Manizales, septiembre 28 de 2026

Señor
PRESIDENTE
Julián Andrés Pineda López
CONCEJO MUNICIPAL DE MANIZALES

Asunto: Actividades complementarias Proyecto – Logística 2026

JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, las necesidades del servicio, la modificación del plan de acción del Concejo de Manizales, y considerando las condiciones generadas por la emergencia ocasionada por el sismo del **10 de agosto de 2026 en la ciudad de Manizales**, se requiere implementar actividades complementarias que permitan garantizar la continuidad y adecuado funcionamiento de las actividades del Concejo de Manizales en espacios alternos.

Estas actividades están orientadas a disponer de manera integral de los recursos **logísticos, técnicos, tecnológicos, audiovisuales, mobiliarios y físicos** necesarios para el desarrollo de las sesiones de comisiones, plenarias ordinarias y extraordinarias correspondientes al periodo restante de la vigencia 2026, garantizando condiciones adecuadas de operación, conectividad, transmisión, sonido, visualización, atención y organización institucional**.**

ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico y logístico a las sesiones del concejo de Manizales

Brindar acompañamiento técnico y logístico integral durante el tercer periodo de sesiones de comisiones y ordinarias de octubre y noviembre y cuarto periodo de sesiones extraordinarias de diciembre de 2026, incluyendo montaje, adecuación, operación, asistencia técnica y desmontaje de los recursos requeridos para cada jornada.

- Programación y coordinación logística de los requerimientos técnicos y operativos de cada jornada de sesión.
- Verificación previa de los espacios destinados al desarrollo de las sesiones y determinación de necesidades de montaje.
- Montaje y adecuación de los recursos audiovisuales, tecnológicos y logísticos de acuerdo con la distribución del espacio.
- Instalación y organización de cableado eléctrico, audiovisual y de datos, garantizando condiciones de seguridad y funcionalidad.
- Pruebas técnicas previas de imagen, sonido, conectividad y demás sistemas requeridos.
- Acompañamiento técnico durante el desarrollo de las sesiones ordinarias, de comisión y extraordinarias.
- Atención inmediata de novedades, fallas o requerimientos técnicos que puedan presentarse durante la jornada.

- Coordinación permanente con el personal designado por el Concejo para atender cambios o requerimientos operativos.
- Organización, retiro y traslado de los equipos y elementos al finalizar cada jornada.

Valor: $9.500.000

2. Pantallas LED Full HD

Suministrar en modalidad de alquiler pantallas LED de alta resolución Full HD, incluyendo estructura, instalación, software, configuración, operación y desmontaje, destinadas a la proyección de presentaciones, documentos, contenidos institucionales y señal audiovisual de las sesiones.

- Suministro en modalidad de alquiler de pantallas LED de alta resolución, con capacidad para reproducción de señal audiovisual en calidad Full HD.
- Transporte, cargue, descargue y ubicación de la pantalla en los espacios previamente definidos.
- Instalación de estructuras, soportes y elementos de fijación requeridos para garantizar estabilidad y seguridad.
- Montaje, ensamble de sus componentes de conexión.
- Instalación y organización del cableado eléctrico, de señal y distribución audiovisual.
- Configuración de procesadores, controladores, tarjetas receptoras y sistemas de gestión de imagen.
- Integración con las fuentes de señal disponibles para la presentación de documentos, presentaciones, videos y contenidos institucionales.
- Realización de pruebas de resolución, brillo, color, formato, sincronización y calidad de señal.
- Operación técnica de la pantalla durante el desarrollo de las sesiones.
- Monitoreo permanente del funcionamiento y atención de eventuales novedades técnicas.

Valor: $ 11.300.000

3. Conectividad a internet

Disponer de servicio de internet y solución técnica remota con capacidad y estabilidad suficientes para el soporte en tiempo real de las sesiones, incluyendo instalación, configuración, integración audiovisual, monitoreo y soporte técnico durante la operación.

- Suministro y habilitación temporal del servicio de conectividad requerido para el desarrollo de las sesiones.
- Instalación y configuración de equipos de conectividad, distribución y acceso a internet.
- Implementación de la red inalámbrica o cableada de acuerdo con las características y necesidades del espacio.
- Configuración de parámetros de acceso, distribución de ancho de banda y priorización de servicios críticos.
- Integración de la conectividad con los sistemas audiovisuales y tecnológicos utilizados durante las sesiones.

- Verificación previa de velocidad, estabilidad, latencia y disponibilidad del servicio.
- Monitoreo permanente de la conexión durante la jornada.
- Disponibilidad de soporte técnico remoto para diagnóstico y solución de incidentes de conectividad.
- Atención y gestión de contingencias asociadas a pérdida, degradación o inestabilidad del servicio.
- Restablecimiento y validación de la conectividad ante cualquier eventualidad durante la operación.

Valor: $ 4.800.000

4. Sonido profesional

Suministrar, instalar y operar un sistema de sonido**,** dimensionado a la operación requerida de acuerdo con las características del espacio, que incluya todos los soportes para los equipos: (consola, amplificación, parlantes, cableado, procesamiento y operación técnica), garantizando adecuada cobertura e inteligibilidad durante las sesiones.

- Diseño y dimensionamiento del sistema de sonido de acuerdo con las características físicas y acústicas del espacio.
- Instalación y ubicación estratégica de los sistemas de reproducción y captación de audio.
- Instalación y configuración de micrófonos destinados a concejales, funcionarios, invitados y demás participantes.
- Organización y canalización del cableado de audio y alimentación eléctrica, procurando condiciones de seguridad y orden.
- Actualización e instalación de consola, ecualización, niveles, ganancia, procesamiento y distribución de señales.
- Realización de pruebas técnicas y sonorización previa al inicio de cada sesión.
- Ajuste de niveles de acuerdo con las condiciones acústicas y operativas del recinto.
- Operación técnica del sistema durante las sesiones.
- Monitoreo permanente de la señal para garantizar adecuada cobertura, claridad e inteligibilidad de las intervenciones.
- Atención y corrección inmediata de ruidos, interferencias, acoples o fallas técnicas.

Valor: $ 5.500.000

5. **Mobiliario, adecuación y decoración logística**

Suministrar y disponer el mobiliario requerido para la operación de las sesiones**,** incluyendo sillas, mesas y elementos auxiliares para los espacios, concejales, funcionarios, invitados, medios de comunicación, equipos técnicos y ciudadanía, de acuerdo con la distribución y características de cada espacio.

- Suministro y disposición del mobiliario requerido para el desarrollo de las sesiones.

- Instalación y distribución de mesas y sillas para concejales, funcionarios, invitados especiales y demás participantes.
- Adecuación de espacios destinados a medios de comunicación, equipos técnicos y ciudadanía.
- Disposición de mesas auxiliares para equipos audiovisuales, documentación y elementos de apoyo.
- Organización del mobiliario de acuerdo con los protocolos, distribución espacial y requerimientos específicos de cada jornada.
- Adecuación y organización de áreas de circulación, acceso y permanencia de participantes.
- Instalación de elementos complementarios requeridos para mejorar la funcionalidad y presentación de los espacios.
- Apoyo en la adecuación estética y presentación general de los escenarios destinados a las sesiones.
- Reubicación o modificación del mobiliario cuando las condiciones operativas de la jornada así lo requieran.
- Retiro, reorganización y almacenamiento o desmontaje del mobiliario al finalizar cada actividad.
- Verificación final de las condiciones de orden, limpieza y funcionalidad del espacio intervenido.

Valor: $ 8.500.000

6. Logística y coordinación general

Equipo humano cualificado para acompañar el adecuado funcionamiento de las necesidades previstas anteriormente, gestionar, coordinar y asesorar de manera técnica según necesidades y requerimientos.

- Disposición de personal técnico, logístico y operativo con experiencia en producción y atención de eventos institucionales.
- Coordinación integral de las actividades, equipos, proveedores y recursos requeridos para cada jornada.
- Elaboración y seguimiento de la programación operativa de montajes, pruebas, operación y desmontajes.
- Coordinación previa con los responsables del Concejo para identificar necesidades particulares de cada sesión.
- Acompañamiento técnico permanente durante las sesiones y atención de requerimientos en tiempo real.
- Gestión y solución oportuna de novedades técnicas, logísticas y operativas.
- Coordinación de cambios, ajustes o requerimientos adicionales que surjan durante el desarrollo de las jornadas.
- Coordinación del desmontaje, retiro y entrega de los espacios una vez finalizadas las sesiones.
- Consolidación de novedades y observaciones relevantes para facilitar la continuidad del negocio (ISO 22301) y mejora continua.

Valor: $3.500.000

Es importante aclarar que no necesariamente se deben realizar todas las subactividades descritas en cada item para dar cumplimiento total, esto depende de las necesidades que se vayan presentando.



JHONATHAN MERCHAN VALENCIA
Representante Legal
C.C. 1’053.780.401