1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1604-2026

Nombre completo del contratista: ROY ANDERSON CORTES LUCUMI

Documento de identificación: 1.130.658.498 de Cali

Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

Organismo: Secretaria de Salud Pública Distrital

Objetivo: Prestar los servicios de apoyo a procesos administrativos a la Secretaria de Salud Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/Julio/2026	31/Octubre/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($14,204,000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14,204,000.oo	$ 3.551.000.oo	$0.o	$ 10,653,000.oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082866109 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082866109 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 30/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica para el pago de estampilla de adulto mayor.

Se deja constancia que el pago de aportes se realizó extemporáneamente, con una mora de 4 días

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	Atender y gestionar las solicitudes de soporte técnico delos usuarios internos a través dela mesa de ayuda mari, diagnosticando y resolviendo incidentes de manera oportuna y eficiente para minimizar interrupciones en la operación diaria. El contratista brindó soporte técnico a las solicitudes registradas por los usuarios de la Secretaría en la plataforma Mari. Asimismo, realizó jornadas de asistencia presencial a los funcionarios de la Secretaría de Salud para garantizar la operatividad de sus equipos Total, de Solicitudes: 11 registradas en el reporte **Mantenimiento y Soporte de Hardware de Impresión** Configuración e instalación de impresoras (Grupo Gestión Jurídica y Sub-Secretaría de Prestación de Servicios). • Cambio de consumibles / tóner (Salud Pública). • Diagnóstico y revisión técnica de impresoras fuera de servicio. **Redes, Conectividad y Acceso a Internet** Diagnóstico e interrupción del servicio de internet en el Centro de Zoonosis. • Revisión de puntos de conectividad en puestos de trabajo. • Diagnóstico y solución a falla de cobertura/red WiFi en oficina. **Soporte de Software y Licenciamiento** • Reinstalación y activación del paquete ofimático Microsoft Office (Centro de Zoonosis).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Actualización de licencias de uso corporativo Office. \01.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_1
2	Brindar asistencia y apoyo técnico a la infraestructura de red de datos (lan, wi-fi, internet, lan to lan y la red municipal integrada remi), sistemas de información (ofimática - sistemasoperativos - software administrativo - de seguridad y otros), e instalación, configuración de hardware software y periféricos (impresoras - escáneres-dispositivos usb - video beams -tv-players - cámaras y otros) de la entidad. El contratista realizo Monitoreo de Infraestructura de Red: Se realizó el seguimiento proactivo de la red REMI mediante las herramientas Meta Ping y el Dashboard de Conexiones PRTG ($https://mremi.cali.gov.co/estado.php$). Esta labor permitió verificar la disponibilidad de los servicios y el estado de los nodos en tiempo real para garantizar la continuidad operativa. Gestión de Conectividad y Networking: Habilitación y optimización de la interfaz de red en el equipo de cómputo del usuario. Pruebas de conectividad para asegurar el correcto direccionamiento y acceso a los recursos de la red. El contratista asistió la reunión mensual de la Mesa Técnica REMI, en cumplimiento del Decreto 4112.010.20.0489 de 2018, sesión realizada el 29 de Julio de 2026. En dicho espacio se abordaron temas de seguimiento y lineamientos normativos de la red. \01.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_2
3	Ejecutar la instalación configuración de hardware software y periféricos (impresoras - escáneres -dispositivos usb - video beams -tv-players - cámaras y otros), ejecutar migración de sistema operativo de win7, win8 win10, brindando apoyo y acompañamiento en su correcto uso y apropiación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	El contratista Configuración e instalación de impresoras (Grupo Gestión Jurídica y Sub-Secretaría de Prestación de Servicios) Configuración del protocolo de red inalámbrica en el dispositivo. Instalación de controladores (drivers) corporativos. Vinculación y pruebas de impresión en ocho (8) estaciones de trabajo, garantizando la correcta comunicación entre los terminales y el periférico. El contratista realizo Reinstalación y activación del paquete ofimático Microsoft Office (Centro de Zoonosis). Actualización de licencias de uso corporativo Office. Actualización general de aplicativos del sistema a usuario de la secretaria \01.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_3
4	Realizar visitas periódicas a los nodos de la red remi salud. El contratista Gestión de Incidentes de Conectividad: Se realizó el reporte y escalamiento y dio seguimiento ante el equipo de soporte REMI debido a una interrupción en el servicio de datos. En uesa oriente Se mantuvo el monitoreo de la novedad hasta el restablecimiento del enlace en la plataforma. \01.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_4
6	Entregar en medio magnético los archivos, bases de datos, programas actualizados, así como de la documentación y/o ayudas a los usuarios en tic de forma magnética, para dar cumplimiento a la política de gobierno digital y a los sistemas de gestión de calidad. El contratista entrega evidencias del mes de julio en CD, igualmente se realiza una copia en carpeta compartida en la nube.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico: Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en el SECOP 2 y aprobado por el supervisor
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ LUIS GUILLERMO ECHEVRRY MARULANDA Supervisor _____ ANDRES FELIPE GRISALES CAIRASCO Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de Julio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.