PROCESO DE SELECCION N.º MC-027-SS

EL MUNICIPIO DE DONMATÍAS, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto Reglamentario 1082 de 2015, está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el parágrafo 1º del Art. 2º de la ley 1150 de 2007 y el Art 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, EL MUNICIPIO DE DONMATÍAS, realizó los correspondientes estudios previos justifican la presente invitación pública.

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso.

CONSIDERACIONES:

De conformidad con lo señalado en los numerales 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para los procesos de mínima cuantía que deberán contener lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con el proceso de contratación.
2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable
6. El análisis del riesgo y la forma mitigarlo.
7. Las garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación
8. La indicación si el proceso de contratación esta cobijado por un acuerdo comercial.

A su efecto el artículo 2.2.1.1.1.6.1. establece que La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción y al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad; los estudios previos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad selección.

Los estudios previos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad selección.

La Alcaldía del Municipio de Donmatías, en cumplimiento de los Principios Constitucionales y Administrativos de Responsabilidad, Eficiencia, Eficacia y Transparencia compilados e incorporados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y normas complementarias, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, ley 1955 de 2019 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las disposiciones civiles y comerciales que regulen la contratación estatal en Colombia, realizará procedimientos de selección, haciendo efectivos los principios de la función pública.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiaras.

La Alcaldía del Municipio de Donmatías, le asiste la obligación legal, estatutaria y contractual, de contratar los bienes y servicios necesarios para un adecuado funcionamiento y prestación de servicios a las comunidades beneficiarias.

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993 preceptúa: *"DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines*

(…)".

Los fines del Estado se encuentran estipulados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, la cual dispone: "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados de la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo*".

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012 es facultad del alcalde asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una Administración Pública moderna.

Con miras al logro en general de sus objetivos institucionales y en cumplimiento de sus funciones legales, la administración municipal, tiene el deber de proporcionar y sostener las condiciones adecuadas para la buena realización de sus actividades, de ahí que la labor diaria de los funcionarios, es soportada por las tecnologías, básicamente mediante el uso de equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos, así como el suministro de mobiliario, como herramienta fundamental para el cumplimiento de sus objetivos y el desempeño de sus funciones, por tanto se requiere la compra de estos elementos, con el objetivo de modernizar el inventario existente, dar de baja a los equipos que cumplieron su vida útil y reforzar la dotación de algunos puestos de trabajo.

Que en especial la Secretaría de Salud y protección Social, requiere fortalecer y modernizar su infraestructura tecnológica mediante la adquisición de equipos de cómputo y elementos tecnológicos, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, técnicas, operativas y misionales a su cargo.

Actualmente, el desarrollo de las funciones de la Secretaría depende en gran medida del uso de herramientas tecnológicas para la gestión de información, elaboración y seguimiento de reportes, atención a la comunidad, manejo de bases de datos, comunicación institucional, gestión documental, vigilancia en salud pública y demás procesos relacionados con la prestación y coordinación de los servicios de salud.

La adquisición de nuevos equipos se hace necesaria debido a que parte de los dispositivos disponibles presentan obsolescencia tecnológica, desgaste por uso continuo, bajo rendimiento y limitaciones de capacidad que pueden afectar la eficiencia de los funcionarios y la oportunidad en el desarrollo de las actividades institucionales. Así mismo, se requiere contar con equipos suficientes y adecuados para atender las necesidades actuales de las diferentes áreas de la Secretaría.

La renovación y ampliación de la infraestructura tecnológica permitirá mejorar el rendimiento de las herramientas informáticas, optimizar los tiempos de respuesta, facilitar el procesamiento y almacenamiento de información, fortalecer la seguridad y confiabilidad de los datos y mejorar las condiciones de trabajo del personal encargado de las diferentes actividades.

De igual manera, disponer de equipos tecnológicos adecuados contribuye al cumplimiento oportuno de las obligaciones de la entidad relacionadas con la generación, consolidación, reporte y análisis de información en los sistemas y plataformas institucionales y sectoriales, así como al fortalecimiento de los procesos de atención a la ciudadanía y de seguimiento a las acciones de salud pública.

Por lo anterior, se considera técnica y administrativamente necesaria la adquisición de equipos de cómputo y tecnológicos que respondan a las necesidades reales de la Secretaría de Salud, buscando garantizar la continuidad de los procesos, mejorar la productividad institucional, fortalecer la gestión de la información y contribuir al cumplimiento eficiente de las metas y objetivos establecidos en los instrumentos de planeación de la entidad.

La adquisición deberá realizarse atendiendo criterios de calidad, compatibilidad, rendimiento, garantía, soporte técnico, seguridad de la información y relación costo-beneficio, procurando que los bienes adquiridos tengan una vida útil adecuada y respondan a las necesidades presentes y futuras de la entidad.

Estos elementos contribuyen en la agilidad y el confort de los procesos de la Secretaria de Salud y Protección Social y mejoramiento de la atención al usuario, facilitando las actividades a desarrollar de una forma eficaz y eficiente.

Dotar de tecnología e inmobiliario, según las necesidades a diferentes áreas de la Secretaria de Salud y Protección Social, permite facilitar y ejecutar correctamente las actividades y programas, además de mejorar las condiciones laborales de los empleados y asimismo impactar positivamente el clima laboral.

Uno de los principales objetivos del Estado es la optimización en la prestación de los servicios a la comunidad, así como el cumplimiento de sus funciones y fines institucionales; por lo que los entes territoriales necesitan modernizarse y mejorar su plataforma tecnológica e informática.

UBICACIÓN DEL PROCESO EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

En el Plan de Desarrollo *“Para Volver a Creer 2024-2027”,* este proceso se articula con la Línea 2: Desarrollo desde la seguridad y convivencia, en el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ciencia, Tecnología e Innovación, así como la dotación de mobiliario, se enmarca dentro del programa "*Fomento a vocaciones, formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación"*, específicamente en el producto de asistencia técnica institucional.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS ANTIOQUIA.

Alcance del Objeto Contractual: Con esta contratación se pretende obtener el suministro de equipos de cómputos y dispositivos tecnológicos, necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades que se requieran realizar desde la secretaria de Salud y Protección Social del Municipio de Donmatías.

2.1 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL UNSPSC

DESCRIPCIÓN	CODIGO UNSPSC
COMPUTADORES DE ESCRITORIO	43211507
IMPRESORAS	43212100

2.2 CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como condiciones técnicas encontramos las siguientes:

1. Efectuar la entrega de los suministros destinados en las instalaciones de la administración municipal de Donmatías según el anexo técnico del proceso contractual.
2. Garantizar la calidad de los insumos entregados, presentando una garantía mínima de doce (12) meses.
3. Entregar los equipos nuevos, debidamente instalados en el lugar que el supervisor designe. Dicha entrega deberá llevarse a cabo en horario laboral hábil, esto es, de lunes a viernes de 7: 30 am a 12:00 o de 1:30 pm a 5:00 pm.
4. Mantener los precios ofrecidos durante el termino de duración del contrato
5. Pagar los impuestos, tasas, estampillas, gastos de transporte y similares, que se deriven de la ejecución del contrato.
6. Los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato.

No obstante, la estimación del valor total del contrato se deduce de la multiplicación de cada uno de los ítems requeridos por la cantidad especificada por el valor unitario, descritos en el presente documento.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PC: SFF THINKCENTRE NEO 50a GE 5: SISTEMA OIPERATIVO WINDOWS 11 PRO PROCESADOR I5-13420H (FRECUENCIA BASE DE 2,9 GHZ, HASTA 4,8 GHZ, RAM DDR5 16 GB DE CACHÉ L3 Y 8 NÚCLEOS) DE 12.ª GENERACIÓN CHIPSET B460; H570, ALMACENAMIENTOS DISCO ESTADO SOLIDO 512GB, DISCO, MONITOR FHD (1920 X 1080) 5 MS GTG (CON SOBRECARGA) DE 23,8" PULGADAS, HD 630 UBICACIÓN DEL PUERTO DE E/S ADELANTE PUERTOS 4 USB SUPERSPEED TYPE-A CON VELOCIDAD DE SEÑALIZACIÓN DE 5 GB/S; 1 CONECTOR ESTÉREO PARA ; 1 ENTRADA DE LÍNEA; 1 SALIDA DE LÍNEA; 1 CONECTOR DE ALIMENTACIÓN; 1RJ-45; 1 EN SERIE; 1 VGA; 4 USB 2.0 NÚMERO DE NOTA AL PIE DE PUERTOS DE E/S EXTERNOS [15] 5 GB/S CON USB SUPERSPEED = USB 3.2 GEN 1. RANURAS DE EXPANSIÓN 1 PCIE X1; 1 PCIE X16; 2 M.2; CONECTOR DE AUDIO UNIVERSAL CON SOPORTE PARA AURICULARES CTIA, PUERTOS POSTERIORES DE SALIDA DE LÍNEA DE AUDIO (3,5 MM) Y CAPACIDAD DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE DISPOSITIVO APUNTADOR MOUSE ÓPTICO USB CON CABLE TECLADO USB CON CABLE GESTIÓN DE SEGURIDAD CIERRE CON CABLE INTEGRADO PARA ACCESORIOS; DETECTOR DE INTRUSOS; RANURA PARA CERRADURA; TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM) 2.0 (MEDIANTE FIRMWARE) PAQUETE OFFICE-MATICA	1
TV 55": RESOLUCIÓN DE PANTALLA 4K, TIPO DE PANTALLA QLED, SMAR TV, SITEMA OPERATIVO TIZEN, TDT, MEDIDAS ANCHO 145, ALTO 83, CM, PUERTO LAN, 3 PUERTOS HDMI, 1 PUERTO USB, PESO 17	1
PARLANTES: PUERTOS USB, POTENCIA 1,2W HASTA 2,4W, CONTROLES INTEGRADOS, CUENTA CON BOTONES FISICOS EN ALTAVOZ DERECHO PARA AUMENTO DE VOLUMEN, PESO 430	2

GRAMOS, MEDIDAS 158MM X 68MM ANCHO X 64MM PROFUNDIDAD	
MICROFONO: INHALAMBRICOS DUAL USB-C LARK M2 FRECUENCIA MAX 20KHZ, CONEXIÓN PUERTOC Y PUERTO LAN, TIPO DE MICROFONO CONDENSADOR, OMNIDIRECCIONALES	1
IMPRESORA: FOTOCOPIADORA, ESCANER, SISTEMA DE TINTA, TANQUE DE TINTA ECO-TANK, DE CARGA CONTINUA, RENDIMIENTO DE TINTA HASTA 7500 PAGINAS A COLOR, ALINETADOR AUTOMATICO ADF CAP 30 HOJAS, CONECTIVIDAD WIFI, PUERTO ETHERNET LAN USB	1

2.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga a:

1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto del contrato.
2. Colaborar con el Municipio de Donmatías para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
3. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contrato y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato.
4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de Seguridad social y aportes parafiscales.
5. Con la suscripción del contrato, el contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia el articulo 8 modificado por la ley 1474 de 2011, articulo 9 de la ley 80 de 1993 y artículo 2 de la ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuara conforme a la ley.
6. Brindar el servicio requerido de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue.
7. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando además bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.
8. Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del Municipio de Donmatías.
9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
10. Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la entidad municipal.
11. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato, y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
12. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Donmatías, en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
14. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
15. Desarrollar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones presentadas por el supervisor del contrato
16. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.
17. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
18. Presentar los informes y/o documentos que indique el supervisor y especialmente los señalados en “PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO”

19. Las demás que por la ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

2.4 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS

El Municipio de Donmatías, se obliga a:

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
2. Suscribir a través del Ordenador del gasto y el supervisor del contrato el acta de inicio junto con el contratista.
3. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato.
4. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
5. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual
6. Desembolsar los dineros necesarios para la correcta ejecución del contrato
7. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
8. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista y previa justificación técnica, jurídica o financiera.
9. Darle tramite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación.
10. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
11. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
12. Suministrar todos los permisos y demás que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual
13. Realizar el pago oportuno del servicio y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ellos
14. Liquidar el contrato
15. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución

3. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El presente proceso de selección y el contrato a suscribir como resultado del mismo, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

La selección del contratista se adelanta mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, teniendo en cuenta que la contratación no excede el 10% de la menor cuantía del Municipio, independientemente del objeto, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y - Decreto 1860 de 2021.

Decreto. 1082/2015.- Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, modificado por el Decreto 1860 de 2021:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

Atendiendo a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, al presente proceso de selección le es aplicable la convocatoria limitada a mipyme, en caso de cumplirse con lo establecido en el ibídem:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

Teniendo en cuenta lo precedente, se podrá limitar el presente proceso de selección y en la fecha indicada en el cronograma de este proceso, se presentan al menos dos (2) solicitudes de limitación que cumplan con lo establecido en el artículo anterior y que se encuentren domiciliados en el Departamento de Antioquia, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil y/o RUT, según el caso.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

4.1. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DE COTIZACIÓN:

El valor estimado del presente proceso de contratación, es el resultado del análisis comparativo de varios contratos (de objeto similar al presente). El valor del presente proceso se determinó por propuestas de invitaciones anteriores y según cotizaciones realizadas a empresas que ofrecen dichos servicios.

Adicional a lo anterior, se tuvo en cuenta el alcance del objeto contractual a ejecutarse, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia con la que debe contar el contratista, las retenciones y estampillas que realizara el municipio, el pago del sistema integral de seguridad social en salud y pensiones (como independiente) y demás gastos en los que deba incurrir el contratista para cumplir con el objeto contractual, discriminado de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
PC: SFF THINKCENTRE NEO 50a GE 5: SISTEMA OIPERATIVO WINDOWS 11 PRO PROCESADOR I5-13420H (FRECUENCIA BASE DE 2,9 GHZ, HASTA 4,8 GHZ, RAM DDR5 16 GB DE CACHÉ L3 Y 8 NÚCLEOS) DE 12.ª GENERACIÓN CHIPSET B460; H570, ALMACENAMIENTOS DISCO ESTADO SOLIDO 512GB, DISCO, MONITOR FHD (1920 X 1080) 5 MS GTG (CON SOBRECARGA) DE 23,8" PULGADAS, HD 630 UBICACIÓN DEL PUERTO DE E/S ADELANTE PUERTOS 4 USB SUPERSPEED TYPE-A CON VELOCIDAD DE SEÑALIZACIÓN DE 5 GB/S; 1 CONECTOR ESTÉREO PARA ; 1 ENTRADA DE LÍNEA; 1 SALIDA DE LÍNEA; 1 CONECTOR DE ALIMENTACIÓN; 1RJ-45; 1 EN SERIE; 1 VGA; 4 USB 2.0 NÚMERO DE NOTA AL PIE DE PUERTOS DE E/S EXTERNOS [15] 5 GB/S CON USB SUPERSPEED = USB 3.2 GEN 1. RANURAS DE EXPANSIÓN 1 PCIE X1; 1 PCIE X16; 2 M.2; CONECTOR DE AUDIO UNIVERSAL CON SOPORTE PARA AURICULARES CTIA, PUERTOS POSTERIORES DE SALIDA DE LÍNEA DE AUDIO (3,5 MM) Y CAPACIDAD DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE DISPOSITIVO APUNTADOR MOUSE ÓPTICO USB CON CABLE TECLADO USB CON CABLE GESTIÓN DE SEGURIDAD CIERRE CON CABLE INTEGRADO PARA ACCESORIOS; DETECTOR DE INTRUSOS; RANURA PARA CERRADURA; TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM) 2.0 (MEDIANTE FIRMWARE)	1	$6.780.000	$6.780.000

PAQUETE OFFICE-MATICA			
TV 55": RESOLUCIÓN DE PANTALLA 4K, TIPO DE PANTALLA QLED, SMAR TV, SITEMA OPERATIVO TIZEN, TDT, MEDIDAS ANCHO 145, ALTO 83, CM, PUERTO LAN, 3 PUERTOS HDMI, 1 PUERTO USB, PESO 17	1	$5.065.000	$5.065.000
PARLANTES: PUERTOS USB, POTENCIA 1,2W HASTA 2,4W, CONTROLES INTEGRADOS, CUENTA CON BOTONES FISICOS EN ALTAVOZ DERECHO PARA AUMENTO DE VOLUMEN, PESO 430 GRAMOS, MEDIDAS 158MM X 68MM ANCHO X 64MM PROFUNDIDAD	2	$169.500	$339.000
MICROFONO: INHALAMBRICOS DUAL USB-C LARK M2 FRECUENCIA MAX 20KHZ, CONEXIÓN PUERTOC Y PUERTO LAN, TIPO DE MICROFONO CONDENSADOR, OMNIDIRECCIONALES	1	$936.000	$936.000
IMPRESORA: FOTOCOPIADORA, ESCANER, SISTEMA DE TINTA, TANQUE DE TINTA ECO-TANK, DE CARGA CONTINUA, RENDIMIENTO DE TINTA HASTA 7500 PAGINAS A COLOR, ALINETADOR AUTOMATICO ADF CAP 30 HOJAS, CONECTIVIDAD WIFI, PUERTO ETHERNET LAN USB	1	$2.386.500	$2.386.500

TOTAL $15.506.500

4.2. ANALISIS DEL SECTOR

PERSPECTIVA	ANÁLISIS DE SECTOR
ASPECTOS GENERALES	**ECONOMICO:** Para efectos del presente proceso de selección no se hace necesario la realización del análisis financiero del sector dado que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, no es exigible la capacidad financiera del proponente debido a que el pago para este tipo de procesos se realiza contra entrega de actas parciales o satisfacción del servicio o bien contratado, el cual será verificado a través del supervisor designado. Por lo tanto, los indicadores financieros que puedan llegar a establecerse dentro del análisis financiero del sector no tendrán injerencia para efectos del proceso de evaluación de idoneidad. **REGULATORIO:** Sobre los bienes y servicios que se pretenden contratar no existe regulación que limite su comercialización, ello toda vez que son de libre comercialización y venta en el mercado local y nacional sin restricción legal, y todas aquellas personas naturales o jurídicas que cumplan previamente con los requisitos legales de tipo comercial o tributario u otros que regula la actividad podrán ofertar o contratar el bien o servicio requerido por la entidad que permita cubrir su necesidad.
ANALISIS DEL MERCADO	Se detalla de mejor manera e el anexo adjunto
ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	El Municipio de Donmatías Antioquia en cumplimiento del desarrollo del plan de adquisición, vigencia 2024-2027 pretende fortalecer sus herramientas tecnológicas que permitan garantizar a su recurso humano, un mejor desempeño y eficiencia en las actividades administrativas atreves de estas mejoras tecnológicas y que de alguna manera impacten en el buen servicio a la comunidad por medio de aquellos servicios que se ofrece desde la administración municipal. A través de esta contratación, se busca fortalecer la infraestructura tecnológica y dotación de mobiliario de la administración municipal, garantizando herramientas que optimicen los procesos administrativos, mejoren la eficiencia operativa de las dependencias y contribuyan a la modernización institucional. Esto permitirá una gestión más ágil, transparente y efectiva, beneficiando tanto a los funcionarios como a la ciudadanía en general.

VALORES DE REFERENCIA CONTRATACIÓN OTRAS ENTIDADES			
ENTIDAD	**OBJETO**	**VIGENCIA**	**VALOR**
ALCALDÍA DE CIUDAD BOLIVAR MC-05101007-2025	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PORTATILES E IMPRESORA	27-02-2025	$ 15.000.000
ALCALDIA DE EL PEÑOL MC-026-2025	SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS EN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL PEÑOL.	22-10-2025	$ 39.000000
COMPRAVENTA-016-2024 MUNICIPIO DE CISNEROS	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y ACCESORIOS PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA	11-12-2024	$ 7.500.000

4.3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial previsto para el objeto de esta contratación es de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($15.506.500)**, soportado en el certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP No.	**FECHA EXP**	**VALOR**
00522	14/08/2026	$15.507.006,11
FUENTE DE FINANCIACION	**RUBRO**	**DESCRIPCIÓN**
1.2.3.2.28 –DERECHOS POR LA EXPLOTACIÓN JUEGOS DE SUERTE Y AZAR 1.3.3.4.23 R. B PARTICIPACIÓN Y DERECHOS DE EXPLOTACIÓN DEL EJERCICIO DEL MONOPOLIO DE LICORES DESTILADOS Y ALCOHOLES POTABLES	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS A LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

Incluido IVA del 19% y todos los gastos en que deba incurrir el contratista, como los descuentos por concepto de retenciones de acuerdo al Estatuto Tributario del Municipio, las cuales se discriminan así:

Estampilla Adulto mayor: 4%
Estampilla Procultura: 2%
Estampilla Prohospital: 1%
Reteica: 0.8%
Retefuente: 4%
Tasa pro deporte y recreación Departamento de Antioquia 1%

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La Entidad, sustentada en los principios de economía, transparencia y oportunidad, además teniendo en cuenta lo estipulado en el estudio del sector, y también que los bienes a suministrar por parte del **contratista** deberán cumplir con los estándares técnicos y de calidad, seleccionará al contratista mediante proceso de Mínima Cuantía, previa revisión del cumplimiento de los requisitos habilitantes, siendo así la oferta del menor precio unitario, el criterio de selección del contratista. Es decir, la oferta seleccionada será aquella cuya sumatoria de valores arroje el menor precio ofertado.

En cumplimiento de la selección objetiva del contratista, se establecen criterios que serán objeto de evaluación y clasificación, los cuales permitirán concluir de manera precisa que la escogencia del contratista se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la entidad y los fines que ella busca. Dichos criterios se determinan de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

CRITERIOS DE DESEMPATE: En caso de empate La entidad aplicará los criterios de conformidad con el numeral 5 del artículo 33 y el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021.

En caso de presentarse empate entre los proponentes ubicados en primer orden de elegibilidad y de conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, el municipio de Donmatías – Antioquia, utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente, de conformidad con lo ordenado en la normatividad, para seleccionar al adjudicatario.:

6. EL SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En relación con el objeto a contratar, el riesgo previsible sería el incumplimiento por parte del contratista, riesgos estos que se encuentran limitados teniendo en cuenta que el pago se realizará previo recibido a satisfacción por parte de la supervisión.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede suceder como puede ocurrir)	Consecuencias de la ocurrencia d contrato	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después de tratamiento			Afecta la ejecución de	responsable	Fecha estima en que se ini	Monitoreo y Revisión			
													Probabili	Impa	Valoración del Rie	Categ			en que se completa e		Como se realiza e monitoreo	Periodicidad ¿Cuánc
1	General	Externa	Ejecución	Operacional	Demora o incumplimien	No es posible realizar la entrega en el momento				Bajo	Contratista	Solicitar experiencia al contratista en la entrega del suministro.				Baja	No	Supervisor	Durante la aceptación d la oferta	Durante la ejecución de	Verificando la experienc y al momento de recibir	Una vez se realice la entrega del suministro d contrato
2	General	Externa	Ejecución	Operacional	Calidad deficiente de los	Entrega por parte del contratante al momento d				B	Contratista	Solicitar experiencia al contratista en la entrega suministro				Baja	No	Supervisor	Durante la evaluación de requisitos habilitantes	Durante la ejecución del	Verificando la experienci al momento de recibir el	Una vez se realice la evaluación de requisitos habilitantes y durante la

3	General	Externa	Ejecución	Operacional	Hurto o vandalismo	Afectación económica durante la ejecución del			E	Contratista	Seguimiento y control durante el desarrollo por parte del supervisor del				Baja	No	Supervisor	Inicio del Contrato	Finalización del contrato	Seguimiento y control durante el contrato por pa	Cuando sea necesario
4	General	Externa	Ejecución	Financiero	Financiero	Variación en tasas de interés, cambio, devaluación y otras			Bajo	Contratista/Municipio	Actualización constante sobre cambios financieros y variables mercado				Baja	No	Supervisor	Fecha de inicio	Duración del contrato	Prestar atención a cambios financieros	cuando sea necesario
5	General	Externa	Ejecución	Social/Operacional/Técni	Cambios normativos o de legislac	inicialmente pactadas de norma posteriores a la celebración de			Bajo	Contratista/Municipio	Actuación constante de sobre cambios normativos y legales so la materia				Baja	No	Supervisor	Fecha de inicio del contrato	Duración del contrato	Revisión oportuna de normas expedidas por el legislador	cuando sea necesario

A partir del objeto del contrato, se pueden prever varios tipos de riesgos o circunstancias que afecten la ejecución del mismo, son intrínsecos al contrato; comprenden todas las formas de incumplimiento de las condiciones contractuales, de las circunstancias de ejecución que puedan afectarlas los efectos que se pueden producir a partir de la ejecución del contrato:

ANÁLISIS DE RIESGOS

Teniendo en cuenta lo anterior, ante un incumplimiento de parte del Contratista de las actividades contractuales o se presente morosidad injustificada en el cumplimiento de las obligaciones o se configure la prestación indebida del objeto contractual, el Municipio podrá hacer efectivas no solo la garantía comercial de calidad y buen estado de los riesgos anotados, sino simultanea o concomitantemente la imposición de multas estipuladas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria.

