REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE TAURAMENA

INVITACIÓN PÚBLICA
MÍNIMA CUANTÍA No. MCMT-SDS-036-2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE UNA FERIA UNIVERSITARIA COMO ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROFESIONAL Y OCUPACIONAL DIRIGIDA A LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.

VEEDURIAS CIUDADANAS

En aplicación de los artículos 15 literal c) y 16 literal a) de la ley 850 de 2003, el municipio de Tauramena, convoca a través de este aviso, a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el proceso de esta contratación, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias.

Tauramena, 8 de octubre de 2026

1. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1.1 OBJETO

El municipio de Tauramena, seleccionará mediante el procedimiento de mínima cuantía, la propuesta que le sea más favorable, teniendo en cuenta las condiciones legales, técnicas, económicas, descritas en la presente invitación, para: DESARROLLAR TALLERES DIRIGIDOS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPRENDIMIENTO.

1.2 IDENTIFICADOR DE BIEN O SERVICIOS

La presente contratación encaja en el siguiente código estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas – V.14.808:

CODIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN
80141607	Gestión de eventos
81141601	Logística

1.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO

El contratista deberá contar con la idoneidad, así como con la capacidad administrativa y operativa suficiente, para garantizar el cumplimiento y la correcta ejecución de las actividades objeto del presente contrato, las cuales se desarrollarán cada una en un día diferente, de conformidad con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL			
1	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta de 30 pasajeros, realizando doble recorrido desde la Institución Educativa El Cusiana, hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1
2	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta con capacidad de 24 pasajeros, realizando doble recorrido desde el Instituto Educativo CRIEET hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1
3	Alquiler y operación de sonido (2000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Global	1

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
4	Servicio de ambientación y adecuación de la cancha cubierta del complejo deportivo ubicado en el Barrio Libertadores Bajo, en el marco de la Feria Universitaria, que incluya: _ Decoración de entrada principal del evento. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo de la actividad. _ Instalación y adecuación de mínimo veinte (20) stands, distribuidos para entidades invitadas, e instituciones de educación superior participantes.	Global	1
5	Alquiler de mesas plásticas de 70 cm X 70 cm aproximadamente, para registro de ingreso de los participantes del evento.	Unidad	10
6	Alquiler de sillas plásticas para adultos	Unidad	60
7	Adquisición de stand portátil para promoción y exhibición, desarmable en PVC de medidas frontal 80 cm x 80 cm, cenefa 80 x 30 cm, fondo de 40 cm x 80 cm y altura total 1.90 mt, incluye una funda maletín que facilita su transporte y almacenamiento, color blanco	Unidad	15
8	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad). Para todos los participantes de la feria.	Unidad	450
9	Almuerzo compuesto por una proteína para un total de 150 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Para los estudiantes participantes del área rural y los invitados de las instituciones de educación superior, y los Institutos de formación para el trabajo y Desarrollo Humano y demás Instituciones presentes.	Unidad	200
10	Garantizar un punto de hidratación durante toda la jornada de la Feria Universitaria (Bolsas de agua de 300 ml, a término frío), para personal de la organización y participantes.	Unidad	600
11	Diseño e impresión de un recordatorio tipo pasaporte, para los asistentes a la Feria Universitaria, en papel publicitario propalcote de 90 gramos a todo color, con medidas 14 cm x 10 cm y cinco (5) páginas internas, incluido el diseño gráfico con la temática del evento. El material deberá funcionar como como guía del recorrido y como juego de recolección de sellos (visitas), con el fin de incentivar la participación activa de los estudiantes en los diferentes stands de las facultades o instituciones de educación superior presentes en el evento.	Unidad	400
12	Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades siguientes actividades: 1. Juego de roles: Los jóvenes en grupos adivinan o representan distintas profesiones/oficios mediante mímica, pistas o retos. 2. "¿Qué haría si fuera...?": dinámica grupal donde se les asigna una profesión al azar y deben resolver un reto sencillo simulando esa ocupación (por ejemplo, "eres ingeniero: construye el puente más alto con estos materiales"). 3. Rompehielos con enfoque vocacional: actividades cortas de presentación donde cada joven comparte qué le gustaría estudiar o qué habilidad tiene, fomentando el autoconocimiento desde el inicio de la jornada. 4. "El camino de mi futuro" un recorrido simbólico con obstáculos que representan decisiones de vida (elegir carrera, buscar empleo, emprender), donde el grupo avanza tomando decisiones colectivas. 5. concurso sobre oferta educativa: preguntas dinámicas (tipo "quién quiere ser millonario" o similar) sobre las universidades, programas académicos u oportunidades laborales que vieron en la feria universitaria.	Global	1

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
13	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10
PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
1	Alquiler y operación de sonido (1000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Unidad	1
2	Servicio de ambientación y adecuación de la sede Asojuntas, que incluya: _ Decoración del salón. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo del conversatorio.	Unidad	1
3	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	110
4	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento".**Contenido Temático**: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio).**Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático.**Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. **Perfil:** Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1
5	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento". Contenido Temático: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). Tiempo de duración: mínimo 1:30 horas de desarrollo temático. Actividad a todo costo, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Perfil: Contar con un mínimo de quinientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
6	Servicio de presentación artística y cultural llanera, en la modalidad de muestra de baile típico de joropo, a cargo de mínimo dos (2) parejas de baile ataviadas con vestuario típico de la región llanera. La presentación deberá incluir un total de tres (3) bailes, ejecutados dentro de un intervalo máximo de una (1) hora, con acompañamiento musical en pista suministrado por el contratista.	Global	1
7	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10
ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET			
1	Aplicación de un test vocacional de manera personalizada a los estudiantes del grado once de la Institución Educativa CRIEET, con el fin de orientar a cada joven sobre el campo productivo u ocupacional afín a su perfil. Los resultados de cada test deberán entregarse de forma individual y confidencial al correo electrónico personal de cada estudiante, garantizando la reserva de la información. Un test vocacional es un instrumento de evaluación psicológica que busca identificar los intereses, aptitudes, habilidades y rasgos de personalidad de una persona, con el fin de orientarla hacia las áreas de estudio o campos ocupacionales/profesionales en los que probablemente tendría mayor afinidad, motivación y desempeño. El valor total deberá incluir todos los costos asociados incluidos los gastos de transporte y viáticos del profesional, así como los gastos operativos, administrativos, y material de apoyo dirigido a los jóvenes rurales estudiantes de la Institución Educativa CRIEET y los gastos logísticos que se requieran para la adecuada aplicación del test. Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.	Unidad	25
2	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual biodegradable aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	30

1. El contratista concertará con el supervisor del contrato el desarrollo logístico de cada actividad, de acuerdo con las directrices que este último imparta previamente a su ejecución, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas requeridas.
2. El contratista deberá garantizar que los alimentos y refrigerios suministrados cumplan con las condiciones de calidad, manipulación, salubridad e inocuidad exigidas por la normatividad vigente, adoptando los protocolos correspondientes para prevenir los riesgos asociados a su distribución y consumo.
3. El contratista, en relación con el personal de apoyo logístico, se obliga a: a) Suministrar el personal de apoyo logístico necesario, debidamente identificado con escarapelas, para las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria y conversatorio. b)

Garantizar que dicho personal realice las labores de orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias. c) Garantizar la disponibilidad del personal durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluidas las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. d) Realizar la revisión de antecedentes de cada uno de los integrantes del equipo de logística, como requisito previo al inicio de sus labores. e) Verificar y garantizar la afiliación y el pago vigente de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de todo el personal de apoyo logístico vinculado a la ejecución del contrato, y presentar los soportes correspondientes al supervisor cuando este los requiera.

4. El servicio de transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.
5. El contratista deberá gestionar el ingreso a almacén de la totalidad de los bienes objeto del contrato, conforme a las directrices impartidas por el supervisor y dentro de los plazos que este determine.
6. Presentar un informe técnico y financiero con la descripción detallada de cada una de las actividades, en el cual deberá anexarse soportes para cada uno de los gastos ocasionados. Dejar evidencia de cada actividad desarrollada, entre la cuales están las planillas de entrega de alimentos, donde se muestre claramente el beneficiario con firma y datos de contacto, registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.
7. Contar con el permiso de la Secretaría de Gobierno municipal para la realización de la feria universitaria.
8. **ELABORAR UN PLAN DE CONTINGENCIA**, para garantizar la seguridad del evento y contar con las acciones preventivas en el desarrollo del evento.
9. Garantizar el sonido por el día programado, a todo costo instalado en el lugar del evento y con personal idóneo que lo maneje. Tener prevista una planta eléctrica en caso de que falle el fluido eléctrico

El proponente sea personal natural o jurídica en su propuesta, deberá presentar para la ejecución de las actividades del conversatorio las siguientes hojas de vida, que cumplan con los requisitos mínimos de perfil y experiencia aquí exigidos, así:

ACTIVIDAD 1. FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL	
PERFIL / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

ACTIVIDAD 2. PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL	
PERFIL 1 / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil: Creador de contenido digital relacionado con la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo,** incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.
PERFIL 2 / ACTIVIDAD	**EXPERIENCIA**
Perfil: Creador de contenido digital relacionado la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.

ACTIVIDAD 3. ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET	
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

COMPRAS PÚBLICAS ACCESIBLES (art. 2.2.1.2.4.2.7.1.del Decreto 0287 de 2026):

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 0287 de 2026 y atendiendo los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables, la Entidad establece como criterio de accesibilidad aplicable al presente proceso que la ejecución organización, logística y ejecución de la Feria Universitaria dirigida a los jóvenes que cursan el grado once en las Instituciones Educativas del municipio de Tauramena, deberá realizarse garantizando que el espacio físico, la disposición de los stands, los recorridos internos, la señalización y los medios de información y comunicación utilizados no generen, incrementen o mantengan barreras que dificulten la participación de los jóvenes con discapacidad o movilidad reducida. En consecuencia, respecto de los componentes incluidos dentro del alcance contractual que tengan incidencia en el acceso, desplazamiento, comunicación y participación de los asistentes al evento, tales como la ubicación y dimensiones de los espacios destinados a la feria, las rutas de circulación, los puntos de atención e información, el material divulgativo y publicitario, así como los elementos de sonido, ambientación y apoyo logístico, el contratista deberá disponer de condiciones que faciliten el acceso y desplazamiento seguro de las personas con discapacidad, garantizando rutas libres de obstáculos, señalización clara y visible, y disposición adecuada del mobiliario y stands institucionales y universitarios. Este criterio se incorpora de manera proporcional a la naturaleza y alcance del contrato, sin que implique adecuaciones estructurales del lugar sede del evento, ni la incorporación de sistemas de accesibilidad no contemplados dentro de las actividades y presupuestos del proceso.

Obligación: Garantizar que la organización, logística y ejecución de la Feria Universitaria se desarrollen bajo condiciones de accesibilidad para los jóvenes participantes, evitando cualquier disposición física, comunicativa o logística que genere, incremente o mantenga barreras para su participación por parte de personas con discapacidad, o jóvenes con movilidad reducida; para lo cual el contratista deberá disponer rutas de circulación libres de obstáculos, señalización visible y comprensible, ubicación accesible de los stands y puntos de información, y demás condiciones logísticas que incidan en el acceso, desplazamiento y participación segura de los asistentes al evento, conforme al alcance técnico del contrato y a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 0287 de 2026.

b) Obligaciones generales a desarrollar:

1. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación, propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Tauramena.
2. El contratista dispondrá directamente del personal requerido y necesario para la ejecución del contrato proyecto, los cuales no tendrán ninguna relación laboral con el municipio.
3. El contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante por todos los daños y perjuicios que cause al municipio de Tauramena o a terceros en la ejecución del contrato a suscribir. El municipio de Tauramena no será responsable ante el contratista por daños o perjuicios que pudiese sufrir por acto u omisiones del propio contratista ni por accidente que le sobrevenga en la ejecución del contrato ni por destrucción, pérdida o daño de los bienes a adquirir por parte del contratista, para realizar la ejecución del contrato, todos los cuales serán asumidos por el contratista.
4. El contratista estará en permanente comunicación con el interventor y/o supervisor y reportará oportunamente las novedades relacionadas en desarrollo del objeto contratado.

5. El contratista dispondrá de manera responsable de los bienes inmuebles del Municipio de Tauramena que se destinen para el desarrollo de las actividades del objeto contractual.
6. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social.
7. El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato todas las especificaciones técnicas ofertadas en la propuesta y cualquier modificación deberá ser autorizada mediante comité por parte de la supervisión del contrato.
8. El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, el informe de ejecución evidenciando el cumplimiento de las obligaciones del contrato, que incluirá registro fotográfico de cada una de las actividades del contrato.
9. El contratista atenderá los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
10. Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal de Tauramena, directamente o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
11. El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa pre-contractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, de conformidad con la ley 1712 de 2014.
12. El Contratista se obliga a aplicar las herramientas y demás formatos documentados, aprobados y aplicados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión MIPG.
13. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
14. El contratista se obliga a observar e implementar medidas sanitarias y de seguridad que conforme a la naturaleza de las especificaciones y actividades contractuales se encuentren vigentes durante el desarrollo de la ejecución contractual

c) Obligaciones del Supervisor

- ✓ Ejercer la oportuna supervisión y vigilancia de los recursos y hacer las observaciones a que se diere lugar en desarrollo del mismo en forma oportuna así como sugerir las recomendaciones necesarias en procura del cumplimiento del objeto y los alcances de los objetivos del proyecto.
- ✓ Rendir informe de supervisión, sobre el avance del contrato, (aplica para contratos de obra, consultoría, suministro, compraventa, convenios y servicios diferentes a contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).
- ✓ Publicar en el portal único de contratación web www.colombiacompra.gov.co/secop, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015, todos los documentos que se generen durante el proceso y la ejecución del contrato.
- ✓ Verificar que los proveedores publiquen la información de la gestión contractual y postcontractual en SECOP II
- ✓ Revisar los soportes presentados por el contratista frente a la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad y dejar constancia en el informe de supervisión o en el acta de liquidación, según corresponda

1.4 PRESUPUESTO OFICIAL Y FINANCIAMIENTO

El municipio de Tauramena ha estimado el presupuesto oficial máximo para el cumplimiento del presente objeto contractual en la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE. $48.988.870**, el cual está financiado con recursos provenientes del presupuesto municipal, para la vigencia 2026, conforme al certificado de disponibilidad presupuestal:

No.	Fecha	Valor
986	7 de octubre de 2026	$48.988.870

Por consiguiente, el PRESUPUESTO OFICIAL es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL								
1	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta de 30 pasajeros, realizando doble recorrido desde la Institución Educativa El Cusiana, hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1	1,100,000	1,100,000	0%	-	1,100,000.00
2	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta con capacidad de 24 pasajeros, realizando doble recorrido desde el Instituto Educativo CRIEET hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1	1,600,000	1,600,000	0%	-	1,600,000.00
3	Alquiler y operación de sonido (2000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Global	1	2,000,000	2,000,000	19%	380,000.00	2,380,000.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
4	Servicio de ambientación y adecuación de la cancha cubierta del complejo deportivo ubicado en el Barrio Libertadores Bajo, en el marco de la Feria Universitaria, que incluya: _ Decoración de entrada principal del evento. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo de la actividad. _ Instalación y adecuación de mínimo veinte (20) stands, distribuidos para entidades invitadas, e instituciones de educación superior participantes.	Global	1	2,100,000	2,100,000	19%	399,000.00	2,499,000.00
5	Alquiler de mesas plásticas de 70 cm X 70 cm aproximadamente, para registro de ingreso de los participantes del evento.	Unidad	10	10,800	108,000	19%	20,520.00	128,520.00
6	Alquiler de sillas plásticas para adultos	Unidad	60	2,300	138,000	19%	26,220.00	164,220.00
7	Adquisición de stand portátil para promoción y exhibición, desarmable en PVC de medidas frontal 80 cm x 80 cm, cenefa 80 x 30 cm, fondo de 40 cm x 80 cm y altura total 1.90 mt, incluye una funda maletín que facilita su transporte y almacenamiento, color blanco	Unidad	15	360,000	5,400,000	19%	1,026,000.00	6,426,000.00
8	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad). Para todos los participantes de la feria.	Unidad	450	9,400	4,230,000	8%	338,400.00	4,568,400.00
9	Almuerzo compuesto por una proteína para un total de 150 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Para los estudiantes participantes del área rural y los invitados de las instituciones de educación superior, y los Institutos de formación para el trabajo y Desarrollo Humano y demás Instituciones presentes.	Unidad	200	27,000	5,400,000	8%	432,000.00	5,832,000.00
10	Garantizar un punto de hidratación durante toda la jornada de la Feria Universitaria (Bolsas de agua de 300 ml, a término frío), para personal de la organización y participantes.	Unidad	600	600	360,000	0%	-	360,000.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
11	Diseño e impresión de un recordatorio tipo pasaporte, para los asistentes a la Feria Universitaria, en papel publicitario propalcote de 90 gramos a todo color, con medidas 14 cm x 10 cm y cinco (5) páginas internas, incluido el diseño gráfico con la temática del evento. El material deberá funcionar como como guía del recorrido y como juego de recolección de sellos (visitas), con el fin de incentivar la participación activa de los estudiantes en los diferentes stands de las facultades o instituciones de educación superior presentes en el evento.	Unidad	400	3,200	1,280,000	19%	243,200.00	1,523,200.00
12	Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades siguientes actividades: 1. Juego de roles: Los jóvenes en grupos adivinan o representan distintas profesiones/oficios mediante mímica, pistas o retos. 2. "¿Qué haría si fuera...?": dinámica grupal donde se les asigna una profesión al azar y deben resolver un reto sencillo simulando esa ocupación (por ejemplo, "eres ingeniero: construye el puente más alto con estos materiales"). 3. Rompehielos con enfoque vocacional: actividades cortas de presentación donde cada joven comparte qué le gustaría estudiar o qué habilidad tiene, fomentando el autoconocimiento desde el inicio de la jornada. 4. "El camino de mi futuro" un recorrido simbólico con obstáculos que representan decisiones de vida (elegir carrera, buscar empleo, emprender), donde el grupo avanza tomando decisiones colectivas. 5. concurso sobre oferta educativa: preguntas dinámicas (tipo "quién quiere ser millonario" o similar) sobre las universidades, programas académicos u oportunidades laborales que vieron en la feria universitaria.	Global	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
13	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10	100,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL								
1	Alquiler y operación de sonido (1000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Unidad	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
2	Servicio de ambientación y adecuación de la sede Asojuntas, que incluya: _ Decoración del salón. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo del conversatorio.	Unidad	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
3	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	110	9,400	1,034,000	8%	82,720.00	1,116,720.00
4	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento".**Contenido Temático**: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio).**Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático.**Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. **Perfil:** Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1	4,500,000	4,500,000	19%	855,000.00	5,355,000.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
5	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento". Contenido Temático: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). Tiempo de duración: mínimo 1:30 horas de desarrollo temático. Actividad a todo costo, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Perfil: Contar con un mínimo de quinientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1	3,500,000	3,500,000	19%	665,000.00	4,165,000.00
6	Servicio de presentación artística y cultural llanera, en la modalidad de muestra de baile típico de joropo, a cargo de mínimo dos (2) parejas de baile ataviadas con vestuario típico de la región llanera. La presentación deberá incluir un total de tres (3) bailes, ejecutados dentro de un intervalo máximo de una (1) hora, con acompañamiento musical en pista suministrado por el contratista.	Global	1	1,500,000	1,500,000	0%	-	1,500,000.00
7	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10	100,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET								
1	Aplicación de un test vocacional de manera personalizada a los estudiantes del grado once de la Institución Educativa CRIEET, con el fin de orientar a cada joven sobre el campo productivo u ocupacional afín a su perfil. Los resultados de cada test deberán entregarse de forma individual y confidencial al correo electrónico personal de cada estudiante, garantizando la reserva de la información. Un test vocacional es un instrumento de evaluación psicológica que busca identificar los intereses, aptitudes, habilidades y rasgos de personalidad de una persona, con el fin de orientarla hacia las áreas de estudio o campos ocupacionales/profesionales en los que probablemente tendría mayor afinidad, motivación y desempeño. El valor total deberá incluir todos los costos asociados incluidos los gastos de transporte y viáticos del profesional, así como los gastos operativos, administrativos, y material de apoyo dirigido a los jóvenes rurales estudiantes de la Institución Educativa CRIEET y los gastos logísticos que se requieran para la adecuada aplicación del test. Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.	Unidad	25	135,000	3,375,000	19%	641,250.00	4,016,250.00
2	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual biodegradable aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	30	9,400	282,000	8%	22,560.00	304,560.00
					42,907,000		6,081,870.00	48,988,870.00

SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 19%	27,401,000.00
SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 8%	10,946,000.00
SUBTOTAL ITEM EXCLUIDOS	4,560,000.00
SUBTOTAL	**42,907,000.00**
IVA 19%	**5,206,190.00**
IMPOCONSUMO 8%	**875,680.00**
TOTAL	**48,988,870.00**

TOTAL PRESUPUESTO: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE. $48.988.870

Nota. Incluye costos directos e indirectos.

1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

El plazo único para la ejecución del objeto del presente proceso, será de QUINCE (15) DIAS, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, por parte del supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la comunicación de aceptación de la oferta.

1.6 FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN Y SU RESPECTIVA APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN).

ANTICIPO: UN GIRO DEL 50% DEL VALOR TOTAL DE LOS RECURSOS APORTADOS POR EL MUNICIPIO A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

EL MANEJO DE LOS RECURSOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA A TÍTULO DE ANTICIPO, DEBERÁ REALIZARSE EN CUENTA BANCARIA SEPARADA, NO CONJUNTA, A NOMBRE DEL CONVENIO SUSCRITO. LOS RENDIMIENTOS QUE LLEGAREN A PRODUCIR LOS RECURSOS ASÍ ENTREGADOS, DEBERÁN SER CONSIGNADOS EN TESORERÍA MUNICIPAL.

1.7 GARANTIAS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.4., del decreto 1082 de 2015, el municipio de Tauramena, con base en el conocimiento y la experiencia del desarrollo normal de sus propias actividades, considera que existen riesgos previsibles que pueden alterar el equilibrio económico del contrato.

	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
GARANTÍAS, COBERTURAS Y VIGENCIAS	Cumplimiento General del contrato.	X		El diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	X		El cien por ciento (100%) del valor del anticipo.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	X		El cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Por el plazo del contrato y tres (3) años más.
	Responsabilidad Civil extracontractual.	X		(200 SMLMV) o los SMLMV que aplique por la cuantía	Por todo el periodo de ejecución del contrato.

Para la expedición de las garantías se requiere: 1. El nombre de los amparos este completo, 2. Que se allegue el correo electrónico de la aseguradora para notificaciones judiciales, 3. Que cada

uno de los amparos de la R.C.E. este por los SMLMV que aplique por la cuantía, 4 Que la póliza de R.C.E. se expida bajo la modalidad de ocurrencia

Nota: Las garantías consistirán en: a) pólizas de seguros, b) Fiducia mercantil en garantía, c) Garantía bancaria a primer requerimiento. (Artículo 2.2.1.2.3.4.1 del Decreto 1082 de 2015). El monto, vigencia y amparos de las garantías se determinarán teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características de cada contrato, los riesgos que se deban cubrir y las reglas contenidas en el Título I, Capítulo 5, Sección 3 Garantías, Subsección 1, (Artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 de 2015), o los que los modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

1.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la Invitación Pública	7 de octubre de 2026	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso. www.Tauramena.gov.co
Plazo para presentar Observaciones	8 de octubre de 2026 hasta las 5:30 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Plazo para presentar solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme	8 de octubre de 2026 hasta las 5:30 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Plazo para responder observaciones	8 de octubre de 2026 hasta las 7:00 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Plazo para expedir adendas	8 de octubre de 2026 hasta las 7:00 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Plazo para publicar aviso en el que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme	8 de octubre de 2026 hasta las 7:00 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Plazo máximo para presentar ofertas	13 de octubre de 2026, hasta las 10:00 am	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Apertura y publicación de ofertas	13 de octubre de 2026, hasta las 10:05 am	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Evaluación de propuestas	13 de octubre de 2026	Municipio de Tauramena, Alcaldía Municipal Calle 5 No. 14 – 34
Publicación informe de evaluación	13 de octubre de 2026	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Traslado Informe de Verificación y recepción de observaciones	14 de octubre de 2026, hasta las 5:30 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Respuesta a observaciones, publicación informe definitivo.	14 de octubre de 2026, hasta las 7:00 pm	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso
Comunicación de Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al informe final y recomendación de aceptación de oferta.	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso.
Entrega de garantías y legalización del contrato	Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	Municipio de Tauramena, Alcaldía Municipal Calle 5 No. 14 – 34 Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso.
Aprobación de garantías	Dentro del día hábil siguiente a la entrega de la Garantía.	Portal único de contratación – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Link del proceso.

(*) CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES:

Para limitar la convocatoria a MIPYME, se deberá remitir solicitud por medio de la plataforma SECOP II (Ver **Anexo – Formato de solicitud de limitación a mipyme**), ateniendo lo dispuesto por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, que disponen:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípymes. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo"

"Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo

12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los Departamentos o Municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo"

"Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

De acuerdo a REVISIÓN DE SOLICITUDES DE LIMITACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN A MIPYMES y AVISO DE LIMITACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN A MIPYME de 8 de octubre de 2026, el presente proceso de contratación se limitará y sólo podrán presentar ofertas quienes ostenten la calidad de MIPYMES nacionales con domicilio principal sea EL MUNICIPIO DE TAURAMENA

1.9 DOCUMENTOS HABILITANTES

1.9.1 CAPACIDAD JURÍDICA

1.9.1.1 Carta de presentación de la propuesta (En original – Anexo: 1)

Elaborada en su totalidad de conformidad con el Formato que se incluirá en esta Invitación Pública, debidamente firmada por el proponente. La omisión de la carta de presentación de la propuesta, el no estar suscrita por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal, debidamente facultado en los pliegos de ley, o la omisión de abonarla, en caso de requerirse, generará el rechazo de la propuesta. (Ver Anexo Adjunto No. 1 Carta de presentación de la propuesta).

El oferente, persona natural o jurídica, deberá indicar con total claridad y precisión el correo electrónico en el cual recibirá notificaciones personales administrativas y/o judiciales, este dato deberá coincidir con el que aparece en el certificado de existencia o en el registro mercantil, cuando aplique.

1.9.1.2 Fotocopia del documento de identificación

Documento a través del cual la persona natural o representante legal de la persona jurídica demuestra su capacidad jurídica para contratar

1.9.1.3 Poder

Cuando el oferente actúe a través de apoderado para la presentación de la oferta, este deberá acreditar mediante documento debidamente otorgado y autenticado ante notario público, con anterioridad a la presentación de la oferta, en el que se indique de manera expresa, que su apoderado está facultado para presentar la oferta. Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, se solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

1.9.1.4 Autorización de órgano competente

Documento complementario del certificado de existencia y representación para el caso en que se encuentre condicionada la capacidad del representante legal para contratar por la respectiva junta de socios o junta directiva de la empresa proponente. Cuando el representante legal de la persona jurídica participante, tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de la misma, en razón de la cuantía o cualquier otra restricción, deberá entonces adjuntar el documento mediante el cual se le autoriza de manera expresa por parte del órgano competente de la sociedad, su actuación de conformidad a lo expresado dentro del Certificado de existencia y representación legal, emitido por la respectiva Cámara de Comercio, para participar en la presente proceso, firmar la respectiva propuesta y suscribir el contrato en el evento en que resulte ser el seleccionado para ejecutar la obra que es objeto de este proceso. La falta de capacidad generará el rechazo de la propuesta.

1.9.1.5 Carta de conformación de Consorcios (Anexo: 2), Uniones Temporales o Promesas de Sociedad Futura (Anexo: 3)

Los Consorcios, Uniones Temporales son formas de asociación de carácter privado, y las promesas de sociedad futura, deberán diligenciar y firmar, según sea el caso, el formato incluido en los anexos de la Invitación Pública, dentro del cual deberán indicar el título de su participación, los pliegos y las reglas o normas básicas de su relación, lo mismo que la información sobre la persona que los representará en todas y cada una de sus actuaciones, de conformidad con el

Artículo 7 de la Ley 80 de 1993. La omisión de este documento y los defectos de fondo en este documento generarán el rechazo de la propuesta.

Además de diligenciar el formato, se deberá crear el consorcio o la unión temporal en la plataforma SECOP II, uniendo los perfiles conforme el uso y condiciones de la plataforma establecidos por Colombia Compra Eficiente.

1.9.1.6 Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil

Documento reglamentado a través del cual la persona jurídica demuestra su existencia y representación legal, elementos que dan cuenta de la capacidad jurídica para celebrar cualquier contrato. Se deberá allegar original o fotocopia autenticada del certificado de Existencia y Representación legal del proponente (si es persona jurídica) o de cada uno de los miembros integrantes del consorcio o de la unión temporal (solo personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a los treinta (30) días, anteriores a la primera fecha de cierre del presente proceso.

En el caso de persona natural, deberá presentar el certificado de registro mercantil o de cada uno de los miembros integrantes del consorcio o de la unión temporal (solo personas naturales) expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá expresar una fecha de expedición no superior a los treinta (30) días, anteriores a la primera fecha de cierre del proceso de selección, en el cual debe señalar dentro de las actividades económicas registradas, una actividad relacionada con el objeto a contratar.

1.9.1.7 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Anexo: 4 y 5)

De conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los oferentes deberán acreditar que se encuentra al día con sus obligaciones relativas al Sistema Integral de Seguridad Social, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación, según corresponda, incluido el pago del CREE si ello le es aplicable, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1607 de 2012, el Decreto 1828 de 2012 o aquellas que la modifiquen o adicionen y a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dicho documento debe certificar que, dentro del mes de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la persona jurídica tenga menos de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento, el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de consocios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una declaración juramentada, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos

profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio nacional de aprendizaje – SENA, cuando a ello hubiere lugar, el cual no será inferior a seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato, la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

1.9.1.8 Verificación de antecedentes

La Administración Municipal verificará, a través de los medios electrónicos de información, revisará el boletín de responsables fiscales, certificado de antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y certificado nacional de medidas correctivas para verificar que no haya sanciones inscritas, en relación con los proponentes o sus representantes que generen causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para contratar con el estado.

1.9.1.9 Verificación de Certificación del REDAM

De conformidad con la Ley 2097 de 2021 reglamentada por el Decreto 1310 de 2022, la persona natural o el representante legal o apoderado de la persona jurídica o cada uno de los integrantes del proponente plural y el representante de estos, deberá aportar el certificado de registro de deudores alimentarios morosos, a fin de verificar la condición o no de deudor alimentario moroso.

1.10.1.10 Autorización Consulta Inhabilidades por delitos sexuales y tratamiento de datos (Anexo: 6).

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar dentro de la propuesta técnica una autorización para que la administración municipal pueda consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia en los términos señalados en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019 y autorizar el tratamiento de los datos, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de protección de Datos Personales.

1.10.1.11. Situación militar definida

El proponente persona natural o el representante legal de las personas jurídicas o cada uno de los representantes legales de los integrantes de la unión temporal o Consorcio deberán adjuntar copia de la libreta militar o acreditar su situación militar cuando éste sea hombre menor de 50 años, conforme lo descrito en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017.

Con ocasión a la Circular Externa Única versión 3 de 27 diciembre de 2023 expedida por Colombia Compra Eficiente, la acreditación de la situación militar podrá hacerse de la siguiente manera:

i) copia de la libreta militar; o ii) certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o iii) declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar –esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o iv) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es

beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

1.10.1.12. Compromiso Anticorrupción (Anexo 7).

El proponente persona natural o jurídica deberá diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato No.7 de la presente invitación.

Cuando la propuesta sea presentada por proponente plural (Unión temporal o consorcio) dicho formato deberá estar suscrito por cada uno de los integrantes de este o su representante legal y en caso de tener la representación legal persona diferente a estos, deberá ser suscrito igualmente por esta persona.

1.10.1.13. Pacto de Transparencia (Anexo 8)

El proponente persona natural o jurídica deberá suscribir el Formato No.8 de la presente invitación.

Cuando la propuesta sea presentada por proponente plural (Unión temporal o consorcio) dicho formato deberá estar suscrito por cada uno de los integrantes de este o su representante legal y en caso de tener la representación legal persona diferente a estos, deberá ser suscrito igualmente por esta persona.

1.10 CAPACIDAD FINANCIERA

Para este proceso no se exigirá capacidad financiera

1.10.1 CAPACIDAD TÉCNICA

1.10.1.1 Fotocopia del registro único tributario - RUT

Registro de carácter legal que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, inscrito en la actividad comercial relacionada con el objeto contractual. Se deberá presentar copia de este documento, para el proponente o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, donde aparezca con claridad el número del NIT.

1.10.1.2 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: **(Anexo 9)**

La acreditación de la experiencia será a través de certificaciones expedidas por la entidad pública o privada contratante (donde se indique el nombre o razón social completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa de la persona certificada, el objeto del respectivo contrato, el valor total del mismo, las fechas contractuales de iniciación y de terminación del mismo o de suspensión, si es el caso) o copia del contrato acompañada del acta de liquidación.
Cuando el proponente, persona natural y/o jurídica o los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal o Promesas de Sociedad Futura acrediten experiencia igualmente, en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó

el contrato siempre y cuando la actividad desarrollada en el grupo o asociación tenga relación directa con la experiencia exigida en el presente proceso de selección.

Si el oferente no presenta las respectivas certificaciones o actas de liquidación y copia de los contratos para acreditar experiencia con su propuesta, o si incluyéndolas éstas no contienen la totalidad de la información solicitada, se le requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo que le señale para el efecto. En caso tal que no cumpla o no responda al requerimiento hecho se considerará No Habilitada la propuesta presentada.

El valor total de los proyectos que se aporten para acreditar la experiencia específica será aquel que tuvo a la fecha del acta de terminación y para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se dividirá el valor total ejecutado del contrato a la fecha de terminación en el valor del salario mínimo mensual legal vigente del año de terminación.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: se convertirá en dólares americanos (USD) y este valor se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.

Para efectos de actualizar el valor de los proyectos celebrados se utilizarla el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV), de conformidad con la siguiente tabla:

Año	Valor		Año	Valor	
1994	$	98.700	2009	$	496.900
1995	$	118.170	2010	$	515.000
1996	$	142.125	2011	$	535.600
1997	$	172.005	2012	$	566.700
1998	$	203.826	2013	$	589.500
1999	$	236.460	2014	$	616.000
2000	$	260.100	2015	$	644.350
2001	$	286.000	2016	$	689.454
2002	$	309.000	2017	$	737.717
2003	$	332.000	2018	$	781.242
2004	$	358.000	2019	$	828.116
2005	$	381.500	2020	$	877.803
2006	$	408.000	2021	$	908.526
2007	$	433.700	2022	$	1.000.000
2008	$	461.500	2022	$	1.160.000

1.10.1.3 Verificación de la experiencia mínima adecuada requerida

El municipio en aras de verificar la información referida a la experiencia específica del proponente, y propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el respectivo contrato, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional, ha determinado exigir al proponente acreditar la experiencia específica de la siguiente manera:

El proponente deberá acreditar la siguiente experiencia específica dando cumplimiento a los siguientes términos:

8.1.2 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

EXPERIENCIA REQUERIDA DEL PROPONENTE: Deberán acreditar experiencia en máximo dos (2) contratos ejecutados y liquidados, cuyos objetos estén directamente relacionados con el desarrollo de encuentros académicos o eventos dirigidos a jóvenes; con entidades públicas o privadas; cuya sumatoria sea igual o superior a una (1) vez el presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Empresas Públicas: Se deberá acreditar con certificaciones expedidas por entidad pública contratante o copia del contrato acompañada del acta de liquidación. para validar las condiciones del proponente, sea persona natural o jurídica, deberán anexar fotocopia de los contratos suscritos, con las respectivas actas de liquidación en su defecto certificación de cumplimiento.

Empresas Privadas: copia del contrato y certificación expedida por el contratante sobre su cumplimiento donde se indique los datos completos que permitan verificar la experiencia, factura expedida conforme a la ley y/o certificado de contador o revisor fiscal del contratista según el caso donde certifique la validez del contrato**.**

Tratándose de certificaciones, dichos documentos deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación
- Objeto o descripción del contrato
- Actividades o en su defecto anexar copia del contrato
- Número del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Teléfono y/o dirección de la entidad contratante

PERSONAL MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El proponente sea personal natural o jurídica en su propuesta, deberá presentar para la ejecución de las actividades del conversatorio las siguientes hojas de vida, que cumplan con los requisitos mínimos de perfil y experiencia aquí exigidos, así:

ACTIVIDAD 1. FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL	
PERFIL / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

ACTIVIDAD 2. PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL	
PERFIL 1 / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil: Creador de contenido digital relacionado con la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo,** incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.
PERFIL 2 / ACTIVIDAD	**EXPERIENCIA**
Perfil: Creador de contenido digital relacionado la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.

ACTIVIDAD 3. ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET	
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

DOCUMENTOS SOPORTES PARA LAS HOJAS DE VIDA:

- Hoja de Vida del personal
- Copia de la cédula de ciudadanía
- Copia de la libreta militar (si aplica)
- Certificados de formación académica: diploma y/o acta de grado.
- Certificados de experiencia
- Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios
- Reporte del registro nacional de medidas correctivas correspondiente al proponente artículo 183 de la Ley 1801 de 2016
- Certificado REDAM
- Autorización para consulta de certificado de delitos sexuales contra menores de edad
- Carta de disponibilidad suscrita por el personal propuesto

PROPUESTA TECNICA:

1.11 El proponente deberá anexa propuesta técnica donde especifique las actividades a ejecutar; según capítulo "**1.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO", Y OBLIGACIONES GENERALES A DESARROLLAR DE LA PRESENTE INVITACION PUBLICA.**

1.12 DOCUMENTOS ECONÓMICOS

Propuesta Económica (Anexo 11)

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3. Comité evaluador del Decreto 1082 de 2015, la verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía, será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural; el cual asesorará y evaluará las propuestas, siguiendo las reglas establecidas en esta invitación.

Según lo preceptuado en el Artículo 5 de la ley 1150 de 2007, en todo proceso de selección primara lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, el Comité Asesor y Evaluador examinará durante el proceso de evaluación, cada caso concreto, a fin de determinar si es necesario requerir al proponente o proponentes, en igualdad de condiciones, para que aporten o subsanen requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en esta invitación.

La Comisión podrá solicitar por escrito al oferente, durante el término de evaluación y antes de la adjudicación, cuando sea necesario, la aclaración de estos documentos sin que implique modificación o mejoramiento de la propuesta.

Si el proponente no atiende la solicitud de la Alcaldía de Tauramena dentro del plazo señalado por ésta, se rechazará la oferta.

Para evaluar las propuestas presentadas en el presente proceso de selección, serán criterios de evaluación, Factor económico (el menor precio), así:

Factor de Evaluación	Método de Evaluación	Resultado de la Evaluación
1. Menor precio	Verificación de Cumplimiento	Cumple

El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del objeto de la presente invitación y la propuesta económica deberá ser presentada de acuerdo con el régimen del proponente.

Oferta con Valor Artificialmente Bajo: *Cuando de conformidad con la información a su alcance, el Comité Asesor y Evaluador estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Asesor y Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato, a dicho proponente, de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía G-MOAB-01 expedida por Colombia Compra Eficiente.*

1.13 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta y todos los documentos anexos se deben presentar en la plataforma SECOP II y debe estar firmada por la persona natural o el representante legal del proponente de ser persona jurídica.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso, por la sola presentación de la propuesta el Municipio considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de esta.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

1.14 EN CASO DE EXISTIR INDISPONIBILIDAD EN EL SECOP II.

En el evento de presentarse falla generales o particulares, se dará aplicación al Protocolo expedido por Colombia Compra Eficiente para el efecto, el cual puede ser consultado en el

linkhttps://https://www.colombiacompra.gov.co/secopii/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilid ad_secop_ii.pdf

Las Fallas Generales afectan el normal funcionamiento de la plataforma y se presentan para todo sus usuarios. Si se presentan estas Fallas, Colombia Compra Eficiente expedirá un certificado con la fecha y hora de inicio, y la fecha y hora de terminación. El certificado se publicará cuando sea superada la Falla en el siguiente enlace https://https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/secopii/indisponibilidad-en-el-secop-ii.

Fallas Particulares son las que se presentan para una cuenta de Entidad, Proveedor o usuario en particular y que impiden la culminación de una etapa o acto del Proceso de contratación en específico. Estos casos particulares son certificados por la Mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente mediante un correo electrónico que responde al caso radicado por el Proveedor o Entidad Estatal a través del formulario de soporte disponible en https://https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/ soporte/formulario-de-soporte. En el correo Colombia Compra Eficiente determinará la existencia de una Falla y ese correo constituye el certificado que habilitará, tanto a la Entidad Estatal como al Proveedor, para hacer uso del Protocolo de indisponibilidad.

El correo electrónico dispuesto para comunicaciones en el evento de indisponibilidad de la plataforma SECOP II será: contratacion@tauramena-casanare.gov.co.

En caso de falla (particular o general) de la plataforma SECOP II para cualquier hito el proceso de selección, el municipio adoptará lo dispuesto en el protocolo de indisponibilidad adoptado por Colombia Compra Eficiente.

1.15 INDISPONIBILIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE OFERTA.

De presentarse una falla particular al momento de presentar oferta, el interesado deberá enviar correo a Colombia Compra Eficiente con el propósito que esta le certifique la existencia de la misma.

Igualmente deberá enviar un correo electrónico al buzón de la Entidad contratacion@tauramena-casanare.gov.co, antes de la hora del cierre del proceso, el cual deberá contener: a. el número de Proceso; b. el nombre del usuario en la plataforma c. nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta; d. el NIT o cédula del Proveedor.

El proponente que acredite haber realizado oportunamente el anterior procedimiento deberá enviar su oferta a la Entidad por correo electrónico durante las 16 horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas, junto con el correo electrónico del Proveedor enviado antes del cierre indicando la no disponibilidad de la herramienta y la existencia del Certificado de Indisponibilidad o comunicación de Colombia Compra que acredite una falla particular

Si existe una falla general de la plataforma SECOP II dentro de las 4 horas anteriores a la fecha y hora del cierre del proceso, se podrá modificar el cronograma para ampliar el plazo para presentar ofertas o en su defecto, utilizar el correo electrónico establecido en la invitación para

recibir las propuestas dentro de las 16 horas siguientes a la fecha prevista para presentar propuestas.

El interesado deberá manifestar la intención de participar de los proveedores antes del cierre de las propuestas por medio del correo electrónico establecido en la invitación de lo contrario no será tenida en cuenta la propuesta.

La entidad verificará la existencia del certificado de indisponibilidad de la plataforma por falla general publicado por Colombia Compra Eficiente en su página oficial.

Si no existe falla general publicada por Colombia Compra Eficiente en su página oficial dentro de las 4 horas anteriores a la fecha del cierre del proceso, no serán tenidas en cuenta las propuestas recibidas por correo electrónico.

1.16 CIERRE DEL PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS

Antes de la fecha y hora prevista para el cierre en el cronograma, los proponentes entregarán sus propuestas por medio de la plataforma SECOP II.

Vencido el plazo para entrega de propuestas, se procederá a publicar la lista de oferentes en la plataforma SECOP II, así como las propuestas validas.

Los proveedores pueden acudir al protocolo de indisponibilidad de la plataforma por falla particular o general, cumpliendo a cabalidad el procedimiento con el fin de que las propuestas sean recibidas por correo electrónico si la entidad no amplía el plazo para presentar las propuestas.

Aquellas propuestas que no cumplan a la letra el protocolo de indisponibilidad no serán tenidas en cuenta para la evaluación adelantada por la entidad.

1.17 SOLICITUD DE ACLARACIONES

Desde el momento del cierre del proceso, dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes, EL MUNICIPIO podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, las aclaraciones o informaciones que estime pertinentes, a fin de despejar cualquier punto dudoso, oscuro o contradictorio de las propuestas, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones o características de su propuesta.

1.18 VERIFICACIÓN Y EVALUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

El término previsto para que EL MUNICIPIO efectúe la verificación y calificación de las ofertas comenzará a contar a partir del día siguiente del cierre del presente proceso, de acuerdo a lo establecido en el cronograma del proceso.

EL MUNICIPIO efectuará la revisión de las propuestas económicas presentadas y establecerá un orden de elegibilidad ubicando en el primer lugar al proponente con el menor valor ofertado y así sucesivamente.

Posteriormente se verifican los requisitos habilitantes al ubicado en el primer lugar. En el evento de no ajustarse a los requerimientos de la entidad, se continuará la verificación con el siguiente proponente en orden.

1.19 CRITERIOS DE DESEMPATE

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

De conformidad con el Art. 35, ley 2069 de 2020 y el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 mediante el cual se adiciona al decreto 1082 de 2015 el artículo 2.2.1.2.4.2.17, **Factores de Desempate y acreditación,** se procederá así:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

Requisito de Desempate	Acreditación del Requisito
1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	**A. BIENES.** Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. **B. SERVICIOS** Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	* Mujer cabeza de Familia; Declaración Notarial (De acuerdo con lo establecido en Art 2 la ley 82 de1993) * la situación de violencia: Medida de protección expedida por autoridad competente, (De acuerdo con el art 16,17 de la ley 1257 de 2008) se impartirá por comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos a falta de este el juez municipal o promiscuo o autoridad indígena Para el caso personas jurídicas o proponente plural, la participación de acreditar con el certificado de existencia y representación o estatutos, adicionalmente el acta de constitución como proponente plural.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta se personal del proponente junto con el certificado expedido por el ministerio del trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso.

proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento 125%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	*certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica en el cual se indique el número total de trabajadores que cumplan con esta condición junto con la copia de ultima nomina pagada.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación expedida por el Ministerio del Interior en el cual se indique a que población pertenece.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación de la Agencia para la reincorporación y la Normalización. - ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	***literal A.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente y el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación ***literal B.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación y contratos de Experiencia que acrediten el porcentaje % de participación. ***literal C.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mlpymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique la condición de Mipyme o cooperativa o asociación mutual y certificado de Existencia y representación legal
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural) La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: (Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación o con los

la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del Interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	A. La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, la entidad compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1 B. Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. C. Realizados estos cálculos, la entidad seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado. Para los fines prácticos, empleará la función "=RESIDUO ()" de Microsoft Excel para calcular el residuo del cual trata el literal b. del procedimiento previamente descrito.

1.20 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

A. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. [Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo]
B. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
C. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
D. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
E. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta en los términos establecidos en la presente invitación.
F. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
G. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
H. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta (cuando aplique).
I. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.

J. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras graves o que presenten alteraciones e irregularidades que no permitan el análisis o estudios de las mismas.
K. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la entidad.
L. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
M. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los siguientes ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial Para la aplicación de esta causal la entidad tendrá en cuenta que el valor unitario establecido en el Presupuesto Oficial incluye el valor de AIU]
N. No discriminar en la oferta económica el porcentaje de AIU en la forma como lo establece la invitación y el presupuesto oficial. [Se entiende que el proponente discrimina en la oferta económica el porcentaje de AIU cuando señala el porcentaje (%) correspondiente a la Administración, los Imprevistos y la Utilidad. En ningún caso la entidad rechazará la oferta por no presentar el desglose del AIU]. Cuando aplique.
O. Ofrecer como AIU un porcentaje cuya sumatoria sea superior al establecido por la Entidad. Cuando aplique.
P. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
Q. Presentar la oferta extemporáneamente y no cumplir con el protocolo de indisponibilidad de SECOP II.
R. No presentar oferta económica en la plataforma SECOP II o en el formato cuando aplique.
S. Cuando exista inconsistencia entre el valor diligenciado en la plataforma SECOP II y el diligenciado en el formato de oferta económica.
T. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
U. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo.
V. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación pública.
W. Cuando se presente la oferta como proponente plural en los documentos del proceso y en la plataforma SECOP II, se presente como proponente unitario o cuando se presente la oferta como proponente unitario en los documentos del proceso y en la plataforma SECOP II, como proponente plural.
X. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad.
Y. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, obras provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad.
Z. Cuando el proponente persona natural o jurídica, sea este individual o plural y uno o mas de los integrantes de la unión temporal o consorcio modifique el domicilio en su cámara de comercio, cambiándolo al municipio de Tauramena, siempre y cuando el proceso de selección se haya limitado exclusivamente a MiPymes con domicilio en el presente proceso de selección y hasta la fecha y hora límite del cierre del proceso.
AA. Las demás previstas en la ley.

1.21 DECLARATORIA DE DESIERTA

La selección será declarada desierta cuando:

- Cuando las ofertas presentadas excedan el valor del presupuesto oficial.
- Cuando no se presente ninguna oferta.

- Cuando ninguno de los oferentes cumpla con los requisitos habilitantes y/o estos no sean subsanados

El Municipio, a través del señor Alcalde, o su delegado podrán declarar desierto el procedimiento de mínima cuantía mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, la cual será publicada en el portal de contratación SECOP II en www.colombiacompra.gov.co

1.22 PUBLICACION DEL INFORME DE VERIFICACION Y EVALUACIÓN

El informe de verificación y evaluación de las propuestas será publicado en el portal de contratación SECOP II en www.colombiacompra.gov.co con el objetivo de que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes.

Las observaciones deben ser presentadas por medio de la casilla de observaciones en la plataforma SECOP II en www.colombiacompra.gov.co.

EL MUNICIPIO dará las respuestas que sean procedentes a los interesados las cuales serán publicadas junto con la comunicación de aceptación de la oferta en el portal de contratación SECOP II en www.colombiacompra.gov.co dentro del plazo señalado en el cronograma del proceso.

1.23 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

EL MUNICIPO, a través del señor Alcalde, o su delegado aceptará la oferta con el menor precio y que haya cumplido con los requisitos habilitantes exigidos según informe de verificación mediante comunicación de aceptación que será publicada en el portal de contratación SECOP II en www.colombiacompra.gov.co, con la publicación se entiende notificado el proponente seleccionado.

1.24 SUPERVISION

La supervisión del contrato será ejercida por el Secretario de Desarrollo social, quien vigilará la correcta ejecución del objeto contratado, actividad que deberá realizarse con estricta sujeción a la Ley y tendrá entre otras las siguientes funciones: 1) Verificar el cumplimiento de los términos del contrato. 2) Realizar seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. 3) Aprobar las actas de inicio, liquidación y demás que sean necesarias. 4) Verificar que el proveedor cargue la información de las cuentas en la casilla de ejecución en el contrato de la plataforma SECOP II.

1.25 CONTROL CIUDADANO

En cumplimiento de lo normado en los art 66 de la ley 80 de 1993 y ley 850 del 2003 el MUNICIPIO convoca a las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social.

1.26 INDEMNIDAD

El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA durante la ejecución del objeto del contrato.

1.27 REGIMEN JURIDICO APLICABLE

El presente proceso estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá para todos los efectos por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente contrato.

2.17 ANEXOS

ANEXO – FORMATO DE SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYME
ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ANEXO No. 2 MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS
ANEXO No. 3 MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES
ANEXO No.4 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS)
ANEXO No.5 DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS NATURALES
ANEXO No. 6 AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES y TRATAMIENTO DE DATOS
ANEXO No. 7 FORMATO - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
ANEXO No. 8 FORMATO - PACTO DE TRANSPARENCIA
ANEXO No. 9 RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
ANEXO No. 10 RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL
ANEXO No.11 PROPUESTA ECONÓMICA

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó. Arelis Muñoz R.
Profesional contratada SD.

ANEXOS

ANEXO – FORMATO DE SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYME

Tauramena, ___ de _____ de 20XX

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Solicitud para limitar a [Incluir si se solicita limitar a Mipyme territoriales, (con domicilio en el municipio de Tauramena) o a Mipyme nacionales], el proceso de selección de mínima cuantía No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: [Incluir objeto del proceso de selección]

[*Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente*], identificado como aparece al pie de mi firma, [*obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de o representante del Consorcio o Unión Temporal] [nombre del Proponente*], *y/o apoderado de* [*nombre del Proponente*], *según poder debidamente conferido*; de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, solicitamos que el proceso de selección de mínima cuantía No. [Incluir número del Proceso de Contratación], sea limitado a MIPYMES [Incluir si se solicita limitar a Mipyme territoriales, (con domicilio en el Municipio de Tauramena) o a Mipyme nacionales], para lo cual relacionamos la siguiente información y en documentos anexos acreditamos los requisitos exigidos en la invitación.

Nombre	
NIT.	
Representante Legal	
Fecha de Constitución	
Domicilio de la MIPYME	

Nombre:_____

Firma _____

ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Tauramena- Casanare, ___ de 20xx

Doctor:
XXXXXXXXXXX
Alcalde
Municipio de Tauramena

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el Contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta me sea adjudicada suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario 1.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la invitación pública.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo No.8 denominado “Pacto de transparencia” relacionado en la invitación pública y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la sección 1.15 del Documento Base.
16. Si se me adjudica el Contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
19. Declaro que: [Marque con una X si desea o no renunciar al anticipo y/o pago anticipado en los casos que la entidad decida entregarlo de conformidad con la sección 8.3 del Documento Base. Marque con una X la opción N/A en los casos que la entidad decida no entregarlo]

Renuncio al anticipo en caso de ser adjudicatario del contrato	Nombre y Apellidos	SI		NO		N/A	
Renuncio al pago anticipado en caso de ser adjudicatario del contrato	Nombre y Apellidos	SI		NO		N/A	

20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al Proponente]

El Proponente es:	Persona Natural__ Persona Jurídica Nacional ___ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia___ Sucursal de Sociedad Extranjera ___ Unión Temporal ___ Consorcio ___ Otro__Nombre y Apellidos
Grupo empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___ Nombre del Grupo Empresarial: _____

	En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___ Subordinada ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Otro (indicar cuál) _____
Composición de la persona jurídica	El Proponente cotiza en bolsa: sí___ no____ Composición Accionaria del Proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente]

Porcentaje Participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista

1. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
2. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	Nombre y Apellidos		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad_____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

[NOTA: Para diligenciar cuando el Proponente o su Representante Legal no sea un Ingeniero]

"De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es Ingeniero matriculado, yo _____ [nombres y apellidos] Ingeniero con Matrícula Profesional No. _____ y C. C. No. _____ de _____, avalo la presente propuesta".

_____
(Nombre y firma de quien avala la propuesta)

ANEXO No. 2 MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Tauramena- Casanare, ___ de 20__

Señor:
XXXXXXXXXXX
Alcalde
Municipio de Tauramena

REF: Selección Mínima Cuantía No.
OBJETO: (Nombre u objeto del contrato)
PLAZO DE EJECUCIÓN: _____ (meses)

Respetado doctor:

Nosotros

(C1)_____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal).

Y (C2)_____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal).

Hemos convenido celebrar el siguiente acuerdo constitutivo de **CONSORCIO**, teniendo en cuenta las siguientes,

CONSIDERACIONES:

Que el Municipio de Tauramena dio apertura al proceso de SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. xxxx cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXX", de conformidad con las especificaciones contenidas en los estudios previos e invitación pública expedidos por la entidad.

Que la invitación pública para el mencionado proceso permiten la participación de consorcios o uniones temporales para la presentación de propuestas;

Que las Partes han decidido presentar una propuesta conjunta (en adelante la "Propuesta"), bajo la modalidad de CONSORCIO para participar en el proceso de contratación.

De acuerdo a lo anterior este acuerdo se rige por las siguientes,

CLÁUSULAS:

PRIMERA. CONSORCIO.- El objeto del presente Acuerdo es constituir un consorcio entre: **C1** y **C2,** plenamente identificados en el encabezamiento del presente Acuerdo, para participar

conjuntamente en el Proceso, en los plazos y condiciones requeridos en la invitación pública y de conformidad con lo dispuesto en este documento.

La integración del Consorcio se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la Propuesta para participar en el Proceso, así como para el cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con la invitación pública y los términos contractuales del Contrato, en caso de resultar seleccionados.

Las Partes acuerdan y manifiestan que el presente consorcio no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

SEGUNDA. DENOMINACIÓN DEL CONSORCIO.- El Consorcio que se constituye por este documento se denominará para todos los efectos del proceso contractual y de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "Consorcio _____".

TERCERA. SOLIDARIDAD.- Para efectos de lo ordenado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1.993, las Partes reconocen **la solidaridad** que resulte de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la invitación pública, de la Propuesta y del contrato que se llegare a celebrar con el Municipio de Tauramena.

CUARTA. En relación con la **PARTICIPACIÓN** en la presentación de la Oferta, si esta Consorcio resulta asignatario del Proceso de Contratación, las partes concurriremos con las siguientes actividades y porcentajes de participación

INTEGRANTE	% DE PARTICIPACIÓN

QUINTA. REPRESENTACIÓN.- Las Partes hemos designado como representante y vocero del Consorcio, frente al Municipio de Tauramena y terceros, a _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____.

Nuestro representante tiene todas las facultades necesarias para actuar en nombre del Consorcio y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que el MUNICIPIO seleccione la propuesta de este Consorcio. En especial tiene facultades suficientes para:

Presentar la Propuesta.
Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
Atender todos los requerimientos que formule el Municipio de Tauramena, relacionados con aclaraciones a la Propuesta.
Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos de la invitación pública.
Suscribir el contrato.
Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

SEXTA. EXCLUSIVIDAD.- Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Propuesta para el proceso MCMT-SDS-0XX-20XX.

SEPTIMA. DURACIÓN.- El Consorcio que por este acuerdo se constituye, tendrá una duración de _____ y Un (1) Año más. En caso que la Propuesta presentada por el Consorcio no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

OCTAVA. LEY Y JURISDICCION APLICABLE- EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia.

NOVENA. **CESION.** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros integrantes del consorcio. Cuando se trate de cesiones a terceros se requerirá autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Tauramena.

DECIMA. DOMICILIO: El domicilio del Consorcio será: (dirección, teléfono y/o No. de fax) de la ciudad de _____.

El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados frente al Municipio de Tauramena.

Para constancia se firma en _____ a los ___días del mes de _____de 20XX.

Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes.

Acepto

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 3 MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

Tauramena- Casanare, ___ de 20_

Señor:
XXXXXXXXXXX
Alcalde
Municipio de Tauramena

REF: Selección Mínima Cuantía No.xxxxx
OBJETO: (Nombre u objeto del contrato)
PLAZO DE EJECUCIÓN:_____ (meses).

Respetado doctor:

Nosotros:
(U1)_____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal).
y

(U2)_____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal).

Hemos convenido celebrar el siguiente acuerdo de **UNIÓN TEMPORAL**, teniendo en cuenta las siguientes,

CONSIDERACIONES:

1. Que el Municipio de Tauramena dio apertura al proceso de mínima cuantía No. MCMT-SDS-XX-20XX, cuyo objeto es: "XXXXXX XX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX", de conformidad con las especificaciones contenidas en la invitación pública expedida por la entidad.

2. Que la invitación para el mencionado Proceso permite la participación de consorcios o uniones temporales para la presentación de ofertas;

3. Que las Partes han decidido presentar una oferta conjunta (en adelante la "Oferta"), bajo la modalidad de Unión Temporal para participar en la Invitación;

De acuerdo a lo anterior este acuerdo se rige por las siguientes,

CLÁUSULAS:

PRIMERA. UNIÓN TEMPORAL.- El objeto del presente Acuerdo es constituir una Unión Temporal entre: **U1** y **U2**, plenamente identificados en el encabezado del presente Acuerdo, para participar conjuntamente en el Proceso de Contratación, en los plazos y condiciones señalados en la invitación pública y de conformidad con lo dispuesto en este documento.

La integración de la Unión Temporal se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la Oferta para participar en el Proceso, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual asignación, de acuerdo con los estudios y documentos previos, invitación pública y el clausulado del contrato, en el evento de resultar seleccionados.

Esta Unión Temporal no constituye persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

SEGUNDA: NOMBRE DE LA UNIÓN TEMPORAL.- Para todos los efectos del Proceso Contractual y del contrato que llegare a suscribirse en caso de resultar asignatarios, esta Unión Temporal, se denomina "**U.T.** _____".

TERCERA. SOLIDARIDAD.- Para efectos de lo ordenado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1.993, las Partes reconocemos la solidaridad que resulte de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Oferta presentada y del contrato que se llegare a celebrar con el Municipio de Tauramena.

PARÁGRAFO.- Para efectos de las sanciones que se puedan imponer durante la ejecución y liquidación del contrato, deberán ser tenidos en cuenta los porcentajes de participación y la distribución de responsabilidades señaladas en la cláusula cuarta del presente acuerdo.

CUARTA. ACTIVIDADES Y PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN.- Sin perjuicio de la solidaridad consagrada en la cláusula tercera del presente acuerdo, hemos acordado que los porcentajes de participación serán los siguientes:

En relación con la **PARTICIPACIÓN** en la presentación de la Oferta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, si esta Unión Temporal resulta asignataria del Proceso de Contratación, las partes concurriremos con las siguientes actividades y porcentajes de participación:

INTEGRANTE	DESCRIPCION DETALLADA LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR (*)	% DE PARTICIPACIÓN

(*) DISCRIMINAR ACTIVIDADES POR EJECUTAR TANTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL DE ACUERDO AL PRESUPUESTO OFICIAL.

QUINTA. REPRESENTACIÓN.- Las Partes hemos designado como representante y vocero de la Unión Temporal frente al Municipio de Tauramena y terceros, a _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____.

Nuestro representante tiene todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la Unión Temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e

indirectamente con la elaboración y presentación de la Oferta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que el Municipio de Tauramena seleccione la Oferta de esta Unión Temporal. En especial tiene facultades suficientes para:

Presentar la Oferta.
Suscribir la Carta de Presentación de la Oferta.
Atender todos los posibles requerimientos que formule el Municipio de Tauramena relacionados con aclaraciones a la Oferta.
Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Oferta, dentro de los términos e invitación pública.
Suscribir el contrato.
Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos e invitación pública.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

SEXTA. EXCLUSIVIDAD.- Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Oferta para el presente Proceso No. MCMT-SDS-0XX-20XX.

SÉPTIMA. DURACIÓN.- La Unión Temporal que por este Acuerdo se constituye, tendrá una duración no inferior al plazo de ejecución y liquidación del contrato y Un (1) Año más.

En caso que la Oferta presentada por la Unión Temporal no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

OCTAVA. LEY Y JURISDICCION APLICABLE- Este Acuerdo se rige por las Leyes de la República de Colombia.

NOVENA. CESION.- No podrá haber cesión de participación entre los miembros de la Unión Temporal.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____de 20_.

Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal.

Acepto

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)

ANEXO No. 4

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de **Representante Legal** de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con tarjeta profesional no. _____ de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de **revisor fiscal** de (razón social de la compañía) identificada con nit _____ , debidamente inscrito en la cámara de comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (instituto colombiano de bienestar familiar icbf, servicio nacional de aprendizaje sena y caja de compensación familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Nota 1: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en _____, a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

NOMBRE Y FIRMA ----------

ANEXO No. 5

DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

(PERSONAS NATURALES)

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota 1: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe también bajo la gravedad de juramento indicar esta circunstancia en el presente anexo.

Nota 2: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------

NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

ANEXO No.6. FORMATO –
AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES y TRATAMIENTO DE DATOS

(Ciudad y Fecha)

Señores
ALCALDIA DE TAURAMENA
Centro Administrativo Municipal - CAMT

Referencia: Autorización consulta de inhabilidades Ley 1918 de 2018 por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes menores de 18 años.

Yo, _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en la ciudad de _____; Autorizo previa, expresa y por escrito a la Alcaldía Municipal de Tauramena, identificada con el Nit: 800.012.873-7, para que realice dentro del proceso de mínima cuantía MCMT-XX-XXX-20XX, la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes establecido por la Ley1918 de 2018.

La anterior autorización se otorga en virtud de lo señalado en el artículo 1º del Decreto 753 de 2019, reglamentario de la Ley 1918 de 2018 y de la misma se dejará constancia dentro del proceso de selección; así mismo, se autoriza al comité evaluador, para efectos de los requisitos habilitantes de carácter jurídico realizar la respectiva consulta.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE COMPLETO
NUMERO DE CÉDULA
Fecha de expedición de la CC.

ANEXO No.7. FORMATO - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertarinformación] de [Insertar información].

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO No.8 - FORMATO - PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.

ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.

xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO No. 9 RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OBJETO:
PROPONENTE:

No.	Entidad Contratante	Contratista	Contrato No	Objeto del contrato	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Forma de ejecución y % participación	Valor facturado en el período exigido en pesos * % de participación	Valor facturado en el período exigido en SMMLV * % de participación	Fecha de iniciación Mes Año	Fecha de terminación Mes Año	Tiempo de experiencia
		(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

NOTAS:

1. El nombre del proponente o miembro del consorcio o unión temporal que acredita la experiencia
2. El valor del contrato se expresará en SMMLV de la fecha de terminación del contrato.
3. El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal, junto con el porcentaje de participación.
4. Si el contrato, se inició con anterioridad a la fecha límite, debe indicarse el valor facturado dentro del período exigido, en pesos, multiplicado por él % de participación.
5. Si el contrato, se inició con anterioridad a la fecha límite, debe indicarse el valor facturado dentro del período exigido, en SMMLV de la fecha de firma del contrato, multiplicado por el porcentaje de participación.
6. La fecha de iniciación del contrato.
7. La fecha de terminación del contrato.
8. Especificar si el contrato se debe considerar para la experiencia proporcional, o no.

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No. 10 RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Proponente:

NOMBRE DEL PROFESIONAL:
PROFESION:
UNIVERSIDAD
FECHA DE GRADO
FECHA EXP. DE LA MATRICULA
TITULO DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD

No. del contrato	Objeto del contrato	Entidad Contratante	Entidad con la que tuvo relación laboral	Actividad desarrollada	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Fecha de inicio (MM-AA)	Fecha de finalización (MM-AA)
						(1)		

NOTA: El valor del contrato en SMMLV de la fecha de firma del contrato.

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No. 11 PROPUESTA ECONÓMICA

PROCESO No. XXXXXXXX
OBJETO: XXXXXXXXXX
PLAZO: XX
FORMA DE PAGO:

Por consiguiente, el PRESUPUESTO OFICIAL es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL								
1	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta de 30 pasajeros, realizando doble recorrido desde la Institución Educativa El Cusiana, hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1			0%	-	
2	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta con capacidad de 24 pasajeros, realizando doble recorrido desde el Instituto Educativo CRIEET hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1			0%	-	

3	Alquiler y operación de sonido (2000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Global	1			19%		
4	Servicio de ambientación y adecuación de la cancha cubierta del complejo deportivo ubicado en el Barrio Libertadores Bajo, en el marco de la Feria Universitaria, que incluya: _ Decoración de entrada principal del evento. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo de la actividad. _ Instalación y adecuación de mínimo veinte (20) stands, distribuidos para entidades invitadas, e instituciones de educación superior participantes.	Global	1			19%		
5	Alquiler de mesas plásticas de 70 cm X 70 cm aproximadamente, para registro de ingreso de los participantes del evento.	Unidad	10			19%		
6	Alquiler de sillas plásticas para adultos	Unidad	60			19%		
7	Adquisición de stand portátil para promoción y exhibición, desarmable en PVC de medidas frontal 80 cm x 80 cm, cenefa 80 x 30 cm, fondo de 40 cm x 80 cm y altura total 1.90 mt, incluye una funda maletín que facilita su transporte y almacenamiento, color blanco	Unidad	15			19%		
8	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad). Para todos los participantes de la feria.	Unidad	450			8%		
9	Almuerzo compuesto por una proteína para un total de 150 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Para los estudiantes participantes del área rural y los invitados de las instituciones de educación superior, y los Institutos de formación para el trabajo y Desarrollo Humano y demás Instituciones presentes.	Unidad	200			8%		

10	Garantizar un punto de hidratación durante toda la jornada de la Feria Universitaria (Bolsas de agua de 300 ml, a término frío), para personal de la organización y participantes.	Unidad	600			0%	-	
11	Diseño e impresión de un recordatorio tipo pasaporte, para los asistentes a la Feria Universitaria, en papel publicitario propalcote de 90 gramos a todo color, con medidas 14 cm x 10 cm y cinco (5) páginas internas, incluido el diseño gráfico con la temática del evento. El material deberá funcionar como como guía del recorrido y como juego de recolección de sellos (visitas), con el fin de incentivar la participación activa de los estudiantes en los diferentes stands de las facultades o instituciones de educación superior presentes en el evento.	Unidad	400			19%		
12	Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades siguientes actividades: 1. Juego de roles: Los jóvenes en grupos adivinan o representan distintas profesiones/oficios mediante mímica, pistas o retos. 2. "¿Qué haría si fuera...?": dinámica grupal donde se les asigna una profesión al azar y deben resolver un reto sencillo simulando esa ocupación (por ejemplo, "eres ingeniero: construye el puente más alto con estos materiales"). 3. Rompehielos con enfoque vocacional: actividades cortas de presentación donde cada joven comparte qué le gustaría estudiar o qué habilidad tiene, fomentando el autoconocimiento desde el inicio de la jornada. 4. "El camino de mi futuro" un recorrido simbólico con obstáculos que representan decisiones de vida (elegir carrera, buscar empleo, emprender), donde el grupo avanza tomando decisiones colectivas. 5. concurso sobre oferta educativa: preguntas dinámicas (tipo "quién quiere ser millonario" o similar) sobre las universidades, programas académicos u oportunidades laborales que vieron en la feria universitaria.	Global	1			19%		

13	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10			19%		
PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL								
1	Alquiler y operación de sonido (1000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Unidad	1			19%		
2	Servicio de ambientación y adecuación de la sede Asojuntas, que incluya: _ Decoración del salón. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo del conversatorio.	Unidad	1			19%		
3	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	110			8%		

4	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento".**Contenido Temático**: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio).**Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático.**Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. **Perfil:** Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1			19%		
5	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento". Contenido Temático: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). Tiempo de duración: mínimo 1:30 horas de desarrollo temático. Actividad a todo costo, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Perfil: Contar con un mínimo de quinientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1			19%		

6	Servicio de presentación artística y cultural llanera, en la modalidad de muestra de baile típico de joropo, a cargo de mínimo dos (2) parejas de baile ataviadas con vestuario típico de la región llanera. La presentación deberá incluir un total de tres (3) bailes, ejecutados dentro de un intervalo máximo de una (1) hora, con acompañamiento musical en pista suministrado por el contratista.	Global	1			0%	-	
7	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10			19%		
ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET								
1	Aplicación de un test vocacional de manera personalizada a los estudiantes del grado once de la Institución Educativa CRIEET, con el fin de orientar a cada joven sobre el campo productivo u ocupacional afín a su perfil. Los resultados de cada test deberán entregarse de forma individual y confidencial al correo electrónico personal de cada estudiante, garantizando la reserva de la información. Un test vocacional es un instrumento de evaluación psicológica que busca identificar los intereses, aptitudes, habilidades y rasgos de personalidad de una persona, con el fin de orientarla hacia las áreas de estudio o campos ocupacionales/profesionales en los que probablemente tendría mayor afinidad, motivación y desempeño. El valor total deberá incluir todos los costos asociados incluidos los gastos de transporte y viáticos del profesional, así como los gastos operativos, administrativos, y material de apoyo dirigido a los jóvenes rurales estudiantes de la Institución Educativa CRIEET y los gastos logísticos que se requieran para la adecuada aplicación del test. Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año	Unidad	25			19%		

	relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.							
2	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual biodegradable aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	30			8%		

SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 19%	
SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 8%	
SUBTOTAL ITEM EXCLUIDOS	
SUBTOTAL	
IVA 19%	
IMPOCONSUMO 8%	
TOTAL	

(VALOR EN LETRAS):

FIRMA DEL OFERENTE
Nombre:
C. C. No.:
Representante Legal:
NIT No.:
DATOS DEL OFERENTE:
Dirección:
Ciudad:
E-mail:
Teléfono(s):
Telefax:
Ciudad: