Bogotá, D. C., 25 de septiembre de 2026

Informe de supervisión correspondiente al 04/08/2026 al 31/08/2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 000149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026)".

1. Información del Supervisor

Grado	PSPP (Trabajadora Social)
Nombre y apellidos	**CAROLINA ROBAYO ACOSTA**
C.C.	46451486
Cargo en la dependencia	Responsable de Bienestar
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono	300 912 6596 ext 301

2. Información del Contrato

No. de Proceso	CD 046-2026			
Tipo de Contrato	Contrato Interadministrativo			
Contrato No.	077-5-2026			
Unidad	FORPO			
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**			
Valor Inicial	CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/TE ($ 400.000.000,00)			
Valor Adición	N/A			
Valor Total	CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/TE ($400.000.000,00)			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
15/12/2026	04/08/2026		15/12/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**	**X**	**NO**	
Fecha de Acta de inicio	N/A			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
TC. MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRÍGUEZ	80.903.999	CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL (CESAP)	830.028.714-3

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
20526	01/07/2026	$400.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82126	04/08/2026	$400.000.000,00

30 SEP 2026

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS AMBIENTALES Y DE SST

ITEM	OBLIGACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Responder por cualquier impacto ambiental como consecuencia de los procedimientos propios del contrato y que vaya en contravía con la política y objetivos ambientales del Fondo Rotatorio de la Policía.	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".
2	Adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores independientemente de su forma de contratación, contratistas o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
3	Garantizar y asumir a su costo los elementos mínimos de protección del personal del centro social durante la ejecución del contrato.	X		La entidad contratante no ha asumido costo alguno con relación a este ítem.
4	Cumplir y realizar con la autoevaluación en cumplimiento de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
5	Contar con apoyo médico, primeros auxilios y/o enfermería in situ, así como dar cumplimiento a la Resolución 3316 de 2019, por la cual se establecen disposiciones para uso del Desfibrilador Externo Automático.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
6	Presentar el plan de emergencia establecido para el momento de la eventualidad, en caso de presentarse un hecho catastrófico en su actividad económica, donde se identifique el antes, durante y después, así mismo relacionará los canales de comunicación. Cumplir con el Decreto 1076 de 2015 (modificado parcialmente por Ley 2099 de 2021 y adicionado por Decreto 2192 de 2023), "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
7	Cumplir con la Resolución 1188 de 2003, "Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital"	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".
8	Cumplir con el Decreto 1079 de 2015 (adicionado por Decreto 2245 de 2023), "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"	N/A		Para el mes de agosto no se solicitó servicio de transporte por parte del contratista, por lo tanto, en este item no aplica el cumplimiento o no del mismo.

9	Cumplir con el Decreto 1072 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
10	Cumplir con la Resolución 0312 de 2019,"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
11	Cumplir con la Ley 2232 de 2022, "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones"	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".
12	Cumplir con la Ley 1931 de 2018, "por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático".	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".
13	Cumplir con la Ley 2169 de 2021, "Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones".	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".
14	Garantizar el cumplimiento a lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, "Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano".	X		Este documento se anexó en el proceso de presentación de la oferta. Por lo anterior se da cumplimiento a la especificación técnica.
15	Cumplir con lo dispuesto con la Resolución 2674 de 2013, Capítulo III, artículo 14 "Prácticas higiénicas y medidas de protección".	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
16	Cumplir con lo dispuesto con la Resolución 2674 de 2013, Capítulo VII, artículo 29 "Transporte de alimentos"	N/A		Para el mes de agosto no se solicitó servicio de transporte por parte del contratista, por lo tanto, en este item no aplica el cumplimiento o no del mismo.
17	Cumplir con la normatividad legal ambiental concerniente a la implementación de la Resolución 2184 de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones".	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio-agosto 2026".

REQUISITOS AMBIENTALES

	REQUISITOS AMBIENTALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El contratista se compromete a cumplir con la normatividad sanitaria y ambiental vigente, aplicable a su actividad económica o productiva, incluidos la Ley 9 de 1979, la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 1076 de 2015, o las normas que complementen, sustituyan o cambien parcialmente dichas disposiciones.	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio- agosto 2026".

2	El contratista deberá cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026 ARSER- GRUAB-29.25 de fecha 04 de septiembre de 2026 "Evidencia seguimiento al cumplimiento de BPM durante el contrato interadministrativo mes de julio y agosto".
3	El contratista deberá alinearse al Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional, conforme a la norma ISO 14001:2015, con el propósito de promover la sostenibilidad ambiental en los procesos, productos y servicios de la institución, esto incluye la adherencia a la Política Ambiental.	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio- agosto 2026".
4	El contratista deberá priorizar la implementación de buenas prácticas ambientales, que promuevan la eficiencia energética, la reducción del consumo de agua y la disminución de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI), con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS).	X		El contratista remite informe con radicado Nro. GS-2026-029612-DIBIE / ADMON -SOPORT 29.25, de fecha 04 de septiembre de 2026 "seguimiento bimensual del Sistema de Gestión Ambiental julio- agosto 2026".
5	El contratista deberá llevar a cabo socializaciones y/o capacitaciones a su personal, en temas que incluyan, manejo de residuos sólidos y líquidos, buenas prácticas ambientales, así como la importancia del uso de los elementos de protección personal (EPP) y el contexto específico del bien y/o servicio a realizar.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"
6	El contratista deberá garantizar el servicio de área protegida y/o zona de primeros auxilios durante el desarrollo de las actividades que se ejecuten en las instalaciones del Centro Social.	X		El contratista remite informe mediante radicado Nro.GS-2026-029436-ADMON. SOPORT 29.25 de fecha 03 de septiembre de 2026 "informe bimensual de actividades SG-SST CESAP"

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

Mediante correos electrónico se realiza solicitud por parte de la supervisión al contratista para cotizar las actividades a desarrollar.

- Desde el 04 de agosto de 2026 al 31 de agosto de 2026 se realiza la solicitud de cotizaciones y posterior desarrollo de las actividades, así:

1. Actividad Aniversario FORPO (bebidas), solicitadas mediante correo electrónico de fecha 06 de agosto de 2026 (cotización No. 046801).
2. Actividad para apoyo al personal uniformado en alistamiento, con motivo de las elecciones presidenciales para los días 07, 08 y 09 de agosto de 2026. Se solicitó cotización para 49 refrigerios (cotización No. 046802).
3. Actividad "Degustación previa Aniversario FORPO No. 72º" de fecha 13 de agosto de 2026 para cuatro personas, sin embargo, es importante aclarar que el día de la degustación, igualmente se solicitaron 03 platos (01 filet mingón y 02 Baby Beef), con el fin de tener otras opciones de plato para el personal (cotización No. 046837.)
4. Actividad "campeonato de baloncesto", el cual fue realizado entre el 11 de agosto y el 19 de agosto de 2026, se solicitaron 40 aguas para la hidratación de los participantes (cotización No. 046849).
5. Actividad "Día de Cometas", realizada el 21 de agosto, se solicitaron 22 refrigerios para los funcionarios (cotización No. 046886).
6. Actividad "visita señor Viceministro del GSED y funcionarios de la entidad", realizada el 25 de agosto de la presente vigencia, contando con la asistencia de 15 servidores públicos (cotización No. 046915).

7. Actividad "Aniversario FORPO No 72" de fecha 28 de agosto de 2026, en donde se llevó a cabo acto protocolario y almuerzo de compañeros (cotización final No. 046837).
   Nota: De acuerdo con lo solicitado por la supervisión del contrato, se determina únicamente 1174 platos

Nota: correos electrónicos serán anexos al informe de supervisión

5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor

EVENTO	ANIVERSARIO FORPO			
FECHA DEL EVENTO	8/06/2026			
CONTRATO EVENTO	27646			
No. DE ASISTENTES	250 funcionarios			
FACTURA	HOTE57550			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	GASEOSA PET 3.125 LITROS	19	$23.000,00	$437.000,00
VALOR TOTAL				**$437.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	8/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27647			
No. DE ASISTENTES	Fecha 07/08/2026 26 funcionarios – 08/08/2026 23 funcionarios			
FACTURA	HOTE57551			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	26	$18.000,00	$468.000,00
INT HIT 200 ML	200 ML	23	$6.000,00	$138.000,00
INT SÁNDWICH ESPECIAL # 3	Sándwich en pan muffin #3 con salsa, pollo desmenuzado, queso, tomate y lechuga empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	23	$19.000,00	$437.000,00
VALOR TOTAL				**$1.043.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

EVENTO	CAMPEONATO DE BALONCESTO			
FECHA DEL EVENTO	13/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27648			
No. DE ASISTENTES	40 funcionarios			
FACTURA	HOTE57552			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT AGUA BOTELLA 280 ML	PET 280 ML	40	$3.000,00	$120.000,00
VALOR TOTAL				**$120.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Campeonato interdisciplinas. Está orientado a motivar a los responsables de Bienestar Social de cada unidad policial a nivel país a organizar eventos deportivos de manera técnica y sistemática, con el fin de satisfacer la necesidad de aquellos funcionarios activos, para que mantengan hábitos de práctica deportiva.				

EVENTO	DÍA DE LA COMETA			
FECHA DEL EVENTO	21/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27649			
No. DE ASISTENTES	22 funcionarios			
FACTURA	HOTE57553			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	22	$18.000,00	$396.000,00
VALOR TOTAL				**$396.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Jornada Recreativa. Son actividades que busca promover la diversión, la integración familiar, trabajo en equipo y mejorar las condiciones de calidad de vida				

EVENTO	REUNION VISITA VICEMINISTRO Y FUNCIONARIOS			
FECHA DEL EVENTO	26/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27650			
No.	15 funcionarios			
FACTURA	HOTE57554			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MINI BROCHETA DE RES	Mini Brocheta de Corte de res acompañado de vegetales.	15	$11.000,00	$165.000,00
INT MINI BROCHETA DE CAMARÓN	Mini Brocheta de Camarón acompañado de vegetales.	15	$12.000,00	$180.000,00

INT MINI BROCHETA DE POLLO	Mini Brocheta de Pollo acompañado de vegetales.	15	$11.000,00	$165.000,00
INT JARRA JUGO NATURAL EN AGUA	VASO 12 ONZAS X 5	3	$34.000,00	$102.000,00
VALOR TOTAL				**$612.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

EVENTO	ANIVERSARIO FORPO			
FECHA DEL EVENTO	28/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27658			
No. DE ASISTENTES	1174 funcionarios			
FACTURA	HOTE57555			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	857	$3.000,00	$2.571.000,00
INT MESERO 1 - 6 HRA	mesero 1 – 6 horas sede	26	$160.000,00	$4.160.000,00
INT CENTRO DE MESA FLOR NATURAL TIPO II	Centro de mesa corporativo sencillo en base de vidrio	22	$134.000,00	$2.948.000,00
INT DECORACIÓN ACCESOS	Diseño alrededor del acceso elaborado con flores de primavera, exóticas o Premium y diferentes variedades de follajes según la elección del cliente y acorde con el tipo de evento.	1	$341.000,00	$341.000,00
INT ORGANISTA	Organista	2	$447.000,00	$894.000,00
INT PIANO Y CANTANTE	Piano cantante	2	$423.000,00	$846.000,00
INT SAXOFONISTA	Saxofonista	2	$361.000,00	$722.000,00
INT EVENTOS SALÓN SIMÓN BOLÍVAR (HORA) (MÁXIMO 3 HORAS)	Área construida 478 MT2 Capacidad con mesas 300 PAX Incluye menaje, mesas, sillas tiffany o rimax mantelería según montaje seleccionado (Mantel, tapa, velo, fajon y servilleta de tela)	1	$2.238.000,00	$2.238.000,00
INT ESTACIÓN DE CAFÉ 100 PAX	Incluye: 1 Estación, 200 tintos,100 aromáticas ,100 instacream sobres, vasos cartón, mezcladores, stick azúcar x 5 grms	1	$570.000,00	$570.000,00
INT AGUA BOTELLA 600 ML	PET 600 ML	6	$7.000,00	$42.000,00
INT BOTELLON AGUA 20 LIT	20 LITROS PAQUETE VASOS 7 ONZAS X 50 UND	8	$44.000,00	$352.000,00

INT COCTEL TROPICAL PARA 20 PERSONAS	Melocotón - maracuyá - granadina - hielo	12	$356.000,00	$4.272.000,00
INT GASEOSA PET 400 ML	PET 400 ML	776	$7.000,00	$5.432.000,00
INT FILET MIGNON	Medallón de res abordado de tocineta en base de reducción de vino con champiñones	1	$75.000,00	$75.000,00
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	GASEOSA PET 3.125 LITROS	33	$23.000,00	$759.000,00
INT LIMONADA NATURAL	VASO 12 ONZAS	3	$10.000,00	$30.000,00
INT BABY BEEF	Incluye 1 acompañamiento (arroz blanco, papa francesa, pure de papa, croqueta de yuca o patacones) y ensalada	2	$74.000,00	$148.000,00
INT DÚO DE CARNES (PECHUGA LOMO)	Pechuga de pollo rellena de jamón y queso bañada en salsa blanca, corte de res en salsa al vino. INCLUYE DOS ACOMPAÑAMIENTOS (Los acompañamientos elegidos deben ser iguales para todos los platos y del listado sin costo)	1174	$68.000,00	$79.832.000,00
VALOR TOTAL				**$106.232.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO **Actividades institucionales.** Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	----------	----------
Correctivo	----------	----------
Preventivo y Correctivo	----------	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

La supervisora del contrato manifiesta el cumplimiento total de las especificaciones técnicas así:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEGÚN PORTAFOLIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1 Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
2	SÁNDWICH ESPECIAL # 3 Sándwich en pan muffin #3 con salsa, pollo desmenuzado, queso, tomate y lechuga empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
3	DEL VALLE 200 ML	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
4	JUGO NATURAL EN AGUA	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
5	MINI BROCHETA DE CAMARÓN Mini Brocheta de Camarón acompañado de vegetales.	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
6	MINI BROCHETA DE POLLO Mini Brocheta de Pollo acompañado de vegetales.	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
7	MINI BROCHETA DE RES Mini Brocheta de Corte de res acompañado d e vegetales.	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
8	MESERO 1-6 HORAS	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
9	SALÓN BOLIVAR (MAX 3HRS)	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
10	ESTACION DE CAFÉ 100 PAX	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
11	CENTROS DE MESA FLOR NATURAL TIPO II	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
12	TRIO SERENATA	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
13	SONIDO SENCILLO	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
14	GASEOSA PET 3.125 L	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
15	GASEOSA PET 400 ML	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
16	BOTELLON DE AGUA 20 LIT	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
17	PLATO DUO DE CARNES (PECHUGA-LOMO)	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
18	COCTEL TROPICAL PARA 20 PERSONAS	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.

19	FILET MIGNON	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
20	LIMONADA NATURAL	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
21	BABY BEEF	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026..
22	DESECHABLE ESPECIAL	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
23	DECORACIÓN ACCESOS	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
24	ORGANISTA	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
25	PIANO Y CANTANTE	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.
26	SAXOFONISTA	X		Cumple Portafolio de Servicios, Resolución No. 006 del 09 de enero de 2026.

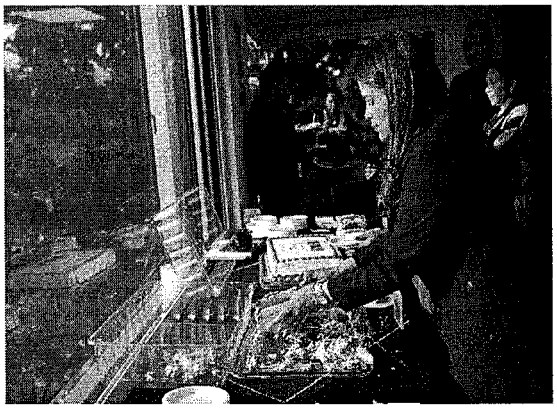
ÍTEM	DESCRIPCIÓN			
AUDITORIO TIPO 1		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
27	Capacidad tipo auditorio: 300 personas. Aire acondicionado. Servicio de wifi Sonido, internet Iluminación Mínimo 02 micrófonos inalámbricos Opciones de alimentación: Desayuno 1. Huevos al gusto, jugo o fruta a elección, variedad de panes, bebida caliente (té, chocolate, café, aromática), para 300 personas. Desayuno 2. Tamal, arepa, bebida caliente (té, chocolate, café, aromática); y jugo para 300 personas Desayuno 3. Caldo de costilla, pan, bebida caliente (té, chocolate, café, aromática); y jugo para 300 personas. Desayuno 3. Porción de fruta (papaya, melón, piña), porción de queso doble crema o campesino, galletas, más bebida caliente (té, chocolate, café, aromática y jugo para 300 personas. Almuerzo o cena opción 1.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.

	Entrada, (sopa o fruta, proteína, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura, postre y jugo), para 300 personas Almuerzo o cena opción 2. Entrada, proteína, carbohidrato, ensalada o verdura, postre y jugo para 300 personas Estación de café vaso acartonado de 4 onzas, café, aromática, aguapanela, Insta Cream, endulzantes y galletas, bebidas frías y calientes (agua e infusiones de frutas 200ml). NOTA. incluye servicio de montaje, meseros, servicio de mantelería y menaje según lo solicitado para cada actividad programada.			
28	Estación de café vaso acartonado de 4 onzas, café, aromática, aguapanela, Insta Cream, endulzantes y galletas, bebidas frías y calientes (agua e infusiones de frutas 200ml).	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
29	Centros de mesa (unidad)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
30	Mesa adicional (unidad)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
31	Mesero (1 por cada 10 personas)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
32	Silla adicional (unidad)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
33	Micrófono y sonido (unidad)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
34	Ayudas audiovisuales -Video beam // Proyector (con telón)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
35	Pasabocas	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
36	Variedad de bebidas frías (sin licor)	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.

	REQUISITOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El contratista deberá garantizar la comunicación continua y directa con el supervisor del contrato.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
2	El contratista asegurará que los lugares en los cuales se prestarán los servicios cuentan con la disponibilidad de alimentación necesarios que garanticen el permanente servicio las 24 horas del día, los siete días de la semana, con inmediatez, excelente calidad y presentación de los alimentos.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
3	El contratista garantizará que las instalaciones en las cuales se prestarán los servicios cumplan con altos niveles de seguridad, dada las condiciones del supervisor del contrato.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
4	Las instalaciones deberán contar con la infraestructura necesaria que permita atender los eventos en el lugar, fecha y hora que señale el coordinador del contrato, asegurando también el servicio a domicilio con la misma calidad y oportunidad.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
5	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: el oferente se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato y que se encuentra marcada como confidencial, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial, para lo cual el oferente deberá diligenciar y entregar el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
6	El oferente se obliga a cumplir con el compromiso anticorrupción durante la ejecución del contrato, estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, para lo cual deberá diligenciar y entregar el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.
7	Para el control y seguimiento de los servicios prestados, el contratista deberá suministrar a la supervisión los informes de ejecución, bases de datos sistema de facturación o ZEUS. La base de información deberá contener: número de cotización del evento, fecha del evento, número de contrato del evento, número de factura con fecha de expedición, cantidad de personas impactadas y estado de pago por parte de FORPO.	X		Cumple de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato.

5.5 Registro Fotográfico

ACTIVIDAD ANIVERSARIO FORPO









ACTIVIDAD CAMPEONATO BALONCESTO





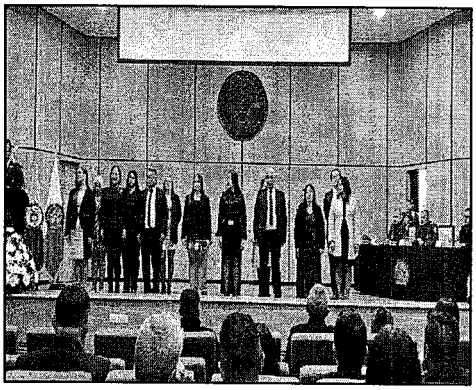
ACTIVIDAD DIA DE COMETAS



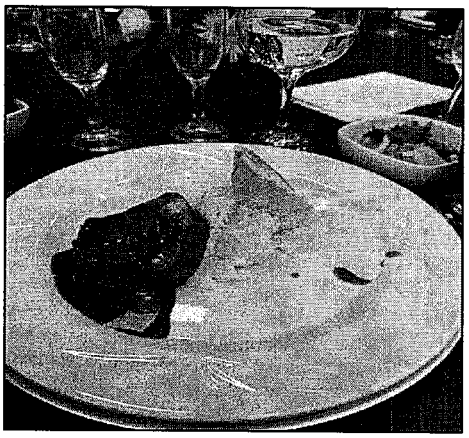


ACTIVIDAD ANIVERSARIO FORPO







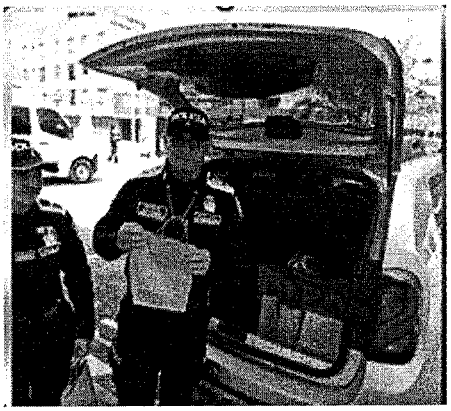






ACTIVIDAD REFRIGERIOS







6 Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	AGOSTO	----------	$ 00,00	$ 0,00	% 0,00
TOTAL			$ 00,00	$ 0,00	% 0,00
SALDO			**$400.000.000,00**	$ 0,00	% 0,00

7 Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 agosto 2026	40,00%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 agosto 2026	00,00%

8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		----------

9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	----------	----------	----------	----------	----------
Prorroga	----------	----------	----------	----------	----------
Modificación	----------	----------	----------	----------	----------
Suspensión	----------	----------	----------	----------	----------
Reinicio	----------	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	----------	----------	----------	----------	----------
Otros	----------	----------	----------	----------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10 Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
----------		----------	----------	----------
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	-------	----------	----------	----------
Calidad de los bienes	-------	----------	----------	----------
Salarios y prestaciones sociales	-------	----------	----------	----------
Predios Laborales y Operacionales	-------	----------	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento	-------	----------	----------	----------

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11 Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------

Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12 Observaciones del Supervisor

Pendiente por parte del contratista remitir las facturas correspondientes a las actividades realizadas en el mes de agosto de la presente vigencia.3

13 Anexos

- Correo electrónico de fecha 06/08/2026 solicitud refrigerios.
- Correo electrónico de fecha 06/08/2026 remisión cotización No. 46802 refrigerios.
- Correo electrónico de fecha 06/08/2026 solicitud de bebidas Aniversario FORPO.
- Correo electrónico de fecha 06/08/2026 remisión cotización No. 046801 bebidas Aniversario FORPO.
- Correo electrónico de fecha 12/08/2026 solicitud de degustación No. 046837
- Correo electrónico de fecha 12/08/2026 solicitud bebidas refrescantes campeonato de baloncesto.
- Correo electrónico de fecha 13/08/2026 remisión cotización No. 46849 bebidas campeonato.
- Correo electrónico de fecha 21/08/2026 solicitud de refrigerios día de cometa.
- Correo electrónico 21/08/2026 remisión cotización No. 046886 dia de cometas.
- Correo electrónico de fecha 24/08/2026 solicitud cotización Aniversario FORPO
- Correo electrónico de fecha 25/08/2026 visita señor viceministro del GSED
- Correo electrónico de fecha 25/08/2026 remisión cotización No. 46915 visita viceministro del GSED.
- Correo electrónico de fecha 31/08/2026 remisión de cotización No. 046837 (incluida degustación)
- Informe seguimiento actividades bimensual Sistema de Gestión Ambiental Julio- Agosto.
- Informe seguimiento al cumplimiento de BPM durante el contrato interadministrativo.
- Informe bimensual de las actividades del SG-SST CESAP.
- Informe actividades enviado por CESAP.
- Listados de asistencias

PSPP (Trabajadora Social) **CAROLINA ROBAYO ACOSTA**
C.C. 46.451.486
Responsable de Bienestar Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y administrativo Contrato Interadministrativo 077-5-2026

30 SEP 2026

SOLICITUD DEGUSTACION PREVIO A ANIVERSARIO FORPO

Carolina Robayo AcostaCESAPARSER-EV2cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Mié 2026-08-12 10:18

Reenvió este mensaje el Jue 2026-08-13 08:37.

Ver conversación

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para los días relacionados mas adelante, con ocasión a la verificación de alimentos a suministrar en el Septuagésimo Segundo Aniversario de FORPO, así:

[redacted]

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	FECHA
04 platos	DÚO DE CARNES (PECHUGA LOMO)	Pechuga de pollo rellena de jamón y queso bañada en salsa blanca, corte de res en salsa al vino. INCLUYE DOS ACOMPAÑAMIENTOS (Los acompañamientos elegidos deben ser iguales para todos los platos y del listado sin costo)	Jueves 13/08/2026 12:00 horas
04	Bebidas	3. Limonadas naturales bajas en azúcar 1. Gaseosa	Jueves 13/08/2026 12:00 horas

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

RE: SOLICITUD DEGUSTACION PREVIO A ANIVERSARIO FORPO

CA **CESAP**ARSER-EV2<**cesap**.arser-ev2@policia.gov.co>

Para: Carolina Robayo Acosta

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 2026-08-12 12:00

046837 FORPO 13 AGT.PDF
343 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap**.arser-ev2@policia.gov.co

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la degustación programada para el día 13 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

[redacted]

SOLICITUD HIDRATACIÓN CAMPEONATO DE BALONCESTO 13/08/2026

Carolina Robayo AcostaCESAPARSER-EV2cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Jue 2026-08-13 06:37

Reenvió este mensaje el Mar 2026-08-25 16:15.

Ver conversación

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para los días relacionados mas adelante, con ocasión a la verificación de alimentos a suministrar en el Septuagésimo Segundo Aniversario de FORPO, así:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	FECHA
40	AGUA BOTELLA 280 ML	PET 280 ML	Jueves 13/08/2026 10:00 horas

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Responder Reenviar

RE: SOLICITUD HIDRATACIÓN CAMPEONATO DE BALONCESTO 13/08/2026

CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Para: Carolina Robayo Acosta

Jue 2026-08-13 12:05

046849 FORPO 13 AGT.PDF
325 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención al campeonato de baloncesto programado para el día 13 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con carácter para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de la misma, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes a la prevista originalmente es ilegal.

SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 REFRIGERIOS DIA DE COMETAS ANIVERSARIO

Carolina Robayo Acosta
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesaparser-ev2@policia.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 2026 08 21 09:01

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para los días relacionados mas adelante, así:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	VALOR POR UNIDAD	FECHA
22 unidades	REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	$ 18.000,00	Viernes 21/08/2026

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Los elementos serían recogidos los días antes mencionados, por la señora Trabajadora Social Gloria Pava o el señor Daniel Calderon; a las 11:00 horas del día mencionado anteriormente.

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

RE: SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 REFRIGERIOS DIA DE COMETAS ANIVERSARIO

CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Para: Carolina Robayo Acosta

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Vie 2026-08-21 09:06

046886 FORPO 21 AGT.PDF
329 KB

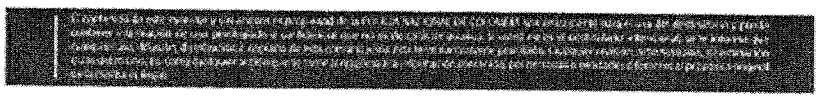
Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la actividad de cometas programada para el día 21 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS



SOLICITUD COTIZACIÓN ANIVERSARIO FORPO 72 AÑOS

Carolina Robayo Acosta
Para: CESAR AUGUSTO [illegible]

Se envió este mensaje el Lun 2026-08-24 13:57.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2026-08-24 13:57

Ver conversación

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetuosamente me permito solicitar la cotización de los elementos relacionados a continuación, con motivo a la celebración del Septuagésimo Segundo Aniversario de FORPO, próximo a realizarse el 28 de agosto de la presente vigencia.

CANTIDAD	CONCEPTO	OBSERVACIONES
24	MESEROS	
3 Hrs.	SALÓN BOLIVAR	
1	ESTACION DE CAFÉ 100 PAX	Entrada Salon Bolivar
44	CENTROS DE MESA FLOR NATURAL TIPO I	
1	TRIO SERENATA	Salon Bolivar
1	SONIDO SENCILLO	Salon Bolivar
394	GASEOSAS 3.125 L	Para ser servidas como acompañamiento de almuerzo
2	BOTELLON DE AGUA	Para servir vasos en salon Bolivar
1180	PLATO DUO DE CARNES (POLLO-LOMO)- Pure de Papa-Ensalada de la casa	De los cuales 749 deben ser enviados a FACON y 37 serán entregados a la banda sinfonica y 394 servidos en el salon bolivar
786	EMPAGUES	para almuerzos
2	ARREGLOS FLORALES AUDITORIO	
5	BOTELLAS DE AGUA 600 ml	Mesa principal auditorio
394	Bebidas sin licor para brindis	

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

SOLICITUD VISITA VICEMINISTRO DEL GESED 26/08/2026

Carolina Robayo Acosta
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 2026-08-25 16:15

cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para los días relacionados mas adelante, con ocasión a la verificación de alimentos a suministrar para el desarrollo de la visita del señor Viceministro del GSED a las instalaciones de la Fábrica de Confecciones, así:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	FECHA
15	JUGO NATURAL EN AGUA	VASO 12 ONZAS	Miércoles 26/08/2026 2:00 p.m
15	MINI BROCHETA DE CAMARÓN	Mini Brocheta de Camarón acompañado de vegetales.	Miércoles 26/08/2026 2:00 p.m
15	MINI BROCHETA DE POLLO	Mini Brocheta de Pollo acompañado de vegetales.	Miércoles 26/08/2026 2:00 p.m
15	MINI BROCHETA DE RES	Mini Brocheta de Corte de res acompañado de vegetales.	Miércoles 26/08/2026 2:00 p.m

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA***".

Los alimentos serán recogidos a las 14:00 horas en el economato del CESAP.

Atentamente,

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551

RE: SOLICITUD VISITA VICEMINISTRO DEL GESED 26/08/2026

CA CESAP ARSER-EV2<cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Para: Carolina Robayo Acosta

Mar 2026-08-25 18:04

046915 FORPO 26 AGT.PDF
347 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la actividad institucional programada para el día 26 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA con carácter único y personal. Contiene información privilegiada y confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la misma, queda notificado que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

RE: SOLICITUD COTIZACIÓN ANIVERSARIO FORPO 72 AÑOS

CA CESAP ARSER-EV2<cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Para: Carolina Robayo Acosta

Lun 2026-08-31 11:16

046837 FORPO 28 AGT.PDF
562 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la actividad institucional programada para el día 28 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información con uso privilegiado y confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome o respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes a propósito original de la misma es ilegal.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

GS-2026- 029436 - ADMON.SOPOR 29.25

Bogotá, D.C., 03 de septiembre de 2026

Señores
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA NACIONAL
Calle 44 No 50-51 piso 4
Bogotá

Asunto: Informe bimensual de actividades del SG-SST CESAP

De manera atenta y respetuosa envío informe bimensual de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutadas en el Centro Social de Social de Agente y Patrulleros.

ACTIVIDADES SGSST.

1- **El contratista deberá dar cumplimiento a la normativa legal vigente, entre los cuales se encuentra el Decreto 1072 de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo "CAPÍTULO 6. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" y Resolución No. 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Trabajo SGSST"**: A la fecha el Centro Social se encuentra cumpliendo con la normativa legal vigente como se puede evidenciar en la matriz de requisitos legales.

- **Matriz de requisitos legales 2026.**

Página 1 de 1 Código: 1DS-FR-0056 Fecha: 25/1/2024 Versión: 2	IDENTIFICAR Y EVALUAR REQUISITOS LEGALES APLICABLES ALSGSST MATRIZ LEGAL DEL SGSST	POLICÍA NACIONAL

Nro. ____ / SIGLA1-SIGLA2--TRD

NOMBRE DE LA UNIDAD	CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL			DIRECCIÓN	DIAGONAL 44 # 50 B 30		
FECHA DE ELABORACIÓN	26/06/2023	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15/10/2025	NOMBRES Y CARGO DEL ASESOR(A) JURÍDICO(A)	ASESOR JURIDICO DRA MARTHA ASCENET MILENA RODRIGUEZ, DR JUAN CARLOS CALVIS	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL SGSST	SANDRA GIL BOHORQUEZ

TEMA	NORMA	EMISOR	NOMBRE GENERAL DE LA NORMA	TITULO, CAPITULO-ARTÍCULO -NUMERAL - LITERAL -PARÁGRAFO	Comentario	VIGENTE	DEROGADA	CENTRO (S) DE TRABAJO ASOCIADO (S)	ALCANCE			CUMPLE		RESPONSABLE	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	BRECHA LEGAL	ACCIÓN / OBJETO PARA ELIMINAR LA BRECHA LEGAL O EL INCUMPLIMIENTO / FECHA
									RÉGIMEN EXCEPCIÓN	REGIMEN COMÚN	AMBOS	SI	NO				
ACCIDENTES Y DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Ley 9 de 1979	Congreso de la República	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	TITULO II Articulo No. 84 Literal a)-d)-f)-g	ARTICULO 84. Todos los empleadores están obligados a: a) Proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, adelantar métodos de trabajo con el mínimo de riesgos para la salud dentro del proceso de producción; b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la presente Ley y demás normas legales relativas a Salud Ocupacional; c) Reconocer la importancia de un programa permanente de medicina, higiene y seguridad en el trabajo destinado a proteger y promover la salud de los trabajadores de conformidad con la presente Ley y sus reglamentaciones; d) Acatar medidas técnicas para proteger y promover la salud de los trabajadores, mediante la recolección, separación y manejo sanitario en forma adecuada, de los sobrantes y residuos de carácter tóxico para prevenir enfermedades y accidentes en las áreas de trabajo; y f) Hay que y vigilar los accidentes y enfermedades ocurridos en la clínica de trabajo, en aquellos de los trabajadores que se realicen para la producción de la salud de los trabajadores; f) Proporcionar a las autoridades competentes las facilidades necesarias para la ejecución de inspecciones e investigaciones que juzguen necesarias dentro dichas verificaciones y acatar las órdenes; g) Realizar programas educativos sobre los riesgos para la salud a que están expuestos los trabajadores y sobre los métodos de su prevención y control.	X		CENTRO SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL			X	X		ADMINISTRADOR(A) CENTROS SOCIALES DE LA POLICIA NACIONAL	AE-2025-009648-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-009703-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-001289-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-001359-ADMON.SOPORT 2.25 GS-2025-007236-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-007771-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-007788-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-009181-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-010633-ADMON.SOPORT 29.25-AE-2025-003619-ADMON.SOPORT 2.25 GS-2025-011624-DISE	CUMPLE	
ACCIDENTES Y DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Decreto 614 de 1984	Presidencia de la República	Bases para la organización y Administración de Salud Ocupacional en el país.	Articulo No 14 Literal g) Articulo 30 Numeral 14	Art 14. 24 Literal g. Realizar colaboradamente a las actividades comprendidas los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales que se presenten. g. Formar con numeral de los trabajadores participen en las visitas de inspección e investigación que practiquen las Autoridades de Salud Ocupacional en las áreas de trabajo, investigar los accidentes y enfermedades profesionales ocurridos, determinar sus causas y sugerir las medidas correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir; Articulo 30. a. Efectuar el estudio de higiene y seguridad industriales. 3. Investigar las ocasiones y enfermedades profesionales, acuerdos determinar sus causas y sugerir las medidas correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir; f. Elaborar y mantener las estadísticas sobre accidentes, enfermedades profesionales, ausentismo y personal expuesto a los agentes de riesgos de trabajo, conjuntamente con el programa de medicina en trabajo.	X		CENTRO SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL			X	X		ADMINISTRADOR(A) CENTROS SOCIALES DE LA POLICIA NACIONAL	AE-2025-009648-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-009703-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-001289-ADMON.SOPORT 2.25 AE-2025-001359-ADMON.SOPORT 2.25 GS-2025-007236-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-007771-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-007788-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-009181-ADMON-SOPORT 29.25 GS-2025-010633-ADMON.SOPORT 29.25-AE-2025-003619-ADMON.SOPORT 2.25 GS-2025-011624-DISE	CUMPLE	

2- Presentar certificado no superior a tres (3) meses emitidos por la administradora de riesgos laborales (ARL) sobre la evaluación inicial de los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

Se anexa certificado de los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) expedido por la ARL Positiva, es de aclarar que esta certificación se encuentra activa debido que el cargue de los estándares mínimos se realiza una vez al año en la plataforma de Ministerio del trabajo según instrucciones de esta entidad.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Gestor Documental - WEB
17/06/2026 07:01:12 PM
SAL20260001191683
GERENCIA SUCURSAL
COORDINADORA BOGOTÁ
Anexos: 0

Señores:
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS POLICIA NACIONAL
Dirección: Dg 44 # 68B -30
Correo: cesap.admin@policia.gov.co
BOGOTÁ - BOGOTÁ D. C.

Asunto: CONSTANCIA CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN 0312 de 2019.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A
NIT 860 .011.153-6
INFORMA

Que consultada nuestra base de datos la empresa **CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS POLICIA NACIONAL** identificada con **NIT 830028714**, se encuentra afiliada a Positiva Compañía de Seguros S. A, y al revisar los documentos presentados en medio magnético, cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento al marco teórico exigido en la normatividad colombiana de acuerdo con la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 capitulo 6 y Resolución 0312 de 2019 en los siguientes aspectos:

1. Aplicación de la autoevaluación del SGSST en cumplimiento de los estándares mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, la empresa reporta un porcentaje de cumplimiento del 95.5%

Las actividades allí consignadas serán ejecutadas por la empresa quien se compromete a designar a los responsables para la verificación y auditoria de su ejecución como parte del contenido del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se expide la presente a solicitud del interesado en Bogotá D. C a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

GERENTE SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ

Anexo: 0
Copia 1: YESID ALEJANDRO LAGOS VERGARA / yesid.lagos@positiva.gov.co
Elaboró: JULIAN ARTURO RUIN MANRIQUE - PROFESIONAL - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
Revisó:
Aprobador: LUIS DE TORRES YAGUNA - GERENTE SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA BOGOTÁ
Forma de envío: Correo electrónico

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 1023622 - 2025 - 1**

Nombre de la Empresa:	**Centro Social de Agentes y Patrulleros Policía Nacional**		
Tipo Persona	**Jurídica**	**Régimen Tributario:**	**Régimen Común**
Tipo Documento Empresa:	**NIT**	**Número de Documento**	**830028714**
Nombre Representante Legal:	**MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRÍGUEZ**		
Responsable SG-SST:	**SANDRA PATRICIA GIL BOHORQUEZ**	**Correo SG-SST:**	**cesap. tahum-sst@policia.gov.co**
Periodo Correspondiente:	**2025**	**Número Telefónico ijo :**	**6017445124**
Correo Electrónico:	**cesap.tahum-sst@policia.gov.co**	**Cantidad Trabajadores:**	**200**

código ciiu	Riesgo	Actividad Económica
2551101	Riesgo II	ALOJAMIENTO EN HOTELES, INCLUYE EL SERVICIO O PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO EN UNIDADES CONSTITUIDAS POR HABITACIONES, SUMINISTRADO MEDIANTE CONTRATO DE HOSPEDAJE DÍA A DÍA O DE HOSPEDAJE TEMPORAL, HOSTALES; INCLUYE HOSPEDAJE TEMPORAL EN HOTELES CON SALAS DE CONFERENCIAS. ESTA CLASE EXCLUYE LAS ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO QUE OFRECEN SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.

ESTANDARES MINIMOS SGSST TABLA DE VALORES Y CALIFICACION

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTANDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
GRUPO SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA

GS - 2025- 0 9 7 1 7 6 /DITAH – SGSST – 33.10

Bogotá, D.C., 3 0 DIC 2025

Doctor
JOSÉ LUIS CORREA LÓPEZ
Presidente Positiva Compañía de Seguros S.A – ARL POSITIVA
Autopista Norte Cra. 45 # 94 – 72
Bogotá D.C

Asunto: entrega evaluación de estándares mínimos y plan de mejora SGSST 2026

Conforme a lo estipulado en la Resolución 0312 de 2019 *"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"*, específicamente lo normado en su artículo 28 *"Planes de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos"*, respetuosamente me permito remitir la evaluación de estándares mínimos y plan de mejora SGSST 2026, correspondiente a los números de identificación tributaria - NIT activos con que cuenta la Policía Nacional de Colombia para su estudio, análisis, comentarios y recomendaciones.

Siendo importante indicar, que al momento no es posible la realización de la evaluación de los estándares en el aplicativo ALISSTA, teniendo en cuenta que este aplicativo no permite el registro de los funcionarios uniformados de la institución; de acuerdo a lo anterior, solicito estudie la posibilidad de realizar las adecuaciones al aplicativo, que permita el registro de los funcionarios uniformados que se encuentran nombrados como comandantes de las unidades policiales.

Atentamente,

Coronel HENRY ALEXANDER LEAL VELÁSQUEZ
Director de Talento Humano (E)
Administrador Policial

Anexo: uno (evaluación de estándares en 293 folios)

POSITIVA
3 1 DIC 2025
RECIBIDO PARA ESTUDIO
NO IMPLICA ACEPTACIÓN

Cra. 59 No. 26-21 Salitre
Teléfonos 315 9261
dtah.grus@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA
Página 1 de 1

1DS–OF–0001
VER: 7

Aprobación 26/05/2025

3- **Informa sobre los peligros y riegos generales y específicos en la zona de trabajo, así como sobre la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este sentido, el proveedor o contratista deberá informar acercar de presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato**: Durante los meses de julio y agosto no se presentaron accidentes de trabajo en el personal uniformado y no uniformado, se continua con la realización de actividades de prevención y promoción de la salud, así:

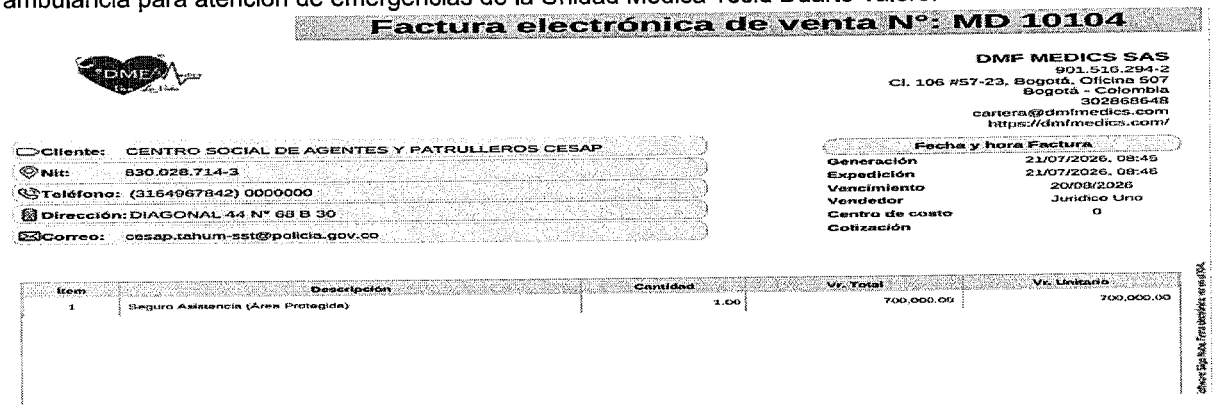
- Se realiza priorización de los riesgos a los que están expuestos los trabajadores.

PRIORIZACIÓN DE PELIGROS Y MEDIDAS DE INTERVENCIÓN							
PELIGRO	MEDIDA DE INTERVENCIÓN	MEDIDAS INTERVENCIÓN					
		ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROLES DE INGENIERÍA	SEÑALIZACIÓN ALERTAS Y/O CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	
Biomecanico - postura	Inspección de puestos de trabajo, Pausas activas. Jornadas de actividad física,, Realizar exámenes ocupacionales periódicos				x		
Biomecanico - Movimiento repetitivo	Inspección de puestos de trabajo , Pausas activas. Jornadas de actividad física,, Realizar exámenes ocupacionales periódicos				x		
Condiciones de seguridad - accidente de transito	Implementar "programa mantenimiento preventivo y correctivo a parque automotor", Campaña alerta Policía 5/13				x		
Condiciones de seguridad - publico	Sensibilización y socializacion en riesgo publico. , Socializar plan defensa y seguridad de instalaciones al personal uniformado y no uniformado. , Garantizar el control de acceso a las instalaciones de personal no autorizado.				x		
Condiciones de seguridad - electrico	Verificar la ausencia de tensión mediante instrumentos.			x			
Condiciones de seguridad - electrico	Capacitación en identificación de riesgos y peligros, Señalización, mantenimiento instalaciones electricas				x		
Condiciones de seguridad - electrico	EPP DIELECTRICOS, capacitacion RETIE					x	
Condiciones de seguridad - mecanico	Instalación de señalización preventiva , Sencibilizacion en riesgo mecanico				x		
Condiciones de seguridad - publico	Sensibilización en riesgo publico. , Socializar plan defensa y seguridad de instalaciones al personal uniformado y no uniformado. Garantizar el control de acceso a las instalaciones de personal no autorizado.				x		
Fisico - temperatura	Analisis de tiempo de trabajo con respecto a la temperatura identificada, Hacer analisis de tiempos de descanso y trabajo. Realizar sencibilizacion en autocuidado y prevencion de riesgos.				x		
PSICOSOCIAL	Implementar sistema de vigilancia epidemiologica factor psicosocial , Sensibilizar en temas como: Trabajo en equipo, comunicacion asertiva, control y manejo de emociones, relaciones interpersonales, administracion efectiva del tiempo, Implementar actividades ludicas promoviendo los programas de bienestar laboral y hábitos de vida saludable (pausas activas, jornadas de actividad fisica)				x		

- **Coordinar la conformación y funcionamiento adecuado del Comité deSeguridad y Salud en el trabajo. Se realiza la reunión mensual del COSST garantizando la operatividad y funcionamiento del COSST.**

CARGO	NOMBRE
ADMINISTRADOR CESAP (E)	TC. MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE PLANEACIÓN	CPS JORGE ANDRÉS CLAVIJO YATE
REPRESENTANTE SOPORTE Y APOYO	CT HÉCTOR FABIAN PEDRAZA PEDRAZA
REPRESENTANTE DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	CPS JOHN ALEXANDER ALBA SILVA
RESPONSABLE GRUPO LOGÍSTICO	IT ANDRES ARTURO URREA VARON
JEFE GRUPO CONTRATOS	CPS YINA LIZETH CANO CARRILLO
REPRESENTANTE NIVEL EJECUTIVO SUPLENTE	IT ANDRES ARTURO URREA VARON
REPRESENTANTE DE PATRULLEROS SUPLENTE	PT. CARLOS ANDRÉS BAQUERO GUTIÉRREZ
REPRESENTANTE PERSONAL NO UNIFORMADO	ASS17 YOLANDA LOMBANA

4- **Contar con servicio de área protegida las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana y/o zona de primeros auxilios en el evento que las actividades se realicen dentro del centro social.**
Durante el mes de mayo se la empresa DMF MEDICS presto el servicio de ambulancia y área protegida mediante contrato 08-07-048-2026, se cuenta con el servicio de enfermera y atención de primeros auxilios y apoyo de ambulancia para atención de emergencias de la Unidad Médica Yesid Duarte Valero.



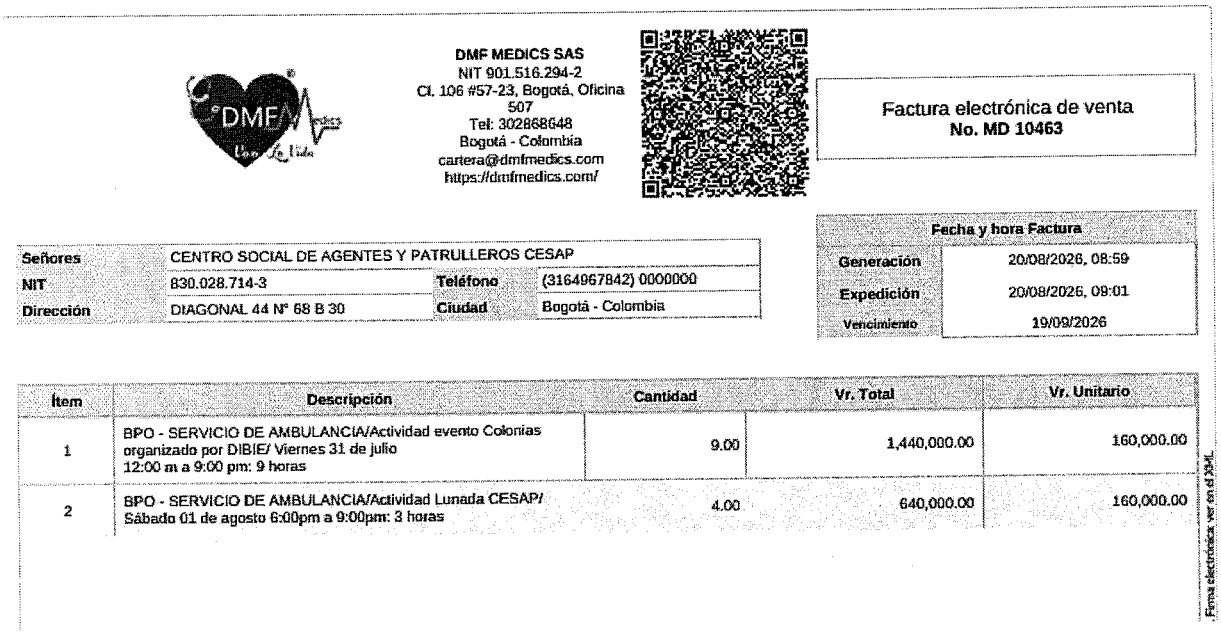
Factura electrónica de venta N°: MD 10104

DMF MEDICS SAS
901.516.294-2
Cl. 106 #57-23, Bogotá, Oficina 507
Bogotá - Colombia
302868648
cartera@dmfmedics.com
https://dmfmedics.com/

Cliente: CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS CESAP
Nit: 830.028.714-3
Teléfono: (3164967842) 0000000
Dirección: DIAGONAL 44 N° 68 B 30
Correo: cesap.tahum-sst@policia.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	21/07/2026, 08:45
Expedición	21/07/2026, 08:46
Vencimiento	20/08/2026
Vendedor	Juridico Uno
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario
1	Seguro Asistencia (Área Protegida)	1.00	700,000.00	700,000.00



DMF MEDICS SAS
NIT 901.516.294-2
Cl. 106 #57-23, Bogotá, Oficina 507
Tel: 302868648
Bogotá - Colombia
cartera@dmfmedics.com
https://dmfmedics.com/

Factura electrónica de venta
No. MD 10463

Señores	CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS CESAP		
NIT	830.028.714-3	Teléfono	(3164967842) 0000000
Dirección	DIAGONAL 44 N° 68 B 30	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/08/2026, 08:59
Expedición	20/08/2026, 09:01
Vencimiento	19/09/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario
1	BPO - SERVICIO DE AMBULANCIA/Actividad evento Colonias organizado por DIBIE/ Viernes 31 de julio 12:00 m a 9:00 pm: 9 horas	9.00	1,440,000.00	160,000.00
2	BPO - SERVICIO DE AMBULANCIA/Actividad Lunada CESAP/ Sábado 01 de agosto 6:00pm a 9:00pm: 3 horas	4.00	640,000.00	160,000.00

5- **Adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores trabajadores independientemente de su forma contratación, contratista o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato:** El Centro Social de Agentes y Patrulleros realiza actividades de prevención y promoción de manera mensual en las cuales participan: personal uniformado, no uniformado, CPS y temporales.
mes de julio y agosto.

2.2. Prevención del peligro público

Las siguientes son las actas de socialización de la cartilla de peligro público.

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	TOTAL DE PERSONAL DE LA UNIDAD	CANTIDAD DE PERSONAL OBJETO DE LA SOCIALIZACIÓN
Sigla de la unidad	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización. 23/07/2026 AE-2026-005389-DIBIE 27/07/2026 AE-2026-005546-DIBIE 30/07/2026 AE-2026-005400-DIBIE	Relacionar el número total del personal de la unidad y sus centros de trabajo. Ejemplo: Total 139 Personal uniformado: 18Personal no uniformado: 12	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad y sus centros de trabajo, objeto de la socialización de la cartilla de peligro público, discriminado en personal uniformado y no uniformado. Ejemplo: Total 35 Personal uniformado: 3-5-15 Personal no uniformado: 12

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar 2 imágenes de las actividades de socialización de la cartilla de peligro público.





5. Línea gestión de peligros

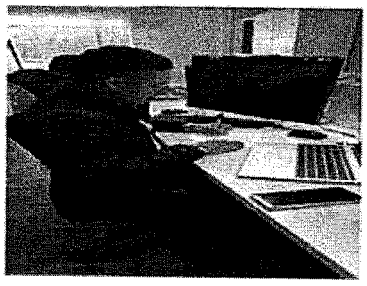
5.1. Prevención peligro locativo

Los resultados de la ejecución de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*", fueron los siguientes:

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	CANTIDAD DE PERSONAL PARTICIPANTE
CESAP	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización. GS-2026-024938-DIBIE	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad y sus centros de trabajo, objeto de la ejecución de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*", discriminado en personal uniformado y no uniformado. Ejemplo: Total 37 Personal uniformado: 18 Personal no uniformado: 17

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar mínimo 2 imágenes de las actividades en cumplimiento de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*".





5.3. Peligro público: acciones seguras y conscientes (talleres de casuística policial)

Los resultados de la ejecución de los talleres de casuística policial y fenómenos que afectan al personal, fueron los siguientes:

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	CANTIDAD DE PERSONAL PARTICIPANTE
CESAP	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización, del taller(es) de casuística policial enviado a la unidad por el grupo Gestión de Amenazas y Vulnerabilidades del SGSST. Ejemplo: 23/07/2026 AE-2026-005399-DIBIE 27/07/2026 AE-2026-005546-DIBIE 30/07/2026 AE-2026-005400-DIBIE	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad y sus centros de trabajo, objeto de la ejecución de los talleres de casuística policía y fenómenos que afectan al personal, discriminado en personal uniformado y no uniformado. Ejemplo: Total Personal uniformado: 18 Personal no uniformado: 0

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar 2 imágenes de las actividades en cumplimiento de la campaña "*Acción que enseña, inspección que salva*".

5.4. Pausa-T a un clic.

Los resultados de la ejecución de la pausa activa e innovadora denominada "Pausa-T a un clic", fueron los siguientes:

UNIDAD	PAUSAS ACTIVAS DESARROLLADAS	LINK VIDEO
Sigla de la unidad	Relacionar de manera resumida las pausas activas (diferencial e innovadora) desarrolladas en el trimestre, de la cual se realizó un video no superior a 2 minutos, indicando la unidad, áreas o centros de trabajo y cantidad de personal participante, discriminado en personal uniformado y no uniformado. Ejemplo: "Pausa-T a un clic", en la Estación de Policía Centro, total personal 38, personal uniformado: 18, personal no uniformado: 17.	Relacionar el link del video desarrollado (comprobar que se tenga acceso). https://drive.google.com/file/d/145JZi2ZYWkh_4qFXopbYOZTkTgLon--Y/view?usp=sharing

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

1. Línea gestión del entorno

1.1. Articular acciones en virtud de los eventos (accidentalidad, ausentismo, enfermedad)

Se soporta la socialización de la información de los tableros generados en la herramienta TABLEAU, sobre accidentalidad, ausentismo por excusa médica y enfermedad laboral y la toma de acciones para la mitigación o control de los eventos, en las siguientes actas del COSST.

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	No. DE ACCIONES PARA MITIGACIÓN DE EVENTOS
CESAP	En el Centro Social de Agentes y Patrulleros no se cuenta con ingreso a la herramienta TABLEAU. Relacionar el número de acta del COSST generada en GEPOL y la fecha de realización, mes de agosto. **AC-005827-DIBIE de fecha 05/08/2026**	Relacionar el número acciones determinadas en la unidad para la mitigación o control de accidentalidad, ausentismo por causa médica y enfermedad laboral, las cuales deben estar plasmadas en el desarrollo y compromisos de las actas COSST. Durante el mes de agosto no ser presentaron accidentes y enfermedades laborales. Actividades de prevención y promoción de la salud: AC-2026-006478-DIBIE Pausas activas AC-2026-006258-DIBIE Actividad día de relajación AC-2026-006510-DIBIE Jornada preventiva de salud mental

a 1: Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

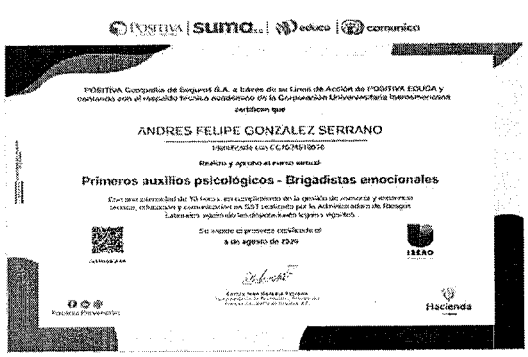
2.1. Certificación brigadas de emergencia

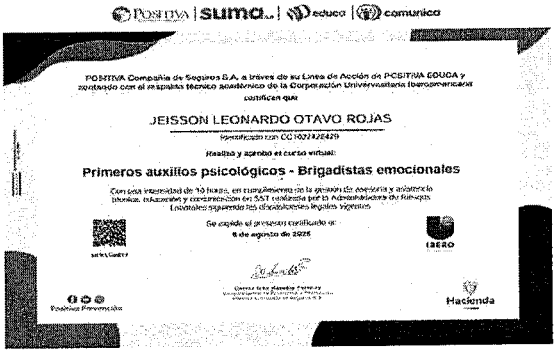
La capacitación virtual en atención de emergencias o primeros auxilios (8 a 16 horas), desarrollada en la unidad y sus centros de trabajo, es la siguiente:

UNIDAD	No. TOTAL DE BRIGADISTAS	BRIGADISTAS CAPACITADOS
CESAP	Relacionar el número total de brigadistas de la unidad y sus centros de trabajo. Total 36 Personal uniformado: 19 Personal no uniformado: 17 Centros de trabajo: 1	Relacionar los brigadistas capacitados en el trimestre con secretaria Distrital de Salud o Fundación Carlos Slim o ARL Positiva, grado, nombres y apellidos. Ejemplo:

CARGO	NOMBRE	CURSOS
UNIFORMADOS		
SUBINTENDENTE	ANDRES FELIPE GONZALEZ SERRANO	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
INTENDENTE	ANDRES ARTURO URREA VARON	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
PATRULLERO	CARLOS ANDRES BAQUERO GUTIERREZ	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
SUBINTENDENTE	CARLOS MARIO ESTRADA MORALES	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
CAPITAN	JEISSON LEONARDO OTAVO ROJAS	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
MAYOR	LINO SEBASTIAN CAMILO ACOSTA MORENO	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
SUBINTENDENTE	RUBEN DARIO ORTIZ TORRES	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
SUBINTENDENTE	EDGAR JAVIER SUAREZ MELO	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
PATRULLERO	KAREN JULIETH CARDENAS FONSECA	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-BRIGADISTAS EMOCIONALES
SUBINTENDENTE	LUIS DARIO CARRILLO CELY	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS-

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar 2 imágenes como evidencia de los certificados del curso de atención de emergencias o primeros auxilios realizado por los brigadistas del personal uniformado.





2.2. Prevención del peligro público

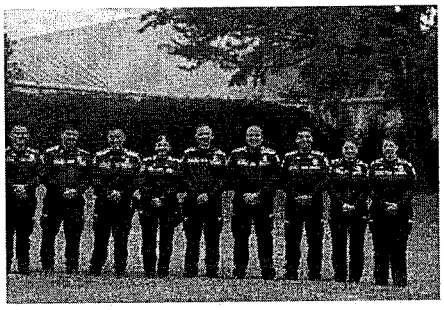
Las siguientes son las actas de socialización de la cartilla de peligro público.

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	TOTAL DE PERSONAL DE LA UNIDAD	CANTIDAD DE PERSONAL OBJETO DE LA SOCIALIZACIÓN
CESAP	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización: AE-2026-006039-DIBIE 11/08/2026 AE-2026-006038-DIBIE 11/08/2026 AE-2026-005870-DIBIE 10/08/2026	Relacionar el número total del personal de la unidad y sus centros de trabajo. Total, personal: 36 Personal uniformado: 19 Personal no uniformado: 17	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad y sus centros de trabajo, objeto de la socialización de la cartilla de peligro público, discriminado en personal uniformado y no uniformado. Total, personal: 36 Personal uniformado: 19 Personal no uniformado: 17

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar 2 imágenes de las actividades de socialización de la cartilla de peligro público.





3.2. Semana de fortalecimiento para el manejo del estrés y autocuidado policial

Se desarrolló la semana institucional dirigida al personal del Modelo del Servicio de Policía Orientado a las Personas y los Territorios, orientada, orientada a mitigar la fatiga física y mental derivada del servicio policial, con espacios formativos breves y prácticos sobre organización del tiempo, autocuidado en turnos extendidos, hábitos saludables, descanso, recuperación física y fortalecimiento del propósito de vida en el servicio.

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	CANTIDAD DE PERSONAL PARTICIPANTE
CESAP	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización. AC-2026-006258-DIBIE- 18/08/2026 Actividad día de relajación AC-2026-005912-DIBIE- 10/08/2026 Jornada de prevención en ergonomía, salud mental, orden y aseo AC-2026-006510-DIBIE –28/08/2026 Jornada preventiva de salud mental	Durante el mes de agosto el personal uniformado del CESAP, no participo del Modelo del Servicio de Policía Orientado a las personas y los Territorios de la unidad, objeto de la semana para el manejo del estrés y autocuidado policial. El Centro Social de Agentes y Patrulleros realizo actividades orientadas a mitigar la fatiga física: AC-2026-006258-DIBIE- 18/08/2026 Actividad día de relajación AC-2026-005912-DIBIE- 10/08/2026 Jornada de prevención en ergonomía, salud mental, orden y aseo AC-2026-006510-DIBIE –28/08/2026 Jornada preventiva de salud mental
Orientado		

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

3.3. Semana del reconocimiento institucional al servicio policial

Los resultados de las acciones de reconocimiento al personal, en la unidad fueron los siguientes:

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	CANTIDAD DE PERSONAL PARTICIPANTE
Sigla de la unidad	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización. El acta reposa en la Dirección de bienestar social y familia	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad, sus centros de trabajo, áreas o dependencias, objeto de la semana del reconocimiento institucional al servicio policial, discriminado en personal uniformado y no uniformado: funcionarios que recibieron reconocimiento por parte de la dirección de bienestar social y familia en el mes de agosto: Mayor Lino Sebastián Camilo Acosta Moreno Ass21 Mauricio Ely Álvarez Tse28 William Alfonso Lopez Alba

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar 2 imágenes de las actividades en cumplimiento de la semana del reconocimiento institucional al servicio policial.







Mayor Lino Sebastián Camilo Acosta Moreno	Ass21 Mauricio Ely Álvarez	Tse28 William Alfonso Lopez Alba

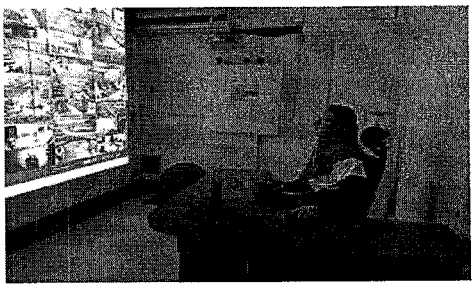
5.1. Prevención peligro locativo

Los resultados de la ejecución de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*", fueron los siguientes:

UNIDAD	No. DE ACTA Y FECHA	CANTIDAD DE PERSONAL PARTICIPANTE
CESAP	Relacionar el número de acta(s) generada en GEPOL y la fecha de realización. GS-2026-005912-DIBIE - 10/08/2026	Relacionar el número total de funcionarios de la unidad y sus centros de trabajo, objeto de la ejecución de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*", discriminado en personal uniformado y no uniformado. Ejemplo: Total 36 Personal uniformado: 19 Personal no uniformado: 17

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO
Colocar mínimo 2 imágenes de las actividades en cumplimiento de la campaña "*Si organizas tu espacio de trabajo minimizas peligros*". NVBN G





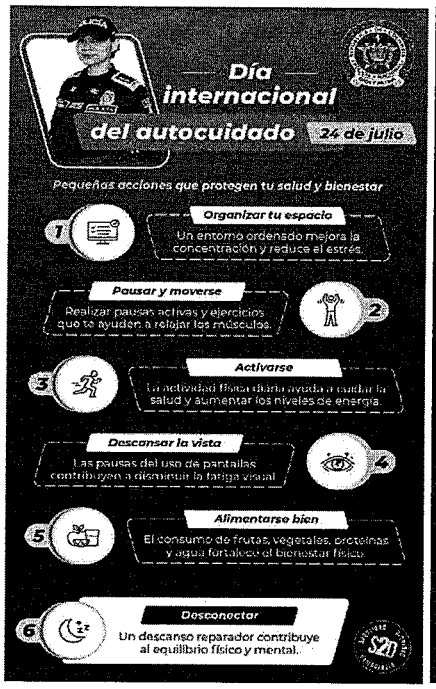
5.4. Pausa-T a un clic.

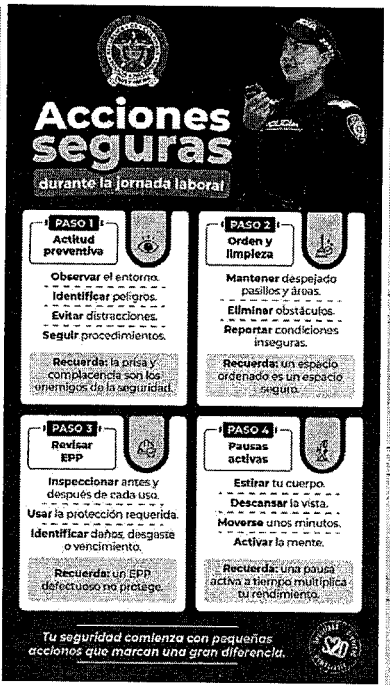
Los resultados de la ejecución de la pausa activa e innovadora denominada "Pausa-T a un clic", fueron los siguientes:

UNIDAD	PAUSAS ACTIVAS DESARROLLADADAS	LINK VIDEO
CESAP	Relacionar de manera resumida las pausas activas (diferencial e innovadora) desarrolladas en el trimestre, de la cual se realizó un video no superior a 2 minutos, indicando la unidad, áreas o centros de trabajo y cantidad de personal participante, discriminado en personal uniformado y no uniformado. "Pausa-T a un clic", en Centro Social de Agentes y Patrulleros total, personal 36 personal uniformado: 19 personal no uniformado: 17	Relacionar el link del video desarrollado (comprobar que se tenga acceso).  "WhatsApp Video 2026-08-24 at 1.36.44 PM.mp4"

Nota 1: DIPON, SUDIR, JEFATURAS, DIRECCIONES, OFICINAS ASESORAS, INGER, CODEH y POLFA presentan la información trimestral de su unidad. JESEP, DISAN, DIBIE, DIEPO y regiones de policía, consolidan la información de su unidad y sus unidades desconcentradas.

DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PREVENTIVA EN PLATAFORMAS DIGITALES

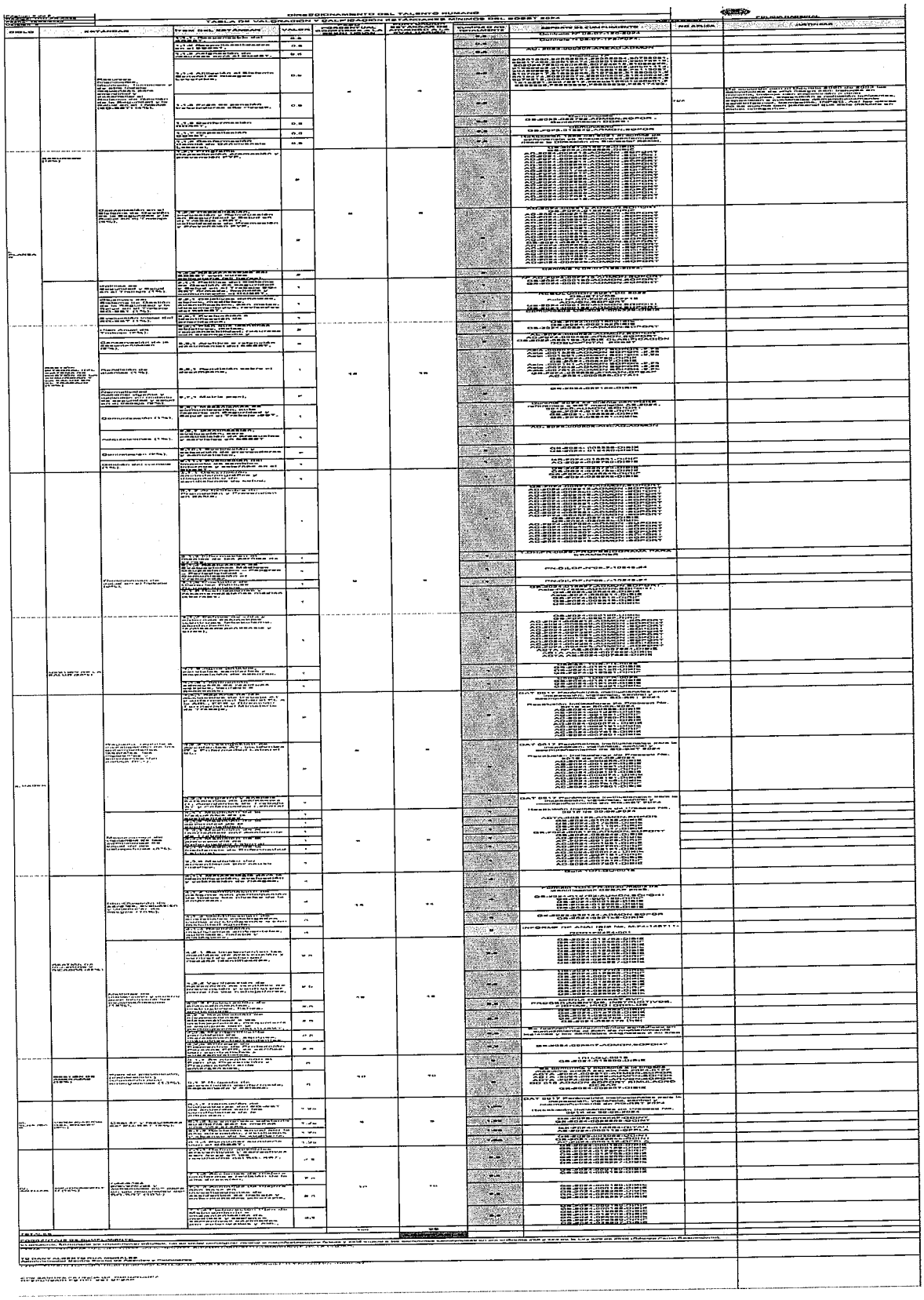






6- Cumplir y realizar con la autoevaluación en cumplimiento de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: El centro Social de Agentes y patrulleros cuenta con autoevaluación de estándares mínimos en SGSST.

Página: 1 de 2	DIRECCIONAMENTO DEL TALENTO HUMANO	POLICIA NACIONAL
Código: 1DH-FR-0038		
Fecha: 12-11-2025	TABLA DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SGSST	
Versión: 1		
Nro. _____ / ADMON-SOPOR-29.25		
Nombre de la Unidad:	CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL CESAP	
Realizado por:		Nombre. Maryori Arnedy Cerrianno Asesor(a) Jurídico(a) y/o Jefe Asuntos Jurídicos Nombre. Jorge Andres Clavijo Yate Jefe de Planeación Nombre. AD513 Oscar Javier Garza Duran Jefe de Talento Humano Nombre. Sandra Gil Beltrequez Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Nombre. My Lino Sebastian Carrillo Acosta Moreno Cargo Director, Jefe, Nestor, Administrador o Comandante de Unidad
Fecha de realización		12/12/2025
Ámbito de Gestión		Bienestar
Nit de la unidad		830028714-3
Ciudad		Bogota
Departamento de ubicación		Bogota
Procesos misionales de la unidad		1. Servicio de Hospedaje. 2. Recreacion Deporte y Cultura 3. Alimentacion a la tropa.
Principales peligros y amenazas		1. Biomecanico 2. Psicosocial 3. Mecanico 4. Trauma 5. Biologico
Número de Centros de Trabajo de la Unidad (o áreas del centro de trabajo)		1 Centro de Trabajo (Areas Administrativas y operativas)
Número del acta del COSST en la que se socializa los resultados de la evaluación de los Estándares Mínimos.		Acta COSST AE-2025-009372-DIBIE
Trabajadores	Número de trabajadores totales:	216
	Número de trabajadores uniformados o directivos (personal uniformado y no uniformado) y afiliado no cotizante al subsistema de salud de la Policía Nacional (pensionados o sustitutos de los mismos):	4 Oficiales 10 Nivel Ejecutivo 2 Patrulleros 12 Auxiliares 18 No uniformados
	Número de trabajadores en misión:	140
	Número de trabajadores contratistas:	50
Otras partes interesadas	Número de visitantes o proveedores que ingresan por mes:	800
Porcentaje cumplimiento		96.5
Interpretación porcentaje cumplimiento		ACEPTABLE
Resultado evaluación estándares mínimos años anteriores		2024/98%, 2023/89.25% , 2022/90.75%



7- **Contar con apoyo médico, primeros auxilios u/o enfermería in situ, así como dar cumplimiento a la resolución 3316 de 2019 por la cual se establecen disposiciones para uso del desfibrilador eterno automático**: Se cuenta con un equipo desfibrilador automático DEA y el servicio de ambulancia y área protegida las 24 horas del día los 7 días de la semana, y dos enfermeras que prestan servicios de primeros auxilios en el Centro Social de Agentes y Patrulleros.

8- **Presentar el plan de emergencia establecido por el momento de la eventualidad en caso de presentarse u hecho catastrófico en su actividad económica donde se identifique el antes, durante y después, así mismo relacionara los canales de comunicación:** El centro social de Agentes y patrulleros cuenta con el plan de preparación y respuesta ante emergencias actualizado, este documento fue entregado con la presentación de la oferta.

9- **Cumplir con el decreto 1079 de 2015 (adicionando por decreto 2245 de 2023)" por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector transporte":** El Centro Social de Agentes y Patrulleros da cumplimiento al decreto 1079 de 2015 a través de las actividades programadas desde el nivel central donde se encuentra centralizado el programa de seguridad vial, el CESAP realiza las actividades que se encuentran planeadas en la estrategia "Alerta 5-13. Mi seguridad, mi vida".

10- **Cumplir con el decreto 1072 de 2015" por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de trabajo:** El Centro Social de Agentes cumple con los requerimientos del decreto 1072/15, mediante la implementación de la resolución 0312/19 y la ejecución del cronograma de actividades SGSST 2025, así: Se da cumplimiento a las tareas de suite visión empresarial 2026 establecidas para el mes de julio y agosto, se da cumplimento a las tareas de la estrategia 5G.

- Se realiza seguimiento a la aplicación de recomendaciones medico laborales.
-

Código: 1DH-FR-0045 Fecha: 28/06/2021 Versión: 0	SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES MEDICO LABORALES DEL PERSONAL NO UNIFORMADO DENTRO DEL SGSST SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES MEDICO LABORALES PERSONAL NO UNIFORMADO DE LA POLICÍA NACIONAL SGSST	POLICÍA NACIONAL

I. DATOS GENERALES

FECHA DE SEGUIMIENTO	CIUDAD	UNIDAD POLICIAL	ÁREA	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	EDAD	GENERO	CARGO
03/08/2026	BOGOTA	CESAP	GRUPO HOTEL	ASS17	YOLANDA RODRIGUEZ LOMBANA	24.579.169	60	F	CAMARERA

TAREAS QUE EJECUTA EL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DEL SGSST
1.Ordenar, cuidar y mantener en perfecto estado de limpieza y aseo las unidades habitacionales, pasillos, escaleras y zonas comunes del hotel de acuerdo a los protocolos del centro social y/o vacacional. 2. Realizar los movimientos necesarios para el cambio de lencería en las unidades habitacionales. 3. Informar al huésped sobre los servicios adicionales que le corresponden durante su estadía (cambio de tendidos diario, adición de jabón, papel, shampoo, etc. Cumplir con el cronograma de actividades diarias para el mantenimiento de las unidades habitacionales. 5. Mantener en buen estado el área de trabajo, los equipos y utensilios para poder ofrecer un servicio de calidad al cliente. 6. Realizar aquellas funciones que por necesidades imprevistas del servicio se deban efectuar. 7. Informar cualquier incidencia o situación anómala que observe se presente con las unidades. 8. Las demás que le sean asignadas por el superior jerárquico de acuerdo con el nivel y el área de su desempeño.	De acuerdo a seguimiento realizado el dia 27 de febereo de 2026, se dejo como compromiso que la funcionaria "debe pedir cita medica con el especialista que atiende su caso en su EPS y solicitar actualizacion de sus recomendaciones indicando el periodo de tiempo durante el cual se deben aplicar", sin embargo al realizar seguimiento el dia 04 de mayo de 2026, la funcionaria refiere dificultades con su EPS para obtener una cita medica con especialista en ortopedia que le permita cumplir con la obervacion realizada. En seguimiento realizado el dia 03 de gosto de 2026, deacuerdo con la transcripion realizada se le informa que debe solicitar seguimiento con ortopedia y terapia de su EPS, en cinco (5) meses Refiere que continuara realizando los tramites correspondies ante su EPS para lograr la citamedica y asi dar respeusta a la obervacion.

Página 1

II. INFORMACIÓN CASO

ENFERMEDAD LABORAL		ENFERMEDAD COMÚN	X	MIXTA		AT	
CIE-10		DIAGNÓSTICO		ORIGEN		FECHA DE DICTAMEN O CONTROVERSIA	
NO		Fractura de radio distal		comun		N/A	

III. RECOMENDACIONES

¿El funcionario cuenta con recomendaciones médico-laborales?		Las recomendaciones se encuentran		Entidad que emite las recomendaciones			¿Las recomendaciones son cumplidas por la institución?		¿Las recomendaciones son cumplidas por el funcionario?		Describa las recomendaciones médico laborales
Sí	No	Vigentes	Vencidas	EPS	ARL	Sanidad Policial	Sí	No	Sí	No	
x		x		x			x		x		No cargar pesos mayores a 5kg No desplazara pesos mayores de 5 kgr Cambio de postura cada hora Evitar actividades que impliquen rotacion de la muñeca como torcer

- Se realiza reporte de ejecución presupuestal en SST

PRESUPUESTO SGSST2026

DEPENDENCIA	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MESES	VALOR TOTAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES PROYECTADO DE COMPRA	RESPONSABLE
SGSST	72150000	20452	Mantenimiento desfibrilador externo automático (DEA), zona Cardio protegida incluido Electrodos Pediátricos, Electrodos para Adulto	1	1.000.000	1	1.000.000	Orden de compra	9	SGSST
	92101902	2044113	Servicio de ambulancia y área protegida	1	10.000.000	1	10.000.000	Resolución	1	SGSST
	46191601	2044113	Recarga y mantenimiento de extintores	200	1.000.000	200	1.000.000	Resolución	9	SGSST

11. Cumplir con la resolución 0312 de 2019 "por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: El Centro Social de Agentes y Patrulleros se encuentra cumpliendo con la resolución 0312/19.

Página: 1 de 2	DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	POLICIA NACIONAL
Codigo: 1DH-FR-0038		
Fecha: 12-11-2025	TABLA DE VALORACION Y CALIFICACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SGSST	
Version: 1		
Nro. _____ / ADMON-SOPOR-25.25		
Nombre de la Unidad:	CENTRO SOCIAL DE AGENTE S Y PATRULLERO S DE LA POLICIA NACIONAL CE SAP	
Realizado por:		Nombre. Maryori Arnedly Combariza Asesor(a) Jurídico(a) y/o Jefe Asuntos Jurídicos Nombre. Jorge Andres Clavijo Yate Jefe de Planeación Nombre. ADS13 Oscar Javier Garcia Duran Jefe de Talento Humano Nombre. Sandra Gil Bolorquez Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Nombre. My Lee Sebastian Camilo Acosta Moreno Cargo Director, Jefe, Rector, Administrador o Comandante de Unidad
Fecha de realizacion		12/12/2025
Ámbito de Gestión		Bienestar
Nit de la unidad		830028714-3
Ciudad		Bogota
Departamento de ubicación		Bogota
Procesos misionales de la unidad		1. Servicios de Hospedaje. 2. Recreacion Deporte y Cultura 3. Alimentacion a la mesa.
Principales peligros y amenazas		1. Biomecanico 2. Psicosocial 3. Mecanico 4. Transito 5. Biologico
Número de Centros de Trabajo de la Unidad (o áreas del centro de trabajo)		1 Centro de Trabajo (Areas Administrativas y operativas)
Numero del acta del COSST en la que se socializa los resultados de la evaluación de los Estándares Mínimos.		Acta COSST AE-2025-009372-DIBIE
Trabajadores	Número de trabajadores totales:	216
	Número de trabajadores dependientes o directos (personal uniformado y no uniformado) y afiliado no cotizante al subsistema de salud de la Policía Nacional (auxiliares o estudiantes de las escuelas):	4 Oficiales 10 Nivel Ejecutivo 2 Patrulleros 12 Auxiliares 16 No uniformados
	Número de trabajadores en misión:	140
	Número de trabajadores contratistas:	50
Otras partes interesadas	Número de visitantes o proveedores que ingresan por mes:	800
Porcentaje cumplimiento		95.5
Interpretación porcentaje cumplimiento		
Resultado evaluación estándares mínimos años anteriores		2024/96%, 2023/89.25% , 2022/90.75%

18. **El oferente presentara junto con la oferta declaración juramentada donde indique la idoneidad del tecnólogo o profesional en salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo que es responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo junto con licencia en seguridad y salud en el trabajo, cursos de 50 y/o 20 horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:** El documento declaración juramentada con sus respectivos anexos se entregó con la presentación de la oferta contractual

19.El oferente presentara junto con la oferta certificación suscrita por el presentante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la cual indique que todos sus trabajadores, contratista, proveedores y demás partes interesadas cumplirán con las medidas de higiene y su seguridad industrial durante la ejecución del contrato: El documento certificación fue entregado con la presentación de la oferta.

Atentamente,

CPS **SANDRA PATRICIA GIL BOHÓRQUEZ**
Responsable de Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo

Elaboró: CPS Sandra Gil
SOPOR/ SG-SST CESAP

Fecha de elaboración: 03-09-2026
Ubicación: SG-SST 2025// 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas/evaluaciones técnicas

Diagonal 44 N 68 B-30
Teléfono(s) 7445124
cesap.tahum.sst@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PUBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

Nro. GS- 2026 - -ARSER-GRUAB- 29.25

Bogotá, D.C., 04 de septiembre de 2026

Señor
Fondo Rotatorio de la Policía
Carrera 66 A # 43 - 18
Bogotá D.C.

Asunto: Evidencia seguimiento al cumplimiento de BPM durante el contrato Interadministrativo mes Julio y Agosto.

De manera atenta y Respetuosamente permito informar a mi Coronel, que en cumplimiento con la resolución 2674 de 2013 " Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones ", realizado a través de las actividades descritas a continuación, así:

APLICACIÓN DE LAS BPM EN LAS COCINAS DEL CESAP Y EXTENSIONES DEL SERVICIO

Los alimentos y la distribución de los mismos cumplen con la Resolución 2674 de 2013 en lo dispuesto en el Capítulo VIII "Restaurante y establecimiento gastronómicos" Artículos 32, 33, 34 y 35.

1. INSTALACIONES

1.1. Localización y accesos

- Las cocinas están ubicadas en lugares aislados de cualquier foco de insalubridad que represente riesgos potenciales para la contaminación del alimento.
- Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras y sus superficies se encuentran pavimentadas.

1.2. Diseño y construcción

- Las cocinas cuentan con una separación robusta de las áreas externas que permiten evitar la contaminación cruzada de las áreas susceptibles de producción.
- Las edificaciones y sus instalaciones están construidas de manera que se facilitan las operaciones de limpieza, desinfección y control de plagas según lo establecido en el plan de saneamiento.
- Las requisiciones de almacén y cocinas son acordes a su tamaño, permitiendo una correcta identificación y rotación de productos, dentro de los equipos de frio y almacén.
- No se cuentan con áreas habitables como vivienda ni dormitorios, dentro de las áreas de producción y servicio.

- El abastecimiento de agua es acorde a las necesidades de los puntos de servicio y se realizan los lavados con la periocidad establecida en la normatividad vigente. Se realizan los controles microbiológicos y fisicoquímicos exigidos por la resolución 2673 de 2013.
- Las instalaciones cuentan con servicios sanitarios adecuados, dotados de papel, tollas de papel y jabón de manos. Adicional cuenta con los habladores necesarios para el lavado de manos y correctas prácticas higiénicas.

1.3. Pisos

- Los pisos no generan ningún riesgo de contaminación de los alimentos, no desprenden partículas que puedan generar presencias de materiales extraños dentro de los productos suministrados.

1.4. Paredes

- Las áreas de producción cuentan con materiales higiénicos que permiten su correcto lavado y desinfección. No son porosos ni contienen madera dentro de sus componentes.
- Las uniones entre las paredes y entre estas y los pisos son redondeados que permiten una correcta limpieza y desinfección.

1.5. Techos

- Los techos son de material higiénico que permiten el control de ingreso de plagas y vectores, permiten un adecuado mantenimiento de limpieza y desinfección, y no permiten el ingreso de polvo u otros materiales extraños

1.6. Ventanas

- Las ventanas y otras aberturas en las paredes permiten el control de ingreso de vectores, plagas y polvo. Las ventanas que se usan como sistema de entrada de aire desde el exterior cuentan con angeos

1.7. Puertas

- Las puertas deben son de superficie lisa, no absorbente de ajuste hermético. Las aberturas entre las puertas exteriores y los pisos, y entre estas y las paredes deben ser de tal manera que se evite el ingreso de plagas.

1.8. Iluminación

- Las lámparas, accesorios y otros medios de iluminación de las cocinas deben ser del tipo de seguridad y estar protegidos para evitar la contaminación en caso de ruptura y, en general, contar con una iluminación uniforme que no altere los colores naturales.

1.9. Ventilación

- La ventilación de las áreas es adecuada, se mantiene la temperatura a través de la extracción de aire caliente y vapores mediante campanas extractoras.

2. EQUIPOS Y UTENSILIOS

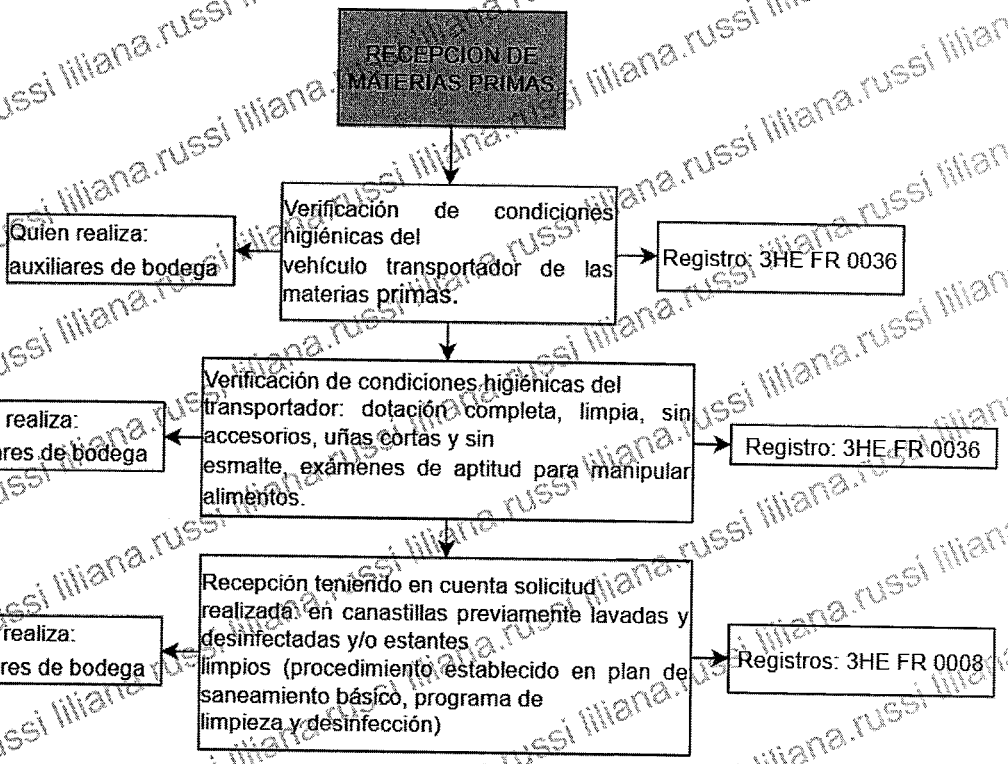
Los equipos y utensilios y en el procesamiento, fabricación, preparación, envasado y expendio de alimentos están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evita la contaminación del alimento, facilite la limpieza y desinfección de sus superficies y permitan desempeñar adecuadamente el uso previsto.

- Los equipos y utensilios empleados en el manejo de alimentos deben estar fabricados con materiales resistentes al uso y a la corrosión, así como a la utilización frecuente de los agentes de limpieza y desinfección.
- Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y estar libres de defectos, grietas u otras irregularidades que puedan atrapar partículas de alimentos o microorganismos que afectan la inocuidad de los alimentos.
- Todas las superficies de contacto con el alimento son fácilmente accesibles o desmontables para la limpieza, desinfección e inspección.
- Las mesas y mesones empleados en el manejo de alimentos son de superficies lisas, con bordes sin aristas y estar construidas con materiales resistentes, impermeables y de fácil limpieza y desinfección.
- Los recipientes usados para materiales no comestibles y desechos deben ser a prueba de fugas, debidamente identificados, construidos en material impermeable, de fácil limpieza y desinfección y, de ser requerido, provistos de tapa hermética. Los mismos no pueden utilizarse para contener productos comestibles.

3. PROCESOS

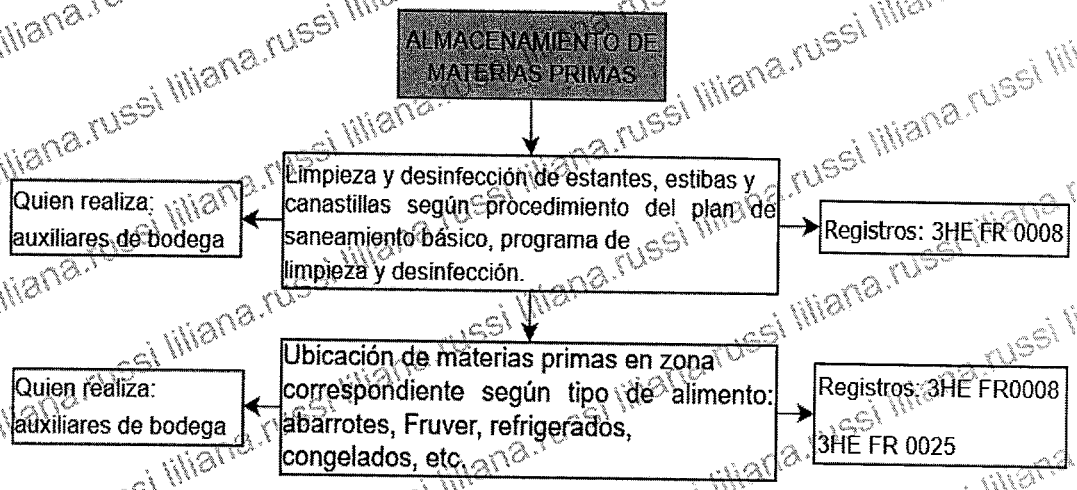
3.1. Recepción de materias primas

Se realiza en las bodegas principales del economato, en lugares limpios y alejados de focos de contaminación:



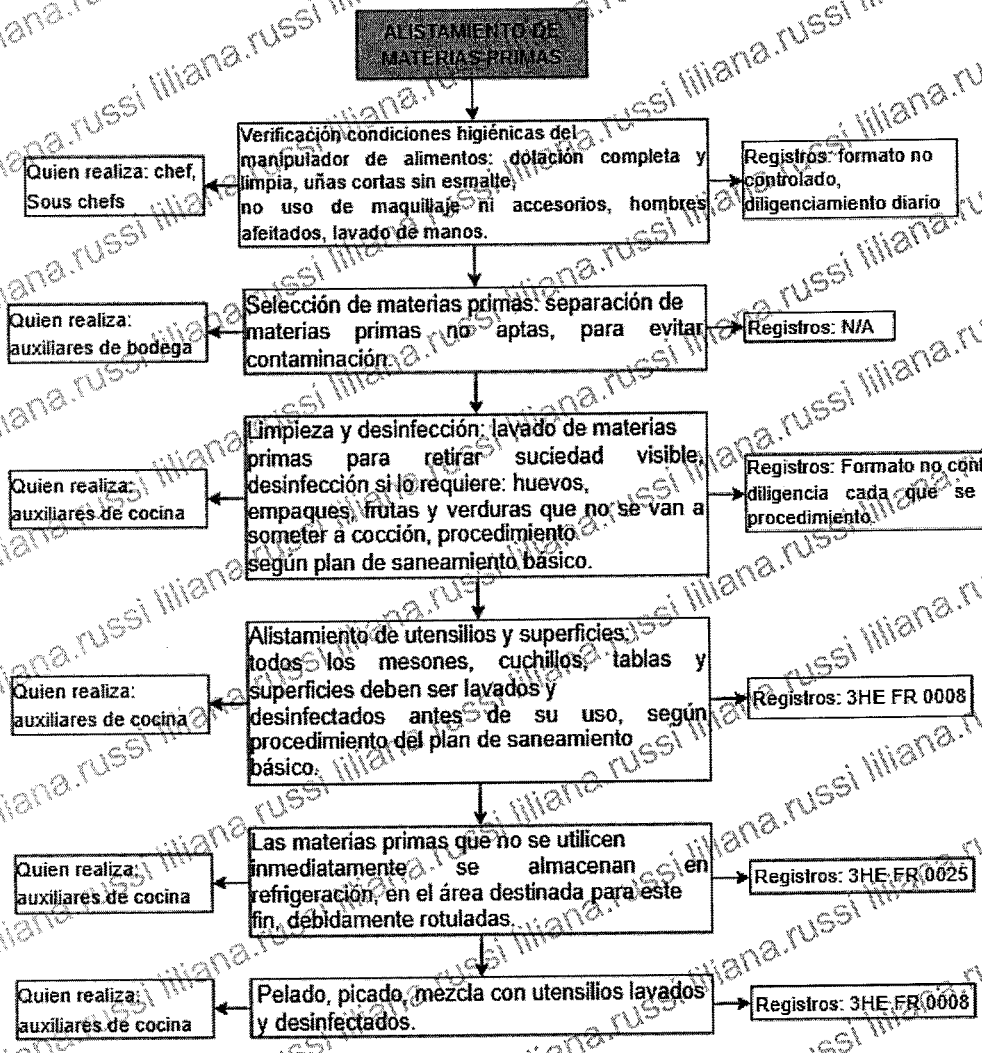
3.2. Almacenamiento de materias primas

Se realiza en las bodegas principales del economato, en estantes, estibas o canastillas antes sometidos a limpieza y desinfección (según plan de saneamiento básico, programa de limpieza y desinfección).



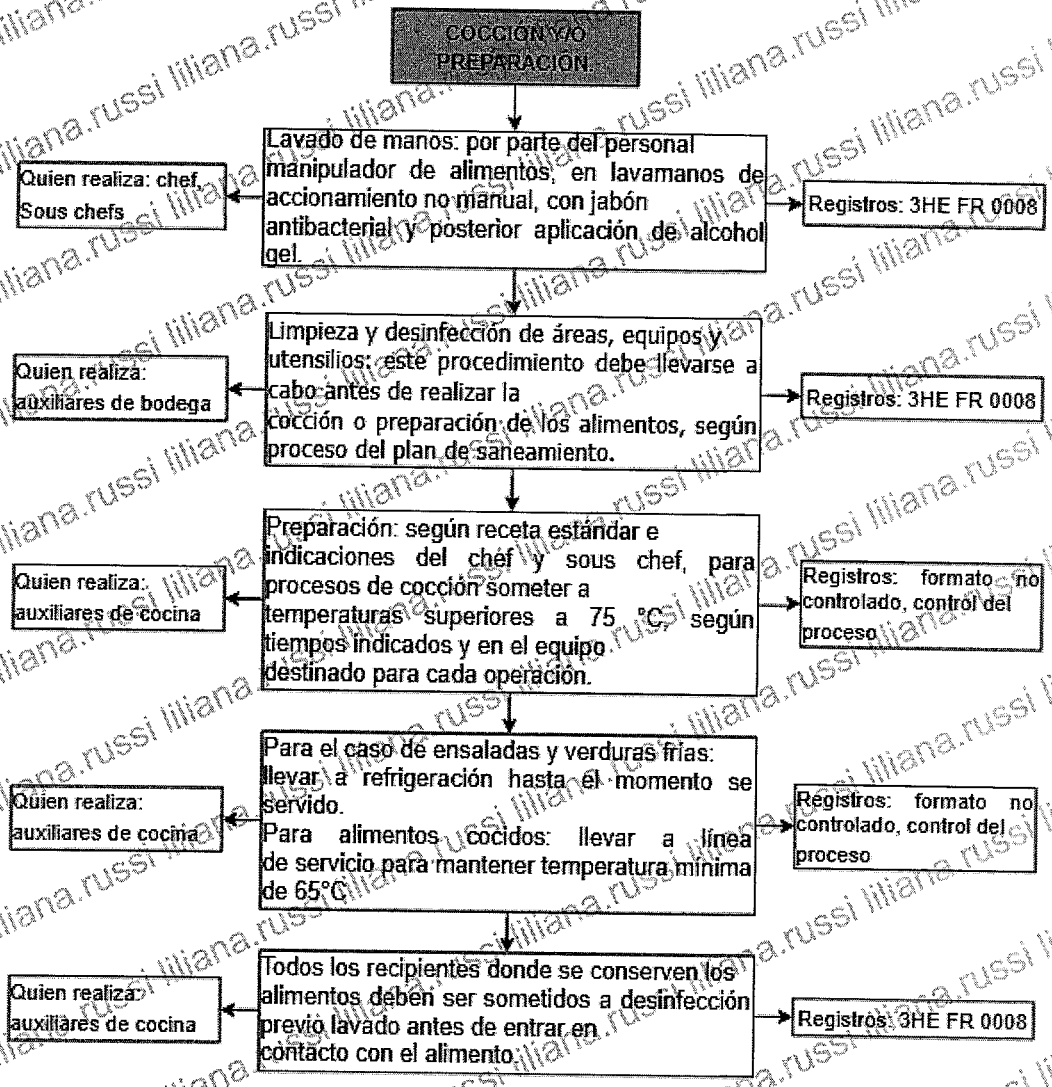
3.3. Alistamiento de materias primas

Se realiza en las cocinas, son las operaciones previas al procesamiento.



4. PROCESOS DE COCCIÓN Y PREPARACIÓN

Se realiza en las cocinas las cuales están divididas en áreas debidamente identificadas para evitar la contaminación cruzada, cocina fría, cocina caliente, almacenamiento.



5. BPM EN EL PERSONAL: AUXILIARES DE COCINA Y MESEROS.

El manipulador de alimentos cumple un rol fundamental para reducir la probabilidad de contaminación en los productos que elabora y/o distribuye a nivel de su condición personal, en el CESAP las BPM para el personal que labora en las áreas de alimentos y bebidas debe cumplir las siguientes reglas:

5.1. Optimo estado de salud: Sin enfermedades respiratorias, de estómago, heridas o infecciones, lo cual se garantiza con el examen de aptitud para manipular alimentos que deben practicarse los funcionarios al inicio de su contrato, incluye: KOH, coprológico y frotis de garganta.

IPS VIP SALUD OCUPACIONAL

VIP SALUD OCUPACIONAL S.A.S.
NIT. 901434471-7
Carrera 28 A # 51-70 Galerías Bogotá (Bogotá D.C., Colombia)
Cels: 3134010901 - 3144591043 - E-mail: ipsaludocupacional@gmail.com
Actividad económica 9621 Tarifa 9.56/1000



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Nº 34.045

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN				TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL
09 DÍA	06 MES	2026 AÑO	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
SERVICIOS Y OUTSOURCING SAS	SERVICIOS Y OUTSOURCING SAS

CIIU (Actividad Económica) del empleador: SIN REGISTRAR

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cédula de Ciudadanía, CE, Cédula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación
SANCHEZ HERNANDEZ NARDELLE	FEMENINO	47 AÑOS 7 MESES 3 DIAS	CC (Tipo) 20429873 (Número)

Cargo: AUXILIAR DE COCINA

EPS	AFP	ARL
FAMISANAR	PORVENIR	SEGUROS BOLIVAR

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL: CUMPLE CON RECOMENDACIONES PARA EL PERFIL DEL CARGO

Observaciones: *NO APLICA*

APTO	ANEXO OSTEOMUSCULAR
APTO	PARA MANIPULAR ALIMENTOS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCION	TEMPORAL	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL	✓	COPROLOGICO	✓
ANEXO OSTEOMUSCULAR	✓	FROTIS DE GARGANTA SIN CULTIVO	✓
AUDIOMETRIA	✓	KOH	✓
VISIOMETRIA	✓	HEMOCLASIFICACION	✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL : USO PERMANENTE	USO DE EPP : SEGUN EXPOSICION AL TIPO DE RIESGO	HABITOS SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL	ACTIVIDAD FISICA AERÓBICA
	CAPACITACIÓN: HIGIENE Y BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	HACER DEPORTE

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

* SE RECOMIENDA CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES O ENFERMEDADES LABORALES

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a parte de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: CC: 53164665 - YULI MARCELA GUARIN

R. M.: 53164665 L.S.O.: 15078 - 17/12/2021

Código de Seguridad M860S1Y34045

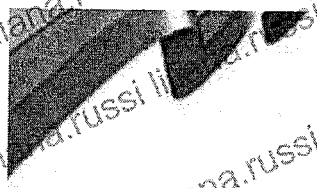
Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: SANCHEZ HERNANDEZ NARDELLE

CC: 20429873

Impreso el 09/06/2026 a las 12:04 p.m. Página 1 de 1 Software para el sector Salud - www.biofile.com.co



Ingeniería Alimentaria

CERTIFICADO DE FORMACIÓN

En cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013, conforme a lo establecido en el Capítulo III, artículo 12, educación y capacitación.

Se certifica que

Marinela del Socorro Ramos Hernández

con número de documento N° 43.207.528

Curso y aprobó la acción de Formación

MANEJO HIGIÉNICO DE ALIMENTOS

con una duración de 10 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente certificado:

Personal encargado de la capacitación:
Firma digitalizada

Natalia Casallas Ramírez

Natalia Casallas Ramírez
Ingeniera de Alimentos
Universidad de la Amazonia.

FECHA DE REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada llamando a la línea 322 813 20 59
Ingeniería Alimentaria, personal e intransferible. No se hace responsable con terceros, errores, enmendaduras y/o información adicional.

5.2. Higiene personal: el personal que manipula alimentos debe portar su dotación totalmente limpia y completa, de colores claros, esta debe ser garantizada y entregada por la temporal que tenga a cargo este personal, de igual manera, no se permite el uso de ningún tipo de accesorio como relojes, cadenas, pulseras, aretes, esto para el personal de cocina.

Para el personal femenino de mesa, se permite el uso de aretes pequeños por presentación.
El uso de tapabocas es obligatorio para todo el personal que manipula alimentos

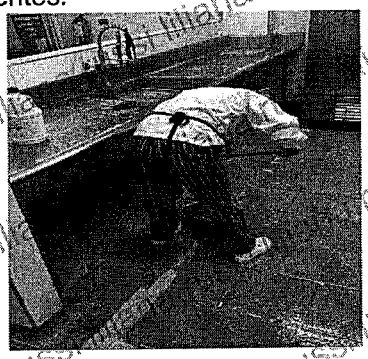
El cumplimiento de estos hábitos es verificado por el chef y sous chef encargado de cada punto de servicio, para el caso de los meseros el maitre estará a cargo de esta supervisión, de esta revisión se deja registro diario al inicio de la jornada en un formato no controlado.

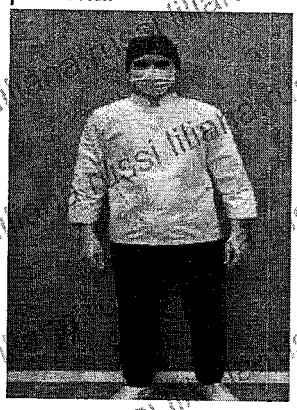
POLICÍA NACIONAL	PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	Código: P-F-001
		Fecha: 08/11/2023
	FORMATO SUPERVISIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN EL PERSONAL	Versión 2
MES	PUNTO DE SERVICIO	DOCUMENTO PILOTO

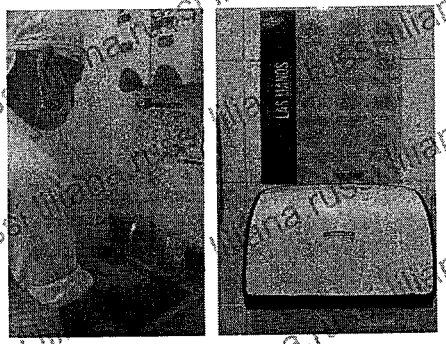
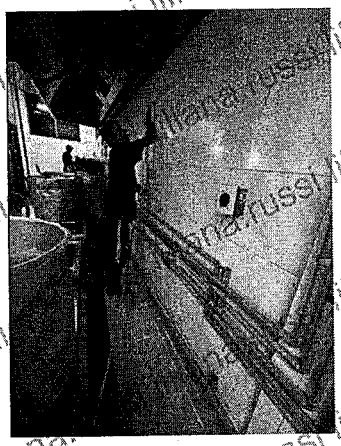
	DÍA TURNO AM																													VERIFICÓ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
DOTACIÓN LIMPIA Y COMPLETA																																
MANOS LIMPIAS																																
MANOS SIN AFECCIONES Y/O HERIDAS																																
UÑAS CORTAS Y SIN ESMALTE																																
AFEITADOS																																
SIN PRESENCIA DE MAQUILLAJE																																
SIN PRESENCIA DE LOCIONES																																
NO PORTAN ACCESORIOS: ANILLOS, CADENAS, PULSERAS, ETC.																																
CABELLO CUBIERTO COMPLETAMENTE																																
USO DEL TAPABOCAS CORRECTAMENTE																																

5.3. Lavado de manos: Realizar el procedimiento con agua y jabón anti bacterial antes de iniciar cualquier labor y después de ejecutar algún tipo de actividad donde se puedan haber contaminado las manos; según procedimiento publicado en el sitio destinado para esta labor el cual debe contar con lavamanos de accionamiento no manual, toallas desechables o secador y caneca de residuos.

La aplicación de las BPM en el Centro Social de Agentes y Patrulleros se ejecuta a través de diferentes actividades y procedimientos así:

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	**Desinfección de superficies y ambientes al inicio de la jornada y al finalizar las labores** Esta actividad está a cargo del Sous chef de cada brigada, se realiza por aspersión con la solución desinfectante para este fin.	Formato no controlado: aspersiones ambientes. 

2	**Supervisión de BPM al personal que labora como auxiliares de cocina** Actividad realizada por el Sous chef de brigada al inicio de la jornada, se verifica la dotación y las practicas higiénicas en general. Se registra en un formato no controlado: Supervisión de buenas prácticas de manufactura en el personal.	Formato no controlado: Supervisión de buenas prácticas de manufactura en el personal 
3	**Desinfección de frutas, verduras, y huevos.** Actividad realizada antes de realizar las preparaciones: aplica para verduras, frutas, huevos que no se someten a cocción, empaques de pulpas, quesos y embutidos. Se registra en formato no controlado: limpieza y desinfección de frutas, verduras y huevos	Formato no controlado: limpieza y desinfección de frutas, verduras. 
5	**Limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios de cocinas** Los procedimientos de limpieza y desinfección se encuentran establecidos en el plan de saneamiento básico, se realizan al final de la jornada o cada que sea necesario. Las actividades se registran en el formato 3HE FR 0008 Verificación de limpieza y desinfección	Formato controlado: verificación de la limpieza y desinfección. 

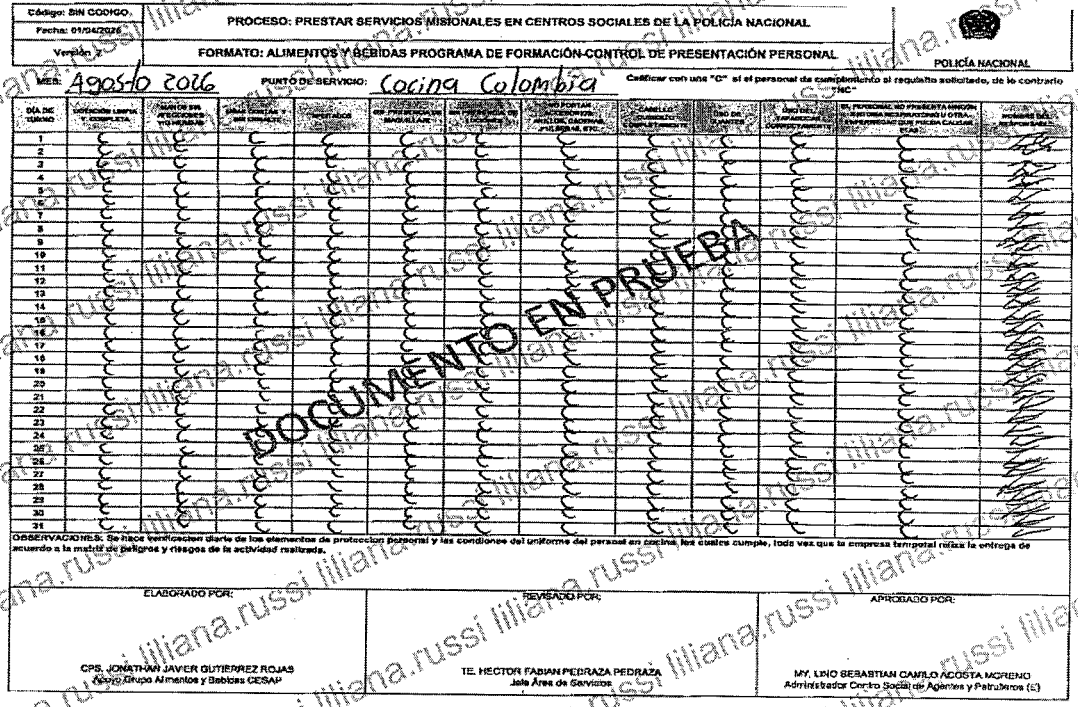
6	**Lavado de manos:** se realiza en cada cambio de actividad de acuerdo con el protocolo establecido para tal fin en el plan de saneamiento básico.	
7	**Actividades de limpieza y desinfección adicionales:** Con el fin de garantizar condiciones de limpieza y desinfección optimas, se realizan actividades adicionales a través de un contrato con la empresa SMA, quienes ejecutan procedimientos a profundidad y desinfección de ambientes con vapor.	

6. REGISTROS

6.1. Tabla de diluciones para limpieza y desinfección

ELEMENTO A DESINFECTAR	CANTIDAD DE AGUA	CANTIDAD DE HIPOCLORITO	TIEMPO DE ACCIÓN	FORMA DE APLICACIÓN
Frutas, verduras y hortalizas	1 litro	1 ml	5 min	Inmersión, aspersión
Utensilios y equipos	1 litro	3 ml	8-10 min	Inmersión, aspersión
Superficies	1 litro	4 ml	10-15 min	Directo
Paredes, pisos y techos	1 litro	6 ml	10-15 min	Directo, aspersión
Baños	1 litro	8 ml	10-15 min	Aspersión
Uniformes	1 litro	4 ml	10-15 min	Inmersión
Ambientes	1 litro	6 ml	10-15 min	Aspersión

6.2. Supervisión de buenas prácticas y presentación personal en el personal



Código: SIN CODIGO.	PROCESO: PRESTAR SERVICIOS MISIONALES EN CENTROS SOCIALES DE LA POLICIA NACIONAL
Fecha: 01/04/2026	
Versión: 2	FORMATO: ALIMENTOS Y BEBIDAS PROGRAMA DE FORMACIÓN-CONTROL DE PRESENTACIÓN PERSONAL

POLICÍA NACIONAL

MES: Agosto 2026 PUNTO DE SERVICIO: Cocina Colombia

Calificar con una "C" si el personal da cumplimiento al requisito solicitado, de lo contrario "NC"

DÍA DE CUMPLIMIENTO	ASISTENCIA LISTA Y COMPLETA	PUNTOS SIN RECOGIDOS TIPO HUMEDO	BAÑO CORTO Y SIN CREMA	TATUAJES	USO DE ACCESORIOS (MASCULINO)	USO DE ACCESORIOS (FEMENINO)	USO PORTAR CORRECTAMENTE (ANILLOS, CADENAS, ETC.)	CABELLO (CORTO O COMPLETAMENTE RECOGIDO)	BARBA BIEN AFEITADA (CUANDO APLIQUE)	EL PERSONAL NO PRESENTA HERIDA, O SIGNO DEBE INCAPACITARSE U OTRA ENFERMEDAD QUE PUEDA CAUSAR DAÑO	INGRESO DEL ALIMENTO
1	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
4	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
5	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
6	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
7	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
8	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
9	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
10	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
11	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
12	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
13	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
14	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
15	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
16	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
17	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
18	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
19	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
20	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
21	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
22	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
23	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
24	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
25	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
26	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
27	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
28	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
29	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
30	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
31	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C

OBSERVACIONES: Se hace verificacion diaria de los elementos de proteccion personal y las condiones del uniforme del personal en cocina, los cuales cumple, toda vez que la empresa temporal realiza la entrega de acuerdo a la matriz de peligros y riesgos de la actividad realizada.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CPS. JONATHAN JAVIER GUTIERREZ ROJAS Apoyo Grupo Alimentos y Bebidas CESAP	TE. HECTOR FABIAN PEDRAZA PEDRAZA Jefe Área de Servicios	MY. LINO SEBASTIAN CAMILO ACOSTA MORENO Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros (E)

DOCUMENTO EN PRUEBA



Código: SIN CODIGO.	PROCESO: PRESTAR SERVICIOS MISIONALES EN CENTROS SOCIALES DE LA POLICIA NACIONAL
Fecha: 01/04/2026	
Versión: 2	FORMATO: ALIMENTOS Y BEBIDAS PROGRAMA DE FORMACIÓN-CONTROL DE PRESENTACIÓN PERSONAL

POLICÍA NACIONAL

MES: JULIO 2026 PUNTO DE SERVICIO: Cocina Colombia

Calificar con una "C" si el personal da cumplimiento al requisito solicitado, de lo contrario "NC"

DÍA DE CUMPLIMIENTO	ASISTENCIA LISTA Y COMPLETA	PUNTOS SIN RECOGIDOS TIPO HUMEDO	BAÑO CORTO Y SIN CREMA	TATUAJES	USO DE ACCESORIOS (MASCULINO)	USO DE ACCESORIOS (FEMENINO)	USO PORTAR CORRECTAMENTE (ANILLOS, CADENAS, ETC.)	CABELLO (CORTO O COMPLETAMENTE RECOGIDO)	BARBA BIEN AFEITADA (CUANDO APLIQUE)	EL PERSONAL NO PRESENTA HERIDA, O SIGNO DEBE INCAPACITARSE U OTRA ENFERMEDAD QUE PUEDA CAUSAR DAÑO	INGRESO DEL ALIMENTO	
1	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
2	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
3	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
4	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
5	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
6	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
7	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
8	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
9	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%
10	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
11	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
12	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
13	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
14	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
15	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
16	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
17	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
18	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
19	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
20	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
21	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
22	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
23	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
24	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
25	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
26	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
27	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
28	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
29	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
30	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	90.9%
31	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	100%

OBSERVACIONES

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CPS. LUISA FERNANDA PARON Apoyo Linea Alimentos y Bebidas CESAP	TE. JEISSON LEONARDO OTAVO ROJAS Jefe Área de Servicios	TC. MARIA ALEJANDRA SALAMANCA RODRIGUEZ Administradora Centro Social de Agentes y Patrulleros

DOCUMENTO EN PRUEBA

6.3. Liberación Producto Terminado

POLICIA NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CENTRO SOCIAL	Página 1 de 1
	LIBERACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTOS Y BEBIDAS	Código: SHE-R-2009 Fecha: 03-11-2009 Versión: 01

CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS — DEPENDENCIA: Cocina Principal — FECHA: Julio /2026

PRODUCTO, ORDEN O SERVICIO	CARACTERÍSTICAS A EVALUAR (Colocar en No Cumple No)					PRODUCTO ACEPTADO (Si / No)	ACCIONES CORRECTIVAS (Indique la acción tomada para liberar el producto	FIRMA DEL RESPONSABLE
	Color	Olor	Sabor	Textura	Porción			
Crema Francesa	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Crema de Pollo criolla	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Costilla de Cerdo	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Arroz con vegetales	C	C	C	C	½	si	Ninguna	Joel
Yuca al mojo	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Pepito Guisado	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Ensalada cesar	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel
Jugo	C	C	C	C	¼	si	Ninguna	Joel

Criterios características a evaluar: Indique cumplimiento cuando la variable evaluada está acorde al tipo de producto y especificaciones establecidas en la receta estándar. Se debe codificar NC cuando se identifique alguna desviación que no esté acorde a la receta estándar. Para el caso la variable montaje tener en cuenta: saludable (olor, sabor, color, temperatura del alimento)

7. CONCLUSIONES

- Las actividades desarrolladas durante el periodo permitieron identificar oportunidades de mejora en los procesos relacionados con la recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, contribuyendo al fortalecimiento de las condiciones de calidad e inocuidad del servicio.
- El seguimiento permanente a las condiciones higiénico sanitarias de las áreas, equipos, utensilios y personal manipulador permite detectar oportunamente situaciones que puedan afectar la seguridad de los alimentos y establecer acciones correctivas de manera preventiva.
- La verificación de las condiciones de las materias primas y productos alimenticios durante las diferentes etapas del servicio contribuye a disminuir la probabilidad de ingreso y utilización de alimentos que no cumplan con las condiciones de calidad requeridas.
- El acompañamiento técnico al personal encargado de las actividades de alimentación favorece la apropiación de prácticas adecuadas de manipulación y fortalece la responsabilidad individual frente a la inocuidad de los alimentos suministrados a los usuarios.

- El análisis de las situaciones identificadas durante las actividades de seguimiento constituye una herramienta para orientar acciones de mejora, priorizar necesidades y fortalecer progresivamente los procesos asociados al servicio de alimentación.
- Las acciones de inspección, seguimiento y control realizadas contribuyen al fortalecimiento de la gestión sanitaria del Centro Social de Agentes y Patrulleros, promoviendo la prestación de un servicio de alimentación seguro, confiable y acorde con las condiciones establecidas para la protección de los usuarios.

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinente.

Atentamente,

Capitan: **HÉCTOR FABIAN PEDRAZA PEDRAZA**
Jefe Área de Servicios

Elaboro: CPS JONATHAN JAVIER GUTIÉRREZ ROJAS
Ingeniero De Alimentos y Bebidas
Área De Servicios

Fecha de elaboración: 04-09-2026
Ubicación: D:\2026\Oficios

Diagonal 44 N 68 B 30
Teléfonos 7445124
cesap.gruayb@policia.gov.co
www.policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO SOPORTE Y APOYO CESAP

GS- 2026 - 029612-DIBIE **/ ADMON –SOPOR 29.25**

Bogotá, D.C., 04 de septiembre del 2026

Señores
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO
Carrera 66ª Np. 43-18
Bogotá

Asunto: seguimiento actividades bimensual Sistema de Gestión Ambiental Julio-agosto

Durante el periodo correspondiente a julio y agosto de 2026 se efectuó seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para el lavado y la desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional (CESAP).
Esta actividad se realiza con una periodicidad semestral, de conformidad con lo establecido en la Resolución 2190 de 1991 y demás lineamientos sanitarios aplicables, con el propósito de conservar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y calidad del agua destinada para el consumo humano.
El mantenimiento preventivo permite controlar la acumulación de sedimentos, residuos, lodos, microorganismos y otros agentes contaminantes que puedan afectar las condiciones sanitarias del sistema de almacenamiento, contribuyendo a la protección de la salud de los usuarios, funcionarios, contratistas y demás personas que utilizan las instalaciones.
El procedimiento contempla el vaciado parcial o total de los tanques, el lavado y cepillado de las superficies internas, la aplicación de productos desinfectantes autorizados, el enjuague y la verificación final de las condiciones sanitarias y operativas.
Una vez ejecutado el mantenimiento, se verifican los informes y certificados de lavado y desinfección expedidos por el proveedor, los cuales permiten acreditar el cumplimiento de la actividad de acuerdo con la programación establecida en el cronograma de saneamiento básico institucional.

REPORTE DE RECOLECCIÓN DE ACEITE VEGETAL USADO (AVU)
Durante los meses de julio y agosto de 2026 se dio continuidad a la recolección del aceite vegetal usado generado en los diferentes puntos operativos del CESAP, con el propósito de garantizar su adecuada gestión, aprovechamiento y disposición, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
La recolección se viene realizando desde febrero de 2026 por medio de una empresa debidamente autorizada y se efectúa el último viernes de cada mes, en horas de la tarde, de acuerdo con la programación establecida.
La actividad comprende el almacenamiento temporal del residuo y su posterior entrega al gestor autorizado, encargado de efectuar su recolección, transporte y aprovechamiento conforme a los lineamientos ambientales aplicables. Esta gestión permite prevenir la disposición inadecuada del aceite en las redes de alcantarillado, fuentes hídricas o directamente sobre el suelo, minimizando los impactos ambientales asociados.
El aceite vegetal usado recolectado se destina principalmente a procesos de aprovechamiento y valorización para la producción de biocombustibles y otros subproductos industriales,

contribuyendo al fortalecimiento de la economía circular y de las estrategias de sostenibilidad implementadas por la entidad.
Asimismo, se verificaron las condiciones de almacenamiento temporal, procurando que los recipientes se encontraran debidamente identificados, cerrados, en buen estado y ubicados en las áreas destinadas para tal fin. De igual manera, se validaron los soportes entregados por el gestor autorizado, garantizando la trazabilidad del residuo mediante las respectivas actas y certificaciones de recolección y aprovechamiento.
De acuerdo con la información solicitada, se remiten los certificados expedidos desde febrero de 2026. Adicionalmente, una vez realizada la verificación con el área Financiera, se informó que se encuentra en trámite la emisión de la factura correspondiente para efectuar el respectivo cobro.
Con esta actividad, el CESAP fortalece la gestión integral de sus residuos, previene afectaciones ambientales y reafirma su compromiso con la implementación de buenas prácticas ambientales institucionales.

REPORTE DE SEGUIMIENTO AL REGISTRO DIARIO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

Durante los meses de julio y agosto de 2026 se efectuó seguimiento a los registros diarios del consumo de agua en las instalaciones del CESAP, como mecanismo de control para identificar variaciones, incrementos atípicos o situaciones que pudieran requerir revisión o intervención.
Este seguimiento permite mantener información actualizada sobre el comportamiento del consumo, detectar oportunamente posibles fugas o desperdicios y fortalecer la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente del recurso hídrico.
De manera complementaria, se desarrollaron actividades de sensibilización y educación ambiental mediante la elaboración y difusión de piezas informativas ubicadas en puntos estratégicos de las instalaciones. Estas estuvieron dirigidas al personal, usuarios y visitantes, con el propósito de promover el uso responsable y el ahorro del agua.
A través del material divulgado se socializaron recomendaciones relacionadas con el consumo racional, el cierre adecuado de llaves y grifos, la prevención del desperdicio, la identificación y el reporte oportuno de fugas, así como la adopción de prácticas cotidianas orientadas a la conservación del recurso hídrico.
Estas acciones forman parte de las estrategias de educación ambiental contempladas en el Sistema de Gestión Ambiental y contribuyen al fortalecimiento de hábitos sostenibles y al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de ahorro y uso eficiente del agua.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y CONTROL DE PLAGAS

Durante los meses de julio y agosto de 2026 se desarrollaron actividades correspondientes al servicio de saneamiento ambiental, el cual comprende procesos de desinfección, desinsectación y desratización en las diferentes áreas del CESAP.
Estas actividades se ejecutaron con el propósito de prevenir, controlar y mitigar la proliferación de vectores y plagas, como insectos y roedores, que pudieran representar riesgos para la salud pública o afectar las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones.
Durante la prestación del servicio se realizaron inspecciones técnicas orientadas a identificar posibles focos de infestación, condiciones locativas inadecuadas y factores de riesgo asociados. Con fundamento en los hallazgos identificados, se formularon recomendaciones técnicas y acciones correctivas para la implementación de planes de choque y estrategias de control integrado de plagas.
Las medidas recomendadas incluyen el fortalecimiento de las actividades de limpieza, el manejo adecuado de residuos, el sellado de posibles puntos de ingreso, la eliminación de

fuentes de alimento y refugio, y el fortalecimiento de las prácticas preventivas por parte del personal.
De igual manera, se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas por el proveedor, verificando el cumplimiento de los protocolos establecidos, el uso de productos autorizados y la entrega de los respectivos informes de servicio, fichas técnicas, hojas de seguridad y certificaciones.
Estas acciones contribuyen al mantenimiento de condiciones sanitarias adecuadas, al control efectivo de plagas y al fortalecimiento de la gestión ambiental institucional.

REPORTE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES

Durante los meses de julio y agosto de 2026 se desarrollaron actividades de separación en la fuente, almacenamiento temporal, recolección y transporte de los residuos aprovechables generados en las instalaciones del CESAP, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de los lineamientos institucionales para la gestión integral de residuos.
Entre los materiales gestionados se encuentran papel, cartón, plástico, vidrio y metales, los cuales son entregados al prestador o gestor autorizado para su traslado a las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) y su posterior reincorporación a la cadena productiva.
Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas internas de recolección, las frecuencias establecidas y las condiciones de almacenamiento. Para ello, se verificó que los recipientes estuvieran debidamente identificados, limpios y en condiciones adecuadas, con el propósito de prevenir la contaminación cruzada y conservar la calidad de los materiales aprovechables.
De manera complementaria, se promovió la correcta separación de los residuos mediante acciones de sensibilización dirigidas al personal, fortaleciendo las buenas prácticas ambientales y la cultura del reciclaje dentro de la entidad.
Estas acciones contribuyen a disminuir la cantidad de residuos enviados al relleno sanitario, fomentar el aprovechamiento de materiales reciclables y dar cumplimiento a los programas de sostenibilidad ambiental institucional.

Atentamente,

Marcela Merchan S

CPS **YINETH MARCELA MERCHAN SANCHEZ**
Responsable Sistema de Gestión Ambiental - SGA CESAP

Anexo(s): N/A

Elaboró: Contratista **MARCELA MERCHAN**
Responsable SGA CESAP
Soporte y apoyo

Fecha de elaboración: 04/09/2026
Ubicación: Forpo/documentos/SGA

Diagonal 44 N 68 B30
Teléfono(s) 7445124
Cesap.grulo-amb@policia.gov.co
www.policia.gov.co

RV: ALCANCE SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 REFRIGERIOS

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para los días relacionados mas adelante, así:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	VALOR POR UNIDAD	FECHA
23 unidades	REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa, doble queso y doble jamón, empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml refrigerio empacado en bolsa Kraft	$ 18.000,00	Viernes 07/08/2026
23 Unidades	SÁNDWICH ESPECIAL # 3	Sándwich en pan muffin #3 con salsa, pollo desmenuzado, queso, tomate y lechuga empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	$ 19.000,00	Sábado 8/08/2026
	DEL VALLE 200 ML	TETRA 200 ML	$ 5.000,00	
23 unidades	SÁNDWICH INSTITUCIONAL # 2	Sándwich triangular en pan muffin con salsa, doble queso, doble jamón, tomate y lechuga, empacado en caja triangular con ventana y servilleta	$ 15.000,00	Domingo 09/08/2026
	DEL VALLE 200 ML	TETRA 200 ML	$ 5.000,00	

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es lo ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Los elementos serían recogidos los días antes mencionados, por la señora Mayor Angie Soler Galindo o a quien se designe; a las 09:00 horas.

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

RE: SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 REFRIGERIOS

CESAP ARSER-EV2<cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Para: Carolina Robayo Acosta

Jue 2026-08-06 12:48

046802 FORPO 07 AL 09 ...
428 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la actividad institucional programada del 07 al 09 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son enteramente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Enviado: jueves, 6 de agosto de 2026 11:08
Para: CESAP ARSER-EV2 <cesap.arser-ev2@policia.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 ANIVERSARIO FORPO 06/08/2026

Cordial saludo,

Señor Teniente Coronel
MARIO ALEJANDRO SALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador Centro Social de Agentes y Patrulleros

Respetosamente me permito solicitar de su colaboración, en el sentido de autorizar los siguientes servicios para el 06 de agosto de 2026, con ocasión al Aniversario del Fondo Rotatorio de la Policía, así:

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR POR UNIDAD
19 unidades	GASEOSA PET 3. 125 LITROS	23.000

Lo anterior en cumplimiento al contrato 077-5-2026, suscito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Agentes y Patrulleros cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, INTEGRACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"***

Los elementos serían recogidos a las 13:30 horas del 06/08/2026 por las funcionarias designadas TS. Gloria Pava Camargo o TS. Carolina Robayo Acosta.

Atentamente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 33 85 Ext 62551
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.

RE: SOLICITUD FORPO CTO 077-05-2026 ANIVERSARIO FORPO 06/08/2026

CA CESAP ARSER-EV2<cesap.arser-ev2@policia.gov.co>

Para: Carolina Robayo Acosta

Jue 2026-08-06 12:48

046801 FORPO 06 AGT.PDF
325 KB

Mensaje de correo electrónico enviado por **cesap.arser-ev2@policia.gov.co**

Señora
CAROLINA ROBAYO ACOSTA
Grupo Talento Humano
FORPO
Ciudad.

En atención a la actividad de aniversario programada para el día 06 de agosto, de manera atenta y respetuosa se remite propuesta de cotización para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CPS
ANGIE GERALDIN BUSTOS PEREZ
Líder de Eventos
312-3777370
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

AGOSTO

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	ANIVERSARIO FORPO			
FECHA DEL EVENTO	8/06/2026			
CONTRATO EVENTO	27646			
FACTURA	HOTE57550			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	GASEOSA PET 3.125 LITROS	19	$23.000,00	$437.000,00
VALOR TOTAL				**$437.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	8/07/2026			
CONTRATO EVENTO	27647			
FACTURA	HOTE57551			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	26	$18.000,00	$468.000,00
INT HIT 200 ML	200 ML	23	$6.000,00	$138.000,00
INT SÁNDWICH ESPECIAL # 3	Sándwich en pan muffin #3 con salsa, pollo desmenuzado, queso, tomate y lechuga empacado en bolsa anti grasa y servilleta.	23	$19.000,00	$437.000,00
VALOR TOTAL				**$1.043.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	CAMPEONATO DE BALONCESTO			
FECHA DEL EVENTO	13/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27648			
FACTURA	HOTE57552			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT AGUA BOTELLA 280 ML	PET 280 ML	40	$3.000,00	$120.000,00
VALOR TOTAL				**$120.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Campeonato interdisciplinas. Está orientado a motivar a los Responsables de Bienestar Social de cada unidad policial a nivel país a organizar eventos deportivos de manera técnica y sistemática, con el fin de satisfacer la necesidad de aquellos funcionarios activos, para que mantengan hábitos de práctica deportiva.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	DÍA DE LA COMETA			
FECHA DEL EVENTO	21/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27649			
FACTURA	HOTE57553			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT REFRIGERIO INSTITUCIONAL 1	Sándwich triangular en pan muffin con salsa. doble queso y doble jamón. empacado en caja triangular con ventana y servilleta + bebida 200 ml; refrigerio empacado en bolsa Kraft	22	$18.000,00	$396.000,00
VALOR TOTAL				**$396.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Jornada Recreativa. Son actividades que busca promover la diversión, la integración familiar, trabajo en equipo y mejorar las condiciones de calidad de vida				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	DÍA DE LA COMETA			
FECHA DEL EVENTO	26/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27650			
FACTURA	HOTE57554			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT MINI BROCHETA DE RES	Mini Brocheta de Corte de res acompañado de vegetales.	15	$11.000,00	$165.000,00
INT MINI BROCHETA DE CAMARÓN	Mini Brocheta de Camarón acompañado de vegetales.	15	$12.000,00	$180.000,00
INT MINI BROCHETA DE POLLO	Mini Brocheta de Pollo acompañado de vegetales.	15	$11.000,00	$165.000,00
INT JARRA JUGO NATURAL EN AGUA	VASO 12 ONZAS X 5	3	$34.000,00	$102.000,00
VALOR TOTAL				**$612.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	FORPO			
EVENTO	ANIVERSARIO FORPO			
FECHA DEL EVENTO	28/8/2026			
CONTRATO EVENTO	27658			
FACTURA	HOTE57555			
LINEA DE ACCION	INTERADMINISTRATIVO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INT DESECHABLE ESPECIAL	Desechable especial	857	$3.000,00	$2.571.000,00
INT MESERO 1 - 6 HRA	mesero 1 – 6 horas sede	26	$160.000,00	$4.160.000,00
INT CENTRO DE MESA FLOR NATURAL TIPO II	Centro de mesa corporativo sencillo en base de vidrio	22	$134.000,00	$2.948.000,00
INT DECORACIÓN ACCESOS	Diseño alrededor del acceso elaborado con con flores de primavera, exóticas o Premium y diferentes variedades de follajes según la elección del cliente y acorde con el tipo de evento.	1	$341.000,00	$341.000,00
INT ORGANISTA	Organista	2	$447.000,00	$894.000,00
INT PIANO Y CANTANTE	Piano cantante	2	$423.000,00	$846.000,00
INT SAXOFONISTA	Saxofonista	2	$361.000,00	$722.000,00
INT EVENTOS SALÓN SIMÓN BOLÍVAR (HORA) (MÁXIMO 3 HORAS)	Área construida 478 MT2 Capacidad con mesas 300 PAX Incluye menaje, mesas, sillas tiffany o rimax mantelería según montaje seleccionado (Mantel, tapa, velo, fajon y servilleta de tela)	1	$2.238.000,00	$2.238.000,00
INT ESTACIÓN DE CAFÉ 100 PAX	Incluye: 1 Estación, 200 tintos,100 aromáticas ,100 instacream sobres, vasos cartón, mezcladores, stick azúcar x 5 grms	1	$570.000,00	$570.000,00
INT AGUA BOTELLA 600 ML	PET 600 ML	6	$7.000,00	$42.000,00
INT BOTELLON AGUA 20 LIT	20 LITROS PAQUETE VASOS 7 ONZAS X 50 UND	8	$44.000,00	$352.000,00
INT COCTEL TROPICAL PARA 20 PERSONAS	Melocotón - maracuyá - granadina - hielo	12	$356.000,00	$4.272.000,00
INT GASEOSA PET 400 ML	PET 400 ML	776	$7.000,00	$5.432.000,00
INT FILET MIGNON	Medallón de res abordado de tocineta en base de reducción de vino con champiñones	1	$75.000,00	$75.000,00
INT GASEOSA PET 3.125 LITROS	GASEOSA PET 3.125 LITROS	33	$23.000,00	$759.000,00
INT LIMONADA NATURAL	VASO 12 ONZAS	3	$10.000,00	$30.000,00
INT BABY BEEF	Incluye 1 acompañamiento (arroz blanco, papa francesa, pure de papa, croqueta de yuca o patacones) y ensalada	2	$74.000,00	$148.000,00
INT DÚO DE CARNES (PECHUGA LOMO)	Pechuga de pollo rellena de jamón y queso bañada en salsa blanca, corte de res en salsa al vino. INCLUYE DOS ACOMPAÑAMIENTOS (Los acompañamientos elegidos deben ser iguales para todos los platos y del listado sin costo)	1174	$68.000,00	$79.832.000,00
VALOR TOTAL				**$106.232.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales. Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.				

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 07 y 08 de Agosto de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
TEMA: REFRIGERIO AL PERSONAL UNIFORMADO FORPO		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	MY	Cesar Wilson Rivera M (Z)	4631946	OFP/ACE)	3163174449	cesar.rivera	
2	My	Andie Soles Galindo (Z)	52976136	TAHUM	3233945775	andiesoles	
3	MY.	Alfonso Esteban. (Z)	1.080.512401	UBOE).	3185581370	alfonso esteban	
4	CT	Carlos A. Collantes Castaño (Z)	1115793530	Logar	3108101165	carlos.collantes555	
5	IJ	Peña Rincón Cesar (Z)	1010A47249	ADCON	3127152695	cesar.pena@	
6	SI	Jhony Alexander Ramos Garcia (Z)	1022375992	Logar	3163534821	Jhony.ramos@forpo	
7	TE.	Mónica Rivera Ortiz (Z)	1032442992	OFP/IA	3007538515	monica.rivera1992@	
8	IJ	Yuliana Cano Izquierdo (Z)	1002812433	OMA (E)	3102371974	Cesar.ecuro@	
9	PT	Jhonier Andres Arenas Hernandez (Z)	1002986341	Logar	3237963628	Jhonier.arenas@forpo	
10	17	Jaime Junior Paipa Camargo (Z)	80902909	GUALC	3158330724	Jaime.paipa@	
11	SI	Gloria @cups Arana (Z)	1106394197	FACON	3214012535	Gloria@cups1 yahoo	
12	MY	Carlos Hernández Colorado (Z)	80854495	DIGEN	3136426080	Carlos.hernandez@	
13	SI	Nelson Javier Perez Tellez (Z)	80744410	DIGEN	3014010852	nelson.perez@	
14	SI	Jhon Tavera Sosa (Z)	1078374363	DIGEN	3209151870	jhon.tavera5015@	
15	1)	DELIO MONTEALEGRE UREÑA (Z)	12212370	DIGEN-AGEN	3116018977	deliomontealegre	
16	PT	Uziel Sarmiento Cassiani (Z)	1047483558	DIGEN	3223588309	p.sarmiento@	
17	TC	Molina Giovanny Murcia.	9320539	DIGEN	3144389408	mi Hon.Murcia@forpo	
18	SI	Alonso Jose Gomez Cruz	1121836161	Logar	3144620350		
19	PT	Jhonier Arenas Hernandez	1002863341	Logar	3188348258	Jhonier.Arenas@forpo	
20	IT	Ramiro Sarmiento Jaramillo	1088282414	OFOPI	3206631207	ramiro.sarmiento@forpo	
21	ST	ANYI YULIETH MUÑEL BERRIO	1022095721	FACON	3235864460	ANYI.MUÑEL@FORPO	
22	TE	Laura Daniela Ramirez Rodriguez	1107530945	FACON.	3015521911	laura.ramirez@forpo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
TEMA: REFRIGERIO AL PERSONAL UNIFORMADO FORPO		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	ST	Camila del Pilar Arias	1110578854	Infraestructura	3108544557	Camila.arias@forpo.gov.co	
2	PT	ANGIE ANTOLEZ BENITES	1053337055	DICEN	3204489162	ANGIE.BENITES	
3	CT	DIANA MIREYA SANDOVAL DELGADO	63.555.594	COVIN	3013909053	DIANA.SANDOVAL@forpo	
4	PT	Jesús tamayo Blanco	1090500131	LOGAR	3188348258	Jesus.tamayo@forpo	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 21/08/2026	HORA INICIO: 14:00 hrs.	HORA FIN: 17:00 hrs.
TEMA: Festival de Cometas		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Omaira Matecha A	1024470118	Aelcon	3143043770	Omaira0x@hotmail	
2		Carmenza natali. mora palomo	1016000899	Tesorera	3138855823	Carmenza.mora@fapo	
3		Wilmar Mesa Carmona	4602780	Coqin	3022516493	wilmar.mesa@	
4		BRAYAN STIVEN SALAMANCA	1023027434	OCOEx	3138906056	Brayan16005@fapo.gov.co	
5		Alejandra Jiménez Pineda	1007538361	FACON	3102790179	malejo16jimenez@gmail.com	
6		PAZ ARIADNE GONZALEZ	1010236918	COMAR	3103177356	PAZ.ARIADNE@FAPO	
7		miguel angel Solera Reino	1000ACEGIV	comark	3104	miguel.solera@fapo	
8		Jose Omar urrego	1074227412	Logistica	3124950785	Jomarurrego@gmail.com	
9		Hasbleidy Arevalo Mireo	1024499544	Facon	3208216665	Hasbleidy.Arevalo@	
10		Moses Cores Blanco	1043298190	Logistica	3205163280	Cores.blancomoises@gmail	
11	PSPP	DANIEL CAUDERON VALENCIA	80142694	TAHUM	3107724455	DANY.CAUDERON@FUPO	
12		Camila Jimenez C	1020581761	CGCT	3042963727	@fapo.gov.co	
13		Gloria Pava C.	1057600001	TAHUM	3125730935	gloria.Pava@fapo.gov.co	
14		Valentina mejia	1000859465	TAHUM	3227147064	valentina.mejia@fapo.	
15		Alcides Rodriguez	79898366	TAHUM	3213147280	alcido.rodriguez@correo	
16		Silvia Patricia Beltrán Malagón	1099206888	SUBAF.	3208168522	Silvia.beltrein@fapo.gov.co.	
17		Johan Ospina Cardenas	80.126.863	TAHUM	3103111222	Johan Ospina@fapo.gov	
18	3-1-6	Angela Adriana Ortega	52883160	Tahum	3103126919	adriana.Ortega	
19	PSPP	Natalia A. Lopez P	52909731	tahum	3014437800	natalia.lopez	
20	TASD	Dalí Pilar Bonilla Reyes	52076088	TAHUM	3175062400	daly.bonilla@fapo.gov	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 21/08/2026.	HORA INICIO: 14:00 hrs.	HORA FIN: 17:00 hrs.
TEMA: Festival de Cometas		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Diana Carolina Lopez S.	52857227	Tahum	3102728552	diana.sarmiento@grupo	
2	PSPP	Miyarlandi Salamanca Moreno	53107626	Tahum	3117809693	miyarlandi.salamanca@grupo	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 26 agosto 2026	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00.
TEMA: Visita Viceministro del Good y funcionarios FORPO.		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	St.	Clara @corps Ivana corps	1106394cc04	FAHUM.	3146022835	Clar.eps@correo	
2	SI	Jhon Tauma Soche	1078070360	DIGEN	3209051720	jhon.tauma.3456	
3	MY	Carlos Hernández Colorado	80ere8009	DIGEN	3169476080	Carlos.hernandez@	
4	PPSP	Francy Adriana Rincon.	3142798332	DIGEN	3213186621	francy. Rincon	
5	PT	Angie Jiménez Benitez	1053339055	DIGEN	3204489162	angie.benitez@fop	
6	SI	Nelson Javier Perez Tello	80744410	DIGEN	3014090057	nelson.perez@fop	
7		Olga Lucía Cuadros	57124127	Logar	5108213809	Lucia1Kontum@hotmail	
8	PSPP	Carolina Robayo Acosta	46451486	Tahum	3133836617	Carolina.robayo@fop	
9	MY	Gober Wilson Rivera M.	4431946	OFPIA(E)	3162717448	gober.rivera@	
10	1.17	ana isabel ortega sola	36557 x4	sogou	3118581331	anaisabelortega@com	
11	PSPP.	Silvia P. Beltrán Malagón	1099206888	SUBAF.	3208108522	Silvia.beltran@fopo	
12	Pe.	Blanca Cristancho Valero	51947633	PRESU	3132265600	blanca.cristancho	
13	PSPP.	Alcides Rodriguez Cruz	79898366	TAHUM	3212549280	alcides.rodriguez@	
14	PSPP	Natalia A. Lopez	52900751	tahum	3011137830	natalia.lopez	
15	TASD	Dell Pilar Bonilla Perez	52076080	TAHUM.	3175062405	dellybonilla@fo	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 13-Agosto-2024	HORA INICIO: 12:00 m.	HORA FIN: 14:00 (pm)
TEMA: Degustación previa Aniversario Torpo 72° año.		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	MG	Hernandez Calderon Carlos	80842804	DIGEN	3156426050	Carlos.hernandez@	
2	ST	Clara Campos Irana	1106394197	TAHUM	3214022535	Clara.campos1988@	
3	SF	Jhon Tautiva Sachs	1076370363	DIGEN	3209151720	Jhon.tautiva3156	
4	PT	Jhonier Arenas Hernandez	1007286341	Logar	3188348258	Jhonier.Arenas@Torpo	
5	PSPP	Gloria Pava Camargo	1051690001	TAHUM	3125700085	gloria.Pava@Torpo.gov	
6	PSPP	Carolina Robayo Acosta	46451482	TAHUM	3135836617	carolina.robayo@torpo	
7	PSPP	DANY DANIEL CANDELON VALENCIA.	80142699	TAHUM	3107724455	DANY.CANDELON@TORPO	
8	IT	Jaime Junior Paipa Camargo	80902908	GUTIC	3158330074	Jaime.paipa@	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
TEMA:		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 18/08/2026	HORA INICIO: 12:00 Horas	HORA FIN: 14:00 Horas
TEMA: TORNEO DE BALONCESTO RELAMPAGO, ENTREGA DE AGUAS		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: GRUPO DE BIENESTAR TALENTO HUMANO		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PSPP	Silvia Patricia Beltrán Malagón	1099206808	ECBAF	3208168522	Silvia.beltran@forpo	
2	PSPP	LUIS ALBERTO RUIZ	80759382	ADCON	3142999665	LUIS.RUIZ	
3	PSPP	Andres R. Melo Pinto	1024498100	EJURI	3347938100	andres.melo	
4	TASD	Fredy Ospina	80222915	Logar	3043742723	fredyosto@hotmail.	
5	TASD	Luis Alfredo Soto Velasco	80759457	FAHum	3057619950	david.soto	
6	PSPP	Andres Tovar Lozano	1193252414	TAHUM	3118383389	Harol.tovar@forpogo.co	
7	PSPP	Leydi Johanna Alonso	1018423117	Tahum	3214977592	Leydi.alonso@forpo	
8	AASD	Johnnel Alexander Quevedo	1023383429	Logar	3244347886	johnny.quevedo@forp	
9	PSPP	German Novoa Gordillo	1023925723	Logar	3229209428	german.novoa@f	
10		Giovanny Muñoz	79694180	Cone 7	3210025517	Giovanny.munoz	
11	P.S.P.P.	Edwin Bolivar	1012333242	Cayco	3103064144	edwin.bolivar@forpo.	
12	P.S.P.P	Juan David Barrera Lizcano	1141116729	ALGEN	3153090022	Juan.barrera@forpo.co	
13	P.D.	Wilmar Quevedo V.	1.012.369.546	COMPRAS	3219779852	Wilmar.quevedo@forpogo.co.	
14	AASD	Diego Alfonso Forero S	1016046607	OFIN	3108097029	diego.alfonso@	
15	TASD	JOHNNY ALDANA GARCIA	80801628	CRECA	3165258571	johnny.aldana@forpogo.co	
16	P.S.P.P	Nicolás David Galindo Pineda	1001284418	Presa	3004049482	nicolas.galindo@forpogo.co	
17	PSPP	Cristian Camilo Pineda Rivera	1024390814	ADCON	3143149525	cristian.pineda@forpogo.co	
18	PSPP	DAVID CALDERON VALENCIA	80142679	TAHUM	3107724455	DAVID.CALDERON@FORPO.	
19	PSPP	Alcides Rodriguez Cruz	79898366	TAHUM	3212549280	alcides.rodriguez@	
20	TASD	Dali Pilar Bonilla Gonzalez	52076060	TAHUM	3173062400	dali.bonilla@forp	
21	PSPP	Giovanny Herrera B	7689408	TAHUM	3188299046	giovanny.herrera@	
22	PSPP	[illegible]	1057610001	TAHUM	3125730935	gloria.rojas@forpo.co	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 18/08/2026	HORA INICIO: 12:00 Horas	HORA FIN: 14:00 Horas
TEMA: TORNEO DE BALONCESTO RELAMPAGO, ENTREGA DE AGUAS		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: GRUPO DE BIENESTAR TALENTO HUMANO		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Deby Jacqueline Rojas Concha	52268402	TAHUM SAT	3232436183	deby.rojas@forpo.gov.co	
2		Camilo Andres Quiroga Amaro	1013649698	TAHUM	3142477518	camilo.quiroga@forpo.gov	Camilo Quiroga
3		Natalia Andrea Lopez	52909781	tahum	3181888863	natalia.lopez	
4		Leydi Johanna Alonso Torres	1018423117	Tahum	3214977092	Leydi.alonso@forpo	
5		Edwin Cabrejo Figueroa	74446305	Juzgamiento	3112309015	edwin.cabrejo@forpo.gov.co	
6		Johan Ospina Cardenas	80126863	Tahum.	3103411222	johan.ospina@forpo	
7		Maria del Valentino Echeverry	1759655	Olui	3123767151	Pigyo258@g.mail.co	
8	PSPP	Sergio Londoño	93153773	Rdgcr	3134176831	Sergiolondoño2206	
9	PSPP	Yair Mauricio Castillo Casallas	79982066	GUTIC	3118969551	Yair.Castillo@forpo.gov.co	
10	PSPP	Jesus David Martinez Moreno	1068669955	GUTIC	3234126203	jesus.martinez@	
11		Harold Gonzalez	79978978	LUGAR	3112153931	harol.gonzalez	
12		Julieta Fernandez Ramirez	1012357890	LUGAR	3233017403	Julieta.Fernandez	
13	A.ASD	Jorge Enrique Nieto Sierra	80845739	Logar	3102155167	jorge.nieto@forpo	
14	PSPP	Erika Johanna Gonzalez Torres	1033763068	Logar	3209784198	Erika.gonzalez@forpo.gov	
15	3-1-6	Angela Adriana Ortiz	52883160	Tahum	3103269119	adriana.ortiz	
16	PSPP	Wendy Johana Lugo Conde	1026290923	tahum	3164912055	Wendy.lugo@forpo.gov	Wendy Lugo
17	PSPP	Esteban Luengas Arevalo	1000589697	OJURI	3188818538	Juan.luengas@forpo	
18	PSPP	Daniela Quintero Goarin	1005950970	OJURI	3112155763	danielaquintero@	
19							
20							
21							
22							

261. TOTAL

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1 Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1 Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PSPP	Jader Miranda Garcia	1052988260	ALGEN	3102527005	garciajader10@	
2	PSPP	Fernando Rojas Garcia	1016082705	ALGEN	3022515593	fernzz18d@Gmail.com	
3	TASD	Fernando Arias V	79995994	ALGEN	3133593250		
4	PSPP	Carlos Rodriguez Carreño	1026566219	ALGEN	3144681897		
5	PSPP	Olga Maria Palacios	39400334	FAOM	3202820418	—	
6	AA40	Mauricio Roa Rodriguez	79852677	ALGEN	3213905413	andres.roa@fonpo.gov.co	
7	PPSP	Juan David Barrera Arcario	1141116729	ALGEN	3153090022	Juan.barrera@fonpo.gov.co	
8	PBSP	Liliana Laiseca Narvaez	39575016	GEDOC	311-2390610	liliana.laiseca@fonpo.gov.co	
9	PSPP	Juan A. Rodriguez Martinez	1023029930	Gedoc	3108755332	jarodriguez1510@gmail.com	
10		DELIO MONTEALEGRE V.	11222370	ALGEN	3116403577	delionmv@live	
11	IJ	Peña Rincon Cesar	1010174749	ADCON	3127152695	cesar.Pena@	
12	IJ	Peña Rincon Cesar (esposa)	1010174749	ADCON	3127152695	cesar.Pena@	
13	—	PSPP Alcides Rodriguez Acevedo Alcides (esposa)	23361041	—	3133979935		
14	PSPP.	Alcides Rodriguez C. (Hijo)	79898366	TAHUM.	3213549288	arodriguez78@hotmail	
15	PSPP	Carlino Robayo (Madre)	46451486	Talhum	3135836617	carlino.robayo@fonpo	
16	ST	Cora Cayos Arana (Mamá)	1106394199	TAHUM	3214022535	Cora.cayos@fonpo.gov	
17		EDWARD MARTINEZ CISNEROS (ESPOSO)	79925978	TAHUM	3134563928		
18		ESTEBAN MARTINEZ Cisneros (Hijo)	1016742193	TAHUM	3134563928		
19		Deby Jacqueline Rojas Arevalo (esposo)	52263922	TAHUM	3232436193		
20	PSPP.	Silvia P. Beltrán Malagón (hija)	1099206888	SOBAF.	3208168522	Silvia.beltran@fonpo.g	
21	TASD	JENNY KATHERINE LOPEZ (ESPOSO)	52743842	PRESI	3184345485	jenny.lopez@fonpo.g	
22		Patricia Perez Aparicio "Hija"	52164173	CONCO	3214623726	patricia.perez@fonpo	

TOTAL 1.170.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PT	Ihanier Andres Arenas Hernandez	1002860344	Forpo	3237963628	Ihanier.arenas@correo	
2	CT	Gabar Wilson Rivera M	94319116	GUTIC	3162712445	gabar.rivera	
3	SI	Jhony Alexander Ramos Garcia	1022375992	logar	3187534821	Jhony.ramos338@	
4	PSPP	Ana Ruth Avila Sierra.	51.822.720	Logar	3106281914	ruthsierraar2@gmail.com	
5	PSPP	Edward Mostra	79771264	Logar	3161022863	eduwaramostra@gmail.com	
6	SA	Clara campos trana	1106394	FORPO	3246225	clara campos	
7	PSPP	Yenny Nivia	51997411	Tolima	3125129652	yennynivia@hotmail.com	
8	PSPP	Marisol Reyes	39766235	Tolima	3195563620	Tsuamores@hotmail.es	
9	PSPP	Brahayan eschibend Herrera	3003588000	ALGEN	3003388	Brahayan.Herrera@forpo	
10		Fredy Graciani Espina Torres	3043792723	Logar	8512295894	fredy.g.e@hotmail.com	
11	PSPP	Jorge londoño	93153773	Logar	3134176836		
12	PSPP	laura Alejandra chauta ariego	1014206217	Atlantico	3804171822	laura.chauta@forpogol	
13	PSPP	JEISSON DAVID GARCIA GARCIA	1016006540	ALGEN	3502850600	JEISSON.GARCIA@FORPOGOL.CO	
14	PSPP	[illegible]	51946542	Algen	3186		
15	PSPP	Candia Yileng torres Rodriguez	355289	ALGEN	3106951895	Candia.torres	
16	AASO	Zulma Yaneth Millan Ballesteros	52773655	ALGEN	3204259990	zulma.millan@forpo.gov.co	
17	AASO	ARCE CELIS ALDANA	79838200	ALGEN	3112625166	abad.celis@forpogol.co	
18	PSPP	Alan Yober	1024960367	ALGEN	3139266758		
19	PSPP	Juan Pablo Varela Ortega	1000808038	ALGEN	3249665191	Juan.Valero@forpo.go	
20	PSPP	Diego andres ladino	1007437253	algen	3196176203	diegonewhot215@gmail	
21	PSPP	Dylan Rojas Velasquez	1000746934	Algen	3053383233	dylanvelasquez660	
22	PSPP	Claudio Naranjo Rubiano	79474168	ALGEN	3122498034	naranjoclaudio@gmail.com	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Nelly Rubiela Quintero Monsalve	52.210.779	TESOR	3202137104	nelly.quintero@fonpo.	
2		Jhostin Alexander Torres Ruge	1075141040	GUTIC	3104024601	jhostin.torres@fonpo	
3		Yair Mauricio Castillo Casallas	79982066	GUTIC	3118964551	Yair.Castillo@fonpo.gov	
4		Jesus David Martinez Moreno	1068669955	GOTIC	3234126203	Jesus.martinez@	
5	MY	Cesar Wilson Rivera Munoz	4437946	GUTIC	3167414405	cesar.rivera@	
6	PSPP	Raul Rondon Gonzalez	7936806u	logar	3102220223	raulrongo.78@gmail.com	
7	SI	Jhony Alexander Ramos (Esposa)	1022375992	logar	3167534821	jhony.ramos@fonpo	
8	SI	Jhony Alexander Ramos (madre)	1C22375992	logar	3167534821	jhony.ramos@fonpo	
9	CT	Carlos Alberto Collantes Collantes	1115793638	Logar	3108101180	Carlos Collantes	
10	CT	Carlos Collantes Castaño (Hijo)	1115793638	Logar	3108101185	Carlos. Collantes	
11	CT	Carlos Collantes Castaño (Hijo)	1115793638	Logar	3108101185	Carlos- Collantes	
12	TE	Flavia C Rios O (Esposa)	1032424992	Logar	3007538514	monica. rios	
13	TE	Flavia C Rios O. (Hijo)	1032424992	Logar	3007538514	monica.rios	
14	IT	Yolanda Cumbe Aguirre (Madre)	38812453	OFM	3102351974	Colan.aguirre@	
15	PD.	Edwin Cabrejo Figueroa	74446305	Juzgamiento	3112309015	edwin.cabrejo@fonpo.gov.co	
16	PSPP	Yecsa Iva Ramirez Sabez	1052908762	Instrucción	3209295559	Yecsa.ramirez@fonpo.	
17	P.D.	Richard Antonio Rodriguez Lozano(esposa)	79671486	Instrucción.	3150054124	richard.rodriguez@fonpo	
18	PSPP	Claudia Elena Grisales (Padres)	1001229624	Instrucción	3208030065	claudia.grisales@	
19	PSPP	Claudia Elena Grisales (Madre)	1001229629	Instrucción.	3208030065	claudia.grisales@	
20		Olga Garzon Sanchez (Esposa)	52.311.218	Instrucción	3212919731	eduardo.sanchez@fonpo.	
21	PSPP	Manuel Rodriguez Manosalva (Madre)	74337284	Instrucción	3125478847	manuel.rodriguez@fonpo.	
22	PSPP	Wilma Mesa Carmona (Esposa)	44087860	Juzgamiento	3022510493	wilmamesa@	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	ASD	Emilce Pinzon Beltran	52156747	COD UN	52156747	emilce.pinzon@fopo.gov.co	
2	PSPP	Gaudis Carina Alonso Pinilla	1014177065	Juzgamiento	3123945888	gaudis.alonso@fopo.gov.co	
3	P.S.P.P	Elizabeth Mikulic Rincon	51706658	juzgamiento	3234001541	elizabeth.mikulic@fopo.gov.co	
4	PSPP	Julieta Fernandez Ramirez (MADRE)	1012357890	LOGAR	3233057403	julieta.fernandez@fopo.gov.co	
5	P.S.P.P	Edwin Bolivar Barragan (Esposo)	1012333241	Creca	3103064244	edwin.bolivar@fopo.gov.co	
6	TAOD	JOHNNY ALEXANDER ALDANA (MADRE)	80801628	CRECA	3165258571	johnny.aldana@fopo.gov.co	
7	PSPP	Tania Valentina Hoyos Moreno (ESPOSA)	1000572307	CRECA	3153858734	tania.hoyos@fopo.gov.co	
8	PSPP	Helen Tatiana Oyuela Mesa (Madre)	1022933661	Creca	3217843562	Helen.Oyuela@fopo.gov.co	
9	PSPP	Laura Alejandra Chauta Uriego (Hijo)	1014296214	Tahum	3504178822	laura.chauta@fopo.gov.co	
10	PSPP	Mayerlandi Salamanca Moreno (Hija)	53107626	Tahum	3117809693	mayerlandi.salamanca@fopo.gov.co	
11	SI.	Norbey Gomez (Esposo)	1121553616	Logar	3144855366	norbey.gomez@fopo.gov.co	
12	SI.	Norbey Gomez Cruz	1121553616	Logar	3144855366	norbey.gomez@fopo.gov.co	
13	PSPP	Gloria Bibiana Barrera (esposo)	1057620001	TAHUM	3257309937	gloria.lara@fopo.gov.co	
14	PSSP	Jorge Humberto Londoño	93.183793	Logar	3134176836	humberto.gaviria@fopo.gov.co	
15	PP	Jesus Tarazona B	1090560131	Logar	3188340818	jesus.tarazona@	
16	PP	Lucy Verdugo M.	1090405135	Logar	3138340258	jesus.tarazona@	
17	PSPP	Mono Agudelo	70952441	LOGAR	3008280691	monoagudelo2@hotmail.com	
18	PSPP	Daniel Cancelado Valencia (ESPOSA)	80141689	GOTAM	3107124855	DANIEL.CANCELADO7770	
19	AASD	María Isabel Rodriguez Calderon (MAMÁ)	1024498728	SUBAT.	3214960351	maria.rodriguez@fopo.gov.co	
20							
21							
22							

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	MY	Carlos Hernández Collado	80894800 9	DIGEIC	3106926055	Carlos.hernandez	
2	PSPP	Lina Alvarez Botache	1000470854	ADCON	3024791416	linaalvarez	
3	PSPP	Susana Patricia Espinosa Sanchez	52344019	ADCON	3144684283	espinosa@forpo.gov	
4		Claudia Lopez Rodriguez	53046541	ADCON	3112028009	claudia.lopez@forpo.gov.co	
5	PSPP	Sandra Milena Espitia Chávez.	52212533.	ADCON.	3046015811	sandra.espinosa@forpo.gov.co	
6	PSPP	Wilman Fernando Castillo Sanabria	1.052.916.509	ADCON	3125652 02	wilman.castillo@forpo.gov.co	
7	PD	ANDRES GABRIEL JIMENEZ HEREDIA	79.746.640	ADCON	3112348719	andres.jimenez@forpo	
8	PSPP	JOHNATAN GONZALEZ CANTILLO	72264062	ADCON	72264062	johnatan.gonzalez@	
9		Paola Tatiana Escobar Rodriguez	1073153516	ADCON	313 3036727	Paola.escobar@	
10		Gregorio Nbato Farieta García	80076511	ADCON	3023362547	gregorio.farieta@	
11	PSPP	Cristian Camilo pineda Rivera	1024590814	ADCON	3143149525	Cristian.pineda@forpo.gov	
12		Enoc Ramos Muñoz	1005862561	ADCON	3023594485	Enoc.ramos@forpo.gov.co	
13		Juddy Alexandra Guiral Rubiano	1022928928	ADCON	3204496047	Juddy.guiral@forpo.gov	
14		Erika Liñas Herreño	1015996287	Adcon	3123042605	erika.linas@forpo.gov	
15	PSPP	LUIS MIGUEL ROJAS RAMIREZ	80075932	ADCON	3112499465	LUIS.ROJAS@	
16	AASD	Viviana Garcia B	52314030	ADCON	3222324398	Vivianagarcia@for	
17	AASD	Milena Hendez O.	52034829	Adcon	3197033375	milena.hendez@forpo	
18		Susana Espinosa	53154458	Adcon	3228509693	maria.espinosa	
19		Ashley Maldonado R.	1043872441	Adcon	3013671736.	ashley.maldonado@forpo	
20		Maria Fernanda Castaneda	1069267349	Adcon	310 4308610.	maria.castaneda@forpo	
21		Eduardo Rodriguez	79629319	CODIN	3506852258	eduardo.suarez@forpo	
22	PPSD	Olga Yaneth Contreras	52124122	Logor	3102213809	Yaneth.Ramon@hotmail	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PSPP	Leydi Johanna Alonso Torres	1018423117	Tahum	3214997592	leydi.alonso@forpo.gov	
2	PSPP	Erika Johanna Gonzalez Torres	1033763068	Tahum	3209784595	erika.gonzalez@forpo.gov	
3	PSPP	Diana Carolina Lopez Sarmiento	52857227	Tahum	3102728552	diana.sarmiento@forpo	Diana Lopez S
4	PSPP	Tatiana Rodriguez Ruiz	1026553914	Tahum	3507209596	tatiana.rodriguez@forpo.gov	
5	PSPP	Gloria Bibiana Camargo	1057675001	Tahum	3125730935	gloria.pava@forpo.gov	
6	PD	Angela Adriana Ortiz	52883160	Tahum	3103126941	adriana.ortiz	
7	PSPP	Valentina Mejia Cano	1000351965	TAHUM	3227147064	valentina.mejia@forpo.gov.co	
8	PSPP	CAMILO ANDRES DUQUE AMADO	1013649695	TAHUM	3142477518	camilo.duque@forpo.gov.co	camilo duque
9	TASD	Daniel Alfredo Cubillos Velasco	80'739452	TAHUM	3057394452	daniel.cubillos@forpo	
10	PSPP	Miryailandi Salamanca Moreno	53109626	TAHUM	3112809693	miryailandi.salamanca@forpo.gov	
11	PSPP	BRIGGITTE CASTILLO GUERRERO	52515058	TAHUM	3124113537	briggitte.castillo@forpo	
12	PSPP	Alida Rodriguez Cruz	79842366	TAHUM	3012549260	alida.rodriguez@	
13	PSPP	Andres Tovar Lozano	1193252919	TAHUM	3118383389	Harol.tovar@forpo.gov	
14	PSPP	Silvia Beltrán Malagón	1099206888	SUBAT.	3208168522	silvia.beltran@forpo.gov.co	
15	P.D.	Olga Milena Gonzalez G.	52701826	SUBAT (E)	3186952	olga.gonzalez@	
16	PSPP	Johan Ospina Cardenas	80'126.863	TAHUM	3103411222	Johan.Ospina@forpo.	
17	PSPP	JAIME DANIEL CANCELADO VALENCIA	80'142679	TAHUM	3107744455	JAIME.CANCELADO@FORPO	
18	PSPP	Carolina Robayo Acosta	46451486	Tahum	3133836674	carolina.robayo	
19		Deisy Jacqueline Lopez Parada	52268402	TAHUM SST	3232436183	deisy.lopez@forpo.gov.co	
20	AASD	Sandra Rocio Diaz Alfaro	51996670	Tahum	3214023300	sandraalfaro@live.com	
21	PSP	Rosa Maria Santana Cruz	40220049	LOGAT	3142174433	rosa.santana.cruz@	
22		Yasmin Parra Avila	1032415686	DIGEN	3228365483	yasminparra@forpo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PSPP	Jorge Humberto Londoño	93.153.773	Logar	3134176836	humbertgaviria3809@outlook.com	
2	PSPP	leidy tatiana Ramos garcia	1074808860	Gutic	3212998186	leidy.ramos@forpo.gov.co	
3		Andrea Rondón Rodríguez	1.022.373.522	GUTIC	3110405152	beatriz.rondon@forpo.gov.co	
4	PSPP	Edgar H Navarro Bernal	1031156868	GUTIC	3204790149	edgar.navarro6@hotmail.com	
5	AAD	Nubia Suarez Apante	52736713	GUTIC	3124195082	nubia.suarez@fel	
6	PSPP	Yecid oswaldo Beltran G	80240579	GUTIC	3112875488	yecid.beltran.	
7	IT	Jaime Parra Camargo	80902908	GUTIC	3158330074	Jaime.parra@	
8	PSPP	Kevin Andrey cabezas NIÑO	1012377271	GUTIC	3142919562	kevin.cabezas	Kevinc
9	PSPP	Carol Vanessa Angel Franco	1001187038	GUTIC	3174056552	carol.angel@forpo.gov.co	
10	PSPP	Daniela Quintero Ocarin	1005450970	OJURI	3112155763	daniela.quintero@forpo	
11	PSPP	Juan, Esteban Venegas A.	1000589657	OJURI	3181885388	juan.vegas@forpo.	
12	PSPP	Gilberto Manjula Rodriguez	80735108	OJURI	3115840009	gilberto.manj@	
13		Paola Diaz Quintero	1023371480	OJURI	3023397346	edit.diaz@pspp	
14	PSPP	Johann Sebastian Botello Rincón	1026586633	OJURI	3223163646	Johann.Botello@Forpo.gov	
15		Silvia Fernanda Acevedo C.	1007275647	OJURI	3126010338	silvia.acevedo@	
16		Maria del Pilar Prado Echeverry	51769655	Ojuri	3123767151	Pilo0258@gmail	
17	IT	Cristian Camilo Aguirre Cardenas	80892263	OJURI	3102751279	Cristian.aguirre@forpo.gov.co	
18	PSPP	Gloria Judith Florez Sierra	51964547	CONVENIO	3125305595	gloriajudithflorezsierra352@gmail.com	
19		Laura F. Mendez A.	1064009239	ADCON	3164014438	laura.mendez@	
20	TASIJ	Edgar Ulian Murillo	80.173.08	ADCON	3224674771	edgar.ulian@forpo.gov.co	
21	Hub.	Norma Esperanza Rios Tamayo	.65772191-	COVIN.	3212514173	norma.rios@forpo.gov.co	
22	Pspp	Sulman patiño monsalve	2853381	Subop	3132610866	Sulman.patino@	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	AESD	[illegible]	85454059	Inteligencia	3138126565	[illegible]	
2	P.D	Janet González Ortiz	1022372905	Infraestructura	3112833008	janet.gonzalez@fopo	
3	PD	Ronald Fraggo González	5135191	Infraestructura	3123702342	ronald.fraggo@fopo	
4		Liliana Patricia Gutierrez Sánchez	63455375	Infraestructura	3206093350	lipagusa29@hotmail.com	
5	P.D.	Wilmar Quevedo V.	1.012.369.546	COMMAK	321 4119852	Wilmar.quevedo@fopo.gov.co	
6	P.D.	Martha García	51.966.990	COMARK		martha.garcia@fopo.gov.co	
7	PSPP	Lina Cardona	52415720	COMARK.	3144426278	lina.cardona	
8	PSPP.	Yobani Guerrero Gutierrez	79893427	COMMARK	3175932633	henry.guerra@fopo.go	
9	PPP	Andrés Melo	1024498700	Ojeri	3134923800	andres.melo@fopo	
10	P.S.P.	Omaira Mahecha Alvarado	1024470118	Adcon	3143043770	Omairamahecha@hotmail	
11	P.S.P.P	Concepción Pulido de Sierra	51706409	ADCON	3165458337	conchi_20@hotmail.com	
12	PSP.P	Lidia Edith Parra	52071025	Adcon	3105770865	lidia.parra@fopo.gov.co	
13	AASO	Leidy Yohana Tomjos Hancera	1105688982	Contratos	3150643414	leidy.tomjos@fopo.gov.co	leidy Tomjos H.
14	PSPP	[illegible]	38141720	Admon	3128206[illegible]	[illegible]	
15	PSPP	Clara Tones parra	52173413	Adcon	3143849954	Clara.Tones@fopo	
16	AASD	Sonia [illegible]	52374904	Adcon	3195858[illegible]	[illegible]	
17		Beatriz Murillo	39.667.271	Adcon.			
18		Yasmin Parra Avila.	1032465686	ALS-DIGEN	3228565483	yasmin.parra@fopo	Yasmin.
19	SI.	Nelson Javier Pérez Téllez	80711410	DIGEN	3014010857	nelson.perez4410@	
20	SI	Jhon Javiva Soaca	1018370368	DIGEN	3209451726	jhon.javiva@fopo	
21	AASD	Nancy Adriana Rincón.	31427832	DIGEN	3103186621	Nancy.Rincón	Nancy.
22	PT.	Angie Jimeniel Benitez	1053337055	DIGEN	3204484167	angie.benitez@fopo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	T.A.S.D	Lindy Marcela Linares Pulido	1020180660	COVIN	3144285844	lindy.linares@fonpo.gov.co	
2	PSPP	Quiro Serrato	93413821	Adcón	3115005913	jairo Serrato1324@gmail.com	
3	PSPP	Mariela Mosquera Gomez	25312371	Adcon	3015927659	Esther.jorla@hotmail.com	
4	PSPP	Helen tatiana Oviedo Mesa	1022933661	Creca	3217893562	Helen.Oviedo@fonpo	
5	AASD	Diana Patricia Ortiz	53890642	Creca	3212338830	diana-ortiz	
6	PSPP	Claudia Patricia Blanco Sierra	52223741	Creca	3002646840	Claudia.blanco@fonpo.gov.co	
7	AASD	Aydee Rivera Tapia	52559784	Creca	3152778949	aydee.rivera@fonpo.gov.co	
8	PSPP	Gloria Jeannette Auba Cote	21103565	Creca	3158092086	gloria.auba@f	
9	A.A.S.D	Erika Paola Lara Lizarazo	1022.058.638	Creca	3102412538	erika.lara@fonpo.gov.co	
10	P.S.P.P.	Edwin Bolivar Barragan	1012333242	Creca	3103069244	edwin.bolivar@fonpo.	
11	TASD	Emilee J. Saavedra Contreras	1023358	creca	3165145283	emilee.saavedra@fonpo	
12	PSPP	Nicole Julieth Monroy Mancera	1013692152	Creca	3007688933	nicole.monroy@fonpo.gov	
13	AASD	Jennyfer Gaizón Aldana	52542240	Créca	3122311587	Jennyfer.gaizon@fonpo	
14	PSPP	Paola Alexandra Tocor 2	5827.68	CRECA	3214380223	paola.toco@	
15	AASD	Nubiela Tania Cortes	1080952595	Creca	3012694498		
16	PSPP	Tania Valentina Hoyos Moreno	1000572307	CRECA	3155385873	tania.hoyos@fonpo.gov.co	
17	PSPP	Laura Camila Vigue Tigue	1030689503	Creca	3002522172	laura.vigue@fonpo.g	
18	AASD	Jessica Andrea Gonzalez H.	1023928059	Creca	3214731941	Jessica.danzalez@f	
19	TASD	JOHANNY ALDANA GARCIA	80841628	CRECA	3185258571	Johanny.aldana	
20	A.A.S.D.	MARTHA YULIETH HERRERA MARTINEZ	54.259.211	GEDOC	315.4335596	Martha.Herrera@fonpo.gov.co	
21	P.S.P.P	JESSICA ANDRES DIAZ ORTIZ	1010413497	GEDOC	3011667739	SSDIAZORTIZ@HOTMAIL.CO	
22	P.S.P.P	Sugeny Sierra Arias	521362.412	GEDOC	3132517391	Sugeny1975@yahoo.es	S.S.A

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	AASD	Emilce Pineros Beltrán	52156747	COIN.	3058414813	emilce.pineros@fondo.gov.co	
2	PSPP	Yerson Ivan Ramirez	1052408762	COIN	3204245554	yerson.suarez96@gmail.com	
3	PSPA	Manuel Rodriguez M.	74237284.	COIN - Instru.	3125138847	manuel.rodriguez@fondo	
4	PSPP	Claudia Yelena Gonzales Lozano	1001229624	Instrucción	3203030065	claudiagonzales@fondo	
5	P.D	Richard Antonio Rodriguez Lozano	79671486	Instrucción.	3150054424	richard.rodriguez@fondo	
6	PSPP	Goudis Carina Alonso Pinilla	1014077065	Juramento	3123945895	goudis.alonso@fondo.gov.co	
7	PSP.	Wilmar Jamid Mesa Carmona	1108780	Juramento	(02 2510443	wilma.mesa@fondo.	
8	PD.	Edwin Cabrera Figueroa	74446305	Juramento	3112309015	edwin.cabrera@fondo.gov.co	
9	P.D	Carol Liliana Reina Diaz	40443.796	OCOIN	3188101471	carol.reina@fondo.gov.co	
10	TASD	Vilma Rincon Cepeda	24041215	OCOIN	3168548258	vilma.rincon@fondo.gov.co	
11	PSPP	Danny Arenas Rios	35897494	OCOIN	3132129230	danny.arenas@fondo	
12	PSPP	Ruben Dario Diaz Jimenez	80824505	OCOIN	3203533961	ruben.diaz@fondo	
13	AASD	Juan Diego Gil Rodriguez	95240302	OCOIN	3128106063	juan.gil@fondo.gov.co	
14	AASD	Andres Graterol Caballero Lemos	80215328	OCOIN.	3204317617	andres.caballero@fondo	
15	PD.	Yeny Jerome Cuspian	7689.917	OCOIN	3118394068	yeny.jerome@fondo	
16		Victor Alexander Narvaez Vargas	80216034.	OFPLA.	3204582119	victor.narvaez@fondo	
17	AASD	Mario Catalino Valencia Algodelo	30318805	OFLA	3218147767	mario.valencia@fondo	
18	PSPP	John Darwin Falardo Pachon	80792037	OFPLA	3505206004	john.falardo@fondo	
19	PSPP	Fabio Andres Reyes Garcia	1070947609	OFPLA	3167353211	fabio.reyes@fondo.gov.co	
20	PSPP	Fredy Enrique Rosado	86071566	OFPLA.	3103944960	fredy.rosado@	
21	PSPP	Liliana Andrea Bustamante Rivas	1037545003	OFPLA	3108786359	liliana.bustamante	
22	AASD	Diego Alejandro Alvarez F.	1016046627.	OFLA	3208090024	diego.alvarez@	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	TASD	Harold Alexis González Duarte	79.978.978	LOGAR	3112853931	harol.gonzalez	
2	PSPP	Odieta Fernandez Ramirez	1012357840	LOGAR	3233057403	Odieta.fernandez	
3		Elver Alfredo Suarez	3.837.045	Logar	3107239765		
4		Angenira Gil	98455424	Logar	3102435579		
5		Edwin Fabian Duarte Romero	79972847	LOGAR	3045846552		
6		Cristian Camilo Rodriguez Pinilla	1000595049	Logar	3706916383	cr683502@gmail.com	
7		Moises Lares Blanco	1043298190	Logistica	3205168250		
8	PPSD	Maria Josefina Bachaki Rizo	51841930	Logistica	3138922456		
9		Paz Valentina Arbeláez Gonzalez	1010236918	COMARK			
10		miguel angel salazar pastrana	1000728611	Comark			
11	PSPP	Johanna Lucia Ramirez Cadena	53129089	ALGEN	3187740932	Johanna.ramirez	
12	ARQ	Liliana Yamet Alarcón Torres	52706.073	INFRA	320.3447853		
13	ING	Miguel Jose pemilla Silva	1007387347	INFRA	3007213886		
14	PSPP	Maria Camila Figueroa Godoy	1014242826	PRESU	3025721173		
15	TASD	JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA	80801628	CRECA	3165258571		
16	PSPP	Catherine Lucia Penagos Rivera	1013048645	CONCO	3152994027		
17	PSPP	Patricia Pérez Aparicio	52164123	CONCO	3214619094		
18	S.D.	Yeinner Xiomara Zeña Torres	52448.979	Conco	3105847496		
19	PSPP	Wendy Johana Lugo Conde	1026290923	Logal	3164972055		
20	AASD	Luz Adriana Aldana Alandar	52874657	Cenco	3134496571		
21	ST	Anyi yoleth Munel Bernio	1022095721	FACON	3235844450		
22	TE	Maria C Rios Ortiz	1032444996	Planc	3007538574		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28/08/2026	HORA INICIO: 10:00 Horas	HORA FIN: 13:00 Horas
TEMA: ANIVERSARIO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: DIRECCIÓN GENERAL		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	PSPP	Juan Carlos Garzón Prado	1000240123	ATECI	3205053629	juan.prado@fopo.gov.co	
2	ADSO	Merys Cardenas Vargas	1022930723	ATECI	3107581812	merys.cardenas@fopo	
3	TASD	Jenny Katherine López Cados	52748842	PRESU	3184315188	jenny.lopez@fopo.gov	JENNY LOPEZ
4	A.A.S.D	Laura Fernanda Martinez Alba	1.019.131.915	Presu	321 3134299	laura.martinez@fopo	
5	P.S.P.P	Nicolás David Galindo Pineda	1001284418	Presu	3004049482	nicolas.galindo@fopo.gov.co	
6	PSPP	Greg Alejandro Walton R.	1000136228	TESOR	3026681616	Greg.Awalton@fopo	
7	PSPP	Nestor Adolfo Nieto Loy	79461784	Tesor	3164712015	nestor.nieto@fopo.gov	
8	PSPP	Carmenza María Mora Palomo	1006000899	Tesorera	3135551023	Carmenza.mora@fopo	
9	PSPP	Consuelo Moncada G.	51746785	tesor	3138470539	Maria Moncada@f.	
10	PSPP	Jenny Andrea Diaz Jimenez	52733521	CONCO	3183933820	jenny.diaz@fopo.gov	
11	PSPP	Claudia Inés Mendoza Galvan	52320665	CONCO	3213818652	claudia.mendoza@fopo	
12	P.S.P.P	Maria del Pilar Lizcano Muñoz	52794162	CONCO	3134236960	maria.lizcano@fopo.gov.co	
13	PSPP	Jeimy Johana Garcia Lizarazo	1019015264	Conco	3105582989	Jeimy.garcia@fopo	
14	PSPP	Blanca Celina Ulloa Ulloa	52751471	CONCO	3182226118	Blanca.ulloa	
15		Yuli Johana Jimenez Herrero	52917018	cenco	3115404219	yuli.jimenez@fopo.gov.co	
16		Jennifer Guzman Acero	1031143365	Cenco	3043829416	jennifer.acero@fopo	
17	PSPP	Rafael Ernesto Ramirez Valero	74373474	SUBAF	3203007946	rafael.ramirez@f	
18	TASD	Dalli Mar Bonilla Rengifo	52076088	TAHUM	52076088	dalybonilla@fopo.gov	
19	PSPP	Natalia A. Lopez P.	52909781	tahum	3014437800	natalia.lopez	
20	PSPP	Paola Andrea Acosta	53041597	Logar	3115322043	paola.acosta@f	
21	PSPP	German Nova Gordillo	1023925723	logar	3229209152	german.nova@f	
22	APSD	Yohn Alexander Acevedo V.	1032387429	Logar	3244347842	Yohn.Acevedo@	

745 TOTAL

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Seccion Camisa
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Jenny Cabezas Robayo	52740855	FACON	B	
2	Ana Milena Ortiz Mendo	1022980795	Facon	B	
3	Viviana Andrea Mercado	1030570585	facon	B	
4	Ana Maria Garcia Castelblanco	52 233 641	Facon	B	
5	Bfonco Tacuo Taquino	52037030	FACON	B	
6	Herminda Goday Mayorga.	39639485.	facon	B	
7	Ingrid Lizeth Suarez Cardozo	1031128208	FACON	B	Ingrid Suarez
8	Yeseñia Patricia Pavedo Rojas	52833581	FACOU	B	
9	Cayne Lasso Maucalla	38666527	facon	B	
10	Lucy Vargas Galindo	52039637	Facon	B	
11	YAMERH FONSECA MORA	53893602	FACON	B	
12	Mary Pilar leon	39'677519	Facon	B	
13	PATRICIA MURILLO ALARCÓN	52.238.125	FACON	B	
14	Flor Blanco Q.	51849355 Bta	facon	B	
15	Doris Soler Alonso	21149368	Facon	B	
16	Jenny Rocio Gutierrez	52'974-208	Facon	B	
17	yolied Gicela Olaya Gomez	1024583592	Facon	B	
18	Patricia Solano Beltran	51941058	facon	B	
19	Deissy Viviana Espitia Tellez	52' 977.654	Facon	B	
20	PEDRO ANDRES ROMERO MENDOZA	1188870	FACON	B	
21	Mary Stella Alvarado	25670 728	Facon	B	
22	Martha Bombita Zarate	52'038.109.	Facon	B.	
23	Ines Cuellar Garcia	39665446	Facon	B	
24	Luz Nelly Hueza	51626507	facon	B	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Diana María Villalba Palomo	52449205	Forpo	B	Diana Villalba
2	Gloria Stella Espejo Q.	39'645.804	FORPO (FACON)	B	Gloria S Espejo Q
3	Hilda María Gomez Ducuara	1073711581	FACON	B	Hilda Gomez
4	Jordany Morales Cabrita	39731352	FACON	B	Jordanys
5	Alba Rocio Suba ch.	52.552.155	Facón	B	Alba Rocio Suba
6	Argenis Ocampo	24.670.778	Facón	B	Argenis Ocampo
7	Sandra Milena Martinez	52289412	Facon	B	Sandra Martinez
8	Elizabeth Forero B.	28994 309	Facon	B	E.B.
9	Paola Santacruz	52468924	facon	B	
10	Yoma Sacristán	24138795	facon	B.	
11	Myriam Granados	51940217	facon	B	
12	Lila Monroy Sierra	39[illegible]1084	facon	B	Lila Monroy
13	ANGELA MARIA CRUZ PEREZ	[illegible] BTA	FACON	B	ANGELA CRUZ
14	ERIKA ROMERO	1010206875	FACON	B	ERIKA ROMERO.
15	Rosalba Cárdenas	52489345	Facon	B	
16	Erika Yañez	1012451688O	Facon	B	erika Yañez.
17	Franny Paola lopez Aguirre	1033759805	Facon	B	Franny lopez
18	Adriana Milena Marquez palacio	39818004	Facon	B	Adriana M.
19	Hermelinda Gutierrez - Belves.	6829 6005	Facon	B.	Hermelinda. G.G.
20	Leonor de Castro	52971809	Facon	B	
21	Heimy Garcia Hernandez	53047538	Facon	B	Heimy G.
22	Maria Esperanza Cruz perez	52038603	Facon	B	Esperanza Cruz
23	Sol Maria Rodriguez Ducuara	52770370	Facon	B	Solmariaducuara
24	M.flor Alba Chacón Uloza	52.301583	Facón	B	M.flor Alba Chacón U.

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	JENNIFER TAFERO PARRA	1069296567	FACON.	B.	
2	Zeidy Narvaez.	1708830907.	FACON.	B	Zeidy Narvaez.
3	Luz Emelda Corrabali	34502759	facon	B	Luz Corrabali
4	Fanny Salamanca.	39800275	Facon	B	
5	Martha yanet Martinez	51.889794	Facon	B.	Martha. Martinez
6	Lorbelly Sanchez	39794976	facon	B	Lorbelly Sanchez
7	MARLY JEREGO	53182742	FACON	B	
8	Flor Marina Castro R	52 119 680	Facon	B	Flor Marina C
9	olga Estiblanco Vasquez	52309824	Facon	B	
10	Maria Angelica Torres S.	1022343902	Facon	B	Angelica T
11	Mª elizabeth Romero R.	40387102	Facon	B	
12	Andrea Ramirez Daza	53004839	facon	B	Andrea Ramirez D.
13	Isabeldy Ramirez Molina	1140914336	Facon	B	
14	Dina Luz Peralta Noriega.	1083336152	facon	B	Dina Luz Peralta
15	Rosa Erika Salazar	1001198388	facon	B	Rosa salazar
16	Edna Rocio Ramirez Arcia.	1073686540	Facon.	B	Edna Ramirez.
17	NATALY DUCON	1026258914	FACON	B	
18	OLGA Lucia Santos Ramirez.	65717042.	FACON.	B.	Olga Santos.
19	Nidia Nieto Ramirez	52.460.232	facon	B	
20	Andrea Quiceno Valencia	38680837	facon	B.	
21	Maria Jeannette Bustos	51812763	Facon	B	
22	JENIFER ASTRID SORIANO ORTIZ	1'032.417.929	Facon	B	
23	carmenza Nuñez	39796825	Facon	B.	Carmenza Nuñez
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Alexandi Rueda Ortega	63502569	Facon	B	Alexandi Rueda L. O.
2	Rosa Meneses Meneses	52305027	Facon	B	Rosa Meneses
3	María Consuelo Triana Garzón	1016.246469.	Facon	B	María Triana
4	Jhon Cabrera Barrera	1000134985	Facon	B	
5	Andrea Espitia Tellez	1030626095	Facon	B	
6	Lorena Moreno Lopez	1010207484	Facon	B	
7	Nidia Vallejo	40614372	facon	B	Nidia Vallejo
8	Julieth karina cabrera Prada	1108932669	Facon	B	Julieth cabrera.
9	Martha Hernandez Gomez	52211491	Facon	B	Martha Hernandez
10	Diana Carolina Leyton	1024479550	Facon	B	Diana L.
11	Nelly Garces ochoa	52 877 279	Facon	B	Nelly G.
12	Ahide Diaz Jimenez	39657458	Facon	B	
13	Michela Rodriguez Rojas	52296818	Facon	B	
14	Ana Rocio Bermudez Castellanos	51'835.247	Facon	B	
15	Yenny Rocio Garcia olaya	52737834	Facon	B	Yenny Garcia
16	Deely Cruz	52887.975	FACON	B	Deely Cruz
17	Lorena Salinas Arevalo	41'958.507	FACON	B	Lorena Salinas A.
18	Leoneda Mendez M.	1108 929 230	facon	B	Leoneda Mendez M.
19	Nubia Lizarazo Portilla	52.441.745	Facon	B	Nubia Lizarazo Portilla.
20	Felipe Oquendo Benavides	1024577757	Facon	B	Felipe Oquendo B.
21	Laura Manuela Lopez Ruiz	1000455529	Facon	B	Laura Lopez
22	Carmenza Martinez zamudio	21017309	Facon	B	Carmenza Martinez Zamudio.
23	Maria Gladis Grisales Cardenas	43462457	Facon.	B	Gladis Grisales C.
24	Jesly Paola Cardillo Vargas	53-036 470	Facon	B	Jesly Paola Cardillo V.

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Alix Nair Ardila Ardila	52493612	Facon	A	Alix Ardila
2	Patricia Castañeda	52502388	Facon.	A	
3	JOHN JAIRO GONDO BELTRAN	80489860	FACON	A	JOHN J. GONDO B.
4	Yeraldin Alejandra daya olaya	1030620465	Facon	A	Yeraldin olaya
5	Leidy Julieth Molina Navarrete	52861679	Facon	A	Leidy Molina
6	Sandra Valero	52.201.802	Facon	A	Sandra Valero
7	Imelda Vidal	39670.594	Facon	A	Imelda Vidal
8	Angela consuelo lopez Garcia	53037860	facon	A	
9	JULIAN ANDRES SOLAZAR SANCHEZ	1.022931129	FACON	A	JULIAN SOLAZAR
10	Yuli E. Peña	20887184	facon	A	yuli pena
11	DENIS HORACIO L.	23376795	FACON	A	DENIS H.
12	Esperanza Cruz Rodriguez	52955718	FACON	A	
13	Amanda Susana Martinez Sanchez	23.995548	facon	A	
14	Hermes Lizardo Segura Moron	79818274	facon	A	
15	Gabriel Franco Martinez	7561017	FACON	A	
16	Claudia Patricia Diaz Navarro.	65749633	Facon	A	
17	Adriana Mercedes Vega Martinez	51822091	FACON	A	Adriana Vega M.
18	Jazmin Fuentes Jimenez	52284559	Facón	A	Jazmin Fuentes
19	Jennifer Espinilla Castaño	1022338361	Facón	A	
20	Jesús Anciazar Sogamoso G	93444034	Facon	A	
21	Diana Marcela Rodriguez Quevedo	1.026.262513	FACON	A	Diana Rodriguez
22	Yazmin Bernarda Sumaca	33365451	Facón	A	
23	BRIGGETTE DAYANNA TORRES QUINTERO	1235489863	FACON	A	
24	Sonia Patricia Arias Guerrero	52241335	FACON	A	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Luz mary Peña Rodriguez	52049788	Forpo	TA	Luz Mary Peña
2	Olga Lucia Suarez Raba	53004559	FORPO	TA.	Olga Lucia Suarez
3	Ruth Patricia Hongui	39663397	Forpo	TA	Patricia Hongui B
4	stella Hurtado sanchez	39650.575	FORPO	TA	Sue stella Hurtado
5	Beatriz Elena Bustos M.	52176.636.	forpo.	T.A.	Bust
6	Sandra Bustamante.G	52'296.547	forpo	T.A.	Sandra Bustamante
7	Monica León Morales	1024511338	Forpo	TA	
8	Henry Alexander Cedeño Ducuara	1033720063	FORPO	T.A	
9	JENNIFER DAYANA MONTAÑO LEÓN	1025528524	FORPO	T.A	JENNIFER L.
10	Ana Judith sanchez Tovar	53038874	FORPO	T.A.	Ana sanchez
11	DIVA CHALLE PAEZ	1012328503	FORPO	T.A.	DIVA CHALLE
12	Johana Rodriguez Fajardo	1022406316	FORPO	T.A	
13	Leidy Araly Plata	1012349087	Forpo	T.A	
14	Lilia Milena Rodriguez	53074863	Forpo	T.A	Milena Rodriguez
15	Astrid Carolina Villamarin	1012415170	FORPO	T.A	Carolina V.
16	Karin Jannelth Sanca V.	249889	Forpo	T.A	Karin Jannelth Sanca V
17	Marisol Prada Quiñonez	28649618	FORPO	T. A	
18	Milena patricia Monsalve Castro	39723445	Forpo	T A.	Milena
19	Yesica Mayerli Gomez Ortiz	1024521048	Forpo	T.A	Yesica Gomez
20	Mayerlin Hernandez Moreno	52025	Forpo	T.A.	
21	DIANA CAROLINA SIERRA LEON	1022988620	FORPO	T.A.	DIANA SIERRA
22	Marisol Villareal Gonzàlez.	53.039.987.	Forpo	T. A.	
23	Leidy Figueroa Rodriguez	1031132286.	forpo	T.A	Leidy Figueroa
24	EDGAR CAMPOS BONILLA.	80 401 569	FORPO	T. A	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 2026-08-28

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Martha Lucia Marquez Rodriguez	39618277	FACON	A	Martha L Marquez R.
2	Vanesa Ortega Tohjuelo	1013673035	FACON	A	Vanesa Ortega
3	Jhoanna Giselle León Forero	1022954882.	Facon	A	
4	Carmen. Elena Barrento Gamarra	49691846	FACON	A	Carmen BLS
5	Yaneth Pardo Llevano	39722376	FACON	A	Janeth Pardo L
6	Jeffason Andres Campos Cepeda	1024520297	Facon	A	Jeffason C.
7	Dicnary Toro L.	52298146	Facón	A	Dicnary Toro L.
8	Blanca Triana Cifuentes	39797245	Facon	A	
9	Maria Eugenia Cardenas	21094884	Facon	A	Maria Eugenia Cardenas
10	Andrea Alvarado L.	1024540904	Facon	A	Andrea Alvarado
11	Paola Marcela Londoño Vera	1083462190	Facon	A	Paola Londoño
12	PAOLA MELO PEÑA	1022973631	FACON	A	PAOLA M.
13	GEOVANNY MORENO	1022330744	FACON	A	GEOVANNY MORENO
14	Jose Reinaldo Acevedo R.	79695629	//	A	
15	LUZ Dary Pineda	53094493	Facon	A	Luz Dary Pineda
16	Liliana Atehortua	51904984	Facon	A	Liliana A Atehortua
17	Natalia Andrea Ramirez	1031136970	Facon	A	Natalia Andrea Ramirez
18	Luz stella Salinas Ayala	1022923432	Facon	A	Luz Stella Salinas Ayala
19	Paula Hawkins Ortega	1073679874	Facon	A	Paula Hawkins
20	Kelly Yulieth Alvarez G.	53036745	Facon	A	Kelly Alvarez
21	Juan Pablo Gomez	1022433031	Facon	A	JMG
22	Ruth Maria Sosa	52060360	Facón	A	Ruth Sosa.
23	FABIAN ALEXANDER MURILLO ARENAS	97612874	FACON - SST	A	Fabian Murillo.
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

24
12
36

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario. Secada Goiras
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Alda Rosa Tamayo Celis	40769194	FAION	B.	
2	BLANCA NYDIA GARCIA OSPINA	39646624	FACON	B	NYDIA GARCIA
3	Claudia Monica Roa Salazar	52281434	facon.	B	
4	Yamile Jimenez Sanchez	1077846436	facon	B	
5	Carlos Andres Moreno Suarez	80005447.	facon.	B	
6	OLGA PATRICIA MORA RODRIGUEZ	52860030	Facon	B	
7	Jhon Sebastian Pajoy Osma	1077846409	Facon	B	Sebastian Osma
8	Sandra Milena Rodriguez Delgadillo	52745779	FACON	B	Sandra Rodriguez
9	Sandra M. Gallindo Ayca	1022923431	Facon	B	Sandra M. Galindo Ayca
10	Sandra Milena Muñoz R	52242039	facon	B	Sandra M Muñoz R
11	Floralba Espitia R.	24212732	Facon.	B.	Floralba Espitia R.
12	Sandra liliana leguizamón Calderón	52164735	Facon	B	
13	Claudia Nidia Bernal Mesa	39678161	facon	B	Claudia Bernal
14	Karen Sugey Morales Portilos	53134376	facon	B	Karen Morales
15	Nelly Bibiana Velosa Rivera.	34567100	FACON	B.	Nelly Bibiana Velosa R.
16	TORO BUSTOS NICOLAS	80827506	FACON	B	TORO BUSTOS NICOLAS
17	SAMUEL CALDERON SISA.	80272214	FACON.	B.	
18	LUZDARY GUZMAN FLOREZ	52362350	Facon	B.	
19	Yonet. Rubiano Ocampo	65714461	facon.	B.	
20	LUZ MARINA FORERO RODRIGUEZ	51732481	FACON	B	
21	Johanna Caldarón Gómez	53043559	Facon	B	Johanna Caldarón G
22	LUZ Angela Gil Cobillos	52306036	facon	B	Angela Gil
23	Luz Nidia Bautista	52126-117	Facón	B	Nidia G. Bautista
24	ROBINSON PIÑERES	1022370779	FACON	B	ROBINSON PIÑERES

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Johan Eduardo Arenas Parra	1127666557	Facon	B	Johan Arenas
2	Leidy Natalia Sanchez G.	1037187250	Facon	B	
3	Pablo Ricardo Moreno Ochoa	80 115 612	Facon	B	
4	Liliana Sánchez Alonso	53133918	facon	B.	Liliana Sanchez A.
5	Jaime Gomez Serrano.	79.316.392.	Facon	B.	Jaime Gómez S.
6	Claudia P Tique	52 707 877	Facon	B	
7	Stephanie Veronica Martinez	53'039 686	facon	B	Stephanie Veronica Martinez
8	Adriana Maria Castillo Linares.	20888294	Facon	B	
9	Rosa Patiño Perdomo	1033696117.	Facon	B	
10	Mileidy Barreto Bejarano	1022348460	Facon	B	
11	Diana Milena Molina Jimenez	1022924379	Facon	B	
12	Gladis Quitumbo Arango	1024464321	Facon	B	
13	Martha Anturi Quintero	55060883	Facon	A	
14	Katherin Serrano Y	1014212581	facon	B	Katherin S.
15	marisol Pujimuy	1000303880	Facon	B	Marisol P.
16	Alexandra villamil	23781083	Facón	A	Alexandra villamil.
17	Martha Cuevedes	52 616328	Facon	B	Martha Cuevedes.
18	Rocio Velasquez Rolanjo	52123073	Facon	B	Rocio Velasquez
19	Yuri Comba Peña	52.212681	facon	B	Yuri Comba Peña
20	RAUL GUTIERREZ	79.729.000	FACON	B	
21	Rosalba Trujillo Reyes	52122775	Facon	B	Rosalba Trujillo
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario. Seccion Pantalon
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Nancy Magdalena Herrera Rodriguez	39721921	FACON	B	Nancy Herrera.
2	Lady Alvarado Ijaji	53095704	Facon	B	Lady Alvarado I
3	Maria Marlene Fonseca Chaparro	51583644	Facon	B	Marlene Fonseca
4	Brenda Lizeth Agudelo Quiroga	1011716005	Facon	B	
5	Armando Romero Ortiz	93471118	Facon	B	Armando Romero
6	Ingrid Estefania Betancourt Martinez	1069714493	Facon	B	Estefania Betancourt
7	Merydisyola Fajardo Galindo	32002503	Facon	B	Fajardo
8	Maria Virginia Roa Carmona	52093822	Facon	B	Maria Roa
9	Gludys Katterine Fierro Romero	53088341	Facon	B.	
10	Sandra Tapiero Rivera	1033705765	Facon	B.	Sandra Tapiero
11	Olga Yaneth Sosa Largo	52457152	Facon	B	Yaneth Sosa L
12	Luis Alejandro Rodriguez	1021669900	Facon	B	Alejandro Rodriguez
13	Yazmin Henao Lopez	24720813	Facon	B	Yazmin Henao Lop
14	Yenny Esperanza Romero Alape	52287708	Facon	B	Yenny Romero A.
15	Karen Yurany Charropi	1024569782.	Facon	B	Karen Charropi L
16	Leonor Archila Pedraza	52073818	Facon	B	
17	Yaneth Barrera Quiroga	52036257	Facon	B	
18	Flor Maria Rodriguez Duque	39624531	Facon	B	Flor Rodriguez
19	Johana Gomez Barbosa	1024580371	Facon	B.	Johana Gomez
20	Adriana Milena Leon Cepeda.	1012334116	Facon	B	
21	Yady Quigua Cuasquer.	1026261380	Facon	B	
22	Tania Julieth Cortes Riaño	1010231871	Facon	B	Tania Cortes
23	Adriana Katherine Barahona	53095570	Facon	B	
24	Luz Heli Peralta Anzola	52531721	Facon	B	Luz Heli P

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto 2026

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Barinia Peño Garavito	52303379	Facon	B	Barinia Peña Garavito
2	Ana Lucia Sierra. Socha	1031123115	Facon	B.	Ana Lucia Sierra S.
3	Jasmith. Carolina Garzón Pintor	53002959	Facon	B	
4	Luz Miriam Perdomo	52462929	Facon	B	Luz Miriam Perdomo
5	Nidia Milena Ramos Diaz	53154928	Facon	B	
6	Doris Loaiza Sabogal	39663301	Facon	B	Doris Loaiza
7	Emilse Suarez Arboleda	29137226	Facon	B	Emilse Suarez A.
8	Stella. Patiño Montero	52220607.	Facon	B	
9	Monica Cruz Rodriguez	1073671603	Facon	B	Monica Cruz Rodriguez.
10	Martha Isabel Moreno	52123718	Facon	B	
11	Diana Patricia Acuña Acero	52379302	Facon	B.	
12	Martha Yaneth. Camargo	52129732	Facon	B	Martha J. Camargo.
13	Yury Paola Velandia Vega.	52978957	Facon	B	Yuri Velandia
14	Melany Valbuena Molano	1073608729	Facon	B	Melany C. Valbuena M.
15	Tatiana Leon.	52118777.	Facon	B	Tatiana Leon
16	Ingrid Sanchez Ospina.	52897976	Facon	B	
17	Sandra Cardozo	52275227	Facon	B	Sandra Cardozo
18	Yury Andrea Fonseca.	1023007056	Facon	B	Yuri Fonseca
19	Blanca Suarez Aponte	52120151	Facon	B	Blanca Suarez.
20	Ana Maria Palacio	39794853	Facon	B	
21	Luz Fanny Martinez Ruiz	52013248	Facon	B	Fanny M.
22	Gladys Alvarado Moreno	52374961	Facon	B	Elsa Alvarado
23	Nidya Amado Mosquera	52459193	Facon	B.	Nidya Amado.
24	Francy Lorena Rubiano	1032426580	Facon	B	Francy Lorena Rubiano

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto . 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Sandra Lilian Castillo Parra	52178079	Facon	B	Sandra L Castillo P.
2	Viviana Marcela Espitia	1000179957	Facon	B	Viviana Marcela espitia
3	Maria Hortencia Rodriguez	52069900	Facon	B	Hortencia Rodriguez V.
4	Flor Marina Garcia Robayo	52440011	Facon	B	Marina Garcia
5	Hemerson Reyes Suarez	79907586	Facon	B	
6	Hilda Elisa Castaneda	52016422	Facon	B	
7	Marisol Castaneda	52124208	Facon	B	Marisol Castañeda
8	Magaly Corzo Quiroga	39679714	Facon	B	MAGALY CORZO.
9	Deisy Johanna OTTavo	1013585170	Facon	B	Deisy ottavo.
10	María del Rocio Velazquez	52123073	Facon	B	Rocio velazquez
11	Carolina Tacuma Bernate	1007445964	Facon	B	Carolina TB
12	Neffy Enzizo Chimby	52335122	Facon	B	en caso (NEFF)
13	Regina Ramirez Sanchez	52013858	Facon	B	Regina Ramirez.
14	Angie Paola Suarez Niño	1033804753	Facon	B	Angie Suarez
15	Luisa Cely Florez	52748774	Facon	B	Luisa Cely
16	Esmeralda Alvarado	25670520	Facon	B	Esmeralda Alvarado.
17	Rosalba Casallas Gamez	52820354	Facon	B	
18	Maria Eugenia Megollon	51971050	Facon	B	Maria Eug M.
19	Ana Celina Tapiero Varon	39796320	Facon	B	Ana tapiero.
20	NINI Johana Ramirez Saenz	1033700985	Facon	B	
21	Elsset Bello Forero	52'756.074	Facon	B	
22	Yanetn Yolanda Benitez Marin	52480835	facon	B	Yolanda Benitez
23	Natalia Torres	39673768	Facon	B	
24	Yolanda Becerra Calvache	1081154904	Facon	B	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Karol Martinez Bernal.	1022976336	Facon	B	Karol Martinez
2	Laura Alejandra Alvarado Paz.	1024497212	Facon	B	
3	Zoraida Ortiz Antolinez	51952152	Facon	B	
4	Maribel Cepeda Ariza.	32861016	Facon	B	Maribel cepeda Ariza.
5	Maira Fernanda. Arenas	1000781869	Facon	B	Maira Arenas.
6	Giovanny Ramirez Espinosa	80246861	Facon	B	
7	Damaris Cardona. Merchan.	1010184515	Facon	B	
8	Maria Luisa Calvo Saboya.	1032373946	Facon	B	Luisa Calvo
9	Luz Mireya Leal Gomez	28880571	Facon	B	Luz Mireya Leal Gómez
10	Nury Quinayas Chilito	1082777210	Facon.	B	Nury Quinayas
11	Marisol Calderon. Manrrique	53890137	Facon	B	Marisol Calderón M.
12	Mercedes Baez Lizarazo	52061007.	Facon	B	Mercedes Baez
13	Doris Nelly. Ovalle Martinez	52189263	Facon	B	
14	Angela Astrid. Varon Gomez	52446961	Facon	B	Angela Varón
15	MARIELA JUDITH ANGULO FIGUEROA	22730792	Facon	B	Mariela Angulo F.
16	Jazmid. Gonzales Jaime	53093232	Facon	B.	
17	Yuly Castañeda Alfonso	53102836	Facon	B	
18	Dora Elsa Rojas Manosalva	52295733	Facon	B	Dora Rojas
19	Parly Yaneth Palomeque.	1003929729	Facon	B.	Yaneth Palomeque
20	Ana Delia Sarmiento Torres	1022997666	Facon	B	Ana Sarmiento Torres
21	Diana Carolina Briñez	1072638180	Facon	B	Diana Briñez
22	Paula Andrea Echeverry.	1020394370	Facon	B.	Paula Echeverri
23	Marinela Cadena Vega.	52448732	Facon	B	Marinela Cadena Vega
24	Karen Juliana. España Silva	1126444847.	Facon	B.	Juliana España Silva

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Liz Adriana Sanchez	52751 218	Facon	B	Adriana Sanchez Benitez
2	Sandra Johanna Tao	1081408448	Facon	B	Johana Tao.
3	Fabiola Linares Prieto	39785071	Facon	B	Fabiola Linares Prieto.
4	Yaneth Rodriguez Parada	23756071	Facon	B	
5	Liliana Roldan. Yazo	52759934	Facon	B	Liliana Roldan Yazo.
6	Johanna Rodriguez Calderón	52'886.448	Facon	B	
7	Francisnet Ramirez Ruiz.	52520365	Facon	B	
8	Lina Fernanda Ramirez	1022981 325	Facon	B	LINA RAMIREZ
9	Andrea Vargas Rojas	52170030	Facon	B	
10	Carlos Casas Martinez	79863178	Facon	B	
11	Mary Luz Rubiano	23824158	Facon	B	-Mary Luz Rubiano
12	Valentina Benavidez	1000802296	Facon	B	-
13	Wilson Gomez	79990678	Facon	B	
14	Jessica Lorena Sierra.	1030635586	Facon	B	- Jessica Sierra.
15	Yeison. Gamez Diaz.	1024513947.	Facon	B	-Yeison Gamez D.
16	Camila Rivera Peña	1062427447	Facon	B	Camila R.
17	Jenny Lorena Galindo	1019068207	Facon	B	Jenny G.
18	Yury Liliana Narvaez.	1032393766	Facon	B	YURY NARVAEZ
19	Nelly Melo Cuesta	52771091	Facon	B	Nelly Melo.
20	Gloria Nory Llanos Angel	52023806	Facon	B	Gloria Nory Llanos Angel.
21	Juanita Solanlly Ramos Garces	1000788879	Facon	B	
22	Sandra Patricia Fonseca Garcia	52015745	Facon.	B	
23	Luz Stella Prieto Murillo	52219366	Facon	B	
24	Paola Aguilar Moreno	1033827 99	Facon	B	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto 2026

TEMA: Entrega de almuerzo Aniversario

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Maritza Zipa	21714883	Facon	B	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Yiseth Yamira Sanchez Felipe	52733749	Facom camisa	A	Yiseth Sanchez
2	Mileidy Rivera Peña	1073996881	Facon camisa	A	Mileidy Rivera
3	Maria Fernanda Sogamoso F.	1012461257.	Facon.	A.	Fernanda Sogamoso
4	Olga Lucía Guerrero Quintero	39'650.248	facon	A	Olga Lucía G.
5	Betty Gualteros	52622078	facon	A	Betty Gualteros
6	Carmen Elisa Villar Rojas	21047455	Facón	A	Elisa Villar
7	marinela Alaya	53004652	facón	A	marinela Alaya
8	Yeimi Patricia Rodriguez	52932347	Facón	A.	Yeimi R.
9	Claudia Maria Infante Romero	51856936	Facon	A	Claudia Infante
10	Wilmer A beltran M	80008413	Facon	A	Wilmer A beltran M.
11	Nelson Serrato Vargas	79816326	facon	A	Nelson Serrato
12	Sandra Patricia Clavijo Ladino	52076306	Facon	A	Sandra P. Clavijo Ladino
13	Damaris Arrieta Garcia.	1032380486.	facon	A	Damaris Arrieta.
14	Gladys M. Gonzàlez Gonzàlez	39713337	Facon	A	Gladys M. Gonzalez.
15	Ana Lucia Simbaqueva Poveda	52131537	Facon	A	Ana Lucia Simbaqueva poveda
16	Lucy Adriana Piraño Chaparro	52237290	facon	A	Lucy Adriana Piraño Ch.
17	Elana Patricia Ramirez Aldana	52871923	Facon	A	Elana Ramirez.
18	Nubia Esperanza Betancourt Lara	52038401	Facon	A	Nubia Betancourt
19	Maria Cristina Castañeda	52093195	Facon	A	Maria Cristina Castañeda
20	YENNY VIVIANA BURGOS	53'005.676	FACON	A	YENNY VIVIANA BURGOS.
21	Liz Patricia Quiroga Peña.	1'026.557.416	Facon	A	Patricia Quiroga
22	GLORIA STELLA BABATIVA	52.368.228	FACON	A	GLORIA BABATIVA
23	Diana Paola Sarmiento	52746017	Facón	A	
24	Nohora Lucia Rodriguez	51778962	facón	A	NOHORA RODRIGUEZ

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto 2026

TEMA: Entrega de Alimentos Mercado

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	maria del pilar Rojas ninco	52 847324	Facon camisa	3213624732	
2	Luz adriana Peña Cardenas	52239709	Forpo Camisa	3213476163	
3	Yoli Andrea Quintero Acevedo	53'130.509	Forpo camisa	A.	
4	Karol Yaxena Munera Murcia	52.860.886	Forpo Camisa	A	Karol Munera
5	Gema Irene León Medina	20700990	forpo Camisa	A	
6	Myriam Diaz Pérez	52.807954	Forpo camisa	A	
7	Yenny Victoria Romero	52122623	forpo Camisa	A.	
8	Yeny Saenz S.	51.791.760	Facón camisa	A	Yeny Saenz S.
9	Maria Leonis Carabali I.	52'433.800	Facon	A	
10	Esmeralda Peña Divia	52064699	Facon, Camisa	A	
11	Aura Maria Gutierrez Peña	20484655	Facón camisa	A	
12	Yamile Trujillo	52737066	Facon camisa	A	
13	CLAUDIA M MONTEALEGRE OBANDO	38364498	FACON CAMISA	A	CLAUDIA M
14	CLAUDIA C CARRASCAL GUERRA	64553880	FACON. camisa	A	
15	CLAUDIA PAOLA TOCASUCHA	52950726	FACON CAMISA	A	
16	Martha Parra	43542643	Facon Camisa	A	Martha Parra
17	Luz Adriana Bustos Baquero	52734484	FACON Camisa tra Fase	A	Adriana Bustos B
18	Fernando Murillo A	79.894.474	Facon Camisa	A	
19	ELKIN DUBERNEY RAMOS ALVAREZ.	80831.508	FACON - CAMISA	A.	
20	Brayan Daniel Reyes Diaz	1010052586	Facon - camisa	A	
21	Indira Obando.	39723428	Facon	A	
22	Egiett Moyano Arboleda	20700626.	Facon Camisa	A	Egiett Moyano
23	Yureela Martinez Sandoval.	52025982.	Facon camisa	A	
24	Luz Eleyda pabón Daza	34345366	FACON Camisa	A	Eleyda pabón Daza

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026
TEMA: Pnea de Camisa turno A 1 fase Entrega de almuerzos aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Ruby Galan Jimenez	52132922	FACON	A	Ruby Galan
2	Ruht Angela Chavez Acosta	4006030585	facon	A	
3	Nayibe Garza Bracteria	52818688	facon	A	
4	Diana Lucia Lopez Higuita	52562313	facon	A	Diana Lopez
5	Cenaida Nieto B.	51963831	Facon	A	Cenaida Nieto.
6	Deriy Rocio Paramo Bonilla.	53090283	facon	A	Rocio paramo
7	Angela Zulma Garzon Tirado	52362318	FACON	A	Angela Garzon
8	Ana Maria Ruiz Mosquera	53129944	FACON	A	
9	Misdulay Avalle Chavez	1094941428	FACON	A	
10	July Fernanda Triviños Basto	1073678123	Facon	A	
11	Martha Patricia Molina Romero	52"162510	facon	A	
12	Stella Muñoz Lopez	52556356	Facon	A	Stella
13	Angie Carolina Gomez G.	1073675247	facon	A	Carolina Gomez
14	Ma consuelo esquivel Tique	28866908	Facon	A	Ma consuelo esquivel tique
15	Rosalba Velandia Velandia	52193604	facon	A	Rosalba Velandia
16	Emilia Garzon	41773589	"	"	Emilia Garzon
17	Luz Martha Garcia Gonzalez	52859605	Facon	A	Luz martha Garcia
18	NATALY CARRILLO GONZALEZ	1 031 178 352	FACON	A	NATALY CARRILLO
19	Angela Patricia Medina Delgado	1023913400	FACON	A	Angela Medina.
20	Alba Nidia Lopez Gutierrez	52752616	Facon	A	Alba lopez
21	Sandra Beatriz Salas Narvaez.	1026277517	Facon	A	Sandra Salas
22	Amanda Mayordomo Arg	52117937	Facon	A	Amanda
23	Evarista Cruz Mesa	52.316.431	Facon.	A.	Evarista Cruz
24	Yoana Cubillos Parra	52 377 080	Facon	A	Yoana Cubillos

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto 2026

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	GLORIA J. HERNANDEZ HERNANDEZ	52.176.770	FACON	A	
2	Leidy Ramirez pereira.	36313338	Facón	A	
3	Elvia Fajardo Sandoval.	51786813	Facón	A	
4	Stella Quiroga V.	39751442	Facón	A	
5	Norma Cecilia Ospina Londoño	51'992.216	FACON.	A	Norma Ospina
6	Ana Elisabet Rincon Perez	52134939	Facon	A	
7	Diana Rocio Sabogal Lepes	53003185	Facon	A	Diana Sabogal
8	Claudia bibiana Rodriguez Valbuena	53.045.647	Facon	A	
9	Miriam Janet Rodriguez Usaquén	52 767 872	FACON	A	
10	Maria Libia Torre, Martinez	46676352	Facon	A	
11	Esperanza Bernal Chusica.	40029901	FACON	A	
12	Sandra Adriana Ramirez R	52 280433	FACON	A	Sandra Ramirez
13	consolacion aguirre pulido	65789322	facon	A	consolacion aguirre
14	Ingrid rosario Garzon tirado	52027527	Facon	A	Ingrid Garzon
15	Julieth Garaa Lopez	1033370340	Facon	A	
16	Patricia Valasquez Arrieta	3971642	facón	A	Patricia Velasquez
17	Bibiana Guependo trujillo	52.433.243	facon	A	Bibiana Guependo.
18	Maria Yolieth Lucuara Arcas	1075542979	Facon	A	
19	CLAUDIA ISABEL GONZALEZ HERRERA	20369991	FACON.	A	
20	Henny Andrea Rico Avellaneda	39676520	Facon	A	
21	Consuelo mendieta	39802637	facon	A	
22	Norma lopez	52.504.309	facon	A	Norma Lopez.
23	Lady Villa	1073677860	Facon	A	
24	Natalia Alvarez Bernal	1013687908	facón	A	Natalia Alvarez

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIÉN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Yina Marcela Arango Camargo	53 094 262.	FORPO	B.	Yina Arango.
2	Soranys Quintero Q	33745389	Forpo	B	Soranys Quintero
3	Jima aidee villa.	52234833.	FOIPO	B	
4	Leidy Molina Jimenez	1022932276	Forpo	B	Leidy Molina J
5	Angie lesmes cardenas	1022988404	ForPO	B	Angie lesmes
6	Yury Milena Parra Gonzalez	1033766014	Forpo	B	YURY Parra.
7	Viviana Carolina Agudelo Bahón	1022944306	Forpo	B.	Carolina Agudelo
8	Luz Udrezal Guerrero Gomez	1006020105	forpo	B	
9	Andrea Arley Benavides Castillo	52374124	Forpo	B	
10	Leydy viviana Camacho Molina	(318)1033711879	Forpo	B	
11	Adriana Mayerly Cañas Cañas.	52287858	Forpo	B	
12	Luz Mayerly Mahecha Neira	52876641	forpo	B	
13	Luz Marcela Rozo Gesta.	53892460	FORPO	B.	Marcela Rozo.
14	Maria Patricia Ojeda	52463371	Forpo	B	
15	Johana Perez Tache	1012380331	Forpo	B	Johana Perez
16	Luz Amparo Ramirez Barreto	51 905098	forpo	B	Amparo Ramirez
17	Maria Teresa Fuentes Angel	1024480723	Forpo	B	
18	Constanza Tovar Yeczmin	52299434	FACON	B	
19	Yuli Marcela Suarez	1073691528	Facon	B	Yuli Suarez
20	Angie Lizbeth Alvarez Alvarez	1073737479	Facon	A	
21	Luz Marina Mahecha	52655037	facon	B	Luz marina mahecha
22	Rickhell Marrpc Sanchez	1076258701	Forpo	B	
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario.

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Ruth Celene Gonzalez real	52446136	Facon	A	
2	Esmeralda Reyes Sánchez	52106420	facon	A	Esmeralda Reyes
3	Maraly. Rincon. M.	37'444 467.	facon	A	
4	Claribel Galvis monsalve	41912955	facon	A	Claribel Galvis M.
5	Luzdary Pardo G.	52.438.622	FACON	A	
6	Deysy Paola Mora	1.069.230.209	Facon	A	Deysy Paola Mora
7	Clara Inés Latorre	52359670	facon	A	Clara Latorre
8	John Jairo Rodriguez C.	79'302989	facon	A	
9	Luis Lorenzo Vasquez Rodriguez	80830814	FACON	A	
10	Leoner Zabaleta.	52471888.	Facon	A.	Leoner Zabaleta.
11	Gloria Mariana Pinchao Blanco	52'372650	FACON	A	Gloria Pinchao
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto 2026
TEMA: Entrega obsequios Aniversario
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Zuly Angélica Piragauta Avila	1030641029	FACON-CAMISA	A	Zuly Piragauta
2	Constanza Yasmin Tovar Gonzalez	52365910	Facon Camisa	A	
3	Leydy Diana Rincon Loaiza	53891041	Facon Camisa	A	Leydy Rincon.
4	Nury Alexandra Bonilla Arevalo	1023896189	Facon camisa	A	Nury Bonilla.
5	Jaqueline Barrero Ramirez	52307064	Facon Camisa	A	Jaqueline Barrero.
6	Yineth Milena Jimenez Triana	52774695	Facon-Camisa	A	Milena J.
7	Angelica Coronado Suarez	52 122 714	Facon Camisa	A.	
8	Maria Isabel triana yara	1022440656	Facon camisa	A	
9	Sandi Viviana Benavides Urrela	52799278	Facon, Camisa	A	
10	Yuri Lidy Liliana Salinas Riano	53005547	Facon Camisa	A	
11	Johana Lopez	52533199	Facon	A	Johana Lopez
12	OLGA GOMEZ HENRIQUEZ	24080574	FACON	A	
13	Dorina Constanza Piracoca Paez	52381903	Facon	A	Dorina C.
14	Didier Alape Yate	1105670933	Facon	A	
15	Yeni Marcela Carmona Acosta	1023860423	Facon	A	Yeni Carmona Acosta
16	LILIANA RIOS	52481206	FACON	A	
17	Jesica Paola Rudas martinez	1019689947	Facon	A	Jesica Rudas
18	Teresa Gomez Hernandez	20964525	Facon	A	Teresa Gomez
19	Isabel Pacateque	52977309	facon	A	Isabel Pacateque
20	Yolima mayorga Sanchez	65.800.467	Facon	A	Yolima mayorga Sanchez
21	Nelcy Patricia Baquero Grosso	52348700	Facon	A	
22	MARTHA PARLA (REPETIDA)	Ya Esta Anotada	FACON	A	MARTHA PARLA
23	YURY MARITZA OVEIMAR BARRIGA	52761982	FACON	A	
24	Nancy Solano Garzon.	52337709	FACON	A.	Nancy Solano G

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto.
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Sección Mantenimiento.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Yeimy Carolina Vélez	1018427971	MTO	A	Yeimy Vélez
2	Alejandro Exceda Pérez	80108680	MTO	A	
3	Dixón Arnoldo Tomay	96195667	M+O	A	
4	Calixto Ariza C.	72014779	M+to	A	Calixto Ariza C.
5	Jose Javier Moreno	80.255554	M+to	A	
6	Jorge William Alvarado Mancera	79 363 619	Mantenimiento	A	
7	Wilson Ricardo Diaz Salas	98392697	Mantto	A	
8	Jesús Alonso Poveda P.	4229144.	Mantenmito	A.	
9	Edison Francisco Vargas	1105684546	M+to	A	
10	Manuel Hernando Cardenas Soto	80.225.323	Mantenimiento	B	Manuel H Cardenas
11	Martín German Galindo Aya	1032367791	Mantenimiento	B	Martín German Galindo Aya
12	Rafael Calderon	79644.089	Mantenimiento	B	
13	Ginna Rocio Vidal Mejia	1033757244	M+to	B	
14	Stefanny Martinez Camelo	1012371251	Insumos	A	Estefany M.
15	William Jesid Ra Moreno	80267347	Mantenimiento	B	
16	Nelson David Ramos Lozano	1010197706	Mantenimiento	B	Nelson Ramos
17	Maria Alejandra Jiménez Pineda	1007538361	Cafeteria	Adm	Alejandra Jiménez
18	Maria Nohora Diaz	39.646.944	cafeteria	B	Mª Nohora Diaz
19	Arley Giovanny Hernandez B	82394473	Mantenimiento	A	
20	Ismeth Fuentes Leon	51734569.	produccion	A.	
21	Jaime Rubiano	79750639	Facon		
22	Carlos Julio Cifuentes	79424353	Conductor Fallo		
23	Jhonier alejandro Quintero Baños	1114157854	Fs con		Jhonier Quintero
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto 2026
TEMA: Entrega de almuerzos aniversario, grupo Administrativo
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Lady Ubeimar Gutiérrez Pinzón	53031292	Administrativo	Administ	
2	Leidy Daniela Aristizabal B	1030657518	FACON	Administ.	Daniela Aristizabal
3	Luz STELLA Ruiz M	52096567	FACON	ADCON	
4	Janira Forero Perez	20576882	FACON	ADCON	
5	Omar Estrella Jimenez Solarzo	1036687642	FACON	Administ	
6	Luz Nancy Perez Mojica	31 330.313	FACON	A	Nancy Perez
7	Camilo Andres Mateus	1023949162	Facon	A	Camilo
8	Luz Miriam Diaz Bocanegra	1023866230	FaCon	A	
9	Yurlent Vanesa Yaya gamboa	1002683079	Facon	A	Vanesa Yaya
10	Eliecer Trujillo García	1019015320	FACON	A	
11	Angie Correa	1007437560	FACON	A	
12	Johnson Valencia	1028828388	FACON	A	Johnson V
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 Agosto 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Dupercy Rojas Ruiz	39655650	Facon	A	Dupercy Rojas Ruiz
2	Jimmy Garcia Olaya	79740609	FACON	A	
3	Yadira Pena	53092206	Facon	A	
4	Maria liliana pinto	52133579.	facon	A	
5	Sandra Grezon	52'037.226	facon	A	Sandra G.
6	Jenimi Dayana Fabiaga.	1010248947.	Facon.	A.	Jenimi.
7	IDALY PAEZ HERRERA.	40.218.735	FACON	A	IDALY PAEZ.
8	Ana Rocio Celemin Guzman.	39'657.566	Facon	A.	Ana Rocio Celemin G.
9	Sandra torres.	52299.434.	Facon	A	Sandra torres.
10	Cindy Johana Ruiz Mosoca.	52293814	facon	A	Cindy Johana.
11	Julia Elvia Castañeda Guerra	39645679	Facon.	A	
12	Johana Rodriguez B	52843028	Facon	A	Johana Rodriguez
13	Maribel Fajardo Bautista	52477730	Facon	A.	
14	Enaida Rodriguez Ramirez	52961129.	facon	A.	
15	Angela Yineth Diaz Beltran	927833976	FACON.	A.	
16	Mary Luz Paza Copete	23.629.735.	Facon.	A	
17	Argenis Galvis Pabón	52.023575	Facon	A	Argenis Galvis
18	Johanna Lopez Bernal	1000135775	Facon	A	Johanna Lopez B.
19	Yudi Alexandra Cruz Robayo	527377794	Facón	A	
20	Sindy Tatiana Murcia Trujillo	1075235893	Facon	A	Sindy Tatiana Murcia T.
21	Claudia Patricia León C.	51.880.609	Facon	A	
22	Ma del Pilar Morales H	52860638	Facon	A	Pilar M.
23	Ana Maria Mayorga Villamaga.	52300808	Facon	A	Ana Maria Mayorga
24	Yolanda Paipa Suesca	52283177	facon	A	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto 2026.
TEMA: Entrega de almuerzos Aniversario Seccion pantalon 1 y 2 faje.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	M. Aurora Rocer Lombana	51744696	Facon	A	M Aurora Rocer
2	Maria. Vimey Bonilla Olaste	52160868	Facón	A	
3	Gloria Stella Sanchez León	39'653. 243.	Facón	A.	
4	Jhon Yaima	1024479610	facon	A	
5	Nancy Rangel	52845668	facon	A	
6	Diana Cardona Sosa	1024488012	Facon	A	Diana Cardona
7	Olga Lucia Nieto Tautiva	52167465	Facon	A	
8	Dolly Beltrago padilla	52118547	Facon	A	Dolly Beltrago P
9	Andrea Garzón Acosta	35195611	facon	A	Andrea Garzón
10	Cecilia Gonzalez Santopimio	20953792.	facon	A	Cecilia Gonzalez S.
11	Jaqueline Garzon Huracacha	52308434	FACON	A	Jaqueline Garzon.
12	Olga Linares Amaya	52097293	Facon	A	
13	Angie Alexandra Ramos Velosa	1030683405	facon	A	Angie Ramos.
14	Rosemari Bernal olaya.	65762189	Facón	A	Rosemari
15	Jinni Jhoana alonso morales	1006159769	facon	A	Jinni Jhoana alonso
16	Diana Marcela Barrera Rivero	52230205	Facon.	A	Diana Barrera
17	Pilar yomile Fernandez	52537186	Facon	A	Pilar Fernández
18	Johanna Ortiz Mendez	52462032	Facon	A	Johanna Ortiz
19	Yeimi Monsalve Jimenez	52 391 458	Facon	A	Yeimi Monsalve Jimenez
20	Ruth Adriana Cabrera Sierra	66780038	Facon	A	
21	Yanneth Ceron Garcia	52.062556	Facon	A	Yanneth Ceron Guerra
22	Sandra Milena Vargas Perilla	52491756	Facon	A	Sandra Vargas.
23	Jomara Alejandra Cardona	1024473291	Facon	A	Alejandra Cardona Sosa
24	Solenyi cuenca.	52308655	Facon	A	Solenyi C.

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos aniversario Calidad Turno A
NOMBRE DE QUIÈN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Edixon Alexander Mesa Moreno	79738508	Calidad	A	
2	Edwin Martinez Rojas	79993956	Calidad	A	
3	wilson Galan Jimenez	80726926	calidad	A	
4	Camilo Suarez	1031142174.	calidad	A	Camilo Suarez.
5	Yeny Claudia Reyes	52 363 313	calidad	A	Yeny Claudia Reyes
6	Ma Magdalena Rodriguez H	52.366187	Calidad	A	
7	María Dora Colma Ojeda	65.780.084	calidad	A	María Dora Colma
8	Maria Angelica Prieto sanabria	1030537177	calidad	A	
9	ana Janneth moreno Jutinico	51916634	calida	A	ana Janneth
10	Zunilda Camargo Valbuena	52061099	Calidad	A	
11	Carlos Eduardo Valle Acuña	79124424	Calidad	A	
12	Stiven Hernandez Hugo	1013645894	calidad	A	
13	LIBANO HERNANDEZ TAUCHER	79.748.419	CALIDAD	A	
14	Carolina Tenjarte Cortés	52759397	Calidad.	A.	
15	Carmen Cecilia Rico A	52463969	Calidad	A	
16	Maria y Soura Molina	52646100	Calidad	A	
17	Yoy Cruz Camero	52139567.	Calidad	A	
18	Jenny Adriana lopez Rodriguez	52737697	calidad	A	JENNY LOPEZ
19	Faydy Lorena Bolaños	1073720166	calidad	A	
20	Deicy Esperanza Escamilla Cogollo	52826377	Calidad	A	
21	Angie Katerine Pineres Pineda	1012439614.	calidad	A.	Angie Pineres
22	Ana Blanco	52015343	Calidad.	A	AnaBlanco
23	Luc Daru Quiroga	40037487	Calidad	A	
24	Carmen Emilia Lancheros	52876458	Calidad	A	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA: Entrega de aniversarios aniversario Calidad Turno B
NOMBRE DE QUIÈN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Claudia Liliana Ballesteros	52218203	Calidad	B	ClaudiaB
2	Lorena Patricia Aldana Atehortua	1014191988	Calidad	B	
3	Martha Lucia Mateus Rodriguez	52547217	Calidad	B	
4	AMPARO ANDRADE MENDOZA	39658862	CALIDAD	B	
5	OLGA JANNETH MENDEZ SEPULVEDA	53.133.429	Calidad	B	
6	Dayana Sabrina Alvarez	1023449835	Calidad	B	
7	Adriana Esperanza Quijano Rojas.	52.877.318 Bta	Calidad	B	Adriana Quijano
8	Maribel Jimenez S.	39676482	Calidad	B	Maribel Jimenez S
9	Jacqueline Castro	52149456	Calidad	B	Jacqueline Castro
10	Sandra Moreno Rodriguez	52634190	Calidad	B	Sandra Moreno R.
11	DONALBA PANDO MORENO	52935728	CALIDAD	B	
12	Vilma Ruth Cordoba	20370535	Calidad	B	Vilma Ruth Cordoba
13	Angelina Tovar	52506727	Calidad	B	
14	Lorena Fonseca	1032390594	Calidad	B	Lorena Fonseca
15	Alejandra Pulgarin C.	1.094937586	Calidad	B	Alejandra Pulgarin
16	Xara Rubiano B.	1000274303	Calidad	B	
17	Maria Fernanda Hahecha Neira	1033693733	Calidad	B	Maria Fernanda.
18	Lizzette Adriana Fonseca Mora	52-307362	Calidad	B	Lizzette Fonseca.
19	Luz Zoraida Ordoñez Ibarra	51917335	Calidad	B	
20					
21					
22					
23					
24					

48

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto 2026
TEMA: Entrega de almuerzos Aniversario Seccion Corte.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Fabio Andres Garavito.	1023021905	Corte	A	
2	Maikol Steven Ballares Saavedra	1018480085	Corte	A	
3	Rosalba Serna Chacon	40178683	Corte	A	
4	Karen Daniela Zabaleta Solorzano	1233510095	corte	A	Daniela Zabaleta
5	melida chilito	51872777	Corte	A	Melida Chilito
6	Diva maria Ambito	52214438	Corte	A	Diva Ambito
7	Iris Garcia Gamarra	33193458	Corte	A	
8	Diana Marcela Ramirez Trejo	52 757 269	corte	A	Marcela Ramirez T.
9	Jorge David Suarez Arias	1002542284	Corte	A	Jorge David S.
10	Cristina Rojas	52672 479	corte	A	
11	Elsa Marina Vargas niño	41 781 352	corte	A	Elsa Vargas
12	Alba Beinal Rojas	40 285 252	Corte	A	Alba Rojas.
13	David Esteban Hernandez Pinzon	1024554032	Corte	A	David Hernandez P.
14	Oscar Eduardo Cepeda Rodriguez	1022455002	Corte	A	oscar cepeda
15	Hermiro Alfredo Cifuentes	4773022	Corte	A	
16	Fernando Ortiz G.	6030112	Corte	A	Fernando O.
17	Cesar Augusto Arias laverde	1030554399	Corte	A	
18	Teofis Roberto Diaz Martinez	19456101	CORTE	A	
19	Oscar Leofred castañeda Guerra	79 360 744	corte	A	
20	JAIRO ALONSO IZQUIERDO GALVIS	11202260	CORTE	A	
21	NESTOR JULIO BERNAL SANABRIA	79640553	CORTE	A	
22	Rodrigo Burbano	12180464	CORTE	A	Rodrigo Burbano Gomez
23	JORGE FABIO Cely Luna	79412455 22	CORTE	A	Jorge Luna
24	LUIS ALEJANDRO VIRGUEZ GROSSO	1033676532	CORTE	A	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 de Agosto 2026
TEMA: Entrega de almuerzo Aniversario Secada Corte
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Jhon Paul cristancho	99769006	SOPTC	A	
2	Karent Lizzeth Ramos Beltran	1023013008	Corte	A	Karent Ramos.
3	Maria Victoria Guaqueta cholo	39665691	corte	A	Mª Victoria Guaqueta
4	Maria Angelica Peña Cardenas	52935339	corte	A	Maria Peña.
5	Maleny Sachica	52289061	Corte	A	Maleny Sach
6	Martha Cecilia Soto Fajardo	52047163	corte	A	Martha Soto
7	Darli Suarez Gonzalez	1022370093.	Corte	A	Darly Suarez Gonzalez
8	Natalia López franco	1012.328.484	corte	A	Natalia López franco
9	Edisson Amaya Molina	80.116675	Corte	A	
10	Martha Babativa Hidalgo.	52-362-494	Corte.	A	
11	Lizeth Johana Moreno Lopez	1015408330	Corte	A	JOHANA MORENO.
12	Jonathan Daniel Maldonado Gomez	1023893223	Corte	A	Jonathan Maldonado
13	Consuelo Garcia Alfonso	20.879.101	Corte	A	
14	Viviana Andrea montaña	53130782	Corte	A	Viviana M.
15	Johanna Paola Beltran Cano	53036761	CORTE	A	Paola Beltran
16	Hellen Johanna Robayo Sepulveda	1030552202	Corte	A	
17	Nigua Galvis Garcia	51.739.803	Corte	A	Nigua Galvis G
18	Claudia Milena Perdomo Cuellar	53094829	OF. Tecnica	A	Claudia Perdomo
19	Nelly Cardona Rojas	39760788	OF. tecnico	A	Nelly Cardona.
20	Teresa Rodriguez Tunjo	39783366	Of. Tecnica	A.	Teresa R.
21	Rosa Maria alfonso leguizamon.	24157019.	Of Tecnico.	B.	Rosa Alfonso.
22	Dani Mejia Tapia	52133614	of. Tecnica	B	
23	RAFAEL GOMEZ AREVALO	80259100	Coste	A	
24	Fabian A. Murillo Arenas	97612874	SST-A	A	

OF T

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2 Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026 Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Sección Empaque.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Martha Monica Torres Moreno	52860219	Facon	A	
2	Aura María Fajardo Pedraza	51 988 774	Facon	A	
3	Yormary Suarez Forero	20'859 359	facon	A	yormary Suarez forero
4	Yohana Milena Carvajal Parra	1106712501	Facon	A	
5	Omayda Luz Mestra lara	35010440	Facon	A	
6	Gloria Castillo León	1022927765	Facon	A	
7	Sonia marcela porras	28'576'689	Facon	A	
8	Sandra Milena Martinez Guarin	52232014	Facom	A	Sandra Martinez
9	Jose William Rincon Rodriguez	79366938	Facom	A	
10	Valentina García Gonzalez	1078667655	Facon	A	Valentina G.
11	Yamires Campo Mejia	63463012	facon	A	Yamires Campo Mejia
12	María Ernestina chacha Castañeda	52260549	Facon	A	
13	Doris Caballero H	52471677	Facon	A	Doris C
14	Flor Mann Rodriguez	51644349	facon	A	Flor Mann Rodriguez
15	Helena León Ramirez	2113 4423	facon	A	
16	Mirian Tovar Rodriguez	52208911	Facon	A	Mirian Tovar R
17	LEIDY MILENA GONZALEZ ABRIL	53'129538	FACON	A	LEIDY ABRIL
18	YURI ZULAY RAMOS ROJAS	1073686868	FACON	A	YURI Z. RAMOS
19	María Stella Piratoba Lamus	39525.841	facón	A	
20	Aura Rosa Henao cardona	40.801.771	facon.	A	Aura Rosa Henao c
21	Lizbeth Yubely Reyes Castillo	1090750849	Facon	A	
22	Miguel Angel Sanchez	1022459765	Facon	A	Miguel Sanchez
23	MARIA ANGELICA CARDENAS GONZALEZ	1013629523	FACON	A	Angelica Cardenas
24	Michael Duban Alvarez Henao	1000838990	FACON	ADMON	

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

24
10
34

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Sección Bordados

NOMBRE DE QUIÉN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Maria de Dios Viasus Gamboa	23780409	Bordados	B	
2	Manda Lizeth Silva Montaño	1109845190	FACON	A	
3	Angelica Mª Pitrens Millan	52269135	FACON	A	
4	Mariela Contreras J.	52254739	bordados	A	
5	Ureya Acosta V.	52431047	Bordados	A	
6	Mª Eugenia Florez Moreno	39665128	Bordados	A	Mª Eugenia Florez
7	Luz Estela Corredor Santos	39753783	Bordados	A	No voy a estar CITA MÉDICA
8	Maria Margarita Rodriguez Lopez	52161 056	Bordados	A	
9	Francy Murillo A.	1120568764	Bordados	A	
10	Albesi Silva Melendez Diaz	23973450	Bordados	A	Albesi Melendez
11	Amparo patiño patiño	1032335930	Bordados	A	Amparo Patiño
12	Gloria Inés Trujillo Rios	38234392	Bordados	A	Gloria Inés
13	Jhon Daimer Escobar	1.032.386-817	Bordados	A	
14	Gloria Yaneth Ballén Lozano	51877093	Bordados	A	Gloria Yaneth Ballén Lozano
15	DIEGO DIAZ CORCHUELO	103787619	BORDADOS	A	DIEGO DIAZ C.
16	David Santiago Calle Pardo	1023006380	Bordados	A	
17	Wilmer Galeano Porras	1026563587	Bordados	A	
18	Brayan Steven Bermudez Ramirez	1022934222	Bordados	A	Brayan B.
19	Maribel Pardo Buitrago	52368823	Bordados	A	Maribel Pardo.
20	Bryan Alexis Agudelo Plazas	1023009337	Bordados	A	Bryan Agudelo
21	Karen Andrea moyano basto	1071988306	bordados	A	Karen Andrea moyano
22	MARTA LUCIA CUEVO MINA.	59'669.203.	FACON	A.	
23	LORIAN SARMIENTO LOZANO.	1023961326	FACON	B	
24	Yurley Leal Urueña	52829884	Facón	B	Yurley LEAL

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28 · Agosto · 2026

TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Sección Bordados.

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Sandra Milena Vanegas Gartem	52374917	Facon	B	Milena Vanegas
2	REINER TORRES	1082778433	FACON	B	REINER TORRES
3	Yesica Alejandra Luna Carvajal	52908394	Facon	B	Yesica A Luna C
4	Ligia Rojas Cespedes	1023877477	Facon	B	Ligia Rojas C
5	Angela Patricia Hernandez Torres	52151392	Facon	B	
6	Ana Gabriela Carvajal Gallego	1013586291	Facon	B	Gabriela Carvajal
7	Gloria Prada Castaño B.	24628549	Facon	B	Gloria Castaño
8	Brayan Elkin Cacedo Herrera	1234640015	Facon	B	Brayan Cacedo
9	Maria Juran Rodriguez Rojas	52762898	Facon	A	
10	Martha Elena Ramos Pinto	79903051	Facon	Admin	Martha Ramos
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 1 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA: 28. Agosto. 2026
TEMA: Entrega de Almuerzos Aniversario Seccion Empaque
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	TATIANA PATIÑO SANTAMARIA.	1033801738	FACON	B	
2	ANGIE LORENA BENAVIDES	1031173558	FACON	B	Ange B.
3	Esperanza Candelulce	51859306	facon	B	
4	Tatiana Lorena RAMIREZ N	1073714833	Forpo	B	Tatiana R.
5	Liana carvajal	1039622349	FORPO	B	Liana
6	Maria Olga Nely. Lopez. Arroyave.	66.711.508.	Forpo.	B.	
7	Yesica Patricia peña PARDO	52778211	Forpo	B	Yesica Peña
8	DeniaMariaCamacho	52070277	Forpo	B	DeniaCamacho
9	Cecilia Bedoya Forero	51917551	Forpo	B	
10	patricia Sabogal Heredia	52850827	forpo	B	patricia Sabogal H
11	Jessica Andrea Aguilera Peña	1.012438.376	Forpo	B	
12	CRISTIAN CEDANO	79370057	forpo	B	
13	Flor Marina Ruiz	28213355	Forpo	B	Flor Marina Ruiz
14	Leidy Yinet Gutierrez	52730601	Forpo.	B	
15	Pedro Paola Gonzalez Giza	1012405440	FORPO	B	
16	YINEPA VIVIAN GOMEZ V	100176.045	forpo	B	
17	Ruth Lombana	52122284	Forpo	B.	
18	KATERINNE HERNANDEZ	53131218	forpo.	B	KATERINNE HERNANDEZ
19	Carmen E Vanegas.	53041177	Forpo	B	Carmen Vanegas
20	Marcela Tibocha Valero	1022980935	FORPO	B	Marcela Tibocha
21	Ricardo Daza	1014207014	FORPO	B	
22	Yolanda Villabon Herrera	52936175	Forpo	B	Yolanda Villabon Herrera
23	DIANA CAROLINA PEREZ B.	1033696961	FORPO	B	Diana Perez
24	Paulina Rodriguez	39666555	Forpo	B	Paulina R.

	PROCESO GESTIÓN PRODUCTIVA	Página 2 de 2
		Código: GP-FR-038
	PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR	Vigente a partir de: 17/07/2026
		Versión: 1

FECHA:
TEMA:
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	TURNO	FIRMA
1	Juan Carlos Franco Gallego	1023 012 869	Empaque	B	Juan Carlos
2	Wilmer Alejandro Cadena Mendez	1023869414	FACON	B	
3	Julian Alejandro Gomez Ramirez	1007297586	Facon	B	
4	Gerardo Antonio Camargo Pico	79427646	Facon	A	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

2	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1 Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1 Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28-agosto-2026	HORA INICIO: 11	HORA FIN:
TEMA: Entrega almuerzos Aniversario		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Yury Paola Velandia Montaña	1030581887	Facón	3144093276	Dylhansanticoyorojas velandia@gmail.com	Paolavelandia
2		Yonet Rubiano Ocampo	65714461	facón	3133396857	yanetrubianoocampo yanek@hotmail.com	Yonet Rubiano O.
3		Yudi Alexandra Cruz Robayo	52737774	Facon	3193476389	yudicruz-2019@hotmail.com	
4		Jaqueline Garzon Vizcacha	52308434	Facon	3196045240	jaqueline82@gmail.com	Jaqueline Garzón
5		Claudia Patricia Leon Gonzalez	52880699	Facón	3124391451	laugracarolina yeta @hotmail.com	
6		Mª del Pilar Morales Hernandez	52860638	Facon	3143872497	hepigma@gmail.com.	
7		Defanisa Peña Ardila	53092206	facon	3123303567	yadiracardila461@gmail.	
8		Ingri Johana Barbosa Romero	1024503178	facon	3212895970	injobaro3178@hotmail.com	INGRI BARBOSA
9		Ana Juditu Sanchez Tovar	53038874	facón	3202146896	AnitaPicas@gmail.com	Ana Sanchez
10		Edgar Campos Bonilla	80401569	FACON	3102186162	edgarcampos-123@	
11		Johan Estiven Rodriguez Fajardo	1022406316	Facon	3025123423	JohanclerP@Hotmail	
12		Monica Turriago	1.073.675.379	facon	3118090717	Monica 1988 turriago@gmail.com	
13		GEOVANNY MORENO	1092330410	Facon	3227755559		GEOVANNY
14		Maria Eugenia Cadena S.	21094834	Facon	3144571910	mercadmes1@gmail.com	Maria Eugenia Cadena
15		Blanca Triana Cifuentes	39797245	Facon	3202613145	blancatriana_23@hotmail.com	
16		Maria Cristina Castañeda	52093195	Facon	3142925753	marycris.75@hotmail.com	
17		Bibiana Guependo truzillo	52-433-241	facon	3107733838	vivianaguependo@gmail.com	Bibiana Guependo
18		Nubia Esperanza Betancourt Lara	52 038401	Facon	3132739130	betancourtnubia80 gmail.com	Nubia Betancourt
19		Sandra Patricia Clavijo ladino	52076306	Facon	3124362124	Sandra.patricia.clavijo @hotmail.com	SandraP.Clavijo
20		Elana Patricia Ramirez Aldana	52871923	Facon	3152695651	elanaramirez@gmail.com	Elana Ramirez
21		Luz adriana peña Cardenas	52239709	Facon	3213476163	adrypena28@gmail.com	adriana peña
22		Evarista Cruz Meza	52-316-931	Facon	3118183348	Eva-Cruz-Meza@hotmail.com	

23	1	Gimna Yareela Martinez Sandoval	52025982	Facon.	3112744428	morealamo1464@hotmail.com	Yareela M.
24	1	Laudy Beatriz Salas Narvaez	1026277517	Facon	3173735571	saudysalas1992@hotmail.com	Laudy Salas
25	1	Diana Lucia Lopez Higuita.	52562313	Facon	3222418433	dianalucial@hotmail.com	Diana Lopez
26	1	Zulma. Moreno Motero	1032421022	Facon	3194272825	zulmoreno.15@gm.	Zulma M
27	1	Doris Arrieta Garcia	1032380486	facon	3142174568	parraharold@hotmail.com	Arrieta.
28	1	Lucy Patricia Duque Macias	34543031	FACON.	3044242255	patriduque66@gmail.com	Patricia Duque
29	1	Amanda Hoyos Loma	52117937	FACON	3214669064	amyocoronaya@gmail.com	Amanda
30	1	Claudia Isabel Gonzalez Herrera	20369991	FACON	3134346830	claudia9h21@hotmail.com	Claudia
31	1	Ingrid Rosario Garzon Tirado	52027527	Facon	3203732499	ingridrosario18@hotmail.com	Ingrid
32	1	Maria Libia Torres Martinez	46676352	Facon	3138234759	maria46763520@hotmail.com	Maria Libia
33	1	Sandra Viviana Benavides Varela	52749278	facon.	3103886859	shayelsita@hotmail.com	Benavides
34	1	Nancy Solano Garzon	52337704	Facon	3104696360	nancysol2302@hotmail.com	Nancy Solano
35	1	Johana Lopez.	52533199	Facon	3228953226	johanalo425@gmail.com	Johana Lopez
36	1	OLGA GOMEZ	24080574	FACON	3133650371	gomezmarriaga72@hotmail.com	Olga Gomez
37	1	Consuelo Mendieta B.	39802637	facon.	3232192294	luzcmendieta@hotmail.com	Consuelo.
38	1	Karoly Rincon M.	3144447	facon.	3133873809	karengenp123@hotmail.com	
39	1	Rocio Paramo	53090283	Facon.	3011792302	rocygarcia98@gmail.com	Rocio P
40	1	Angela Patricia Hernandez Torres	52151392	Facon	3212670150	zuaan1308@gmail.com	Patricia H.
41	1	Flor Marina Rodriguez Cortes	51644349	Facon	3132659748	flor1935@hotmail.com	Flor Marina R

2	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1 Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1 Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28 Agosto 2026	HORA INICIO: —11—	HORA FIN: =12
TEMA: Entrega alimentos Mariscal		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Maly Luz Daza Capote.	23.629.935	Forpo	3214566701	yesaf1a25@hotmail.	
2		IDALY PAEZ MARTINEZ	40.218.735	forpo	3026616732	idaly p805@gmail.com	IDALY PAEZ
3		Wilson Ricardo Diaz Sabs	98392697	Forpo	3133971012	WRicardo8975@gm	
4		Diana Gissel Cardona Sosa	1024488012	Forpo	3195674021	diana2001594@gmail.com	Diana Cardona
5		Yanneth Canon Garcia	52.062556	Forpo	3114515434	Yaneth.1972@hotmail.com	
6		Diana Marcela Barrera Riaño	52 230 205	Forpo	3144360358	Diani323@hotmail.com	Diana Barrera
7		MARLENE MARTINEZ TAFUR	51 939 206	Forpo	3128174464	Marlene0817@Hotmail.com	
8		Olga Delfina Nieves Arroyo	51097293	Forpo	3212458215	laod71@hotmail.com	
9		Cindy Johana Ruiz Mosquera	52293812	Forpo	3142949664	cindyruiz-14@hotmail.com	Cindy Johana Ruiz Mosquera
10		Paula Andrea Hawkins Ortega	1073679874	FORPO	3243871816	Phawkinsortega@gmail.com	Paula Hawkins
11		Sandra Milena Rodriguez Delgadillo	52745779	FORPO	3105534669	prinss311@hotmail.com	Sandra Rodriguez
12		Yeimi Patricia Rodriguez	52932347	Forpo	3203981777	Paty.dorra@gmail.com	Yeimi R.
13		CLAUDIA MARCELA MONTEALEGRE O.	38364498	forpo	3124134084	marcemonoba@gmail.com	CLAUDIA M.
14		Victor Alonso Gonzalez Cardona	80902832	forpo	3166002190	Victorsoldado@Hotmail.com	Victor Alonso
15		Mileidy Barrantes Ospina	52486480	Forpo	3102019934	mileidybarrantes@hotmail.com	MBarrantes
16		Gladys Mercedes Gonzalez Gonzalez	39713331	Forpo	3118212232	gladysmgg@hotmail.com	
17		YURI DULAY RAMOS ROJAS	1073886868	FORPO.	3180886054	YuriDulayRamos@H	YURI D. RAMOS.
18		ANA MARIA MAYORGA	52300808	FORPO	3204658539	ANAMARIA907@Hotmail	Ana Maria
19		Eglett Moyano Arboleda	20700626	Forpo	3123956936	eglettmoyano@hot.	Eglett Moyano
20		Isabel Paratequa Toledo	52977309	FORPO	3132793459	IsabelRamos@hotmail	Isabel Paratequa.
21		Claudia Estela Bellaisen Juraso	52758841	Forpo	3208394632	Claus52583@gmail.com	
22		Rosalba Velandia Velanchia	52193604	Forpo	3217120958	rosavi1702@Hotmail.com	

23		Luz Stella Muñoz Lopez	52556356	Camisa	3134605500	Luz Lopez Diaz	stellad
24		Amparo patiño perdomo	1032385936	camisa	3106997523	amparopatino6@hotmail.com	Amparo P
25		Ingrid Anciza Sequeda	93444034	Pantalon	3242987603	Ingridsequeda@hotmail.com	Ingrid.
26		Diana Rocio Sabogal Yepes	53003185	camisa	3118938399		Diana sabogal
27		Martha Patricia Molino Quintero	52162510	Camisa	3102941597	Marthapmq26@hotmail.com	MPMQ
28		Claudia Viviana Rodriguez Valbuena	53095644	Camisa	3209534944	Paulasofia092@hotmail.co	Claudia R
29		Doris Mariana Rodriguez Parra	52213125	camisa	3107874553	drp-32@hotmail.com	Doris Parra
30		John Jairo Rodriguez	79130289	Camisa	3123286267	jhon.todriguez263@gmail	
31		Maria Eugenia Mogollon Cosas	51971050	CAMISA	3118727921	Kely538@gmail.com	Mar Eug
32		Nubia Moreno	39714 819	Camisa	3209048960	moreno.nubia0570@gmail.com	
33		SANDRA LILIANA RIOS PEREZ	52481206	CAMISA	3014612718	SANDRIA-AGS@HOT.MAIL.COM	
34		Nury Alexandra Bonilla Arevalo	1023896959	camisa	3052976668	lindalex1914@gmail.com	Nury Bonilla.
35		Jhon Alexander Yaima Suarez	1024479610	CAMISA	3123677267	Jhonyaimacdlm@gmail.com	Jhon Yaima
36		Luz Marina Fernandez Alvarez	51835087	camisa	3134283891	lfernandeza1600@gmail.com	
37		Jeanis Carabali L.	52433.800	Camisa	3134729820	dani-naris 2012 @ hotmail.es	
38		Norma Constanza lopez Aguirre	52.504.309	Camisa	3134770409	normalopez29@outlook.com	Norma lopez
39		Yesmin Mildred Culman	39861468	Pantalon	3228520@gmail.com	yesminjolofer@Hotmail.com	
40		Leidy Milena Gonzalez Abril	53129538	PANTALON	3106292807	leidyabril500@Gmail.com	LEIDY A.
41		Martha Patricia Camelo Gonzalez	52275521	Empaque.	3194771003	mpcamelo gonzalez@gmail.com	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1
2		Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28 Agosto 2026	HORA INICIO: =//=	HORA FIN: 4/1.
TEMA: Entrega de Almuerzo Aniversario		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	1	Jorge william Alvarado Mancera	79363619	Mantenimiento	3132073558	william26101@gmail.com	
2		Deysy Paola Mora	1.069230209	Facon	3138068099	Paomora_1822@hotmail.com	
3		Johanna Giselq león Forero	1022954882	Facon	3115220559	Gyo-tata@hotmail.com	
4		Sandra Milena Gamboa Moreno	52530187	Facon	3046167609	sandra-gamboa@fenoquer	
5		Lineth Franco	51934569	Facon	3012949899	lineth.francofugo@gmail.com	
6		Maria Teresa Rodriguez Tunjo	39783366	Facon	3114628109	candelaspinos.625@hotmail.com	
7		Claudia Milena Perdomo Collazos	53094829	Facon	3222167199	claudia-milena97@hotmail.com	
8		Nelly Rebeca Cardona Rojas.	39760788	Facon	3203409079	cardonarojasnellyrebeca@gmail.com	
9		Patricia Mongui B.	39663397	Facon	3196346482	patricia mongui 397@	
10		Ana Rocio Celemin G.	39'657.566	Facon	3108481591	rocio celegz@g.mail.com	
11		Olga Lucia Suarez Raba	53004559	Facon	3026634205	Lucia.rico soarez 1983@yahoo	
12		Hermes Lizardo Segura	79819274	Facon	3134627731	Hermesmeron@gmail.com	
13		Elda dency Morato layton	23376795	Facon	3228623485	VC795670@gmil.com	
14		Sandra R. Bustamante Gomez	52'296.547	Facon	3196624392	ajsector9@hotmail.com	
15		Amanda Susana Martinez Sanchez	23.995548	Facon	3214541191	martinezsanchezsusana@gmail.com	
16		Claudia Patricia Daza N.	65744633	Facon	3203954223	Clapadin@mail.com	
17		Gema Lizeth Leon Medina	20700990	Facon	3125902394	Gemademantero@gmail.com	
18		Andrea Garzón Acosta	35195611	Facon	3133627524	agaz0000@outlook.es	
19		Angela Yineth Diaz Beltran.	52783976	Facon.	3004632357	Yineth35diaz@gmail.com	
20		Esperanza Cruz Rodriguez	52935718	facon	3185297087	esp.cruz0219@gmail.com	
21		Carmen Emilia lancheros Barragan	52876458	Facon.	3017829690	carmenlancheros81@yahoo.es.	
22		Yeraldin Alejandra Alvarado	1030620465	Facon	3143106166	miriadalva26@Gmail	

23	1	Jose Reinaldo Acevedo R.	79695029	Santa Ion	3115637092	barrosx@hotmail.com	
24	1	Maria Isabel triana yarce	1022440656	Facon	3025444660	lautriana2021@gmail	
25	1	Asenet Chaparro cubillos	52029684	Facon	3118552741	asenet2009@gmail.com	Asenet Chaparro
26	1	Yary Cruz Ramero	52332567.	Facon	3057213698	yarycruzramero@gmail.com.	Yary Cruz Ramero
27	1	Wilmar A beltran Montaña	80008413	Facon	3209883042	Willbeltran1273@gmail.com	Wilmar Abeltran
28	1	Yhonny Victoria Romero Mendoza	52122677	Forpo	3118851262	Yhonnyvictoria@gmail.com	Yhonny
29	1	maria del pilar Rojas nieto	51817334	Forpo	3212820102	rojasnietopilar@gmail.com	
30	1	marinela. Lopez oviedo	53004612	Forpo	3227778687	marinelalopez8@gmail.com	marinela.
31	1	Maria Liliana Poma Soto	43542643	Forpo	3193185874	mariapoma6960@gmail	Maria poma
32	1	Claribel Galvis Monsalve.	41912955	Forpo	3125110964	claribel.galvis.monsalve@gmail.com	Claribel G.
33	1	Luz Stella Quiroga Velasquez	39781442	Forpo	3197721202	lsquiroguave@gmail.com	
34	1	Sandra Adriana Ramirez Ramirez	52.280437	Forpo	3173947122	adriana.ramirez.anju@gmail.com	Adriana Ramirez
35	1	Luis Lorenzo Vasquez Rodriguez	80830819	facon	3115389517	Luis12801@Hotmail.com	
36	1	Natalia Carrillo Gonzalez	1031178352	Forpo	3164577A1	Natalia.Carrillo.5@hotmail.com	Natalia Cu
37	1	Cenaida Nieto Bernal	51963830	Forpo	3124438017	Cenaidanieto_4138@hotmail.com	Cenaida Nieto
38	1	consolación cupitra oviedo	65789322	Forpo	3183394290	consuelo cupitra 65789@Hotmail.com	consolacion cupi
39	1	Jaqueline Barrero Ramirez	52307069	Forpo	3212488208	Jaqueline-barrero@Hotmail.com	
40	1	Patricia Velasquez Oviedo	39716421	Forpo	3143174405	Patricia.vd.or@hotmail.com	Patricia Velasquez
41	1	Gloria Mariana Pinchao Blanco	52137260	Forpo	3104267378	Kat91602@Hotmail.com	Gloria Pinchao

2	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1 Código: GD-FR-004
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1 Vigente a partir de: 19/09/24

FECHA: 28 Agosto 2026	HORA INICIO: — 11 —	HORA FIN: — 1 —
TEMA: Entrega almuerzo Diciembre		
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:		

N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO		FIRMA
					CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
1	1	Martha Cecilia Anturi Q.	55060883	facon	3107473533	maro-cha68@hotmail.com	
2	1	Alba Rosa Lemes Pena	52202226	Facon	3124281376	alba.o7@gmail.com	alba Lemes
3	1	Luz Marina López López	1024473938	Facon	3112561128	M137256@gmail.Con	Luz López
4	1	Gabriel Fonseca M.	7561017	Facon	3114628857	gabyfonc67@gmail.com	
5	1	Nancy Rangel	52'845668	facon	3212468622	Nancymilena@gmail.	
6	1	Leidy Figueroa Rodriguez	1031132286	Facon	3228162471	leidy_adrian@hotmail.com	Leidy Figueroa
7	1	ISABEL MARIA IZAQUIRA ALDANA	52066259	facón	3208239568	izaquirraldana@gmial.com	ISABEL MARIA I
8	1	Maria liliana pinto	52133 579	facon	3225725093	Pinto.liliana.162@hotmail.com	
9	1	Argenis Galvis Pabón	52.023575	Facón	3138140526	argenis1895_de hernandez@yahoo.es	Argenis Galvis
10	1	Yeimi Norey Valbuena	52.725.730	Facón	3214815245	maynorey111@hotmail.com	Yeimi Valbuena
11	1	Maribel Fajardo Bautista	52477730	facón	3028296419	maribel78...1@hotmail.	
12	1	Zenaida Rodriguez Ramirez	51961 229.	facon.	3206239555	Sandy_13-3@hotmail	
13	1	Marisol Villareal González	53039987	Facón	3126002018	marisolV-2011@hotmail	
14	1	Henry Alexander Cadena Ducuara	1033720063	Facón	3043167244	henryalexanderducuara@hotmail	
15		Carmen Elena Barrento Gar-	49.691.846	Facon.	3102690347	Carmenebg130@hotmail.c	Carmen B
16	1	Milena patricia Monsalve Castro	39723945	facon.	3204533547	mpmc1996@live.com	
17	1	Leidy Araly Plata.	1012349087	Facon.	3202505376	plataraly@hotmail.com	leidy plata.
18	1	Lilian Amparo Atehortua	51904984	Facon	3118822728	liliapao9@hotmail.com	Lilian Atehorta.
19	1	Kelly Yolieth Alvarez G.	52036745	facon	3054349671	yuliethgutierrez.27@hotmail.com.	
20	1	Sindy Tatiana Murcia Trujillo	1075235883	Facón	3154953090	Sindy-Murcia.1HCW@gmail.com	Tatiana Murcia T.
21	1	Erika Andrea Alvarado Lemus	1014540904	Facon.	3105533328	erikandrea36@hotmail.com	Andrea Alvarado
22	1	Yamile del Carmen Trujillo B	52707066	Facón	3002526183	jorgeosorio9702Hotmail.com	

23	/	Shearai Calderon	80277214	FACON	3142451011	@HOTMAIL.COM	
24	/	Lucy Adriana Rincón Chaparro	52237290	facon	3197854652	Rincónadriana@gmail.com	Adriana Rincón
25	/	Nelson Serrato Vargas	79816326	facon	3124289573	Serratonelson54@gmail.com	Adriana Rincón
26	/	Claudia Carrascal	64553880	Facon	3132142430	Claucarrascal@Hotmail.com	
27	/	Teresa Gomez	20916525	Facon	3134087926	Tesygomez Teresa 818 @gmil.com.	Teresa Gomez
28	/	Esmeralda Reyes Sanchez	52106420	facon	3123787908	esrcsan1972@gmail.com	Esmeralda Reyes
29	/	Luz Eleyda pabón Daza	34345366	FACON	3125049160	ale8274@hotmail.com	Luz Eleyda P
30	/	Luz Martha Garcia Gonzalez	52859600	FACON	3125629530	marthagarciagonzalez056@gmail.com	
31	/	Angela Zulma Gaveon Triado	52362318	FACON	3163893784	angelagar74@gmail.com	
32	/	Alba Nidia López Gutierrez	52752616	FACON	3192444391	anlopez2581@gmail.com	Alba López
33	/	Angela Patricia Medina Delgado	1023913400	facon	3128027411	angelamedina799128@gmail.com	Angela Medina.
34	/	Juan Pablo Gomez	1022433031	Facon	3213262852	zuxy15@gmail.com	
35	/	Diana Carolina Sierra Leon	1022988220	Facon	3145670933	sierradiana170@gmail.com	
36	/	Alda Rosa Tamayo Celis	40769194	Facon	3112376056	alrotas02@hotmail.com	
37	/	Zuly Angélica Piraquive Avila	1030841029	Facon	3142698838	Angelicazulyap@gmail.com	Zuly Piraquive
38	/	YULY MARITZA CUELLAR BARRIGA	52761987	FACON	3105541262	cuellaryuli353@gmail.com	
39	/	Nelsy Patricia Baquero Grosso	52348700	FACON	3058897220	PatriciaBaquero1107@gmail.com	
40	/	Erica Ayda martinez	1.026.299.914	Facon.	3026466110	rudasdesica@hotmail.com	
41		Rosa Maria Quembe Rojas	28974924	fospo	3115370291	rosamaria.rojas@yahoo.com	