	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Subjefatura Estado Mayor Estrategia y Planeación
Fecha del informe	Día: 07 Mes: 10 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: Final: X
Periodo evaluado	Mes: 10 Año: 2026
Número de Contrato	221-00-A-COFAC-DILOS-2026
Contratista	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CON NIT 860.013.720-1
Objeto	SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL DIPLOMADO DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y LA DOCTRINA, PARA UN PERSONAL MILITAR DE LA FAC.
Valor del Contrato	$ 72.800.000,00 [setenta y dos millones ochocientos mil pesos]
Fecha Suscripción	Día: 11 Mes: 09 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 02 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago	Se cancelará el 100% del valor del contrato con cargo al PAC de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2027, previo recibo a satisfacción de los servicios, suscripción del acta de recibo a satisfacción, presentación de la factura conforme a la disposición legal y la DIAN, y demás trámites administrativos a que haya lugar.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	N/A
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	N/A
Registro Presupuestal VF	N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día: 18 Mes: 09 Año: 2026
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	N/A

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

N/A

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	N/A
Registro Presupuestal Ajustado	N/A

Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	N/A
Aprobación - Otras Garantías	N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
Yeny Magali Pérez Puerto	Directora Maestría en Archivística Histórica y Memoria	INGENIERA DE SISTEMAS
Adriana María Salazar Sierra	Profesora Planta - Departamento Estudios del Lenguaje	LICENCIADA EN EDUCACIÓN
Giselle Neira Bonilla	Profesora Cátedra Externa	FONOAUDIÓLOGA

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Para la medición del estado de ejecución del Contrato No. 221-00-A-COFAC-DILOS-2026, se evaluaron el avance físico (cuantitativo y cualitativo de las actividades) y el avance en tiempo conforme a las fechas contractuales pactadas:

Avance Físico (100%): Se determina que el avance físico alcanzó el 100%, toda vez que se completó en su totalidad la dictación de los módulos académicos, la entrega de materiales de estudio y apoyos audiovisuales, el suministro de alimentación/refrigerios y parqueaderos, la realización de las evaluaciones de retroalimentación, la ceremonia de clausura y la entrega formal de los diplomas/certificados de aprobación a los 28 participantes de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

Avance en Tiempo (100%): La medición del tiempo se calcula a partir de la fecha de aprobación de la Garantía de Cumplimiento en la plataforma SECOP II (18 de septiembre de 2026) hasta la fecha de finalización de las actividades contractuales (02 de octubre de 2026). Al haberse completado la totalidad de la intensidad horaria y la clausura dentro de los plazos estipulados, el avance en tiempo corresponde al 100%.
Estado del Contrato/Convenio: Ejecutado.

Cumplimiento general: Sí.

Avance Físico	[100] %
Avance en Tiempo	[100] %
Estado del Contrato/Convenio	En ejecución: Ejecutado: x Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$72.800.000,00 [setenta y dos millones ochocientos mil pesos]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] ([0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$72.800.000,00 [setenta y dos millones ochocientos mil pesos] ([100] %)

NOTA: el siguiente cuadro solo se diligencia con la información de los pagos efectivamente realizados. Si el pago está en trámite o pendiente de pago, no se debe relacionar la información.

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				Total Pagos	N/A	N/A

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). N/A

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Durante el periodo evaluado, la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA ha dado cumplimiento satisfactorio e integral a cada uno de los términos, condiciones y especificaciones técnicas estipuladas en el Contrato No. 221-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto corresponde al "Servicio de apoyo educativo para la realización del diplomado de gestión de conocimiento y la doctrina, para un personal militar de la FAC".

A continuación, se detalla la verificación de los componentes contractuales, técnicos, legales y financieros:

Cumplimiento del Objeto y Especificaciones Técnicas:
La entidad contratista cumplió al 100% con la intensidad horaria, contenidos académicos, perfil del personal docente requerido (ingeniería de sistemas, licenciatura en educación y fonoaudiología) y la infraestructura física/tecnológica estipulada en el anexo técnico.

