ACTA DE REUNIÓN

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

INTERNA ( )	EXTERNA (X)

PROCESO: Grupo Intervención Integral en el Territorio – Dirección de Gestión Ambiental		**Fecha: ___17___ / _09__ / _2025___ dd mm aaaa**
Dependencia (s): DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTASL – DAR CENTRO NORTE		**Cuenca / Municipio / Lugar: Sala de juntas DGA**
Tema: Reunión técnica y contable-financiera COV 107 - 2025	**Hora de Inicio: 10:30 am**	**Hora Final: 12:00 pm**

Objetivo de la reunión:

Explicar a los funcionarios encargados del Convenio Interadministrativo 107-2025d e la Secretaría de Obras Públicas de la Alcaldía Municipal de Caicedonia el proceso contable, financiero y técnico del Convenio 107 de 2025, asó como indicar la presentación de los informes a remitir a CVC en los desembolsos del convenio.

Agenda de la reunión:

1. Presentación de los participantes.
2. Explicación de los temas técnicos del convenio.
3. Explicación de los temas contables y financieros de convenio.
4. Cierre.

Desarrollo de la reunión:

La reunión inició con la presentación de los asistentes, quienes se pueden visualizar en el Listado de Asistencia anexo al presente Acta.

La contadora Cecilia Vélez, profesional de apoyo de la DGA en el área contable del convenio, indicó que debido a que los asistentes por parte de la Alcaldía de Caicedonia no son los encargados del componente contable y financiero del convenio, es importante que dichas personas sean realimentadas con la información de la presente reunión, debido a la importancia de los temas a tratar en materia de pagos de los desembolsos del convenio por parte de CVC.

Acto seguido el ing. Alexander Gómez Reyes, supervisor del convenio, explicó las actividades técnicas a desarrollar en el desarrollo del convenio, indicando que el Acta de Inicio tiene fecha de 12 de septiembre de 2025 y fecha de finalización 31 de diciembre de 2025, haciendo énfasis en que el municipio de Calcedonia debe ya estar llevando a cabo del proceso de adjudicación del contrato de obra derivado el convenio con el fin de evitar retrasos en la ejecución de actividades.

La contadora Vélez, indicó que se deben entregar los informes contables y financieros de los desembolsos 2 y 3 del convenio, incluyendo los documentos para validar el componente contable y financiero, los cuales serán remitidos en una presentación en Power Point por parte de la contadora Vélez al supervisor del convenio, que se resumen a continuación:

1. Informe financiero de recursos ejecutados de CVC (matriz financiera de ejecución por rubros).
2. Informe financiero de recursos ejecutados, soportando los recursos de CVC y los aportes de la contrapartida del Conviniente (matriz financiera de ejecución por rubros).
3. Soportes contables de gastos (Factura de venta electrónica, documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar, estos soportes deben ser emitidos por la DIAN
4. Comprobantes de pagos realizados.
5. Extractos bancarios mensuales y/o trimestrales de la cuenta que se apertura para el convenio.
6. Certificación de revisor fiscal que soporte el pago de prestaciones sociales del personal vinculado para el desarrollo del convenio.
7. Soportes de consignación y/o recibo de caja de CVC de rendimientos financieros de los recursos aportados por la CVC.

ACTA DE REUNIÓN

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: Exp. 0702-014-011-107-2025

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Alexander Gómez Reyes
Cargo: Profesional Especializado G17 – Supervisor del Convenio 107 de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. ___ de ___

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Grupo Intervención Integral en el Territorio - DGA

Tipo Reunión

Externa X

Interna ☐

Fecha: 17 (DIA) 09 (MES) 2025 (AÑO) **Lugar:** Sala de Reuniones DGA CVC-Cali

Tema: Reunión Tecnica y contable-financiera

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Carlos Alberto Quintero C	Municipio Carcedonia	Secretario de Obras Públicas.	obraspublicas@carcedonia-valle.gov.co	
Anuzar Vásquez Pineda	Municipio de Carcedonia	Apoyo procesos de Infraestructura	obras publicas@carcedonia-Valle.gov.co	
Cecilia Velez Jaramillo	CVC-DGA	Prof. de Apoyo	cecilia.velez@cvc.gov.co	
Alexander Gómez Reyes	CVC- DAR Centro Norte	Prof. Esp.	alexander-gomez.reyes@cvc.gov.co	