Outlook

Solicitud de reunión

Desde Mireya Rada Tellez <agenciaaitshatours@gmail.com>
Fecha Mar 22/09/2026 11:59 AM
Para Ana Maria Lopez Hernandez <alopezhe@sena.edu.co>
CC Leonardo Buitrago Marquez <lbuitragom@sena.edu.co>; Ana Yudy Oviedo Vargas <ayoviedo@sena.edu.co>; Elmer Luis Lozano Zabala <elozanoz@sena.edu.co>

Cordial saludo,

De acuerdo con lo tratado en la reunión previa y en cumplimiento de los compromisos agendados, me permito solicitar amablemente una reunión para el día miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 9:30 a. m., en credi bambú con el propósito de ultimar detalles y condiciones con respecto al ítem 21 PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TRANSMISIÓN EN VIVO,

Agradezco confirmar la disponibilidad en la fecha y hora propuestas o, de no ser posible, indicar un espacio alternativo.

Quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

Natalia Sánchez
Jefe de departamento de contratación estatal