abordados en el diagnóstico integral, Aplicando y consolidando los resultados del diagnóstico mínimo para 30 actores del ecosistema. Adicionalmente el informe debe contener conclusiones y recomendaciones para la construcción de los criterios de evaluación y priorización de los actores a acompañar mediante los vouchers.	**4.** Informe de análisis de los resultados del diagnóstico integral por actor. P5 ● Diagnósticos x Actor ● Informe por actor ● Informe Consolidado	PDF PDF PDF PDF

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances
Enero -Febrero	Al corte del mes de enero - **febrero** de 2026, se ha desarrollado: (Describa los diferentes avances asociados al producto y sopórtelos si es posible con imágenes, cuadros consolidados o la información pertinente que considere) ● En el comité de supervisión realizado el 4 de febrero de 2026, se informó a la Secretaría de Desarrollo económico el inicio al proceso de convocatoria para la selección de la entidad internacional, la cual será responsable de realizar el diagnóstico de las entidades que hacen parte de la etapa de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. ● Esta convocatoria fue publicada en la página web de Créame, en la sección de convocatorias, junto con los respectivos Términos de Referencia, los cuales fueron construidos durante el mes de enero de 2026. De esta manera, se garantizó que el proceso fuera abierto, transparente y accesible para las entidades interesadas en participar.



- Los Términos de Referencia de la convocatoria establece:
  - Objetivo específico del diagnóstico:
    i. Plan de trabajo y cronograma propuesto para la ejecución.
    ii. Diseñar el formato de diagnóstico de acuerdo a los elementos abordados y demás elementos que según la experiencia de la entidad sea relevante identificar, posterior a ello, realizar la aprobación para la aplicación mediante un comité técnico del proyecto. (NOTA: en este comité se definirá el número mínimo de diagnósticos a aplicar de acuerdo a la tipología de actores).
    iii. Construir memorias e instructivo para la aplicación del diagnóstico.
    iv. Realizar mínimo 3 espacios de socialización con los actores del ecosistema para la aplicación participativa del diagnóstico.
    v. Aplicar y realizar un informe con los resultados del diagnóstico mínimo para los 3 actores del ecosistema.
    vi. Realizar un informe que contenga el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación del diagnóstico a las 30 entidades por actor, etapas, procesos que realizan y demás elementos abordados en el diagnóstico.
    vii. Construir un informe que contenga conclusiones y recomendaciones para la construcción de los criterios de evaluación y priorización de los actores a acompañar mediante los vouchers.
    viii. Entregar las herramientas y las bases de datos finales obtenidas del proyecto que permitan ser un punto de partida para el análisis de información posterior al proceso.
  - Alcance del contrato se limita exclusivamente al desarrollo del diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. En este sentido, el diagnóstico deberá:
    i. Evaluar capacidades técnicas, metodológicas, operativas, de gobernanza, sostenibilidad y articulación de los actores del ecosistema de emprendimiento

innovador.

ii. Aplicarse a mínimo 30 actores previamente mapeados o validados por el comité técnico del proyecto.
iii. Incorporar referentes, marcos o parámetros internacionales de medición de ecosistemas, capacidades organizacionales o madurez institucional.
iv. Generar información estructurada, comparable y reutilizable para análisis posteriores.

Adicionalmente, se indicó que las propuestas recibidas serían revisadas y evaluadas técnicamente; sin embargo, se estableció que la comunicación oficial de la entidad seleccionada estaría sujeta a la aprobación previa por parte de la Alcaldía de Medellín.

Para este fin, se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico la matriz de evaluación de proponentes, herramienta que permitió realizar la revisión comparativa de las propuestas recibidas y facilitar el proceso de validación y aprobación por parte de la entidad supervisora.

El 6 de febrero de 2026 se remitió a la Secretaría de Desarrollo Económico la información correspondiente a los proponentes que, a la fecha, habían manifestado su interés en participar en la convocatoria, junto con la matriz de evaluación de propuestas diseñada para el proceso de selección de la entidad internacional. Lo anterior con el propósito de que la Secretaría realizará la revisión y validación del instrumento de evaluación.



Ese mismo día, la Secretaría envió observaciones y ajustes a la matriz de evaluación. Estas recomendaciones fueron revisadas por el equipo del proyecto y, en su mayoría, incorporadas en el documento ajustado. En los casos en los que no se consideró pertinente realizar modificaciones, se elaboró la respectiva justificación técnica, explicando las razones metodológicas y operativas para mantener los criterios originalmente propuestos. Esta respuesta, junto con la versión ajustada de la matriz, fue enviada nuevamente a la Secretaría el mismo 6 de febrero de 2026.

Posteriormente, el 9 de febrero de 2026, la Secretaría remitió nuevas observaciones y recomendaciones de ajuste a la matriz de evaluación. Estas fueron analizadas por el equipo del proyecto, y el 16 de febrero de 2026 se envió la respuesta correspondiente, incorporando los ajustes acordados y brindando las aclaraciones

necesarias sobre los criterios de evaluación definidos.
Finalmente, en el Comité de Seguimiento #1 realizado el 17 de febrero de 2026, se revisaron conjuntamente las observaciones realizadas por la Secretaría, resolviendo las inquietudes planteadas y validando los ajustes efectuados. Como resultado de este proceso, la matriz de evaluación de proponentes quedó revisada y aprobada por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, permitiendo continuar con el proceso de evaluación de las propuestas recibidas.
A continuación, se presenta la matriz de evaluación utilizada para la revisión y análisis de las propuestas presentadas por los proponentes internacionales, quienes participarán en el proceso de selección de la entidad encargada de realizar el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.

- En la siguiente tabla se presentan los criterios de evaluación, la ponderación asignada y la descripción de cada uno de los aspectos considerados, los cuales serán tenidos en cuenta para la evaluación y calificación de las propuestas presentadas por los proponentes. Estos criterios permiten realizar un proceso de valoración objetivo, transparente y estructurado, facilitando la comparación entre las propuestas y la identificación de la entidad que mejor se ajuste a los requerimientos del proyecto.

Calificación	Criterio	Descripción
0	Inexistente/ Crítico	La propuesta no aborda el criterio evaluado o lo hace de forma completamente insuficiente. No presenta información, metodología, evidencia ni claridad mínima. Existen vacíos críticos que impiden su análisis o implementación. Representa un alto riesgo técnico y operativo para el proyecto. No cuenta con la experiencia del equipo de trabajo y la propuesta económica no es clara en cuanto al alcance solicitado.
1	Deficiente/ Inicial	La propuesta menciona el criterio de manera superficial, con planteamientos generales, poco claros o desconectados del objetivo del proyecto. Las acciones propuestas son mínimas, no estructuradas y sin sustento metodológico. No se evidencia viabilidad ni coherencia técnica suficiente. La experiencia del equipo no tiene respaldos, la experiencia de la entidad no se encuentra alineada con el alcance del proyecto y la propuesta económica no es clara en la distribución de rubros solicitados en los términos de referencia.
2	Regular/ En Desarrollo	La propuesta aborda el criterio de forma parcial. Presenta algunas acciones o ideas relevantes, pero con debilidades en la metodología, el alcance, los recursos o el seguimiento en la experiencia de la entidad y de la experiencia del equipo de trabajo. La coherencia es limitada y los resultados esperados no están claramente definidos. Requiere ajustes sustanciales para ser considerada funcional tanto en lo técnico como en lo económico.
3	Aceptable/ Establecido	La propuesta cumple con los requisitos básicos del criterio experiencia de la entidad y experiencia del equipo de trabajo. Presenta una metodología clara, acciones definidas y coherencia con los objetivos del proyecto. Es técnicamente viable y comprensible, aunque presenta oportunidades de mejora en profundidad, innovación, escalabilidad o diferenciación en cuanto a la propuesta económica.
4	Bueno/ Consolidado	La propuesta aborda el criterio de manera sólida y consistente de acuerdo con la experiencia de la entidad y la experiencia del equipo de trabajo. La metodología está bien estructurada, es pertinente al contexto del ecosistema y presenta claridad en actividades, resultados, indicadores y recursos económicos. Incorpora buenas prácticas y demuestra experiencia comprobable. Existe margen para innovar, pero el nivel es alto.
5	Óptimo/ Excelente	La propuesta supera ampliamente los requisitos del criterio, de la experiencia de la entidad y del equipo de trabajo. Presenta un enfoque innovador, altamente pertinente y alineado con los objetivos estratégicos del proyecto y del ecosistema. La metodología es robusta, diferenciadora y escalable, con evidencia clara de impacto, sostenibilidad y capacidad de convertirse en referente o modelo replicable alineado a su propuesta económica.

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IW5I7fS9Y9ybhsxnACsBbYxQjaWsF-Vu/edit?usp=drive_link&ouid=102431920826717655767&rtpof=true&sd=true que se utilizó para analizar y valorar las propuestas recibidas, con base en los criterios previamente establecidos en los Términos de Referencia de la convocatoria. que se utilizó para analizar y valorar las propuestas recibidas, con base en los criterios previamente establecidos en los Términos de Referencia de

la convocatoria.

Nombre del Proyecto		Fortalecimiento					
MATRIZ DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS							
No	CRITERIOS	PORCENTAJE	1	2	3	4	5
			Entidad 1	Entidad 2	Entidad 3	Entidad 4	Entidad 5
C1	PROPUESTA METODOLÓGICA	35%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Comprensión del contexto del ecosistema de emprendimiento innovador de Colombia y del alcance del diagnóstico.	10%					
2	Coherencia metodológica entre objetivos, actividades, herramientas y entregables.	3%					
3	Definición clara del instrumento de diagnóstico propuesto (claridad, profundidad, capacidad de medición, comparabilidad y valores agregados).	4%					
4	Uso de referentes, marcos o estándares internacionales aplicados al diagnóstico de ecosistemas o capacidades organizacionales.	3%					
5	Definición de criterios y valores agregados definidos adicionales a los contenidos en los términos de referencia.	5%					
6	Calidad metodológica de la herramienta propuesta para realizar el diagnóstico.	5%					
7	Utilización de herramientas para procesos posteriores después de finalizado el proyecto.	5%					
C2	EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD	30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Experiencia internacional en diagnósticos de ecosistemas de emprendimiento, innovación o CTI.	10%					
2	Número y relevancia de proyectos similares ejecutados.	8%					
3	Evidencia de impacto de los diagnósticos realizados (uso en políticas, programas, fortalecimiento institucional, entre otros).	2%					
4	Publicación de resultados, informes o estudios en portales institucionales, plataformas especializadas o repositorios reconocidos.	10%					
C3	EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO	15%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Experiencia práctica del equipo en la aplicación de diagnósticos similares.	6%					
2	Participación del equipo en proyectos internacionales comparables.	5%					
3	Complementariedad de perfiles y roles frente al alcance del proyecto.	2%					
4	Vinculación efectiva del equipo presentado con la ejecución real del proyecto.	2%					
C4	PROPUESTA ECONÓMICA	20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1	Coherencia entre el valor propuesto y el alcance metodológico planteado.	10%					
2	Claridad y desagregación de los costos (especialmente en caso de actividades presenciales).	5%					
3	Cumplimiento de las condiciones económicas y de forma de pago establecidas en los presentes Términos de Referencia.	5%					
TOTAL		100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Con corte al 28 de febrero de 2026, se recibieron un total de siete (7) propuestas por parte de entidades interesadas en participar en la convocatoria para el desarrollo del diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.
- Las propuestas y cotizaciones recibidas fueron revisadas y analizadas mediante la matriz de evaluación previamente definida, aplicando los criterios establecidos en los Términos de Referencia de la convocatoria, con el fin de garantizar un proceso de valoración objetivo, estructurado y transparente para la selección de la entidad que desarrollará el diagnóstico.

Entidad	País
OpenStartups	Brasil
E-matris SpA.- Prodem	Chile
Tec Monterrey	México
Betai	España
Dario Codner	Argentina
Ieteam	España
Quidlab	Colombia

- Se proyecta que la entidad internacional seleccionada quede definida durante la primera semana de marzo, una vez finalizado el proceso de evaluación de las propuestas y surtidas las validaciones correspondientes. La comunicación de la entidad seleccionada se realizará a través de la publicación oficial en la página web de Créame, así como mediante el envío de una carta formal de notificación a la entidad seleccionada, garantizando así la transparencia y formalidad del proceso de convocatoria.

Marzo

- Durante el mes de marzo se realizó la actualización del plan de trabajo, incorporando nuevas actividades directamente relacionadas con el desarrollo de la fase de diagnóstico, conforme a las recomendaciones realizadas por la Alcaldía el 9 de marzo de 2026. A continuación, se presentan las actividades adicionadas:

Componente	**2**	**FORTALECE: Acompañamiento por fases**			**77,01%**	**0,00%**	**0,0%**	**16/03/2026**	**30/11/2026**	**260**
Producto	**2.0**	**Entidad Internacional - contratación**	**Realización de la convocatoria, evaluación y selección de la entidad internacional que realizará el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín**		**1,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**1/02/2026**	**16/03/2026**	**44**
Actividad	2.0.1	Publicación de los términos de referencia.	Desarrollo de los términos de referencia y publicación de los mismos en las diferentes redes	Términos de referencia de la convocatoria. (PDF)	0,0025	0	0	1/02/2026	6/02/2026	6
Actividad	2.0.2	Recepción de propuestas.	Recepción de propuestas de entidades internacionales que realizarán el diagnóstico del Ecosistema de Emprendimiento innovador del Distrito de Medellín	Propuestas presentadas (PDF)	0,0025	0	0	6/02/2026	9/02/2026	4
Actividad	2.0.3	Evaluación de las propuestas recibidas.	Evaluación de las propuestas recibidas de las diferentes entidades internacionales, por medio de la matriz de evaluación	Matriz de calificación y resultados de la evaluación. (Excel)	0,0015	0	0	10/02/2026	28/02/2026	19

Actividad	2.0.4	Selección del consultor internacional.	Carta de selección del consultor internacional que realizará el diagnóstico	Carta de selección (PDF)	0,001	0	0	3/03/2026	4/03/2026	2
Actividad	2.0.5	Inicio y ejecución del diagnóstico	Fecha de inicio y ejecución del consultor internacional para la aplicación del diagnóstico	Contrato con consultor internacional(PDF)	0,0025	0	0	5/03/2026	16/03/2026	12

- En el marco del proceso de selección de la entidad internacional encargada del desarrollo del diagnóstico, el 2 de marzo de 2026 se realizó el envío de la propuesta técnica presentada por Ematris / Prodem. Posteriormente, en el comité de seguimiento del 3 de marzo, se socializaron las calificaciones obtenidas por las entidades internacionales participantes, de acuerdo con la matriz de evaluación aplicada, la cual fue previamente aprobada por la Secretaría.
  El 9 de marzo se recibieron observaciones a la propuesta presentada por Ematris / Prodem, las cuales fueron atendidas y resueltas durante el comité de supervisión realizado el 11 de marzo de 2026, permitiendo generar claridad y confianza frente al desarrollo de esta actividad.
  Así mismo, el 3 de marzo se realizó el envío de comunicaciones a cada una de las entidades participantes en la convocatoria, agradeciendo su interés y participación en el proceso. De igual manera, se notificó a Ematris / Prodem, entidad seleccionada de Chile, su elección como operador del diagnóstico, estableciendo un primer contacto formal para dar inicio a las actividades relacionadas con la ejecución del diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.







Posteriormente, se dio inicio al proceso de solicitud de documentación a la entidad seleccionada. El 4 de marzo de 2026 se realizó la solicitud oficial de los documentos requeridos, y el 5 de marzo se recibió la información correspondiente.

De manera paralela, se inició la recolección y análisis de la documentación, lo cual permitió avanzar en la estructuración del contrato. La primera versión del mismo fue remitida a la Alcaldía el 13 de marzo de 2026 para su revisión. Posteriormente, se recibieron observaciones y sugerencias por parte de la entidad, las cuales fueron consideradas para el ajuste y fortalecimiento del documento contractual.





Luego, se dio inicio al proceso de gestión de firmas del contrato, lo cual permitió formalizar el inicio de la ejecución con la entidad internacional el 20 de marzo de 2026. El contrato se estableció con una duración de 90 días, periodo durante el cual se desarrollarán las actividades correspondientes al diagnóstico de capacidades del ecosistema.

De manera previa, el 18 de marzo de 2026 se llevó a cabo una primera reunión con Ematris/Prodem, en la cual se generó un acercamiento inicial, se resolvieron inquietudes relacionadas con las entidades participantes y se presentaron los lineamientos generales de trabajo. Así mismo, la entidad compartió un primer

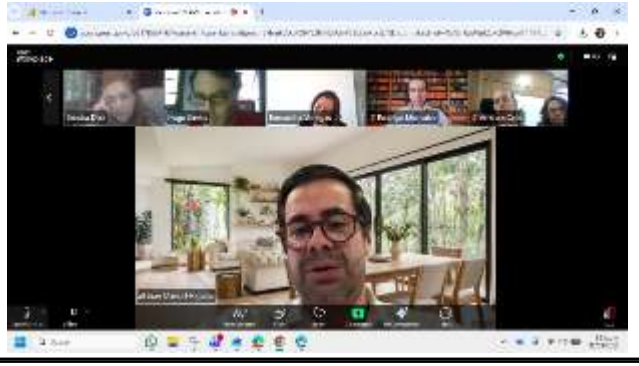
cronograma de actividades, estructurado con base en el periodo de ejecución definido. Posteriormente, el 26 de marzo de 2026 se realizó una segunda reunión, con el fin de organizar el cronograma de viaje requerido para el desarrollo de las entrevistas en el marco del diagnóstico.





- En cuanto al diseño metodológico y la estructuración de la herramienta de diagnóstico, este proceso se encuentra en desarrollo por parte de la entidad internacional. La primera versión del instrumento fue remitida el 26 de marzo de 2026, la cual fue revisada y posteriormente enviada con observaciones y ajustes el 30 de marzo. Adicionalmente, se realizó una reunión con el fin de alinear la herramienta, el 31 de marzo donde participó e-matris, Prodem y Créame.
  Este proceso tiene como objetivo consolidar una versión ajustada del instrumento, la cual será remitida la primera semana de abril a la Secretaría de Desarrollo Económico para su revisión y aprobación. Una vez validada, esta herramienta será aplicada a las 30 entidades seleccionadas para el desarrollo del diagnóstico de capacidades del ecosistema.





<table>
<tr><td></td><td>

- En cuanto a la socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico, estas actividades se encuentran programadas para los meses de abril y mayo, conforme al cronograma establecido para la ejecución del proyecto.
  A la fecha de corte presente informe, no se han desarrollado estas acciones, dado que corresponden a fases posteriores del proceso, una vez se cuente con la validación del instrumento de diagnóstico y la selección definitiva de las entidades participantes. En este sentido, la aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico se mantienen dentro de los tiempos previstos, sin generar afectaciones en el desarrollo general del proyecto

</td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>

- En el mes de abril en el marco del proceso de diagnóstico y fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, y en articulación con la entidad internacional acompañante, se programaron y ejecutaron catorce (14) visitas presenciales con actores estratégicos seleccionados dentro del proyecto Medellín Conecta. Estas visitas constituyen un componente esencial del proceso, en tanto permiten un levantamiento de información preciso, contextualizado y validado directamente en territorio.

  La modalidad presencial responde a la necesidad técnica de profundizar en dimensiones cualitativas que no pueden ser capturadas de manera integral a través de instrumentos virtuales o documentales. Entre estas dimensiones se destacan la observación directa de los modelos operativos, la verificación de capacidades instaladas e infraestructura, la valoración de las dinámicas institucionales y la identificación del nivel real de articulación entre actores del ecosistema. Asimismo, las visitas habilitaron espacios de socialización para el diálogo con tomadores de decisión, facilitando la validación cruzada de información, la identificación de brechas y el reconocimiento de oportunidades de mejora desde una perspectiva práctica y aplicada.

  La justificación específica por tipo de entidad se sustenta en los siguientes criterios técnicos: **(i)** en las universidades y unidades de emprendimiento (7 visitas), la presencialidad permitió constatar in situ la oferta de servicios, la infraestructura disponible y las metodologías de acompañamiento implementadas; **(ii)** en los centros de innovación, particularmente en la Corporación Ruta N Medellín, la interacción directa resultó prioritaria para comprender su rol articulador dentro del ecosistema CTI+E del Distrito; **(iii)** en aceleradoras y entidades de apoyo empresarial, la visita facilitó la revisión de casos, modelos de intervención y resultados verificables de los programas ejecutados; y **(iv)** en entidades gremiales, cámaras y organizaciones de desarrollo empresarial (5 visitas), la presencialidad fortaleció el análisis sobre la articulación sectorial y la conexión con el tejido productivo de la ciudad.

  Las catorce visitas fueron previamente agendadas y confirmadas en su totalidad, y se desarrollaron entre el 21 y el 24 de abril de 2026, garantizando cobertura representativa de los distintos tipos de actores que conforman el ecosistema. Este ejercicio de socialización fortalece sustancialmente la calidad del diagnóstico, al incorporar información validada en campo y contrastada con la experiencia directa de las entidades participantes, lo cual constituye un insumo riguroso para las fases posteriores del proyecto.

</td></tr>
</table>

Viaje de acercamiento				
Actividad	**21/04/2026**	**22/04/2026**	**23/04/2026**	**24/04/2026**
Kick-off	9:00 a.m. - 10:30 a.m.			
Reunión Equipo (Ematris- Créame- Alcaldía)	10:30 a.m. - 12:30 p.m.			
Reunión para resolución de inquietudes Centros de emprendimiento /otras entidades	2:00 p.m.-3:00 p.m.			

Reunión para resolución de inquietudes Incubadoras	3:00 p.m. - 4:00 p.m.			
Entrevistas de acercamiento 1 (1 horas y 30 min)	4:00 p.m. - 5:00 p.m.			
Entrevistas de acercamiento 2 (1 horas y 30 min)		7:30 a.m. - 9:00 a.m.		
Entrevistas de acercamiento 3 (1 horas y 30 min)		9:30 a.m. - 11:00 a.m.		
Entrevistas de acercamiento 4 (1 horas y 30 min)		11:30 a.m. - 1:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 5 (1 horas y 30 min)		1:30 p.m. - 3:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 6 (1 horas y 30 min)		3:30 p.m. - 5:00 p.m.		
Entrevistas de acercamiento 7 (1 horas y 30 min)			7:30 a.m. - 9:00 a.m.	
Entrevistas de acercamiento 8 (1 horas y 30 min)			9:30 a.m. - 11:00 a.m.	
Entrevistas de acercamiento 9 (1 horas y 30 min)			11:30 a.m. - 1:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 10 (1 horas y 30 min)			1:30 p.m. - 3:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 11 (1 horas y 30 min)			3:30 p.m. - 5:00 p.m.	
Entrevistas de acercamiento 12 (1 horas y 30 min)				7:30 a.m. - 9:00 a.m.
Entrevistas de acercamiento 13 (1 horas y 30 min)				9:30 a.m. - 11:00 a.m.
Entrevistas de acercamiento 14 (1 horas y 30 min)				11:30 a.m. - 1:00 p.m.

N° Visitas	Entidades que entregaron	Tipo	Horario	Fecha	Hora	Confirmación agenda
1	Comfenalco Antioquia	Otras entidades	Tarde	21/04/2026	11:00 a. m.	Confirmado
2	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	22/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
3	Tecnnova UEE	Otras entidades	Mañana	22/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
4	Institución Universitaria Pascual Bravo	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	22/04/2026	2:00 p. m.	Confirmado
5	Corporación Ruta N Medellín	Centro de innovación	Mañana	22/04/2026	7:30 a. m.	Confirmado
6	Universidad EAFIT	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	22/04/2026	4:00 p.m	Confirmado
7	Microempresas de Colombia	Otras entidades	Mañana	23/04/2026	7:30 a. m.	Confirmado
8	ANDI del Futuro	Otras entidades	Mañana	23/04/2026	9:30 a. m.	Confirmado
9	UPB	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	23/04/2026	4:00 p.m	Confirmado
10	Uniremington	Universidad / Unidad de emprendimiento	Mañana	23/04/2026	8:00 a. m.	Confirmado
11	Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	23/04/2026	1:30 p. m.	Confirmado
12	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Aceleradora	Tarde	24/04/2026	11:30 a. m.	Confirmado
13	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Otras entidades	Mañana	24/04/2026	11:30 a. m.	Confirmado
14	Institución Universitaria - ITM	Universidad / Unidad de emprendimiento	Tarde	24/04/2026	4:00 p.m	Confirmado

- Como continuidad de la jornada de lanzamiento (Kick Off) realizada el 21 de abril de 2026, y en el marco de la Etapa 2 (Fortalece) del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y Créame Incubadora de Empresas como operador , se programaron y ejecutaron entre el 21 y el 24 de abril de 2026 catorce (14) visitas institucionales presenciales con los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín seleccionados como beneficiarios del proceso de fortalecimiento de capacidades. Estas visitas se desarrollaron en compañía del equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM, dirigido por Hugo Kantis y coordinado por Sandra Díaz, en articulación permanente con el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

  La modalidad presencial responde a una necesidad técnica del proceso de diagnóstico: profundizar en dimensiones cualitativas que no pueden ser capturadas de manera integral mediante instrumentos virtuales o documentales. Entre estas dimensiones se destacan la observación directa de los modelos operativos, la verificación in situ de capacidades instaladas e infraestructura, la valoración de las dinámicas institucionales y la identificación del nivel real de articulación entre actores. Asimismo, las visitas habilitaron espacios de diálogo con tomadores de decisión, facilitando la validación cruzada de información, la identificación de brechas y el reconocimiento de oportunidades de mejora desde una perspectiva práctica y aplicada. Estas sesiones tuvieron carácter de entrevistas iniciales o de reconocimiento, y serán complementadas por las entrevistas de profundidad y los focus group programados durante las semanas del 27 de abril y del 4 de mayo de 2026.

  Las catorce visitas fueron previamente agendadas y confirmadas en su totalidad, y se desarrollaron en horarios de mañana y tarde, con sesiones de aproximadamente una hora por institución. La programación garantizó la cobertura representativa de los distintos tipos de actores que conforman el ecosistema: universidades y unidades de emprendimiento, centros de innovación, aceleradoras, gremios y organizaciones de apoyo empresarial, así como una distribución geográfica equilibrada por las distintas zonas del Distrito de Medellín. La agenda detallada de las visitas fue la siguiente:

#	Fecha	Institución visitada	Tipología
1	21/04/2026	Comfenalco Antioquia	Otra (Caja de Compensación)
2	22/04/2026	Corporación Ruta N Medellín	Centro de innovación
3	22/04/2026	Tecnnova UEE	Otra (UEE)
4	22/04/2026	Parque del Emprendimiento — UdeA	Universidad / Unidad de emprendimiento
5	22/04/2026	Institución Universitaria Pascual Bravo	Universidad / Unidad de emprendimiento
6	22/04/2026	Universidad EAFIT — Ongoing	Universidad / Unidad de emprendimiento
7	23/04/2026	ADF — ANDI del Futuro	Otra (Gremio)
8	23/04/2026	Microempresas de Colombia	Otra
9	23/04/2026	Uniremington	Universidad / Unidad de emprendimiento
10	23/04/2026	Universidad Pontificia Bolivariana (UPB)	Universidad / Unidad de emprendimiento
11	23/04/2026	Centros de Emprendimiento y Empleo — CEDEZO San Javier	Otra (Distrito)
12	24/04/2026	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Fundación / ONG
13	24/04/2026	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Aceleradora
14	24/04/2026	Institución Universitaria ITM	Universidad / Unidad de emprendimiento

  Cada sesión siguió una estructura común conducida por el equipo de Créame representado principalmente por Vanesa Calle, Líder de Relacionamiento, y Tatiana Valencia, Coordinadora Técnica del Proyecto en articulación con la consultora internacional Sandra Díaz. La sesión se inició con la presentación de los asistentes y de la metodología de trabajo, seguida del desarrollo de un diálogo guiado en torno a siete temas estratégicos: tipos de emprendedores atendidos, capacidades organizacionales, modelo operativo y de servicios, equipo de trabajo y gobernanza, métricas e impacto, redes y articulación, y sostenibilidad financiera. La

presencia conjunta del equipo del operador, el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico y la consultoría internacional permitió garantizar la coherencia metodológica y la calidad del levantamiento de información en cada visita.

Sin perjuicio de la profundización metodológica que aportarán las entrevistas y focus group de las semanas del 27 de abril y del 4 de mayo, las visitas de socialización permitieron identificar patrones comunes que serán objeto de validación en la fase siguiente del diagnóstico. En términos de fortalezas, se evidencia un ecosistema con oferta institucional robusta y diversa que cubre incubación, aceleración, mentoría, formación, coworking, innovación abierta y conexión con mercados, con especialización progresiva por nivel de madurez del emprendimiento. Se observan también equipos técnicos sólidos y multidisciplinarios con experiencia acumulada, una sólida representación universitaria que ha evolucionado de la formación de talento hacia plataformas de creación empresarial, y una articulación activa con redes formales del ecosistema como el CUEE, MEUNE, Meta Red x Colombia y la Red Regional de Emprendimiento.

En cuanto a las brechas y retos comunes, se identifican preliminarmente cinco ejes recurrentes: limitaciones en el acceso a financiación temprana y capital semilla; debilidades en la medición de impacto longitudinal posterior al acompañamiento, dado que la mayoría de actores aplican diagnósticos de entrada y salida pero no cuentan con seguimiento sostenido en variables como supervivencia, empleo, ventas e inversión levantada; sostenibilidad financiera vulnerable en actores con dependencia de recursos públicos o de un solo flujo de ingresos; restricciones derivadas de la naturaleza pública o mixta de algunos actores, Ley de Garantías, ciclos administrativos cortos y rotación de personal; y concentración de capacidades en etapas tempranas del emprendimiento (ideación y preincubación), con cobertura disminuida en aceleración, consolidación, internacionalización y servicios sofisticados como financiación e internacionalización. Estos hallazgos preliminares constituyen la línea base para las entrevistas de profundidad.
Las visitas se desarrollaron de manera satisfactoria, con la participación activa y comprometida de las catorce instituciones convocadas, lo cual ratifica el interés del ecosistema en el proceso de fortalecimiento. La calidad del diálogo sostenido en cada sesión permitió levantar información valiosa que será triangulada con el autodiagnóstico online, cuyo plazo de diligenciamiento venció el 28 de abril de 2026, las entrevistas de profundidad al nivel ejecutivo y operativo, y los focus group con beneficiarios programados en bloques de tres horas durante las dos semanas siguientes. La consolidación de estos cuatro instrumentos permitirá al equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM elaborar los informes individuales por institución, los cuales serán entregados de forma confidencial el 18 de junio de 2026, junto con la presentación agregada anonimizada del ecosistema.

Es importante reiterar que, conforme al principio metodológico socializado en el Kick Off por el director ejecutivo de Créame, este proceso se desarrolla bajo un enfoque de fortalecimiento individual y no comparativo: los hallazgos identificados durante las visitas no se utilizan para clasificar o calificar entre instituciones, sino para construir planes de fortalecimiento ajustados a la realidad de cada actor del ecosistema. Esta condición fue ratificada de manera transversal durante las catorce sesiones presenciales, generando un ambiente de confianza institucional que favoreció la apertura informativa y la calidad del diálogo. Con este hito, el proyecto consolida el primer momento del diagnóstico y avanza hacia las fases subsiguientes de la Etapa 2 (Fortalece), antesala de la posterior construcción colaborativa de la Agenda de Fortalecimiento institucional y del acompañamiento mediante vouchers de la Etapa 3 (Evoluciona).

Visita Centro de emprendimiento y empleo – San Javier	Visita Comfenalco	Visita EAFIT – On Going
		
Visita Pascual Bravo	**Visita Parque E / Universidad de Antioquia**	**Visita Microempresas de Colombia**
		

- Posteriormente a la jornada de visitas presenciales de reconocimiento desarrolladas entre el 21 y el 24 de abril de 2026, durante las semanas comprendidas entre el 27 y el 30 de abril y del 4 al 8 de mayo se dio inicio a la fase de entrevistas virtuales de profundidad con las 28 instituciones seleccionadas en el marco del proyecto Medellín Conecta. Estas entrevistas son lideradas por el equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM, integrado para esta fase por Sandra Díaz, Bernardita Venegas y Jorge Andrade, y constituyen el segundo instrumento del proceso diagnóstico, complementando el levantamiento de información realizado a través de las visitas presenciales y el autodiagnóstico en línea, cuyo plazo de diligenciamiento por parte de las instituciones finalizó el 30 de abril de 2026.
  De igual manera, el guion metodológico de las entrevistas fue remitido previamente a la supervisión para su revisión y aprobación, garantizando la alineación con los lineamientos del proyecto y la calidad en la recolección de la información. Este proceso permite profundizar en el análisis de las capacidades institucionales, identificar brechas estratégicas y generar insumos clave para la formulación de acciones de fortalecimiento acordes con las necesidades del ecosistema.

  Cada institución agenda un bloque de tres (3) horas en jornada de mañana o tarde, distribuido en tres momentos metodológicos: (i) entrevista al Director(a),

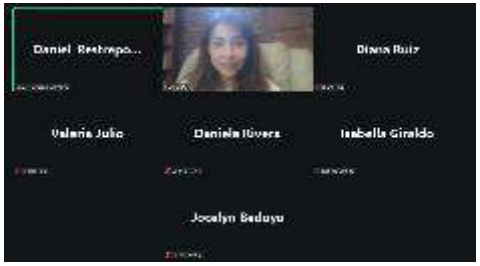
Gerente(a) o Coordinador(a) (40 a 60 minutos); (ii) entrevista al encargado(a) de un programa clave (1 hora); y (iii) focus group con 5 a 6 emprendedores beneficiarios de los programas de la institución (1 hora). Las sesiones se realizan vía Zoom y permiten validar, profundizar y triangular la información preliminar levantada en campo, garantizando una perspectiva integral del modelo institucional desde los niveles estratégico, operativo y de los usuarios finales del servicio.

La información recolectada se analiza bajo el marco conceptual de cuatro dimensiones definido por la consultoría — Propuesta de Valor y Servicios; Equipos y Proveedores Especializados; Aspectos de Soporte y Sostenibilidad; y Nivel de Actividad, Logros y Resultados —, midiendo el nivel de madurez organizacional de cada institución en una escala de 1 a 5. Con base en este análisis se elaborarán los informes individuales por institución con resultados cuali-cuantitativos comparados frente al grupo de referencia de manera anonimizada y con recomendaciones específicas, los cuales serán entregados de forma confidencial el 18 de junio de 2026, junto con la presentación agregada del ecosistema. Esta entrega habilita la siguiente fase del proyecto: la construcción colaborativa de la Agenda de Fortalecimiento institucional con talleres durante junio y julio, antesala del acompañamiento mediante vouchers que se desplegará entre agosto y diciembre de 2026.

Cabe reiterar que, conforme a lo socializado en el Kick Off, este proceso de identificación de brechas y oportunidades se desarrolla bajo un enfoque de fortalecimiento individual y no comparativo: no se elaboran rankings ni clasificaciones entre las instituciones, sino diagnósticos diferenciados orientados a construir planes de fortalecimiento ajustados a la realidad de cada actor del ecosistema.

A continuación, se relacionan las entrevistas realizadas durante la primera semana de la fase de profundidad (28 y 29 de abril de 2026), conducidas por la consultora Sandra Díaz como evidencia del avance de los diagnósticos institucionales por parte de E-Matris / PRODEM:

No	Contacto	Entidades	Fecha	Hora	Consultor
1	Manuela Henao/ Alejandro Gómez	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	28/04/2026	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	Sandra Diaz
2	Juan Esteban Rivera	ANDI del Futuro	28/04/2026	9:00 a.m. - 10:00 am	Sandra Diaz
3	Santiago Henao / Alexandra Saldarriaga	Corporación Ruta N Medellín	29/04/2026	12:00 p.m. - 1:00 p.m.	Sandra Diaz
4	Juan Camilo Jaramillo	Uniremington	29/04/2026	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	Sandra Diaz
5	Juan Esteban Rivera	ANDI del Futuro	29/04/2026	2:00 p.m.- 3:00 p.m.	Sandra Diaz

Entrevista ANDI del Futuro	Entrevista Uniremington	Entrevista ESCALA
		

	La programación restante de las 28 instituciones avanza durante las jornadas siguientes y se prevé concluir en mayo de 2026, conforme al cronograma metodológico definido por la consultoría. La trazabilidad de cada agenda y la confirmación de los espacios es gestionada por el equipo de Créame en articulación directa con cada entidad y con el equipo consultor internacional, asegurando el cumplimiento de los tiempos y la calidad de la información recolectada para la posterior elaboración de los informes individuales de diagnóstico.
Mayo	● Durante el mes de mayo se completó la totalidad de las entrevistas previstas en el marco del proceso de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. La fase de diagnóstico especializado, liderada por la firma consultora internacional Ematris, se desarrolló mediante la implementación de metodologías participativas y herramientas de análisis organizacional orientadas a identificar capacidades, oportunidades de mejora y brechas en los procesos de ciencia, tecnología, innovación y desarrollo empresarial al interior de los centros de emprendimiento y aceleradoras vinculados al programa Medellín Conecta. Para el desarrollo del diagnóstico se implementó un enfoque metodológico mixto, basado en entrevistas estructuradas individuales y grupos focales, que permitió la participación de actores estratégicos de cada institución. La intervención contempló espacios diferenciados dirigidos a tres tipos de audiencias: equipos directivos, equipos staff y empresas o emprendedores acompañados por las instituciones participantes. En una etapa previa a las entrevistas, se ejecutó un ejercicio de autodiagnóstico institucional con los líderes responsables de los procesos de cada entidad. Este ejercicio tuvo como propósito generar un contexto inicial para la firma consultora, permitiendo comprender el estado actual de las capacidades, líneas de trabajo, retos y dinámicas institucionales. La información recopilada robusteció el análisis posterior y aportó mayor precisión al diagnóstico. Posteriormente, se realizaron entrevistas individuales con los equipos directivos, orientadas al análisis estratégico institucional. En estos espacios se identificaron fortalezas organizacionales, oportunidades de mejora, retos operativos y brechas existentes en materia de ciencia, tecnología e innovación, abordando elementos asociados a la visión institucional, el posicionamiento, las capacidades para la innovación, los modelos de sostenibilidad y las perspectivas de crecimiento. Con los equipos staff, las entrevistas se enfocaron en comprender el funcionamiento operativo de cada institución, su estructura interna, las capacidades instaladas, los procesos actuales y el alcance de los servicios prestados, permitiendo identificar oportunidades concretas de optimización y fortalecimiento institucional. De manera complementaria, se desarrollaron grupos focales con empresas y emprendedores acompañados por las entidades participantes. Estos espacios contaron con la participación de entre cuatro (4) y cinco (5) beneficiarios por institución, pertenecientes a procesos de innovación, emprendimiento en etapa temprana y fortalecimiento empresarial, incluyendo empresas con trayectorias superiores a tres (3) y cinco (5) años en el mercado. El objetivo fue conocer la experiencia de los usuarios, evaluar la percepción del acompañamiento recibido y recoger insumos orientados a cualificar la atención, las metodologías y los enfoques institucionales. En términos de ejecución, se desarrollaron las siguientes actividades: ● 29 entrevistas con equipos staff, con una duración de una (1) hora cada una, para un total de 29 horas ejecutadas. ● 29 entrevistas con equipos directivos, con una duración de una (1) hora cada una, para un total de 29 horas ejecutadas. ● 28 grupos focales, con una duración de una (1) hora cada uno, para un total de 28 horas ejecutadas. Una de las entidades (Bureau) no desarrolló este espacio. Se alcanzó un total de 86 horas de ejecución efectiva en la fase de diagnóstico, como resultado.

Nombre del consultor - diagnóstico	Entidad entrevistada	N° horas total entrevistas	Modalidad
Jorge Andrade	Politecnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	3	Virtual
Sandra Díaz	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	3	Virtual
Sandra Díaz	Institución Universitaria Pascual Bravo	3	Virtual
Jorge Andrade	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	3	Virtual
Bernardita Venegas	Universidad de Medellín	3	Virtual
Jorge Andrade	Fundación Universitaria María Cano	3	Virtual
Jorge Andrade	Tecnológico de Antioquia	3	Virtual
Jorge Andrade	Corporación Universitaria Adventista	3	Virtual
Sandra Díaz	Comfenalco Antioquia	3	Virtual
Jorge Andrade	Universidad De San Buenaventura	3	Virtual
Jorge Andrade	Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	3	Virtual
Sandra Díaz	Institución Universitaria - ITM	3	Virtual
Bernardita Venegas	Institución Universitaria Visión de las Américas	3	Virtual
Sandra Díaz	Microempresas de Colombia	3	Virtual
Sandra Díaz	Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	3	Virtual
Sandra Díaz	Universidad Eafit	3	Virtual
Sandra Díaz	Tecnnova UEE	3	Virtual
Sandra Díaz	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	3	Virtual
Sandra Díaz	Uniremington	3	Virtual
Sandra Díaz	UPB	3	Virtual
Sandra Díaz	Corporación Ruta N Medellín	3	Virtual
Sandra Díaz	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	3	Virtual
Sandra Díaz	ANDI del Futuro	3	Virtual
Jorge Andrade	IU Salazar y Herrera	3	Virtual
Jorge Andrade	Institución Universitaria Esumer	3	Virtual
Jorge Andrade	Créame	3	Virtual
Bernardita Venegas	Fundación Socya	3	Virtual
Bernardita Venegas	Bureau Medellín y Antioquia	2	Virtual
Bernardita Venegas	Universidad Politécnico Grancolombiano	3	Virtual

Entrevista directivos EAFIT	Entrevista Staff Centro de Emprendimiento y Empleo	Entrevista Emprendedores Comfenalco







Como parte del protocolo metodológico y de calidad establecido para el proyecto, cada espacio contó con los siguientes soportes:

- Acta descriptiva del espacio.
- Registro de asistencia.
- Evidencia fotográfica.

Adicionalmente, previo al inicio de cada sesión, el equipo técnico socializó los lineamientos de tratamiento y confidencialidad de la información recopilada, garantizando transparencia y confianza en el proceso. Asimismo, se informó a los participantes sobre el retiro temporal del equipo de Créame durante el desarrollo de las sesiones, con el propósito de evitar posibles conflictos de interés y generar un ambiente neutral que facilitara una participación abierta, objetiva y espontánea por parte de los asistentes.

La información obtenida se encuentra actualmente en proceso de consolidación y análisis por parte de Ematris. Este insumo permitirá la construcción de diagnósticos institucionales más precisos y la formulación de rutas de fortalecimiento ajustadas a las necesidades y capacidades de cada entidad participante.

- **Jornadas de socialización de resultados del diagnóstico**

Como continuidad del proceso, se contemplan tres (3) jornadas de socialización de resultados del diagnóstico institucional, las cuales se desarrollarán de manera secuencial y complementaria, garantizando una entrega progresiva, ordenada y diferenciada de los hallazgos a los distintos actores del proyecto.

Jornada 1 — Socialización virtual de resultados preliminares: La primera jornada se realizará el **9 de junio de 2026** en modalidad virtual, y estará liderada conjuntamente por Ematris y Prodem. En este espacio se presentarán los aspectos preliminares derivados del proceso de diagnóstico, ofreciendo una lectura general de los hallazgos identificados a partir de las entrevistas, los grupos focales y los autodiagnósticos institucionales. Esta primera entrega tiene como propósito brindar una mirada inicial del estado del ecosistema, generar un marco común de comprensión y preparar a los actores institucionales para la entrega definitiva.

Jornada 2 — Socialización presencial de resultados definitivos: La segunda jornada se desarrollará el **23 de junio de 2026** en modalidad presencial, con la participación de los equipos directivos de las instituciones vinculadas al proyecto. En este espacio se presentarán los resultados definitivos del diagnóstico, incorporando los análisis consolidados por Ematris, las conclusiones generales sobre el ecosistema y las principales brechas identificadas. Esta jornada constituye el cierre formal de la fase de diagnóstico colectivo y sienta las bases para la construcción de las rutas de fortalecimiento institucional.

Jornada 3 — Retroalimentación individual por entidad: Entre el **23 y el 26 de junio de 2026** se llevarán a cabo jornadas individuales de retroalimentación con los líderes responsables del proceso en cada una de las entidades participantes. Estos espacios tienen como propósito hacer entrega personalizada de los resultados específicos de cada institución, profundizar en los hallazgos particulares y recoger observaciones que permitan ajustar la lectura final del diagnóstico institucional.

		Valor agregado del proceso La estructura de socialización propuesta por Ematris aporta un valor significativo al ecosistema de emprendimiento innovador, en la medida en que combina dos miradas complementarias: ○ **Mirada sistémica del ecosistema:** las jornadas grupales (virtual y presencial) permiten identificar tendencias, retos y oportunidades de carácter transversal, brindando una perspectiva integral sobre el estado actual del ecosistema y los temas comunes a la mayoría de las entidades. ○ **Mirada institucional individualizada:** las sesiones uno a uno permiten que cada entidad reconozca de manera específica las brechas particulares que la afectan, comprenda sus causas y dimensione los retos propios de su realidad organizacional. Esta combinación de enfoques resulta estratégica para las fases posteriores del proyecto, ya que los hallazgos individuales y colectivos constituirán el insumo principal para la construcción de las agendas de trabajo con cada institución, asegurando que las acciones de fortalecimiento respondan tanto a las prioridades del ecosistema como a las necesidades específicas de cada entidad participante. Asimismo, este proceso fortalece la apropiación de los resultados por parte de los actores, favorece la trazabilidad de las decisiones y consolida la base técnica para la priorización de brechas que será trabajada en el taller de co-creación posterior.
Junio		● Durante el mes de junio de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 y como parte de la transición de la etapa **Conecta** hacia la etapa **Fortalece** del Programa Medellín Conecta, se desarrollaron la **segunda y tercera jornada de socialización de resultados del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador del Distrito de Medellín**. Estos espacios tuvieron como propósito presentar los resultados agregados del diagnóstico, validar los principales hallazgos con las entidades participantes, fortalecer la apropiación de la información por parte de los actores del ecosistema y socializar la hoja de ruta para el inicio de la fase de fortalecimiento institucional, garantizando en todo momento la confidencialidad de los resultados individuales de cada organización. ● **Segunda socialización de resultados preliminares del diagnóstico** La segunda jornada se realizó el **9 de junio de 2026**, en modalidad virtual, con la participación de **38 representantes** de las entidades que conforman el ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín. La actividad fue liderada por el equipo consultor integrado por **Prodem**, responsable del componente cuantitativo, y **Ematris**, responsable del componente cualitativo. Durante esta sesión se presentaron los resultados preliminares del diagnóstico aplicado a **29 organizaciones** del ecosistema, conformadas por **16 centros universitarios de emprendimiento, 11 incubadoras y organizaciones de apoyo, y 2 aceleradoras**, evaluadas mediante un modelo de madurez estructurado en **cuatro dimensiones, once subdimensiones y cuarenta y cuatro variables**. Los resultados evidenciaron un **nivel promedio de madurez institucional de 2,95 sobre 5,00**, ubicando al **86,2 % de las organizaciones** en niveles de desarrollo medio y bajo. Asimismo, se identificó que las aceleradoras alcanzan el mayor nivel de madurez (3,55), seguidas por las incubadoras y organizaciones de apoyo (2,83) y los centros universitarios de emprendimiento (2,47). Dentro de las principales oportunidades de fortalecimiento se identificaron aspectos relacionados con la especialización de la propuesta de valor, el fortalecimiento de los procesos clave de acompañamiento, la incorporación de herramientas de inteligencia artificial, la consolidación de equipos técnicos especializados, el fortalecimiento de redes de mentores, la diversificación de las fuentes de financiación, el apoyo a procesos de internacionalización y la implementación de mecanismos para el seguimiento y la medición del impacto de las intervenciones realizadas. Como parte del espacio de retroalimentación, las entidades participantes validaron los principales hallazgos del diagnóstico y aportaron recomendaciones orientadas a fortalecer la articulación del ecosistema. Entre ellas se destacó la necesidad de consolidar una función de orquestación estratégica con liderazgo neutral, construir rutas de acompañamiento diferenciadas según el tipo y etapa de desarrollo de los emprendimientos, fortalecer los mecanismos de intercambio y

trazabilidad de la información entre las entidades y avanzar en la integración de información mediante la plataforma Startia. De manera transversal, las organizaciones coincidieron en la importancia de orientar los esfuerzos institucionales hacia una mayor especialización, articulación y generación de resultados de impacto.



- **Tercera socialización de resultados finales del diagnóstico**

  Como cierre de la fase diagnóstica del Programa Medellín Conecta, el **23 de junio de 2026** se llevó a cabo la tercera jornada de socialización, desarrollada de manera presencial en las instalaciones de la **ANDI**, con la participación de representantes de **28 organizaciones** del ecosistema, el equipo de supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas y el equipo consultor conformado por **Hugo Kantis** y **Sandra Díaz**, de **Prodem – Ematris**.

  Durante esta jornada se presentaron los resultados consolidados del diagnóstico, los cuales incorporaron el análisis de las **29 organizaciones participantes**, que durante los años 2024 y 2025 acompañaron conjuntamente a **4.424 emprendimientos**, mediante un equipo cercano a **369 profesionales**. Los resultados confirmaron un nivel de madurez promedio del ecosistema de **2,95 sobre 5,00**, evidenciando una importante heterogeneidad entre organizaciones y ratificando que los mayores niveles de desarrollo institucional corresponden a las aceleradoras, seguidas por las incubadoras y organizaciones de apoyo, mientras que los centros universitarios presentan mayores oportunidades de fortalecimiento.
  La presentación permitió profundizar en las principales brechas identificadas durante el diagnóstico, destacándose la limitada especialización institucional, la concentración de servicios en etapas tempranas del emprendimiento, las debilidades en los modelos de sostenibilidad y gobernanza, la insuficiente disponibilidad de mentores y proveedores especializados, el bajo nivel de incorporación de tecnologías basadas en inteligencia artificial, las limitaciones en procesos de escalamiento e internacionalización y la necesidad de fortalecer los sistemas de seguimiento y medición de resultados e impacto.
  Posteriormente, se desarrolló un espacio de diálogo abierto con los actores del ecosistema, en el que se analizaron los resultados presentados y se compartieron reflexiones sobre los retos que enfrenta el ecosistema para avanzar hacia un modelo de mayor articulación, especialización y complementariedad. Si bien la agenda inicial contemplaba una actividad estructurada de cocreación, el alto nivel de participación motivó al equipo facilitador a privilegiar una plenaria de discusión abierta, permitiendo recoger aportes estratégicos relacionados con el fortalecimiento del rol orquestador del ecosistema, la articulación entre instituciones bajo esquemas de complementariedad, la definición de rutas diferenciadas de atención y la construcción de mecanismos comunes para la medición del impacto.

La realización de estas dos jornadas permitió culminar satisfactoriamente la fase de socialización y validación del diagnóstico, consolidando los resultados con las entidades participantes y fortaleciendo el consenso alrededor de las principales brechas y oportunidades de mejora del ecosistema. De igual manera, estos espacios constituyeron un insumo fundamental para la formulación de la Agenda Estratégica de Fortalecimiento y para el inicio de la etapa **Fortalece**, en la cual se implementarán las acciones de acompañamiento institucional, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades previstas en el Programa Medellín Conecta.



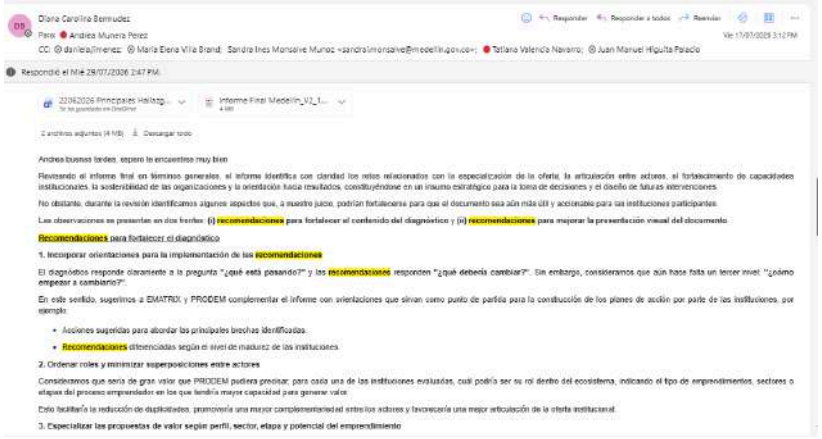
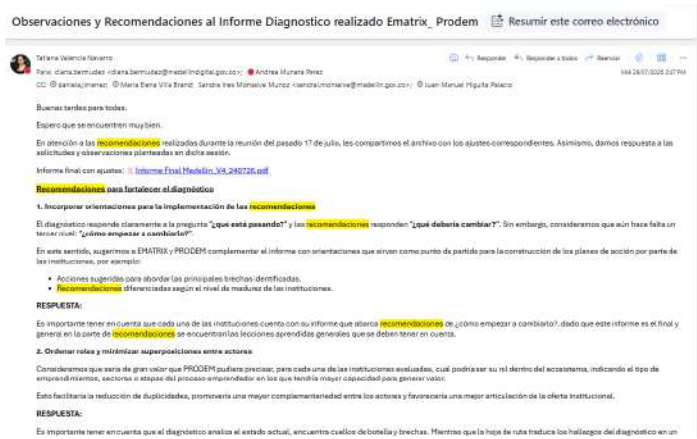
- Como parte del proceso de diagnóstico de capacidades del ecosistema de emprendimiento e innovación, se desarrollaron espacios individuales con cada una de las **29 entidades participantes** del Programa Medellín Conecta, en los cuales se realizó la entrega y socialización confidencial de los resultados específicos obtenidos por cada institución. Durante estos encuentros se presentaron los principales hallazgos, conclusiones y recomendaciones derivadas del diagnóstico, permitiendo a cada entidad conocer de manera detallada su nivel de madurez institucional, las fortalezas identificadas, las brechas priorizadas y las oportunidades de mejora para el fortalecimiento de sus capacidades.
  Estos espacios tuvieron como propósito generar un mayor nivel de apropiación de los resultados, propiciar el diálogo entre el equipo consultor y las instituciones participantes, validar los hallazgos obtenidos y resolver inquietudes relacionadas con la metodología y los resultados del diagnóstico. Asimismo, permitieron contextualizar las recomendaciones de acuerdo con la realidad de cada organización, promoviendo la reflexión institucional y la identificación de acciones que podrán ser incorporadas en sus procesos de fortalecimiento.
  Como resultado de estas jornadas, las entidades manifestaron una valoración ampliamente positiva del proceso, destacando la pertinencia de la metodología aplicada, la calidad técnica del equipo consultor y el valor de contar con una evaluación externa que les permitió validar percepciones internas, identificar oportunidades de mejora y orientar la toma de decisiones para fortalecer sus capacidades institucionales. De igual manera, se recibieron aportes y recomendaciones orientadas a fortalecer futuros ejercicios, principalmente en aspectos relacionados con la ampliación de los tiempos de retroalimentación, el fortalecimiento de la comunicación durante el desarrollo de las actividades y la incorporación de orientaciones más específicas para el cierre de las brechas identificadas.

Entrega de Resultados Individuales – Escala	Entrega de Resultados Individuales – ITM	Entrega de Resultados Individuales – U de A
		

En términos generales, la realización de estos espacios individuales permitió fortalecer la relación con las entidades participantes, validar los resultados del diagnóstico desde una perspectiva institucional y consolidar un ejercicio de retroalimentación que aportó mayor solidez técnica al proceso. Asimismo, este ejercicio contribuyó a generar confianza y apropiación de los resultados por parte de los actores del ecosistema, sentando las bases para la construcción de las agendas de fortalecimiento y la implementación de las acciones contempladas en la siguiente fase del Programa Medellín Conecta. Con ello, se dio cumplimiento a uno de los hitos metodológicos previstos en el contrato, asegurando la trazabilidad del proceso y la participación activa de las organizaciones en la definición de estrategias orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación del Distrito de Medellín.

- De manera complementaria, se realizó el levantamiento, consolidación, depuración y validación de la base de datos generada a partir de la aplicación del autodiagnóstico a las entidades participantes del Programa Medellín Conecta. Este proceso permitió verificar la calidad, consistencia e integridad de la información recopilada, garantizando la confiabilidad de los datos para su posterior análisis. La base de datos consolidada constituye el principal insumo para la construcción de la línea base de los indicadores de entrada del programa, permitiendo establecer el estado inicial de las capacidades institucionales de las organizaciones participantes y proporcionando un referente técnico para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances e impactos derivados de las acciones de fortalecimiento que se implementarán en las siguientes fases del proyecto. De igual manera, este ejercicio fortalece la trazabilidad de la información, facilita la comparación de resultados a lo largo de la ejecución del programa y soporta la medición de la evolución de las capacidades institucionales del ecosistema.

- Con base en la información consolidada y en el análisis de los resultados obtenidos mediante los componentes cuantitativo y cualitativo del diagnóstico, se elaboraron los **29 informes individuales**, correspondientes a cada una de las entidades participantes, así como el **Informe Consolidado del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador de Medellín**. Estos productos contienen el análisis detallado de las fortalezas, brechas, niveles de madurez y oportunidades de mejora identificadas en cada organización y en el ecosistema en su conjunto, constituyéndose en los principales insumos técnicos para la formulación de las agendas de fortalecimiento institucional, la priorización de acciones estratégicas y la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y de las entidades participantes. Asimismo, estos informes representan la línea base sobre la cual se evaluarán los

	resultados y el impacto de las intervenciones contempladas en las siguientes fases del Programa Medellín Conecta.
Julio	● Durante el mes de julio se recibió por parte de **Ematris/PRODEM** el **Informe Final del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador del Distrito de Medellín**, el cual fue remitido a la supervisión del contrato el 14 de julio de 2026 para su revisión y validación. Este documento consolida los resultados del proceso de diagnóstico desarrollado con 29 organizaciones del ecosistema, conformadas por 16 centros o unidades de emprendimiento universitario, 11 incubadoras y otras organizaciones de apoyo, y 2 aceleradoras, mediante una metodología que integró herramientas cuantitativas y cualitativas, incluyendo encuestas de autodiagnóstico, entrevistas a directivos y equipos técnicos, grupos focales con emprendedores y el análisis de información institucional. Como resultado, se obtuvo una caracterización integral del ecosistema y un análisis del nivel de madurez institucional de cada organización participante. El informe presenta la evaluación de cuatro dimensiones estratégicas: propuesta de valor y procesos clave; equipos técnicos y proveedores especializados; soporte y sostenibilidad organizacional; y actividad, resultados y logros. A partir de este ejercicio se identificaron las principales fortalezas, oportunidades de mejora y brechas del ecosistema, así como recomendaciones orientadas a fortalecer las capacidades institucionales, promover una mayor articulación entre los actores y contribuir a la especialización y consolidación de la oferta de servicios para el emprendimiento innovador en el Distrito de Medellín. La entrega de este informe representa un hito técnico para la ejecución del programa Medellín Conecta, ya que constituye el principal insumo para la construcción de las hojas de ruta individuales de fortalecimiento institucional y para la definición de las intervenciones que serán implementadas mediante el mecanismo de Voucher, asegurando que las acciones respondan a las necesidades identificadas durante el diagnóstico y generen un mayor impacto en el fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito. Posteriormente, el 17 de julio de 2026, la Secretaría de Desarrollo Económico remitió las observaciones y recomendaciones técnicas al informe final, las cuales fueron analizadas conjuntamente con el equipo consultor y el equipo técnico de Créame. Como resultado de este proceso de revisión y ajuste, se incorporaron las observaciones formuladas por la supervisión, fortaleciendo la calidad técnica y metodológica del documento. Finalmente, la versión ajustada del informe fue remitida el 29 de julio de 2026, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos por la supervisión y dejando el documento listo para su aprobación y posterior implementación de las acciones derivadas del diagnóstico.  

A continuación, se presenta un resumen de los principales resultados consignados en el Informe Final del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador del Distrito de Medellín, elaborado por Ematris/PRODEM.

El diagnóstico tuvo como objetivo evaluar el nivel de desarrollo de las capacidades de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, mediante el análisis de cuatro dimensiones estratégicas: propuesta de valor y servicios; equipos técnicos y proveedores especializados; soporte, gobernanza y sostenibilidad; y actividad, resultados y logros. Para ello, se aplicó una metodología que integró encuestas de autodiagnóstico, entrevistas semiestructuradas, grupos focales con emprendedores y revisión documental, permitiendo obtener una visión integral del estado actual del ecosistema.
Como resultado del proceso, fueron evaluadas 29 instituciones, conformadas por 16 centros o unidades de emprendimiento universitario, 11 incubadoras y otras organizaciones de apoyo, y 2 aceleradoras, obteniendo los siguientes niveles promedio de madurez institucional:

29 Instituciones evaluadas	**3,6 / 5** Madurez Aceleradoras	**2,9 / 5** Madurez Incubadoras	**2,5 / 5** Madurez Centros de emprendimiento

Los resultados evidencian que el ecosistema presenta un nivel de madurez intermedio y heterogéneo, donde únicamente 4 de las 29 instituciones alcanzan un nivel de madurez alto, mientras que las demás se distribuyen entre niveles medios y bajos. Las aceleradoras presentan el mayor nivel de desarrollo y una mayor homogeneidad en sus capacidades, mientras que los centros universitarios registran los mayores desafíos y una mayor dispersión en sus resultados.
El análisis por dimensiones permitió identificar los siguientes hallazgos:

- Propuesta de valor y procesos clave: El 68,9 % de las instituciones (20 de 29) se ubica en niveles medios o bajos, evidenciando una limitada diferenciación y especialización de los servicios ofrecidos según el perfil y la etapa de desarrollo de los emprendimientos.
- Equipos técnicos y proveedores especializados: Se identifican brechas relacionadas con la disponibilidad y consolidación de redes de mentores y proveedores especializados, alta rotación del talento humano y esquemas de incentivos con baja orientación a resultados.
- Soporte, gobernanza y sostenibilidad: El 69 % de las instituciones presenta niveles medio-bajos, destacándose como principal reto la sostenibilidad financiera y la alta dependencia de recursos públicos para la operación de sus programas.
- Actividad, resultados y logros: Corresponde a la dimensión con mayores oportunidades de mejora, donde el 89,66 % de las instituciones se ubica en niveles medios o inferiores, principalmente por la ausencia de mecanismos sistemáticos para el seguimiento y medición de resultados posteriores al acompañamiento de los emprendimientos.

A partir de estos resultados, el diagnóstico identifica brechas estructurales relacionadas con la baja diferenciación de las propuestas de valor, la duplicidad de servicios entre instituciones, la insuficiente especialización según el tipo de emprendimiento, la debilidad de las redes de mentores y proveedores, las limitaciones en sostenibilidad financiera, la escasa medición del impacto de los procesos de acompañamiento y una limitada articulación entre la oferta institucional y las necesidades del ecosistema.
Como respuesta a estos hallazgos, el informe plantea cinco recomendaciones estratégicas para orientar el fortalecimiento del ecosistema:

- Fortalecer la especialización de la oferta institucional y los mecanismos de financiación, definiendo con mayor precisión el perfil de emprendimientos atendido por cada actor.
- Consolidar un modelo de orquestación del ecosistema, que fortalezca la articulación institucional, reduzca duplicidades y establezca mecanismos de derivación entre entidades.
- Incrementar las capacidades técnicas de las instituciones mediante el fortalecimiento de equipos de trabajo, mentores y proveedores especializados.
- Implementar un sistema común de seguimiento y medición de resultados que permita evaluar el impacto de los procesos de acompañamiento sobre los emprendimientos.
- Promover modelos de sostenibilidad financiera diversificados, orientados al cumplimiento de resultados y a la consolidación de capacidades institucionales.

En términos generales, los resultados del diagnóstico constituyen el principal insumo técnico para la construcción de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional, permitiendo priorizar las intervenciones que serán implementadas a través del programa Medellín Conecta. Estas acciones buscan responder de manera focalizada a las brechas identificadas, fortalecer las capacidades de las entidades participantes y contribuir a la consolidación de un ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento más articulado, especializado y sostenible en el Distrito de Medellín.

Resultados por categoría institucional

Categoría	N°	Madurez	Principal desafío identificado
Centros universitarios	16	2,5 (bajo)	Equipos reducidos (promedio cercano a 2 personas), foco en formación general y débil conexión entre investigación, transferencia tecnológica y emprendimiento.
Incubadoras y otras organizaciones	11	2,9 (medio)	Oferta amplia y poco diferenciada; criterios de selección y finalización aún no asociados sistemáticamente a hitos de negocio.
Aceleradoras	2	3,6 (medio-alto)	Mejor desempeño relativo y más homogéneo; oportunidades en metodologías de valuación de emprendimientos y estrategias de exit.

Los resultados obtenidos mediante el diagnóstico de capacidades constituyen la línea base de madurez institucional del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín, convirtiéndose en el principal insumo técnico para orientar las siguientes fases del programa Medellín Conecta.
Con base en los hallazgos identificados, se diseñarán las hojas de ruta de fortalecimiento institucional, las cuales incorporarán acciones diferenciadas de acuerdo con el tipo de institución, su nivel de madurez y las brechas específicas identificadas durante el proceso de diagnóstico. De igual manera, estos resultados servirán como fundamento para la implementación de las estrategias de fortalecimiento mediante el mecanismo de Voucher, permitiendo que las intervenciones respondan de manera focalizada a las necesidades de cada organización.
Así mismo, la información obtenida permitirá realizar el seguimiento a la evolución de las capacidades institucionales durante la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento del indicador de fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento (CTI) contemplado en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027, y facilitando la medición de los avances alcanzados como resultado de las acciones implementadas.

	Los resultados del diagnóstico evidencian que el Distrito de Medellín cuenta con un ecosistema de emprendimiento innovador amplio, consolidado y reconocido, integrado por instituciones con trayectoria, experiencia y legitimidad en el acompañamiento al emprendimiento. Sin embargo, el análisis también demuestra que el principal desafío no radica en la existencia de actores o programas, sino en la necesidad de fortalecer su nivel de madurez institucional, incrementar la especialización de los servicios ofrecidos y consolidar una mayor articulación entre las entidades que conforman el ecosistema. En este sentido, el diagnóstico confirma la importancia de avanzar hacia un modelo de fortalecimiento diferenciado, en el que las intervenciones respondan a las características, capacidades y necesidades específicas de cada institución y del tipo de emprendimiento que acompaña. Esta aproximación permitirá optimizar la oferta de servicios, reducir duplicidades, fortalecer la complementariedad entre los actores y generar un mayor impacto sobre el ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín. Finalmente, este ejercicio diagnóstico representa un hito estratégico para el programa Medellín Conecta, ya que proporciona evidencia técnica para la toma de decisiones y establece una línea base objetiva que permitirá evaluar el impacto de las acciones de fortalecimiento implementadas durante la ejecución del proyecto, así como orientar futuras estrategias de consolidación del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito.

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)
Google_Drive/5_Productos/ 2_FORTALECE/ 2.1 Diagnostico Integral
https://drive.google.com/drive/folders/1ZLalgjYt8elUnkbCHNt5aPhzhoo6r_md?usp=drive_link

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
2.2	Agenda de fortalecimiento	**10**	**24%**	**2.2.1 Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador** ● Documento técnico de priorización de brechas y áreas temáticas estratégicas para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento innovador: Proceso analítico que cruza los hallazgos del diagnóstico integral con las áreas estratégicas del Plan Decenal CTI 2024-2033 para identificar brechas críticas de capacidades del ecosistema. Mediante un análisis de necesidades detectadas, matriz de priorización multicriterio de evaluación y clasificación de acuerdo con la alineación estratégica, urgencia, importancia, impacto potencial, capacidades, viabilidad e infraestructura, validando con el panel de expertos, donde se definirán entre 5 y 8 áreas temáticas prioritarias que serán el eje de la agenda de fortalecimiento. Genera documento técnico con justificación, alcance y resultados esperados por área priorizada.	**1.** Documento técnico de priorización de brechas	PDF

				2.2.2 Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema ● Informe de cocreación y validación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema: Taller de cocreación mediante jornada colaborativa presencial de trabajo intensivo (formato taller) con representantes de las entidades beneficiarias y facilitadores expertos para diseñar colectivamente la arquitectura de la Agenda de Fortalecimiento. Utilizando metodologías de innovación abierta para definir objetivos de aprendizaje, formato de intervenciones, cronograma, mecanismos de seguimiento y criterios de selección de referentes internacionales. Incluye identificación de casos de éxito globales deseables, perfil de expertos requeridos y compromisos de participación. Genera memorias, agenda validada y acuerdos institucionales para su implementación.	**2.** Informe de cocreación y validación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema	PDF JPG FO-GDEC-009
				2.2.3 Implementación de la Agenda de Fortalecimiento ● Informes y memorias de acompañamiento grupal con entidades internacionales referentes por agenda: Acompañamiento grupal con asesorías de entidades internacionales referentes. (por 10 agendas)	**3.** Informes y memorias de acompañamiento grupal ● Informe por sesiones (10 agendas)	PDF JPG FO-GDEC-009

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances
Junio	● **Priorización de brechas y áreas temáticas estratégicas** Durante el mes de junio de 2026 se avanzó en la priorización de las brechas estratégicas identificadas durante el proceso de diagnóstico, con el propósito de garantizar que las acciones de fortalecimiento del Programa Medellín Conecta respondan a las necesidades reales del ecosistema y mantengan una articulación directa con los instrumentos de planificación estratégica del Distrito. En este marco, se llevó a cabo una reunión con el equipo responsable del **Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) 2024–2033** por parte de la alcaldía y el equipo de Créame, con el fin de validar la correspondencia entre los resultados del diagnóstico, las trayectorias de cambio definidas por el Distrito y las líneas de intervención que orientarán la fase de fortalecimiento.  Como resultado de este ejercicio, se consolidó un análisis técnico que integra los principales insumos generados durante la etapa diagnóstica del Programa Medellín Conecta, evidenciando la trazabilidad entre las brechas identificadas en el ecosistema de emprendimiento innovador, las prioridades establecidas en el Plan Decenal de CTI 2024–2033, la matriz de priorización de trayectorias de cambio y el diseño metodológico del Taller de Cocreación. Este ejercicio permitió asegurar que las acciones del programa se encuentren alineadas con las apuestas estratégicas del Distrito y orientadas hacia la generación de impactos sostenibles sobre las capacidades institucionales del ecosistema. El diagnóstico, desarrollado bajo la metodología **Ematris–PRODEM** y aplicado a **29 organizaciones de soporte al emprendimiento**, permitió identificar cinco (5) brechas estratégicas que requieren intervención prioritaria: **(i) especialización sectorial y temática de las organizaciones; (ii) fortalecimiento de los mecanismos de apoyo a la internacionalización; (iii) incorporación de herramientas de inteligencia artificial en los procesos de acompañamiento; (iv) fortalecimiento de las capacidades mediante procesos de capacitación especializada; y (v) ampliación y cualificación de la oferta de mentoring y acompañamiento experto**. El análisis evidenció que la brecha de mayor criticidad corresponde al **apoyo a la internacionalización**, donde el **75,86 % de las organizaciones** se ubica en el nivel de desarrollo **"Muy bajo o nulo"**, mientras que ninguna institución alcanza el nivel de desempeño **"Muy alto"**, lo que pone de manifiesto la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales para facilitar procesos de escalamiento, acceso a mercados internacionales y conexión con redes globales de innovación.

De manera complementaria, se realizó el análisis de correspondencia con la **Matriz de Priorización del Plan Decenal de CTI 2024–2033**, la cual evalúa las trayectorias de cambio del Área Estratégica de Desarrollo Económico a partir de tres criterios ponderados: **impacto (30 %), inversión requerida (35 %) y capacidad de implementación (35 %)**. Como resultado, la trayectoria **"Dinamización y sofisticación del sistema de innovación y emprendimientos de base tecnológica (Ruta 3)"** obtuvo la mayor calificación (**4,3 sobre 5,0**), alcanzando la categoría de **"Ejecutar"**. Esta priorización confirma que las brechas identificadas por el diagnóstico guardan una relación directa con las prioridades estratégicas definidas por el Distrito, constituyéndose en el principal referente para orientar la formulación de las acciones de fortalecimiento institucional que serán desarrolladas durante la etapa **Fortalece**.

Finalmente, este ejercicio de articulación técnica permitió establecer una base metodológica sólida para la construcción del Taller de Cocreación del Programa Medellín Conecta y las Agendas de fortalecimiento, garantizando que las iniciativas, proyectos y acciones priorizadas respondan tanto a la evidencia obtenida en el diagnóstico como a los lineamientos de política pública en materia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento. De esta manera, se fortalece la coherencia entre el diagnóstico, la planeación estratégica del Distrito y la implementación de las intervenciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín. A continuación, se presenta la matriz desarrollada, la cual permitió identificar la priorización de brechas a trabajar en los espacios grupales:

Matriz de análisis de brechas

EVALUACIÓN
Ponderación preliminar a las ideas clasificadas de acuerdo con su importancia, inversión que se requiere y la capacidad que tiene la organización para su implementación.

No	TRAYECTORIA DE CAMBIO	IMPACTO Generar un impacto positivo en la sociedad de manera directa o indirecta. 30%	INVERSIÓN Recursos que se requieren invertir para desarrollar proyectos y programas para la ruta. 35%	CAPACIDAD Requerimientos en infraestructura, conocimiento, insumos, mano de obra, tecnología entre otros para la puesta en marcha de la ruta. 35%	ESTADO PRIORIZACIÓN
Ruta 1	Modernización y diversificación de las actividades de manufactura, comercio y servicios tradicionales y avanzados.	Impacto Alto	Inversión Alta	Capacidad Media	Reestructurar
Ruta 2	Crecimiento sostenible e inteligente de todas las empresas de manufactura, comercio y servicios.	Impacto Alto	Inversión Media	Capacidad Media	Revisar
Ruta 3	Dinamización y sofisticación del sistema de innovación y emprendimientos de base tecnológica	Impacto Alto	Inversión Baja	Capacidad Media	Ejecutar
Ruta 4	Fortalecimiento de las industrias creativas y la conservación del patrimonio cultural.	Impacto Medio	Inversión Alta	Capacidad Media	Reestructurar
Ruta 5	Modernización y sostenibilidad de las actividades agroindustriales.	Impacto Alto	Inversión Media	Capacidad Media	Revisar

- De manera paralela al proceso de análisis y priorización de brechas, se avanzó en el diseño y construcción metodológica del **Taller de Cocreación**, actividad estratégica que marca el inicio de la fase **Fortalece** del Programa Medellín Conecta y que tiene como propósito construir, de manera participativa con los actores del ecosistema, las acciones orientadas al cierre de las brechas priorizadas.

  En este marco, el **3 de junio de 2026** se remitió a la supervisión del contrato la primera versión del documento metodológico, el cual contemplaba los objetivos, alcance, agenda de trabajo, metodología participativa, herramientas de facilitación, productos esperados, roles de los participantes y resultados proyectados para la jornada. Posteriormente, el **5 de junio de 2026** se llevó a cabo una mesa técnica de revisión con el equipo de supervisión, en la cual se recibieron observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la metodología, mejorar la articulación con el Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación

2024–2033 y asegurar que los resultados del taller respondieran a las brechas priorizadas durante el diagnóstico.
Como resultado de este proceso de retroalimentación, el **10 de junio de 2026** se presentó una nueva versión del documento metodológico, incorporando la totalidad de los ajustes solicitados por la supervisión. Esta versión fue revisada y **aprobada el 11 de junio de 2026**, habilitando el inicio de las actividades logísticas y operativas requeridas para la ejecución del taller y garantizando que su desarrollo estuviera alineado con los objetivos técnicos del contrato y con la estrategia de fortalecimiento del ecosistema.
De manera complementaria, se adelantó la planeación operativa del evento, incluyendo la elaboración de la agenda metodológica, la definición de los grupos de trabajo, la preparación de los materiales de apoyo y la coordinación de la convocatoria a las entidades participantes. En este sentido, el **9 de junio de 2026** se realizó el envío oficial de la agenda e invitación electrónica a las organizaciones vinculadas al Programa Medellín Conecta, asegurando una convocatoria oportuna y brindando a los participantes la información necesaria para su preparación y participación activa en el ejercicio de cocreación.
La construcción y validación de esta metodología permitió contar con una herramienta técnica robusta para orientar el desarrollo del taller, garantizando la participación efectiva de los actores del ecosistema, la generación de consensos frente a las acciones de fortalecimiento y la formulación de propuestas alineadas con las necesidades identificadas en el diagnóstico y con las apuestas estratégicas definidas por el Distrito de Medellín en materia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.



- Como parte de la transición hacia la etapa **de acompañamiento tipo Voucher** del Programa Medellín Conecta, el **18 de junio de 2026** se llevó a cabo el **Taller de Cocreación para la validación de la Agenda de Fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento Innovador**, desarrollado de manera presencial en Ruta N, con la participación de **24 de las 28 entidades convocadas**, alcanzando una asistencia del **85,7 %**. La jornada se estructuró en cinco mesas de trabajo, una por cada brecha priorizada en el diagnóstico, permitiendo la participación activa de los actores del ecosistema en la construcción colectiva de propuestas de fortalecimiento.

Durante el desarrollo del taller se validaron de manera participativa las cinco brechas estratégicas identificadas en el diagnóstico: **especialización institucional, apoyo a la internacionalización, incorporación de inteligencia artificial, fortalecimiento de capacidades del talento técnico y oferta de mentoring**. A partir de un ejercicio colaborativo, las entidades analizaron las causas que originan cada brecha, identificaron metodologías, herramientas y buenas prácticas para su intervención, definieron referentes nacionales e internacionales y establecieron compromisos institucionales orientados al fortalecimiento del ecosistema. Asimismo, el ejercicio permitió reconocer problemáticas transversales relacionadas con la articulación institucional, la gobernanza, la transferencia de conocimiento, la sostenibilidad financiera, la apropiación tecnológica y la necesidad de consolidar mecanismos comunes de seguimiento y trazabilidad.

Como resultado de esta actividad se validaron integralmente las cinco brechas priorizadas y se consolidaron los insumos técnicos para la construcción de la **Agenda de Fortalecimiento del Programa Medellín Conecta**, incluyendo la definición de objetivos de aprendizaje, metodologías de intervención, perfiles de expertos, referentes internacionales y compromisos de participación de las entidades. Este ejercicio constituyó un hito fundamental para la etapa **Fortalece**, al garantizar que las acciones de acompañamiento respondan a las necesidades identificadas por el diagnóstico y sean construidas de manera participativa con los actores del ecosistema, fortaleciendo la apropiación institucional y la articulación entre las organizaciones participantes.





- De manera paralela al desarrollo de las actividades de diagnóstico y priorización de brechas, se avanzó en la estructuración de los **Términos de Referencia de la Segunda Convocatoria del Programa Medellín Conecta**, instrumento que reglamenta el proceso de selección de las entidades beneficiarias que participarán en la fase de fortalecimiento mediante el mecanismo de acompañamiento especializado a través de **vouchers**.

  Los Términos de Referencia fueron diseñados considerando que se trata de una **convocatoria cerrada**, dirigida exclusivamente a las **28 entidades** que participaron en la etapa de diagnóstico y que manifestaran su interés en continuar vinculadas al proceso de fortalecimiento institucional. El documento define los objetivos de la convocatoria, los requisitos de participación, el alcance del acompañamiento, los criterios de elegibilidad, las condiciones de postulación, las responsabilidades de las entidades beneficiarias y el procedimiento para la evaluación y selección de las propuestas, garantizando un proceso transparente, objetivo y alineado con los lineamientos del Programa Medellín Conecta.

