Floridablanca, 09 de octubre de 2026

Señor (a)
RUDDY XIMENA PARRA MONSALVE
ximenaparramonsalve@gmail.com
Ciudad

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCESO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas, culturales, literarias y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad.
2. Apoyar en la proyección de documentos relacionados con la promoción de actividades culturales y demás documentos solicitados por el supervisor.
3. Recibir, revisar, clasificar, seleccionar, foliar, distribuir y controlar documentos, datos y correspondencia de competencia de la Casa de la Cultura Piedra del Sol del Municipio de Floridablanca.
4. Apoyar en la oficina de jurídica con la revisión de la documentación de las hojas de vida de los contratistas que fueron enviadas al correo y con la verificación de las hojas de vida en el sistema de sigep.
5. Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.
6. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Por favor indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol