FECHA DE LA REUNIÓN: 22 de julio de 2026

HORA INICIO: 3:00 PM

HORA TERMINACIÓN: 5:00 PM

SITIO DE LA REUNIÓN: Virtual (Google Meet)

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:

NOMBRE	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO
Alejandro Ordoñez	Concejo Distrital de Santiago de Cali	Jefe Informática y Telemática
Marcela Castillo Arteaga	Concejo Distrital de Santiago de Cali	Supervisora del Contrato
Dayhana Pérez Cortez	Gobierno de la Información G.I. SAS	Coordinadora del Proyecto
Dagoberto Mendoza	Gobierno de la Información G.I. SAS	Gerente del Proyecto
John Alexander Pulido	Gobierno de la Información G.I. SAS	Ingeniero de Sistemas

INVITADOS A LA REUNIÓN: N/A

NO ASISTIERON: N/A

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Abordar los requerimientos técnicos y documentales necesarios para el diagnóstico del sistema de gestión documental y el ciclo de arquitectura empresarial en el Concejo Distrital de Santiago de Cali, recopilando información técnica del estado actual de la tecnología aplicada a la gestión de documentos.

1. ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y contexto del diagnóstico de gestión documental.
2. Análisis de arquitectura y almacenamiento del sistema Orfeo.
3. Inventario de sistemas de información del Concejo.
4. Caracterización de plataformas de soporte (SAP, Nómina IAS, Google Workspace, Moodle, OCS Inventory).
5. Gestión de portal web y CMS Nexura.
6. Análisis del estado de la interoperabilidad tecnológica.
7. Evaluación de continuidad de negocio y planes de contingencia.

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

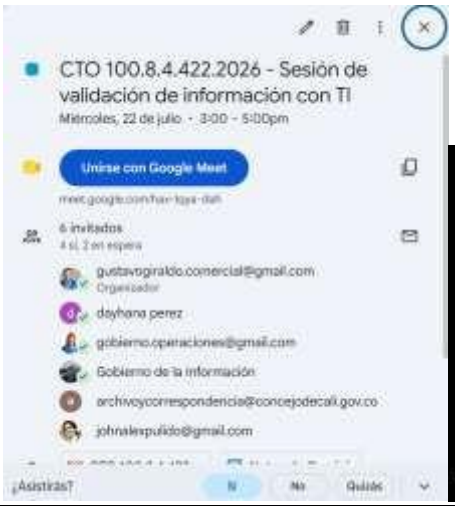
- **Contexto:** Definición del alcance de consultoría para documentar la arquitectura tecnológica y de gestión de la información por parte de Gobierno de la Información.
- **Sistema Orfeo:** Identificación como servicio tipo SaaS (arquitectura administrada por tercero). Necesidad de evaluar cómo almacena los archivos para el análisis de riesgos y brechas.
- **Catálogo de Sistemas:** Constatación de la falta de un catálogo oficial centralizado (solo información dispersa). Se acuerda proveer un formato de caracterización de sistemas para alimentar la Tabla de Retención Documental.
- **Plataformas Internas:** Uso de SAP para finanzas y presupuestos (no ERP completo); nómina manejada en sistema IAS independiente con integraciones semiautomáticas. Uso aislado de Google Workspace, Moodle, OCS Inventory y sistema de contratación (procesos de integración manuales).
- **Portal Web y CMS Nexura:** Discusión sobre el uso del CMS contratado para publicar actas y proyectos de acuerdo; se requiere indagar la arquitectura de almacenamiento del proveedor.
- **Interoperabilidad:** Inexistencia de servicios o catálogos automatizados de interoperabilidad actuales.
- **Continuidad de Negocio:** Falta de un plan formal de continuidad de negocio o contingencia física, apoyado únicamente en la disponibilidad nativa de servicios en la nube.

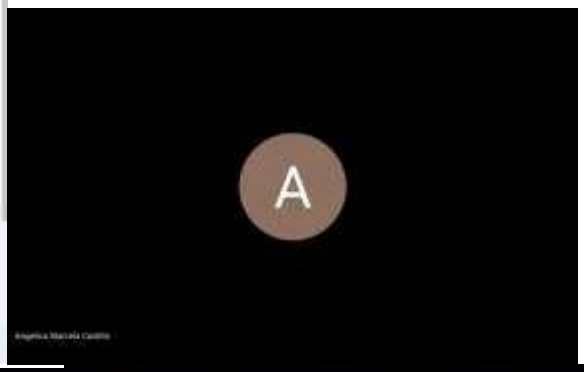
3. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

- La falta de automatización y el predominio de procesos manuales en las integraciones entre sistemas representan brechas claves en la gestión de la información.
- La adopción de arquitecturas SaaS (nube) mitiga riesgos de infraestructura local, pero se requiere formalizar un protocolo de contingencia física.

4. EVIDENCIAS DE LA SESIÓN:

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.









ACUERDOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES IDENTIFICADOS DURANTE LA REUNIÓN:

- John Pulido (GI): Enviar matriz/formato para catalogación de sistemas de información.

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

- Informática y Telemática (Alejandro Ordoñez / TI): Recopilar y entregar documentación técnica y acuerdos de nivel de servicio (SLA) de Orfeo y CMS Nexura.
- Informática y Telemática (Alejandro Ordoñez / TI): Confirmar y verificar vigencia de planes de tratamiento de riesgos y PESI publicados en la web.
- Gobierno de la Información: Organizar fechas y coordinar agendas de sesiones de trabajo para el 3 y 4 de agosto.
- Equipo General: Programar sesiones presenciales en el Concejo para los días 5 y 6 de agosto.

PROPOSICIONES Y VARIOS: No se presentaron proposiciones adicionales.

FIRMA PARTICIPANTES:



DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA
Gerente de Proyecto



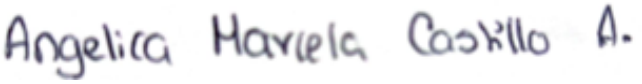
DAYHANA PEREZ CORTEZ
Coordinadora Proyecto



JOHN ALEXANDER PULIDO
Ingeniero de Sistemas



ALEJANDRO ORDOÑEZ
Jefe Informática y Telemática



ANGELICA MARCELA CASTILLO
Jefe de Oficina de Archivo y Correspondencia
SUPERVISORA CONTRATO No. 100.8.4.9782025

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.