1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio:	SEPTIEMBRE DEL 2026
Secretaria Solicitante:	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Naturaleza:	COMPRAVENTA
Proceso de Selección	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

2. *DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN*

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 2°, señala lo siguiente:

> *"Son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del estado y de los particulares."*

Que, de igual manera, esa disposición, en su artículo 52, señala *lo siguiente:*

> *"El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas."*

Que, conforme con lo establecido en los numerales 2° y 6 artículo 3° y 4° de la Ley 181 de 1995, la cual establece disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional, indica que el deporte y la recreación forman parte de la educación, motivo por el cual Estado debe garantizar el acceso del individuo y de la comunidad al conocimiento y práctica del deporte, para lo cual, entre otras cosas, debe:

> *"2°. Fomentar, proteger, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.*
>
> *6°. Promover y planificar el deporte competitivo y de alto rendimiento, en coordinación con las federaciones deportivas y otras autoridades competentes, velando porque se desarrolle de acuerdo con los principios del movimiento olímpico."*

Que la norma citada incorpora también las definiciones y clasificaciones del deporte; en su artículo 16 describe el "Deporte Asociado" como aquel ejercicio promovido por entidades privadas organizadas en estructuras jerárquicas, cuya misión es desarrollar programas y competencias deportivas —en los niveles municipal, departamental, nacional e internacional— orientados al alto rendimiento de sus deportistas afiliados.

La Corte Constitucional, en la Sentencia T-242 de 2016, reconoció que el deporte es un derecho fundamental clave para el desarrollo digno de la persona, estrechamente vinculado al libre desarrollo de la personalidad, la educación, la salud, el trabajo y la asociación. Además, señaló que el Estado está obligado a promover su práctica según los principios constitucionales y legales, y que las entidades deportivas y recreativas desempeñan un papel fundamental como instrumentos para materializar los fines sociales y proteger estos derechos.

Que, con el fin de dar cumplimiento al mandato constitucional y legal, la Secretaría de Deporte y Recreación municipal tiene la labor de posibilitar espacios de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, los cuales contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población de Mosquera, Cundinamarca.

Que el Decreto 213 del 17 de Junio del 2024, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal *"MOSQUERA CONECTA 2024-2027"*, cuenta con el programa *"CONECTAMOS CON BIENESTAR"*, enmarcado en el Banco de Proyectos No. 2024254730022, denominado *"Fortalecimiento MOSQUERA CONECTA CON EL DEPORTE asociado y los nuevos escenarios especializados en Mosquera.", el cual tiene* la **META 92,** dirigida a *"Dotar el Estadio Municipal y la Casa del Deportista con los elementos para su adecuado funcionamiento"*, entre ellas se tienen previstas como estrategias planeadas para el cumplimiento de la meta *"Realizar el proceso técnico que permita a la dotación del estadio municipal"*.

El Estadio Municipal de Mosquera constituye uno de los principales escenarios deportivos del municipio y es utilizado para el desarrollo de competencias deportivas, eventos recreativos, actividades institucionales, jornadas de alta concurrencia, procesos de formación y encuentros que requieren adecuada comunicación, perifoneo, ambientación, coordinación logística y difusión de información al público.

Que, la Secretaría de Deporte y Recreación en aras de dar cumplimiento con dicha meta del plan de desarrollo municipal, requiere contratar la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SONIDO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE MOSQUERA; la importancia de enfatizar el impacto de los programas con la compra de implementación deportiva para escuelas de formación deportiva a nivel municipal es de sumo valor por las múltiples razones que impacta el desarrollo integral de los individuos y de la comunidad en general.

Que, en cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Deporte y Recreación requiere adelantar la adquisición e instalación de un sistema de sonido profesional para el Estadio Municipal de Mosquera, toda vez que dicho escenario constituye uno de los principales espacios destinados al desarrollo de competencias deportivas organizadas por la Administración Municipal.

Que el adecuado funcionamiento del escenario deportivo exige contar con un sistema de sonido técnicamente integrado, funcional y con cobertura suficiente, que permita garantizar condiciones óptimas de comunicación, perifoneo, ambientación, coordinación logística, difusión de información institucional y atención al público durante el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de alta concurrencia, comprendidos con módulos Line Array activos, procesador digital DSP, andamios certificados, forros de protección, bastidores de montaje, cableado y conexiones especializadas, así como la instalación, integración, configuración, calibración, pruebas de funcionamiento y capacitación básica al personal designado por la Entidad

En consecuencia, la presente contratación no corresponde a una compra aislada de equipos, sino a una dotación integral con instalación y puesta en funcionamiento, necesaria para mejorar las condiciones de operación del Estadio Municipal, beneficiar a deportistas, entrenadores, jueces, asistentes, personal logístico y comunidad en general, y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales asociadas al fortalecimiento de escenarios deportivos del municipio.

Lo anterior, permitirá optimizar las condiciones operativas del Estadio Municipal de Mosquera, fortaleciendo la prestación del servicio a deportistas, asistentes y comunidad en general, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales previstas en el Plan de Desarrollo Municipal y al fortalecimiento de los espacios deportivos del municipio.

En correlación con lo anterior, la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Deporte y Recreación, ha determinado la procedencia de adelantar un proceso de contratación en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, orientado a escoger un contratista con experiencia e idoneidad para cumplir con la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SONIDO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE MOSQUERA.

Como antecedente directo de la presente estructuración, el Municipio de adelantó el proceso de selección abreviada de menor cuantía número SA-028-2026 con el mismo objeto contractual dentro del cual se recibió una

única oferta. Por medio de la resolución No 433 de fecha 10 de septiembre de 2026 el informe final aportado el comité evaluador recomendó declarar desierto el proceso al considerar que la propuesta no cumple los requisitos jurídicos, técnicos y financieros exigidos y que los mismos, no fueron atendidos integralmente los establecidos, las modificaciones introducidas mediante adendas y el comportamiento de la participación, con el propósito de estructurar, requisitos proporcionales, objetivos, verificables relacionados directamente con los riesgos del contrato	
Factores de Selección:	Será elegible y aceptada la propuesta más favorable según ponderación de elementos de calidad y precio a tener en cuenta (*aspecto económico, técnico y factores de ponderación*), siempre y cuando haya cumplido con la acreditación de los requisitos de carácter habilitante.

3. *FUNDAMENTOS JURIDICOS*

Modalidad de Selección de Contratista: Selección Abreviada de Menor Cuantía

Fundamento jurídico de la modalidad de contratación:

Teniendo en cuenta la naturaleza y valor del objeto que se pretende contratar y de conformidad con lo estipulado en el literal b) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y la Circular de Cuantías 2026, suscrita por el jefe de la Oficina de Contratación de la Alcaldía de Mosquera se dará aplicación al procedimiento de selección abreviada de menor cuantía:

De la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA consagrada en el Literal b) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que señala:

"b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales;"

En consideración a que se requiere evaluar aspectos adicionales al precio, que redundan en la calidad del servicio a adquirir, como el presupuesto oficial estimado para el presente proceso se debe iniciar un proceso de selección abreviada de menor cuantía, regulado por el literal b) del numeral 2) del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala el Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía, así:

"Además de las normas generales establecidas en el presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:

1. En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.

2. Si la entidad estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La entidad estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.

3. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la entidad estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.

4. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles."

La presente selección del contratista está sometida a los principios de transparencia, economía, responsabilidad, debido proceso, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

Cabe recordar que las condiciones plasmadas en los estudios previos y los pliegos de condiciones forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la Entidad, la cual obliga a los proponentes durante la convocatoria y, una vez adjudicado el proceso, al oferente adjudicado, conforme a lo previsto en esos documentos y, más allá, durante la vigencia del contrato, en consecuencia al proceso le será aplicable los documentos que conforman el proceso entre ellos, el pliego de condiciones, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia expida la Entidad durante el desarrollo del proceso de selección y en lo que no esté particularmente regulado en ellas o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes.

El presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad se desarrolla con fundamento y en lo exigido según Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas en la materia. En los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se consigna el carácter obligatorio de los Estudios y Documentos Previos, los cuales sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones, a fin que los proponentes puedan valorar el alcance de lo requerido por la entidad en materia de contratación.

Línea del PAA: 1659

4. *DESCRIPCION CONTRACTUAL*

Objeto del contrato	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SONIDO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE MOSQUERA.

Clasificación UNSPSC: Los bienes y servicios objeto del proceso se identifican conforme al Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC, en concordancia con la planeación registrada en el Plan Anual de Adquisiciones y el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, así:

Los bienes y servicios a contratar se encuentran identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios, según lo determina y reglamenta el numeral 2, del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72151603	72000000	72150000	72151600	72151603
32151501	32000000	32150000	32151500	32151501

45111500	45000000	45110000	45111500	

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO:

Para cumplir a cabalidad con el objeto contractual, el contratista deberá dar pleno cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada uno de los bienes previstos en el presente estudio previo, las cuales se relacionan a continuación:

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDA	JUSTIFICANTE
1	Módulo Line Array Activo	Sistema arreglo lineal, activo bidireccional de dos vías que puede cubrir una variedad de aplicaciones de tamaño mediano a grande, Rango de frecuencia (-10 dB) 53 Hz-19 kHz (preajuste de matriz), Patrón de cobertura 105 grados nominales (400 Hz-16 kHz), nivel de presión sonora máximo 135 dB, amplificadores Clase D, Potencia nominal continua 600 vatios | Graves: 400 vatios | Agudos: 200 vatios, Driver LF (2) 261G-1, 10 pulgadas de diámetro, bobina móvil doble de 2,0 pulgadas de diámetro, neodimio Differential Drive®, Controlador de alta frecuencia (1) 2432H-3, driver de compresión de neodimio de 1,5 pulgadas de salida con bobina móvil de 3 pulgadas, Recinto Polipropileno, deflector de aluminio, refuerzo interno de madera contrachapada, cuatro asas empotradas integradas, Ángulos entre recintos 0,5, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, Dimensiones (alto x ancho x profundidad) 305 mm x 716 mm x 519 mm (12,0 pulg. x 28,2 pulg. x 20,5 pulg.), Peso neto (cada uno) 26,7 kg (59 libras), debe contener cableado de señal y electricidad sugerido por el fabricante.	4	Permite ampliar y mejorar la cobertura acústica del Estadio Municipal, garantizando mayor potencia, claridad e inteligibilidad del sonido durante eventos deportivos, recreativos e institucionales.
2	Procesador Digital DSP	Procesador de gestión de altavoces profesional de (3) entradas de línea analógicas/(2) entradas digitales AES (conectores compartidos), (1) entrada de micrófono RTA y 6 salidas (3x6) diseñado para optimizar y proteger sistemas de sonido. Ofrece control avanzado vía Ethernet/Wi-Fi (iOS®, Android®, Mac®, Windows®), algoritmos mejorados AutoEQ™ y AFS™ (supresión de feedback), ecualización, compresión y crossover flexible, Procesamiento de entrada Compresión , AFS™ (Supresión avanzada de retroalimentación. Ecualizador gráfico de 31 bandas. Ecualizador paramétrico de 12 bandas (con capacidad de filtro de rechazo estrecho). Síntesis subarmónica. Retraso de la línea trasera. Puerta de ruido. Procesamiento de salida Crossover (admite rango completo hasta sistemas mono de 6 vías) Ecualizadores automáticos de 12 bandas (8 bandas de ecualización automática, 4 bandas de usuario). Compresión. Control automático de ganancia. Síntesis	1	Permite controlar, proteger, ecualizar y alinear técnicamente los equipos de sonido, evitando fallas, retroalimentación y pérdida de calidad acústica en el escenario.

		subarmónica. Puerta de ruido. Retardos de torre (hasta 1000 ms por salida). Ecualizadores paramétricos de 8 bandas (utilizados para la sintonización de altavoces). Limitación. Retrasos en la alineación del conductor.		
3	Andamio Certificado	Sistemas multidireccionales y multifuncionales de alta resistencia, diseñados para trabajo seguro en alturas, Acero galvanizado de alta resistencia. Ajustable a sistemas internos/externos y escenarios artísticos, Sistema de roseta que permite hasta 8 conexiones en diferentes ángulos, debe poseer certificación estructural, con una medida de 7 metros de alto por 3 metros de ancho y 2,50 metros de profundo, debe Incluir bases niveladoras, plataformas y barandas de seguridad.	2	Es necesario para el montaje seguro de los módulos Line Array, permitiendo su ubicación técnica y estructural en puntos adecuados del estadio.
4	Forros de Protección	Fundas en material textil impermeable de alta resistencia para interperie, debe contar con rejilla acústica en la parte frontal y cerramiento textil en las demás caras, medidas 3 metros de ancho, 2,50 metros de profundo y 6 metros de alto	2	Protegen los equipos y estructuras frente a condiciones ambientales, humedad, polvo y exposición exterior, contribuyendo a la vida útil del sistema.
5	Bastidor de montaje	Bastidor de montaje que sea compatible con el sistema lineal solicitado, Diseño compacto y ligero, Resolución precisa del punto de recogida, Diseño plegable de dos partes, Compatibilidad con inclinómetros láser de terceros, Tamaño de grillete compatible: 1/2 pulgada Debe Incluir:(1) Barra separadora, (1) Barra de extensión, (1) Grillete de 1/2 pulgada, (1) Soporte y herrajes para láser.	2	Permite realizar el montaje, suspensión y ajuste seguro de los módulos de sonido, garantizando estabilidad, orientación adecuada y seguridad estructural.
6	Cableado y conexiones	4 cables de 110 metros cada uno, cable de 3 vías blindado tipo XLR con sus respectivos conectores de alta calidad perfectamente ensamblados o cableado tipo rj45 para conexión EtherCON con sus respectivos conectores perfectamente ponchados, puentes de 1 metro para intercomunicación de las cajas, cableado necesario para conexión en el punto master, consola, procesador y sistemas periféricos, 2 cables eléctricos 4*12 certificado de 110 metros cada uno con conectores Industriales, Corriente nominal 16 A, 4 Polos, Tensión nominal 380-440 Vca/cc, 2 tomas industriales que sean compatibles con el cable y conectores eléctricos, con medidor de voltaje y pastilla térmica de protección.	1	Garantiza la conexión entre el cuarto Master, procesador, consola, módulos de sonido y demás componentes, permitiendo operación centralizada y segura del sistema.

7	Instalación e Integración	Montaje de sistema de andamios scaford, configuración de red, alineación con subwoofers existentes y enlace a consola digital de 32 CH que se ubica en el punto de control master. La instalación técnica completa incluyendo el sistema existente y el nuevo arreglo Lineal, los subwoofers existentes y el sistema de sonido ambienta debe quedar totalmente integrado y operativo desde la consola ubicada en el cuarto de control (Master) del Estadio de Mosquera. Alcance de la Instalación: El contratista deberá suministrar el cableado estructurado (EtherCON/XLR/PowerCON) necesario para llevar la señal desde el cuarto Master hasta los puntos de montaje en los andamios a nivel de la cancha, asegurando que el operador tenga control total de los niveles, ecualización y protección del sistema desde un solo punto.	1	Permite que los equipos adquiridos no queden como bienes aislados, sino instalados, configurados, calibrados, integrados y en correcto funcionamiento para el uso del Estadio Municipal.

NOTAS

Nota técnica sobre actualización tecnológica de los bienes:
Los bienes, equipos, accesorios, cableado, estructuras y demás elementos objeto del presente proceso deberán corresponder a referencias, líneas de fabricación, versiones comerciales o tecnologías vigentes en el mercado para la anualidad 2026, o en su defecto, a referencias equivalentes o superiores que se encuentren actualmente disponibles, siempre que cumplan o superen las especificaciones técnicas mínimas, condiciones de desempeño, compatibilidad, seguridad, garantía, instalación e integración requeridas por la Entidad.

En ningún caso la referencia a la anualidad 2026 deberá entenderse como una exigencia de marca, modelo exclusivo, fabricante determinado o restricción a una única referencia comercial. El proponente podrá ofertar equipos o elementos equivalentes o superiores, siempre que acredite mediante ficha técnica, catálogo del fabricante, certificación técnica o documento equivalente el cumplimiento de las condiciones mínimas exigidas y la compatibilidad con el sistema de sonido existente del Estadio Municipal.

NOTA 1. TÉCNICA DE INTEGRACIÓN:

1.1. Compatibilidad y Acople Mecánico.

Los bienes a suministrar deberán ser mecánica, eléctrica y acústicamente compatibles e interoperables con el sistema de sonido existente en el Estadio Municipal (verificar anexo: 1.1. Informe elementos actuales Sonido del Estadio) Una vez suscrita el acta de inicio del contrato y cumplidos los requisitos para su ejecución, el supervisor del contrato coordinará con el contratista la realización de la visita técnica, la cual deberá efectuarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

Las unidades suministradas deberán acoplarse de forma segura con los equipos existentes, con el fin de garantizar la adecuada integración del sistema de sonido, su funcionamiento conjunto y la seguridad del montaje.

La compatibilidad podrá acreditarse mediante certificación del fabricante, certificación del integrador autorizado, memoria técnica de montaje o documento equivalente, en el cual se demuestre la equivalencia del sistema de suspensión, dimensiones de acople, pines o elementos de seguridad, capacidad de carga, ángulos de configuración y demás condiciones técnicas necesarias para la correcta integración, sin que ello implique la exigencia de una marca o referencia determinada.

1.2. Coherencia Electrónica y Acústica:

Para garantizar un rendimiento sonoro homogéneo, los equipos deberán permitir la configuración coordinada de transductores, amplificación, procesamiento DSP, limitación, ecualización, retardo y alineación de fase.

La comunicación entre los componentes deberá realizarse mediante Ethernet o protocolo técnicamente equivalente e interoperable, de manera que se garantice la operación integral del sistema y se eviten desfases, cancelaciones de frecuencia, sobrecargas, incompatibilidades o daños en los equipos.

1.3 Alcance de la Instalación e Integración Máster:

El contratista deberá realizar la instalación, configuración, integración, calibración y puesta en funcionamiento del sistema completo, garantizando que los bienes suministrados, los subwoofers, las cajas existentes y los procesadores o componentes de sonido ambiente que actualmente posee el estadio queden vinculados operativamente.

La señal deberá quedar centralizada en la consola de treinta y dos canales ubicada en el cuarto de control o máster, o en el punto técnico que determine la supervisión durante la ejecución contractual.

Las cajas existentes de sonido ambiente serán instaladas o reubicadas en los puntos perimetrales que indique la supervisión o interventoría al momento del montaje, conforme a las condiciones físicas y técnicas del escenario.

El contratista deberá suministrar e instalar el cableado, conectores, accesorios, soportes, elementos de fijación canalización y demás elementos necesarios para la correcta integración, operación, gestión de zonas y perifone ambiental desde el máster. La cantidad exacta de cableado y accesorios deberá ser verificada por el proponente en la visita técnica y/o en el levantamiento técnico previo a la instalación, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

Nota 2. VISITA TECNICA

La Entidad programará, dentro del cronograma del proceso de selección, una visita técnica al Estadio Municipal de Mosquera, con el fin de que los interesados verifiquen directamente las condiciones físicas, técnicas y operativas del escenario donde se ejecutará la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de la dotación del sistema de sonido.

La visita técnica será voluntaria. La inasistencia no constituirá requisito habilitante, causal de rechazo ni generará pérdida de puntaje. La Entidad pondrá a disposición de todos los interesados el informe técnico del sistema existente, el registro fotográfico, las condiciones conocidas de instalación y la demás información disponible. La presentación de la oferta implica que el proponente evaluó la información suministrada y asumió los costos previsibles de la instalación, sin perjuicio del levantamiento técnico que deberá realizar el contratista durante la de ejecución.

El cronograma, fecha, hora y lugar de la visita técnica deberán quedar señalados en la invitación pública, pliego de condiciones o documento equivalente del proceso.

No obstante, dentro de los documentos precontractuales se cuenta con el respectivo informe técnico del escenario (verificar anexo: 1.1. Informe elementos actuales Sonido del Estadio), mediante el cual los oferentes podrán conocer previamente las condiciones actuales del espacio, el sistema de sonido existente, con esto una vez se realice la visita los contratistas podrán conocer los puntos proyectados de instalación, la ubicación del máster o consola de control, los posibles recorridos de cableado, las condiciones de acceso, alturas, soportes, áreas de cobertura sonora y demás aspectos relevantes para la estructuración adecuada de su oferta.

En todo caso, la información suministrada en los documentos del proceso tiene como finalidad brindar elementos técnicos suficientes para que los interesados formulen una propuesta seria, objetiva y ajustada a las necesidades de la Entidad, sin perjuicio de las verificaciones adicionales que cada oferente considere necesarias dentro de la etapa precontractual.

Nota 3. PERSONAL TÉCNICO PARA INSTALACIÓN

La instalación, configuración, integración, calibración y puesta en funcionamiento del sistema deberá ser realizada por personal técnico idóneo, con experiencia en montaje, integración y operación de sistemas profesionales de audio, sonido ambiente, amplificación, procesamiento DSP, redes de audio o componentes técnicamente equivalentes.

El contratista deberá contar, como mínimo, con un coordinador técnico responsable de la instalación y puesta en funcionamiento, quien deberá dirigir las actividades de montaje, integración, pruebas, calibración, capacitación y entrega técnica del sistema.

La Entidad podrá requerir, durante la ejecución contractual, los soportes que acrediten la idoneidad del personal asignado, tales como certificaciones de experiencia, formación técnica, certificaciones de fabricante, integrador o documentos equivalentes relacionados con sistemas profesionales de audio.

Nota 4. DOCUMENTOS DE ENTREGA TÉCNICA

El contratista deberá entregar, los siguientes documentos:

a) Manuales de operación y mantenimiento de los equipos suministrados.
b) Fichas técnicas de los bienes efectivamente entregados.
c) Certificados de garantía.
d) Relación de marcas, referencias y números de serie.
e) Certificados de compatibilidad o documento técnico equivalente.
f) Certificado o constancia de seguridad del montaje.
g) Planos, diagramas de conexión o esquema técnico de instalación.
h) Memoria de configuración del DSP, cuando aplique.
i) Reporte de calibración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha.
j) Acta de entrega técnica y recibo a satisfacción, suscrita por el contratista y la supervisión.

NOTA 5. CAPACITACIÓN

El contratista deberá realizar una jornada de capacitación mínima de **CUATRO (4) HORAS**, dirigida por el coordinador técnico o personal idóneo el cual será profesional universitario en áreas relacionadas con ingeniería de sonido, sonido profesional, electrónica, telecomunicaciones o afines, para el personal que designe la Entidad.

La capacitación deberá comprender, como mínimo, operación general del sistema, gestión de zonas, control de niveles, ecualización básica, protección de equipos, apagado seguro, diagnóstico inicial, recomendaciones de uso y mantenimiento preventivo.

La capacitación deberá soportarse mediante material de consulta, registro de asistencia y constancia de realización.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del proceso y en la propuesta presentada.
2. Entregar la totalidad de los bienes y equipos requeridos en las cantidades, calidades, características, materiales, condiciones técnicas, condiciones de seguridad y funcionalidad descritas en la ficha técnica.
3. Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, de primera calidad, libres de defectos, aptos para uso en escenarios deportivos y compatibles funcionalmente con el sistema de sonido existente en el Estadio Municipal.
4. Realizar el transporte, cargue, descargue, entrega, montaje, instalación, integración, configuración, calibración, pruebas y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios, sin costo adicional para el Municipio.

5. Ejecutar la instalación del sistema bajo la dirección de personal técnico idóneo, garantizando la compatibilidad mecánica, eléctrica, electrónica y acústica de los equipos suministrados.
6. Garantizar que el sistema quede centralizado operativamente desde la consola digital ubicada en el cuarto de control Master del Estadio Municipal, incluyendo la conexión con el procesador digital, cableado, andamios, módulos Line Array y equipos existentes que deban integrarse.
7. Entregar manuales de operación y mantenimiento, fichas técnicas, certificados de garantía, relación de marcas, referencias y seriales cuando aplique, certificados de compatibilidad o seguridad del montaje, memoria de configuración del DSP, planos o diagramas de conexión y reporte de calibración y pruebas.
8. Realizar una jornada de capacitación mínima de cuatro (4) horas al personal designado por la Entidad, sobre operación del sistema, gestión de zonas, control de niveles, ecualización, protección, apagado seguro, diagnóstico inicial y mantenimiento preventivo.
9. Como criterio de accesibilidad aplicable al objeto, el contratista entregará los manuales, diagramas y material de capacitación en formato digital legible y deberá explicar la operación del sistema al personal designado por la Entidad, permitiendo los ajustes razonables que resulten necesarios durante la jornada de capacitación, sin alterar las especificaciones técnicas ni las condiciones de seguridad del sistema.
10. Reponer, cambiar o corregir, sin costo adicional para la Entidad, los bienes o componentes que al momento de la entrega, instalación o dentro del periodo de garantía presenten defectos, daños, inconsistencias técnicas, incumplimiento de especificaciones o fallas atribuibles al contratista o al fabricante.
11. Presentar informe de entrega, instalación y puesta en funcionamiento, con registro fotográfico, relación detallada de bienes suministrados, cantidades, seriales cuando aplique, soportes técnicos y acta de recibo a satisfacción.
12. Reportar de manera inmediata cualquier anomalía, retraso, dificultad o novedad que pueda afectar la ejecución del contrato.
13. Mantener los precios ofertados durante la ejecución contractual, sin que haya lugar a reclamaciones posteriores por mayores costos, transporte, logística, impuestos, tasas, contribuciones o demás erogaciones necesarias para cumplir el objeto contractual.
14. Cumplir con todos los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), especialmente frente a actividades de montaje, instalación y trabajo en alturas, cuando haya lugar.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
2. Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.
3. Colaborar con el municipio de Mosquera para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Mosquera por medio de la supervisora del contrato.
5. Custodiar y entregar en debida forma los bienes, equipos, herramientas, accesorios, manuales, garantías y demás documentos que hagan parte del objeto contractual.
6. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener vigentes las condiciones del contrato.
8. Tener en cuenta las observaciones y correcciones de la supervisora del contrato.
9. Garantizar la calidad de los bienes suministrados y de las actividades de instalación, integración, configuración y puesta en funcionamiento.
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros.
11. No hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Mosquera, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
12. Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, si hay lugar a ello.

13. Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo con la normatividad interna y externa aplicable.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Pagar oportunamente al contratista en la forma establecida en la cláusula forma de pago.
2. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con las condiciones y términos del contrato.
3. Designar la supervisión del contrato y realizar la verificación técnica, administrativa y documental de los bienes instalados y puestos en funcionamiento.
4. Recibir los bienes y servicios de instalación que cumplan con las condiciones técnicas exigidas y suscribir el acta de recibo a satisfacción, cuando haya lugar.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

En cumplimiento del Sistema Integral de Preferencias en favor de las personas con discapacidad, cuando para la ejecución del contrato se requiera conformar o ampliar el equipo de trabajo, el contratista deberá priorizar, en condiciones de idoneidad y disponibilidad, la vinculación de personas naturales con discapacidad. La supervisión verificará el cumplimiento de esta condición especial de ejecución o la justificación documentada de su imposibilidad, conforme a la normativa vigente.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor estimado del contrato será hasta por la suma de CIEN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($100.000.000) IVA incluido, todos los costos y gastos directos e indirectos que se requieran, así como los impuestos, tasas, contribuciones y tributos de cualquier orden a que haya lugar.

La estimación del presupuesto se encuentra soportada en el Análisis del Sector, las cotizaciones allegadas por potenciales proveedores y el respectivo cuadro comparativo de precios techo, documentos en los cuales se detalla la metodología de análisis comercial, valores unitarios, valores totales y correspondencia con la ficha técnica del proceso.

Nota 1: La propuesta económica no podrá superar el presupuesto oficial establecido por la Entidad.

Nota 2: La propuesta económica tampoco podrá superar los valores techo unitarios definidos en el anexo de precios techo del proceso, cuando estos sean adoptados por la Entidad.

Nota 3: Durante el desarrollo del contrato y hasta su liquidación, se mantendrán los precios ofertados, en pesos colombianos, sin que se acepten observaciones o reclamaciones posteriores por mayores costos. Es responsabilidad de cada oferente estructurar su oferta económica incluyendo todos los costos necesarios para el cumplimiento integral del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato una vez sean entregados, instalados, integrados, configurados, probados y recibidos a satisfacción los bienes y equipos objeto del contrato,

previa verificación técnica, administrativa y documental por parte de la supervisión, y previa presentación de los siguientes soportes:

1. Factura electrónica o cuenta de cobro, según corresponda.
2. Acta de recibo a satisfacción suscrita por la supervisión del contrato.
3. Relación detallada de los bienes y equipos entregados, instalados y puestos en funcionamiento, con indicación de cantidades, características, referencias, seriales cuando aplique y correspondencia con la ficha técnica.
4. Registro fotográfico del proceso de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
5. Entrada a almacén o soporte equivalente, cuando aplique conforme a los procedimientos internos del Municipio.
6. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
7. Manuales, fichas técnicas, garantías, memoria de configuración, reporte de calibración y demás soportes técnicos aplicables.
8. Acreditación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda, conforme a la normatividad vigente.
9. Para el trámite de pago y cierre contractual se requerirá, adicionalmente, el informe final de ejecución, los soportes de entrega e instalación, garantías comerciales o documentos técnicos entregados por el contratista y la suscripción del acta de liquidación cuando aplique.
10. Cuando resulte aplicable, soporte del cumplimiento de la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad o justificación documentada de su imposibilidad, para verificación de la supervisión

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales de conformidad con el acuerdo No. 20 de 2025 expedido por el concejo municipal de Mosquera, así:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VALOR DEL CONTRATO	2.0%
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	VALOR DEL CONTRATO	1.0%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	VALOR DEL CONTRATO	2.0%
TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	1.0%
IMPUESTO -INDUSTRIA Y COMERCIO -ICA	VALOR DEL CONTRATO	Varía el % de acuerdo con el contrato
RETENCIÓN EN LA FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	Varía el % de acuerdo con el contrato

Estas estampillas se liquidan antes de IVA (Si aplica).

Nota: Los porcentajes y estampillas enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán las que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO:

Los bienes deberán ser entregados, instalados, integrados, configurados y puestos en funcionamiento en el Estadio Municipal de Mosquera, Cundinamarca, o en el lugar que indique la supervisión del contrato.

La entrega e instalación deberán realizarse previa coordinación con la supervisión, dejando constancia documental, registro fotográfico y acta de recibo a satisfacción.

SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato será ejercida por el/la secretario(a) de Deporte y Recreación del Municipio de Mosquera, o quien haga sus veces

5. *DESCRIPCIÓN FINANCIERA*

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	**N.º 2026003701 de fecha 18/09/2026**	Valor: $100.000.000

	6. GARANTÍAS
Análisis Que Sustenta La Exigencia De Garantías	En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y el Articulo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente y contratista deberán garantizar el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la presentación de la oferta, a través de una garantía la cual debe cubrir los riesgos que se incluyan en el cuadro señalado a continuación, por lo siguientes motivos: Los riesgos que debe cubrir, el monto y la vigencia de los mecanismos de cobertura se determinan teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato a celebrar, así: 1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA** **La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que NO ostente la calidad de Mipyme, ni de emprendimientos y empresas de mujeres:** ✓ Asegurado/Beneficiario: El municipio de Mosquera identificado con el NIT 899.999.342-3. ✓ Cuantía: Diez por ciento (10%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO. ✓ Vigencia: Tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. ✓ Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación). **Criterios diferenciales que ostente la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y mipymes:** El Artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021 estable "*Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. En los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional*". Es por lo anterior, que la entidad establece como criterio diferencial habilitante el valor de la garantía de seriedad de la oferta, de la siguiente manera: **La garantía de seriedad deberá tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres:** ✓ Asegurado / Beneficiario: El municipio de Mosquera identificado con el NIT 899.999.342-3. ✓ Cuantía: Ocho por ciento (8%) del total del presupuesto oficial estimado. ✓ Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

- ✓ Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

La garantía de seriedad deberá tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de Mipyme:

- ✓ Asegurado / Beneficiario: El municipio de Mosquera identificado con el NIT 899.999.342-3.
- ✓ Cuantía: Cinco por ciento (5%) del total del presupuesto oficial estimado.
- ✓ Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- ✓ Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

2. **DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES**

Amparo	Porcentaje según valor del contrato	Vigencia
Amparo de Cumplimiento: El amparo deberá constituirse a favor de la Entidad Contratante, con el fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones del Contratista ya sea en razón de la ejecución o liquidación del Contrato, incluyendo el pago de la cláusula penal, de las multas y demás sanciones que se causen. Teniendo en cuenta la duración del contrato el amparo de cumplimiento deberá contar con los siguientes términos y condiciones:	10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados e instalación: El Contratista deberá constituir el amparo de calidad del servicio por el contratista que cubra los perjuicios que pueda sufrir la Entidad Contratante como consecuencia de los defectos de	10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

calidad, fallas de funcionamiento, instalación deficiente o incumplimiento de especificaciones técnicas, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Contrato o por el incumplimiento de los parámetros.		
Amparo de Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	5% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 3 años más
Responsabilidad civil extracontractual	200 smmlv	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más

- **Clausula penal**

De conformidad con lo previsto en los artículos 1592 al 1599 del Código Civil, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, el contratista pagará al municipio de Mosquera, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) valor del total contrato.

El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato.

- **Multas y sanciones**

El contratante pacta con el contratista la imposición de multas, en caso que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial respecto al cumplimiento de alguna o todas las obligaciones adquiridas en este contrato; por lo que el contratante impondrá, mediante acto motivado que deberá contener las razones del incumplimiento, el valor estipulado como multa y fecha cierta de pago, el valor de la multa será el equivalente al cero punto cinco (0.5%) por ciento del valor no ejecutado del contrato, por cada día calendario de mora o incumplimiento parcial, pudiendo el contratante hacer efectiva, en la proporción pertinente la garantía de cumplimiento o descontando el valor de la multa del valor a pagar que se llegare a causar por la ejecución del contrato.

De igual manera será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administrativa, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA, ICBF si hay lugar a ello) de conformidad a lo establecido en la Ley 828 de 2003 mérito ejecutivo si se ajustan a lo establecido por el estatuto procedimental civil.

7. NECESIDAD DE INTERVENTORÍA	
Soporte normativo	*N/A*
8. BANCO DE PROYECTOS	
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento MOSQUERA CONECTA CON EL DEPORTE asociado y los nuevos escenarios especializados en Mosquera.

Número BPIN:	2024254730022

9. *CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.*

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto que se pretende contratar y de conformidad con lo dispuesto en los parágrafos 1 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 y el Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá cumplir con los requisitos habilitantes requeridos para continuar en el proceso de evaluación y acceder a la ponderación de la oferta, para lo cual se observará lo siguiente:

1. REQUISITOS HABILITANTES

Lo serán la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia mínimas del proponente, la capacidad organizacional, la capacidad financiera y los demás aspectos técnicos que se requieran de conformidad con lo siguiente:

A. HABILITACIÓN JURÍDICA: El análisis jurídico no tiene ponderación alguna y consiste en un estudio que debe realizar el Municipio de Mosquera para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos mínimos para participar, establecidos por la ley, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad jurídica para contratar.

- Carta de presentación de la propuesta
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural proponente y representante legal de persona jurídica)
- Certificado existencia y representación legal (Persona Jurídica) o inscripción en el Registro Mercantil (Persona natural). CON FECHA DE EXPEDICION NO MAYOR A 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACION DE LA OFERTA.
- Cumplir con los aportes en los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
- Garantía de Seriedad de la propuesta
- Documento de conformación de proponente plural (consorcio o unión temporal)
- Registro Único Tributario (RUT).
- Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante Legal y el de la empresa
- Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante Legal y el de la empresa.
- Manifestación de interés en participar: De conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el oferente deberá manifestar su intención en participar una vez realizada la apertura del proceso dentro de los plazos máximos establecidos en el pliego de condiciones
- Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, con fecha de expedición no superior a 30 días calendarios anterior al cierre del proceso.
- Verificación del registro nacional de medidas correctivas.
- Certificado REDAM del proponente persona natural o del representante legal de las personas jurídicas.
- **Los demás documentos requeridos e insertos en el pliego de condiciones.**

2. <u>REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS</u>

B. EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar experiencia específica a través de la presentación de certificaciones de contratos EJECUTADOS antes de la fecha de cierre del proceso las cuales deberán ser suscritas por el contratante, así mismo deberán cumplir los siguientes requisitos.

El proponente podrá acreditar la experiencia requerida mediante hasta TRES (3) contratos ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial expresado en SMMLV, esto es, 57,11 SMMLV para un presupuesto de $100.000.000 con el SMMLV 2026 vigente a la fecha de elaboración del presente estudio.

a. Los objetos, alcances u obligaciones de los contratos aportados deberán guardar relación material con el suministro, adquisición, instalación, integración, configuración o puesta en funcionamiento de sistemas de sonido profesional, audio profesional o sistemas audiovisuales. En el RUP, los contratos seleccionados deberán estar clasificados en por lo menos una (1) de las clases 45111500, 45111700 o 45111800. Cuando la relación se sustente principalmente en actividades de instalación, también podrá acreditarse la clase 72151600 o demostrarse la instalación o integración mediante el certificado o documento contractual correspondiente. No se exigirá la concurrencia de dos códigos UNSPSC como requisito autónomo; la Entidad verificará la relación material de la experiencia con los soportes aportados.

CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL – EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: En aplicación de los artículos 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 287 de 2026, los proponentes que acrediten la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad con domicilio en Colombia podrán acreditar el mismo requisito de experiencia mediante hasta CUATRO (4) contratos ejecutados y terminados, manteniendo la sumatoria mínima equivalente al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial y la relación material exigida con el objeto contractual. Esta medida diferencial no modifica las especificaciones técnicas ni la cuantía total de experiencia requerida.

OTROS REQUISITOS TÉCNICOS:

1. Garantía mínima de los equipos de sonido por 12 meses, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción y puesta en funcionamiento.
2. Garantizar la disponibilidad de repuestos y soporte técnico en Colombia durante el período de garantía mínima de los equipos, mediante certificación del fabricante, distribuidor, integrador autorizado o compromiso verificable del oferente, según corresponda.
3. Certificado de calibración o verificación de instrumentos (si aplica), los oferentes deberán aportar ficha técnica de cada ítem los cuales deberán tener modelo o referencia fotografía descripción y garantía de cada elemento.
4. Compromiso de instalación, requisitos para puesta en marcha y capacitación al personal en el manejo y mantenimiento del equipo Para ello, se realizará una jornada de capacitación de cuatro (4) horas, dirigida al personal designado por la Entidad. La capacitación abarcará operación del sistema, gestión de zonas, control de niveles, ecualización, protección, apagado seguro, diagnóstico inicial y mantenimiento preventivo, y deberá soportarse con material de consulta y registro de asistencia.

5. Coordinador técnico responsable de la instalación, puesta en marcha y capacitación: el contratista deberá disponer de una persona con formación técnica, tecnológica o profesional en sonido, audio, electrónica, telecomunicaciones, producción audiovisual o áreas afines, con experiencia mínima de DOS (2) años en instalación, configuración, integración, operación o mantenimiento de sistemas de sonido profesional. Esta persona dirigirá las actividades de montaje, integración, pruebas, calibración, puesta en funcionamiento y capacitación al personal designado por la Entidad.

   La formación se acreditará mediante diploma, acta de grado, certificado académico o documento equivalente, según el nivel de formación exigible, y tarjeta o matrícula profesional cuando legalmente corresponda. La experiencia se acreditará mediante certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas en las que consten actividades relacionadas con sistemas de sonido profesional.

6. Entregar los manuales de operación y mantenimiento, fichas técnicas, certificados de garantía, relación de marcas, referencias y números de serie de los bienes efectivamente suministrados, certificados de

compatibilidad y seguridad del montaje, planos o diagramas de conexión, memoria de configuración del DSP y reporte de calibración y pruebas.

Condiciones de transporte y entrega

El valor de la oferta deberá incluir la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para el suministro, transporte, cargue, descargue, instalación, integración, configuración, puesta en marcha, pruebas de funcionamiento, capacitación y demás actividades requeridas para la entrega a satisfacción de los bienes en el Estadio Municipal de Mosquera, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

CONDICIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA: El contratista será responsable, por su cuenta y riesgo, de disponer de los medios de transporte, cargue, descargue, protección y logística necesarios para entregar e instalar los bienes en el Estadio Municipal de Mosquera. No se exigirá al proponente acreditar con la oferta la propiedad, leasing, alquiler o disponibilidad de un vehículo de características específicas. El medio de transporte utilizado deberá ser adecuado para preservar la integridad de los equipos y garantizar el cumplimiento del cronograma, sin generar costos adicionales para la Entidad.

Para la instalación, integración y puesta en funcionamiento del sistema de sonido:

El proponente deberá garantizar, la instalación, integración, configuración, puesta en marcha y capacitación del sistema de sonido objeto del presente proceso, de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas.

El servicio deberá incluir el montaje de los módulos Line Array en los andamios certificados, la conexión del cableado EtherCON, XLR y PowerCON, la configuración del procesador digital DSP, la alineación del sistema con los subwoofers existentes, la integración con el sistema de sonido ambiental y la centralización de la operación desde la consola de 32 canales ubicada en el cuarto de control Master del Estadio de Mosquera.

El proponente deberá garantizar que el sistema quede instalado, probado, calibrado y en correcto funcionamiento, asegurando la adecuada distribución de señal, control de niveles, ecualización, protección del sistema y operación desde un solo punto de control.

Para el personal mínimo exigido:

Con la oferta se presentará únicamente un compromiso suscrito por el proponente de disponer del personal suficiente e idóneo para ejecutar la instalación, integración, configuración, calibración, pruebas, puesta en funcionamiento y capacitación del sistema de sonido.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato y, en todo caso, antes de la suscripción del acta de inicio, el adjudicatario someterá a aprobación de la supervisión: (i) el coordinador técnico responsable, con la formación y experiencia señaladas en este estudio; y (ii) el personal que intervenga en trabajo en alturas, con la certificación vigente exigida por la normativa aplicable.

Las funciones logísticas, conducción, apoyo, instalación, sonido, capacitación y puesta en marcha podrán ser desarrolladas o acumuladas por una misma persona cuando ello resulte materialmente posible y se respeten las condiciones de idoneidad, seguridad, jornada y competencia exigibles. No se exigirá dedicación del cien por ciento (100%) durante todo el plazo; la disponibilidad deberá corresponder al plan de trabajo y a las actividades efectivamente programadas.

La Entidad no exigirá con la oferta hojas de vida, antecedentes, diplomas o certificaciones individuales del personal operativo. El contratista será responsable de disponer del personal adicional necesario para cumplir integralmente el objeto, sin costos adicionales para la Entidad.

3. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:

La Alcaldía Municipal de Mosquera, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los indicadores financieros solicitados.

La información financiera será tomada directamente de los rubros y/o cuentas relacionadas en el Registro Único De Proponentes para lo cual la información allí consignada deberá estar vigente a más tardar, el cierre de la presentación de ofertas del presente proceso, con la información del año 2025.

Para que la propuesta sea admitida, se deben cumplir los siguientes indicadores:

A través de los indicadores de capacidad financiera se busca establecer unas condiciones mínimas que deben cumplir los proponentes ante la posibilidad de contratar con el estado, razón por la cual se hace necesario medir la realidad financiera de estos, su capacidad de asumir compromisos en el ejercicio de su objeto social y la posibilidad de cumplir oportunamente con las obligaciones del contrato.

Las personas naturales y jurídicas nacionales y las personas extranjeras o con sucursal en Colombia que sean proponentes o integrantes de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura deberán adjuntar copia del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio.

Para el cálculo de los indicadores de los proponentes plurales por medio de Uniones Temporales, Consorcios y promesas de sociedad futura; se tendrá en cuenta, a partir de la información financiera y participación de cada integrante del postulante plural y se realizará de forma ponderada y suma de componentes.

Como se puede observar en la siguiente tabla para los participantes plurales el cálculo de los indicadores se realizará de forma ponderada y suma de componentes.

Los indicadores para medir la capacidad financiera y organizacional de los proponentes interesados en participar en un proceso de contratación y que se encuentran registrados en el RUP, de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, son los siguientes:

Se verificarán los siguientes requisitos:

INDICADOR	PARÁMETRO EXIGIDO	FORMULA POSTULANTE INDIVIDUAL	FORMULA POSTULANTE PLURAL
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de Liquidez	LIQ ≥ 3,08	AC / PC	$\Sigma AC_i / \Sigma PC_i$
Nivel de Endeudamiento	NE ≤ 0,46	PT / AT	$\Sigma PT_i / \Sigma AT_i$
Razón de Cobertura de Intereses	RCI ≥ 3,32	UO / GI	$\Sigma UO_i / \Sigma GI_i$
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			

Rentabilidad del Patrimonio	RP ≥ 0,17	UO / P	$\Sigma UO_i / \Sigma P_i$
Rentabilidad del Activo	RA ≥ 0,08	UO / AT	$\Sigma UO_i / \Sigma AT_i$

Donde:

LIQ: Índice de Liquidez	
AC:	Activo Corriente
PC	Pasivo Corriente
ACi	Activo Corriente de cada uno de los integrantes del Postulante.
PCi	Pasivo Corriente de cada uno de los integrantes del Postulante.

NE: Nivel de Endeudamiento	
PT	Pasivo Total
AT	Activo Total
PTi	Pasivo Total de cada uno de los integrantes del Postulante.
ATi	Activo Total de cada uno de los integrantes del Postulante.
%I	Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Postulante.

RCI: Razón de cobertura de intereses.	
UO	Utilidad Operacional
GI	Gastos por intereses
UOi	Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del Postulante
GIi	Gastos por intereses de cada uno de los integrantes del Postulante.

RP: Rentabilidad del patrimonio.	
P	Patrimonio
UO	Utilidad Operacional
Pi	Patrimonio de cada uno de los integrantes del Postulante

RA: Rentabilidad del activo.	
UO	Utilidad Operacional
AT	Activo Total

≥ Mayor o igual que
≤ Menor o igual que

Nota No. 1: Cuando el indicador de Razón de Cobertura de Intereses resulte indefinido o indeterminado, se considera que el proponente cumple con tal indicador, debido a que no tiene obligaciones financieras (gastos de interés con un valor de $0).

Nota No. 2: Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos, y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulta indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

Nota No. 3: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

Nota No. 4: Si el proponente es una sociedad nueva, para acreditar la capacidad financiera, deberá presentar el balance de apertura, certificado por contador público, acompañado de fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

Nota No. 5: Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas sin sucursal en Colombia, deberán aportar los siguientes documentos: · Los Estados Financieros van acompañados de las Notas y Revelaciones a los Estados Financieros, certificados y auditados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado vigente y certificada por la Superintendencia Financiera, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el Representante Legal, contador y/o auditor del país de origen. · Certificación de los Estados Financieros firmados por el Representante Legal, Contador y cuando la Ley lo exige la del Revisor Fiscal, con inscripción profesional vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia en la que certifique la fecha del cierre en el país de origen y avale dicha información.

1. ASPECTOS DE PONDERACIÓN.

Se acudirá a la regla establecida en el literal "a" numeral 2° del Art. 5° de la ley 1150 de 2007, modificado por el Art. 88 de la ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015. Teniendo en cuenta lo anterior se fijan los siguientes criterios de ponderación:

FACTORES DE CALIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR A PONDERAR	PUNTOS A OTORGAR.
OFERTA ECONÓMICA	61 puntos
ASPECTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD	28.5 puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 puntos
INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES	0,25 puntos
INCENTIVO A MIPYME	0,25 puntos
TOTAL PUNTOS	100 puntos

- **PROPUESTA ECONÓMICA – 61 PUNTOS**

El Municipio de Mosquera, a partir del valor de las ofertas, asignará máximo SESENTA Y UN (61) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido para la ponderación de la oferta económica:

La evaluación económica de las propuestas se realizará sobre el presupuesto diligenciado por cada uno de los proponentes. Para ello diligenciará el anexo Propuesta Económica, el cual deberá ser cargado en la plataforma SECOP II.

La omisión del "Presupuesto" en la plataforma SECOP II generará el rechazo de la propuesta.

El proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en el "Presupuesto". La no cotización de la totalidad de los ítems generará que la propuesta económica sea rechazada.

El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos. El proponente deberá contemplar e incluir en sus costos todo el personal profesional, auxiliar y técnico, incluyendo el personal adicional al grupo mínimo de apoyo, que considere necesario para el desarrollo del objeto del contrato.

Igualmente, deberá contemplar todos los costos de transporte de materiales, maquinaria, equipos y herramientas necesarios para la correcta y óptima ejecución de las actividades, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional y local.

Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes económicos; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual el Municipio de Mosquera no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

UN ÚNICO PROPONENTE.

En el evento que solo un proponente haya cumplido con la verificación y ponderación, el Municipio realizará la verificación aritmética. Cuando exista una sola oferta habilitada, la Entidad aplicará los criterios de ponderación establecidos en los documentos del proceso y verificará que la propuesta cumpla integralmente las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas. La presentación de una única oferta no dará lugar, por sí sola, a la asignación automática del máximo puntaje.

El valor total de la propuesta no puede exceder el del presupuesto oficial establecido en el proceso; de lo contrario, la propuesta se considerará RECHAZADA.

VARIOS PROPONENTES.

Para el (los) proponente(s) que haya (n) cumplido con los requisitos habilitantes, se verificará que el precio de su oferta no sea superior al 100% del Presupuesto Oficial, en caso que no se cumpla con esta condición la propuesta será rechazada.

Métodos de evaluación de la oferta económica

METODO
Media Aritmética
Media Aritmética Alta
Media Geométrica con presupuesto oficial
Menor Valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente a la fecha de cierre definitivo del proceso, de acuerdo con el cronograma previsto en SECOP II.

El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Asignación de método de evaluación según TRM

RANGO (INCLUSIVE)	NUMERO	METODO
De 00 a 24	1	Media Aritmética
De 25 a 49	2	Media Aritmética Alta
De 50 a 74	3	Media Geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Menor valor

Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$ = Media aritmética.
x_i = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje I} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2\left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$ = *Media aritmética.*
V_i = *Valor total de cada una de las Ofertas I, sin decimales*
I = *Número de oferta.*

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(ii) Media aritmética alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = *Media aritmética alta*
V_{max} = *Valor total sin decimales de la oferta más alta*
$\bar{X}$ = *Promedio aritmético de las ofertas válidas*

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje I} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2\left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = *Media aritmética alta*
V_i = *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas I*
I = *Número de oferta.*

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican enseguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro.

Número de Ofertas (n)	Número de Veces que incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3

10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[n+nv]{PO \times PO \times \_ \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \_ \times P_n}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
n = Número de Ofertas válidas.
PO = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
P_i = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje I} = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_I}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{G_{PO} - V_I}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial.
V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas I
I = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Menor Valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método la Entidad procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje I} = \begin{cases} \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_I} \end{cases}$$

Donde,

V_{MIN}=Menor valor de las Ofertas válidas.
V_I = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas I
I = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el segundo (2°) decimal del valor obtenido como puntaje.

- **ASPECTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD: (28.5) PUNTOS**

Este puntaje se asignará en atención a los siguientes criterios, los cuales se resumen en la siguiente tabla, la cual contiene los CRITERIOS que describen FACTORES ADICIONALES con los cuales se puede acceder al puntaje respectivo, sobre un puntaje máximo para el componente técnico y de calidad de 28,5 puntos.

FACTOR TÉCNICO ADICIONAL	PUNTOS	ACREDITACIÓN
Garantía comercial total de veinticuatro (24) meses para los equipos suministrados (doce meses adicionales al mínimo exigido).	8,0	Carta o compromiso de garantía del oferente, que se incorporará a las obligaciones contractuales.
Soporte técnico presencial y remoto durante doce (12) meses posteriores al recibo a satisfacción.	6,0	Compromiso con canal de atención y tiempos máximos de respuesta: remoto dentro de cuatro (4) horas hábiles y presencial dentro de dos (2) días hábiles.
Dos (2) mantenimientos preventivos durante el primer año de operación.	5,0	Compromiso y cronograma con actividades mínimas y entrega de reporte técnico por cada mantenimiento.
Acompañamiento técnico presencial en dos (2) eventos realizados en el Estadio Municipal dentro de los seis (6) meses siguientes al recibo a satisfacción.	4,0	Compromiso de acompañamiento en jornadas de hasta seis (6) horas, programadas por la Entidad con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación.
Disponibilidad de repuestos y soporte técnico en Colombia por mínimo cinco (5) años.	3,0	Certificación del fabricante, distribuidor, integrador autorizado o compromiso verificable del oferente.
Capacitación adicional de cuatro (4) horas, para un total de ocho (8) horas.	2,5	Programa de capacitación, material de consulta y registro de asistencia.

- **APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)**

En aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2° de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato. **FACTOR**	**(10) PUNTOS**
Los Proponentes o Proponentes Plurales que relacionen certificación de promoción de servicio nacional o con trato nacional	5
Los Proponentes o Proponentes Plurales cuya composición es totalmente de origen extranjero o servicios extranjeros	3

En ese orden de ideas, si el contratista acredita que, por lo menos, el 40% del total de que sus empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato son colombianos, recibirá el puntaje aquí estipulado.

- **INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS)**

Con el fin de incentivar a los emprendimientos o empresas de mujeres en virtud de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de alguno de las siguientes condiciones mediante certificación expedida bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mueres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.
3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, asi como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Tratándose de proponentes plurales, el puntaje adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

- **INCENTIVO A MIPYME (0,25 PUNTOS)**

Con el fin de incentivar la participación de Mipymes, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán acreditarlo.

Las Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen

PARAGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARAGRAFO 2. Para efectos de acreditación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según

corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de
Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARAGRAFO 3. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

10. PROCESO COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo al manual de acuerdos comerciales expedido por Colombia Compra eficiente se establece lo siguiente en el nivel municipal:

		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción Aplicable	Proceso de Contratación Cubierto
Alianza Pacífico	Chile	NO	NO	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,28,29,32,35,37,55,62	NO
	Perú				
Chile		NO	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46	NO
Costa Rica		NO	NO	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 58, 61	NO
Estados AELC		NO	NO	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46	NO
Triangulo del Norte	Guatemala	SI	SI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59.	SI
Unión Europea		NO	NO	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 61.	NO

11. ***Firmas autorizadas:***

Líder de la Necesidad de Contratación
Nombre: Lucett Neyiria Muñoz Rosas
Cargo: Secretaria de Deporte y Recreación
Elaboró: Juan Sebastian Pumarejo C. – Abogado Contratista SDR.