Palmira, Octubre del 2026

Doctor

JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
IMDESEPAL

Asunto: Propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión

Por medio de la presente y en atención a la invitación recibida, me permito presentar propuesta de servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar el siguiente objeto: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, DOCUMENTALES Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA"***

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

1. Brindar apoyo administrativo para la organización y seguimiento de la agenda institucional, la gestión del correo electrónico, el trámite y seguimiento de las comunicaciones y demás actividades administrativas que le sean asignadas.
2. Apoyar la elaboración, organización y consolidación de oficios, informes, reportes, presentaciones, comunicaciones internas y externas, y demás documentos administrativos requeridos.
3. Brindar apoyo administrativo a la Dirección en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales o interinstitucionales que le sean requeridos, mediante la elaboración de circulares, convocatorias, preparación y organización de la información de apoyo, registro de asistencia, elaboración y custodia de actas, seguimiento a compromisos y demás actividades administrativas que contribuyan al adecuado desarrollo de dichos espacios.
4. Apoyar la actualización de la información publicada en la página web institucional, mediante la carga, organización y actualización de contenidos, conforme a las instrucciones impartidas por la Dirección y a la normatividad vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.
5. Servir de enlace administrativo entre la Dirección y las diferentes dependencias, entidades externas y demás grupos de interés de la Entidad, canalizando requerimientos, efectuando el seguimiento a las solicitudes e informando oportunamente sobre el estado de los asuntos y compromisos que le sean asignados.
6. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de la Entidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será a partir del inicio del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

De acuerdo con las condiciones establecidas en la invitación a presentar propuesta, el valor de la contratación asciende a la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)** incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

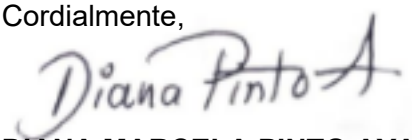
La forma de pago de los honorarios queda discriminada de la siguiente manera: TRES (3) actas parciales por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada una, previa entrega del informe respectivo y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, con la presentación de los siguientes documentos: Por parte del Contratista: a) Cuenta de cobro o Factura, según corresponda. b) Informe detallado de las actividades con soportes. c) Acreditación de pago de aportes a la seguridad social del respectivo mes. En caso de persona natural, el contratista deberá pagar la respectiva seguridad social sin mora de acuerdo al Decreto 1273 de 2018, sobre el 40% del valor del contrato, durante la ejecución del contrato como independiente. En caso de persona jurídica, acreditación de pago de aportes a la seguridad social del respectivo mes de la entidad y soporte el pago de las personas que acompañan el desarrollo del contrato. Por parte del Supervisor: a) Informes parciales y/o final (según corresponda). Una vez verificados los documentos aportados se suscribirán los informes respectivos.

Declaro conocer y aceptar integralmente las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y financieras, establecidas por IMDESEPAL para la presente contratación.

Manifiesto que cuento con la idoneidad, formación y experiencia necesarias para ejecutar satisfactoriamente las actividades objeto de la presente contratación.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



DIANA MARCELA PINTO AYAZO

CC. No. 1.048.218.413