	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_011
		Versión:	00
		Pag.:	1 de 1

100.19. 215

CIUDAD Y FECHA : Ibagué, 22 de septiembre del 2026.

PARA : **ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA**
Jefe Oficina de Contratación

DE : **SILVIA MARCELA AYA TOVAR**
Subdirectora De Administración De Recursos Naturales (E)

ASUNTO : Remisión de documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo, Considerando que la Oficina de Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrolla la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma del SECOP II, con el código A-215

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para la elaboración de contrato de prestación de servicios profesionales a celebrar con **BRAYAN ANDRES PATIÑO RODRIGUEZ.**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO DE CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO Y GENERADOR DE LA NECESIDAD	SILVIA MARCELA AYA TOVAR	Silvia.aya@cortolima.gov.co	3174870407
SUPERVISOR	NUBIA YINERI MARTINEZ CUBILLOS	Nubia.martinez@cortolima.gov.co	3164656322

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

SILVIA MARCELA AYA TOVAR
Subdirectora De Administración De Recursos Naturales (E) – Ordenadora del Gasto

NUBIA YINERI MARTINEZ CUBILLOS
Coordinadora de Gestión de Ingresos
Supervisor

Proyectó: Lilian Zorely Caicedo – Profesional Especializado G.I – SAF
Revisó: Nubia Yireni Martinez Cubillos – Profesional Especializado Gestión de Ingresos - SAF