INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026

I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.2467 DE 2026

Tipología Contractual	**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	**EMPRESA PROMOTORA DE BOLIVAR – "RUTA B"**
Nombre / Representante Legal	**ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ**
CC / NIT	**NIT 900.249.143-1**
Objeto	**SERVICIOS DE GERENCIA INTEGRAL PARA LA INTERVENTORÍA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO ROCKY VALDEZ EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.**
Lugar de ejecución	DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad No. 245 del 26 de enero de 2026 con un valor de **$4.998.781.265,50**
No. de Registro Presupuestal	Certificado de Registro Presupuestal No.3982 de 09 de abril de 2026 por un valor de **$192.260.818,00**
Duración inicial del contrato o convenio	CUATRO (04) MESES
Fecha de Inicio	27 DE ABRIL DE 2026.
Fecha de finalización	27 DE AGOSTO DE 2026
Prórroga No. 1	N/A
Duración Actualizada del contrato o convenio	N/A

Fecha de finalización actualizada	NA
Duración Final del contrato o convenio	NA
Fecha definitiva de finalización	NA
Valor inicial del contrato o convenio	TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($384.521.636
Adición No.	NA
Valor Final del contrato o convenio	NA
Suspensiones	Si | | No | **X** | **Periodo de Suspensión** |
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	10.00%
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	13.40%
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	10.00%
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	0.00%
Nombre del supervisor	JAVIER ENRIQUE AYOLA AYOLA Resolución No.012 del 07 de abril de 2026
Cargo del (la) supervisor (a)	Director Técnico de Planeación de Infraestructura de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación de Bolívar
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARÍA DE INFRAESTRCUTURA

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato	X	-Documentos solicitados -Comunicación o evidencia de entrega a la entidad
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría	X	-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 27 de abril de 2026
3	Revisar documentación del contratista de obra	X	Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. Informe de Interventoría No.1 Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026.
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra	X	-Acta de inicio de obra Suscrita el 27 de abril de 2026
5	Realizar visita previa al sitio de la obra	X	Ver numeral 6.4.2. Actividades específicas de la interventoría ejecutadas durante el período Acta de reunión No.1
6	Efectuar Reunión Inicial	X	Acta de reunión o seguimiento Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026.
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto		Oficio de Solicitud de documentos contractuales
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	X	Acta de reunión o seguimiento Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026. Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. Informe de Interventoría No.1
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	X	Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026. Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. Informe de Interventoría No.1
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos		- Comunicaciones - Actas de comité -Actas de reuniones

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
11	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información	**X**	-Se verificó la instalación de la valla informativa del proyecto en instalaciones deportivas del complejo deportivo Rocky Valdez Ver Numeral 3.1 Valla Informativa del Proyecto – Informe de Interventoría No.1
12	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		-Actas de reuniones, comunicaciones si es del caso
13	Revisar los estudios y diseños definitivos	**X**	- Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. - Informe de Interventoría No.1 Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026.
14	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**X**	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación
15	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado		-Acta, resolución o registro de la entidad que indique delegado asignado
16	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios		N/A
17	Suscribir Actas de vecindad	N/A	N/A
18	Seleccionar y contratar al personal.	**X**	-Listado de personal asignado - Ver numeral 4.3 Control diario del personal del Contratista de obra. - 6.2. Control diario del personal de Interventoría. Informe de Interventoría No.1
19	Controlar las garantías y pólizas del contrato	**X**	Ver numeral - 4.9. Seguimiento Garantías y Seguros Contrato de Obra. - 6.5. Seguimiento a las garantías contractuales (Interventoría) Informe de Interventoría No.1

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
20	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad		Durante este periodo se realizaron actividades preliminares y demoliciones por lo que no se requirieron ensayos.
21	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**X**	- Conceptos de cumplimiento de especificaciones. - Ver numeral 8.2. Control de correspondencia. - Acta de reunión No.1 Informe de Interventoría No.1
22	Visitar y supervisar las obras	**X**	-Registro Informe de Inspector -Registro de bitácora Ver Anexo 8.4. Bitácora. Informe de Interventoría No.1
23	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato	**X**	- Ver numeral 8.2. Control de correspondencia.
24	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	**X**	Ver numeral 6.2. Control diario del personal de Interventoría. 4.3. Control diario del personal del Contratista de obra.
25	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal	**X**	4.3. Control diario del personal del Contratista de obra.
26	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**X**	Ver Anexo 8.6. Informe SST interventoría. 8.7. Informe Técnico de Obra. 8.8 Informe SST de Obra. Informe de Interventoría No.1
27	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos	**X**	-A la fecha del presente informe, el contratista entrego el informe del periodo
28	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**X**	Ver Anexo 8.6. Informe SST interventoría. 8.8 Informe SST de Obra. 4.2. Control diario de maquinaria y equipo contrato de obra. Informe de Interventoría No.1

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
29	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)		-Firmas de aprobación de los APU -Comunicaciones, si es el caso.
30	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**X**	Ver numeral 4.2. Control diario de maquinaria y equipo contrato de obra. - 4.3. Control diario del personal del Contratista de obra. Ver Anexo 8.6. Informe SST interventoría. 8.7. Informe Técnico de Obra. 8.8 Informe SST de Obra. Informe de Interventoría No.1 -Ver Anexo 8.4. Bitácora. - Informe de interventoría No.1
31	Medir obra ejecutada	**X**	-Registro Informes mensuales de Interventoría ver numeral 3.2. Descripción de las actividades ejecutadas en el mes.
32	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)	**X**	-Ver Anexo 8.4. Bitácora. - Informe de interventoría No.1
33	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.	**X**	-Ver Anexo 8.7. Informe Técnico de Obra. - Informe de interventoría No.1
34	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**X**	Ver numeral 3.2. Descripción de las actividades ejecutadas en el mes. - 3.3. Estado de avance y acciones a seguir por parte de la Interventoría. - 3.3.2. Avance físico del proyecto. - 3.3.3. Seguimiento semanal de Actividades. - 4.1. Resumen mensual del estado general del proyecto. - 4.4. Información financiera del contrato de obra. - 4.8.1 MSE-FR-22.1 AVANCE FÍSICO INFRAESTRUCTURA DE USO Informe de interventoría No.1

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
35	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros	**X**	- Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. - Acta de reunión No.1
36	Controlar los aspectos ambientales	**X**	Ver Numeral 6.4.2.1. Seguimiento al componente ambiental. Informe de Interventoría No.1
37	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**X**	Ver Anexo 8.6. Informe SST interventoría. 8.8 Informe SST de Obra. Informe de Interventoría No.1
38	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**X**	Ver numeral 4.7. Revisión y verificación de pago de aportes legales (parafiscales) y de seguridad social contratista de obra. 6.4. Revisión y verificación de pago de aportes legales (Parafiscales) y seguridad social. Informe de Interventoría No.1
39	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo		-Nóminas y registro o evidencia de pago -Liquidaciones de prestaciones sociales con su respectivo pago y/o paz y salvo del empleado -Comunicaciones, si es del caso
40	Revisar el Plan de contingencias		-Plan de contingencias
41	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**X**	Ver Anexo 8.6. Informe SST interventoría. 8.8 Informe SST de Obra. Informe de Interventoría No.1
42	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría		
43	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada	**X**	- Ver Anexo 8.2. Control de correspondencia. Informe de Interventoría No.1

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
44	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**X**	Acta de reunión o seguimiento Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026.
45	Elaborar informe semanal de interventoría		N/A
46	Elaborar informe mensual de interventoría	**X**	-Informe mensual elaborado y remitido
47	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-Informe semanal -No aplica
48	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra	**X**	-Informe mensual. -se recibió informe mensual N°1
50	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra		-Pre-actas que sustente lo ejecutado en el período -Acta de recibo parcial de obra
51	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra		Cuadro de balance del contrato de obra
52	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista	**X**	Acta de reunión o seguimiento Se realizó el Acta de reunión No.1 del 12 de mayo de 2026.
53	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos		N/A
54	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra	**X**	-Informe de interventoría - Ver numeral 4.6. Ensayos de Laboratorio. 5.4.2. Actividades específicas de la interventoría ejecutadas durante el período

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
55	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación		
56	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT		N/A
57	Verificar Plan de Gestión Social		N/A
58	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto	**X**	Ver anexo 8.2. Control de correspondencia. Acta de socialización del Proyecto Informe de Interventoría No.1
59	Certificar el cumplimiento del contratista		Certificaciones o firmas de aprobaciones por el cumplimiento del contratista de obra
60	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		Paz y salvos de proveedores
61	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir actas con lista de obras pendientes		-Acta de visita previa y/o inspección final de obra
62	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		-Acta de terminación de obras -Acta de entrega y recibo definitivo de obra
63	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		-Planos récord, memorias y/o manuales de operación
64	Elaborar informe final ambiental		-Informe final ambiental
65	Elaborar informe final de interventoría		-Informe final Contrato Interadministrativo
66	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		-Proyecto de Acta de liquidación de obra
67	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		-Acta de entrega y recibo definitivo Contrato Interadministrativo
68	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		-Acta de liquidación Contrato Interadministrativo

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL PRESUPUESTO	LEGALIZADO ACUMULADO A AL FECHA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS INGRESOS PARA TERCEROS 100% GASTOS TECNICOS	$366.211.082,00	$0.000
HONORARIOS DE LA GERENCIA TECNICA 100%	$ 18.310.554	$0.000
VALOR TOTAL SIN IVA	**$384.521.636,00**	**$0.000**
IVA	**$0.000**	**$0.000**
VALOR TOTAL CON IVA	**$384.521.636,00**	**$0.000**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
001			
002			
003			
TOTALES			

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL

	SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($384.521.636)
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($384.521.636)
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 0.000
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$ 0.000
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 51.525.899,22
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	$ 332.995.736,78
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$0.0000
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	$ 384.521.636
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	$0.0000
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

Nota: Los valores aquí indicados son estimados por cuanto no se ha aprobado los cuadros de avances de la interventoría, una vez se haga se actualizarán los valores conforme a las cifras definitivas.

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de **SERVICIOS DE GERENCIA INTEGRAL PARA LA INTERVENTORÍA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO ROCKY VALDEZ EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR** informo que el contratista **EMPRESA PROMOTORA DE BOLIVAR - "RUTA B"** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula

10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

A los 03 días del mes junio del año 2026

JAVIER ENRIQUE AYOLA AYOLA
Supervisor Contrato Interadministrativo No.2467 de 2026
Resolución No.012 del 07 de abril de 2026