Bogotá, D.C, octubre 09 de 2026

Dr.
JONATHAN GIRALDO GONZALEZ
MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con Prestar servicios profesionales para apoyar desde el punto de vista Jurídico los asuntos que le sean encomendados relacionados con la secretaria general específicamente en gestión del Talento Humano.

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia necesaria para desarrollar los temas apoyo profesional que se requieren.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar desde el punto de vista jurídico sobre los asuntos que le sean encomendados relacionados con el GIT Talento Humano de la Secretaría General, dentro de los términos establecidos y de conformidad con la normatividad vigente aplicable a la materia.

2. Apoyar en la estructuración de actos administrativos que el GIT de Talento Humano de la secretaria general Min Deporte deba expedir en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

3. Apoyar desde el punto de vista jurídico las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que presenten al GIT de Talento Humano de la secretaria general en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

4. Apoyar desde el punto de vista jurídico la respuesta a requerimientos de entidades públicas y organismos de control, acciones de tutela y demás actuaciones administrativas o constitucionales relacionadas con los asuntos de competencia del GIT Talento Humano de la secretaria Geneal, dentro de los términos establecidos.

5. Asistir a las reuniones, talleres, encuentros que convoque el supervisor del contrato y/o el (la) secretario general en desarrollo del objeto contractual y elaborar actas de todas y cada una de las reuniones que se lleven a cabo, especificando los temas tratados, conclusiones y tareas pendientes, utilizando para los efectos, el modelo de acta aprobado por el Sistema Integrado de Gestión.

6. Apoyar jurídicamente la revisión, actualización y armonización de los procedimientos, lineamientos, formatos, guías y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión relacionados con los procesos y actividades a cargo del GIT Talento Humano, de conformidad con la normativa vigente y las directrices institucionales.

7. Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos, informes, estudios y documentos de análisis que le sean requeridos por el GIT Talento Humano, relacionados con situaciones administrativas, administración de personal, empleo público y demás asuntos de su competencia.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$6.500.000**) PESOS MCTE.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026**, contado a partir de la suscripción del **ACTA DE INICIO**, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, la cual será suscrita por el(la) **CONTRATISTA** y el(la) supervisor(a) del contrato.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá, D.C., la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,



Melissa Andrea Valero Yague
CC. 1.018.443.142
Profesión: Abogada