RIESGOS PREVISIBLES

Para los efectos del presente proceso, se consideran riesgos previsibles:

- Incumplimiento de las condiciones técnicas que deben reunir el servicio y/o suministro.
- Daños causados a los beneficiarios del servicio y/o suministros requeridos.
- Variación en las cantidades.
- Mala calidad del servicio y/o suministro
- No cumplimiento de la oferta / requerir garantía frente al cumplimiento del mismo

RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN DEL RIESGO CON CONTROLES	A CARGO DE
Fuerza mayor, Asegurable	Hechos de la naturaleza o por un tercero que hagan más onerosa la ejecución del contrato o que impidan la ejecución del mismo en el tiempo establecido.	Baja	El contratista
Riesgo Económico Cambiario	Variaciones en la tasa de cambio y en la tasa representativa del mercado.	Baja	El contratista
Riesgo Comercial	La cantidad contratada difiere de la cantidad ejecutada.	Baja	El contratista
De Operación	No contar la materia prima requerida para la ejecución del contrato.	Baja	El contratista
De operación	No contar con el personal necesario para la ejecución del contrato.	Baja	El contratista
Regulatorio	Reforma tributaria	Baja	El contratista
Regulatorio	Menoscabo patrimonial o individual ocasionado por la imposición de normas (leyes, decretos, resoluciones) por razones de interés público o general, y que deben ser acatadas por el contratista, implicando mayores costos por ejemplo mayores prestaciones sociales.	Media	El contratista
Riesgo de operación	Cuando el contratista hace un mal cálculo de sus costos e incurre en pérdidas.	Baja	El contratista

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

En los términos del Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 que establece la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en adquisición de Grandes Superficies.

Para la ejecución de este proceso la Entidad no exigirá garantías.

8. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El Manual para el manejo de Acuerdos Comerciales en procesos de Contratación, expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombiana Compra Eficiente, establece que las Entidades Estatales regidas por el Estatuto General de Contratación, no deberán realizar este análisis para los procesos de Mínima Cuantía, en los siguientes términos:

Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía (…) En consecuencia, no se realizará este análisis en el presente proceso de selección de mínima cuantía.

9. ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL CONTRATO

Contratista:

Persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos exigidos en la invitación.

Bien o servicio objeto del contrato:

SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS ANTIOQUIA.

Plazo de ejecución del contrato:

El plazo de ejecución, es decir, el término durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a cumplir a entera satisfacción de la ENTIDAD CONTRATANTE, el objeto y las obligaciones contractuales, será de **UN (01) MES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; la vigencia del contrato será el término del tiempo determinado para evaluar por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE la ejecución contractual, adelantar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contratado o imponer las sanciones en el evento contrario; este término se computará a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato, y contendrá el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. Sin sobrepasar la vigencia 2026

Forma de pago:

El contratante pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, a través de pago único, una vez las actividades realizadas, acta de pago aprobada por el municipio al recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada para el respectivo contrato, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista:

- Presentación de la cuenta de cobro o factura.
- Informe de actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda.
- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los demás parafiscales.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Anticipo: No aplica

Supervisión del contrato

La supervisión del contrato será ejercida por LA ENTIDAD CONTRATANTE a través de la SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. Quien estará facultado para actuar conforme lo establece la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y sus respectivos decretos reglamentarios, y en general en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de Contratación vigente.

Lugar de Ejecución: El Municipio de Donmatías - Antioquia

Multas: En caso de que EL CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el presente contrato, se acuerdan multas las cuales deberán ser proporcional al valor del contrato y los perjuicios que sufra el Municipio, sin exceder del cinco por mil (5x1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan.

Documentos: Los exigidos en la invitación publica

Dada en el Municipio de Donmatías – Antioquia a los diez (10) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA GÓMEZ RESTREPO
Secretaria de Salud y Protección Social