CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor(a)
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9168798
Instrutor Grado 20
Centro Agroturístico – Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9168798 DE 2026

Gema Catalina del Pilar Gómez Bravo, identificado(a) con la cédula de ciudadanía nro. 37895879, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en septiembre de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones ochocientos cuarenta y ocho mil trescientos cinco pesos M/cte ($44.848.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de noviembre de 2026.

Plazo: 15 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se efectuó planeación para el desarrollo de guías de aprendizaje en las actividades formativas del mes de Septiembre	Evidencia 1 guías de aprendizaje 3589973 3612763 3616715 3619151
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: 3589973 – comunicacion asertiva y efectiva en equipos de trabajo (26 horas) 3612763 – economia	Evidencia 2 se desarrollarán las formaciones programadas para cada ficha 3589973 3612763

		solidaria formalizacion de organizaciones (48 horas) 3616715 – emprendimiento innovador (36 horas) 3619151 – emprendimiento innovador (24 horas) total de horas de formación en septiembre: 134 horas.	3616715 3619151
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios evaluativos	Evidencia 4 Pantallazo de Juicios 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	se realizó el respectivo proceso de organización de la documentación para la creación de la ficha complementaria: 3616715 emprendimiento innovador	evidencia 4 pantallazo de correo electrónico enviados al apoyo de sofia plus

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculados.	evidencia 5 pantallazo de correo electrónico enviados por administración educativa.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	se impartió formación complementaria presencial en las siguientes fichas: **Ficha:**3589973 **Nombre del programa:** comunicacion asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Fecha: días 1, 8, 14, 15, 22 de septiembre de 2026 rango de horas: 12:00-18:00 **Competencia**: definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa **Actividad de aprendizaje:** ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde	evidencia6 desarrollo de formación 3589973 3612763 3616715 3619151

		con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización. total de horas de la ficha: 26 horas **Ficha:**3612763 **Nombre del programa:** economia solidaria formalizacion de organizaciones. Fecha:10, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 30 de septiembre de 2026 rango de horas: 7:00-13:00 **Competencia:** dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **Actividad de aprendizaje**: determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa total de horas de la ficha: 48 horas **Ficha:**3616715 **Nombre del programa**:	

		emprendimiento innovador Fechas: 19, 21, 25, 26, 28, 29 de septiembre de 2026 rango de horas: 13:00-19:00 **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Actividad de aprendizaje:** formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política total de horas de la ficha: 36 horas **Ficha:**3619151 **nombre del programa**: emprendimiento innovador.	

		Fecha: 21, 22, 28, 29 de septiembre de 2026 rango de horas: 8:00-12:00 **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Actividad de aprendizaje**: formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política. total de horas de la ficha: 24 horas. total de horas de formación en septiembre: 134 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos del supervisor y se preparó el presente informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual y soportes anexos.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se mantuvo disponibilidad para el desarrollo de las actividades programadas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 23 de septiembre de 2026**.**
- **Certificación de antecedentes penales:** 23 de septiembre de 2026**.**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de septiembre de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 23 de septiembre de 2026**.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal planilla No. 38410405 correspondiente a agosto de 2026.

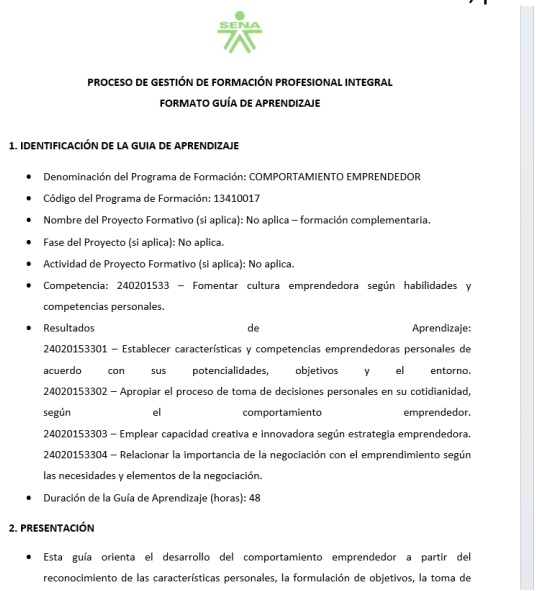
Cordialmente,

Gema Catalina del Pilar Gómez Bravo
Contratista
Cédula de ciudadanía nro. 37895879

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9168798

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2026					
GEMA CATALINA GOMEZ BRAVO CO1.PCCNTR. 9168798					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACION 1 EVIDENCIA1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



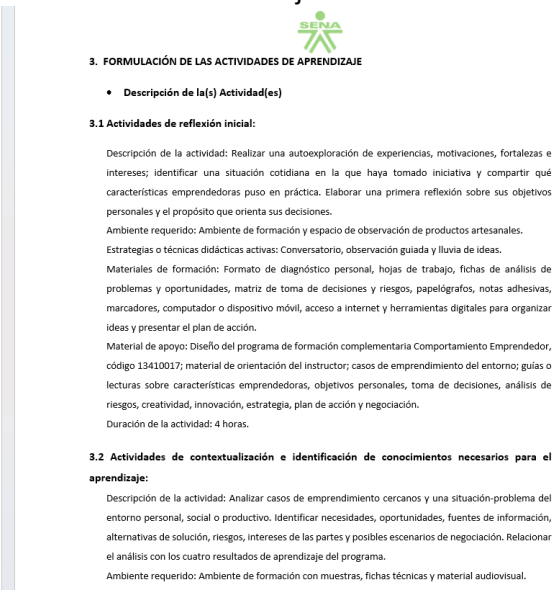
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
- Código del Programa de Formación: 13410017
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): No aplica – formación complementaria.
- Fase del Proyecto (si aplica): No aplica.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): No aplica.
- Competencia: 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje: 24020153301 – Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 24020153302 – Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 24020153303 – Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 24020153304 – Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía orienta el desarrollo del comportamiento emprendedor a partir del reconocimiento de las características personales, la formulación de objetivos, la toma de



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

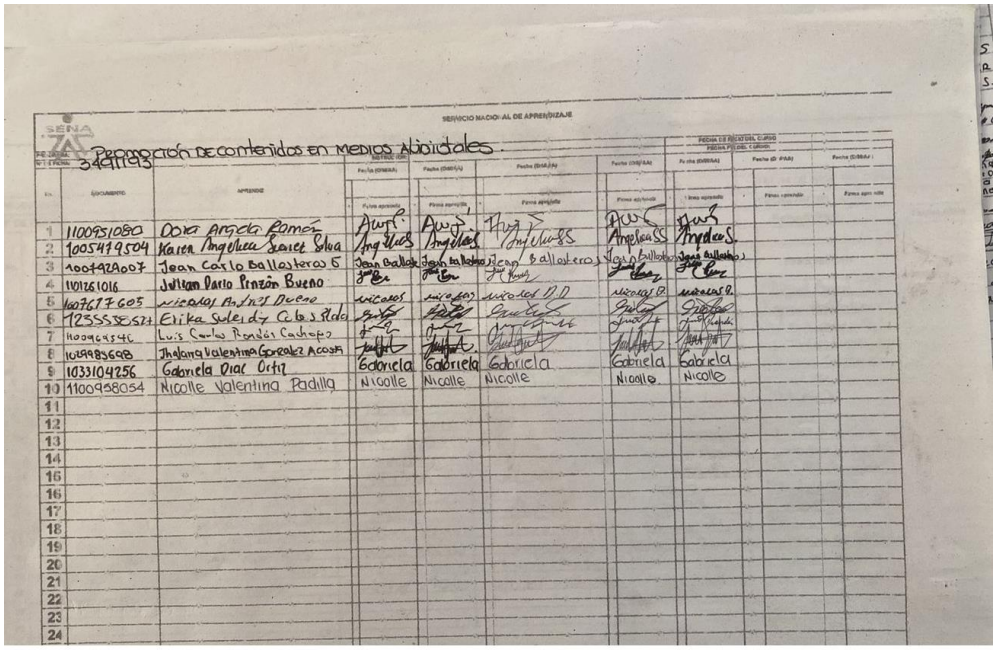
3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Realizar una autoexploración de experiencias, motivaciones, fortalezas e intereses; identificar una situación cotidiana en la que haya tomado iniciativa y compartir qué características emprendedoras puso en práctica. Elaborar una primera reflexión sobre sus objetivos personales y el propósito que orienta sus decisiones.
Ambiente requerido: Ambiente de formación y espacio de observación de productos artesanales.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio, observación guiada y lluvia de ideas.
Materiales de formación: Formato de diagnóstico personal, hojas de trabajo, fichas de análisis de problemas y oportunidades, matriz de toma de decisiones y riesgos, papelógrafos, notas adhesivas, marcadores, computador o dispositivo móvil, acceso a internet y herramientas digitales para organizar ideas y presentar el plan de acción.
Material de apoyo: Diseño del programa de formación complementaria Comportamiento Emprendedor, código 13410017; material de orientación del instructor; casos de emprendimiento del entorno; guías o lecturas sobre características emprendedoras, objetivos personales, toma de decisiones, análisis de riesgos, creatividad, innovación, estrategia, plan de acción y negociación.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Analizar casos de emprendimiento cercanos y una situación-problema del entorno personal, social o productivo. Identificar necesidades, oportunidades, fuentes de información, alternativas de solución, riesgos, intereses de las partes y posibles escenarios de negociación. Relacionar el análisis con los cuatro resultados de aprendizaje del programa.
Ambiente requerido: Ambiente de formación con muestras, fichas técnicas y material audiovisual.

