CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil – Junio de 2026

Señor(a)
Oscar Willian Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168798
Instructor G20
Coordinación de programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9168798 del año 2026

Gema Catalina Gomez Bravo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.895.879 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en Coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones ochocientos cuarenta y ocho mil trescientos cinco pesos M/cte ($44.848.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago proporcional a los días ejecutados durante febrero de 2026; ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($4.737.497); y un último pago proporcional a los días ejecutados durante noviembre de 2026**.**

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander**.**

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se organizó la planeación de las actividades formativas de junio en la guía de aprendizaje.	Evidencia 1. Guías de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	se impartió formación en las siguientes fichas: 3507549 – economía solidaria cultura y asociatividad – 18 horas 3512359–comportamiento	Evidencia 2. Listas de asistencia del periodo. 3507549 3512359

	programas del área temática objeto del contrato	emprendedor – 28 horas 3517879– comportamiento emprendedor – 20 horas 3518616 – emprendimiento innovador – 30 horas 3115902 – gestion contable y de informacion financiera – 40 horas 3549631 – economia solidaria formalizacion de organizaciones – 15 horas 3553538 economia solidaria formalizacion de organizaciones - 5	3517879 3518616
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se remite correo de solicitud de complementaria.	Evidencia 3. Pantallazo de correo e
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica listado de inscritos	Evidencia 4 Pantallazo de correo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó en una reunión programada por el coordinador.	Evidencia 5. Reunión programada por el coordinador del Centro en junio de 2026.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	se impartió formación presencial en las siguientes fichas: **Ficha:**3507549 **Nombre del programa**: Economía solidaria cultura y asociatividad **fechas:** 2, 4 y 9 de junio de 2026. **rango horario:** 12:00–18:00 **competencia:** consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	Evidencia 6. Fotografías de sesiones diarias del periodo. 3507549 3512359 3517879 3518616 3553538

		Actividad de aprendizaje: determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios. total de horas de la ficha: 18horas. **Ficha**:3512359 **Nombre del programa:** comportamiento emprendedor **Fechas:** 3, 6, 10, 13 y 17 de junio de 2026. **Rango horario:** 07:00–12:00 **Competencia**: fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor total de horas de la ficha: 28 horas. **Ficha: 3517879** **Nombre del programa**: comportamiento emprendedor	

		Fechas: 5, 12, 19 y 26 de junio de 2026. **Rango horario:** 07:00–12:00 **Competencia:** fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor total de horas de la ficha: 20 horas. **Ficha:**3518616 **Nombre del programa:** emprendimiento innovador **Fechas:** 16, 21, 22, 23, 24 y 25 de junio de 2026. **Rango horario:** 12:00–17:00 **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Actividad de aprendizaje**: formular propuestas de	

		innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones surgidos en los sistemas productivos . . total de horas de la ficha: 30 horas. **Ficha**:3115902 **Nombre del programa:** gestion contable y de información financiera. **Fechas:** 1,2,3,4,5,6,9 y 10 de junio de 2026. **Rango horario:** 18:30–23:30 **Competencia:** gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Actividad de aprendizaje**: identificar cultura emprendedora de acuerdo con necesidades del sector. resultado de aprendizaje: integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el	

		contexto de desarrollo social total de horas de la ficha: 40 horas. **Ficha:**3549631 **Nombre del programa:** economía solidaria formalización de organizaciones. Fechas: 27, 29 y 30 de junio de 2026. Rango horario: 07:00–12:00 **Competencia:** dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **Actividad de aprendizaje:** identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. total de horas de la ficha: 15 horas. **Ficha:**3553538 **Nombre del programa:** economía solidaria formalizacion de organizaciones fechas: 30 de junio de 2026.	

		Rango horario: 14:00–19:00 **competencia**: dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **Actividad de aprendizaje**: identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. Horas adicionales: 8 total de horas de formación en junio: 156 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende oportunamente correo de solicitud de verificación.	Evidencia 7. Pantallazo de correo electrónico.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

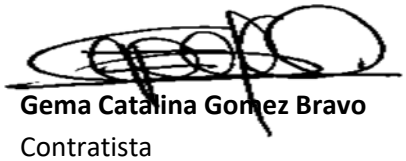
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal planilla No. 37453843 correspondiente a mayo de 2026.

Cordialmente,



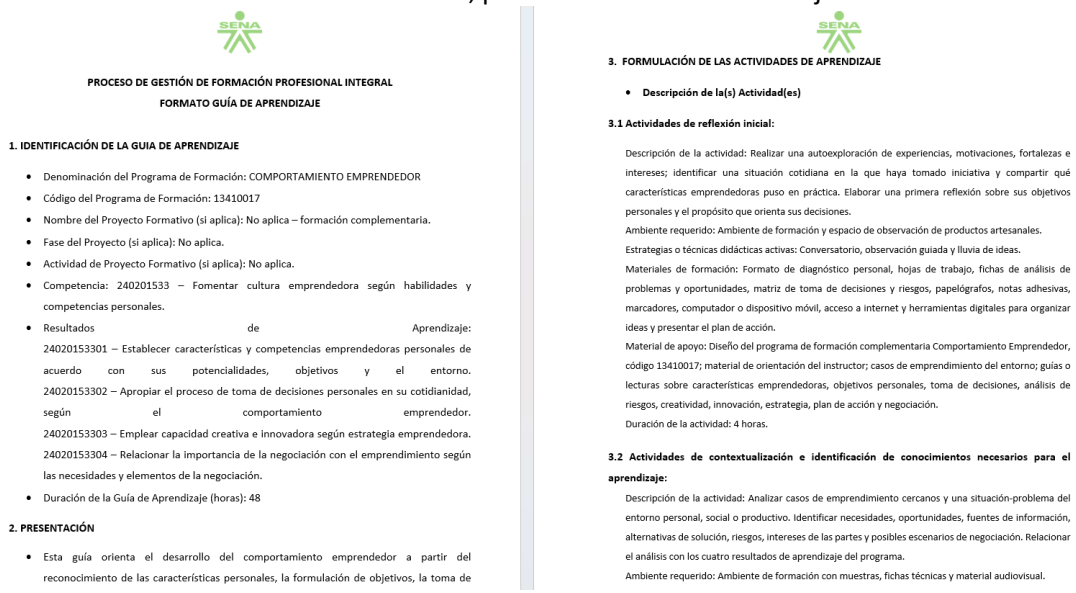
Gema Catalina Gomez Bravo
Contratista
C.C. 37.895.879



Oscar Willian Vergara Romero
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9168798 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JUNIO 2026					
GEMA CATALINA GOMEZ BRAVO CO1.PCCNTR. 9168798					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACION 1 EVIDENCIA1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
- Código del Programa de Formación: 13410017
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): No aplica – formación complementaria.
- Fase del Proyecto (si aplica): No aplica.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): No aplica.
- Competencia: 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje: 24020153301 – Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 24020153302 – Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 24020153303 – Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 24020153304 – Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía orienta el desarrollo del comportamiento emprendedor a partir del reconocimiento de las características personales, la formulación de objetivos, la toma de

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

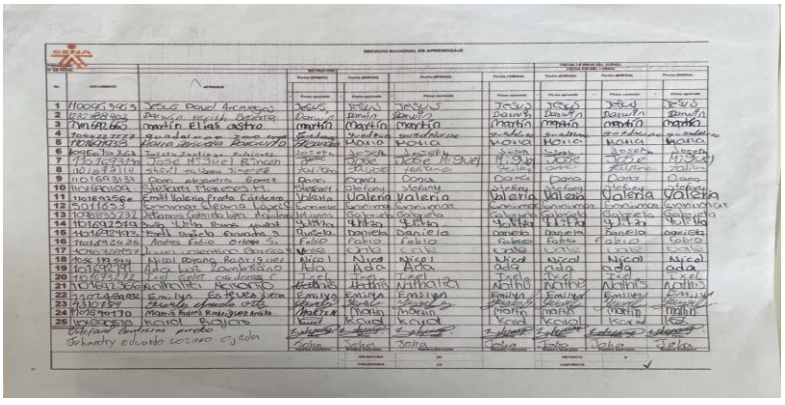
3.1 Actividades de reflexión inicial:

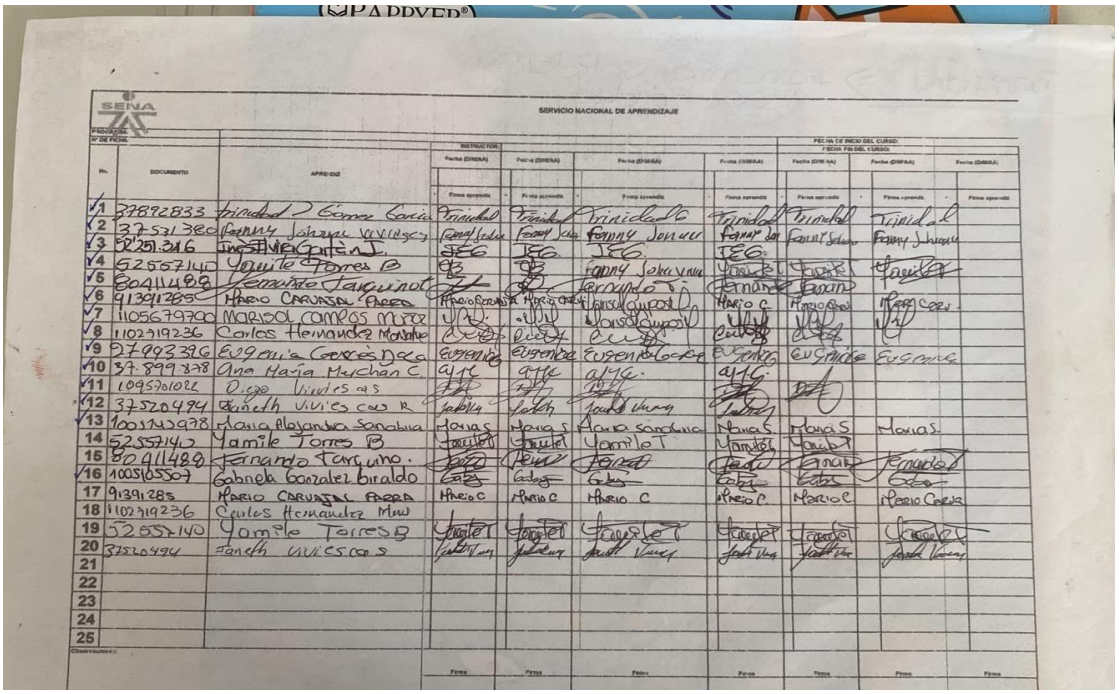
Descripción de la actividad: Realizar una autoexploración de experiencias, motivaciones, fortalezas e intereses; identificar una situación cotidiana en la que haya tomado iniciativa y compartir qué características emprendedoras puso en práctica. Elaborar una primera reflexión sobre sus objetivos personales y el propósito que orienta sus decisiones.
Ambiente requerido: Ambiente de formación y espacio de observación de productos artesanales.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio, observación guiada y lluvia de ideas.
Materiales de formación: Formato de diagnóstico personal, hojas de trabajo, fichas de análisis de problemas y oportunidades, matriz de toma de decisiones y riesgos, papelógrafos, notas adhesivas, marcadores, computador o dispositivo móvil, acceso a internet y herramientas digitales para organizar ideas y presentar el plan de acción.
Material de apoyo: Diseño del programa de formación complementaria Comportamiento Emprendedor, código 13410017; material de orientación del instructor; casos de emprendimiento del entorno; guías o lecturas sobre características emprendedoras, objetivos personales, toma de decisiones, análisis de riesgos, creatividad, innovación, estrategia, plan de acción y negociación.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Analizar casos de emprendimiento cercanos y una situación-problema del entorno personal, social o productivo. Identificar necesidades, oportunidades, fuentes de información, alternativas de solución, riesgos, intereses de las partes y posibles escenarios de negociación. Relacionar el análisis con los cuatro resultados de aprendizaje del programa.
Ambiente requerido: Ambiente de formación con muestras, fichas técnicas y material audiovisual.