Cronograma de Ejecución:
Las jornadas académicas y logísticas se ejecutaron con estricto apego al cronograma establecido, impartiendo las sesiones presenciales en el horario de 07:00 a 17:00 horas a un total de 28 participantes (Oficiales, Suboficiales y Personal Civil de la Fuerza Aeroespacial Colombiana).

Garantías y Amparos:
La Garantía de Cumplimiento fue debidamente aprobada en la plataforma SECOP II el día 18 de septiembre de 2026, manteniéndose vigente durante todo el periodo de ejecución.

Soportes y Entregables:
Se constata la entrega completa y oportuna de los materiales de estudio, memorias temáticas del diplomado, soporte de alimentación/refrigerios, asignación de parqueaderos, evaluaciones de retroalimentación y la correspondiente certificación de aprobación firmada por las autoridades académicas de la universidad.

Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales:

Se verificó que el contratista se encuentra al día con sus obligaciones relativas a los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, conforme a la normatividad legal vigente.

Por lo anterior, el supervisor determina que la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales generales y específicas asignadas, garantizando los estándares de calidad y rigor académico requeridos por la institución.

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset Cuando aplique, el supervisor del contrato garantizará y hará seguimiento que el contratista suscriba con el Ministerio de Defensa, el correspondiente Convenio Marco Offset y dejar constancia de esto en sus informes de supervisión y acta de liquidación. Si el contrato no establece la obligación OFFSET, en este numeral indicar NO APLICA.	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Para el periodo de ejecución del contrato, el contratista (Pontificia Universidad Javeriana) ha realizado las siguientes actividades, en relación a lo estipulado en el anexo técnico y acta de inicio del presente contrato, así:

1. **Inducción e inicio del diplomado**
Conforme al cronograma establecido, se llevó a cabo la jornada de inducción e inicio del Diplomado, desarrollada en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana. Durante esta sesión se presentó al grupo de estudiantes la infraestructura del plantel educativo, los protocolos institucionales de seguridad y convivencia, y se efectuó la presentación formal del equipo docente y administrativo responsable de la conducción académica y logística del programa.
Asimismo, se realizó la socialización del objetivo general y los propósitos específicos del diplomado, destacando la metodología de enseñanza, las herramientas didácticas y los mecanismos de evaluación que acompañarían el proceso formativo.

2. **Socialización de horarios y módulos de formación**
Durante la primera jornada académica, se efectuó la presentación detallada del horario de clases, los módulos temáticos a desarrollar y los espacios asignados para las diferentes actividades académicas. Igualmente, se informó a los participantes sobre las áreas designadas para la toma de alimentos, descansos intermedios y realización de pausas activas, todo ello en cumplimiento de las normas de bienestar institucional y bioseguridad.

3. **Seguridad y protocolo de emergencia**
En atención a los lineamientos de seguridad de la Universidad, se realizó la socialización de la ruta de evacuación, los puntos de encuentro en caso de emergencia, y se presentó al brigadista institucional encargado de la atención de contingencias. Estas acciones garantizaron la correcta aplicación de los protocolos de prevención y respuesta ante posibles eventualidades.

4. **Recursos académicos, materiales y tecnológicos**
Durante el desarrollo del diplomado se efectuó la entrega del material educativo y didáctico necesario para el proceso de aprendizaje. Se dispuso del uso de computadores portátiles en las sesiones que así lo requerían, y todas las aulas asignadas contaron con equipos de proyección (video beam) y recursos tecnológicos actualizados.
Adicionalmente, los contenidos temáticos de cada módulo fueron enviados oportunamente al correo electrónico institucional de los estudiantes, asegurando el acceso continuo al material académico.

5. **Desarrollo de las jornadas de capacitación**
El programa académico se impartió a un total de veinticinco (28) participantes, entre los cuales se encontraban Oficiales, Suboficiales y Civiles de la Fuerza Aérea Colombiana, quienes asistieron de manera presencial en el horario comprendido entre las 07:00 y las 17:00 horas, conforme a lo estipulado en el cronograma contractual.
Durante la ejecución del diplomado se cumplieron a cabalidad las sesiones planificadas, manteniendo el rigor académico, la calidad de la enseñanza y el cumplimiento de los objetivos de formación establecidos.

6. **Logística y suministro de alimentación**
En cumplimiento de las disposiciones contractuales, el contratista realizó la entrega de los tiquetes correspondientes a refrigerios y almuerzos para todo el personal participante, garantizando la adecuada atención y bienestar durante las jornadas de formación.

7. **Disponibilidad de parqueaderos**
Se aseguró la disposición diaria de un mínimo de tres (3) espacios de parqueadero, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico del contrato, los cuales estuvieron disponibles para uso de los asistentes y personal autorizado.

8. **Entrega de contenidos temáticos**
Una vez finalizados los módulos de formación, se efectuó la entrega formal del contenido temático utilizado durante las conferencias, talleres y sesiones académicas a los alumnos participantes, así como a los funcionarios encargados del Departamento de Educación, Doctrina y Asuntos Estratégicos (DEDAE), garantizando la trazabilidad y custodia del material académico impartido.

9. **Sesión de retroalimentación**
En los últimos bloques de la jornada final se llevó a cabo la sesión de retroalimentación, donde los participantes tuvieron la oportunidad de expresar sus percepciones y valoraciones sobre los contenidos, metodología, docentes y aspectos logísticos del diplomado. Esta actividad permitió consolidar aprendizajes, identificar oportunidades de mejora y evidenciar la satisfacción general del grupo frente al desarrollo del programa.

10. **Ceremonia de clausura**
Para la clausura del diplomado, se dispuso de un auditorio institucional y se realizaron todas las coordinaciones logísticas necesarias, incluyendo la asignación de parqueaderos, recepción de invitados y disposición de los recursos audiovisuales requeridos.
Durante la ceremonia se llevó a cabo la lectura del programa militar de clausura, intervenciones institucionales y un brindis conmemorativo por la culminación exitosa del proceso académico. Este evento representó el cierre formal del diplomado y la materialización del cumplimiento del objeto contractual.

11. **Entrega de certificados**
En el marco del acto de clausura, se hizo entrega de los certificados de participación y aprobación del diplomado, debidamente firmados por los representantes autorizados de la Pontificia Universidad Javeriana. Dichos certificados acreditan la formación recibida y el cumplimiento de los requisitos académicos por parte de los participantes.

12. **Evidencias y soportes**

Se anexan al presente informe las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas, así como los listados de asistencia, copias de los materiales académicos entregados y demás soportes que demuestran el cumplimiento integral de las obligaciones pactadas.

Como parte del desarrollo del Diplomado, participaron un total de 28 miembros activos de la Fuerza Aeroespacial Colombiana:

MY	CARLOS ALBERTO MORALES RIVERA
MY	ELIZABETH PAMPLONA BERON
MY	PAOLA ANDREA BARRIOS URUEÑA
CT	JOHAN SEBASTIAN CASTAÑEDA GARAVITO
CT	MARIO ANDRES CASTRO BASANTE
CT	BRIAN ALFREDO AYA GOMEZ
CT	MAGDA YOULIETH ECHEVERRIA DIAZ
CT	NATALYA HERNANDEZ MARTINEZ
CT	OSCAR EDUARDO ORTIZ HERRERA
TE	ESTEBAN DAVILA RODRIGUEZ
TE	WILLIAM ANDRÉS PLATA PÉREZ
TE	DAVID FELIPE ESCOBAR PINZÓN
TE	DAVID ALFONSO PEREZ ARCHILA
TE	DANIELA MARTINEZ
ST	OMAR ALEJANDRO LOPEZ MORA
ST	ANDERSON SEBASTIAN SAENZ CASTILLO
ST	WENDY DAYANE MARTINEZ VILLALOBOS
ST	JYSHELL ANDREINA HERRERA RODRÍGUEZ
ST	KAREN NATALIA BLANDON ROJAS
ST	NICOLÁS BARRERA RUEDA
ST	SANTIAGO MANRIQUE LONDOÑO
ST	JORGE ARMANDO DUARTE GALLO
ST	DIEGO ALEJANDRO ROMERO SANDOVAL
T1	CRISTIAM ANDRES BOCANEGRA CONDE
T3	JULYTHZA ANDREA PINZÓN RAMOS
T4	INGRID MARCELA VIDES CARDENAS
T4	JOSSIE ESTEBAN URREA GODOY
T4	CRISTIAN EDUARDO GALLO CASTELLANOS

NOTA: Los participantes no se encuentran listados por orden de antigüedad

La totalidad de participantes relacionados, cumplieron con el número de horas requeridas para certificar su asistencia al Diplomado.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**02**
		VIGENCIA:	**08-09-2026**

BLOQUE	HORA	21-sep	22-sep	23-sep	24-sep	25-sep
BLOQUE 1	7:00 - 7:45	INAUGURACIÓN Y PRUEBA ENTRADA	SINTAXIS II	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA V	HABILIDADES COMUNICATIVAS III	NEUROCOMUNICACIÓN II
	7:45 - 8:30	ACENTUACIÓN NORMAS GENERALES	SINTAXIS III	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA VI	PROCESOS DE RETROALIMENTACIÓN	EXPRESIÓN ORAL I
	8:30 - 9:15	ACENTUACIÓN DIACRITICA	REDACCIÓN I	PARRAFO: TECNICA 1, 2 Y 3	RETROALIMENTACIÓN I	EXPRESIÓN CORPORAL
	9:15 - 9:35	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*
BLOQUE2	9:35 - 10:20	ACENTUACIÓN DIACRITICA	REDACCIÓN II	PARRAFO: TECNICA 1, 2 Y 4	RETROALIMENTACIÓN II	IMPROVISACIÓN
	10:20 - 11:05	PALABRAS HOMOFONAS, PARONIMAS	REDACCIÓN III	PARRAFO: TECNICA 1, 2 Y 4	RETROALIMENTACIÓN III	CONVERSACIONES
	11:05 - 11:50	DEQUEISMO, GERUNDIOS	REDACCIÓN IV	COMUNICACIÓN ASERTIVA I	ACTITUD COMUNICATIVA	RELACIONES
	12:00-13:00	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***
BLOQUE 3	13:00-13:45	PUNTUACIÓN I	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA I	COMUNICACIÓN ASERTIVA II	INTERACCIÓN I	ARGUMENTACIÓN I
	13:45-14:30	PUNTUACIÓN I	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA II	COMUNICACIÓN ASERTIVA III	INTERACCIÓN II	ARGUMENTACIÓN II
	14:30-14:50	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*
BLOQUE 4	14:50-15:35	PUNTUACIÓN I	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA III	HABILIDADES COMUNICATIVAS I	ENLACE EMOCIONAL I	ARGUMENTACIÓN III
	15:35-16:20	SINTAXIS I	PARRAFO, ESCRITURA Y TIPOLOGIA IV	HABILIDADES COMUNICATIVAS II	NEUROCOMUNICACIÓN I	ARGUMENTACIÓN IV

BLOQUE	HORA	28-sep	29-sep	30-sep	1-oct	2-oct
BLOQUE 1	7:00 - 7:45	DATO / INFORMACIÓN	CONTABILIDAD DEL CONOCIMIENTO	DERECHOS AUTOR	Doctrina FAC - DBAEC	DE-SEMEP-PR-029
	7:45 - 8:30	VARIABLES DE GESTIÓN	TIPOS DE CONOCIMIENTO II	MEMORIA HISTORICA	Doctrina FAC - DBAEC	DE-SEMEP-PR-029
	8:30 - 9:15	CONOCIMIENTO	HERRAMIENTAS DE REPRESENTACIÓN III	RETO COLECTIVO	LA/LI - BIZAGI	Dir. Estrategico
	9:15 - 9:35	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*
BLOQUE2	9:35 - 10:20	HERRAMIENTAS DE REPRESENTACIÓN I	HERRAMIENTAS DE REPRESENTACIÓN IV	RETO COLECTIVO	LA/LI - BIZAGI	Dir. Estrategico
	10:20 - 11:05	HERRAMIENTAS DE REPRESENTACIÓN II	MODELOS DE VALORACIÓN DEL CAPITAL INTELECTUAL	PRUEBA DE SALIDA	Taller LA/LI	EDAES
	11:05 - 11:50	SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN	NARRATIVAS DIGITALES I	DE-SEMEP-PR-014	Taller LA/LI	EDAES
	12:00-13:00	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***	***ALMUERZO***
BLOQUE 3	13:00-13:45	HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN I	NARRATIVAS DIGITALES II	Doctrina - MAGDO	Doctrina Conjunta	Retroalimentación DEDAE
	13:45-14:30	TIPOS DE CONOCIMIENTO	LAS TIC Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Doctrina - MAGDO	Doctrina Conjunta	Retroalimentación DEDAE
	14:30-14:50	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*	*REFRIGERIO*
BLOQUE 4	14:50-15:35	MODELOS DE GESTIÓN	HERRAMIENTAS DE REPRESENTACIÓN V	Doctrina - MAGDO	Doctrina FAC	**CLAUSURA**
	15:35-16:20	CAPITAL INTELECTUAL	PROPIEDAD INTELECTUAL	Retroalimentación PADOC	Doctrina FAC	**CLAUSURA**





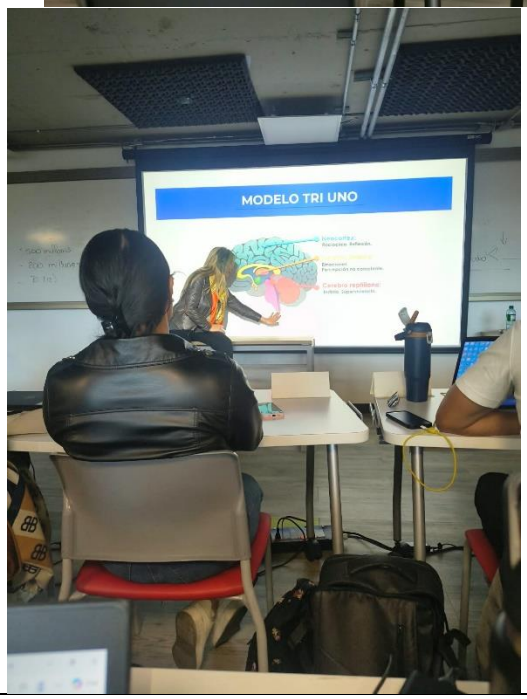
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026



















7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

N/A

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

N/A

Contratista	Sí: ___No: _X__
Entidad	Sí: ___No: _X__

Observaciones: N/A

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

N/A

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: N/A

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El día **02 de octubre de 2026** se dará por finalizado en su totalidad el **Diplomado en Gestión del Conocimiento y Doctrina**, una vez concluida la ceremonia de clausura del evento académico. Con lo anterior, se certifica que la **Pontificia Universidad Javeriana** ha cumplido cabalmente con todas las obligaciones académicas, administrativas y contractuales establecidas en el marco del Contrato 221-00-A-COFAC-DILOS-2026, dando por terminado el programa conforme a los términos, condiciones y cronograma inicialmente pactados.

En consecuencia, a partir de la fecha mencionada, se entenderá cumplido el objeto contractual y cerradas las actividades relacionadas con el desarrollo del diplomado, sin que quede pendiente obligación alguna por parte de la Universidad frente a la ejecución del mismo.

11. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor **(Indicar si Principal o Suplente)**	MY. DANILO GIOVANNI GARZÓN GODOY Principal	**C.C.** 1.110.462.356
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DEPARTAMENTO ESTRATÉGICO DOCTRINA AÉREA Y ESPACIAL / SUBJEFATURA ESTADO MAYOR ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN	
Firma		