ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/02/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4182	0245
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 # 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Osorio Garcia Diana Carolina		10. NIT/C.C.	1.130.683.051	9
11. Dirección	Calle 58-1#1A1-06		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	osoriogcarolina@gmail.com		14. Teléfono	3186146782	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales especializados. Cuota Dos (2)				
16. Valor de la Operación	$ 6.280.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	No. 4182.010.26.1.028-2021		18. CDP	3500148824	
			19. RPC	4500217134	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.				
21. Valor del Contrato	$ 37.680.000	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE			

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4182.010.26.1.028-2021

Nombre completo del contratista: DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA

Documento de identificación:1130683051

Nombre del supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO Teléfono: 885 46 66

Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - UAESPM

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/Ene/2021	30/Jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS, M/CTE ($37.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$6.280.000	$ 25.120.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 48421445 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 889968520 Operador: MiPlanilla Fecha de Pago:11/FEB/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO/2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA cumplió con el objeto del contrato Nº 4182.010.26.1.028-2021, correspondiente a la SEGUNDA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el alcance técnico los proyectos de Alumbrado Público Inteligente cuando se requiera.

- Solicitó por instrucción del Director, la revisión del listado de actividades del Plan Maestro a la Asesora del despacho del Alcalde para el programa Cali Inteligente.
- Revisó artículo sobre relación de contaminación lumínica y partos prematuros
- Revisó artículo sobre asignación de recursos de comisión europea para eficiencia energética.
- Revisó artículo sobre desarrollo de luminaria biodegradable a partir de un polímero obtenido del almidón de maíz
- Estudió informe final sobre variables de alumbrado público CREG - inicio - Contexto nacional.
- Revisó artículo sobre adjudicataria de Telensa de un proyecto de alumbrado público inteligente de 22.000 luminarias en Brasil.
- Revisó artículo sobre Nuevos avances en LEDs de perovskita donde logran desarrollar PeLEDs azules y azul profundo de alta eficiencia y espectralmente estables.
- Estudió informe final sobre variables de alumbrado público CREG. Contexto internacional, actores, tecnologías, Propuesta de actualización, Determinación del consumo de energía, Medición del consumo de energía, Contrato de suministro de energía
- Complementó el cuadro de lo requerido en estudios técnicos de referencia, incluyendo la sugerencia de los sistemas de medición de AP.
- Estudió informe final sobre variables de alumbrado público CREG - comercialización de energía, Otras componentes: Transmisión, Distribución y Pérdidas de energía, Alumbrado Público con energía solar: venta de excedentes; Metodología para el reconocimiento de inversiones, Vida útil de los activos y el sistema.

2. Brindar apoyo para la identificación de estrategias o actividades a desarrollar en los Servicios Públicos que propendan a la constitución de una ciudad inteligente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó vigilancia tecnológica diaria para la identificación de estrategias o actividades de ciudades inteligentes hacia los servicios públicos.
- Revisó artículo sobre posicionamiento de Wellness TechGroup entre las diez empresas clave del mercado global de alumbrado público inteligente.
- Realizó estudio del curso Gestión por resultados para gobiernos subnacionales, del BID, modulo Gestión de servicios públicos y tema "3 claves para mejorar la calidad de los servicios públicos".
- Realizó revisión del estudio sobre la necesidad de migración a la nube para la gestión de ciudades inteligentes.

3. Brindar apoyo en las reuniones a las que se le convoque.

- Participó en reunión con el líder administrativo de alumbrado público para la revisión del informe 1S y del informe de gestión.
- Participó en reunión solicitada por el líder administrativo para el inicio de la construcción del anexo técnico del PM por instrucción del Director.
- Convocó reunión para revisión de cantidad de entregables del 1F del plan de desarrollo, por instrucción del líder.
- Participó en reunión con el líder administrativo para la revisión preliminar de la consolidación del anexo técnico.

4. Brindar apoyo en la asignación de proyectos de alumbrado público para revisión y aprobación al grupo de apoyo técnico de acuerdo a las comunas a cargo.

- Apoyó la búsqueda de oficio de respuesta de asignación de proyectos solicitado por uno de los ingenieros de supervisión.
- Asignó revisión 202141730100134032 con 1 proyecto.
- Consolidó oficio de respuesta para revisión de líder técnico.

5. Brindar apoyo para la estructuración de proyectos y/o actividades de Servicios Públicos bajo la responsabilidad de la UAESPM en el contexto del desarrollo del Alumbrado Inteligente.

- Realizó búsqueda de descripción de los productos del catálogo MGA de Planeación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Nacional.

- Realizó cuadro comparativo entre las metas del Plan de Desarrollo Distrital y los productos estipulados en los proyectos estructurados por la uaesp para alumbrado público.
- Apoyó el trabajo en equipo para la incorporación de la información al anexo técnico del plan maestro conforme a las actividades aprobadas por Cali inteligente y lineamientos financieros del Director.

6. Apoyo administrativo y financiero en el área de alumbrado público.

- Revisó documento 1S solicitado por actualizar desde Planeación UAESP.
- Gestionó la solicitud de información requerida para la actualización del informe de gestión y reporte 1S.
- Consolidó reporte 1S conforme información recibida por los líderes.
- Actualizó Informe de Gestión de alumbrado público conforme información recibida por los líderes.
- Revisó memorando de lineamientos de consecutivos de actas de reunión enviado por Administrativo UAESP.
- Revisó 1F enviado por Planeación UAESP y generó correo con observaciones.

7. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.

- Compartió en Estado información sobre la responsabilidad de aseo según instrucciones de Comunicaciones.
- Compartió información sobre los procesos de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos.
- Compartió información sobre conmemoración del día con cáncer.

8. Brindar apoyo con el cargue de la información y documentos digitales en la plataforma de Contratación Pública SECOP II, generados en la etapa de implementación del contrato, según contratos designados para realizar el apoyo a la supervisión.

- No se requirió.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Francisco Javier Bonilla Hurtado Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/Feb/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.