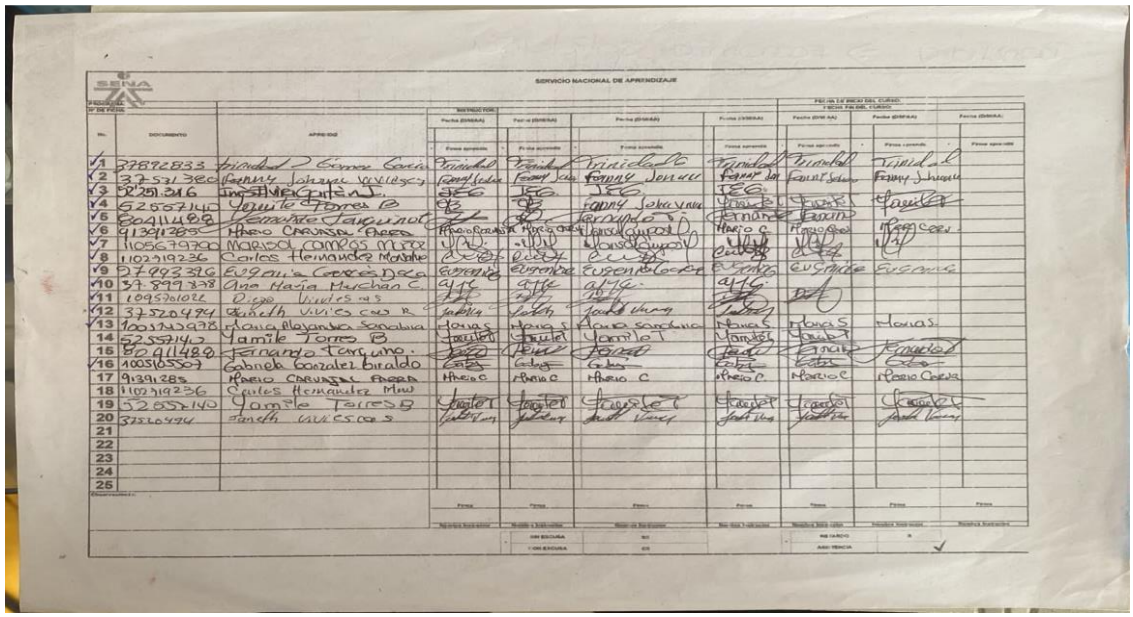
OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato





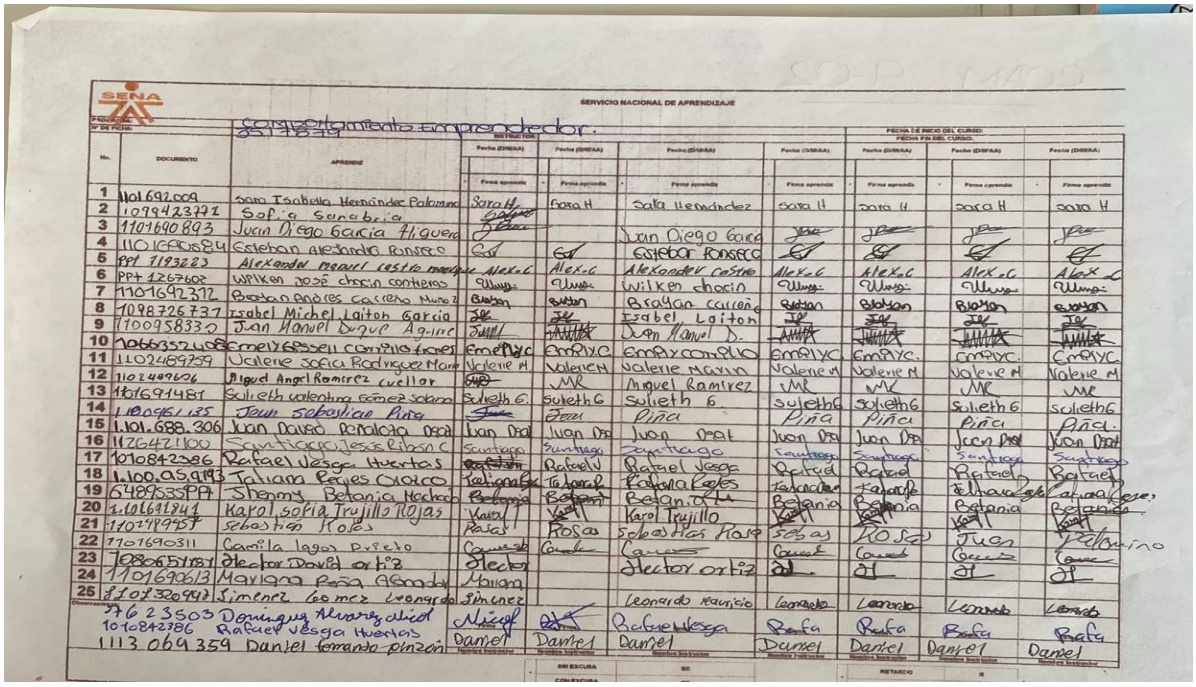
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	37892833	Trinidad Gomez Garcia
2	37531380	Fanny Johana Vivias Cas
3	91251216	Jhon Steven Gutierrez
4	52557140	Yamile Torres B
5	80411489	Fernando Tarquino
6	91391285	Mario Carvajal Parra
7	1105679790	Marisol Campos Mtz
8	1102719236	Carlos Hernandez Martinez
9	37993396	Eugenia Correa Daza
10	37899378	Ana Maria Muchan C.
11	1095701022	Diego Vivias Cas
12	37520494	Janeth Vivias Cas R.
13	1003743978	Maria Alejandra Sanabria
14	52557140	Yamile Torres B
15	80411489	Fernando Tarquino.
16	1005105509	Gabriela Gonzalez Giraldo
17	91391285	Mario Carvajal Parra
18	1102719236	Carlos Hernandez Mtz
19	52557140	Yamile Torres B
20	37520494	Janeth Vivias Cas
21		
22		
23		
24		
25		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	37892833	Trinidad Gomez Garcia
2	37531380	Fanny Johana Vivias Cas
3	91251216	Jhon Steven Gutierrez
4	52557140	Yamile Torres B
5	80411489	Fernando Tarquino
6	91391285	Mario Carvajal Parra
7	1105679790	Marisol Campos Mtz
8	1102719236	Carlos Hernandez Martinez
9	37993396	Eugenia Correa Daza
10	37899378	Ana Maria Muchan C.
11	1095701022	Diego Vivias Cas
12	37520494	Janeth Vivias Cas R.
13	1003743978	Maria Alejandra Sanabria
14	52557140	Yamile Torres B
15	80411489	Fernando Tarquino.
16	1005105509	Gabriela Gonzalez Giraldo
17	91391285	Mario Carvajal Parra
18	1102719236	Carlos Hernandez Mtz
19	52557140	Yamile Torres B
20	37520494	Janeth Vivias Cas
21		
22		
23		
24		
25		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

complementario emprendedor.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1101692009	Sara Isabella Hernández Palomino
2	1099423771	Sofía Sanabria
3	1101690893	Juan Diego García Figueroa
4	1101688584	Esteban Alejandro Ramírez
5	PPT 1193223	Alexander manuel castro manjarres
6	PPT 1267602	Wilken José chacín contreras
7	1101692372	Brayan Andrés carreño Muñoz
8	1098726737	Isabel Michel Laiton García
9	1100958332	Juan Manuel Duque Aguirre
10	1066352408	Emelyn Yessell campillo gomez
11	1102489759	Valerie sofia Rodriguez Marin
12	1102489626	Miguel Angel Ramirez cuellar
13	1101691481	Sulieth valentina gómez sabana
14	1100961135	Juan sebastian Piña
15	1.101.688.306	Juan David Peñaloza Daza
16	1126471100	Santiago Jesus Ribon C
17	1010842386	Rafael Vesga Huertas
18	1.100.959.193	Tatiana Reyes Orozco
19	6489533PA	Shenny Betania Hechavarria
20	1.101.691.941	Karol sofia Trujillo Rojas
21	1101789957	sebastian Rojas
22	1101690311	Camila lagos Prieto
23	1080651181	Hector David ortiz
24	1101690613	Mariana Peña Alcalde
25	1101320942	Jimenez Gomez Leonardo
	1076235503	Dominguez Alvarez alicia
	1010842386	Rafael Vesga Huertas
	1113 069 359	Daniel fernando pinzon

OBLIGACION 8 EVIDENCIA 3 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

Gmail

Solicitud formación pinchote 9002

Catalina Gomez Bravo <catalinagomez29@gmail.com>
Para: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>

Cordial Saludo

adjunto documentación complementaria 9002

atentamente,

Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo
Cel: 3017891862

4 archivos adjuntos

- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus-PINCHOTE 902.xls 418K
- Formato Solicitud de complementaria 902 PINCHOTE.xlsx 612K
- DOCUMENTOS 9 2 PINCHOTE (1).pdf 3484K
- Carta Solicitud Pinchote.pdf 577K

OBLIGACION 9 EVIDENCIA 4 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3467929
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1100963590	ANA LUCIA RODRIGUEZ SILVA	Matriculado
TI - 1100962412	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ LESMES	Matriculado
TI - 1099744919	DANIELA GUERRERO ARGUELLO	Matriculado
TI - 1097113922	DAVID ALEJANDRO GONZALEZ FIGUEROA	Matriculado
TI - 1102638967	EMILY MARIANA BALLESTEROS RIVERO	Matriculado
TI - 1101624294	JESSICA PAOLA RODRGUEZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1100838240	JHON STIVEN PEÑA URIBE	Matriculado
TI - 1146335601	JUANA VALENTINA BALLESTEROS RIBERO	Matriculado
TI - 1095812854	KAREN JULIANA SOLANO PEREZ	Matriculado
TI - 1096070695	KAREN TATIANA BARRIOS CALDERON	Matriculado
TI - 1100838246	KARLA JULIETH NARVAEZ	Matriculado
TI - 1100962090	KAROLL DANIELA SILVA CORREA	Matriculado
TI - 1102489837	MAICOL SEBASTIAN GALVIS MEDINA	Matriculado
TI - 1100961911	MARBEL LUCERO ORTIZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1100964589	MARLON STEVEN GOMEZ PORRAS	Matriculado
TI - 1101992540	MAYRA ALEJANDRA RODRGUEZ TORRES	Matriculado
TI - 1094054998	NELSON FABIAN GARCIA REY	Matriculado

OBLIGACION 20 EVIDENCIA 5 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas







OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Barichara








En esta casa
la cultura será raíz
y será siembra que tejerá
la organización campesina y popular
Mesa Sociocultural
Regional de Santander




En esta casa
la cultura será raíz
y será siembra que tejerá
la organización campesina y popular
Mesa Sociocultural
Regional de Santander

Coam 1




esta casa
ltura será raíz
mbra que tejerá
ón campesina y popular
Mesa Sociocultural
Regional de Santander









Técnico contabilidad































Coam 2



































OBLIGACION 32 EVIDENCIA 7 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co> sáb, 13 jun, 6:20 p.m.
para CAMPESENA_CAT2025, complementaria2026cat, victimas2026cat, Adela, Martin, Edwin, Alba, Ramon, Daner, Luz, Blake, Tania, Miguel, Miguel, Harbey, Jenny, Samuel, Carlos, Raul, Jurany, Oscar, Carlos, Jorge, Nestor, Martha, Ricardo, Marco, Jaime, Leidy,

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

https://sicontratistas.sena.edu.co/

- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique)

Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512359 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518616 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549631 - ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507549 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3115902 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517879 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

03/06/2026	05/06/2026	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8.00

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO