MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - UAESPM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 4182.010.26.1.028-2021

Fecha de Presentación	**Febrero 22 de 2021**
Numero de Cuota	**2**

* **INFORME DE ACTIVIDADES**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1- Brindar apoyo en el alcance técnico los proyectos de Alumbrado Público Inteligente cuando se requiera.

- Solicité por instrucción del Director, la revisión del listado de actividades del Plan Maestro a la Asesora del despacho del Alcalde para el programa Cali Inteligente.
- Revisé artículo sobre relación de contaminación lumínica y partos prematuros
- Revisé artículo sobre asignación de recursos de comisión europea para eficiencia energética.
- Revisé artículo sobre desarrollo de luminaria biodegradable a partir de un polímero obtenido del almidón de maíz
- Estudié informe final sobre variables de alumbrado público CREG - inicio - Contexto nacional.
- Revisé artículo sobre adjudicataria de Telensa de un proyecto de alumbrado público inteligente de 22.000 luminarias en Brasil.
- Revisé artículo sobre Nuevos avances en LEDs de perovskita donde logran desarrollar PeLEDs azules y azul profundo de alta eficiencia y espectralmente estables.
- Estudié informe final sobre variables de alumbrado público CREG. Contexto internacional, actores, tecnologías, Propuesta de actualización, Determinación del consumo de energía, Medición del consumo de energía, Contrato de suministro de energía
- Complementé el cuadro de lo requerido en estudios técnicos de referencia, incluyendo la sugerencia de los sistemas de medición de AP.
- Estudié informe final sobre variables de alumbrado público CREG - comercialización de energía, Otras componentes: Transmisión, Distribución y Pérdidas de energía, Alumbrado Público con energía solar: venta de

Elaborado por:	**DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA**

excedentes; Metodología para el reconocimiento de inversiones, Vida útil de los activos y el sistema.

2- Brindar apoyo para la identificación de estrategias o actividades a desarrollar en los Servicios Públicos que propendan a la constitución de una ciudad inteligente.
   - Realicé vigilancia tecnológica diaria para la identificación de estrategias o actividades de ciudades inteligentes hacia los servicios públicos.
   - Revisé artículo sobre posicionamiento de Wellness TechGroup entre las diez empresas clave del mercado global de alumbrado público inteligente.
   - Realicé estudio del curso Gestión por resultados para gobiernos subnacionales, del BID, modulo Gestión de servicios públicos y tema "3 claves para mejorar la calidad de los servicios públicos".
   - Realicé revisión del estudio sobre la necesidad de migración a la nube para la gestión de ciudades inteligentes.

3- Brindar apoyo en las reuniones a las que se le convoque.
   - Participé en reunión con el líder administrativo de alumbrado público para la revisión del informe 1S y del informe de gestión.
   - Participé en reunión solicitada por el líder administrativo para el inicio de la construcción del anexo técnico del PM por instrucción del Director.
   - Convoqué reunión para revisión de cantidad de entregables del 1F del plan de desarrollo, por instrucción del líder.
   - Participé en reunión con el líder administrativo para la revisión preliminar de la consolidación del anexo técnico.

4- Brindar apoyo en la asignación de proyectos de alumbrado público para revisión y aprobación al grupo de apoyo técnico de acuerdo a las comunas a cargo.
   - Apoyé la búsqueda de oficio de respuesta de asignación de proyectos solicitado por uno de los ingenieros de supervisión.
   - Asigné revisión 20214173010013403 2 con 1 proyecto.
   - Consolidé oficio de respuesta para revisión de líder técnico.

5- Brindar apoyo para la estructuración de proyectos y/o actividades de Servicios Públicos bajo la responsabilidad de la UAESPM en el contexto del desarrollo del Alumbrado Inteligente.

- Realicé búsqueda de descripción de los productos del catálogo MGA de Planeación Nacional.
- Realicé cuadro comparativo entre las metas del Plan de Desarrollo Distrital y los productos estipulados en los proyectos estructurados por la uaesp para alumbrado público.
- Apoyé el trabajo en equipo para la incorporación de la información al anexo técnico del plan maestro conforme a las actividades aprobadas por Cali inteligente y lineamientos financieros del Director

6. Apoyo administrativo y financiero en el área de alumbrado público.

- Revisé documento 1S solicitado por actualizar desde Planeación UAESP.
- Gestioné la solicitud de información requerida para la actualización del informe de gestión y reporte 1S.
- Consolidé reporte 1S conforme información recibida por los líderes.
- Actualicé Informe de Gestión de alumbrado público conforme información recibida por los líderes.
- Revisé memorando de lineamientos de consecutivos de actas de reunión enviado por Administrativo UAESP.

- Revisé 1F enviado por Planeación UAESP y generó correo con observaciones.

7. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.

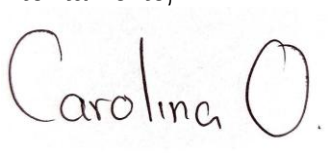
- Compartí en Estado información sobre la responsabilidad de aseo según instrucciones de Comunicaciones.
- Compartí información sobre los procesos de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos.
- Compartí información sobre conmemoración del día con cáncer.

8. Brindar apoyo con el cargue de la información y documentos digitales en la plataforma de Contratación Pública SECOP II, generados en la etapa de implementación del contrato, según contratos designados para realizar el apoyo a la supervisión.

- No se requirió.

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato UAESPM - PS No. 4182.010.26.1.028-2021 el cual queda a disposición del supervisor de la UAESPM.

Atentamente;



DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA
CC. 1.130.683051 de Cali (Valle)
Contratista