Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9932028
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	10/09/2026 6:22:52 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9932028
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTABLE, RECAUDO Y PAGOS DEL FONDO DEPARTAMENTAL DE SALUD EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	80 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Yessica Julieth Carmona Vergara

COLOMBIA, Dosquebradas
Número de documento 1057759181

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Yessica Julieth Carmona Vergara	Bancolombia	Ahorros	85200030937

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Yessica Julieth Carmona Vergara* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2026 6:42:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EDGAR HERNANDO NAVARRO ZULUAGA* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2026 9:15:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA DE SALUD
Proceso de Contratación	SS CDPS 970-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.920.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☑ No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión	
☐ Pago 001	37,5	3.345.000,00	-	Editar
☐ Pago 002	37,5	3.345.000,00	-	Editar
☐ Pago 003	25	2.230.000,00	-	Editar

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9932028

Proveedor Yessica Julieth Carmona Vergara

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	SCDPI20260005696 - PRESUPUESTALES.pdf	SCDPI20260005696 - PRESUPUESTALES.pdf	Descargar	Detalle
☐	SS CDPS 970-2026 ESTUDIOS PREVIOS (80).pdf	SS CDPS 970-2026 ESTUDIOS PREVIOS (80).pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 # 13-17
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 # 13-17
Código postal Gobernación de Risaralda

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 19 # 13-17	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9932028

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.920.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85101701	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTABLE, RECAUDO Y PAGOS DEL FONDO DEPARTAMENTAL DE SALUD EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	1,00	UN	10.035.000,00	8.920.000,00	8.920.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	☑	☐
Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☑	☐
Fotocopia del RUT actualizado	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos REDAM	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	☑	☐
Examen médico ocupacional	☑	☐
Formato diligenciado SSSI	☑	☐
Curso de integridad y lucha contra la corrupción (para el primer pago)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización de tratamientos de datos	2. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	certificado_1057759181_431701321691401249.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	9. Certificado EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con	14_procuraduria.pdf	Detalle	No	☐

fecha de expedición inferior a 30 días.				
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	jccCertB6D8C130CA7D3B57.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	15_contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	16_policia_judicial.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria	23_certificacion_bancaria_drive.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	jccCertB6D8C130CA7D3B57.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	19. Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos REDAM	CCD-Certificado_105775918120260925.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	07_Tarjeta_Profesional_Yessica_Julieth_Carmona_Vergara.pdf	Detalle	No	☐
Curso de integridad y lucha contra la corrupción (para el primer pago)	24_correo_suspension_cursos.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	23_certificacion_bancaria_drive.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	6_Diploma_Contaduria_Drive.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	7_Certificado_laboral_Drive.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico ocupacional	21. Examen ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	17. Consentimiento de consulta de antecedentes de delitos sexuales (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato diligenciado SSSI	(General)_F-_Novedades_contratista_al_SSSI (1).docx (2) (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	HOJA DE VIDA YESICA - firmada Dosquebradas 07 octubre 2026 (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	4. Cedula_Yessica_Julieth_Carmona_Vergara (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT actualizado	8. Rut.pdf	Detalle	No	☐
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	Oferta y propuesta firmadas - 80 dias - 8920000.pdf	Detalle	No	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	18. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 6:42:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CLAUSULADO - SS CDPS 970-2026.pdf	CLAUSULADO - SS CDPS 970-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	8.920.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		8.920.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660002	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	4254	CDP	No se ha iniciado		8.920.000 COP	11-04-23-20-20-20-08-20	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -