



FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR, AUTOCUIDADO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA.

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Dato	Especificación
Entidad	Municipio de Ciénaga, Magdalena
Dependencia	Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
Población beneficiaria	Cien (100) mujeres de la zona rural del municipio de Ciénaga
Sector y producto	41 – Inclusión social y reconciliación; 4103052 – Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable
Plazo	Dos (2) meses y quince (15) días
Fuente de financiación	Sistema General de Regalías – SPGR
CDP	1126 del 1 de octubre de 2026
Modalidad proyectada	Convenio de asociación con ESAL de reconocida idoneidad, mediante proceso competitivo

2. ALCANCE TÉCNICO

Desarrollo integral de actividades pedagógicas y comunitarias de bienestar, autocuidado, salud emocional, autoestima y liderazgo, mediante equipo humano, jornadas, círculos de confianza, logística territorial, materiales de apoyo y conferencia especializada. Las actividades se dirigen a cien mujeres rurales y deberán ejecutarse conforme al presupuesto oficial y el estudio previo.

3. COMPONENTES, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES

COMPONENTE 1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EQUIPO HUMANO

Ítem	Descripción / especificación	Cantida d	Unidad	Factor
1.1	COORDINADOR GENERAL	1	Mes	2.5
1.2	COORDINADOR LOGISTICO	1	Mes	2.5
1.3	SECRETARIA	1	Mes	2.5
1.4	PERSONAL LOGISTICO	5	Mes	2.5
1.5	PSICOLOGOS	5	Mes	2.5

Soportes: hojas de vida y acreditación documental del personal conforme a los perfiles mínimos del estudio previo, compromisos de disponibilidad, plan de trabajo, cronograma e informes.

COMPONENTE 2. JORNADAS PEDAGÓGICAS Y RECONOCIMIENTO A LIDERESAS

Ítem	Descripción / especificación	Cantida d	Unidad	Factor
2.1	Jornadas de autocuidado: salud física y emocional, manejo del estrés y balance entre vida personal y liderazgo.(incluye refrigerios)	20	Mes	2.5
2.2	Círculos de confianza: encuentros para compartir experiencias de vida y fortalecer la autoestima.(incluye refrigerios)	3	Mes	2.5
2.3	RECONOCIMIENTOS A LIDEREZAS DEL MUNICIPIO (incluye salon, almuerzo, musica, reconocimientos, logistica, hidratacion) para	1	N/A	N/A

Soportes: programación, agendas, memorias, planillas de asistencia, registros autorizados de actividad y evidencias de las jornadas y del reconocimiento a lideresas.

COMPONENTE 3. LOGÍSTICA PARA JORNADAS PEDAGÓGICAS Y FORMATIVAS

Ítem	Descripción / especificación	Cantida d	Unidad	Factor
3.1	Alquiler de vehículo tipo minivan, para el transporte ida y vuelta del equipo de trabajo (incluye servicio de chofer y combustible)	2	Mes	2.5
3.2	Alquiler de vehículo campero 4 x 4, para trnsporte ida y vuelta a sectores de difícil acceso (incluye servicio de chofer y combustible)	1	Dias	8
3.3	Alquiler de carpas de lona 2 x 2 (incluye transporte e instalacion)	30	Mes	2.5
3.4	Alquiler de mesas plasticas (incluye transporte e instalacion)	60	Mes	2.5
3.5	Alquiler de sillas plasticas (incluye transporte e instalacion)	100	Mes	2.5
3.6	Refrigerios e hidratacion (incluye servicio de domicilio)	600	Mes	2.5

Soportes: disponibilidad de vehículos y transporte, comprobantes de instalación de elementos, registro de suministros y actas de entrega y conformidad.

COMPONENTE 4. ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN, PAPELERÍA Y DIVULGACIÓN

Ítem	Descripción / especificación	Cantida d	Unidad	Factor
4.1	Camisetas tipo polo, bordadas con logos institucionales y del programa	26	N/A	N/A
4.2	Gorras bordadas con logo institucional	13	N/A	N/A
4.3	Papelería requerida para la ejecucion:(resmas, planilleros, memos, impresiones, fotocopias, fotografías, informes)	1	N/A	N/A
4.4	Pendones con araña	2	N/A	N/A

Soportes: especificaciones y relación de entrega de elementos, aprobaciones de piezas, ejemplares de material, actas y registros de utilización.

COMPONENTE 5. JORNADA FORMATIVA DE EMPODERAMIENTO FEMENINO

Ítem	Descripción / especificación	Cantida d	Unidad	Factor
5.1	Alquiler de Tarima 6x5 metros, 8 luces parled y sonido de 30.000w y pantalla led. (incluye logistica necesaria para el desarrollo de la actividad)	1	dias	NA
5.2	Conferencista especialista en empoderamiento femenino	1	dias	NA





5.3	Almuerzos, para los profesionales de apoyo y personal logístico (incluye domicilio)	13	días	6
5.4	Refrigerios e hidratación (incluye servicio de domicilio)	200	días	NA

Soportes: agenda y memoria de la conferencia, certificación de la prestación, registros de asistencia, evidencia de disponibilidad técnica y entrega de alimentación.

4. REQUISITOS DE CALIDAD Y VERIFICACIÓN

La ESAL deberá demostrar la ejecución efectiva de cada componente con soportes vinculados a las cantidades presupuestadas, cumplimiento de especificaciones, asistencia de beneficiarias, evidencias debidamente autorizadas y el informe técnico, administrativo y financiero final.

5. CONDICIONES DE EJECUCIÓN TÉCNICA

La ESAL ejecutará las actividades conforme a las especificaciones, cantidades, duración y productos establecidos en los documentos del proceso. La supervisión verificará los resultados y soportes técnicos correspondientes.

(original firmado)

PEDRO PABLO GRANADOS CANDANOZA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Municipio de Ciénaga, Magdalena