  Como complemento a este documento, se elaboró la **matriz de evaluación**, herramienta técnica que establece los criterios y ponderaciones para la valoración de las postulaciones, asegurando la trazabilidad y objetividad del proceso de selección de las entidades que accederán al acompañamiento especializado.

  El **19 de junio de 2026**, los Términos de Referencia y la correspondiente matriz de evaluación fueron remitidos a la supervisión del contrato para su revisión y retroalimentación, con el propósito de incorporar las observaciones que fueran pertinentes antes de su aprobación y publicación. Este avance permitió dejar

preparada la documentación técnica y administrativa necesaria para dar inicio a la segunda convocatoria del programa, garantizando la continuidad de la etapa **Fortalece** y el cumplimiento del cronograma establecido en el Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026.



Al cierre del presente periodo, los **Términos de Referencia** y la **matriz de evaluación** continúan en proceso de revisión por parte de la supervisión del contrato. En consecuencia, se está a la espera de las observaciones, recomendaciones y retroalimentación correspondientes, con el fin de realizar los ajustes que sean requeridos y proceder con su aprobación definitiva. Este proceso permitirá garantizar que los documentos cumplan con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para la apertura de la segunda convocatoria del Programa Medellín Conecta y el inicio del proceso de selección de las entidades que accederán al acompañamiento especializado mediante el mecanismo de vouchers.

Julio	● Durante el mes de julio, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026, se desarrolló la primera jornada de priorización de brechas con las entidades participantes del programa **Medellín Conecta**, como insumo para la construcción de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional. Con este propósito, el **8 de julio de 2026** se diseñó y difundió una encuesta de priorización de brechas, la cual fue enviada a las entidades participantes a través de correo electrónico (mailing) y WhatsApp, con el fin de identificar las necesidades de fortalecimiento que cada institución consideraba más relevantes para su proceso de acompañamiento.  Como resultado de esta actividad, 27 de las 28 entidades participantes respondieron la encuesta, alcanzando un nivel de participación del 96,4 %, lo que permitió contar con información representativa para orientar la formulación de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional. El análisis de las respuestas evidenció que la incorporación de Inteligencia Artificial (IA) en los procesos operativos fue la brecha priorizada por un mayor número de entidades (19), consolidándose como una de las principales necesidades de fortalecimiento del ecosistema. En segundo lugar se ubicó la oferta de mentoring (18 entidades), seguida por el fortalecimiento de sectores y áreas de especialización (16 entidades), el apoyo para la internacionalización (11 entidades), las capacitaciones especializadas (8 entidades) y otras necesidades específicas identificadas por las organizaciones (6 entidades). No obstante, la frecuencia de selección de las brechas no se asumió como el único criterio para definir aquellas que serían abordadas mediante las agendas grupales de fortalecimiento. La priorización final incorporó adicionalmente la severidad identificada en el diagnóstico, su articulación con el Plan Decenal CTI 2024–2033 y, especialmente, la **posibilidad de generar resultados efectivos dentro del alcance, intensidad y modalidad grupal disponible para la intervención**. Bajo esta lógica, se priorizaron Inteligencia Artificial, sectores y áreas de especialización y capacitaciones como brechas de intervención en el corto plazo, al constituir capacidades habilitantes que pueden ser fortalecidas mediante metodologías colectivas, transferencia de conocimiento entre pares y herramientas de aplicación institucional. creame POTENCIAMOS EMPRESAS | Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

En particular, aunque la brecha de capacitaciones obtuvo un menor número de menciones y presenta una severidad estadística media, el diagnóstico evidencia que el 24,14 % de las entidades no desarrolla actividades formativas, al tiempo que existe una capacidad instalada importante en las organizaciones que alcanzan niveles altos de desarrollo. Esta condición permite aprovechar el conocimiento existente en el ecosistema mediante esquemas de formación compartida, comunidades de práctica y transferencia entre pares, generando resultados alcanzables dentro de las agendas grupales previstas.

Por su parte, **Internacionalización y Mentoring no fueron descartadas ni consideradas de menor importancia**. La Internacionalización constituye, de hecho, una de las brechas más críticas del diagnóstico, con el 75,86 % de las organizaciones en nivel nulo y una alineación muy alta con el Plan Decenal. Sin embargo, su cierre requiere condiciones adicionales como alistamiento institucional, definición de estrategias de internacionalización, construcción de alianzas transfronterizas, disponibilidad de recursos y acompañamientos diferenciados que trascienden una intervención exclusivamente grupal. De manera similar, en Mentoring el principal reto identificado no corresponde únicamente a la formación, sino a la consolidación de un sistema que articule redes de mentores, criterios de cualificación, mecanismos de gestión, seguimiento y disponibilidad compartida para el ecosistema.

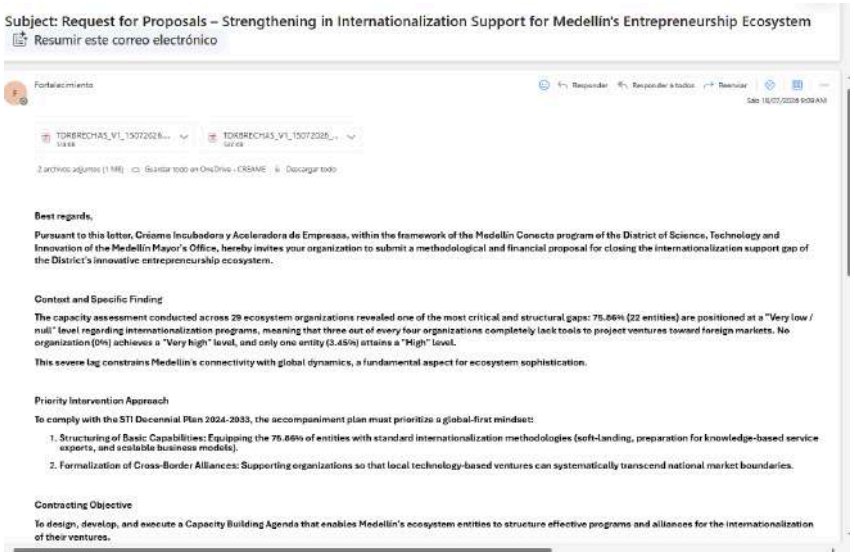
En consecuencia, la priorización responde a una **estrategia de secuencialidad de la intervención**: Inteligencia Artificial, especialización y capacitación se abordan como capacidades de corto plazo susceptibles de fortalecimiento mediante las agendas grupales, mientras que Internacionalización y Mentoring se proyectan como brechas de un horizonte posterior de madurez, que requieren intervenciones más especializadas, personalizadas y orientadas a la gestión de capacidades, redes y alianzas. Esta decisión no desconoce la importancia ni la alineación estratégica de estas últimas, sino que busca adecuar el mecanismo de intervención a la naturaleza de cada brecha y aumentar la posibilidad real de obtener resultados.

Adicionalmente, el ejercicio permitió identificar el nivel de prioridad asignado a cada una de estas brechas. Los resultados evidencian que la incorporación de IA en los procesos operativos y el fortalecimiento de los sectores y áreas de especialización concentran el mayor porcentaje de priorización alta, mientras que la oferta de mentoring y las capacitaciones presentan una distribución equilibrada entre prioridades altas y medias, reflejando la diversidad de necesidades existentes entre las entidades participantes.

La información recopilada constituye un insumo técnico fundamental para la estructuración de las agendas y hojas de ruta de fortalecimiento institucional, ya que permite priorizar las intervenciones de acuerdo con las necesidades identificadas por las propias entidades. Así mismo, orienta la selección de las consultorías especializadas que serán implementadas mediante el mecanismo de Voucher, garantizando una asignación eficiente de los recursos del programa y una intervención pertinente, focalizada y alineada con los resultados del diagnóstico de capacidades. De esta manera, se busca maximizar el impacto de las acciones de fortalecimiento y contribuir al desarrollo del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.



- Posteriormente, el 18 de julio de 2026 se realizó el envío de la Solicitud de Propuestas a entidades nacionales e internacionales con experiencia demostrable en el desarrollo de procesos de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación, con el propósito de identificar aliados estratégicos para la ejecución de las agendas de fortalecimiento orientadas al cierre de las brechas priorizadas durante el diagnóstico de capacidades. La solicitud contempló el alcance del servicio, la metodología esperada, los entregables, el cronograma de ejecución, los criterios de evaluación y los requisitos técnicos y administrativos para la presentación de las propuestas.



Subject: Request for Proposals – Strengthening in Internationalization Support for Medellín's Entrepreneurship Ecosystem

Resumir este correo electrónico

Fortalecimiento

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 18/07/2026 9:09 AM

TORBRECHAS_V1_15072026... Word

TORBRECHAS_V1_15072026_... Word

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - CREAME Descargar todo

Best regards,

Pursuant to this letter, Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas, within the framework of the Medellín Conecta program of the District of Science, Technology and Innovation of the Medellín Mayor's Office, hereby invites your organization to submit a methodological and financial proposal for closing the internationalization support gap of the District's innovative entrepreneurship ecosystem.

Context and Specific Finding

The capacity assessment conducted across 29 ecosystem organizations revealed one of the most critical and structural gaps: 75.86% (22 entities) are positioned at a "Very low / null" level regarding internationalization programs, meaning that three out of every four organizations completely lack tools to project ventures toward foreign markets. No organization (0%) achieves a "Very high" level, and only one entity (3.45%) attains a "High" level.

This severe lag constrains Medellín's connectivity with global dynamics, a fundamental aspect for ecosystem sophistication.

Priority Intervention Approach

To comply with the STI Decennial Plan 2024-2033, the accompaniment plan must prioritize a global-first mindset:

1. Structuring of Basic Capabilities: Equipping the 75.86% of entities with standard internationalization methodologies (soft-Landing, preparation for knowledge-based service experts, and scalable business models).
2. Formalization of Cross-Border Alliances: Supporting organizations so that local technology-based ventures can systematically transcend national market boundaries.

Contracting Objective

To design, develop, and execute a Capacity Building Agenda that enables Medellín's ecosystem entities to structure effective programs and alliances for the internationalization of their ventures.

Esta estuvo orientada a identificar entidades con experiencia internacional demostrable en temáticas como incorporación de inteligencia artificial en procesos operativos, fortalecimiento de la oferta de mentoring, especialización sectorial, internacionalización y desarrollo de capacidades institucionales, en coherencia con las brechas priorizadas por las entidades participantes del programa.

De acuerdo con el cronograma establecido en el documento, el plazo para la recepción de propuestas finalizó el 24 de julio de 2026 a la 1:00 p. m., fecha en la cual se recibieron cuatro (4) propuestas técnicas y económicas, las cuales dieron inicio al proceso de revisión y selección de las entidades que acompañarán la ejecución de las agendas grupales de fortalecimiento institucional, garantizando la aplicación de criterios de calidad, experiencia y pertinencia frente a las necesidades identificadas en el diagnóstico del ecosistema.

A continuación, se presenta un resumen de las propuestas técnicas y económicas recibidas en respuesta a la Solicitud de Propuestas enviada a entidades nacionales e internacionales para la implementación de las agendas de fortalecimiento institucional.

Las propuestas fueron analizadas en el marco del **quinto Comité de Supervisión**, realizado conjuntamente con la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se revisó el alcance metodológico, la experiencia específica de las entidades proponentes, la pertinencia de las temáticas ofertadas frente a las brechas priorizadas por las entidades participantes, la capacidad técnica de los equipos consultores, la cobertura de las necesidades identificadas en el diagnóstico y la viabilidad de las propuestas presentadas.



Como resultado de este proceso de análisis técnico, se definió la selección preliminar de las entidades que avanzarían en el proceso de contratación para el desarrollo de las agendas de fortalecimiento, garantizando que las consultorías especializadas respondieran de manera directa a las necesidades priorizadas por las instituciones beneficiarias y a los objetivos estratégicos del programa **Medellín Conecta**. La selección buscó asegurar la participación de organizaciones con amplia trayectoria y experiencia en las temáticas definidas, favoreciendo la transferencia de conocimiento y la incorporación de buenas prácticas nacionales e internacionales para el fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.

En el marco del comité de supervisión, y una vez analizadas las propuestas presentadas, se acordó seleccionar a la Fundación Tecnalia Colombia para el desarrollo de las Agendas de Fortalecimiento, al considerar que su propuesta ofrecía las mejores condiciones técnicas, metodológicas y financieras para atender las necesidades priorizadas por las entidades participantes del programa Medellín Conecta.

Posteriormente, el 30 de julio de 2026 se llevó a cabo una reunión de trabajo con Santiago Isaza, gerente de la Fundación Tecnalia Colombia, con el propósito de revisar en detalle la propuesta presentada y realizar los ajustes requeridos para garantizar su alineación con los resultados del diagnóstico de capacidades, las brechas priorizadas por las entidades y el alcance definido para las Agendas de Fortalecimiento.

Como resultado de este proceso de concertación, el 31 de julio de 2026 la entidad remitió la versión ajustada de la propuesta técnica y económica, incorporando las observaciones y recomendaciones formuladas por el equipo técnico del programa. Esta versión será el insumo para continuar con el proceso de formalización y contratación, asegurando que las actividades de fortalecimiento respondan de manera pertinente a las necesidades identificadas en el ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.

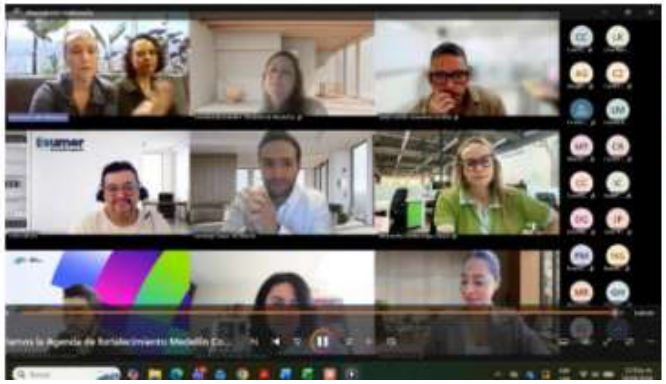
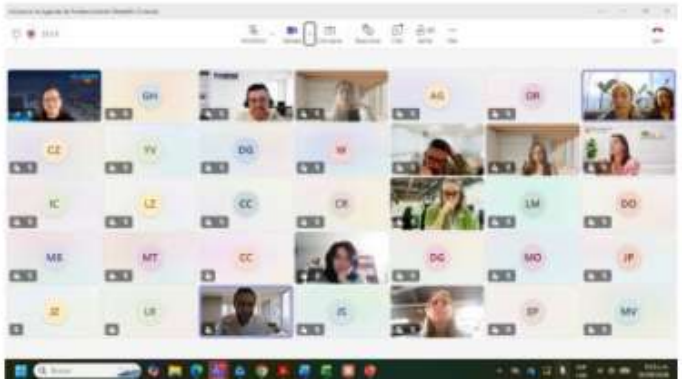
Agosto

Durante agosto de 2026, una vez formalizada la contratación de la Fundación Tecnalia Colombia, se gestionaron el cronograma y la metodología de la Agenda de Fortalecimiento grupal, orientada al cierre de las tres brechas priorizadas colectivamente con las instituciones en el taller de co-creación: incorporación de Inteligencia Artificial (IA) en los procesos operativos, fortalecimiento de sectores y áreas de especialización, y capacitación del talento técnico. La brecha de internacionalización, aunque crítica según el diagnóstico, no fue priorizada para la intervención grupal por el bajo interés manifestado por las instituciones en esa modalidad.

Sesión	Fecha	Modalidad	Horario	Duración	Brecha
1	Martes 25 de agosto	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Sectores y áreas de especialización
2	Jueves 27 de agosto	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	
3	Martes 01 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Incorporación de inteligencia artificial
4	Jueves 03 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
5	Martes 8 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
6	Jueves 10 de septiembre	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	
7	Martes 15 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos
8	Jueves 17 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
9	Martes 22 de septiembre	Virtual	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	2 h	
10	Jueves 24 de septiembre	Presencial	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	4 h	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos

De igual manera, Tecnalia presentó el plan de trabajo que traduce el alcance aprobado a la operación de las agendas, define las actividades, el equipo, el cronograma, las condiciones de ejecución, los mecanismos de seguimiento, la gestión documental y los riesgos que orientarán la ejecución y el cierre; así como la Ruta metodológica que desarrolla el enfoque y la estructura de los diez espacios de fortalecimiento previstos para Medellín Conecta, donde se presentan los objetivos de las tres brechas priorizadas en una lógica de acompañamiento grupal, aplicada y orientada a la toma de decisiones, definiendo la secuencia metodológica, las dinámicas de trabajo y la articulación entre los expertos participantes.

El 20 de agosto se realizó la reunión de inicio (kick-off), de 8:00 a 9:00 a. m., con la participación de la Alcaldía de Medellín (Carolina Bermúdez), Créame, el equipo consultor internacional Tecnalia (Santiago Isaza, Damaris García y los expertos Alejandro Lugo, Rubén Carrandi, Luciano Musela, Mauro de Ríos, Fernando Prieto y Juan David Valencia, entre otros) y cerca de 30 delegados institucionales. En la sesión se ubicó la Agenda dentro de las tres fases de Medellín Conecta (Conecta →

		Fortalece → Evoluciona), se presentó a Tecnalia —centro de innovación con sede en España, más de 1.500 investigadores, presencia en Colombia desde 2007 y más de 1.730 empresas acompañadas— y se socializaron los hallazgos del diagnóstico que sustentan las tres brechas grupales (55% de las instituciones en nivel bajo o nulo de especialización, 93% sin adopción sistemática de inteligencia artificial y 24% sin actividades sistemáticas de transferencia de conocimiento entre pares). Se confirmó el cronograma general: diez encuentros (26 horas sincrónicas: 7 espacios virtuales y 3 presenciales), con inicio el 25 de agosto, y la obligatoriedad de participación de todas las instituciones en los diez espacios, con posibilidad de delegar y rotar entre máximo dos personas por institución. Durante el espacio de preguntas se aclaró la no superposición entre esta agenda grupal y la gestión de los vouchers individuales, se resolvieron inquietudes sobre horarios y sobre el flujo de aval y aprobación de cotizaciones, y se socializó el estado de las cotizaciones individuales (ocho instituciones ya remitidas, con ajustes pendientes y un atraso de dos semanas frente al cronograma previsto). Se compartieron además dos ofertas complementarias del ecosistema: el taller de internacionalización con Georgia Tech (Cámara de Comercio de Medellín) y la iniciativa “Inquebrantables Colombia” de apoyo a emprendedores afectados por la emergencia en Chocó, Risaralda y Valle del Cauca.  

creame

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN · ACTORES DEL SNCTI

ID:

Nombre de la empresa	Kick off Agendas de Fortalecimiento – Medellín Conecta						
Municipio	Medellín		**NIT**	No aplica			
Fecha	20 de agosto de 2026	**Hora Inicio**	8:00 A. m.	**Hora Fin**	9:00 a. m.	**N° Horas**	1 hora
Nombre del Asistente la asesoría	Ver listado de participantes					**Cédula**	

Componente de la asesoría	Agenda de fortalecimiento	**No. Asesoría**	Kick off
Nombre del consultor	Vanessa Calle - Tecnalia (equipo consultor internacional) – Santiago Isaza y Damaris García		
Correo consultor	fortalecimientoctl@creame.com.co		

Desarrollo de la asesoría

1. **Objetivo de la reunión**

Dar inicio (kick off) a las Agendas de Fortalecimiento de Medellín Conecta —espacios de cocreación y acompañamiento grupal—, presentando a las instituciones beneficiarias los parámetros, lineamientos y cronograma de los diez (10) encuentros programados, así como al equipo consultor internacional Tecnalia que acompañará el cierre de las tres brechas grupales priorizadas a partir del diagnóstico: (i) sectores y áreas de especialización, (ii) incorporación de inteligencia artificial y (iii) capacitación del talento técnico.

2. **Principales temas tratados**

- Bienvenida institucional de la Alcaldía de Medellín (Carolina Bermúdez), reconociendo el compromiso de las instituciones y el estado de avance del programa.

- Ubicación del programa en su fase actual: Medellín Conecta se estructura en tres fases (Conecta → Fortalece → EvaLuciona); ya se surtieron el diagnóstico y la construcción de hojas de ruta/planes de acción, e inicia ahora el fortalecimiento grupal.

- Presentación de los resultados del taller de cocreación y priorización de tres (3) brechas grupales a cerrar: incorporación de IA, sectores y áreas de especialización, y capacitación del talento técnico (transferencia y apropiación de conocimiento); la brecha de internacionalización no fue priorizada por el bajo interés manifestado por las instituciones.

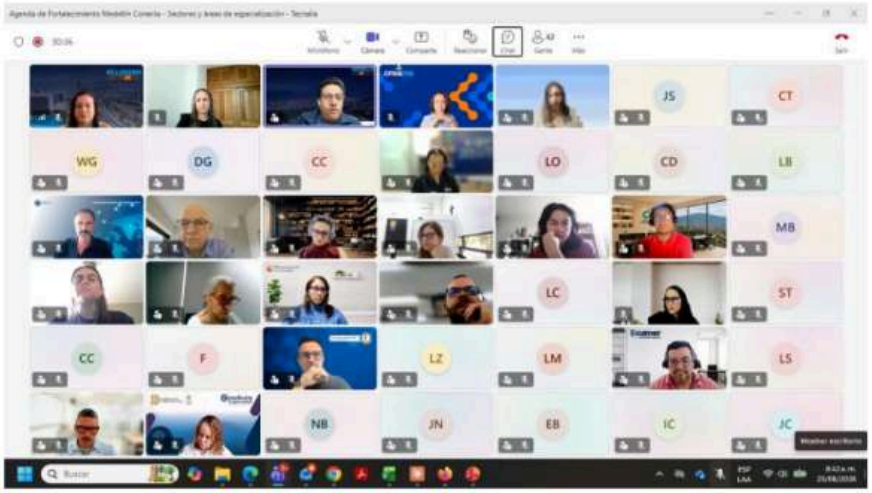
- Cronograma general de los diez (10) espacios: inicio el 25 de agosto de 2026, con dos (2) encuentros semanales; total de 26 horas sincrónicas (7 espacios virtuales y 3 presenciales). Primera franja – "sectores y áreas de especialización": 25 de agosto (virtual) y 27 de agosto (presencial, instalaciones de Créame, 1:30 p. m. a 5:30 p. m.). Espacios virtuales: hasta dos (2) personas por institución; espacios presenciales: una (1) persona por institución.

- Presentación del equipo consultor internacional Tecnalia (Santiago Isaza y Damaris García): trayectoria de la entidad (centro de innovación con sede en España, más de 1.500 investigadores, presencia en Colombia desde 2007, más de 1.730 empresas acompañadas) y del equipo de expertos nacionales e internacionales que apoyará las sesiones (Alejandro Lugo, Rubén Carrandi Cortina, Luciano Musela, Mauro de Ríos, Fernando Prieto, Juan David Valencia, entre otros).

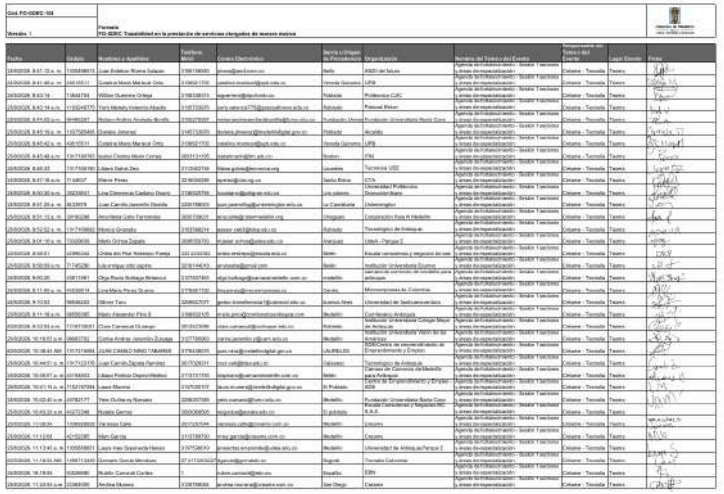
Edificio Tecnoparque • Piso 11 Carrera 46 # 56 – 11 • Medellín – Colombia • www.creame.com.co
@creameincubadora · @CREAME Incubadora de empresas · @infocreame



La Sesión 1 (25 de agosto, virtual, 8:30-10:43 a. m.) de la brecha "Sectores y áreas de especialización" fue liderada por Alejandro Lugo —consultor senior experto en la brecha— y Rubén Carrandi —experto internacional de EBN (European Business and Innovation Centre Network, red europea con más de 180 socios y sello EU|BIC)—, con la moderación de Damaris García, y tuvo un carácter conversacional: Lugo presentó seis tipos combinables de especialización (por sector, tecnología, etapa, tipo de emprendimiento, capacidad propia del centro y tipo de mercado) y abrió un diálogo con representantes institucionales sobre los criterios para orientar a un emprendedor; Carrandi aportó la perspectiva internacional del modelo en "T" (una base de servicios generales combinada con dos o tres focos reconocibles) y seis preguntas guía para elegir un foco de especialización, ilustradas con casos como Photon Hub, Smarties y un proyecto de observación de la Tierra entre Colombia, Chile y Panamá. La sesión incluyó un debate sobre la relación entre las cátedras académicas obligatorias de emprendimiento y los centros o consultorios institucionales, y quedó planteada como tarea preparatoria para el taller presencial la pregunta guía: "¿dónde puede cada organización generar un valor diferencial dentro del ecosistema, y dónde resultaría más inteligente complementarse con otros actores?".




BLOQUE 1 · DIAGNÓSTICO
La mayoría de las BSOs nacen generalistas
Portafolio horizontal: diagnóstico, modelo de negocio, mentoría, acceso a financiación, formación, internacionalización, propiedad intelectual, espacio físico, eventos — el mismo menú para cualquier empresa.
No es un defecto: en muchos territorios es exactamente lo que se necesita como puerta de entrada al ecosistema.
Se vuelve un problema: cuando ese portafolio, con el tiempo, se vuelve difícil de diferenciar de la organización vecina.



La Sesión 2 (27 de agosto, presencial, laboratorio de especialización de Créame, 1:30-5:30 p. m.) dio continuidad a esa brecha con los mismos consultores líderes (Alejandro Lugo y Rubén Carrandi), la moderación de Damaris García y Santiago Isaza y el acompañamiento logístico de Créame, con la participación de cerca de 27 instituciones del ecosistema, tomando como insumo de trabajo la pregunta guía dejada en la Sesión 1.





Cód. FO-GDEC-104	Formato FO-GDEC Trazabilidad en la prestación de servicios otorgados de manera masiva	
Versión. 1		

Fecha	Cédula	Nombres y Apellidos	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Barrio o Origen de Procedencia	Organización	Nombre del Tema o del Evento	Responsable del Tema o del Evento	Lugar Evento	Firma
27/8/2026, 1:43:02 p.m.	71745260	luis enrique ortiz ospina	3216144018	emprendimiento.investigacion@esumer.edu.co	Belén	Institución Universitaria Esumer	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 1:46:24 p.m.	1037585406	Daniela Jimenez	3145733978	daniela.jimenez@medellindigital.gov.co	Poblado	Alcaldía	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 1:47:04 p.m.	8433979	Juan Camilo Jaramillo Giraldo	3205788003	juan.jaramilog@unilemington.edu.co	La Candelaria	Unlemington	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 1:48:51 p.m.	1017123176	Juan Camilo Zapata Ramirez	3017029311	coor.odi@tdea.edu.co	Robledo	Tecnológico de Antioquia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 13:50:51	90863762	Carlos Andres Jaramillo	3127700063	carlos.jaramillo.c@uam.edu.co	Medellin	Institución Universitaria Visión de las Américas	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 1:46:01 p.m.	98658764	jaime Baena	3006187813	jaime.baena@salazaryherrera.edu.co	Belen	Organización Salazar y Herrera	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta n	
27/8/2026, 2:08:59 p.m.	13844764	William Guerrero	3108338315	fomentive@elpoli.edu.co	Poblado	Politécnico CJIC	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 2:14:49 p.m.	43263469	Angela Maria Aguirre Gonzalez	3507159034	aaguirre@cta.org.co	Asanjuez	Centro de Ciencia y Tecnologia de Antioquia - CTA	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 2:19:08 p.m.	44000328	Zulma Londono Naranjo	3105509756	zulma.londono@tecnnova.org	Sevilla	Tecnnova	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta n sala 3	
27/8/2026, 2:33:35 p.m.	1000285831	Juan Avila	3007339119	javilas@asdi.com.co	Bogotá	ASDI	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 2:34:44 p.m.	71225826	John Palacio Pereira	3013851071	johnpalacio@itm.edu.co	Medellin	Institución Universitaria ITM	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 2:39:36 p.m.	30233641	Lina Clemencia Castano Osorio	3136520795	lcastano@poligran.edu.co	Los colores	Universidad Politécnico Grancolombiano	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	RutaN	
27/8/2026, 2:56:45 p.m.	1001065873	Maicol Andres Betancur Suaza	3045783360	soportes@gmail.com	Poblado	Escala consciencia y Negocios Bic SAS	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta n	
27/8/2026, 3:10:45 p.m.	1017216584	Juan Nino	3176438075	juan.nino@medellindigital.gov.co	Laureles	SDE/Centro de emprendimiento y Empleo	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
8/27/2026, 3:15:16 PM	1037591523	Alexandra Saldarriaga	3015764564	alexandra.saldarriaga@rutanmedellin.org	Poblado	Corporación Ruta N	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 3:15:21 p.m.	40782177	Yeim Dutranny Narvaez	3208207385	yeim.narvaez@fumc.edu.co	Medellin	Fundacion Universitaria Maria Cano	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 3:16:13 p.m.	43801228	Maria Eugenia Arroyave Torres	3012022334	consultorio.empresarial@usbmed.edu.co	Medellin	Universidad de San Buenaventura	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 3:39:57 p.m.	43154833	Liliana Patricia Ospina	3113101793	Lospinam@camaramedellin.com.co	Belen	Camara de Comercio	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 3:44:28 p.m.	98558385	Mario Alexander Pino B	3188832105	mario.pino@comfenalcoantioquia.com	Medellin	Comfenalco Antioquia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 3:44:59 p.m.	98630980	Carlos Alberto Ramirez Carcamo	3013405012	lider.emprendimiento@colmayor.edu.co	Robledo	Colegio Mayor de Antioquia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	RUTA N	
27/8/2026, 3:46:47 p.m.	1152434849	Camilo Molina	3216433420	camilo.molinace@upb.edu.co	Belen	Upb	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta n	
27/8/2026, 3:48:35 p.m.	1035556651	Laura Ines Sepulveda Henao	3137536019	Proyectos.emprende@udea.edu.co	Medellin	Parque E. Universidad de Antioquia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 10:17:46	43364085	Andrea Munera	3136760064	andrea.munera@creame.com.co	Medellin	creame	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 4:25:12 p.m.	42152285	mary garcia	3113788790	mary.garcia@creame.com.co	Medellin	Creame	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
27/8/2026, 5:26:25 p.m.	79521922	Nieja Lugo	3006604435	alejoluco@alejolugo.co	Bogota	Tecnalia Colombia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	
8/27/2026, 5:27:21 PM	1136887053	Santiago Isaza	3124434509	sisaza@tecnaliecolombia.org	Bogotá	Tecnalia Colombia	Agenda de fortalecimiento sesion 2 sectores y areas de especializacion	Créame	Ruta N	

Con corte al 31 de agosto de 2026, el producto 2.2 Agenda de Fortalecimiento registra un avance de 24% según el tablero de seguimiento del Plan de Trabajo (2.2.1 Priorización de brechas: 100% - cerrado en meses anteriores; 2.2.2 Cocreación de la Agenda: 100% - cerrado en meses anteriores; 2.2.3 Implementación de la Agenda: 20%, correspondiente a 2 de las 10 sesiones grupales ejecutadas).

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 2_FORTALECE/ 2.2 Agenda Fortalecimiento
https://drive.google.com/drive/folders/1YrVh4QYT1C62UXuBx1pWZyW1Cm-ES2UT?usp=drive_link

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
2.3	Hoja de Ruta vía Voucher	20	12,54%	**2.3.1 Proceso de selección** Documento de lineamientos y criterios de elegibilidad y evaluación técnica para el proceso de selección de 20 entidades. Listado y perfiles de pares evaluadores: Definición de pares evaluadores del ecosistema nacional. Términos de referencia de la convocatoria para la selección de las entidades beneficiarias de los vouchers. Matriz de evaluación técnica y selección de actores beneficiarios. Informe del proceso de selección de beneficiarios de los voucher.	Documento de lineamientos y criterios de elegibilidad y evaluación técnica para el proceso de selección de 20 entidades. Listado y perfiles de pares evaluadores: Definición de pares evaluadores del ecosistema nacional. Términos de referencia de la convocatoria para la selección de las entidades beneficiarias de los vouchers. Matriz de evaluación técnica y selección de actores beneficiarios. Informe del proceso de selección de beneficiarios de los voucher.	Excel PDF
				2.3.2 Formulación de hojas de ruta Hojas de ruta por entidad (20): Diseño estratégico personalizado que elabora una hoja de ruta específica para cada una de las 20 entidades seleccionadas. Cada hoja de ruta se construye mediante: análisis profundo del diagnóstico institucional, identificación de brechas prioritarias y oportunidades de mejora alineadas con el Plan Decenal CTI 2024 - 2033, definición de objetivos de transformación medibles, diseño de intervenciones especializadas requeridas consultoría técnica, tecnológica, metodológica o estratégica, cronograma de ejecución con hitos verificables ajustada a los horizontes del tiempo del proceso de acompañamiento definido dentro del proyecto, alcance detallado del voucher asignado, indicadores de seguimiento y criterios de éxito. Generación de la hoja de ruta por entidad que sirve como carta de navegación para la implementación del acompañamiento especializado, para el corto, mediano y/o largo plazo.	Hojas de ruta por entidad (20)	PDF
				2.3.3 Formulación de Planes de Acción Formulación de 8 Planes de Acción para las entidades acompañadas que, a diferencia de las seleccionadas para voucher de consultoría especializada (Hoja de Ruta), recibieron un acompañamiento ajustado a sus capacidades y necesidades mediante un Plan de Acción.	Plan de Acción por entidad (8)	PDF
				2.3.3 Ejecución de consultoría especializada mediante voucher Acta de intervención por entidad (20): Consultoría especializada externa mediante voucher (incluye entregables acordados por voucher). Recibo a satisfacción por cada entidad beneficiaria de los vouchers recibidos.	Acta de intervención por entidad (20): Consultoría especializada externa mediante voucher (incluye entregables acordados por voucher). Recibo a satisfacción por cada entidad beneficiaria de los vouchers recibidos.	PDF FO-GDEC-009

				2.3.4 Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers Actas de compromiso firmadas por cada una de las entidades beneficiarias. Registro fotográfico y listados de asistencia del compañamiento técnico y monitoreo de ejecución. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	Actas de compromiso firmadas por cada una de las entidades beneficiarias. Registro fotográfico y listados de asistencia del acompañamiento técnico y monitoreo de ejecución. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	Excel JGP PDF FO-GDEC-009
				2.3.5 Informe de cierre Informe de ejecución de los voucher recibidos por entidad y un análisis de acuerdo a los resultados.	Informe de ejecución de los voucher	PDF

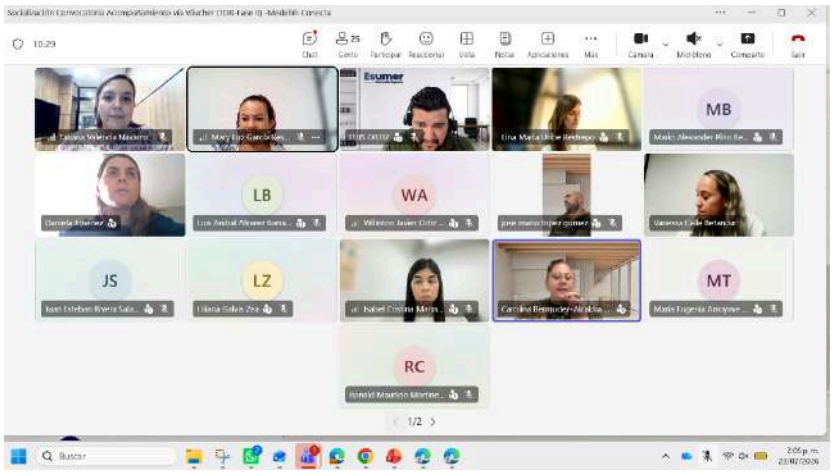
Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances
Julio	● En el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026, durante el mes de julio se desarrolló el proceso de selección de las entidades beneficiarias de la Fase II Fortalece del programa Medellín Conecta, correspondiente a una convocatoria cerrada dirigida exclusivamente a las veintiocho (28) entidades que participaron en la Fase I Conecta y culminaron satisfactoriamente el proceso de diagnóstico de capacidades institucionales. Como parte de esta actividad, se estructuraron y aprobaron los documentos técnicos que soportaron el proceso de selección, entre ellos los Términos de Referencia, el documento de lineamientos y criterios de elegibilidad, la Matriz de Evaluación Técnica y la conformación del Jurado Experto Evaluador, integrado por tres profesionales independientes con amplia trayectoria en emprendimiento, innovación, fortalecimiento institucional y desarrollo de ecosistemas. Estos instrumentos permitieron garantizar un proceso de evaluación transparente, objetivo y sustentado en criterios técnicos previamente validados por la Secretaría de Desarrollo Económico. ● El 21 de julio de 2026 se realizó el envío de los Términos de Referencia de la convocatoria cerrada correspondiente a la Fase II Fortalece del programa Medellín Conecta, dirigidos a las veintiocho (28) entidades participantes. Esta actividad permitió dar a conocer las condiciones de participación, los criterios de elegibilidad y evaluación, el cronograma del proceso y el alcance del componente de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher, garantizando que todas las entidades contaran con la información necesaria para participar en igualdad de condiciones en el proceso de selección.





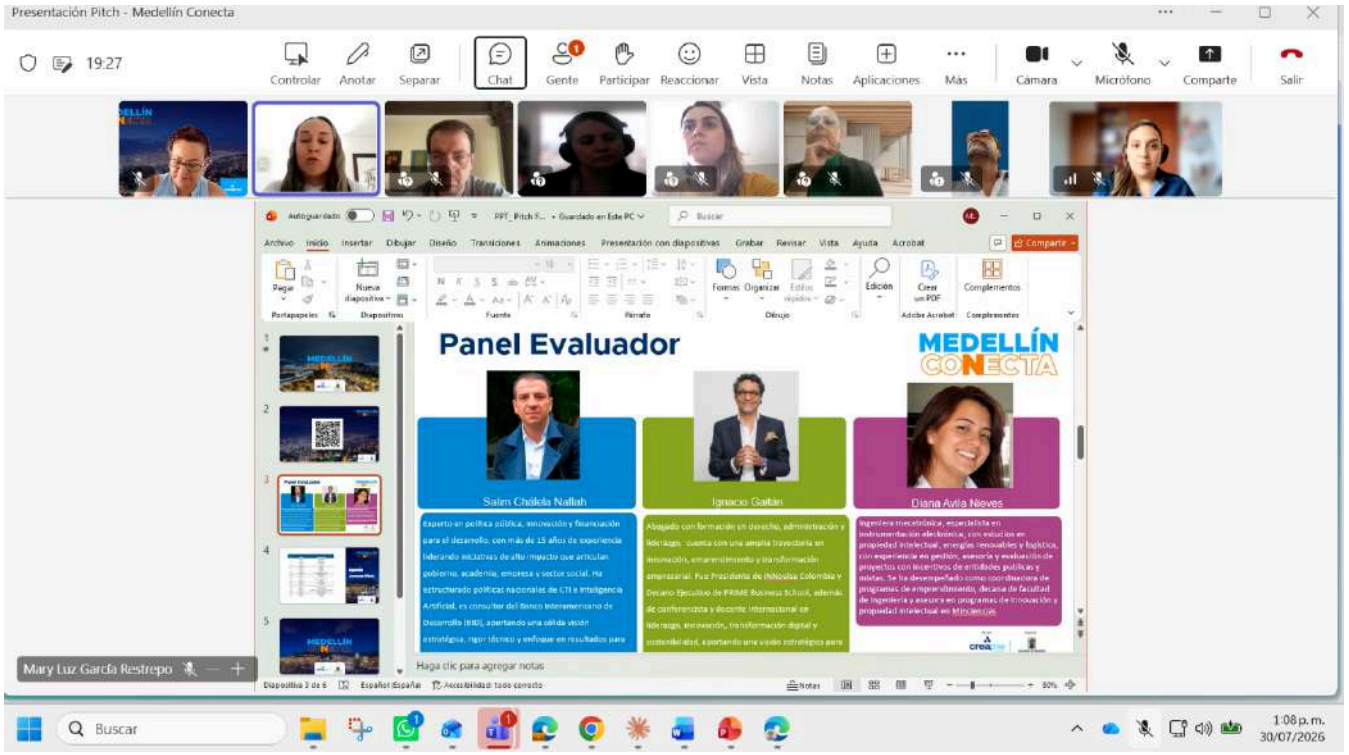
- Posteriormente, el 23 de julio de 2026 se realizó la jornada virtual de socialización de los Términos de Referencia de la convocatoria de acompañamiento mediante Voucher, dirigida a las veintiocho (28) entidades participantes del programa Medellín Conecta. Este espacio tuvo como propósito presentar de manera detallada las condiciones de participación en la Fase II Fortalece, resolver inquietudes y garantizar que todas las entidades contaran con información clara y homogénea sobre el proceso de selección.
- Durante la sesión se contextualizó a las entidades sobre la culminación de la Fase I Conecta y el inicio de la etapa de fortalecimiento institucional, explicando el alcance del proceso mediante Voucher, el cual permitirá seleccionar veinte (20) entidades para la implementación de hojas de ruta orientadas al cierre de las brechas identificadas durante el diagnóstico de capacidades. Asimismo, se precisó que las ocho (8) entidades no seleccionadas recibirán un plan de acción con recomendaciones para su fortalecimiento institucional.De igual manera, se socializaron la naturaleza cerrada de la convocatoria, los requisitos habilitantes, los criterios y la metodología de evaluación, el cronograma del proceso, las condiciones de ejecución del Voucher, los canales oficiales de comunicación y los documentos requeridos para la construcción de las hojas de ruta institucionales. Durante la jornada también se presentaron los principales resultados del diagnóstico del ecosistema, destacando como brechas prioritarias el fortalecimiento de la oferta de mentoring, la incorporación de herramientas de inteligencia artificial, la especialización de procesos y servicios, la internacionalización y el fortalecimiento de capacidades de los consultores que acompañan emprendimientos. Finalmente, se atendieron y resolvieron las inquietudes formuladas por las entidades participantes relacionadas con la ejecución de los vouchers, la posibilidad de desarrollar acciones colaborativas entre instituciones, la selección de proveedores, la aplicación de los criterios de evaluación y los tiempos previstos para la construcción de las hojas de ruta. La jornada permitió garantizar una comprensión integral del proceso de selección y fortalecer la transparencia, la participación informada y la adecuada preparación de las entidades para las etapas posteriores de la convocatoria.





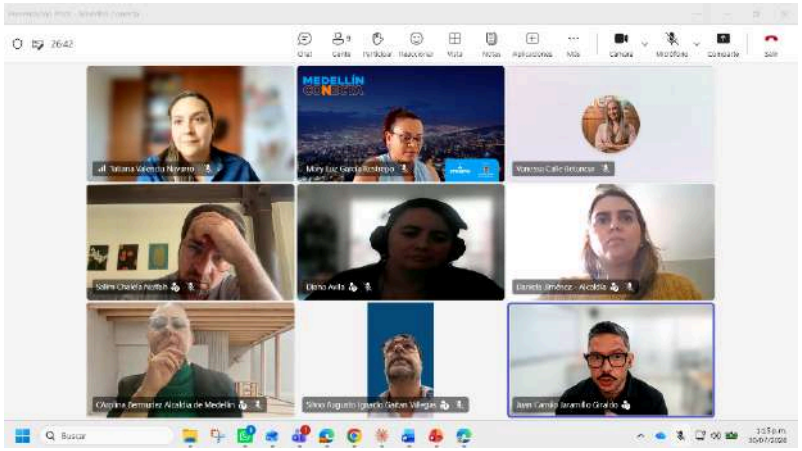
- El 30 de julio de 2026 se llevó a cabo la jornada virtual de Pitch Institucional, desarrollada en el marco de la convocatoria de acompañamiento mediante Voucher del programa Medellín Conecta. Durante esta jornada, las entidades habilitadas presentaron sus propuestas de fortalecimiento institucional, exponiendo las principales brechas identificadas durante el diagnóstico de capacidades, las acciones priorizadas para su cierre y la destinación proyectada de los recursos del Voucher.

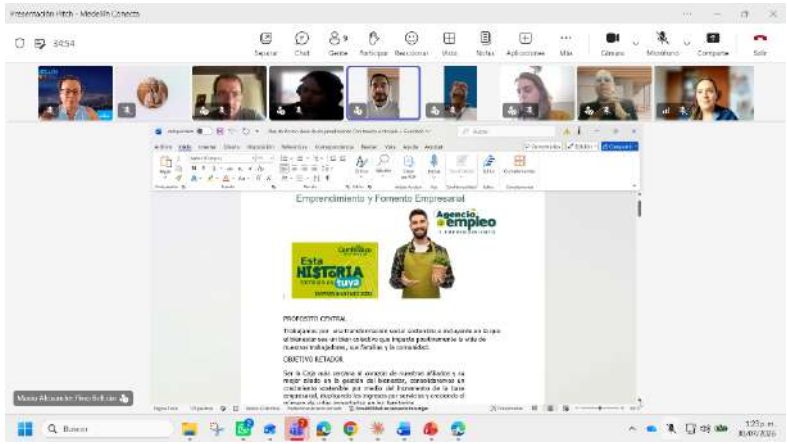
La evaluación estuvo a cargo de un Jurado Experto conformado por Salim Chalela Naffah, José Ignacio Gaitán y Diana Ávila Nieves, tres profesionales de reconocida trayectoria nacional e internacional en emprendimiento, innovación, fortalecimiento institucional, desarrollo empresarial y ecosistemas de ciencia, tecnología e innovación. Su experiencia permitió garantizar una valoración técnica, objetiva e independiente de las propuestas presentadas por las entidades participantes.

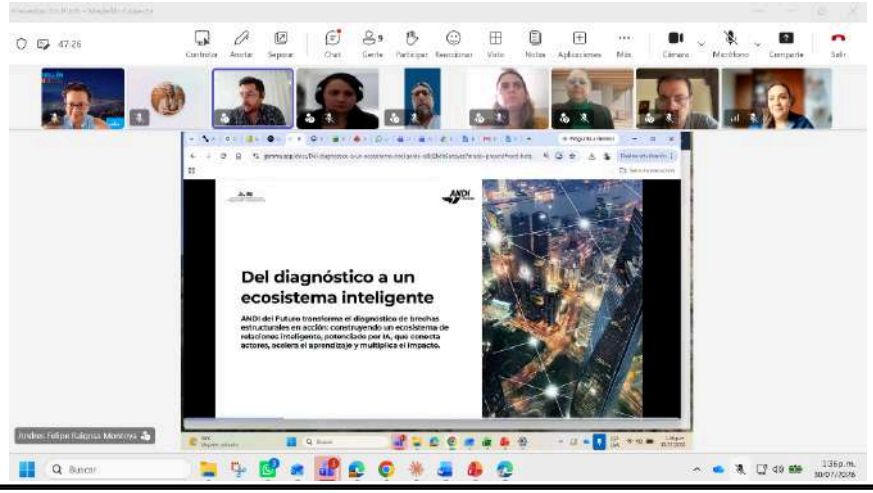


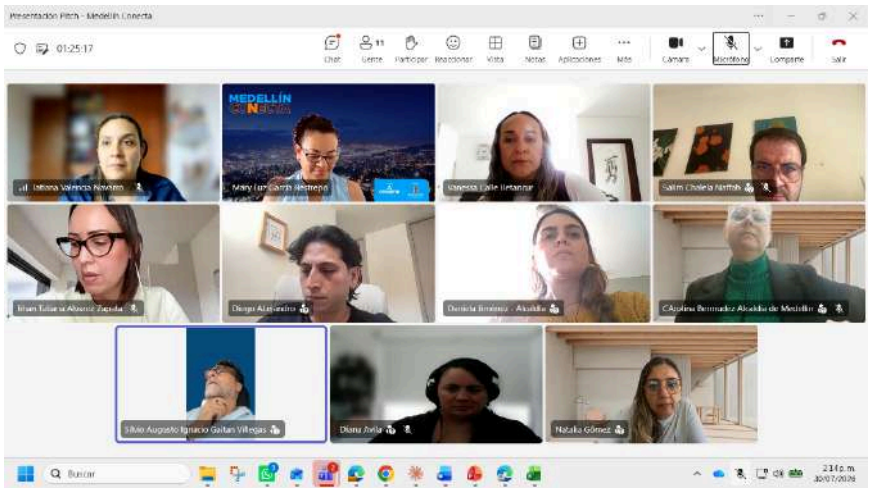
Las presentaciones fueron evaluadas mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación Técnica previamente aprobada por la Secretaría de Desarrollo Económico, considerando criterios relacionados con la pertinencia de la propuesta institucional, la coherencia entre las brechas identificadas y las acciones planteadas para su cierre, la viabilidad técnica y operativa de las iniciativas, el impacto esperado sobre el fortalecimiento institucional, la calidad de la sustentación durante el Pitch y el nivel de articulación estratégica con el ecosistema de emprendimiento e innovación del Distrito. A continuación, se presenta la tabla donde se evidencia el agendamiento de cada una de las instituciones, que aceptaron la invitación a participar de la jornada de Pitch:

Finalizada la jornada, el jurado emitió las calificaciones individuales y las observaciones técnicas correspondientes para cada entidad, las cuales fueron posteriormente consolidadas por el equipo técnico de Créame para establecer el orden de elegibilidad y conformar el listado preliminar de las veinte (20) entidades seleccionadas para acceder a la etapa de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher. Este ejercicio garantizó un proceso de selección transparente, sustentado en criterios técnicos y alineado con los objetivos del programa Medellín Conecta y del fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.




Emprendimiento y Fomento Empresarial
Esta HISTORIA
Agencia de empleo


Del diagnóstico a un ecosistema inteligente
ANDI del Future transforma el diagnóstico de brechas estructurales en acción: construyendo un ecosistema de relaciones inteligente, potenciado por IA, que conecta actores, acelera el aprendizaje y multiplica el impacto.


Presentación Pitch - Medellín Conecta
01:25:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Silvio Augusto Ignacio Gaitan Villegas
Diana Avila
Natalia Gómez
Buscar


01:33:40
Controlar
Anotar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
JZ
SV
Nuestra Base Sólida: Portafolio Activo y Gortafolio Activo y Gobernanza Estructurada
El Centro de Desarrollo Empresarial no opera sobre supuestos; ya contamos con un dealflow validado y un marco regulatorio aprobado para proteger los activos institucionales.
Activos en Aceleración (MoUs Firmados)
Foodcash
Micra
GoIX
El Ecosistema Regulado: Tesis y AMAGI
Rutas de Salida
Origen del Talento
Camilo Molina Castaño
Buscar



- Finalizada la jornada de evaluación, el equipo técnico de Créame realizó la consolidación de las calificaciones emitidas por los tres integrantes del Jurado Experto, integrándolas con los resultados de la verificación documental y de los requisitos establecidos en la matriz de evaluación, con el fin de conformar el ranking oficial de elegibilidad de las entidades participantes.
- Como resultado del proceso de evaluación, veinte (20) entidades obtuvieron los mayores puntajes y fueron preseleccionadas para acceder a la etapa de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher, orientado a la implementación de las hojas de ruta para el cierre de las brechas identificadas durante el diagnóstico de capacidades. Por su parte, dos (2) entidades no lograron ubicarse dentro de las veinte (20) primeras posiciones del ranking de calificación y, en consecuencia, no fueron incluidas en el listado preliminar de beneficiarias. A continuación, ese presenta la tabla consolidada de las evaluaciones.

#	Institución	Expositor	Horario	Duración
1	Uniremington	Juan Camilo Jaramillo Giraldo	1:00 p. m.	12 min
2	Comfenalco Antioquia	Mario Alexander Pino Beltrán	1:12 p. m.	12 min
3	ANDI del Futuro	Juan Esteban Rivera Salazar	1:24 p. m.	12 min
4	Universidad Politécnico Grancolombiano	Lina Clemencia Castaño Osorio	1:36 p. m.	12 min
5	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Manuela Henao	2:00 p. m.	12 min
6	UPB	Camilo Molina	2:12 p. m.	12 min
7	Tecnnova UEE	Liliana Galvis Zea	2:24 p. m.	12 min

8	Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	Elemir Jaramillo	2:36 p. m.	12 min
9	Tecnológico de Antioquia	Juan Camilo Zapata Ramírez	2:48 p. m.	12 min
10	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	Alejandro Mazo Patiño	3:00 p. m.	12 min
11	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	José Mario López Gómez	3:12 p. m.	12 min
12	Universidad Eafit	Lina Maria Uribe Restrepo	3:24 p. m.	12 min
13	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	William Guerrero	3:36 p. m.	12 min
14	Corporación Ruta N Medellín	Alexandra Saldarriaga	3:48 p. m.	12 min
15	Institución Universitaria Visión de las Américas	Carlos Andrés Jaramillo Zuluaga	4:00 p. m.	12 min
16	Institución Universitaria - ITM	John Palacio	4:24 p. m.	12 min
17	Universidad De San Buenaventura	María Eugenia Arroyave Torres	4:36 p. m.	12 min
18	Fundación Universitaria María Cano	Yeim Dufranny Narvaez Vargas	4:48 p. m.	12 min
19	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Olga Rocío Buitrago Betancur	5:00 p. m.	12 min
20	Institución Universitaria Esumer	Luis Enrique Ortiz Ospina	5:12 p. m.	12 min
21	Institución Universitaria Pascual Bravo	Davinson Mosquera Gonzales	5:24 p. m.	12 min
22	Corporación Universitaria Adventista	Libardo Velasquez	5:36 p. m.	12 min

N°	ENTIDAD	Compromiso y Cap. Operativa	Visión y Pertinencia	Estrategia y Comunicación	Bono	PUNTAJE FINAL
1	Uniremington	60,0%	50,0%	49,2%	16,6%	**55,7%**
2	Comfenalco Antioquia	72,0%	63,3%	45,8%	20,0%	**65,2%**
3	ANDI del Futuro	28,0%	81,7%	85,9%	26,6%	**57,0%**
4	Universidad Politécnico Grancolombiano	60,0%	58,3%	65,1%	16,6%	**61,3%**
5	Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	68,0%	56,7%	32,5%	16,6%	**58,3%**
6	UPB	80,0%	80,0%	79,2%	20,0%	**80,8%**
7	Tecnnova UEE	100,0%	71,7%	75,0%	60,0%	**89,5%**
8	Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	36,0%	40,0%	35,1%	13,4%	**37,7%**
9	Tecnológico de Antioquia	60,0%	55,0%	49,2%	20,0%	**57,3%**
10	Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia	64,0%	73,3%	63,4%	13,4%	**67,3%**
11	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	92,0%	75,0%	75,8%	16,6%	**84,5%**
12	Universidad Eafit	84,0%	65,0%	70,8%	23,4%	**76,8%**
13	Politecnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	52,0%	71,7%	77,5%	26,6%	**64,3%**
14	Corporación Ruta N Medellín	84,0%	71,7%	56,7%	66,6%	**78,2%**
15	Institución Universitaria Visión de las Américas	88,0%	70,0%	60,9%	20,0%	**78,2%**
16	Institución Universitaria - ITM	60,0%	76,7%	71,7%	20,0%	**68,3%**
17	Universidad De San Buenaventura	76,0%	61,7%	43,3%	33,4%	**66,8%**
18	Fundación Universitaria María Cano	56,0%	68,3%	73,3%	20,0%	**64,2%**

19	Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	60,0%	80,0%	74,2%	70,0%	**72,3%**
20	Institución Universitaria Esumer	56,0%	68,3%	76,7%	20,0%	**64,8%**
21	Institución Universitaria Pascual Bravo	60,0%	86,7%	85,8%	26,6%	**74,5%**
22	Corporación Universitaria Adventista	56,0%	48,3%	50,8%	13,4%	**53,3%**

- Los resultados preliminares del proceso de selección fueron publicados el 31 de julio de 2026 a través de la página web oficial del programa Medellín Conecta y comunicados a las entidades participantes mediante los canales oficiales de comunicación, dando cumplimiento al cronograma establecido en los Términos de Referencia. A partir de esta publicación se dio apertura al período de observaciones, durante el cual las entidades pudieron presentar las inquietudes o solicitudes de revisión frente a los resultados obtenidos.

- Posteriormente, el equipo técnico de Créame inició el proceso de análisis y respuesta a las observaciones recibidas, verificando la trazabilidad de las evaluaciones y la correcta aplicación de los criterios definidos en la matriz de evaluación técnica. Una vez surtida esta etapa, se procedió a la consolidación de los resultados definitivos y a la preparación de la publicación oficial del listado final de las veinte (20) entidades seleccionadas, con las cuales se dará inicio a la formulación e implementación de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher





- Con la culminación de esta etapa, el programa avanza hacia el diseño y aprobación de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional, las cuales definirán las acciones especializadas que serán implementadas mediante el mecanismo de Voucher para el cierre de las brechas identificadas durante el diagnóstico. Este proceso representa un hito fundamental en la ejecución de la Fase II Fortalece, al garantizar que los recursos del programa sean orientados a entidades con propuestas técnicamente sólidas y con alto potencial para fortalecer sus capacidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento y consolidación del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín. A continuación, se presenta la ruta de cómo se va a realizar la construcción de la hoja de ruta



A continuación, se presenta el listado preliminar de las veintiocho (28) entidades agendadas para el proceso de la hoja de ruta:

#	Institución	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Estado
1	Cámara de Comercio	3/08/2026	7:30	9:00	Agendado
2	Universidad San Buenaventura	3/08/2026	9:30	11:00	Agendado
3	Tecnológico de Antioquia	3/08/2026	11:00	12:30	Agendado
4	Escala	3/08/2026	13:30	15:00	Agendado
5	Comfenalco	3/08/2026	15:30	17:00	Agendado
6	Esumer	4/08/2026	7:30	9:00	Agendado
7	Andi	4/08/2026	9:30	11:00	Agendado
8	Universidad Visión de las Americas	4/08/2026	11:00	12:30	Agendado
9	Ruta N	4/08/2026	13:30	15:00	Agendado
10	Maria Cano	4/08/2026	15:30	17:00	Agendado
11	Eafit	5/08/2026	7:30	9:00	Agendado
12	CTA	5/08/2026	9:30	11:00	Agendado
13	Uniremington	5/08/2026	11:00	12:30	Agendado
14	UPB	5/08/2026	13:30	15:00	Agendado

15	Politécnico Jaime Izasa Cadavid	5/08/2026	15:30	17:00	Agendado
16	Pascual Bravo	6/08/2026	8:00	9:30	Agendado
17	Politécnico Gran Colombiano	6/08/2026	9:30	11:00	Agendado
18	Institución Universitaria Salazar y Herrera	6/08/2026	11:00	12:30	Agendado
19	ITM	6/08/2026	13:30	15:00	Agendado
20	Microempresas	6/08/2026	15:30	17:00	Agendado
21	Universidad Adventista	10/08/2026	7:30	9:30	Agendado
22	Socya	10/08/2026	11:00	12:30	Agendado
23	Centro de Emprendimiento y Empleo	10/08/2026	13:30	15:00	Agendado
24	U de Medellin	10/08/2026	15:30	17:00	Agendado
25	Bureau	11/08/2026	7:30	9:30	Agendado
26	Tecnnova	11/08/2026	9:30	11:00	Agendado
27	Colegio Mayor	11/08/2026	11:00	12:30	Agendado
28	Universidad de Antioquia	11/08/2026	13:30	15:00	Agendado

Agosto

Durante el mes de agosto de 2026 se cerró el proceso de construcción de Hojas de Ruta (HR) y Planes de Acción (PA) con las 28 instituciones acompañadas, en articulación con la especialista técnica de Créame, Vanessa Calle. Cada sesión individual tuvo una duración de 1,5 horas, con atención de 4 a 5 instituciones por día, y siguió la misma ruta metodológica de tres fases validada con la Alcaldía: (i) recopilación y análisis de la información institucional (misión, objetivos, Plan de Desarrollo Institucional, indicadores y capacidad del equipo operativo, complementada con oferta académica en el caso de las IES); (ii) contraste de esa información con nueve fuentes estratégicas de desarrollo territorial —entre ellas el Plan Decenal de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) 2024-2033, el Plan Maestro Medellín Ciudad Inteligente, la Agenda Antioquia 2040, el Índice Departamental de Competitividad 2026 y el Índice Subnacional de Emprendimiento (ISE)—; y (iii) definición y validación de los focos estratégicos con las directivas de cada institución.

En el Comité de Supervisión # 6 (26 de agosto de 2026) con la Alcaldía, se presentó el informe consolidado de las 20 Hojas de Ruta y 8 Planes de Acción (17 instituciones de educación superior, 10 de apoyo y una aceleradora), agrupando sus necesidades de fortalecimiento en seis vectores tecnológicos y de mercado (SaaS e Inteligencia Artificial, Transición Energética y Sostenibilidad, Internacionalización y Comercio Exterior, Salud Digital y Biotecnología, Economía Naranja e Industrias Creativas, y Agroindustria y Agrotech), y señalando que el ecosistema concentra sus esfuerzos en etapas tempranas (ideación, preincubación, incubación), con un rezago en servicios especializados para etapas de aceleración e internacionalización.





En paralelo, se mantuvo la gestión de las propuestas de proveedores (cotizaciones) para los 20 vouchers institucionales seleccionados mediante pitch, con un tope presupuestal de referencia de $35.000.000 COP (IVA incluido) por voucher y validación técnica de Créame sobre tres variables: tiempos de ejecución, presupuesto y alcance frente a la brecha diagnosticada. Al cierre del Comité de Supervisión # 6, 12 de las 20 cotizaciones se encontraban formalmente recibidas y aprobadas —entre ellas ANDI (incorporación de IA, con proveedor tecnológico de Bogotá), EAFIT (internacionalización hacia Chile, México y Perú con Howtogo), Universidad de San Buenaventura y UPB (gobernanza y transferencia tecnológica, con Elevatory y Flink Colombiana respectivamente), TdeA y Uniremington (modelo de IA, con Redtoken), Colegio Mayor (biotecnología, con Beatus) y Ruta N junto con Parque E (medición de impacto y trazabilidad de resultados, con Tecnopolis Group, Reino Unido)—, quedando pendientes de confirmación las cotizaciones de Escala, Comfenalco, Ruta N (ajuste) y Tecnnova.

Con el aval del comité sobre las propuestas técnica y financieramente viables, el 28 de agosto se envió el correo formal de aprobación de cotización y proveedor a las instituciones cuya propuesta fue avalada, dando paso a la gestión administrativa y de contratación de los voucher.

Con corte al 31 de agosto de 2026, el producto 2.3 Hoja de Ruta vía Voucher registra un avance de 12,54% según el tablero de seguimiento del Plan de Trabajo (2.3.1 Proceso de selección: 100% - cerrado; 2.3.2 Formulación de hojas de ruta: 100%, cerrado en agosto, 28/28 instituciones; 2.3.3 Formulación de Planes de Acción: 100%, cerrado en agosto, 8/8 instituciones; 2.3.4 Ejecución de consultoría especializada mediante voucher, 2.3.5 Acompañamiento técnico y 2.3.6 Informe de cierre: 0%, aún no inician).

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 2_FORTALECE/ 2.3 HRV
https://drive.google.com/drive/folders/1TDTQdfwyKFxmipyB9xNYvpiuXdxUDiTm?usp=drive_link

3 EVOLUCIONA: SEGUIMIENTO, GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Objetivo: Implementar procesos de monitoreo y evaluación que permita medir el estado del proyecto mediante indicadores baseline/ endline, para realizar verificación al proceso de acompañamiento durante la ejecución a través de seguimiento en tiempo real que fortalezcan la toma de decisiones estratégicas.

#	Producto	Meta	Ejecutado	Evidencia	Entregable	Formato
3.1	Gestión, Monitoreo y Evaluación	5	25,7%	3.1.1 Indicadores Baseline/ Endline ● Medición de indicadores de entrada. ● Informe de medición de indicadores de salida ● Informe consolidado que contiene la evaluación de resultados de gestión y de impacto alcanzado con el acompañamiento (Cuantitativos y cualitativos)	**1.** Indicadores de entrada. P2 **2.** Indicadores de salida. P5 **3.** Informe consolidado. P5	PDF
				3.1.2 Seguimiento ● Tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI). Inicial ● Avances en el tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI)	**4.** Tablero de indicadores inicial. P2 **5.** Tablero de seguimiento indicadores. I. P3 II. P4 III. P5 (dos reportes o tableros)	Power BI

Descripción de Avance

Mes	Descripción de los principales avances

<table>
<tr><td>Enero- Febrero</td><td>Al corte del mes de enero - febrero de 2026, se ha desarrollado:

● De acuerdo con el plan de trabajo vigente al corte del 28 de febrero de 2026, las actividades del componente de Gestión de Monitoreo y Evaluación tenían previsto su inicio el 1 de marzo de 2026. A la fecha de cierre de este informe, se encuentra en proceso la definición de la fecha oficial para el lanzamiento de la convocatoria, la cual constituye un insumo necesario para avanzar en las etapas posteriores del proyecto y para la activación de los procesos de seguimiento asociados. Una vez se cuente con esta definición, la programación de las actividades podrá ajustarse dentro del cronograma de ejecución. Por lo anterior, el inicio del proceso de Gestión de Monitoreo y Evaluación se encuentra sujeto a la confirmación oficial del lanzamiento de la convocatoria y a los lineamientos establecidos para su desarrollo.
<table>
<tr><td>Línea de trabajo</td><td>3.1</td><td colspan="2">Gestión, Monitoreo y Evaluación</td><td></td><td>3,67%</td><td>0,00%</td><td>0,0%</td><td>1/03/2026</td><td>30/11/2026</td></tr>
<tr><td>Producto</td><td>3.1.1</td><td>Indicadores Baseline/ Endline</td><td colspan="2">Definir y medir los indicadores de entrada y salida que evidencien el cambio generado, el valor agregado del proyecto y el nivel de cumplimiento de objetivos de acuerdo a las hojas de ruta definidas.</td><td>1,93%</td><td>0,00%</td><td>0,0%</td><td>1/03/2026</td><td>30/11/2026</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>3.1.1.1</td><td>Matriz de indicadores</td><td>Matriz de medición de indicadores de entrada y de salida</td><td>Matriz de indicadores (Excel)</td><td>1,19%</td><td>0,00%</td><td></td><td>1/03/2026</td><td>16/11/2026</td></tr>
<tr><td>Hito</td><td>3.1.1.2</td><td>Informe de resultados</td><td>Informe consolidado que contiene la evaluación de resultados de gestión y de impacto alcanzado con el acompañamiento (Cuantitativos y cualitativos)</td><td>Informe (PDF)</td><td>0,74%</td><td>0,00%</td><td></td><td>16/11/2026</td><td>30/11/2026</td></tr>
<tr><td>Producto</td><td>3.1.2</td><td>Seguimiento</td><td colspan="2">Tablero de control interactivo desarrollado en Power BI que consolida: indicadores de avance por etapa y componente, estado de cumplimiento de entregables por beneficiario, alertas de retrasos o incumplimientos, métricas de participación y satisfacción, consumo presupuestal vs. ejecución técnica, y KPIs. Permite consultas dinámicas, generación de reportes automatizados y visualizaciones para rendición de cuentas a grupos de interés.</td><td>1,74%</td><td>0,00%</td><td>0,0%</td><td>1/03/2026</td><td>16/11/2026</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>3.1.2.1</td><td>Tablero de seguimiento</td><td>Tablero de seguimiento con métricas automáticas para la validación y seguimiento en la ejecución (Power BI)</td><td>Power Bi</td><td>1,74%</td><td>0,00%</td><td></td><td>1/03/2026</td><td>16/11/2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>● Durante el mes de marzo no se registran avances en la definición de los indicadores Baseline y Endline, teniendo en cuenta que esta actividad está condicionada a la finalización de la fase de construcción de la línea base y a la selección de las 30 entidades que participarán en el proceso de diagnóstico para el fortalecimiento de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador.
En este sentido, la estructuración de dichos indicadores se encuentra programada para etapas posteriores del proyecto, una vez se cuente con información consolidada y validada que permita establecer métricas de medición pertinentes, alineadas con los objetivos del programa y orientadas a evaluar los resultados e impactos del proceso de fortalecimiento

● En el marco de la etapa de seguimiento, se diseñó e implementó un tablero de control en Power BI para el monitoreo de los registros de la línea base. Esta herramienta ha permitido realizar un seguimiento en tiempo real al proceso de inscripción, facilitando la visualización y análisis de la información tanto para la Alcaldía como para Créame. Adicionalmente, el tablero ha sido utilizado como un insumo clave para la gestión activa de la convocatoria, permitiendo identificar actores que aún no se han inscrito y orientar acciones específicas para promover su vinculación al proceso.</td></tr>
</table>

- Este primer ejercicio de seguimiento puede ser consultado en el siguiente enlace: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjZlYjBjZWMtODVhOC00YjMxLTlmYTMtNzhmN2Q5NDdkODI1IiwidCI6IjQyMmNlODVhLTRhYzMtNGJjOC04NDI5LWM3OWFiNWQ4NjkzMCJ9

Con corte al 31 de marzo de 2026, se han recibido un total de 92 registros a través del proceso de inscripción de la línea base. Posterior al proceso de depuración, validación y eliminación de registros duplicados, se consolidan 72 entidades del ecosistema interesadas en participar en el proceso de mapeo y diagnóstico.
Este resultado representa un cumplimiento del 144,00% frente a la meta inicial establecida de 50 entidades, evidenciando una alta capacidad de convocatoria e interés por parte de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.



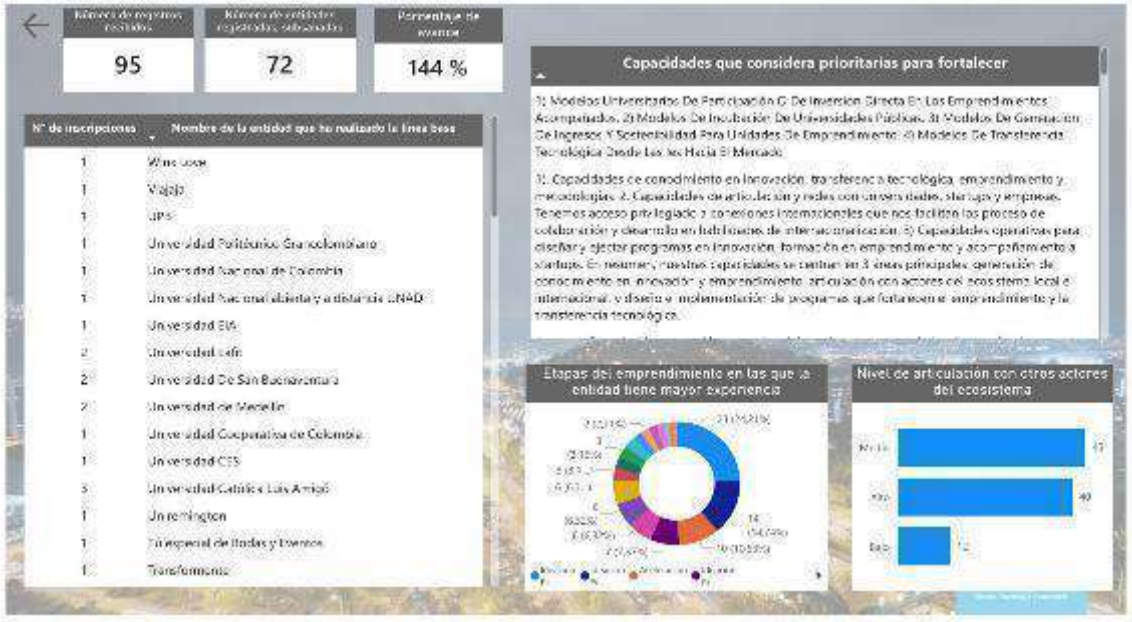
A partir del análisis de la información recolectada, se identifican los siguientes hallazgos relevantes:

- Alta participación y diversidad de actores: Se evidencia la vinculación de una amplia variedad de entidades, incluyendo gremios, instituciones de

	educación superior, centros de emprendimiento, incubadoras, aceleradoras y organizaciones de apoyo, lo cual fortalece la representatividad del ecosistema. ○ Niveles de articulación consolidados: La mayoría de las entidades reportan niveles de articulación entre medio y alto con otros actores del ecosistema, lo que constituye una base favorable para el desarrollo de estrategias colaborativas y acciones de fortalecimiento conjunto. ○ Experiencia en diferentes etapas del emprendimiento: Las entidades participantes cuentan con experiencia en múltiples fases del ciclo emprendedor, destacándose procesos de ideación, fortalecimiento y aceleración, lo que permitirá un abordaje integral en la fase de diagnóstico. ○ Identificación de necesidades prioritarias de fortalecimiento: Se evidencian demandas en áreas clave como fortalecimiento comercial (ventas), transferencia de conocimiento, sostenibilidad financiera, apertura de mercados, formulación y gestión de proyectos, así como adopción tecnológica e innovación (incluyendo tecnologías asociadas a la Industria 4.0). Conclusión del seguimiento: en conclusión, el seguimiento a la línea base evidencia no solo el cumplimiento y superación de las metas establecidas, sino también la consolidación de un proceso de convocatoria efectivo, respaldado por herramientas de monitoreo que fortalecen la toma de decisiones. La información recopilada constituye un insumo estratégico para orientar la fase de diagnóstico de capacidades, permitiendo diseñar intervenciones pertinentes, focalizadas y alineadas con las necesidades reales del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín.
Abril	● En el marco del proyecto Medellín Conecta, Contrato Interadministrativo N.° 4600107421, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y Créame Incubadora de Empresas como operador, se ha implementado un tablero de seguimiento en Power BI denominado "Fortalecimiento de Capacidades", que constituye la herramienta oficial para el monitoreo en tiempo real del proceso de convocatoria, caracterización y revisión documental de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín. El tablero forma parte de la Etapa 3 (Evoluciona) de la ruta metodológica del proyecto en su componente de seguimiento, y permite a la Coordinación del Proyecto, al equipo de supervisión de la Secretaría y al equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM disponer de información actualizada y trazable sobre el avance del proceso. El tablero se estructura en tres vistas funcionales, Línea Base General, Línea Base Detalles y Revisión de Documentos, las cuales permiten consultar tanto los indicadores agregados como el detalle institución por institución. La portada del tablero identifica explícitamente la operación de Créame y el respaldo institucional de la Alcaldía de Medellín a través de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme al esquema oficial del proyecto.



- La primera vista del tablero presenta los indicadores agregados del proceso de convocatoria y las características generales del universo de instituciones inscritas. Los KPI principales muestran 95 registros recibidos, 72 entidades registradas y subsanadas, y un porcentaje de avance del 144 % respecto a la meta inicialmente prevista, lo cual evidencia un nivel de respuesta a la convocatoria superior al esperado.



La vista incluye adicionalmente cuatro componentes analíticos que aportan profundidad cualitativa al monitoreo:

- Listado dinámico de las entidades inscritas con el número de inscripciones por entidad, lo cual permite identificar tanto los actores únicos como aquellos que registraron múltiples postulaciones situación común en universidades con varias unidades operativas como, por ejemplo, Universidad Eafit (2 inscripciones), Universidad de San Buenaventura (2), Universidad de Medellín (2) y Universidad Católica Luis Amigó (3).
- Capacidades prioritarias para fortalecer reportadas textualmente por cada entidad, donde se identifican como temas recurrentes los modelos universitarios de participación e inversión directa en emprendimientos, los modelos de incubación de universidades públicas, los modelos de generación de ingresos y sostenibilidad para unidades de emprendimiento y los modelos de transferencia tecnológica desde las IES hacia el mercado.
- Distribución por etapas del emprendimiento atendidas: el gráfico de anillo muestra concentración del 24,21 % en Ideación, seguida por etapas de Preincubación, Aceleración e Incubación, lo cual confirma una de las brechas estructurales del ecosistema (alta concentración en etapas tempranas).
- Nivel de articulación con otros actores del ecosistema: 43 instituciones reportan articulación Media, 40 Alta y 12 Baja, conforme al gráfico de barras del tablero. Esto valida que el 87 % de las entidades inscritas tienen presencia activa en redes y mesas del ecosistema CTI+E.

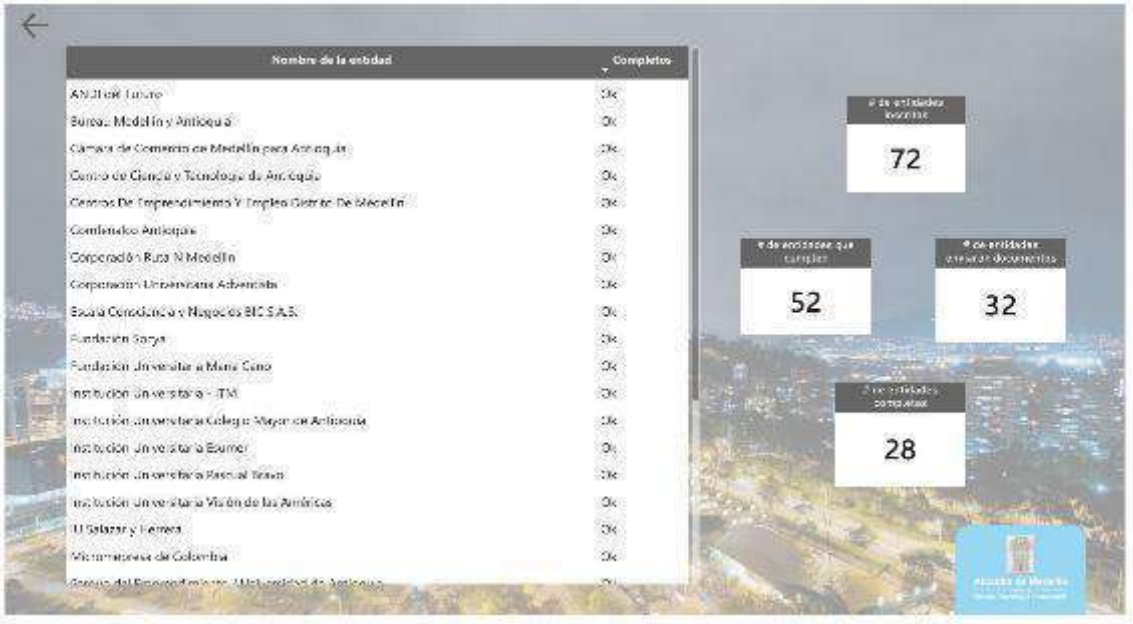
- La segunda vista permite consultar el detalle individual de las 72 entidades de la línea base, indicando para cada una si cumple los requisitos iniciales de habilitación. Los KPI complementarios reportan 72 registros recibidos como inscritos únicos, 52 entidades que cumplen los requisitos y un porcentaje de avance del 144 %. La vista incluye además un filtro de "Estado documentos" con cuatro categorías, Entregado, No cumple, No entregaron y No están

interesados, que permite a la Coordinación segmentar la información según el estado documental de cada entidad.



- Esta vista es operativamente la más utilizada por el equipo coordinador durante la fase de gestión documental, ya que permite:
    - Identificar de forma inmediata las entidades que requieren gestión activa (llamadas y mensajes de WhatsApp) para entrega o subsanación de documentos.
    - Consultar entidad por entidad el estado individual de cumplimiento, lo cual facilita la trazabilidad y el seguimiento personalizado por parte del equipo de relacionamiento de Créame.
    - Generar reportes parciales para las reuniones quincenales de seguimiento entre Créame y la Alcaldía de Medellín.

- La tercera vista del tablero centraliza la información del proceso de revisión documental y de la selección final, presentando el embudo completo del proyecto en cuatro KPI: 72 entidades inscritas únicas, 52 entidades que cumplen los requisitos iniciales, 32 entidades que enviaron documentos y 28 entidades completas seleccionadas como beneficiarias del proyecto Medellín Conecta 2026. El listado dinámico muestra las entidades con documentación completa marcadas con el estado "Ok".



El tablero permite visualizar de forma trazable la conversión entre etapas del proceso, conforme se muestra en la siguiente síntesis:

Etapa del embudo	Cantidad	Tasa de paso
Registros recibidos en el formulario	95	100,0 %
Entidades registradas y subsanadas (línea base)	72	75,8 %
Cumplen requisitos iniciales	52	72,2 % de inscritos únicos
Enviaron documentos para evaluación	32	61,5 % de habilitados
Entidades completas seleccionadas	28	87,5 % de evaluados

La revisión del tablero al corte permite formular tres hallazgos relevantes para la Coordinación del Proyecto: primero, la convocatoria superó la meta de cobertura prevista, evidenciado por el porcentaje de avance del 144 %, lo cual valida el interés del ecosistema en el proceso de fortalecimiento; segundo, la tasa de conversión entre habilitados y entidades que efectivamente entregaron documentación completa (61,5 %) fue el principal punto de fricción del embudo, lo que motivó la gestión activa por parte del equipo de relacionamiento de Créame y la publicación de adendas para ampliar plazos de entrega documental; y tercero, el grupo final de 28 entidades seleccionadas presenta una distribución coherente con el público objetivo definido en los términos de referencia, con concentración en universidades y unidades de emprendimiento, complementada por aceleradoras, centros de innovación, fundaciones, gremios y organizaciones de apoyo.

<table>
<tr><td></td><td>

Trazabilidad institucional: cada entidad cuenta con un registro identificable y consultable en cualquier momento, lo que permite responder de forma ágil a solicitudes de información de la Secretaría, del equipo consultor internacional o de las propias entidades participantes.
Transparencia del proceso: la disponibilidad de los KPI en tiempo real reduce la asimetría de información entre los actores del proyecto y soporta la rendición de cuentas en las reuniones quincenales de seguimiento.
Insumo cualitativo para el diagnóstico: la información reportada por las propias entidades sobre las capacidades prioritarias para fortalecer constituye un insumo valioso que el equipo consultor internacional E-Matris / PRODEM podrá utilizar como referencia previa a las entrevistas de profundidad.

Preparación para la Etapa 3 (Evoluciona): el tablero, en su versión actual, sienta las bases técnicas para incorporar progresivamente los indicadores de línea de entrada y los reportes de seguimiento del acompañamiento mediante vouchers que se desplegará entre agosto y diciembre de 2026.
Power BI:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjZlYjBjZWMtODVhOC00YjMxLTlmYTMtNzhmN2Q5NDdkODI1IiwidCI6IjQyMmNlODVhLTRhYzMtNGJjOC04NDI5LWM3OWFiNWQ4NjkzMCJ9
</td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>

Durante el mes de mayo de 2026, el programa Medellín Conecta – Fortalecimiento de Capacidades, Contrato Interadministrativo N° 4600107421 registró avances significativos en las tres fases de la ruta de intervención: convocatoria, selección y diagnóstico–caracterización. A continuación, se presentan los resultados consolidados conforme a la información registrada en el tablero de seguimiento Power BI del período.

<table>
<tr><th>Registros recibidos</th><th>Inscripciones subsanadas</th><th>% Avance convocatoria</th><th>Entidades seleccionadas</th></tr>
<tr><td>95
formularios de postulación</td><td>72
entidades registradas</td><td>144%
Meta: 50 | Real: 72</td><td>29
para diagnóstico</td></tr>
</table>

En cuanto a la convocatoria en el mes de mayo se organizó y se evidenció nuevamente los resultados obtenidos:
Indicadores de participación: la convocatoria superó ampliamente la meta establecida, alcanzando un 144 % de cumplimiento frente al objetivo de 50 inscripciones. Los indicadores clave del proceso son:

<table>
<tr><th>Indicador</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>Número de registros recibidos</td><td>95</td></tr>
<tr><td>Número de entidades registradas y subsanadas</td><td>72</td></tr>
<tr><td>Meta de inscripciones</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Porcentaje de avance</td><td>144 %</td></tr>
<tr><td>Entidades que cumplen requisitos</td><td>52</td></tr>
<tr><td>Entidades que enviaron documentación completa</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Entidades seleccionadas para diagnóstico</td><td>29</td></tr>
</table>
Tipo de entidades participantes: el ecosistema participante estuvo compuesto mayoritariamente por universidades e instituciones de educación superior, seguidas de empresas consultoras, fundaciones / ONG, aceleradoras e incubadoras:
</td></tr>
</table>

Tipo de entidad	N° entidades (aprox.)
Universidad / Unidad académica	45 (47,37 %)
Empresa consultora	17 (17,89 %)
Fundación / ONG	16 (16 %)
Incubadora	11 (11,58 %)
Aceleradora / Centro de innovación	2 (2,11 %)
Otra	< 5

Nivel de articulación con el ecosistema: el nivel de articulación declarado por las entidades participantes al momento de la inscripción refleja un ecosistema con alta capacidad colaborativa:

Nivel de articulación	N° entidades
Medio	43
Alto	40
Bajo	12

- Capacidades priorizadas por las entidades: las entidades participantes identificaron las siguientes como las principales brechas o capacidades que requieren fortalecimiento, sin embargo estas brechas se identificarán de manera más precisa una vez finalizado el diagnóstico del ecosistema de emprendimiento innovador:

    - Ventas: emprendedores con alta capacidad técnica pero baja habilidad comercial.
    - Trazabilidad de procesos productivos y de gestión.
    - Transferencia de conocimiento, finanzas, apertura de mercados y aplicación de 4RI.
    - Transferencia tecnológica.
    - Sostenibilidad financiera: diversificación de fuentes de ingreso (proyectos, donaciones, alianzas), gestión de recursos y formulación de proyectos sociales ante convocatorias públicas y privadas.
    - Spin-Off y generación de nuevas unidades de negocio.

- Gestión y Resultados de la Convocatoria

Del total de entidades que cumplieron los requisitos de inscripción (52), se avanzó en la revisión documental, quedando 32 entidades con documentación completa. Tras el proceso de evaluación y selección se eligieron 29 entidades para continuar a la etapa de diagnóstico y caracterización.

Entidades que cumplen	Enviaron documentación	Entidades seleccionadas	Tasa de selección
52 requisitos de inscripción	**32** documentos completos	**29** para diagnóstico	**56 %** sobre las que cumplen

Entidades Seleccionadas – Etapa de Diagnóstico y Caracterización: las 29 entidades seleccionadas pertenecen a dos grandes grupos del ecosistema de emprendimiento e innovación de Medellín:

- Centros de emprendimiento y universidades (17 entidades): Corporación Universitaria Adventista (UNAC), Universidad EAFIT, Institución Universitaria Esumer, Fundación Universitaria María Cano, Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Institución Universitaria Pascual Bravo, IU Salazar y Herrera, Institución Universitaria – ITM, Inst. Universitaria Visión de las Américas, Parque del Emprendimiento / Universidad de Antioquia, Politécnico Grancolombiano, Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, Tecnológico de Antioquia (TdeA), UPB, Uniremington, Universidad de Medellín, Universidad de San Buenaventura.
- Otras organizaciones del ecosistema (11 entidades): ANDI del Futuro, Bureau Medellín y Antioquia, Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia, Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín, Comfenalco Antioquia, Fundación Socya, Microempresas de Colombia, Ruta N Medellín, Tecnnova UEE
- Aceleradoras (1 entidad): Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.

- Laboratorios del Ecosistema: el levantamiento de información identificó 19 entidades con laboratorios disponibles, sumando un total de 234 laboratorios. El uso predominante es de tipo mixto (interno + externo), lo que evidencia una disposición de las organizaciones para compartir infraestructura con el ecosistema. A continuación, se detallan los servicios reportados:

Entidades con laboratorio	Total laboratorios	Tipo de uso predominante	Modalidades identificadas
19 de las seleccionadas	**234** registrados	**Mixto** externo + interno	**3** Externo / Interno / Mixto

Entidad	Servicios / Especialidad
Acopi Antioquia	Transformación digital, fábrica de software, innovación empresarial, diagnóstico empresarial, automatización, plataformas tecnológicas
Universidad Nacional de Colombia	Sistema integrado de 146 laboratorios (biotecnología, materiales, alimentos, energía, medio ambiente, ciencias sociales e industria)
IU Esumer	Simulación de procesos logísticos
Universidad de Medellín	Producción audiovisual, estudio de TV, multimediales, radiodifusión y podcast
Parque del Emprendimiento / UdeA	Pruebas de resistencia
Universidad EIA	Prototipado 3D, software, craft, drones, electrónica
Universidad CES	Dictámenes periciales en ciencias de la salud (responsabilidad civil, contencioso administrativo, asuntos laborales y penales)
Uniremington	Lego Serious Play
Innterfaz – Centro de Desarrollo Tecnológico (UNAL)	Laboratorio especializado en caracterización y análisis de materiales: microscopía avanzada, análisis térmico, espectroscopía, difracción de rayos X, ensayos fisicoquímicos

Fundación Socya	Laboratorio de alquimia circular para transformar materiales en oportunidades
Universidad Eafit	Investigación, prácticas, prototipado, apoyo científico y tecnológico
Corporación Universitaria Adventista	Investigación y prácticas universitarias
IU Pascual Bravo	Gestión eficiente de la energía
Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	Diseño de modelos de negocio, innovación comunitaria
Transformente	Diagnóstico organizacional, intervenciones de cultura, talleres vivenciales, mentoría estratégica y co-diseño de metodologías con equipos reales

- Entrevistas de Diagnóstico: se programaron y ejecutaron entrevistas de diagnóstico con las 29 entidades seleccionadas. Cada entidad recibió tres bloques de entrevista: Grupo Directivo, Grupo Staff y Grupo Emprendedores, con una duración de 1 hora por bloque, para un total de 3 horas por entidad (excepción: Bureau Medellín y Antioquia, 2 horas). Las entrevistas fueron realizadas por el equipo consultor del programa:

Entidades entrevistadas	Total horas de entrevista	Horas – Grupo Directivo	Horas – Grupo Staff
29 100 % de las seleccionadas	**86** horas acumuladas	**29** 1 h por entidad	**29** 1 h por entidad

- Distribución por consultor

Entidad entrevistada	Consultor asignado	N° horas totales
ANDI del Futuro	Sandra Díaz	3
Cámara de Comercio de Medellin para Antioquia	Sandra Díaz	3
Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia	Jorge Andrade	3
Centros De Emprendimiento Y Empleo Distrito De Medellín	Sandra Díaz	3
Comfenalco Antioquia	Sandra Díaz	3
Corporación Ruta N Medellín	Sandra Díaz	3
Corporación Universitaria Adventista	Jorge Andrade	3
Créame	Jorge Andrade	3
Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Bernardita Venegas	3
Fundación Socya	Jorge Andrade	3
Fundación Universitaria María Cano	Jorge Andrade	3
Institución Universitaria – ITM	Sandra Díaz	3
Inst. Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Jorge Andrade	3
Institución Universitaria Esumer	Jorge Andrade	3
Institución Universitaria Pascual Bravo	Sandra Díaz	3
Inst. Universitaria Visión de las Américas	Bernardita Venegas	3

IU Salazar y Herrera	Jorge Andrade	3
Microempresas de Colombia	Sandra Díaz	3
Parque del Emprendimiento / UdeA	Sandra Díaz	3
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	Jorge Andrade	3
Tecnova UEE	Sandra Díaz	3
Tecnológico de Antioquia	Jorge Andrade	3
Uniremington	Sandra Díaz	3
Universidad de Medellín	Bernardita Venegas	3
Universidad De San Buenaventura	Jorge Andrade	3
Universidad Eafit	Sandra Díaz	3
Universidad Politécnico Grancolombiano	Bernardita Venegas	3
UPB	Sandra Díaz	3
Bureau Medellín y Antioquia	Bernardita Venegas	2*
TOTAL	29 entidades / 3 consultores	86

* Bureau Medellín y Antioquia: 2 horas (sin sesión de Grupo Emprendedores).

- Conclusiones y Próximos Pasos: el mes de mayo representó un hito de arranque sólido para el programa Medellín Conecta – Fortalecimiento de Capacidades. Los logros más relevantes son:
  - Superación de la meta de convocatoria en un 144 %, lo que refleja alto interés del ecosistema en el programa.
  - Selección de 29 entidades representativas del ecosistema de innovación y emprendimiento de Medellín, con diversidad de tipos organizacionales.
  - Inicio exitoso de la etapa de diagnóstico con 86 horas de entrevistas realizadas, cubriendo el 100 % de las entidades seleccionadas.
  - Identificación de 234 laboratorios disponibles en 19 entidades, con potencial de articulación para los emprendedores del programa.
  - Mapeo preliminar de capacidades críticas a fortalecer, especialmente en ventas, trazabilidad, transferencia tecnológica y sostenibilidad financiera.

- Próximas actividades
  - Consolidar y analizar los resultados de las entrevistas de diagnóstico para elaborar el informe de caracterización por entidad.
  - Diseñar la ruta de fortalecimiento personalizada para cada una de las 29 entidades seleccionadas.
  - Avanzar en la articulación de laboratorios con las necesidades detectadas en los emprendedores.
  - Continuar el seguimiento a la recepción de actas de compromiso firmadas por parte de las entidades con trámite pendiente.
  - Programar el inicio de las actividades de fortalecimiento para el siguiente período de reporte.

Link de Power Bi de seguimiento:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjZlYjBjZWMtODVhOC00YjMxLTlmYTMtNzhmN2Q5NDdkODI1IiwidCI6IjQyMmNlODVhLTRhYzMtNGJjOC04NDI5LWM3OWFiNWQ4NjkzMCJ9

Junio	● Durante el mes de junio de 2026 se consolidó la base de datos correspondiente a los **indicadores de entrada** del Programa Medellín Conecta, la cual constituye el principal insumo para la construcción del **tablero de control en Power BI** que permitirá realizar el seguimiento, monitoreo y análisis de la evolución de las capacidades institucionales de las entidades participantes durante la ejecución del proyecto. La consolidación de esta información se realizó a partir de las respuestas registradas por las **29 organizaciones participantes** en la herramienta de autodiagnóstico, desarrollando un proceso de recopilación, depuración, validación y estandarización de los datos, con el propósito de garantizar su calidad, consistencia e integridad para el análisis posterior. Asimismo, se verificó la estructura de la información y la correspondencia de las variables con los indicadores definidos en el marco metodológico del programa. Como resultado de este ejercicio, se estableció la línea base de los indicadores de entrada, la cual permitirá medir de manera objetiva el estado inicial de las capacidades institucionales del ecosistema y comparar su evolución a medida que se implementen las acciones de fortalecimiento previstas en la etapa **Fortalece**. De igual manera, esta información constituye la base para el diseño del tablero de control en Power BI, herramienta que facilitará la visualización de indicadores estratégicos, la generación de reportes, el análisis de tendencias y la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, la supervisión del contrato y el equipo técnico del programa, fortaleciendo los procesos de seguimiento, evaluación y trazabilidad de los resultados e impactos del Programa Medellín Conecta. ● De manera complementaria, se continuó con la actualización permanente del **tablero de seguimiento de actividades del Programa Medellín Conecta**, herramienta diseñada para realizar el monitoreo y control de la ejecución de las actividades contempladas en el Contrato Interadministrativo No. 4600107421 de 2026. Este tablero permite visualizar el avance de los productos, hitos y actividades programadas, facilitando el seguimiento al cumplimiento del cronograma, la identificación oportuna de tareas pendientes y la toma de decisiones por parte del equipo técnico y de la supervisión del contrato. Durante el periodo reportado, el tablero fue actualizado conforme al avance de las actividades ejecutadas, incorporando los resultados alcanzados en la fase diagnóstica y las acciones correspondientes al inicio de la etapa **Fortalece**. Esta herramienta constituye un mecanismo de seguimiento dinámico que se mantendrá actualizado de manera continua durante toda la ejecución del programa, garantizando la trazabilidad de las actividades, la disponibilidad de información en tiempo real y el seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos. Como soporte de esta actividad, se dispone del siguiente tablero de seguimiento desarrollado en **Power BI**, el cual permite consultar el estado de avance de las actividades y productos del programa: **Link del tablero de seguimiento en Power BI:** Tablero de seguimiento del Programa Medellín Conecta (Power BI)

Julio	● Durante el mes de julio se desarrollaron actividades estratégicas correspondientes a la Fase II Fortalece del programa Medellín Conecta, orientadas a culminar el proceso de diagnóstico de capacidades de los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito de Medellín y dar inicio a la implementación de las acciones de fortalecimiento institucional mediante el mecanismo de Voucher. Como resultado del trabajo realizado durante el período, se consolidó y entregó el Informe Final del Diagnóstico de Capacidades del Ecosistema de Emprendimiento Innovador, documento elaborado por la entidad internacional Ematris/PRODEM, el cual presenta la caracterización y evaluación de 29 organizaciones del ecosistema a partir del análisis de cuatro dimensiones estratégicas: propuesta de valor y procesos, equipos técnicos, soporte institucional y resultados alcanzados. Este informe permitió identificar las principales fortalezas, oportunidades de mejora y brechas del ecosistema, constituyéndose en el principal insumo técnico para la formulación de las hojas de ruta de fortalecimiento institucional. ● Paralelamente, se avanzó en la estructuración de la estrategia de fortalecimiento mediante la aplicación de una encuesta de priorización de brechas, respondida por 27 de las 28 entidades participantes, permitiendo identificar como principales necesidades del ecosistema la incorporación de herramientas de inteligencia artificial en procesos operativos, el fortalecimiento de la oferta de mentoring, la especialización sectorial, el apoyo a la internacionalización y el desarrollo de capacidades especializadas. Estos resultados orientaron la definición de las agendas de fortalecimiento y la búsqueda de entidades expertas para su implementación.   En este mismo sentido, Créame realizó la invitación a entidades nacionales e internacionales con experiencia demostrada en fortalecimiento de ecosistemas de innovación para la presentación de propuestas técnicas y económicas. Las propuestas recibidas fueron analizadas técnicamente por el comité de supervisión, considerando aspectos metodológicos, experiencia, cobertura de las brechas priorizadas y viabilidad financiera. Como resultado de este proceso se definió la Fundación Tecnalia Colombia como la entidad con las mejores condiciones para liderar el desarrollo de las agendas de fortalecimiento, iniciándose posteriormente el proceso de ajuste metodológico de la propuesta conforme a las necesidades identificadas en el diagnóstico. De igual manera, durante el mes se ejecutó el proceso de selección de las entidades beneficiarias de la Fase II Fortalece. Para ello se elaboraron y aprobaron los

	lineamientos técnicos, los Términos de Referencia, la matriz de evaluación y la conformación del Jurado Experto Evaluador. Posteriormente, el 23 de julio se desarrolló la jornada de socialización de los Términos de Referencia con las entidades participantes y el 30 de julio se llevó a cabo la jornada presencial de Pitch Institucional, en la cual las entidades presentaron sus propuestas de fortalecimiento institucional ante un panel de expertos independientes. Como resultado de este proceso se consolidó el ranking de elegibilidad y se publicaron los resultados preliminares de las veinte (20) entidades preseleccionadas para acceder al mecanismo de Voucher, iniciando posteriormente el período de observaciones previsto en el cronograma de la convocatoria. Adicionalmente, durante julio se fortalecieron las herramientas de seguimiento y monitoreo del programa mediante la actualización del tablero de control en Power BI, el cual consolida la información correspondiente a la convocatoria, gestión documental, diagnóstico, entrevistas, inventario de laboratorios, priorización de brechas y talleres de cocreación. Este tablero permitió realizar seguimiento permanente al avance del proyecto y generar información para la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y del equipo técnico de Créame. Entre los principales resultados del seguimiento se destaca el registro de 95 formularios recibidos, 72 entidades formalmente inscritas, el cumplimiento del 144 % de la meta de convocatoria, la caracterización de 234 laboratorios pertenecientes a 19 entidades del ecosistema y la ejecución de 86 horas de entrevistas con las 29 organizaciones seleccionadas para el diagnóstico. En términos generales, el avance alcanzado durante el mes de julio permitió culminar satisfactoriamente la etapa de diagnóstico y selección de entidades beneficiarias, consolidando los insumos técnicos necesarios para iniciar la fase de fortalecimiento institucional. Con ello, el programa Medellín Conecta avanza hacia la formulación e implementación de las hojas de ruta diferenciadas y la ejecución de las consultorías especializadas mediante el mecanismo de Voucher, garantizando que las intervenciones respondan a las necesidades reales identificadas en el ecosistema y contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los actores de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín. Tablero de indicadores: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMTY0ZDVkYTUtOTA0My00NTI4LTk2YzItZTFmOTdkOWQ1MTI3IiwidCI6IjQyMmNlODVhLTRhYzMtNGJjOC04NDI5LWM3OWFiNWQ4NjkzMCJ9 Tablero de seguimiento: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjZlYjBjZWMtODVhOC00YjMxLTlmYTMtNzhmN2Q5NDdkODI1IiwidCI6IjQyMmNlODVhLTRhYzMtNGJjOC04NDI5LWM3OWFiNWQ4NjkzMCJ9

Agosto	Durante el mes de agosto de 2026, el componente de Seguimiento, Gestión, Monitoreo y Evaluación consolidó el seguimiento del programa Medellín Conecta – Fortalecimiento de Capacidades a través de dos instrumentos complementarios: la actualización permanente del tablero de control en Power BI “Fortalecimiento de Capacidades” y la elaboración del Informe de Seguimiento mensual como documento formal e independiente, presentado el 4 de septiembre de 2026 con corte al 31 de agosto de 2026. Este informe consolida, de manera clara y verificable, tanto los indicadores acumulados del proceso —línea base, convocatoria, laboratorios, diagnóstico, entrevistas, brechas y taller de cocreación— registrados en el tablero Power BI, como las actividades específicas del mes, tomadas de los instrumentos operativos de control del equipo operador: el archivo Agenda HDR.xlsx y el Cronograma Sesiones Agenda Fortalecimiento.xlsx. Frente al corte anterior, los indicadores acumulados de línea base y convocatoria se mantuvieron estables: 95 formularios recibidos, 72 inscripciones registradas y subsanadas (144 % frente a la meta de 50), 52 entidades que cumplen requisitos, 32 que enviaron documentación y 29 entidades seleccionadas para la etapa de diagnóstico. De igual manera, se mantuvieron consolidados los resultados de la etapa de diagnóstico y caracterización: 86 horas de entrevistas ejecutadas con las 29 entidades seleccionadas (distribuidas en bloques de Directivos, Staff y Emprendedores), 234 laboratorios identificados en 19 entidades del ecosistema, y 27 entidades que participaron en el ejercicio de priorización de brechas, con la incorporación de inteligencia artificial en procesos operativos como la brecha más recurrente (19 instituciones, 70,4 %), seguida de la oferta de mentoring (18, 66,7 %) y los sectores y áreas de especialización (16, 59,3 %). El aporte específico del seguimiento de agosto se concentró en dos frentes de ejecución: de una parte, el cierre del proceso de Hojas de Ruta y Planes de Acción, con 28 sesiones individuales ejecutadas entre el 3 y el 12 de agosto (20 hojas de ruta y 8 planes de acción, 42 horas de trabajo), con soporte documental completo en carpeta y remisión al correo institucional en el 100 % de los casos; de otra parte, el inicio de la Agenda grupal de fortalecimiento liderada por Tecnalia, con la ejecución de las dos primeras sesiones del bloque “Sectores y áreas de especialización” (25 y 27 de agosto), equivalentes al 20 % de las diez sesiones programadas y al 23,1 % de la intensidad horaria total (6 de 26 horas).



Sesión	Brecha	Propósito	Horas	Modalidad	Fecha	Horario	Estado
1	Sectores y áreas de especialización	Especialización I: foco, segmentos, propuesta de valor y criterios de especialización	2	Virtual	martes, 25 de agosto de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Ejecutada
2	Sectores y áreas de especialización	Laboratorio de especialización: aplicación integrada de criterios y portafolio especializado	4	Presencial	jueves, 27 de agosto de 2026	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	Ejecutada
3	Incorporación de inteligencia artificial	IA aplicada I: oportunidades y casos de uso en procesos de apoyo al emprendimiento	2	Virtual	martes, 01 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Ejecutada
4	Incorporación de inteligencia artificial	IA aplicada II: referentes, datos, riesgos, gobernanza y adopción responsable	2	Virtual	jueves, 03 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Ejecutada
5	Incorporación de inteligencia artificial	IA aplicada III: criterios de priorización y condiciones para la adopción	2	Virtual	martes, 08 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Programada
6	Incorporación de inteligencia artificial	Laboratorio de inteligencia artificial: priorización y estructuración conceptual de casos de uso	4	Presencial	jueves, 10 de septiembre de 2026	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	Programada
7	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos	Capacidades I: capacidades críticas de los equipos técnicos	2	Virtual	martes, 15 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Programada
8	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos	Capacidades II: mecanismos de aprendizaje y transferencia interna	2	Virtual	jueves, 17 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Programada
9	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos	Capacidades III: aprendizaje entre pares y réplica de buenas prácticas	2	Virtual	martes, 22 de septiembre de 2026	8:30 a. m. – 10:30 a. m.	Programada
10	Capacidades y aprendizaje de los equipos técnicos	Laboratorio de capacidades, aprendizaje y transferencia	4	Presencial	jueves, 24 de septiembre de 2026	1:30 p. m. – 5:30 p. m.	Programada



Entidad	Representante	HDR /PDA	Fecha	Horas	Estado	Entrega Entidad
ANDI del Futuro	Juan Esteban Rivera Salazar	Hoja de Ruta	martes, 04 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Olga Rocío Buitrago Betancur	Hoja de Ruta	lunes, 03 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Comfenalco Antioquia	Mario Alexander Pino Beltrán	Hoja de Ruta	lunes, 03 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Corporación Ruta N Medellín	Alexandra Saldarriaga	Hoja de Ruta	martes, 04 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Escala Consciencia y Negocios BIC S.A.S.	Manuela Henao	Hoja de Ruta	lunes, 03 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Fundación Universitaria María Cano	Yeim Dufranny Narváez Vargas	Hoja de Ruta	martes, 04 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Institución Universitaria - ITM	John Palacio	Hoja de Ruta	jueves, 06 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	José Mario López Gómez	Hoja de Ruta	martes, 11 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Institución Universitaria Esumer	Luis Enrique Ortiz Ospina	Hoja de Ruta	martes, 04 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Institución Universitaria Pascual Bravo	Davinson Mosquera González	Hoja de Ruta	jueves, 06 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Institución Universitaria Visión de las Américas	Carlos Andrés Jaramillo Zuluaga	Hoja de Ruta	martes, 04 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	William Guerrero	Hoja de Ruta	miércoles, 05 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Tecnnova UEE	Liliana Galvis Zea	Hoja de Ruta	martes, 11 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Tecnológico de Antioquia	Juan Camilo Zapata Ramírez	Hoja de Ruta	lunes, 03 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Uniremington	Juan Camilo Jaramillo Giraldo	Hoja de Ruta	miércoles, 05 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Universidad de Antioquia	Mario Ochoa Zapata	Hoja de Ruta	martes, 11 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Universidad De San Buenaventura	María Eugenia Arroyave Torres	Hoja de Ruta	lunes, 03 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Universidad Eafit	Lina María Uribe Restrepo	Hoja de Ruta	miércoles, 05 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado
Universidad Politécnico Grancolombiano	Lina Clemencia Castaño Osorio	Hoja de Ruta	jueves, 06 de agosto de 2026	1,50	Ejecutado	Enviado

Ruta de evidencias: (Ruta de evidencias para la alcaldía, no alterar o modificar)

Google_Drive/5_Productos/ 3_EVOLUCIONA/ 3.1 Gestion-Monitoreo-Evaluación

https://drive.google.com/drive/folders/1-nl8pYV3O_B-SSlJ6A9sKWEGkzFTF3be?usp=drive_link

4 ALERTAS

1. Conecta: Planeación, convocatoria y selección 1.1 Planeación – 1.2 Convocatoria – 1.3 Selección		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
1.1.1	Plan de Trabajo detallado	**1.** El plan de trabajo fue ajustado una vez se obtuvo la aprobación de las actividades por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Dado que se trata de un programa pionero, este proceso implicó la incorporación de tiempos adicionales para la toma de decisiones, garantizando una adecuada estructuración y ejecución de las actividades.
1.1.2	Plan de Comunicaciones detallado	**1.** El plan de comunicaciones fue ajustado una vez se obtuvo la aprobación del Key Visual y el Naming por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Al tratarse de un programa pionero, este proceso requirió tiempos adicionales para la toma de decisiones, con el fin de garantizar una adecuada estructuración y ejecución de las acciones comunicacionales.
1.2.1	Línea base actores del ecosistema de emprendimiento innovador	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
1.2.2	Términos de referencia de la convocatoria	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
1.2.3	Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento	**1.** Este programa, al tratarse de una iniciativa nueva, ha requerido ajustes en la estrategia de socialización. En el segundo comité de supervisión se acordó realizar un evento de lanzamiento y destinar los dos espacios restantes a la socialización de los resultados del diagnóstico, lo que implica la reprogramación de dos de los tres espacios inicialmente previstos y, en consecuencia, ajustes en los tiempos del cronograma. Esta decisión también se tomó considerando que, durante la Semana Santa, las instituciones universitarias no contaron con atención, situación que igualmente generó modificaciones en dichos espacios.
1.3.1	Criterios y requisitos habilitantes para la selección	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
1.3.2	Proceso de preselección (diagnóstico)	**1.** Este programa constituye una nueva iniciativa orientada a vincular activamente a los actores del ecosistema de emprendimiento

1. Conecta: Planeación, convocatoria y selección 1.1 Planeación – 1.2 Convocatoria – 1.3 Selección		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
		innovador del Distrito, con el propósito de promover el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y el fortalecimiento de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. Generando un retraso en tiempos en el cronograma de preselección de los actores del ecosistema
1.3.3	Kick off de bienvenida	1. Este programa constituye una nueva iniciativa orientada a vincular activamente a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, con el propósito de promover el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y el fortalecimiento de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. Lo cual ha generado retraso del Kick Off: Debido al retraso en la realización de los espacios de socialización, se presentan ajustes en los tiempos previstos para la actividad de Kick off con los preseleccionados.

2. Fortalece: Acompañamiento por fases a entidades del ecosistema CTI 2.1 Diagnostico Integral – 2.2 Agenda de fortalecimiento – 2.3 Hoja de Ruta Voucher		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
2.1.1	Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico	1. Este programa constituye una nueva iniciativa orientada a vincular activamente a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, con el propósito de promover el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y el fortalecimiento de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. Lo que ha generado retraso en el diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico, mientras no se cuente con la aprobación de algunas actividades iniciales del proyecto, se pueden presentar ajustes en los tiempos previstos para el diseño metodológico y la estructuración de la herramienta de diagnóstico, lo que podría impactar el inicio de las etapas posteriores del proceso.

2. Fortalece: Acompañamiento por fases a entidades del ecosistema CTI 2.1 Diagnostico Integral – 2.2 Agenda de fortalecimiento – 2.3 Hoja de Ruta Voucher		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
2.1.2	Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico	**1.** Este programa constituye una nueva iniciativa orientada a vincular activamente a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, con el propósito de promover el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y el fortalecimiento de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. Lo que ha generado retraso en la socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico: La falta de definición de fechas para el inicio de las actividades de socialización puede generar ajustes en la programación de los espacios de preparación y articulación con los actores del ecosistema, necesarios para la posterior aplicación del diagnóstico
2.1.3	Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
2.2.1	Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
2.2.2	Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema	**1.** Sin alertas. Producto cerrado en meses anteriores (100%).
2.2.3	Implementación de la Agenda de Fortalecimiento	**1.** Si bien se retrasó el inicio de la implementación de la agenda, esta no afectó el cronograma general, salvo el mes de cobro por parte de Créame. Está en seguimiento el cumplimiento del cronograma de las 8 sesiones grupales restantes, programadas entre septiembre (sesiones 3 a 10).
2.3.1	Proceso de selección	**1.** Sin alertas. Producto cerrado (100%).
2.3.2	Formulación de hojas de ruta	**1.** Sin alertas. Cobertura documental completa al cierre de agosto (28 de 28 instituciones: 20 con Hoja de Ruta y 8 con Plan de Acción).
2.3.3	Ejecución de consultoría especializada mediante voucher	**1.** Sin alertas. En inicio de proceso de contratación.
2.3.4	Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers	**1.** Sin alertas. Actividad aún no inicia.

2. Fortalece: Acompañamiento por fases a entidades del ecosistema CTI 2.1 Diagnostico Integral – 2.2 Agenda de fortalecimiento – 2.3 Hoja de Ruta Voucher		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
2.3.5	Informe de cierre	**1.** Sin alertas. Actividad aún no inicia.

3. Evoluciona: Seguimiento, Gestión, Monitoreo y Evaluación 3.1 Gestión de Monitoreo y evaluación		
#	**PRODUCTO**	**Alerta**
3.1.1	Indicadores Baseline/ Endline	**1.** Este programa constituye una nueva iniciativa orientada a vincular activamente a los actores del ecosistema de emprendimiento innovador del Distrito, con el propósito de promover el sentido de pertenencia, la apropiación del proyecto y el fortalecimiento de conexiones y sinergias entre las entidades participantes. Lo que ha generado retraso en al inicio de la definición de indicadores Baseline/Endline, esto se debe a que no se ha podido avanzar en algunas actividades iniciales del proyecto puede generar ajustes en los tiempos previstos para la definición y validación de los indicadores Baseline y Endline, necesarios para el adecuado seguimiento y medición de resultados.
3.1.2	Seguimiento	**1.** Seguimiento del proyecto: Los ajustes en el cronograma derivados de actividades pendientes de aprobación pueden impactar el inicio oportuno de las acciones de seguimiento, lo cual es clave para el monitoreo del avance y cumplimiento de las metas del proyecto.

5 AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

❖ El proyecto al corte de 31 de agosto del 2026 a ejecutado por cada componente lo siguiente:

1. CONECTA: PLANEACIÓN, CONVOCATORIA Y SELECCIÓN				
#	PRODUCTO	VALOR ANTES DE IVA	EJECUTADO ACUMULADO	EJECUTADO
1.1.1	Plan de trabajo detallado	$70.000.000	$70.000.000	100%
1.1.2	Plan de comunicaciones detallado	$70.000.000	$70.000.000	100%
1.2.1	Línea base actores del ecosistema de emprendimiento innovador	$177.000.000	$177.000.000	100%
1.2.2	Términos de referencia de la convocatoria	$50.000.000	$50.000.000	100%
1.2.3	Espacios de socialización y presentación de la ruta de fortalecimiento	$6.000.000	$6.000.000	100%
1.3.1	Criterios y requisitos habilitantes para la selección	$5.000.000	$5.000.000	100%
1.3.2	Proceso de preselección (diagnóstico)	$8.000.000	$8.000.000	100%
1.3.3	Kick off de bienvenida	$3.600.000	$3.600.000	100%
TOTAL		**$389.600.000.00**	**$ 389.600.000,00**	**100%**

2. FORTALECE: ACOMPAÑAMIENTO POR FASES A ENTIDADES DEL ECOSISTEMA				
#	PRODUCTO	VALOR ANTES DE IVA	EJECUTADO ACUMULADO	EJECUTADO
2.1.1	Diseño metodológico y estructuración de la herramienta de diagnóstico	$51.750.000	$51.750.000	100%
2.1.2	Socialización y preparación para la aplicación del diagnóstico	$51.750.000	$51.750.000	100%
2.1.3	Aplicación, análisis y consolidación de resultados del diagnóstico	$241.500.000	$225.400.000	93%
2.2.1	Priorización de brechas de capacidades del ecosistema de emprendimiento innovador	$5.000.000	$5.000.000	100%
2.2.2	Cocreación de la Agenda de Fortalecimiento del ecosistema	$8.000.000	$8.000.000	100%
2.2.3	Implementación de la Agenda de Fortalecimiento	$250.000.000	$50.000.000	20%
2.3.1	Proceso de selección	$25.000.000	$25.000.000	100%
2.3.2	Formulación de hojas de ruta	$68.526.049,64	$68.526.049,64	100%
2.3.3	Formulación de los Planes de Acción	$16.100.000	$16.100.000	100%

2. FORTALECE: ACOMPAÑAMIENTO POR FASES A ENTIDADES DEL ECOSISTEMA				
#	PRODUCTO	VALOR ANTES DE IVA	EJECUTADO ACUMULADO	EJECUTADO
2.3.4	Ejecución de consultoría especializada mediante voucher	$700.000.000	$	%
2.3.5	Acompañamiento técnico, seguimiento y control de la ejecución de los vouchers	$100.000.000	$	%
2.3.6	Informe de cierre	$26.680.672,21	$	%
TOTAL		**$1.544.306.721,85**	**$501.526.049,64**	**32,48%**

3. EVOLUCIONA: SEGUIMIENTO, GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN				
#	PRODUCTO	VALOR ANTES DE IVA	EJECUTADO ACUMULADO	EJECUTADO
3.1.1	Indicadores Baseline/ Endline	$39.000.000	$ 14.880.000,00	62%
3.2.1	Seguimiento	$35.000.000	$ 14.000.000,00	40%
TOTAL		**$46.000.000**	**$ 28.880.000,00**	**30%**

6 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Agosto 2026)

1. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se han adelantado oportunamente los trámites y los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
2. Realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se realizaron dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y no se realizaron modificaciones, adiciones o prórrogas.
3. Contar con el personal idóneo, los recursos técnicos, tecnológicos, administrativos, logísticos, financieros, para cumplir con las actividades objeto del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se realizó la contratación del personal idóneo para cumplir con las actividades objeto del contrato en cada uno de sus 6 componentes, cumpliendo con cada una de los requisitos y formalidades del proceso de contratación de Créame. Los profesionales han sido seleccionados con la formación, experiencia y competencias adecuadas para

desempeñar las tareas específicas requeridas en el marco del contrato. Además, Créame ha consolidado los soportes de cada uno de los contratistas para verificar que el personal esté debidamente capacitado para cumplir con las actividades de manera efectiva.
4. Contar con la metodología, infraestructura física, personal idóneo y experiencia para cumplir con las actividades objeto del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Realizó la contratación del personal idóneo, cuenta con la infraestructura física requerida. El equipo de trabajo se encuentra revisando y definiendo las metodologías definitivas para dar cumplimientos con las actividades del contrato en cada uno de sus componentes, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas.
5. Socializar el cronograma y plan de trabajo a ejecutar durante la duración del contrato, con el equipo de trabajo y el equipo de apoyo a la supervisión y posteriormente con los beneficiarios del proceso.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** El plan de trabajo con su cronograma detallado fue presentado a la Secretaría de Desarrollo Económico y se anexa al presente informe como parte de los avances del periodo. Se proyecta que durante el mes de julio se pueda remitir una versión ajustada del plan de trabajo, incorporando las actualizaciones correspondientes una vez se cuente con la aprobación para el inicio de las actividades de socialización del proyecto, lo cual permitirá precisar el cronograma de las actividades posteriores.
6. Realizar el reporte de indicadores de gestión relacionados con la ejecución de los programas el **cuarto** día hábil de cada mes.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Al quinto día hábil del mes de julio, y teniendo en cuenta que aún no se contaba con la aprobación por parte de la Alcaldía para iniciar oficialmente las actividades del proyecto, el contrato, firmado el 23 de enero, se encontraba aún en fase de planeación. En consecuencia, para el periodo reportado no se contaba con indicadores de gestión para reportar, dado que la ejecución de las actividades operativas del proyecto aún no había iniciado formalmente.
7. Informar con tiempo prudencial el cambio en el plan de trabajo para revisión y visto bueno por parte de la supervisión.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha del corte de este informe, no se han realizado ni planeado modificación de actividades que afecten el cronograma en detrimento de las metas establecidas.
8. El contratista tendrá como compromiso asumir la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del contrato, ejerciendo el debido control a los recursos financieros que para el efecto aportará el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame ha ejecutado correctamente la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del contrato, ejerciendo el debido control a los recursos financieros que para el efecto aportará el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
9. Recopilar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con los compromisos establecidos y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico o por el supervisor (a), adicionalmente a los informes de avances mensuales y para cada pago que debe presentar.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha del informe la Secretaría de Desarrollo Económico o el supervisor (a), no han solicitado recopilar información adicional relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con los compromisos establecidos y las normas que lo regulan

10. El Plan de comunicaciones perteneciente al presente contrato, deberá ser remitido, revisado y aprobado por el equipo de comunicaciones de la secretaría de desarrollo económico, de forma previa a su elaboración y difusión.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** El Plan de Comunicaciones y el cronograma de inicio se entregarán para el siguiente informe que, de lugar, con fechas ajustadas al inicio del programa. Se continua con el desarrollo de las actividades
11. Dar respuesta a las PQRS que sobre el presente contrato se puedan presentar, así mismo resolver las inquietudes de la supervisión y proveer la información que le sea solicitada por esta. Esta obligación deberá extenderse hasta que se cumpla la garantía de cumplimiento y calidad
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame ha resuelto las inquietudes de la supervisión y ha proveído la información que se ha sido solicitada por esta. Al corte del informe no se han recibido PQRS asociadas al contrato.
12. Consolidar el registro escrito y fotográfico y otros soportes que puedan dar cuenta de la ejecución de las actividades propias del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se reportó el registro escrito y fotográfico y otros soportes que dan cuenta de la ejecución de las actividades propias del contrato, para el corte de julio de 2026.
13. Reportar la información que corresponda de acuerdo con los formatos y documentos del Sistema de Gestión Integral de Calidad de la Distrito Distrital de Medellín.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se reportó para el informe al corte de julio de 2026, la información que corresponde de acuerdo con los formatos y documentos del Sistema de Gestión Integral de Calidad de la Alcaldía Distrital de Medellín para el reporte de evidencias asociados en este informe.
14. Entregar en el tiempo pactado la ejecución de los componentes del contrato
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se reportó para el informe al corte de julio de 2026, el registro escrito y fotográfico y los soportes quedan cuenta de la ejecución de las actividades propias del contrato al corte.
15. En caso de que aplique, deberá reintegrar los rendimientos financieros generados por los recursos entregados por el Distrito de Medellín para la ejecución del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** No aplica para el avance del contrato al corte de julio del 2026.
16. Incorporar en las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el manual de imagen corporativa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y seguir los lineamientos de éste en materia de Comunicaciones. El contratista deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del contrato para que estas reposen en las evidencias del proceso.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se reportó para el informe al corte de julio de 2026, las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el manual de imagen corporativa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Créame deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del contrato para que estas reposen en las evidencias del proceso.
17. La ejecución física y financiera se entregará por el contratista y esta deberá ser concordante a los porcentajes de ejecución y verificación de la supervisión del contrato

Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se presenta la ejecución física y financiera del contrato que es concordante con la propuesta técnica y los estudios previos.
18. Informar oportunamente al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha presente informe no ha existido o sobrevenido alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.
19. Aportar los certificados de paz y salvos de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales y parafiscales (cuando estos apliquen). El certificado debe ser suscrito y firmado por el revisor fiscal o si no lo hay, por el representante legal, estos certificados deberán de entregarse cada mes
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se aportaron para el corte de julio del 2026 los certificados de paz y salvos de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales y parafiscales (cuando aplicaron).
20. El contratista, deberá anexar con su propuesta el certificado de apertura de una cuenta bancaria, para realizar los respectivos pagos del contrato, con el fin de darle un manejo transparente a los recursos.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame anexo con su propuesta el certificado de apertura de una cuenta bancaria, para realizar los respectivos pagos del contrato, con el fin de darle un manejo transparente a los recursos.
21. El contratista deberá construir informe mensual de ejecución administrativa, financiera, presupuestal y técnica, de tal forma que se evidencie la ejecución del objeto contractual y sea medible y cuantificable en cuanto al avance, oportunidad, calidad y cantidad. Sin embargo, de manera periódica se debe entregar información relevante y oportuna de acuerdo con las solicitudes de la supervisión que faciliten su gestión.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se construyó y entregó el informe mensual del corte de julio de 2026, de ejecución administrativa, financiera, presupuestal y técnica, evidenciando la ejecución del objeto contractual de forma medible y cuantificable en cuanto al avance al corte de julio, para la oportunidad, calidad y cantidad. Y de manera periódica a través de comité técnico se ha entregado información relevante y oportuna de acuerdo con las solicitudes de la supervisión.
22. Tramitar el pago de los recursos, presentando oportunamente la factura, acompañada de los documentos que para el efecto se requieren como soporte. A su vez diligenciar en SECOP II lo pertinente al contratista. Para tramitar cada pago, el supervisor deberá haber recibido a satisfacción y oportunamente los productos y sus anexos pactados para estos El contratista deberá construir informe mensual de ejecución administrativa, financiera, presupuestal y técnica, de tal forma que se evidencie la ejecución del objeto contractual y sea medible y cuantificable en cuanto al avance, oportunidad, calidad y cantidad. Sin embargo, de manera periódica se debe entregar información relevante y oportuna de acuerdo con las solicitudes de la supervisión que faciliten su gestión.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte presente informe no se ha tramitado ningún pago de recursos o presentado ninguna factura.
23. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame a la fecha presente informe ha defendido en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico y ha obrado con lealtad y buena fe en

todas las etapas del contrato.
24. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte presente informe no se han presentado peticiones o amenazas que actuando por fuera de la ley pretendan obligar a Créame a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico.
25. Informar con tiempo prudencial la modificación de actividades que afecten el cronograma, previa aprobación por parte de la supervisión, sin detrimento de las metas establecidas
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha del corte presente informe no se han realizado ni planeado modificación de actividades que afecten el cronograma en detrimento de las metas establecidas.
26. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y dos (2) años más y presentarse a la Secretaría de Desarrollo en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de terminación y liquidación.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha del corte presente informe se ha mantenido actualizado el domicilio de Créame y se mantendrá actualizado dos (2) años más posterior a la terminación del contrato.
27. La entidad ejecutora del proceso, será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe se ha mantenido y se mantendrán la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo.
28. En caso de que la información recolectada por el contratista no se haga a través de la página web destinada para este proyecto, deberá informa a la población objeto del presente programa que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, será el responsable de las bases de datos, y decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1081 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe la información recolectada por Créame no se ha realizado a través de la página web destinada para este proyecto y se ha informado a toda la población objeto del presente programa que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, será el responsable de las bases de datos, y decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1081 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales
29. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame ha salvaguardado la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
30. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se ha guardado confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales en cumplimiento de la obligación constitucional, legal y jurisprudencial que tiene Créame de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión a este contrato, por lo tanto, se obligan a adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento a lo dispuesto por las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, y cualquier otra norma que las modifique o sustituya
31. Dar tratamiento a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se dio tratamiento a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan y de acuerdo a las especificaciones y los formatos de calidad definidos en el contrato, esto en cumplimiento de la obligación constitucional, legal y jurisprudencial que tiene la Corporación de proteger los datos personales a los que se acceda con ocasión a este contrato, por lo tanto, se obliga a adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento a lo dispuesto por las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, y cualquier otra norma que las modifique o sustituya.
32. Devolver al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de ellos y que sea objeto del tratamiento y no hayan sido recolectados por el contratista y no se haga a través de la página web destinada para este proyecto.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Se entregó al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín las bases de datos del reporte de registrados a la ruta del emprendimiento para el mes de julio que contiene los datos de carácter personal y que son objeto del tratamiento, de acuerdo a las especificaciones y los formatos de calidad definidos en el contrato.
33. Entregar en medio **digital y/o físico**, la información que sea requerida por parte de la supervisión del contrato. Lo anterior, debe llevar los respectivos soportes digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del contrato
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, Créame entregó la información requerida por parte de la supervisión del contrato con los respectivos soportes digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del contrato
34. Los trabajos de investigación e información recopilada durante la ejecución del contrato son de propiedad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, la cual deberá ser consolidada y entregada al supervisor del contrato en medios magnéticos y no podrá el contratista disponer de ella para ningún otro fin. Así mismo se deberá garantizar la confidencialidad de la información, esta no podrá ser utilizada por los contratistas para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, no se ha recopilado información asociada a trabajos de investigación.
35. Garantizar la confidencialidad de la información, esta no podrá ser utilizada por los contratistas para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato

Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, se ha garantizado confidencialidad de la información por parte de Créame o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato.
36. Cumplir con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista. Así mismo, el contratista deberá garantizar durante toda la ejecución del contrato la aplicación de las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda y cada una de las actividades a ejecutar en el desarrollo del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, Créame ha cumplido con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por su ARL y ha garantizado en lo que va de la ejecución del contrato la aplicación de las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda y cada una de las actividades en el desarrollo del contrato.
37. Acreditar la afiliación obligatoria y pago actualizado al Sistema General de Seguridad Social Integral del personal que requiera en desarrollo del Contrato, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las normas citadas.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, Créame ha acreditado la afiliación obligatoria y pago actualizado al Sistema General de Seguridad Social Integral del personal que requiera en desarrollo del Contrato, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las normas citadas.
38. El contratista se obliga a atender todas las observaciones y requerimientos solicitados por la supervisión, aportando la información necesaria para llevar a cabo las acciones de supervisión y el control, cuando fuera requerido por el Distrito o el supervisor.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, Créame ha atendido las observaciones y requerimientos solicitados por la supervisión, aportando la información necesaria para llevar a cabo las acciones de supervisión y el control, en los casos requeridos por el Distrito o el supervisor.
39. El contratista se obliga a atender todas las observaciones y requerimientos solicitados por la supervisión.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, Créame ha atendido las observaciones y requerimientos solicitados por la supervisión.
40. Cumplir con el cronograma presentado en la propuesta para la ejecución del contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, se ha cumplido con el cronograma presentado en la propuesta para la ejecución del contrato.
41. Entregar los productos establecidos en los documentos precontractuales de conformidad con el cronograma de actividades y cumplir con el contenido establecido en el alcance técnico, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio o presente informe, se ha cumplido con la entrega de los productos establecidos en los documentos precontractuales de conformidad con el

cronograma de actividades y se ha cumplido con el contenido establecido en el alcance técnico y propendiendo por el óptimo uso de los recursos.
42. Todas aquellas obligaciones que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, se ha cumplido con todas aquellas obligaciones necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
43. Cumplimiento del Acuerdo 016 de 2020
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** A la fecha de corte de julio presente informe, se ha dado cumplido al acuerdo 016 de 2020 "Por medio del cual se establecen los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y su conglomerado"
44. Confidencialidad: El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrar a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** Créame se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrar a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato.
45. Propiedad Intelectual: La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato quedarán en cabeza del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de conformidad con la normatividad vigente. **46.** **47.** La propiedad industrial comprende la protección de marcas y diseños que pueden aplicarse en cualquier producto o servicio (industriales) y permite distinguir los bienes o servicios de una empresa de los de otras; es decir, la idea cuando es aplicada en el ámbito industrial. También entran en este grupo las invenciones (protegidas por patentes), dibujos, diseños industriales, entre otros. **48.** En ambos casos, después que finaliza el periodo de protección que establece la norma as creaciones pasan a ser de dominio público o, lo que es lo mismo, que cualquier persona o negocio puede usarlas sin autorización y sin tener que pagar por ellos, aunque siempre deberán reconocer la autoría **49.** **50.** Algunos de los principales bienes intangibles protegidos por la propiedad intelectual son: ● Obras literarias. Creaciones artísticas que reflejan una idea, situación o sentimiento por escrito como poemas, novelas, obras científicas, autobiografías, etc. ● Obras artísticas. Tienen finalidad estética o comunicativa y permiten representar la inspiración o idea del creador como pueden ser: pinturas, esculturas, entre otros. ● Obra audiovisual. Proyectos que se plasman por medio de imágenes (con o sin sonido) y pueden ser proyectadas como series, películas, documentales. ● Obras musicales. Se refiere a los elementos donde lo que se plasman son sonidos, como las canciones. ● Eslóganes comerciales. Son aquellos lemas (palabras o frases usadas en publicidad) que complementan a una marca y permiten al consumidor identificar rápidamente un producto.
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato quedarán

en cabeza del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de conformidad con la normatividad vigente.
46. Auditoría Interna. Entidades Públicas: En ejercicio de la función de auditoría interna, la Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o los Subsecretarios, podrá requerir al contratista o subcontratistas toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo ser necesario inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditorías aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el señor Alcalde, lo anterior con fundamento en el Decreto 784 de 2021, por medio del cual se modificó el Estatuto de la Actividad de Auditoría Interna del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.**
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:**
47. Obligaciones del Contratista Referente al Cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Sg-Sst): El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos: ●
Descripción (Se debe describir cómo se le ha dado cumplimiento a esta obligación)**:**

Atentamente,



Andrea Múnera Pérez
andrea.munera@creame.com.co
Líder Institucional
Créame Incubadora y Aceleradora de Empresas