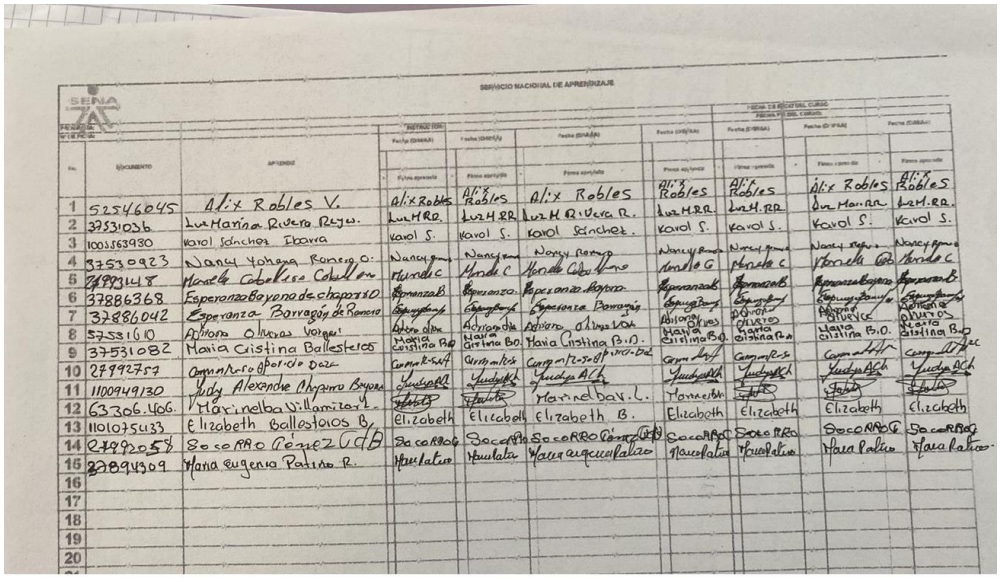
OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

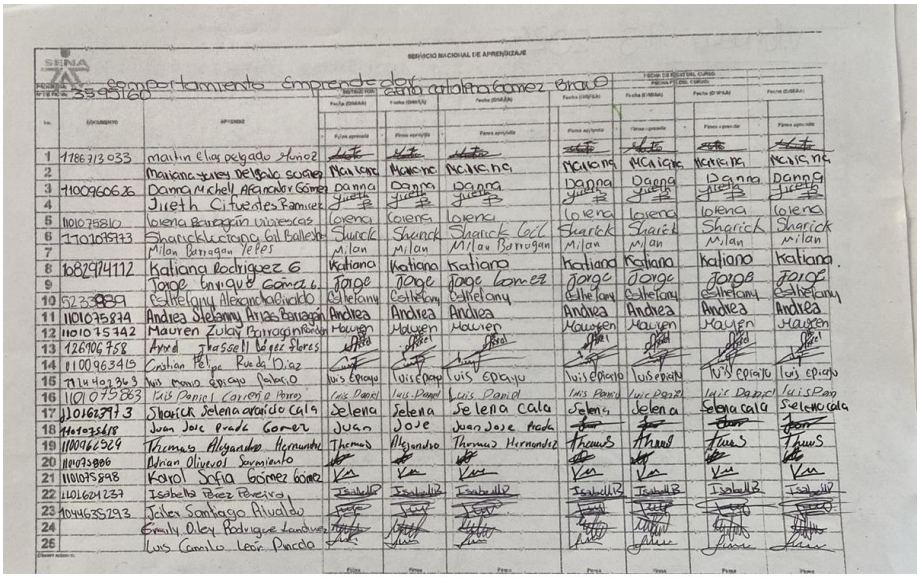
Preparación de contenidos en medios Audiotales.

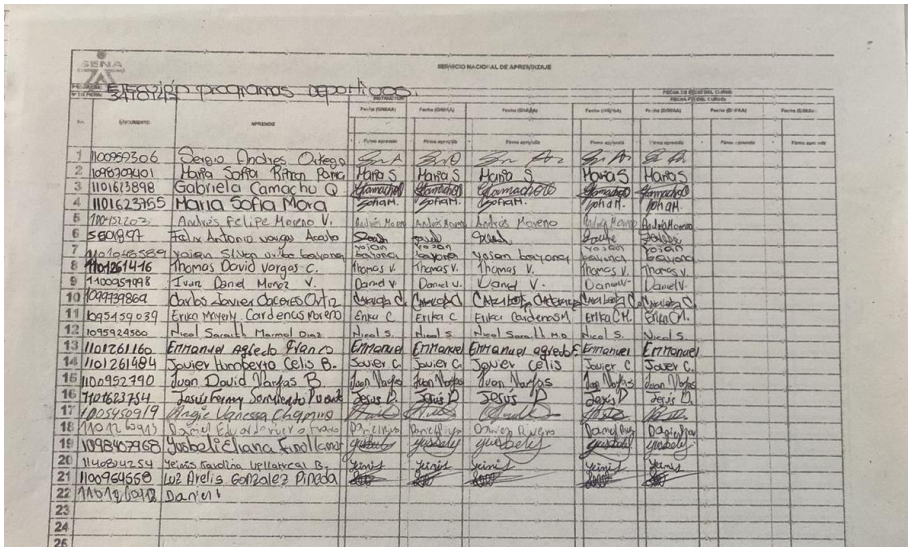
	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1100851080	Dora Angela Romero
2	1005419504	Karen Ingellica Sanet Silva
3	1007929007	Jean Carlo Ballesteros S
4	1101261016	Jullean Dario Pinzon Bueno
5	1007617605	Nicolas Andres Duque
6	1235558571	Erika Sulei dy Cely Peña
7	1100965546	Luis Carlos Rondón Cachopo
8	1059895698	Thalama Valentina Gonzalez Acosta
9	1033104256	Gabriela Diaz Ortiz
10	1100958054	Nicolle Valentina Padilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	52546045	Alix Robles V.
2	37531036	Luz Marina Rivera Reyes.
3	1003563930	Karol Sánchez Elvira
4	37530923	Nancy Yohana Romero C.
5	37883148	Mirella Caballero Caballero
6	37886368	Esperanza Bayona de chaparro
7	37886042	Esperanza Barragán de Romero
8	57531610	Adriana Olivera Vargas
9	37531082	Maria Cristina Ballesteros
10	27997577	Omaira Aparicio Diaz
11	1100949130	Judy Alexandra Moyano Bayona
12	63306.406	Marinelba Villamizar L.
13	1101075433	Elizabeth Ballesteros B.
14	27992058	Socorro Perez Ucha
15	37894309	Maria Eugenia Patiño R.





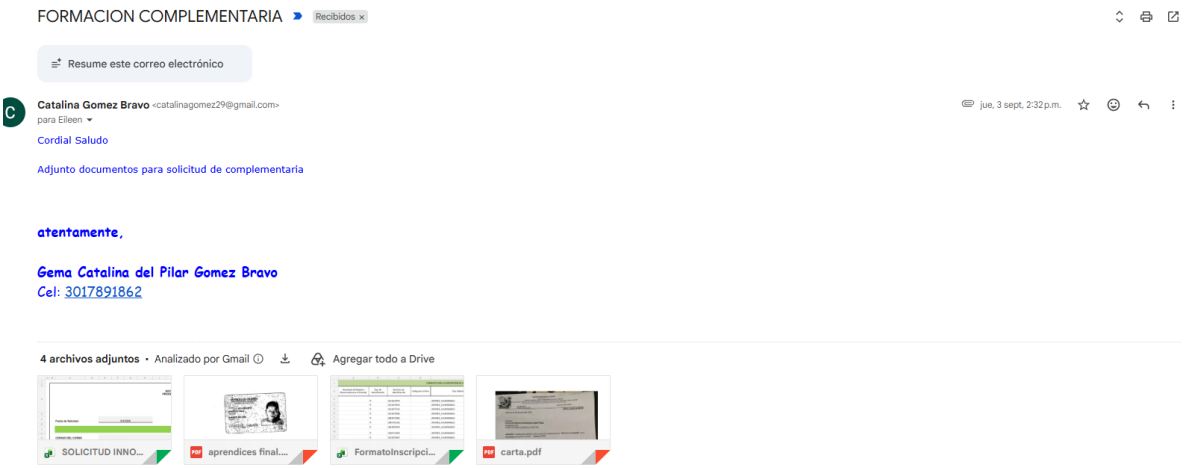
OBLIGACION 7 EVIDENCIA 3 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/09/2026
Ficha de Caracterización:	3553538
Código:	104230005
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/07/2026
Fecha Fin:	30/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora d
CC	1005450177	LIZETH MARIANA	ARDILA WANDURRAGA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71485 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y	NO APROBADO	23/09/2026 11:49 a
CC	1005450177	LIZETH MARIANA	ARDILA WANDURRAGA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y CONTEXTO LOCAL	NO APROBADO	23/09/2026 11:48 a
CC	10143366	CARLOS OCTAVIO	RODRIGUEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71485 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y	NO APROBADO	23/09/2026 11:49 a
CC	10143366	CARLOS OCTAVIO	RODRIGUEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y CONTEXTO LOCAL	NO APROBADO	23/09/2026 11:48 a
CC	1095700214	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ ROJAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71485 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y	NO APROBADO	23/09/2026 11:49 a
CC	1095700214	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ ROJAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	71487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	23/09/2026 11:48 a

OBLIGACION 8 EVIDENCIA 4 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria



OBLIGACION 9 EVIDENCIA 5 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3616715	
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1037125976	ANA SOFIA MARIN VARELA	Matriculado
TI - 1101075874	ANDREA STEFANNY ARIAS BARRAGAN	Matriculado
TI - 1126906758	AXXEL JHASSELL LOPEZ FLOREZ	Matriculado
TI - 1117934723	BRAYAN ALEXANDER PLAZAS OSORIO	Matriculado
TI - 1097110995	EMILY DILEY RODRIGEZ LANDINEZ	Matriculado
TI - 1101624237	ISABELLA PEREZ PEREIRA	Matriculado
TI - 1044635293	JEILER SANTIAGO RIVALDO BECERRA	Matriculado
TI - 1095701185	JIRETH CIFUENTES RAMIREZ	Matriculado
TI - 1100962054	JORGE ENRIQUE GOMEZ GOMEZ	Matriculado
TI - 1101075618	JUAN JOSE PRADA GOMEZ	Matriculado
TI - 1100962205	KAROLL VALENTINA GUALDRON SARMIENTO	Matriculado
TI - 1082974112	KATIANA VALENTINA RODRIGEZ GUEVARA	Matriculado
TI - 1101075810	LORENA BARRAGAN VIVIESCAS	Matriculado
TI - 1124402863	LUIS MARIO EPIAYU PALACIO	Matriculado
TI - 1101075837	MARIANA YURLEY DELGADO SUAREZ	Matriculado
TI - 1186713033	MARTIN ELIAS DELGADO MUÑOZ	Matriculado
TI - 1101075742	MAUREN ZULAY BARRAGAN RONDON	Matriculado
TI - 1082973956	MILAN JHAILY BARRAGAN YEPES	Matriculado
TI - 1097110984	SANDRA NATALI MONSALVE FONSECA	Matriculado
TI - 1101075773	SHARICK LUCIANA GIL BALLESTEROS	Matriculado
TI - 1101623973	SHARICK SELENA APARICIO CALA	Matriculado
TI - 1100962529	THOMAS ALEJANDRO HERNANDEZ BAUTISTA	Matriculado
TI - 1042859970	TOBIAS JOSE DE LA CRUZ DIAZ	Matriculado

OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Evidencias fotográficas — Villanueva — colegio







Evidencias fotográficas — Asertiva e innovación





Evidencias fotográficas — San Gil — asociación











OBLIGACION 32 EVIDENCIA 7 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Verificación administrativa y contractual – Mes de Agosto Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co> mar, 11 ago, 6:38 p.m.

para CAMPESENA_CAT2025, economiapular2026cat, victimas2026cat, complementaria2026cat, Adela, Martin, Edwin, Alba, Ramon, Daner, Luz, Blake, Tania, Miguel, Miguel, Harbey, Jenny, Samuel, Carlos, Raul, Jurany, Oscar, Carlos, Jorge, Nestor, Martha, Ricar

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual de manera presencial, correspondiente al mes de Agosto. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual usted podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Agosto en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3616715 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3612763 - ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3619151 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3589973 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 22:18:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37895879
Código de Verificación	37895879260923221823

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:34:25 PM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37895879**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303090422

PIB
00:38:28

Bogotá DC, 17 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37895879:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 10:26:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37895879** y Nombre: **GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148304805** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir