Gmail Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co> 11 de septiembre de 2026 a las 19:38
Para: mysqyqsas@gmail.com

Cordial saludo

Me permito compartir solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

1. SOLICITUD DE COTIZACION- COMUNALES 1.pdf
638K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD 102.12.05

Saravena, 11 de septiembre de 2026

Señores
MULTISERVICIOS Y SUMINISTROS Q&Q
Email. mysqyqsas@gmail.com
Cel: 3133490638
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,

La Secretaria de desarrollo Social de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	**UNIFORME DE PRESENTACION PARA DEPORTISTAS Y DELEGADOS ASOJUNTAS A LAS OLIMPIADAS COMUNALES:** (Camiseta tipo polo + sudadera). Camiseta tipo polo en Tela tipo Madrigal o Pólux, o equivalente de iguales o superiores características técnicas., broche plástico, cuello en hilo y escudo institucional estampado. Sudadera en tela impermeable labrada, forro interno tipo medio, dos bolsillos. Diversas tallas: S, M, L, XL y XXL, personalizada con su respectiva lona institucional.	Unidad	1
	GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal. Incluye logo institucional. Con diseño ergonómico con curvatura y ajuste diseñado para adaptarse cómodamente a la cabeza. Incluye logo institucional.	Unidad	1
	UNIFORME DEPORTIVO ADULTO: Uniforme deportivo adulto: compuesto por: (camiseta + pantaloneta + medias + tula). En sublimación, full impresión, camiseta con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, pantaloneta en tela impermeable viery, Diversas tallas XS, S, M, L, XL y XXL. Necesario para las disciplinas de: Baloncesto, Futbol de salón y Voleibol. Tula impermeable de lino flex (50 × 33 cm) con logos institucionales sublimados y cordón grueso.	Unidad	1
	CAMISETA DEPORTIVA: Camiseta deportiva: Camiseta para adulto, con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, en sublimación, full impresión, tallas XS, S, M, L, XL y XXL, incluye tula. Necesaria para las disciplinas de: Tejo, minitejo, domino, rana, trompo, ajedrez y billar.	Unidad	1
	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural y/o limonada, Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad.	Unidad	1

	Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato.		
	REFRIGERIO: Se garantizará el servicio de refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml)	Unidad	1
	HIDRATACIÓN: Agua Potable en Bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano. Volumen común: 300 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Paquete	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD 102.12.05

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecernos su atención y colaboración.

Cordialmente

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

Gmail

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co> 11 de septiembre de 2026 a las 19:37
Para: servisumifacoanik.sas@hotmail.com

Cordial saludo

Me permito compartir solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

2. SOLICITUD DE COTIZACION- COMUNALES 2.pdf
584K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD 102.12.05

Saravena, 11 de septiembre de 2026

Señores
SUMINISTROS Y SERVICIOS FACOANIK S.A.S
Email. servisumifacoanik.sas@hotmail.com
Cel: 3116828296
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	**UNIFORME DE PRESENTACION PARA DEPORTISTAS Y DELEGADOS ASOJUNTAS A LAS OLIMPIADAS COMUNALES:** (Camiseta tipo polo + sudadera). Camiseta tipo polo en Tela tipo Madrigal o Pólux, o equivalente de iguales o superiores características técnicas., broche plástico, cuello en hilo y escudo institucional estampado. Sudadera en tela impermeable labrada, forro interno tipo medio, dos bolsillos. Diversas tallas: S, M, L, XL y XXL, personalizada con su respectiva lona institucional.	Unidad	1
	GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal. Incluye logo institucional. Con diseño ergonómico con curvatura y ajuste diseñado para adaptarse cómodamente a la cabeza. Incluye logo institucional.	Unidad	1
	UNIFORME DEPORTIVO ADULTO: Uniforme deportivo adulto: compuesto por: (camiseta + pantaloneta + medias + tula). En sublimación, full impresión, camiseta con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, pantaloneta en tela impermeable viery, Diversas tallas XS, S, M, L, XL y XXL. Necesario para las disciplinas de: Baloncesto, Futbol de salón y Voleibol. Tula impermeable de lino flex (50 × 33 cm) con logos institucionales sublimados y cordón grueso.	Unidad	1
	CAMISETA DEPORTIVA: Camiseta deportiva: Camiseta para adulto, con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, en sublimación, full impresión, tallas XS, S, M, L, XL y XXL, incluye tula. Necesaria para las disciplinas de: Tejo, minitejo, domino, rana, trompo, ajedrez y billar.	Unidad	1
	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural y/o limonada, Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato.	Unidad	1

	REFRIGERIO: Se garantizará el servicio de refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml)	Unidad	1
	HIDRATACIÓN: Agua Potable en Bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano. Volumen común: 300 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Paquete	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

TRD 102.12.05

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

Gmail Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co> 11 de septiembre de 2026 a las 19:39
Para: kaimasas2024@hotmail.com

Cordial saludo

Me permito compartir solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

3. SOLICITUD DE COTIZACION- COMUNALES 3.pdf
580K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD 102.12.05

Saravena, 11 de septiembre de 2026

Señores
KAIMA S.A.S
Email. kaimasas2024@hotmail.com
Cel: 322-391-0444
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	**UNIFORME DE PRESENTACION PARA DEPORTISTAS Y DELEGADOS ASOJUNTAS A LAS OLIMPIADAS COMUNALES:** (Camiseta tipo polo + sudadera). Camiseta tipo polo en Tela tipo Madrigal o Pólux, o equivalente de iguales o superiores caracteristicas técnicas., broche plástico, cuello en hilo y escudo institucional estampado. Sudadera en tela impermeable labrada, forro interno tipo medio, dos bolsillos. Diversas tallas: S, M, L, XL y XXL, personalizada con su respectiva lona institucional.	Unidad	1
	GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal. Incluye logo institucional. Con diseño ergonómico con curvatura y ajuste diseñado para adaptarse cómodamente a la cabeza. Incluye logo institucional.	Unidad	1
	UNIFORME DEPORTIVO ADULTO: Uniforme deportivo adulto: compuesto por: (camiseta + pantaloneta + medias + tula). En sublimación, full impresión, camiseta con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, pantaloneta en tela impermeable viery. Diversas tallas XS, S, M, L, XL y XXL. Necesario para las disciplinas de: Baloncesto, Futbol de salón y Voleibol. Tula impermeable de lino flex (50 × 33 cm) con logos institucionales sublimados y cordón grueso.	Unidad	1
	CAMISETA DEPORTIVA: Camiseta deportiva: Camiseta para adulto, con manga y/o manga sisa, en tela vierysemi-licrada, en sublimación, full impresión, tallas XS, S, M, L, XL y XXL, incluye tula. Necesaria para las disciplinas de: Tejo, minitejo, domino, rana, trompo, ajedrez y billar.	Unidad	1
	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural y/o limonada, Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato.	Unidad	1
	REFRIGERIO: Se garantizará el servicio de refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml)	Unidad	1

	HIDRATACIÓN: Agua Potable en Bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano. Volumen común: 300 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Paquete	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

TRD 102.12.05

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**